

# ДОГОВОР № 6-96/03.08.2015 г.

Днес, 03.08.2015 г., в гр. София, на основание чл. 101е, ал. 1 от ЗОП, между:

1. ИА "ВОЕННИ КЛУБОВЕ И ВОЕННО-ПОЧИВНО ДЕЛО", гр. София,  
бул. "Цар Освободител" № 7, БУЛСТАТ 129008829, представявана от Валентин  
Гагашев - изпълнителен директор и служител по чл. 13, ал. 3, т. 3 от ЗФУКПС -  
**Р. ЩЕРБАКОВ** ..... наречана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от  
една страна

и

2. "БЪЛГАРСКИ ПОЩИ" ЕАД със седалище и адрес на управление: гр. София,  
1700, ул. „Академик Стефан Младенов“ № 1, бл. 31, ЕИК 121396123, представявано от  
Деян Дънешки - главен изпълнителен директор, наречен по-долу за краткост  
**ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

се склучи настоящият договор за следното:

## I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извършва  
универсални и неуниверсални пощенски услуги за нуждите на ИА "Военни клубове и  
военно-почивно дело", съгласно Приложение № 1 "Техническо задание" и Приложение  
№ 2 "Техническо предложение за изпълнение на поръчката".

## II. ЦЕНИ НА ПРЕДОСТАВЯНИТЕ УСЛУГИ

**Чл. 2.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши услугите, съгласно предмета  
на договора по цени, посочени в Приложение № 3 "Ценоово предложение",  
представляващо неразделна част от договора.

**Чл. 3.** (1) Общата цена на договора е до 40 000,00 (четиридесет хиляди) лв. без  
ДДС.

(2) Единичните цени, посочени в Приложение № 3 "Ценоово предложение" са  
окончателни и не подлежат на актуализация за срока на настоящия договор.

(3) В цената на предоставяните услуги са включени всички разходи за  
транспортиране и товаро-разтоварване на пощенските пакети и колети.

**Чл. 4.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ползва 25 (двадесет и пет) % сгъстка от стойността на  
месечната фактура.

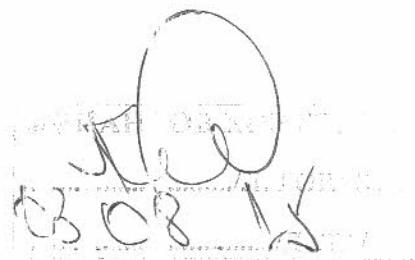
**Чл. 5.** В срок до 10 (десето) число на всеки календарен месец, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ  
представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ 2 (два) броя ежемесечни фактури, издадени въз основа  
на одобрена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обобщена месечна справка, подписана от  
представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - по една за стойността на  
извършените универсални и неуниверсални пощенски услуги през предходния  
календарен месец.

**Чл. 6.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ извършените услуги в срок  
до 30 (тридесет) дни от получаването на фактурите по чл. 5 и справката за броя на  
извършените услуги, одобрена от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по банковата сметка  
на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва

Банка: „Централна Кооперативна Банка“ АД

IBAN: BG67 CECB 9790 1042 9810 01

BIC: CECBBGSF



### III. СРОКОВЕ И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 7.** Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му и е със срок на действие 24 (двадесет и четири) месеца или до достигане на общата цена, посочена в чл.3, ал.1 от настоящия договор.

**Чл. 8.** (1) Сроковете за изпълнение са съгласно Приложение № 2 "Техническо предложение за изпълнение на поръчката", както следва

1. за приемане, пренасяне и доставяне на универсални пощенски пратки за едно населено място - 1 (един) ден

2. за приемане, пренасяне и доставяне на универсални пощенски пратки за различни населени места - 1 (един) ден

3. „известие за доставяне“ / обратна разписка/ 2 (два) дни след доставяне на пощенската пратка

4. за приемане, пренасяне и доставяне на куриерски пратки за едно населено място - 1 (един) ден

5. за приемане, пренасяне и доставяне на куриерски пратки на територията на страната - 1 (един) ден

(2) За международни пощенски пратки – за запреторъчани и/или препоръчани пощенски пратки – до 9 (девет) дни, за пощенски колетни пратки – до 12 (дванадесет) дни

**Чл. 9.** (1) Мястото на изпълнение е съгласно "Списък на адресите в населените места, в които са позиционирани структури на ИА "Военни клубове и военно-почивно дело" от техническото задание (Приложение № 1 към настоящия договор).

