

1. *Наименование на административната услуга в ДДГ към МО*

**Издаване на удостоверение за завършено задължително предучилищно образование от детска градина или училище, извършващо задължително предучилищно образование**

2. *Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт.*

- Закон за предучилищното и училищното образование (чл. 72);
- Наредба за предучилищното образование (чл. 36);

3. *Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт.*

**Директорът на детската градина**

4. *Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи.*

**За издаване на Удостоверение за завършено задължително предучилищно образование от детска градина или училище, извършващо задължително предучилищно образование, не е необходимо заявяване. Издава се на всички деца, завършили задължителното по ЗПУО обучение.**

5. *Информация за предоставяне на услугата по електронен път: ниво на предоставяне на услугата и интернет адрес, на който се предоставя.*

**Услугата не се предоставя по електронен път**

6. *Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт.*

**Безсрочен**

7. Такси или цени.

**Не се дължат**

8. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата.

**Регионално управление на образованието  
Министерство на образованието и науката**

9. Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата.

**Отказът се обжалва по реда на Административнопроцесуалния кодекс пред  
Административен съд.**

10. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата.

svetlina\_cdg@abv.bg ;     - -  
*/електронен адрес на институцията/*

11. Начини на получаване на резултата от услугата

**Лично/от родител/настойник на ученика/чрез упълномощено лице**