

ДОГОВОР

№ 017-102/07.12.2018 г.

Днес,2018 г., в гр.София на основание чл. 194, ал. 1, чл. 112, ал. 1 и чл. 114 от ЗОП между:

ИА „ВОЕННИ КЛУБОВЕ И ВОЕННО-ПОЧИВНО ДЕЛО“, гр. София, бул. „Цар Освободител“ № 7, БУЛСТАТ 129008829, представлявана от Валери Стоянов - изпълнителен директор и Виталий Кръстев – директор на дирекция „Финанси“ - служител по чл. 13, ал. 3, т. 3 от ЗФУКПС, наричана по-нататък в договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и **„СТ КЛИНЪР“ ЕООД**, с ЕИК203728856, със седалище и адрес на управление: град Хасково, 6300, ул. „Ал. Стамболийски“ № 23 А, представлявано от Стоян Стоянов - управител, наричано по-нататък в договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши ремонт на на фасадите на сградата на Военно общежитие „Радко Димитриев“ – град Пловдив, съгласно Приложение № 1 – „Техническа спецификация“ и Приложение № 3 – „Техническо предложение за изпълнение на поръчката“, неразделна част от настоящия договор.

II. ЦЕНА

Чл. 2. Общата стойност на договора е съгласно Приложение № 2 „Ценово предложение“, което е неразделна част от настоящия договор и е до 195 074,22 (сто деветдесет и пет хиляди седемдесет и четири и 0,22) лева без ДДС, съответно до 234 089,07 (двеста тридесет и четири хиляди осемдесет и девет и 0,07) лева с ДДС.

Чл. 3. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** признава и заплаща допълнително възникнали ремонтни дейности по предмета на поръчката, които възникнат в процеса на изпълнението на поръчката в **размер на 15 %**, съгласно Приложение № 2 „Ценово предложение“.

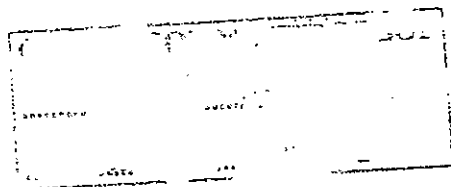
(2) Стойността на допълнително възникналите ремонтни дейности се доказва с ценови показатели, посочени в ценовото предложение на участника (Приложение № 2), разходните норми по усреднени норми в строителството (УНС) и стойността на материалите, доказани с фактури.

(3) Допълнителните ремонтни дейности, които възникнат в процеса на изпълнението на поръчката, ще бъдат изпълнявани след доказването на необходимостта от тях и одобряването им от Възложителя.

(4) Цените от ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение № 2) включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за материали, транспорт, логистика, изработка, опаковка, разходи, данъци, такси, мита и др.

(5) Предаването и приемането на извършените ремонтни дейности – предмет на настоящия договор, се извършва и удостоверява с Протокол образец 19 и Акт обр.15.

Чл. 4. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** протоколите, фактурите и други документи, вкл. двустранните протоколи по чл. 10, чл. 11 и чл. 14, буква „а“ от договора, свързани с изпълнението на договора, се подписват от упълномощен служител.



III. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължимите по настоящия договор суми както следва:

(2) При осигурено финансиране ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предоставя аванс в размер на 50 % или до 97 537,11 (деветдесет и седем хиляди петстотин тридесет и седем и 0,11) лв. без ДДС, съответно 117 044,53 (сто и седемнадесет хиляди и четиридесет четири и 0,53) лв. с с ДДС от стойността на договора, за което ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция, обезпечаваща пълният размер на отпуснатия аванс и фактура (оригинал).

(3) 50% или до 97 537,11 (деветдесет и седем хиляди петстотин тридесет и седем и 0,11) лв. без ДДС, съответно 117 044,53 (сто и седемнадесет хиляди и четиридесет и четири и 0,53) лв. с ДДС от общата стойност на договора, посочена в чл. 2 се заплаща в срок до 30 (тридесет) дни след представяне на фактурата (оригинал) за изпълнение на договора, приет с Акт обр.15 и Протокол обр. 19, и сметка обр. 22. Сумата, която се заплаща е съгласно цените от Приложение № 2 „Ценово предложение” и посочените количества в Протокол обр.19.

Забележка: В случай, че изпълнителят няма да посочва аванс, плащането се извършва в срок до 30 (тридесет) дни след представяне на фактурата за изпълнения договор, приет с Акт обр. 15 и Протокол обр. 19. Сумата, която се заплаща е съгласно цените от Приложение № 2 „Ценово предложение” и посочените количества в Протокол обр.19.

Чл. 6. Плащанията по предходния член се извършват в български лева, с банков превод по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: „Първа Инвестиционна банка” АД

IBAN: BG35FINV91501016676381

BIC: FINVBGSF

IV. ПЕРИОДИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 7. Възложителят може по всяко време на изпълнение на договора да поиска информация за изпълнението, която ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи в рамките на 1 (един) работен ден.

V. МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 8. Място на изпълнение – град Пловдив, бул. „Радко Димитриев“ № 49 – Военно общежитие.

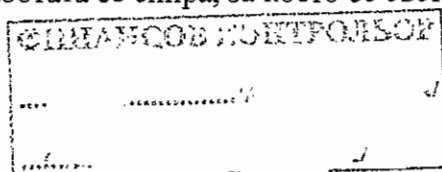
Чл. 9. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му и е със срок на изпълнение 60 (шестдесет) календарни дни от датата на подписване на Протокол обр. 2 за откриване на строителна площадка.

Строителната площадка се открива не по-късно от 10 /десет/ календарни дни, считано от писмено уведомяване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за осигурено финансиране по договора.

(2) Настоящият договор е с клауза за отложено изпълнение – чл. 114 от ЗОП. При липса на осигурено финансиране от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всяка от страните може да поиска прекратяване без предизвестие след изтичане на тримесечен срок от сключването му.

Чл. 10. Работите се извършват при подходящи климатични условия, а именно – температура на въздуха над 5 градуса С и сухо време. При неподходящи климатични условия работата се спира, за което се съставя двустраен протокол. Срокът за изпълнение на работата по договора (в календарни дни) се удължава с времето, през което работата е спряна, съгласно двустранния протокол.

Чл. 11. При заявена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимост (например провеждане на мероприятия и др.), работата се спира, за което се съставя двустраен протокол. Срокът



за изпълнение на работата по договора (в календарни дни) се удължава с времето, през което работата е спряна, съгласно двустранния протокол.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 12. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а/ да изпълни задълженията си по настоящия договор качествено, в определените срокове, като организира и координира цялостния процес на строителството, в съответствие с:

а /1/ офертата и приложенията към нея;

а /2/ действащата нормативна уредба в Република България;

а /3/ условията и изискванията, посочени в обявата за възлагане на обществена поръчка и техническата спецификация;

б/ да влага при строителството качествени материали и изделия, отговарящи на изискванията на БДС;

в/ да осигурява на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ възможност да извършва контрол по изпълнението на работите, предмет на договора;

г/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за безопасността на всички видове работи и дейности, за безопасността на работниците и за спазване на правилата за безопасност и охрана на труда и противопожарна охрана;

д/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстрани за своя сметка всички установени дефекти, както и да отстрани допуснати грешки, ако такива бъдат констатирани на всеки етап от приемането, в срок от три календарни дни от писменото му уведомяване, както и да изпълнява всички нареждания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по предмета на договора;

е/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички промени в статута на фирмата до изтичане на гаранционния срок по договора.

ж/ след извършване на строително-ремонтните работи да уведоми писмено Възложителя и да му представи цялата документация, необходима за назначаване на комисия, която да оцени и приеме извършените строително-монтажни работи;

з/ да не допуска повреди или разрушения в обекта. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** причини вреди по обекта, то възстановяването им е за негова сметка.

(2) При изпълнението на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 към чл. 115 от Закона за обществените поръчки.

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

а/ да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осигуряване на достъп до обекта;

б/ да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане на изпълнения предмет на договора;

в/ да получи договореното възнаграждение при условията на настоящия договор.

Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

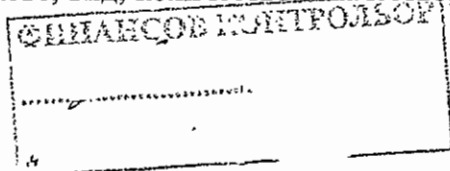
а/ да осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до обекта след извършване на необходимото съгласуване с органите на охрана и при спазване на условията и изискванията за достъп на външни лица до обектите. За осигуряването на достъп до обекта се подписва двустранен протокол;

б/ да заплати цената на договора по реда и при условията на настоящия договор;

в/ да уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмено в 10-дневен срок от установяване на появили се в гаранционния срок дефекти;

г/ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури необходимите за извършването на строителството електрически ток и вода;

д/ ако възложеното с настоящия договор е изпълнено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в договорените срокове, вид, количество и качество, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен в срок



до 7 (седем) работни дни от представяне на Протокол обр. 19 да назначи комисия за приемане на изпълнените ремонтни дейности и подписване на Акт обр. 15.

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

а/ да оказва текущ контрол при изпълнение на договора без с това да пречи на самостоятелността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и да тества доставените компоненти за съответствието им с техническата спецификация;

б/ да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложеното в срок, без отклонение от уговореното и без недостатъци;

в/ да възлага допълнително възникнали ремонтни дейности;

г/ да проверява по всяко време изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

д/ да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сертификати за произхода на материалите влагани в строителството;

е/ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действия и/или бездействия на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или неговите подизпълнители в рамките на обекта, в резултат на което възникват:

е/1/ смърт или злополука на което и да било физическо лице;

е/2/ загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в обекта, вследствие изпълнение предмета на договора през времетраенето на ремонтните дейности.