(2) Предаването и/или приемането на пощенски пратки се извършва от и на адресите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до посочените адресати на територията на цялата страна и в чужбина.

### IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

**Чл. 10.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯт има право:

1. Да изиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява в срок и без отклонения съответните дейности съгласно Техническото задание на обществената поръчка.

2. Да извърши проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качество, количества, стадии на изпълнение, технически параметри, без това да тречи на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

3. Да задържи съответна част от гаранцията за изпълнение при неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на клаузи от договора и да получи неустойка в размера, определен в чл.19 от настоящия договор.

4. Да прави рекламиации при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с техническото задание и с техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 11.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯт е длъжен:

1. Да заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия договор.

2. Да предава пощенските пратки на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с приемо-предавателен протокол по образец, посочен в Приложение 4, неразделна част от този договор.

3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯт се задължава да извърши предаването на пощенските пратки на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, на следните адреси, както следва:

3.1. От Централен Всенен клуб – гр. София, бул. "Лар Свободател" № 7 – ежедневно сутрин до 10.00 ч. и след обяд до 16.00 ч., а при необходимост и спешност – в срок до 2 (два) часа след направена заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

03.08.2012

3.2. От гр. София, бул. "Тетърбен" № 34А - ежедневно сутрин до 10.00 ч. и след обяд до 16.00 ч., а при необходимост и спешност – в срок до 1 (два) часа след направена заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

3.3. От гр. Пловдив, бул. "Източен" № 10 - ежедневно сутрин до 10.00 ч. и след обяд до 16.00 ч., а при необходимост и спешност – в срок до 1 (два) часа след направена заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

3.4. От гр. Бургас, ул. "Христо Ботев" № 48 – ежедневно сутрин до 10.00 ч. и след обяд до 16.00 ч., а при необходимост и спешност – в срок до 1 (два) часа след направена заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

3.5. От гр. Варна, к.к. "Св. Св. Константин и Елена", х.тел. Адмира, - ежедневно сутрин до 10.00 ч. и след обяд до 16.00 ч., а при необходимост и спешност – в срок до 2 (два) часа след направена заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

3.6. От всички останали обекти, посочени в "Списък на адресите в населените места, в които са позиционирани структури на ИА "Военни клубове и военно-почивно дело" от техническото задание – в срок до 2 (два) часа след направена заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3.7. Възложителят си запазва правото да заявява получаването на пратки и от други адреси, находящи се на територията на страната.

4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да определи координатор по настоящия договор.

## V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

### Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.

2. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за съществуване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

### Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да изпълни поръчката качествено в съответствие с Приложение № 1 "Техническо задание" и Приложение № 2 "Техническо предложение за изпълнение на поръчката", които са неразделна част от настоящия договор.

2. Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

3. Да приема пощенските пратки от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на адресите, посочени в чл. 11, т.3 от настоящия договор.

4. Да предава и присма пощенски пратки и колеси във вид с ненарушена целост, запечатани и в сроковете, посочени в Приложение № 2 "Техническо предложение за изпълнение на поръчката".

5. Да има възможност да извършва контролиране и проследяване на пратките.

6. Да предоставя допълнителни услуги „препоръка“ и „обявена стойност“.

7. Да предоставя неуниверсални пощенски услуги – пратки с „известие за доставяне“ /обратна разписка/.

8. Да извърши връчването на пратки с „известие за доставяне“ /обратна разписка/ лично на получателя срещу подпис, като отбелязва датата и часа на връчване при спазване на изискванията за връчване, регламентирани в глава VI от ДОПК.



03.08.2018

9. При невъзможност или затруднение за връчване на пратки с „известие за доставяне“ /обратна разписка/ лично на получателя, да връча пратките при спазване на изискванията за връчване, регламентирани в глава VI от „ЛПП“, както следва:
- а/ за служебен адрес – срещу подпись на лице с месторабота на адреса, като се отбелязват имената, длъжността/отдела на лицето, получило пратката, датата и часа на връчване;
- б/ за домашен адрес – срещу подпись на пълнолетен член от домакинството, като се отбелязват имената на лицето, получило пратката, връката му с получателя, датата и часа на връчване.

10. При невъзможност за връчване на пратката с „известие за доставяне“ /обратна разписка/ при първо посещение, служител на Изпълнителя да оставя известие, в което се просочва телефон за връзка с обслужващ офис на Изпълнителя, за уточняване на начина на доставка на пратката.