VII. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 16. (1) Гаранционните срокове на извършените ремонтни дейности са: за хидроизолационни, топлоизолационни, звукоизолационни и антикорозионни работи на сгради и съоръжения в неагресивна среда – 5 (пет) години, а в агресивна среда 3 (три) години; за всички видове строителни, монтажни и довършителни работи (подови и стенни покрития, тенекиджийски, железарски, дърводелски и др.), както и вътрешни инсталации на сгради – 5 (пет) години и започват да текат от деня на подписване на Акт обр. 15.

(2) При поява на дефекти в рамките на сроковете в предходната алинея, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 10-дневен срок след установяването им.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстранява за своя сметка появили се дефекти в рамките на гаранционните срокове в 10-дневен срок от получаването на уведомлението (при подходящи климатични условия (температура на въздуха над 5 градуса С и сухо време).

Чл. 17. При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя гаранция за изпълнение на задълженията си по него, вкл. и за гарантиране на техническите параметри и качество на извършените дейности, предмет на договора, в размер на 5 852,23 (пет хиляди осемстотин и два и 0,23) лева без ДДС, което представлява 3 % от стойността на договора.

VIII. ФОРМА НА ГАРАНЦИИТЕ

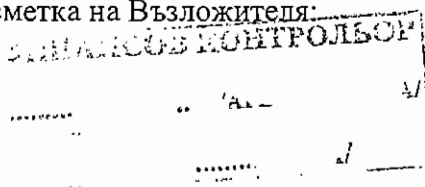
Чл. 18. (1) Изпълнителят избира сам формата на гаранцията за авансово предоставените средства по чл. 5, ал. 2 и гаранцията за изпълнение по чл. 17, ал. 1, измежду една от следните:

1. парична сума внесена по банковата сметка на Възложителя;

2. банкова гаранция; или

3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

(2) Когато гаранциите се представят във вид на парична сума, те се внасят по следната банкова сметка на Възложителя:



BIC: UNCRBGSF

IBAN: BG 91 UNCR 7000 33 22 849153

Банка: УниКредит Булбанк АД

Всички банкови разходи, свързани с преводите на сумата са за сметка на Изпълнителя

(3) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя **Банкови гаранции** за авансовото плащане и за гаранцията за изпълнение, същите следва да бъдат издадени в полза на ИА ВКВПД, да бъдат неделими, неотменими, безусловни, без протест и да влизат в сила от датата на издаването им, а срокът им на валидност да бъде не по-кратък от 30 (тридесет) календарни дни след изтичане срока на изпълнение на договора по чл. 9, ал. 1.

(4) **Застраховките**, които обезпечават авансовото плащане и изпълнението, чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, са със срок на валидност, срока на действие на договора, плюс 30 (*тридесет*) дни. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тези застраховки. Застраховките следва да покриват отговорността на Изпълнителя при пълно или частично неизпълнение на Договора, и не може да бъдат използвани за обезпечение на неговата отговорност по друг договор. Разходите по сключването на застрахователните договори и поддържането на валидността на застраховките за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, при наличие на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията, която обезпечава авансово предоставените средства до три дни след връщане или усвояване на аванса, като „усвояване на аванса“ ще е налице след подписването от страните на приемо-предавателен протокол за извършените строително ремонтни дейности и фактура (оригинал).

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение по чл. 17 в срок до 30 (тридесет) дни, след прекратяване на договора.

(7) Гаранцията за изпълнение на договора може да бъде задържана от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в случай на неизпълнение на задължения по договора, включително при некачествено и неточно изпълнение.

IX. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ ИЛИ РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 19. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. С окончателното му изпълнение;
2. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
3. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
4. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси – с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
5. При обективна невъзможност за изпълнение на договора;
6. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

7. Едностранно, без предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с уведомление, отправено до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато се установи, че изпълнителят е лице, за което се прилагат забраните по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТЛТДС и същият не е привел дейността си в съответствие с изискванията на този закон в 6-месечен срок от влизането му в сила. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи нито връщане на гаранцията за изпълнение на договора, нито заплащане на извършените дейности, а получените плащания подлежат на незабавно възстановяване ведно със законната лихва;

(2). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

1. забави изпълнението на някои от задълженията си по договора с повече от 10 (десет) работни дни;
 2. не отстрани в разумен срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констатирани недостатъци;
 3. не изпълни точно някои от задълженията си по договора;
 4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;
- (3) При прекратяване или разваляне на договора, страните задължително уреждат и финансовите си взаимоотношения по договора.

X. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 20. (1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

(2) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

(3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

(4) Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

XI. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 21 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ третират като конфиденциална всяка информация, получена при и по повод изпълнението на договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварително писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е, освен пред свои служители. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнението на договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица.

XII. САНКЦИИ

Чл. 22. (1) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни възложените ремонтни дейности или част от тях/пълно или частично неизпълнение/, или не изпълни други договорени дейности в установените срокове, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5 (нула цяло и пет) на сто от цената на неизпълнените ремонтни дейности за всеки ден, но не повече от 10 (десет) на сто от цената на договора.

(2) При констатирано некачествено изпълнение, което не е отстранено в указания от комисията срок, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на не повече от 10 (десет) на сто от цената на договора.

Чл. 23. При забава в плащането ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,5 (нула цяло и пет) на сто от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 10 (десет) на сто от дължимата сума.

Чл. 24. При прекратяване на договора по чл. 19, ал. 1, т. 6, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи неустойки, лихви и пропуснати ползи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ извършеното и незаплатено

строителство, както и цената на закупените и неизползвани материали за ремонта, доказани с фактура, в която изрично е записано името на обекта.

ХІІІ. ПРИЛОЖИМО ПРАВО

Чл. 25. За случаи, неуредени с настоящия договор, се прилагат Закона за обществените поръчки, Закона за задълженията и договорите и другите действащи нормативни актове.

Чл. 26. В случай на невъзможност за разрешаване на споровете по пътя на договарянето всички спорове ще се решат от компетентния български съд, съгласно действащото в Република България законодателство.

Чл. 27. (1) Всички съобщения между страните са валидни, ако са направени писмено и са депозираны при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, или писмено с обратна разписка при изпращането им по пощата, или са изпратени по факс и са подписани от съответните упълномощени лица.

Лицето за контакт се определя със Заповед за възлагане на контрол на основание чл. 10, т. 1 и т. 14 от Устройствения правилник на Изпълнителна агенция "Военни клубове и военно-почивно дело", което се свежда до знанието на Изпълнителя след подписване на договора.

При промяна на обстоятелства в статута на Изпълнителя съобщенията се доставят на:

Адрес за кореспонденция: град София, бул. „Цар Освободител“ № 7

Факс: 02/9810731

e-mail: info@militaryclubs.bg

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: град Хасково, 6300, ул. „Добруджа“ № 10, вх. Б, ет. 1, офис 23

Тел.: 038/660662

e-mail: firmi@dir.bg

Лице за контакт: Стоян Пенчев Стоянов

(2) При промяна на адреса за кореспонденция всяка от страните е длъжна да уведоми писмено другата в 7-дневен срок, в противен случай съобщенията се считат за редовно връчени с произтичащите от това последици.

Чл. 28. Настоящият договор и приложенията към него се изготвиха в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. *Приложение № 1* - Техническа спецификация на Възложителя;
2. *Приложение № 2* - Ценово предложение на Изпълнителя;
3. *Приложение № 3* - Техническо предложение на Изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
„ВОЕННИ КЛУБОВЕ И
ВОЕННО-ПОЧИВНО ДЕЛО“

ВАЛЕРИ СТОЯНОВ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
УПРАВИТЕЛ НА
„СТ КЛИНБЪРГ“ ЕООД

СТОЯН СТОЯНОВ

СЛУЖИТЕЛ ПО ЧЛ. 13, АЛ. 3, Т. 3
ОТ ЗФУКПС:

ВИТАЛИЙ КРЪСТЕВ

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

ЗА РЕМОНТ НА ФАСАДИТЕ НА СГРАДАТА НА ВО "РАДКО ДИМИТРИЕВ", град ПЛОВДИВ

I. Обща информация.

Сградата на военно общежитие „Радко Димитриев” е с административен адрес – гр. Пловдив, ул. „Радко Димитриев” №49. Построена е през 1977 г. Състои се от две тела – едноетажно тяло с тераса, с обща застроената площ 283,62 кв. м, и високо осеметажно, на което застроената площ е 397 кв. м. Конструкцията на сградата е пакетоповдигани плочи. През 2008 г. едноетажното тяло и терасата са реконструирани в детска градина.

Отводняването на балконите на общежитието е некачествено изпълнено. При обилни дъждове или снегове се обливат/ обледяват, което довежда до подкожушване и обрушване на мазилката по челата и таваните им.

Съгласно чл. 7, от НАРЕДБА № 1/30 юли 2003 г. за номенклатурата на видовете строежи, обектът е **трета категория.**

II. Основание за разработване на техническото задание.

Настоящото техническо задание е изготвено във връзка с необходимостта от извършване на ремонт на фасадите на сградата и санирането им.

III. Обхват на строителните работи.

Включените в Техническото задание дейности предвиждат:

- Топлоизолация на фасадите;
- Ремонт на отводняването и настилките по терасите

Необходимите видове и количества строително-монтажни работи, включени в обема на поръчката, са описани подробно в Количествената сметка, която е неразделна част от Техническото задание.