11. Да клеймова и подпечатва всяко „известие за доставяне“ /обратна разписка/ и да го попълва ясно и четливо.

12. Да връща всяко „известие за доставяне“ /обратна разписка/ на адресат на Възложителя, в срок до 2 (два) дни от датата на клеймата на пратките с „известие за доставяне“ /обратна разписка/.

13. Да не покрива текстовете изписани от служители на Възложителя върху пратка при обработката на пощенските пратки и колетите.

14. Да клеймова пратките в деня на приемането им в обслужващия офис.

15. Съевременно да уведомява координатора по договора, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промени на адреси на получатели на пощенски пратки и колети, станали му известни в хода на доставка.

16. Да приема само правилно оформени и адресирани пощенски пратки и колети и незабавно да уведомява координатора по договора, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали затруднения и нередности от страна на представителя на Възложителя.

17. Да предоставя информация по електронен път и/или на хартиен носител за движението на пощенските пратки и колети при поискване от Възложителя. Изпращането на информацията е за сметка на Изпълнителя.

18. Да връща за своя сметка недоставените пощенски пратки и колети на адреса на съответната структура на Възложителя, придружени от справка, в която са посочени причините за недоставяне.

19. Да документира изпълнението по следния начин:

а/ всяко предаване и/или приемане на пощенски пратки и колети ежедневно се отразява в Приемо-предавателен протокол по образец – Приложение № 4 към договора

б/ обобщена месечна справка се изготвя ежемесечно от Изпълнителя в 2 /два/ оригинални екземпляра и се предоставя подписана на координатора по договора, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

в/ до 10-то число на всеки месец, Изпълнителят предоставя на Възложителя обобщената месечна справка за предходния месец и копия на приемо-предавателните протоколи в приложение към обобщената месечна справка, съставена въз основа на данните от същите, за количествата и стойностите на извършените услуги за всяка от структурите на Възложителя през предходния месец.

20. Да определи координатор по настоящия договор.

## VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 14. (1)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор свои задължения с гаранция за добро изпълнение в размер на 800.00 (осемстотин) лева, представляваща 2 % от неговата обща стойност без ДДС.

03 08 4

(2) Гаранцията се представя под формата на банкова гаранция със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на договора или гарична сума, внесена по набирателната сметка на ИА „Военни клубове и военно-почивно дело“ както следва:

БАНКА: „ТЪРГОВСКА БАНКА ДО АД  
IBAN: BG 41 DEMI 9240 3300 1248 96  
BIC: DEMIBGSF

**Чл. 15.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа и се удовлетворява от гаранцията, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ системно не изпълнява някое от задълженията си по договора, както и когато прекъсне или забави изпълнението на задълженията си по договора с повече от 7 (седем) дни.

**Чл. 16.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди.

**Чл. 17.** При липса на възражения по изпълнението на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията по чл. 14 в срок от 30 (тридесет) дни след приключване на изпълнението, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

**Чл. 18.** Гаранцията за изпълнение не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно незапълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

## VII. РЕКЛАМАЦИИ И НЕУСТОЙКИ

**Чл. 19.** В случай на забавяне или неточно изпълнение на услугите, предмет на този договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в размер на 20 (двадесет) % от общата стойност на предоставените услуги за предходния месец.

**Чл. 20.** При забава на плащането на сумите по чл. 3, ал. 2 от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, същият дължи законната лихва за забава върху неизплатената сума за всеки просрочен ден до датата на постъпване на сумата по сметката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, но не повече от 10 % от стойността на същите.

**Чл. 21.** Изплащането на неустойката не лишава изправната страна от правото да търси реално изпълнение и обезщетение за претърпени вреди.

## VIII. ПРЕКРАГЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 22.** Настоящият договорът се прекратява:

1. С изтичане на срока по чл. 7 или с достигане на предвидената в ал. 3, ал. 1 от настоящия договор общата стойност;
2. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
3. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора – с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
4. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси – с изпращане на едностренно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
5. С окончателното му изпълнение;
6. По реда на чл. 43, ал. 4 от Закона за обществените поръчки;
7. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.



8. едностренно, без предизвестие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с уведомление, отправено до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато се установи, че изпълнителят е дружество, което е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е лице, което е свързано с дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и не е налице някое от изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРС, както и когато са налице условията на чл. 5 ст ЗИФСДРЮПДРС. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** не дължи нито връщане на гаранцията за изпълнение на договора, нито заплащане на извършените доставки, а получените плащания подлежат на незабавно възстановяване ведно със законната лихва;

9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

9.1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 5 (пет) работни дни;

9.2. не отстрани в разумен срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констатирани недостатъци;

9.3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

9.4. използва подизпълнител, без да е деклариран това е офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

9.5. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

## **IX. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА**

**Чл. 23.** Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

**Чл. 24.** В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

**Чл. 25.** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях наследни задължения се спира.

## **X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДЕИ**

**Чл. 26.** Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

**Чл. 27.** Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпись на приемащата страна. Адресите на страните по договора са, факто следва:

- на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: гр. София, бул. „Цар Освободител“ № 7, факс: 02 981 07 31, e-mail: info@militaryclubs.bg
- на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: гр. София, ул. „Академик Стефан Младенов“ № 1, бл. 31, факс: 02 962 53 29, e-mail: info@bgpcst.bg

**Чл. 28.** Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

**Чл. 29.** Всички спорове по този договор ще се решават чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие – ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

**Чл. 30.** За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

**Чл. 31.** Нито една от страните няма право да прехвърти правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна, освен в случаи по чл. 43, ал. 7 ЗОП.

**Чл. 32.** Непазделна част от настоящия договор са:

1. Приложение 1 – “Техническо задание”
2. Приложение 2 – “Техническо предложение за изпълнение на поръчката”
3. Приложение № 3 – “Ценово предложение”
4. Приложение № 4 – ПРИЕМО-ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ на предадените пощенски пратки от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР  
НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ  
“ВОЕННИ КЛУБОВЕ И  
ВОЕНН-ПОЧИВНО ДЕЛО”

ВАДЕНТИН ГАГАШЕВ

СЛУЖИТЕЛ ПО ЧЛ. 13, АЛ. 3, Т. 3  
ОТ ЗФУКПС:

Р. ЩЕРБАКОВ

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

ГЛАВЕН ИЗПЪЛНИТЕЛЕН  
ДИРЕКТОР

Димитър Димитров Димитров

Подготвих екземпляр от  
документа на 03.08.2018 г.  
Изпълнител  
А. Гагашев

Изпълнител  
03.08.2018 г.

## ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

### ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: “ОСИГУРЯВАНЕ НА УНИВЕРСАЛНИ И НЕУНИВЕРСАЛНИ ПОЩЕНСКИ УСЛУГИ ЗА НУЖДИТЕ НА ИА “ВОЕННИ КЛУБОВЕ И ВОЕННО-ПОЧИВНО ДЕЛО”

#### А. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

Предмет на настоящата обществена поръчка е осигуряване на пощенски услуги за нуждите на ИА “Военни клубове и военно-почивно дело” чрез осъществяване на универсални и неуниверсални пощенски услуги по смисъла на Закона за пощенските услуги, както следва:

1. Универсална пощенска услуга, която включва следните видове пощенски услуги:

1.1. Приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни и международни пощенски пратки /с предимство и без предимство, препоръчани/, както следва:  
а/ кореспондентски пратки до 2 кг.;  
б/ малки пакети до 2 кг.

1.2. Приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни пощенски колети до 20 /двадесет/ кг.

1.3. Допълнителна услуга “препоръка” с известие за доставяне /обратна разлиска/.

2. Куриерски услуги, включващи предоставянето на следните допълнителни услуги:

- събиране от адреса на подателя;
- доставяне до определена дата;
- възможност за смяна на направлението и получателя в движение;
- уведомяване на подателя за получаването на пратката;
- контролирано наблюдение и проследяване на пратките.

#### Б. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО

1. Участникът следва да осъществява приемане, пренасяне и доставка на пощенски пратки, разменяни между структурите на ИА “Военни клубове и военно-почивно дело” и външни адресати.

2. Пощенските услуги да се извършват на територията на цялата страна и чужбина.

3. Предаването и/или приемането на пощенските пратки да се извърши въз основа на подписани от Възложителя и Изпълнителя /техни представители/ описи.

03.08.2016 г.