Задължително е извършване на предварителен оглед на обекта.

IV. Изисквания на Възложителя към изпълнението на строителните дейности и документацията, съставяна по време на строителството.

- Да не се допуска влагането на некачествени материали и оборудване в обекта. Използваните материали да бъдат висококачествени, в съответствие с БДС, европейските стандарти и придружавани със сертификати, технически одобрения, декларации за съответствие или други стандартизационни документи, издадени от акредитирани лица;

- Изпълнението на топлоизолационните работи на открито да не се извършват при валежи (дъжд / сняг) и при образуване на слана и роса;

- Изпълнителят да упражнява входящ контрол върху качеството на материалите съгласно БДС 20.01.82 г.;

- При изпълнение на ремонтните строително-монтажни работи на обекта, Изпълнителят да се придържа към обема работи, предвиден в Количествената сметка.

- При възникнала необходимост от промени в хода на изпълнението да се извърши предварително съгласуване с Възложителя, като за непредвидено възникналите СМР да се изготви подробна **количествено-стойностна сметка на базата на изготвени единични цени;**

- Работите, подлежащи на закриване, се приемат с актове за скрити работи. Без да е подписан акт обр. 12 **не могат да продължат следващите работи;**

- Изпълнителят да изготвя своевременно текущата документация за освидетелстване, отчитане и заплащане на РСМР по време на строителството – актове, дневници, протоколи, изпитвания, сертификати и др., съгласно Наредба № 3/2003 г. към ЗУТ и действащите нормативни актове и да ги представи на Възложителя;

- Изпълнителят да заложи средства в размер на 15% от стойността на поръчката за непредвидени, допълнително възникнали видове РСМР;

- Цвета и вида на мозаечната и силиконовата да се съгласува с Възложителя.

- Материала, използван за топлоизолация да отговаря на следните технически характеристики:

- EPSF 15-18 100 мм,

- якост на опън/огъване 150 kPa,

- топлопроводимост $\leq 0,031$ W/mK,

- паропропускливост ≤ 40

- фасадна каменна вата 100 мм, топлопроводимост $\leq 0,055$ W/mK, клас на горимост А1

-Гаранционните срокове на видовете СМР не могат да бъдат по – малки от минималните срокове, съгласно Наредба № 2/2003 г. към ЗУТ;

- Изпълнителят трябва да посочи ценообразуващите показатели за всички допълнително възникнали РСМР, както следва:

- часова ставка;

- допълнителни разходи върху труд и механизация;

- доставно-складови разходи;

- печалба;

- Със завършването на работите, Изпълнителят трябва да уведоми писмено Възложителя и да му представи цялата строителна документация необходима за назначаване на комисия, която да оцени и приеме извършените РСМР;

- Срокът за изпълнение на поръчката да не е по-голям от **60 /шестдесет дни/** календарни дни и не по-кратък от **55 /петдесет и пет/ календарни дни,** считани от датата на откриване на строителната площадка.

- *Минимално изискване:* Под изпълнение на дейности, идентични или сходни с предмета на поръчката, да се разбира следното: реализирани СМР на саниране на фасади минимум 1500 кв.м., като 320 кв. м изпълнени по алпийски способ.

- Всички РСМР да се изпълняват според действащите правила и норми за строителство, противопожарна безопасност и безопасност на труда;

- Наредба № I з – 1971 от 29.10.2009 г. за строителнотехнически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;

- Наредба № 8121з – 647 от 01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;

- Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравни и безопасни условия на труд;

- Наредба № 7 от 15 декември 2004 г. за енергийна ефективност на сгради;

- Правилник по безопасността на труда при строителните и монтажните работи;

- Наредба № 3 от 09.06.2004 г. за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии; Наредба № 3 от 18.09.2007 г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажните работи; ПИПСМР - Правилник за изпълнение и приемане на мазилки, облицовки, бояджийски и тапетни работи; Правила за приемане на хидроизолации, пароизолации и топлоизолации в строителството;

- Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти в сила от 01.01.2007 г. Съществените изисквания към строежите по глава 9, раздел III от ЗУТ

**ОБЕКТ: Ремонт на фасадите на сградата на ВО "Радко Димитриев" град
Пловдив**

№	Вид СМР	Ед. м.	Количество
I. Ремонт на източна и западна фасади			
1	Очукване на външна гладка мазилка по тавани и двустранно по табли на балкони, основа борд 70%	м ²	446
2	Демонтаж на декоративни пана по фасади	м ²	192,5
3	Демонтаж отводнителни тръби по балкони	бр	49
4	Демонтаж на таванни аплици	бр	49
5	Доставка и монтаж на водоустойчиви LED плафониери /аплици/ с IP 54, 8 W, 4500 K метал и стъкло	бр	49
6	Доставка и монтаж на отводнителни тръби по балкони - чучури за балкон с подвижен удължител материал: поливинилхлорид (PVC), с UV защита Дължина на чучура - 220 мм. Височина на чучура - 41 мм. Размер на решетката на чучура - 53x53 мм. Дължина на удължителя - 220 мм. Височина на удължителя - 220 мм.	бр	49
7	Доставка и монтаж на водооткапващи профили с мрежа със скрит монтаж по хоризонтални ръбове на чела на балкони и пети на бордове	м	326
8	Грундиране с контактен грунд по табли двустранно, тавани на балкони и основа и височина на борд	м ²	599
9	Армирана със стъклотекстилна мрежа мовелитова шпакловка по чела на балкони при ремонти	м ²	95,5
10	Армирана със стъклотекстилна мрежа мовелитова шпакловка по тавани на балкони, двустранно табли на балкони и основа и височина борд при ремонти	м ²	637
11	Грундиране за силиконова мазилка по тавани, двустранно по бетонови табли и чела на балкони, основа борд и височина на борда	м ²	732,5

12	Силиконова мазилка фина по тавани, двустранно по бетонови табли и чела на балкони, основа борд и височина на борда	м ²	732,5
13	Демонтаж на настилка от мозаечни плочи	м ²	262,5
14	Грундиране с контактен грунд по под	м ²	262,5
15	Пердашена циментова замазка за наклони по тераси	м ²	262,5
16	Доставка и монтаж на гранитогрес за външно полагане на лепило за външно полагане	м ²	262,5
17	Извозване на строителни отпадъци	м ³	10
18	Грундиране с контактен грунд на средна височина над цокъла 100 см	м ²	49
19	Армирана със стъклотекстилна мрежа мовелитова шпакловка по фасади със средна височина 100 см	м ²	49
20	Обръщане около прозорци/врати (XPS 20 мм, алуминиев ръбохранител със стъклотекстилна мрежа и лепило)	м ²	5,5
21	Грунд за мозаечна мазилка (филмообразуващ) по цокъл	м ²	54,5
22	Мозаечна мазилка по цокъл	м ²	54,5
23	Алкидна боя по стоманени повърхности двукратно при ремонти (стоманена врата - двустранно)	м ²	9
24	Демонтаж климатици	бр	76
25	Монтаж на климатици	бр	76
26	Топлоизолация по външни стени с EPSF 15-18 100 мм, якост на опън/огъване 150 kPa, топлопроводимост $\leq 0,031$ W/mK, паропропускливост ≤ 40 , монтирана с дюбели и двукратна армирана шпакловка, носещ профил с водобран и алуминиеви ръбохранители, ръбове на сградата	м ²	760
27	Топлоизолация по външни стени с фасадна каменна вата 100 мм, топлопроводимост $\leq 0,055$ W/mK, клас на горимост A1, на ивици по 25 см на всеки 2 етажа по периферията на сградата с дюбели и двукратна армирана шпакловка,	м ²	54

28	Обръщане около прозорци/врати (XPS 20 мм, алуминиев ръбохранител със стъклотекстилна мрежа и лепило)	м ²	192
29	Грундиране за силиконова мазилка по фасади	м ²	952
30	Силиконова мазилка драскана по фасади при ремонти	м ²	952
31	Демонтаж на стоманени решетки до 200/200см	бр	7
32	Изваждане на прозорци от зид	бр	7
33	Доставка и монтаж на 70мм PVC дограма - 5-камерни каси и 6-камерни отваряеми крила при топлоизолация $U_w=0,95-1,10\text{W/m}^2\cdot\text{K}$ и троен стъклопакет с $K_t U_g=0,7\text{W/m}^2\cdot\text{K}$ с газ Аргон; $RW=35\text{db}$; нискоемисионно стъкло 4мм	м ²	9
34	Обработка на металните повърхности с антикорозионен грунд	м ²	9
35	Алкидна боя по стоманени повърхности двукратно при ремонти	м ²	9
36	Монтаж на съществуващи метални решетки	кг	200
37	Направа и разваляне на фасадно скеле до 30 м височина	м ²	1300
II. Ремонт северна и южна фасади			
1	Очукване на външна гладка мазилка по тавани и двустранно по табли на балкони, двустранно козирка 70%	м ²	38
2	Демонтаж на декоративни пана по фасади	м ²	9
3	Демонтаж отводнителни тръби на балкони	бр	7
4	Доставка и монтаж на отводнителни тръби по балкони - чучури за балкон с подвижен удължител материал: поливинилхлорид (PVC), с UV защита Дължина на чучура - 220 мм. Височина на чучура - 41 мм. Размер на решетката на чучура - 53x53 мм. Дължина на удължителя - 220 мм. Височина на удължителя - 220 мм.	бр	7
5	Доставка и монтаж на водооткапващи профили с мрежа със скрит монтаж по хоризонтални ръбове на чела на балкони	м	34