4. Изпълнителят да извърши приемане на пощенски пратки, както следва:

4.1. От Централен Военен клуб – гр. София, бул. “Цар Освободител” № 7 – ежедневно сутрин до 10.00 ч. и след обяд до 16.00 ч., а при необходимост и спешност след направена заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

4.2. От гр. София, бул. “Тотлебен” № 34А - ежедневно сутрин до 10.00 ч. и след обяд до 16.00 ч., а при необходимост и спешност – след направена заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

4.3. От гр. Пловдив, бул. “Източен” № 10 - ежедневно сутрин до 10.00 ч. и след обяд до 16.00 ч., а при необходимост и спешност – след направена заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

4.4. От гр. Бургас, ул. “Христо Ботев” № 48 – ежедневно сутрин до 10.00 ч. и след обяд до 16.00 ч., а при необходимост и спешност – след направена заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

4.5. От гр. Варна, к.к “Св. Св. Константин и Елена”, хотел Адмирал – ежедневно сутрин до 10.00 ч. и след обяд до 16.00 ч., а при необходимост и спешност – след направена заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

4.6. От всички останали обекти, посочени в “Списък на адресите в населените места, в които са позиционирани структури на ИЛ “Военни клубове и всенародно-почивно дело” към настоящото техническо задание – в срок до 6 часа след направена заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

5. Да предлага допълнителна услуга към универсалната пощенска услуга “препоръка” и “обявена стойност”.

6. Да предоставя допълнителна услуга “Известие за доставяне” като съпроводителна услуга към универсалната пощенска услуга по смисъла на § 1 т.10 от Допълнителните разпоредби на ЗПУ.

7. Да връща известията за доставяне до 7 работни дни от датата на доставяне на пратката срещу подпись на получателя или на упълномощено лице.

8. Да връща недоставените на получателя пощенски пратки на Възложителя в рамките на 7 работни дни, с приложена справка относно причините за недоставянето им.

9. Да предлага услугата от “врата до врата” – предоставената куриерска пратка от Възложителя се доставя лично в дома или офиса на Получателя на посочения адрес, като в случай на желание от страна на Възложителя, да предоставя писмена информация за датата и часа на връчване на пратката на Получателя.

10. Да връща за своя сметка недоставените куриерски пратки на адреса на съответната структура на Възложителя.

11. При подаване на куриерска пратка да се осигурява бесплатна опаковка, която защитава съдържанието ѝ от посегателства и улеснява нейната обработка, както и да удостоверява теглото ѝ.

12. При загубени пратки да дължи обезщетение по реда на Общите условия на изпълнителя.

13. Изпълнението следва да бъде при гарантирани мерки за опазване тайната на кореспонденцията, съгласно закона за пощенските услуги.

ОЗ СГ

**Списък на адресите в населените места, в които са  
позиционирани структури на  
ИА „Военни клубове и военно-почивно дело“**

<b>№</b>	<b>обект</b>	<b>Адрес</b>
1.	Централен военен клуб	гр. София, бул. „Цар Освободител“ № 7
2.	Административна сграда	гр. София, ул. „Шейново“ № 23
3.	Резиденция “Лозенец”	гр. София, ул. „Малин камък“ № 70
4.	Хотел “Шипка”	гр. София, бул. „Търлебен“ № 34
5.	ВПК „Рибарица”	с. Рибарица, обл. Ловеч, ул. „Георги Бенковски“ № 49
6.	хотел Олимп	к.к. Боровец
7.	ВПД Боровец	к.к. Боровец
8.	Дом за пенсионирани военнослужещи, ветерани и военноинвалиди в с. Орешак	с. Орешак, община Троян, ул. «Даскал петър атанасов» 1)
9.	ВК гр. Белене	ул. „България“ № 53
10.	ВК гр. Благоевград	ул. „Иван Вазов“ № 7
11.	ВК гр. Ботевград	пл. „Незнайен воин“ № 6
12.	ВК гр. Видин	ул. „Баба Вида“ № 15
13.	ВК гр. Враца	ул. „Трайко Китанчев“ № 9
14.	ВК гр. Гоце Делчев	ул. „Драма“ № 1
15.	ВК гр. Дупница	ул. „Николаевска“ № 8
16.	ВК гр. Кюстендил	ул. „Демокрация“ № 32
17.	ВК гр. Ловеч	бул. „България“ № 41
18.	ВК гр. Лом	ул. „Славянска“ № 5
19.	ВК гр. Плевен	ул. „Дойран“ № 77
20.	ВК гр. Троян	ул. „Г.С.Раковски“ № 59
21.	Административна сграда	гр. Пловдив, бул. „Източен“ № 10
22.	Хотел “Хармония”	к.к. „Пампорово“
23.	ПС Картела	Местност Картела община Батак
24.	ВК гр. Асеновград	ул. „Трети март“ № 2

25.	ВК гр. Казанлък	ул. „Розова долина“ № 8
26.	ВК гр. Карлово	пл. „20-ти юни“ № 12
27.	ВК гр. Кърджали	ул. „Републиканска“ № 51
28.	ВК гр. Пазарджик	ул. „Княз Ал. Батеев“ № 3
29.	ВК гр. Пловдив	ул. „Иван Вазов“ № 2
30.	ВК гр. Смолян	бул. „България“ № 77
31.	ВК гр. Стара Загора	ул. „Августа Траяна“ № 23
32.	ВК гр. Чирпан	бул. „Георги Цимитров“ № 59
33.	<b>Административна сграда</b>	<b>гр. Бургас, бул. „Христо Ботев“ № 48</b>
34.	ВПД Созопол”	Гр. Созопол, ул. Проф. Иван Венедиков” № 6
35.	Хотел „ВПД Сарафово ”	Гр. Бургас, кв. Сарафово
36.	ТС „ВПД Несебър”	Гр. Несебър, кв. Черни връх ул. Хан крум
37.	ВС „Чайка,	гр. Обзор
38.	ВК гр. Айтос	ул. „Станционна“ № 29
39.	ВК гр. Бургас	бул. „Христо Ботев“ № 43
40.	ВК гр. Сливен	бул. „Цар Освободител“ № 5
41.	ВМК гр. Созопол	ул. „Републиканска“ № 17
42.	ВК гр. Хасково	ул. „Булаир“ № 2
43.	ВК гр. Харманли	пл. „Възраждане“ № 13
44.	ВК гр. Царево	ул. „Хан Аспарух“ № 35
45.	ВК гр. Ямбол	ул. „Бузлуджа“ № 2
46.	<b>Хотел Адмирал</b> <b>/административна част/</b>	<b>гр. Варна, к. к. „Св. Св. Константин и Елена“, хотел „Адмирал“</b>
47.	ВМК гр. Варна	бул. „Вл. Варненчик“ № 2
48.	ВК гр. Велико Търново	пл. „Майка България“ № 1
49.	ВК гр. Русе	ул. „Одрин“ № 4
50.	ВК гр. Свищов	ул. „Алеко Константинов“ № 2

51.	ВК гр. Търговище	ул. „Васил Левски“ № 1
52.	ВК гр. Шумен	ул. „Адам Мицкевич“ № 2

**Забележка:** Възложителят си запазва правото да заявява получаването на пратки и от други адреси, находящи се на територията на страната.



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Димитър Маринов", is written over the date "03 октомври".

Приложение № 2 към

от 15 юни 08. 2015 г.



БЪЛАГАРСКИ ПОЩИ  
Приятелство-качество-доверие

Приложение № 3

М/Л

до  
изпълнителния директор  
на ИА "Военни клубове и  
военно - почивно дело"  
гр. София.  
бул. "Цар Освободител" № 7

### ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

**Наименование** Предоставяне на универсални и неуниверсални пощенски услуги за  
**на поръчката:** нуждите на ИА "Военни клубове и военно-почивно дело".

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото представяме нашето предложение за изпълнение на обявената от Вас обществената поръчка с горепосочения предмет.

Поемаме ангажимент да изпълним услугата в съответствие с изискванията Ви, заложени в публичната покана и техническото задание за настоящата поръчка.

Сроковете за изпълнение са както следва:

1. за приемане, пренасяне и доставяне на универсални пощенски пратки за едно населено място - 1 (един) ден

2. за приемане, пренасяне и доставяне на универсални пощенски пратки за различни населени места - 1 (един) ден

3. „известие за доставяне“ /обратна разписка/- 2 (два) дни след доставяне на пощенската пратка.

4. за приемане, пренасяне и доставяне на куриерски пратки за едно населено място - 1 (един) ден

5. за приемане, пренасяне и доставяне на куриерски пратки на територията на страната - 1 (един) ден

6. За международни пощенски пратки – за непропоръчани или препоръчани пощенски пратки – до 9 (девет) дни, за пощенски колетни пратки – до 12 (дванадесет) дни (посочва се от участника).

7. Срок за явяване при заявка от страна ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на следните адреси:  
гр. София, бул. "Цар Освободител" № 7

гр. София, бул. "Тотлебен" № 34А

гр. Пловдив, бул. "Източен" № 10

гр. Бургас, ул. "Христо Ботев" № 48

гр. Варна, к.к "Св. Св. Константин и Елена", хотел Адмирал

- до 2 (словом: два) часа.