6	Грундиране с контактен грунд по табли двустранно, тавани на балкони и двустранно на козирка	м ²	56,3
7	Армирана със стъклотекстилна мрежа мовелитова шпакловка по чела на балкони при ремонти	м ²	7
8	Армирана със стъклотекстилна мрежа мовелитова шпакловка по тавани на балкони, двустранно табли на балкони и двустранно козирка при ремонти	м ²	56,3
9	Грундиране за силиконова мазилка по тавани, двустранно по бетонови табли и чела на балкони, двустранно козирка	м ²	63,3
10	Силиконова мазилка драскана по тавани и двустранно по бетонови табли на балкони и чела на балкони, двустранно козирка	м ²	63,3
11	Демонтаж на настилка от мозаечни плочи	м ²	15,5
12	Грундиране с контактен грунд по под	м ²	15,5
13	Пердашена циментова замазка за наклони по тераси	м ²	15,5
14	Доставка и монтаж на гранитогрес за външно полагане на лепило за външно полагане	м ²	15,5
15	Извозване на строителни отпадъци	м ³	3
16	Грундиране с контактен грунд на средна височина над цокъла 100 см	м ²	14
17	Армирана със стъклотекстилна мрежа мовелитова шпакловка по фасади със средна височина 100 см	м ²	14
18	Обръщане около прозорци/врати (XPS 20 мм, алуминиев ръбохранител със стъклотекстилна мрежа и лепило)	м ²	16,04
19	Грунд за мозаечна мазилка (филмообразуващ) по цокъл	м ²	14
20	Мозаечна мазилка по цокъл	м ²	14
21	Топлоизолация по външни стени с EPSF 15-18 100 мм, якост на опън/огъване 150 kPa, топлопроводимост ≤0,031 W/mK, паропропускливост ≤ 40, монтирана с дюбели и двукратна армирана шпакловка, носещ профил с водобран и алуминиеви ръбохранители ръбове на сградата	м ²	352

22	Топлоизолация по външни стени с EPSF 15-18 100 мм, якост на опън/огъване 150 kPa, топлопроводимост $\leq 0,031$ W/mK, паропропускливост ≤ 40 , монтирана с дюбели и двукратна армирана шпакловка, носещ профил с водобран и алуминиеви ръбохранители , ръбове на сградата-по алпийски дпособ	м ²	301,5
23	Топлоизолация по външни стени с фасадна каменна вата 100 мм, топлопроводимост $\leq 0,055$ W/mK, клас на горимост A1, на ивици по 25 см на всеки 2 етажа по периферията на сградата с дюбели и двукратна армирана шпакловка,	м ²	14
	Топлоизолация по външни стени с фасадна каменна вата 100 мм, топлопроводимост $\leq 0,055$ W/mK, клас на горимост A1, на ивици по 25 см на всеки 2 етажа по периферията на сградата с дюбели и двукратна армирана шпакловка по алпийски способ	м ²	14
24	Грундиране за силиконова мазилка по фасади и височина на борда по алпийски способ	м ²	313
25	Силиконова мазилка фина по фасади и височината на борда	м ²	313
26	Грундиране за силиконова мазилка по фасади	м ²	352
27	Силиконова мазилка драскана по фасади при ремонти	м ²	352
28	Направа и разваляне на фасадно скеле до 30 м височина	м ²	336

ДО
ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР
НА ИА "ВОЕННИ КЛУБОВЕ И
ВОЕННО – ПОЧИВНО ДЕЛО"
ГР. СОФИЯ,
БУЛ. "ЦАР ОСВОБОДИТЕЛ" № 7

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Наименование на поръчката:	"Ремонт на фасадите на сградата на Военно общежитие „Радко Димитриев“ – град Пловдив“
----------------------------	---

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка с горепосочения предмет.

Поемаме ангажимент да изпълним предмета на поръчката в съответствие с изискванията Ви, заложи в публикуваната обява и техническата спецификация за настоящата поръчка.

I. Срокът за изпълнение на поръчката е 60 (словом шестдесет) календарни дни (не повече от 60 /шестдесет/ календарни дни и не по-малко от 55 /петдесет и пет/ календарни дни), считано от датата на подписване на Протокол образец № 2 за откриване на строителната площадка.

II. ЩЕ ИЗПЪЛНИМ СТРОИТЕЛНИТЕ ДЕЙНОСТИ, КАКТО СЛЕДВА:

A. СТРАТЕГИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. ОБОСНОВКА

Настоящата обяснителна записка е разработена във връзка с изпълнение на обществена поръчка с предмет: "Ремонт на фасадите на сградата на Военно общежитие „Радко Димитриев“ – град Пловдив“. Тя се базира на опита и традициите ни в строителния бранш, отлично познаване на нормативната уредба, приложима в сферата на строителството, на българските и европейските стандарти и спецификации.

„СТ КЛИНЪР“ ЕООД разполага с висококвалифициран ръководен и изпълнителски персонал, доказал професионализма си в изпълнение на много и разнообразни обекти.

Успехът на всеки проект или изпълнение на програма е зависим от способността на ключовите лица в процеса да планират и контролират системите, хората и свързаните организации в процеса.

Във връзка с изпълнението на настоящата обществена поръчка декларираме, че:

- *ще бъдем максимално гъвкави при адаптирането на всички разработени от нас документи и разработки в съответствие с действащите към момента изисквания на законодателството;*
- *ще изпълним всички поети с настоящата оферта ангажименти в рамките на предлаганите от нас цена и срок на изпълнение на договора.*

Настоящата обяснителна записка е разработена така, че да се реализират дейностите по поръчката “Ремонт на фасадите на сградата на Военно общежитие „Радко Димитриев” – град Пловдив“ в оптимален срок с оптимални количества ресурси - труд, механизация, материали при спазване на всички нормативни актове по безопасност на труда за различните дейности, видове работи и работно оборудване. Тя е разработена на база:

- Техническо задание от Възложителя;
- Направения обстоен оглед на място;

За реализирането на настоящия обект ще изпълним строителните и монтажните работи (СМР) описани в Количествената сметка съобразно Техническото задание за изпълнение на поръчката и условията на договора за възлагане на обществената поръчка и действащото българско законодателство за строителство.

2. МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ И ХАРАКТЕРИСТИКИ НА ОБЕКТА

Сградата на военно общежитие „Радко Димитриев” е с административен адрес – гр. Пловдив, ул. „Радко Димитриев” №49. Построена е през 1977 г. Състои се от две тела – едноетажно тяло с тераса, с обща застроената площ 283,62 кв. м, и високо осеметажно, на което застроената площ е 397 кв. м. Конструкцията на сградата е пакетоповдигани плочи. През 2008 г. едноетажното тяло и терасата са реконструирани в детска градина.

Отводняването на балконите на общежитието е некачествено изпълнено. При обилни дъждове или снегове се обливат / обледяват, което довежда до подкожушване и обрушване на мазилката по челата и таваните им.

3. РАЗБИРАНЕ ЗА СЪЩНОСТТА НА ИСКАНИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ПРЕДСТАВЕНИ В ТЕХНИЧЕСКОТО ЗАДАНИЕ И ВИДОВЕТЕ ДЕЙНОСТИ, ПРЕДМЕТ НА ВЪЗЛАГАНЕТО ЗА ПЕРИОДА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Обществената поръчка “Ремонт на фасадите на сградата на Военно общежитие „Радко Димитриев” – град Пловдив“ е насочена към извършване на ремонт на фасадите на сградата и санирането им.

Обхватът на строителните работи, съгласно Техническото задание е:

- Топлоизолация на фасадите;
- Ремонт на отводняването и настилките по терасите

Настоящата поръчка включва следните основни дейности:

Дейност 1: Подготвителни работи;

Дейност 2: Изпълнение на СМР за реализирането на поръчката;

Дейност 3: Работи по предаване на обекта на Възложителя;

Дейност 4: Гаранционно поддържане на обекта.

Задължително тази поръчка ще бъде осъществена своевременно и ефективно. Първоначалният фокус на работата ни е да гарантираме, че всички пречки за своевременното изпълнение на поръчката са идентифицирани предварително или ако непредвидено възникнат такива, да ги отстраняваме бързо, ефективно и гъвкаво. За да постигне целите на обществената поръчка, Екипът на „СТ КЛИНЪР“ ЕООД ще се придържа стриктно към изискванията на Техническото задание и ще извършва постоянен мониторинг и проследяване на изпълнението на дейностите предмет на поръчката както и на сроковете с оглед на ранното предизвестяване за рискове от забавяне и/или неизпълнение и съответно за прилагане на мерки за елиминиране на риска.

Основните процеси при управлението на времето при изпълнението на поръчката са следните:

- Определяне на задачите – необходимо е изработване на списък на всички задачи, които трябва да бъдат извършени, за да се реализира поръчката. Важна е точността и детайлността на съставянето на всички задачи.

- Структуриране на задачите – разработва се йерархична зависимост на етапите, фазите и процедурите за изпълнение.

Добрата вътрешна организация за изпълнението на поръчката е много важна предпоставка за нейното успешно изпълнение и приключване. „СТ КЛИНЪР“ ЕООД, в качеството на Изпълнител ще организира работата по начин, който да позволява изпълнение на задачите синхронизирано и в последователност, гарантираща постигането на целите при максимално оптимизиране на времето и ефикасно изразходване на средствата.

В. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА ПО ВРЕМЕ НА ОТДЕЛНИТЕ ЕТАПИ НА СТРОИТЕЛСТВО И ПО ВИДОВЕ СМР С ВКЛЮЧЕНИ МЕРКИ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ИЗИСКВАНИЯТА, ПОСОЧЕНИ В ТЕХНИЧЕСКОТО ЗАДАНИЕ С ПРИЛОЖЕНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ И ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ПОРЪЧКАТА ПО ВИДОВЕ РАБОТИ

1. ОПИСАНИЕ НА ОТДЕЛНИТЕ ЕТАПИ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО

Основните етапи за изпълнение на поръчката: “Ремонт на фасадите на сградата на Военно общезитие „Радко Димитриев” – град Пловдив“, чрез които „СТ КЛИНЪР“ ЕООД ще осигури изпълнението на поръчката са:

- **Подготвителен етап** – установяване на офиси за ръководния персонал, съблекални, складови помещения; Осигуряване на електрозахранване, водозахранване и др.; Осигуряване на строителни материали, оборудване и съоръжения, необходими за изграждане на обекта;
- **Строителни монтажни работи (СМР)** на основното строителство в съответствие с Техническото задание;
- **Заключителен етап** – почистване и демобилизация; Предаване на обекта;
- **Гаранционно поддържане** – Отстраняване на дефекти, констатирани през периода на гаранционно поддържане съгласно договорните условия.

Разделянето на тези етапи до известна степен е условно, защото ще има технологични застъпвания и прекъсвания, но всеки етап започва след преглед на мероприятията по ЗБУТ. Това разделяне няма да има задължителност за плащания, смени на персонал, доставки, договорености с подизпълнители и други подобни мероприятия.

Отделните етапи се различават по характера си, но поради особеностите на строителния процес е възможно да съвпадат по време на изпълнение. Материали се доставят през целия строителен период, със стриктно прецизирани количества.

Отделните етапи са взаимно обвързани и взаимно обезпечаващи се:

- Добре изпълнените подготвителни работи осигуряват нормален ход на строителството в следващите етапи;
- Изпълнението и подготовката в кратки срокове осигурява повече време за изпълнението на основното строителство.
- От качествено изпълнение на СМР зависят успешните им приемания;

Строителният процес изисква спазването на определена етапност, която създава условия и предпоставки за спазване на договорните условия. В таблицата е представена етапността на изпълнение съгласно, предвидената организация на работа.

Етапност при изпълнение на строителството по Договора за възлагане на обществената поръчка на обект “Ремонт на фасадите на сградата на Военно общезитие „Радко Димитриев” – град Пловдив“

Наименование на Етапите	Продължителност на етапа, дни (обща общ период)	Относителна дата за начало на етапа	Относителна дата за край на етапа

Обект: Ремонт на фасадите на сградата на ВО "Радко Димитриев" град Пловдив	60	07.01.2019	07.03.2019
Датата на подписване на Протокол обр. 2 за откриване на строителна площадка	0	07.01.2019	07.01.2019
ПЪРВИ ЕТАП - Подготвителен етап (Дейност 1 - Подготвителни работи)	59	07.01.2019	06.03.2019
ВТОРИ ЕТАП - ИЗПЪЛВЕНИЕ НА СМР (Дейност 2 - Изпълнение на СМР за реализирането на поръчката)	58	08.01.2019	06.03.2019
ПОДЕТАП I - Ремонт на източна и западна фасади	38	08.01.2019	14.02.2019
ПОДЕТАП II - Ремонт северна и южна фасади	20	15.02.2019	06.03.2019
ТРЕТИ ЕТАП - Заключителен етап (Дейност 3 - Работи по предаване на обекта на Възложителя - Заключителни работи)	59	08.01.2019	07.03.2019
Датата на подписване на Акт обр. 15 и Протокол обр. 19	0	07.03.2019	07.03.2019

Всички посочени дати са индикативни!

2. ОРГАНИЗАЦИЯ В ЕТАПА НА ПОДГОТОВКА НА СТРОИТЕЛНАТА ПЛОЩАДКА И ДОСТАВКА НА МАТЕРИАЛИ – ПОДГОТВИТЕЛЕН ЕТАП (ДЕЙНОСТ 1 - ПОДГОТВИТЕЛНИ РАБОТИ)

2.1.ЗАДАЧА 1: ПОДПИСВАНЕ НА ПРОТОКОЛ ОБР. 2 ЗА ОТКРИВАНЕ НА СТРОИТЕЛНА ПЛОЩАДКА

Периодът от подписването на Договора до началото на строителството се счита за подготвителен период за организиране на строителния процес.

Процедурата има за цел създаването на протокол за откриване строителна площадка. Извършват се действията по разчистване на Строителната площадка за започване на строителството, включително на мерките за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд. Съставя се между Възложителя и Изпълнителя. В протокола се отразяват мерките за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, безопасността на движението, разположението на заварени сгради, съоръжения, подземни и надземни мрежи, фундаменти и др., както и околното пространство – улично платно, тротоар, зелени площи, едроразмерна растителност, която не подлежи на премахване и др (ако са приложими).

В деня на съставяне на Протокол Образец 2, Възложителят въвежда Изпълнителя на строителната площадка съгласно изискванията на нормативните актове, след като е извършил всички процедури и съгласувания по освобождаване на Строителната площадка, както и всички други действия, произтичащи от статута на Възложител съгласно ЗУТ. С него се извършва предаване на строителната площадка от Възложителя на Изпълнителя.

Ръководителят на обекта координира действията, които е необходимо да се извършат за подписване на протокола. Техническият ръководител организира работния екип за разчистване на Строителната площадка и осигуряването на мерките за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд.

Подписването на протокола ще се извърши не по-късно от 10 /десет/ календарни дни от считано от писмено уведомяване на Изпълнителя от страна на Възложителя за осигурено финансиране по договора.

Границите на строителната площадка ще определим съвместно с Възложителя. Ще обезопасим временното селище посредством ограда и подходящо осветление, през тъмната част на денонощието при необходимост ще се осветява с временно осветление с ниско напрежение. Ще се почистят работните площадки около сградите предмет на обекта. Ще

поискаме от общинската администрация писмени указания за мястото за депониране на строителните отпадъци.

Площадката ще се огради като се монтира преместваема инвентарна метална ограда с Н=2,0м, от пана закачени на стоманени колове, с бетонени фундаменти, минимум 50 м, ще бъде оставен временен охраняем вход-изход. Ще монтираме табели на входа на обекта, с необходимите данни. Ще се постави информационна табела, съгласно изискванията на ЗУТ и на Възложителя. Табелата ще отговаря на Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи и съгласно същата ще съдържа следната информация:

Информационната табела ще съдържа:

1. дата на откриване на строителната площадка;
2. точен адрес на строителната площадка;
4. възложител (име и адрес);
5. вид на строежа;
6. строител (име и адрес);
8. координатор по безопасност и здраве за етапа на изпълнение на строежа (име и адрес);
9. планирана дата за започване на работа на строителната площадка;
10. планирана продължителност на работа на строителната площадка;
11. планиран максимален брой работещи на строителната площадка;
12. планиран брой строители и лица, самостоятелно упражняващи трудова дейност на строителната площадка;

Участникът ще набави следните разрешителни от Община Пловдив:

- Разрешения за заемане на тротоар и/или част от уличното платно;
- Разрешения за преминаване на строителна и транспортна техника през централни градски части и други зони с ограничен режим за преминаване (при необходимост);
- Разрешения за ограждане на строителната площадка с временна ограда;
- Разрешения за извозване на строителни отпадъци;

Протокол за откриване на строителна площадка ще се състави от Техническият ръководител, в присъствието на представители на Изпълнителя - Ръководителя на обекта и Управителя и представител(и) на Възложителя. Подписва се от същите тези лица.

2.2. ЗАДАЧА 2: МОБИЛИЗАЦИЯ НА НЕОБХОДИМИЯ ТРУДОВ И ТЕХНИЧЕСКИ РЕСУРС, ВРЕМЕННО ПРИОБЕКТОВО СТРОИТЕЛСТВО

Изпълнението на дейностите по подготовка на строителната площадка има конвенционален характер. „СТ КЛИНЪР“ ЕООД има значителен опит и материална база за изпълнението им.

2.1.1. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРЕДВАРИТЕЛНАТА ПОДГОТОВКА

Преди започване на работата, предмет на настоящата процедура, ще бъде направена необходимата предварителна подготовка, която ще обхване:

- Централна строителна база;
- Не се предвижда подвижна помощна база;
- Работна база на „СТ КЛИНЪР“ ЕООД на територията на гр. Хасково;
- Транспорт на персонала на обекта;
- Осигуряване на вода, ел. захранване и санитарни възли за строителния обект;
- Мерки за безопасност и здраве;
- Противопожарна защита.

Подготвителните работи за настоящият обект ще се изпълняват от екипа, определен да ръководи изграждането на обекта, но със значително участие на ръководството на „СТ КЛИНЪР“ ЕООД. Ръководството и поделенията му (материално-техническо снабдяване, производствена база, и др.) са участници при:

- Осигуряване на необходимите ресурси за строителната база;
- Предоставяне на механизация за изграждане на строителната база и изпълнение

на СМР;

- Осигуряване на необходимата работна ръка;
- Осигуряване на местата за складиране и офиси за ръководния персонал.

През този етап ръководният екип на обекта се формира и започва своята дейност.

През следващите етапи, участието на централното ръководство се изразява главно в контролни функции, а дейностите се поемат от ръководния екип на обекта.

През подготовителния период, Изпълнителят има редица дейности, които не е възможно да изпълни самостоятелно. Част от тях са съгласуването с различните оператори – за водоснабдяване, електроснабдяване и др.

Като цяло през подготовителния период „СТ КЛИНЪР“ ЕООД, в качеството му на Изпълнител е задължен да осъществи добро и ефективно взаимодействие с Възложителя.

„СТ КЛИНЪР“ ЕООД ще осигури необходимите ресурси за строителство (работна ръка, строителни машини и транспортни средства, материали и елементи, техническо ръководство).

„СТ КЛИНЪР“ ЕООД е осигурил на обекта Технически ръководител, който ще изпълнява и ролята на Координатор по безопасност и здраве и ще изпълнява функциите, определени с Наредба № 2 от 22 март 2004 г. на Министъра на труда и социалната политика и Министъра на регионалното развитие и благоустройството за Минималните изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

2.1.2. ОСИГУРЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛНИ БАЗИ ЗА СТРОИТЕЛСТВОТО

РАБОТНА БАЗА НА „СТ КЛИНЪР“ ЕООД НА ТЕРИТОРИЯТА НА ГР. ХАСКОВО

Площи и помещения в базата:

- Открити и закрити складови площи;
- Ремонтна работилница за малогабаритна и едрогабаритна техника;
- Работилница за заготовки
- Открити и закрити площи за съхранение на малогабаритна и едрогабаритна строителна техника;
- Напълно обзаведена и оборудвана административна сграда с офис помещения, предназначени за оперативки;
- Оборудвани офис за ръководния персонал;
- Санитарни помещения /бани и тоалетни/;
- Съблекалня;
- Стая за отдих;
- Кухненско помещение;

Предназначение на базата:

- Складиране: Материали;
- Провеждане на оперативки и работни срещи по поръчката;
- Изготвяне на документация за обекта;
- Съхранение и охрана на механизационния ресурс на Участника;
- Съхранение и охрана на складираните материали;
- Ремонт, поддръжка и профилактика на целия механизационен ресурс на Участника.
- Помещения, предназначени за отдих, храна, преобличане, лична хигиена и съхранение на вещите на инженерно - технически и изпълнителски състав работещ.

Охрана на материали и оборудване

Базата е оградена от всички страни с монолитна ограда и се извършва денонощна охрана.

Въведен е строг пропускателен режим на вход и изход, с цел да се избегнат злоупотреби с качеството и количеството на складираните елементи и механизация за обекта.

Механизационна обезпеченост за товаро - разтоварна дейност на склада:

- Бобкат – 1бр.

- Мотокар – 2бр.
- Транспалетна количка – 1бр.
- Товарачно устройство – 1бр.

ЦЕНТРАЛНА СТРОИТЕЛНА БАЗА

„СТ КЛИНЪР“ ЕООД ще разполага с Централна строителна база, разположена в непосредствена близост от строителната площадка. Базата ще е с денонощна охрана, с пропускателен режим.

Централната строителна база ще обслужва ръководството на обекта и при необходимост, представители на Възложителя. Тя ще бъде разположена на терен предварително съгласуван с Изпълнителна агенция „ВОЕННИ КЛУБОВЕ И ВОЕННО-ПОЧИВНО ДЕЛО“, гр. София. Теренът ще бъде подходящ за разполагане на необходимите контейнери и помощни съоръжения. **Предназначение на базата:**

- Складиране на материали;
- Провеждане на оперативки и работни срещи за поръчката;
- Изготвяне на документация за обекта;
- Съхранение и охрана на механизационния ресурс на Участника;
- Помещения, предназначени за отдих, храна, преобличане, лична хигиена и съхранение на вещите на инженерно - технически и изпълнителски състав работещ по поръчката.

В централната база ще бъдат разположени офиси на Изпълнителя, помещенията и съоръженията необходими за обслужване на строителството, както следва:

1. Фургон с Обектови офиси с модерна офис техника – компютри, принтери, копирна техника, телефон, интернет и Заседателна зала – 1 бр.;
2. Фургон с помещения за битово обслужване, санитарен пункт – 1 бр. ;
3. Закрити складови помещения – фургон – 1 бр.;
4. Открит склад – 1 бр.;
5. Закрит склад – тип навес с ограждения – 1 бр.;
6. Питейно водоснабдяване, временно ел. захранване и др.;
7. Контейнери за отпадъци – 3бр;

Ще се монтира подходящо осветление, през тъмната част на денонощието при необходимост ще се осветява с временно осветление с ниско напрежение. Временното изкуствено осветление ще се прикрепи към предпазните огради, за сигнализация през тъмната част на деня.

Базата ще служи за съхранение на механизационния ресурс, след неговата мобилизация и съхранение на материали. Транспортирането на материалите и техниката до строителната площадка, ще се извърши след съгласуване на маршрутите с Община Пловдив. Заявените материали за доставка до временната строителна площадка ще се прецизират, съгласно графика на работа и недопускане задържането на материалите на полеви условия. На Централната база, ще се доставят материалите, при спазване изискванията на производителите за транспорт на материалите.

Транспорт на персонала на обекта;

„СТ КЛИНЪР“ ЕООД разполага с административна и работна база на територията на гр. Хасково.

Персонала, който ще е зает с изпълнението на поръчката ще бъде както от региона така и извън него. За персонала извън региона ще се осигурят жилища.

Работниците ще пътуват ежедневно от и до обекта с осигурен транспорт – организиран фирмен транспорт.

Инженерно – техническия персонал за обекта ще пътува ежедневно от и до обекта с осигурен транспорт – служебни автомобили.

Охрана на материали и оборудване

Базата ще бъде оградена от всички страни с ограда и ще се извършва денонощна охрана

от лицензирана охранителна фирма.

Ще се въведе строг пропускателен режим на вход и изход с цел да се избегнат злоупотреби с качеството и количеството на складираните елементи и механизация за обекта.

Механизационна обезпеченост за товаро - разтоварна дейност на базата:

- Бобкат – 1бр.
- Мотокар -1бр.
- Транспалетна количка – 1бр.
- Товарачно устройство /фадрома/ – 1бр.

Временно водоснабдяване, ел. захранване, санитарни възли:

Водоснабдяване:

Участникът, в качеството му на Изпълнител, ще осигури водоснабдяване за питейни и производствени нужди. При възможност и след съгласуване с Възложителя ще се направи временно захранване с вода от съществуващата сграда, като водните количества ще бъдат заплащани от „СТ КЛИНЪР“ ЕООД. За целта ще подадем искане за временно водоснабдяване за строителни нужди до местното ВиК дружество, местното ВиК дружество осигурява временното захранване и монтира водомер за разхода на вода. До въвеждането в действие на водоснабдяването за питейни нужди на обекта ще бъде осигурявана бутилирана вода от търговската мрежа, за производствени нужди от цистерни.

Електроснабдяване: Ще се използва съществуващото електро захранване за строителните нужди в сградата и извън нея. За целта подаваме искане за временно електрозахранване за строителни нужди до местното електроразпределително дружество, което ще осигури временното захранване и монтира електромер за разхода на ток. Заплащането на изразходвания ток ще бъде за сметка на Строителя. До въвеждането в действие на временното електрозахранване подаването на ток ще се извършва от дизелов агрегат.

Санитарни възли: За нуждите на персонала ще бъдат осигурени умивалници и химически тоалетни. При възможност отпадните води, след съответно разрешение ще се включват в действаща канализация. В противен случай, за отпадните води, които се образуват в подвижните бази ще се събират в пластмасови контейнери и ще се извозват до най-близката пречиствателна станция.

Материали за указване на първа помощ

На достъпни и указани места ще се разположат материали за първа помощ (аптечка и др.), в случай възникване на инцидент на площадката.

Противопожарна защита

Предвид разположението на площадката и възможната поява на пожари в района на обекта, съгласно нормативните изискванията за пожарна безопасност и защита на населението, „СТ КЛИНЪР“ ЕООД ще осигури пожаротехнически средства за първоначално гасене.

„СТ КЛИНЪР“ ЕООД ще предприеме всички необходими превантивни мерки, за да предотврати избухването на пожар на работната площадка или в съседни територии. Ще осигурим достатъчно оборудване за потушаване на евентуален пожар. Няма да се разрешава никакво горене на отпадъци или отломки.

„СТ КЛИНЪР“ ЕООД веднага ще подаде сигнал за тревога на местните власти, в случай че има опасност от пожар или експлозия в района на работите, в следствие на разположени резервоари за гориво или подобни опасни средства или устройства. За да предотврати появата на пожар или експлозия, „СТ КЛИНЪР“ ЕООД ще упражнява предпазните мерки за безопасност и ще се придържа към всички инструкции, издадени от местните власти.

Експлозивни работи и взривове:
Няма да се употребяват експлозиви.

Опазване на дърветата и зелените площи:

Съгласно естеството на обекта, не се предвижда премахване, преместване или рязане на каквито и да са дървета.

Защитата на всички съществуващи дървета и тревни площи, които се намират в района на работа, е отговорност на „СТ КЛИНЪР“ ЕООД. Ако по мнението на Възложителя има унищожени или повредени дървета или тревни площи, то „СТ КЛИНЪР“ ЕООД ще замени повреденото или унищожено дърво и/или зелена площ с ново, което да е равностойно или с по-добро качество и характеристики.

Охрана на площадката и мерки за безопасност

Участникът ще осигури денонощна охрана на Централната строителна площадка. Същата ще е оградена и няма да се допуска навлизане на външни лица. Пропускателен режим е възможен, след идентифициране на лицето и записване в регистър за посещения на площадката.