8. Срок за явяване при заявка от страна ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на посочените в "Списък на адресите в населените места, в които са позиционирани структури на ИА



Intertek

БЪЛАГАРСКИ ПОЩИ ЕАД  
ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ  
ул. "Академик Стефан Младенов" № 1  
бл. 31, 1700 София, тел: +359 2 949 12 80  
факс: +359 2 952 53 20

BULGARIAN POSTS PLC  
CENTRAL OFFICE  
1, Academik Stefan Mladenov Str., bl. 31  
1700 Sofia, Bulgaria, tel: +359 2 949 12 80  
fax: +359 2 952 53 20



Intertek

Дан

03.08.15

"Военни клубове и военно-почивно дејство" от Техническото задание (с изключение на артесите, посочени в т.7 от настоящото техническо предложение за изпълнение на поръчката) - до 2 (словом: два) часа.

Правно обвързващ подpis:

Дата

22.06.2015г.

Име и фамилия

Деян Дъненчиков

Подпис на упълномощеното лице

Главен изпълнителен директор

Должност

„Български пощи“ ЕАД

Наименование на участника











**БЪЛГАРСКИ ПОЩИ**  
ПРАДЦИ - КАЧЕСТВО - ДОВЕРИЕ

Документ № 2  
дата: 08-06-2015 г.

**Приложение № 2**

ДО  
ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР  
НА ИА "ВОЕННИ КЛУБОВЕ И  
ВОЕННО - ПОЧИВНО ДЕЛО"  
ГР. СОФИЯ,  
БУЛ. "ЦАР ОСВОБОДИТЕЛ" № 7

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**Наименование** Предоставяне на универсални и неуниверсални пощенски услуги за  
**на поръчката:** нуждите на ИА "Военни клубове и военно-почивно дело"

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

Във връзка с обявената обществена поръчка, Ви представяме нашето ценово предложение:

**1. За приемане, пренасяне и доставяне на препоръчани универсални пощенски пратки с обратна разписка, предлагаме следните единични цени в лв., без ДДС.**

Гр.гло	Единична цена за един населено място	Единична цена за различни населени места
До 50 грама	0,65	0,65
До 100 грама	0,65	0,65
До 250 грама	0,65	0,65
До 500 грама	0,45	0,45
До 1 кг.	0,45	0,45
До 2 кг.	0,45	0,45
<b>Обща стойност без ДДС</b>	<b>3,30</b>	<b>3,30</b>

1.1. Общата стойност на единични цени за приемане, пренасяне и доставяне на препоръчани универсални пощенски пратки с обратна разписка /кореспондентски пратки и малки пакети до 2 кг./ в рамките на едно населено място е 3,30 (три лева и тридесет стотинки) лева без ДДС.

1.2. Общата стойност на единични цени за приемане, пренасяне и доставяне на препоръчани универсални пощенски пратки с обратна разписка /кореспондентски пратки и малки пакети до 2 кг./ за различни населени места е 3,30 (три лева и тридесет стотинки) лева без ДДС.



Intertek

БЪЛГАРСКИ ПОЩИ ЕАД  
ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ  
ул. Академик Стефан Младенов № 1  
бл. 31, 1700 София, тел: 02 / 949 32 80  
факс: 02 / 962 53 79

BULGARIAN POSTS P.C.  
CENTRAL OFFICE  
1, Academic Stelian Mladenov bl. 31,  
1700 Sofia, Bulgaria, tel: 359 2 949 32 80  
fax: 359 2 962 53 79

01/03/05



**2.** За приемане, пренасяне и доставяне на куриерски пратки за едно населено място и на територията на страната, предлагаме следните цени в лв., без ДДС.

Тегло	Единична цена за едно населено място	Единична цена за различни населени места
До 50 грама	1,35	1,70
До 100 грама	1,35	1,70
До 250 грама	1,35	1,70
До 500 грама	1,35	1,70
До 1 кг.	1,35	1,70
До 2 кг.	1,00	1,20
До 2,5 кг.	1,00	1,20
До 3 кг.	1,00	1,20
До 3,5 кг.	1,00	1,20
До 4 кг.	1,00	1,20
До 4,5 кг.	1,00	1,20
До 5,0 кг.	1,00	1,20
От 5-до 10 кг.	1,35	1,35
От 10-до 15 кг.	1,35	1,35
От 15-до 20 кг.	1,35	1,35
<b>Обща стойност без ДДС</b>	<b>17,80</b>	<b>20,95</b>

**2.1.** Собща стойност на единични цени за приемане, пренасяне и доставка за куриерски пратки с тегло от 0 гр. до 20 кг. в рамките на едно населено място **17,80** (седемнадесет лева и осемдесет стотинки) лева без ДДС.