При навлизане на площадката, всяко лице ще носи предпазни средства и ще спазва мерките за безопасност, като ще му се проведат инструктажи, съгласно изискванията.

Материалите и механизационния ресурс ще са под денонощна охрана.

ОГРАЖДАНЕ СТРОИТЕЛНИЯ ОБЕКТ

Обекта ще се огради с предпазна ограда и ще се поставят табели по оградата с Надпис „Строителен обект“.

2.3. ЗАДАЧА 3 : ОСИГУРЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛНИ МАТЕРИАЛИ, ОБОРУДВАНЕ И СЪОРЪЖЕНИЯ, НЕОБХОДИМИ ЗА ИЗГРАЖДАНЕ НА ОБЕКТА

„СТ КЛИНЪР“ ЕООД ще осигури регулярност на доставките на строителните продукти, необходими за изпълнението на Обект: **“Ремонт на фасадите на сградата на Военно общезитие „Радко Димитриев” – град Пловдив“**, по начин, който да обезпечава навременно, качествено и ефикасно извършване на СМР, и спазване на сроковете за изпълнение на СМР. В хода на строителството ще се използват и влагат строителни продукти, по вид, произход, качество, стандарт и технически и технологични показатели съгласно Техническото задание и в съответствие с всички приложими Законови разпоредби. Строителните продукти, независимо дали са произведени от Строителя ще бъдат съпроводени с документи, доказващи съответствие на стандарт или друг вид техническо одобрение и качество. Използването на употребявани/стари и/или рециклирани материали, оборудване и др. за целите на изпълнение на Договора е недопустимо.

„СТ КЛИНЪР“ ЕООД разполагат с утвърдени доставчици за основните материали, което предполага перфектна координация между страните. Сключването на договори с тях за настоящия обект ще започне незабавно след подписването на договора за строителство с Възложителя. Ще бъде определено лице – юрист, отговарящ за обекта, който ще извършва организацията по сключването на договорите с Доставчиците за обекта. Организацията на работа с доставчиците ще осигури регулярност на доставките на строителните продукти, необходими за изпълнението на Строежа, по начин, който да обезпечава навременно, качествено и ефикасно извършване на СМР. Юриста, отговарящ за обекта, ще следи за коректното изпълнение на задълженията по договорите от двете страни.

Създадената и добре работеща фирмена политика за доставка на материалите е предпоставка за своевременното осигуряване на необходимите ресурси. Техническият ръководител на обекта, съвместно с Експерт Контрол по качеството ще разработят детайлен график на доставките, който ще се одобри от Ръководителя на обекта. Отговорността по спазване на графика е на Ръководителя на обекта. Графика на доставки за обекта ще бъде предоставен и на отдел Снабдяване и Механизация към Участника. При необходимост

графика ще се актуализира по време на строителството и ще бъде разпространен до всички заинтересовани лица.

Съгласно графика за доставка Техническият ръководител изготвя заявка за материали, която се съгласува от Ръководителя на обекта и се дава за изпълнение на отдел Снабдяване и Механизация към Участника. Със заповеди от страна на Управителя ще бъде посочено лице, отговарящо за контрола и качеството при доставките на материали, машини и съоръжения – складов отговорник (снабдител) за обекта. Контролът ще се осъществява през целия период на действие по изпълнение на обекта от всички звена по структурната верига. Складовия отговорник (снабдител) за обекта ще извършва организацията по доставка на материалите до обекта.

Влаганите основни материали ще се съгласуват по вид и качество с лицата, определени да извършват инвеститорски контрол на обекта. Няма да се допуска влагането на неодобриени материали и оборудване и такива ще бъдат отстранявани от строежа и заменени с материали и оборудване, одобрени по нареждане на Възложителя. Възложителят или всяко лице, упълномощено от него, ще има пълен достъп до строежа, работилниците и всички места за заготовка или доставка на материали и оборудване и до строителните машини, по всяко време, като Изпълнителят ще осигури всички необходими условия и ще окаже съдействие за получаване на правото за такъв достъп.

Ръководството ще положи всички усилия, за да се сведе до минимум продължителността на складиране на Площадката на материали и оборудване, като планира доставките, така че да съвпадат с нуждите на строителството. Приспособленията за складиране ще са готови преди пристигането на материала. На площадката няма да се съхраняват ненужни материали или оборудване.

„СТ КЛИНЪР“ ЕООД ще предприеме следните мерки:

- организира така поддръждането на материалите, че да не могат да застрашат безопасността на хората;
- окачи и спазва обозначителни табели, указващи разрешената тежест на товара върху платформите;
- получи от производителите детайлна информация относно метода на съхранение и поддръжка на складираните артикули, като трябва да спазва тези изисквания.

Ще се организира така поддръждането на материалите, че да не могат да застрашат безопасността на хората. Ще получим от производителя детайлна информация относно метода на съхранение и поддръжка на складираните артикули, която ще се спазва. Всички разходи, свързани със складирането и охраната на материалите и оборудването, ще се считат за включени в договорените единични цени и няма да се извършват никакви допълнителни плащания във връзка с това.

При транспортиране и складиране на минералните материали няма да се допуска разслояването и замърсяването им. Транспортните камиони ще бъдат безопасно паркирани в съседство със складовите помещения за проверка. При приемането на тези материали складовия отговорник (снабдителя) проверява визуално състоянието на материалите и товара, проверява за повреди както и за количеството на поръчката за покупка и опаковъчните списъци на производителя (където са приложени такива). В случай на липси, повреди, влошено състояние или друг недостатък на материала, ще се докладва незабавно. Артикул, за който е установено несъответствие следва да бъде отделен настрана още в момента на получаване.

Открити и закрити площи за съхранение ще бъдат обозначавани на базата за лесното проследяване на материалите и достъпа на подходящо повдигащо оборудване. При определяне на условията на съхранение ще се вземат под внимание и препоръките на доставчика. Всички материали ще се съхраняват и поддържат в съответствие с приетите стандарти за безопасност, при наличието на определен ред, за да се осигури ефективност при веществените проверки и премествания и по начин, който осигурява необходимата защита от повреди, влошаване или кражба.

Детайли с малки размери, които лесно могат да бъдат носени на ръка, ще се съхраняват в складове или в закрити помещения. Материалите ще се съхраняват в кутите на

производителя, ако всички продукти в кутията са еднакви. Материалите, които не могат да бъдат съхранявани в дървени кутии могат да бъдат сложени един върху друг в редове като се вземат необходимите мерки за предпазване на повърхностите. Ако дребните материали са доставени в насипно състояние, ще се внимава да не се деформират или повредят от удари между тях или други тежки материали.

Основна грижа при работа с материалите е предотвратяването на възникването на повреди или загуби при разтоварване, натоварване и транспорт до строителния обект. С цел да се премахне възможността за възникване на повреди ще се вземат всички необходими мерки. В това отношение, планът на строителния обект е изготвен така, че да минимизира изискванията за манипулации с материалите. Местоположението на приобектния склад е определено от условието за минимално разстояние до обекта.

Мерки за контрол на качеството на материалите:

- Материалите ще се закупуват от утвърдени и надеждни доставчици и производители;
- Няма да се влагат материали, които не отговарят на нормативните изисквания и/или са с нарушена цялост;
- Ще се извършва контрол на заявените за доставка материали, изразяващ се в количествена проверка, съответствието им с придружаващите ги сертификати за производствен контрол, декларации за експлоатационни показатели, кантарни бележки и др.;
- Контрол на материалите, непосредствено преди влягането им в обекта – ще се осъществява от Техническия ръководител и Експерт Контрол по качеството;

„СТ КЛИНЪР“ ЕООД има добра ресурсна обезпеченост и ще осигури 90% от материалите за обекта (доставка на Работна база на „СТ КЛИНЪР“ ЕООД на територията на гр. Хасково) при подписване на договора. Това гарантира завършването на обекта в срока, посочен в настоящото техническо предложение и поетите ангажименти по договор.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ В ЕТАПА СТРОИТЕЛНИ И МОНТАЖНИ РАБОТИ НА ОСНОВНОТО СТРОИТЕЛСТВО В СЪОТВЕТСТВИЕ С ТЕХНИЧЕСКОТО ЗАДАНИЕ (ДЕЙНОСТ 2: ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР ЗА РЕАЛИЗИРАНЕТО НА ОСНОВНОТО СТРОИТЕЛСТВО ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА)

Започването на строителните работи ще се извърши след съставяне и подписване на Протоколи Образец 2 „за откриване на строителна площадка“ по Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Строителната площадка ще се открие не по-късно от 10 /десет/ календарни дни от считано от писмено уведомяване на Изпълнителя от страна на Възложителя за осигурено финансиране по договора.

При изпълнение на строително-монтажните работи (СМР), „СТ КЛИНЪР“ ЕООД ще спазва изискванията на Закона за устройството на територията, Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, Наредба 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и всички други действащи нормативни актове в Република България, приложими към дейностите, предмет на Договора.

Непосредствено преди започване на СМР ще се проведе инструктаж на работниците и служителите, които ще работят и отговарят за поставените задачи, съгласно Наредба РД-07-2 за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за озигуряване на безопасни и здравословни условия на труд и съгласно Заповед на Управителя за организация на инструктажите. Всички работници и служители ще са запознати с Наредба 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Строителните и монтажни работи на основното строителство ще се изпълнят в

съответствие с Техническото задание. За реализацията на поръчката ще се изпълнят всички СМР описани в Количествената сметка. Няма да се допускат отклонения, ще бъдат спазени технологичните процеси, съхнене, проби и др.