Обща стойност на единични цени за приемане, пренасяне и доставка за куриерски пратки с тегло от 0 гр. до 20 кг. за различни населени места е **20,95** (двадесет лева и деветдесет и пет стотинки) лева без ДДС.

**3.** За приемане, пренасяне и доставяне на пощенски пратки, предлагаме следните единични цени в лв., без ДДС.

Тегло	Единична цена за едно населено място	Единична цена за различни населени места
До 50 грама	0,40	0,40
До 100 грама	0,40	0,40
До 250 грама	0,40	0,40
До 500 грама	0,20	0,20
До 1 кг.	0,20	0,20
До 2 кг.	0,20	0,20

**4.** За приемане, пренасяне и доставяне на въгрешни пощенски колети до 20 кг. за едно населено място и на територията на страната, предлагаме следните цени в лв., без ДДС.

*Анг*

*Мария*

*ВЗ 08.11*

Тегло	Единична цена за едно населено място	Единична цена за различни населени места
До 1 кг.	1,25	2,25
Над 1 кг. до 3 кг.	1,60	2,60
Над 3 кг. До 5 кг.	1,90	3,20
Над 5 кг. до 7 кг.	2,20	3,80
Над 7 кг. до 10 кг.	2,50	4,40
Над 10 кг. до 15 кг.	3,15	5,00
Над 15 кг. до 20 кг.	4,40	6,30

5. Цена за "известие за доставка" /обратна ръзписка/ **0,10** (словом: десет стотинки) лв. без ДДС.

6. Цена за услугата "С предимство" – **0,50** (словом: нула лева и петдесет стотинки) лв. без ДДС към цената за пратка „без предимство“.

7. Цена за услугата "Препоръка" – **0,15** (словом: петнадесет стотинки) лв. без ДДС.

8. Цена за услугата "Обявена стойност" – **4,00** (словом: четири) лв. без ДДС.

9. Процент отстъпка от стойността на месечната фактура: **25** (словом: двадесет и пет процента) %.

10. За международни универсални пощенски пратки прилагаме нашата ценова листа. Към настоящото ценово предложение е приложена Ценова листа валидна за международни универсални пощенски пратки.

(участникът прилага ценова листа, валидна за международни универсални пощенски пратки)

11. Цени за пратки, надвишаващи 20 кг.:

Вътрешни куриерски пратки	За едно и също населено място	Между различни населени места
Тегло в килограми	Цена в лева без ДДС	Цена в лева без ДДС
от 20,001 – до 21,000	9,59	11,57
от 21,001 – до 22,000	10,01	12,09
от 22,001 – до 23,000	10,43	12,93
от 23,001 – до 24,000	10,85	13,35
от 24,001 – до 25,000	11,27	13,77

(посочват се цените, предложени от участника за пратки, надвишаващи 20 кг.)

СГ

63 08.11

**Забележка:** При констатирана разлика между предложените единични и обща цена, валидни ще бъдат единичните цени, посочени в настоящото ценово предложение.

**Правно обвързващ подпись:**

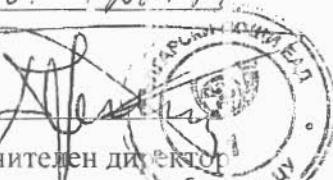
Дата

22.06.2015

Име и фамилия

Деян Дънешки

Подпись на упълномощеното лице



Должност

Главен изпълнителен директор

Наименование на участника

„Български пощи” ЕАД









03.08.15  


## Приложение 4

9-1788-26/03.08.2011

## ПРИЕМО-ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ

на предадените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - ИА "Военни клубове и военно-пъчтивно дело" пощенски пратки на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - .....

Днес ..... 2015 г. на основание чл. 11, т. 2. от Договор № ..... /..... 2015 г. се състави настоящият Приемо-предавателен протокол, с който ЗЪЗЛОЖИТЕЛЯ предава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ следните видове и количества пощенски пратки:

### ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

### ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

3.08.18