Всички видове строително - монтажни работи ще се изпълняват съобразно определената технология и изисквания, при спазване на определените стандарти и изисквания, предписания и инструкции на производителите на материалите, ПИПСМР и всички нормативни изисквания при строга технологична и трудова дисциплина и под ръководството на експертите, работещи на обекта.

Дейностите ще се изпълняват от специализирани звена, снабдени с необходимото техническо оборудване под ръководството на техническия ръководител на обекта. Формират се специализирани звена по изпълнение на работи по топлоизолиране на фасади, полагане на мазилки, работи по подмяна на осветление, ремонт на настилките на терасите и др. Те влизат в състава на Работните екипи за изпълнението на всяка от задачите. Работниците ще работят по познатия в строителната теория и практика паралелно - поточен метод. Предимствата на приетия метод са: съкращаване на сроковете за изпълнение на поръчката чрез оптимално съвместяване на строителните дейности в тяхната технологична последователност, висока интензивност на процесите поради тясната специализация на работниците в изпълнението на видовете работи, максимално осигуряване на изискванията на нормативните актове, отнасящи се до безопасността и здравето при работа и опазването на околната среда.

Организацията на обекта ще е на принципа на звената. Предвиденият човешки ресурс е разделен на работни екипи, като в състава на всеки екип се включват определен брой и вид работни звена (звено на Работници топлоизолация, мазилки и бояджийство, звено на Работници Ел, звено на Работници подови облицовки и настилки, звено на Работници Конструкции, звено на работници монтаж дограма, звено на работници ОВК, звено на Общи работници. Всяко звено ще отговаря за различните видове СМР, всеки работен екип за различните части на обекта (Ремонт на източна и западна фасади, Ремонт северна и южна фасади). Като ръководител и координатор на работните екипи е определен Технически ръководител.

Организацията за обекта е следната: Работниците от Екип 1 работят по ремонта на източна и западна фасади. След приключване на работата част от тях – тези които влизат в състава на Екип 2 започват работа по ремонта северна и южна фасади.

Всеки работен екип е оборудван с необходимите технически ресурси.

ОБХВАТ НА РАБОТИТЕ ПРЕДВИДЕНИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Работите по основното строителство могат условно да се разделят на следните основни подетапи:

- ПОДЕТАП I - Ремонт на източна и западна фасади (Задача 1);
- ПОДЕТАП II - Ремонт северна и южна фасади (Задача 2);

Главно условие за изпълнение на строителството на обект "Ремонт на фасадите на сградата на Военно общезитие „Радко Димитриев“ – град Пловдив“ е осигуряването на подходяща организация за изпълнение на работите, отговаряща на изискванията на Възложителя. За тази цел, Участникът, в качеството му на Изпълнител, ще гарантира:

- Подробно запознаване с Техническото задание;
- Съобразяване на строителните работи с условията на работа на текущия обект;
- Спазване техническите и технологични изисквания за всеки вид работа;
- Спазване на качествените изисквания за изпълнение на СМР;
- Съответствие на изпълнението и завършване на работите съгласно технологичната последователност и сроковете посочени в настоящото Техническо предложение;
- Ползване на съвременни методи за изпълнение на строителните и монтажните работи;
- Непрекъснат контрол на качеството – за гарантиране и недопускане некачествено строителство и забавяне на работите, поради некачествено

изпълнени работи.

ПОДЕТАП I - Ремонт на източна и западна фасади (Задача 1)

Ще се извършат следните дейности по ремонта на източна и западна фасади:

- Демонтажни работи по фасади;
- Демонтаж и монтаж на климатици;
- Подмяна на на плафониери по тераси;
- Монтаж и демонтаж на скеле;
- Ремонт по табли двустранно, тавани на балкони и основа и височина на борд;
- Ремонт на отводняването и настилките по терасите
- Ремонт по фасадни стени;
- Ремонт по цокълни стени;
- Подмяна на дограма;
- Демонтаж и монтаж на метални решетки;
- Обработка на метални повърхности - антикорозионен грунд и алкидна боя.

Ще се извършат демонтажните дейности - очукване на външна мазилка, демонтаж на декоративни пана.

За нуждите на ремонта ще се монтира и демонтира скеле.

Ще се извърши ремонт по табли двустранно, тавани на балкони и основа и височина на борд, който включва:

- Грундиране с контактен грунд;
- Направа на армирана със стъклотекстилна мрежа мовелитова шпакловка, вкл. водооткапващ профил с мрежа със скрит монтаж;
- Грундиране за силиконова мазилка;
- Силиконова мазилка фина.

Ще се ремонтира отводняването и настилките по терасите, което включва:

- Демонтаж отводнителни тръби по балкони;
- Доставка и монтаж на отводнителни тръби по балкони;
- Демонтаж на настилка от мозаечни плочи
- Грундиране с контактен грунд по под;
- Пердашена циментова замазка за наклони по тераси;
- Доставка и монтаж на гранитогрес за външно полагане на лепило за външно полагане.

Ще се подмени осветлението на терасите с водоустойчиви LED плафониери /аплици/ с IP 54, 8 W, 4500 K метал и стъкло.

Ще се извърши топлоизолиране на фасадните стени, което включва:

- Полагане на топлоизолация EPSF 15-18 100 мм, якост на опън/огъване 150 kPa, топлопроводимост $\leq 0,031$ W/mK, паропропускливост ≤ 40 , вкл. 25 см ивици на всеки два етажа по периферията на сградата с фасадна каменна вата 100 мм, топлопроводимост $\leq 0,055$ W/mK, клас на горимост A1;
- Двукратна армирана шпакловка
- Грундиране за силиконова мазилка;
- Силиконова мазилка фина.

Ще се изпълни обръщане около прозорци/врати - XPS 20 мм, алуминиев ръбохранител със стъклотекстилна мрежа и лепило.

Ще се извърши ремонт на цокъла, който включва:

- Грундиране с контактен грунд;
- Направа на армирана със стъклотекстилна мрежа мовелитова шпакловка;
- Грунд за мозаечна мазилка;
- Мозаечна мазилка по цокъл.

Ще се подмени дограма:

- Демонтаж на дограма

- Доставка и монтаж на 70мм PVC дограма - 5-камерни каси и 6-камерни отваряеми крила при топлоизолация $U_w=0,95-1,10\text{W/m}^2\text{K}$ и троен стъклопакет с Кт $U_g=0,7\text{W/m}^2\text{K}$ с газ Аргон; $RW=35\text{db}$; нискоемисионно стъкло 4мм

Решетките пред дограмата ще се демонтират и след това отново щесе монтират.

Ще се изпълни обработка на метални повърхности с антикорозионен грунд и алкидна боя.

Отпадъците от ремонта ще се събират и изхвърлят на определените места и ще бъдат извозени до депо.

ПОДЕТАП II - Ремонт северна и южна фасади (Залача 2)

Ще се извършат следните дейности по ремонта на северна и южна фасади:

- Демонтажни работи по фасади;
- Монтаж и демонтаж на скеле;
- Ремонт по табли двустранно, тавани на балкони и основа и височина на борд;
- Ремонт на отводняването и настилките по терасите
- Ремонт по фасадни стени;
- Ремонт по цокълни стени:

Ще се извършат демонтажните дейности - очукване на външна мазилка, демонтаж на декоративни пана.

За нуждите на ремонта ще се монтира и демонтира скеле, като една част от ремонта е предвидена по алпийски способ.

Ще се извърши ремонт по табли двустранно, тавани на балкони и основа и височина на борд, който включва:

- Грундиране с контактен грунд;
- Направа на армирана със стъклотекстилна мрежа мовелитова шпакловка, вкл. водооткапващ профил с мрежа със скрит монтаж;
- Грундиране за силиконова мазилка;
- Силиконова мазилка фина.

Ще се ремонтира отводняването и настилките по терасите, което включва:

- Демонтаж отводнителни тръби по балкони;
- Доставка и монтаж на отводнителни тръби по балкони;
- Демонтаж на настилка от мозаечни плочи;
- Грундиране с контактен грунд по под;
- Пердашена циментова замазка за наклони по тераси;
- Доставка и монтаж на гранитогрес за външно полагане на лепило за външно полагане.

Ще се извърши топлоизолиране на фасадните стени, което включва:

- Полагане на топлоизолация EPSF 15-18 100 мм, якост на опън/огъване 150 kPa, топлопроводимост $\leq 0,031\text{ W/mK}$, паропропускливост ≤ 40 , вкл. 25 см ивици на всеки два етажа по периферията на сградата с фасадна каменна вата 100 мм, топлопроводимост $\leq 0,055\text{ W/mK}$, клас на горимост A1;
- Двукратна армирана шпакловка
- Грундиране за силиконова мазилка;
- Силиконова мазилка фина.

Ще се изпълни обръщане около прозорци/врати - XPS 20 мм, алуминиев ръбохранител със стъклотекстилна мрежа и лепило.

Ще се извърши ремонт на цокъла, който включва:

- Грундиране с контактен грунд;
- Направа на армирана със стъклотекстилна мрежа мовелитова шпакловка;
- Грунд за мозаечна мазилка;
- Мозаечна мазилка по цокъл.

Отпадъците от ремонта ще се събират и изхвърлят на определените места и ще бъдат извозени до депо.

Подробно описание на видовете строително-монтажни работи (СМР), сроковете за

изпълнение, технологията на изпълнение и предвидените технически и човешки ресурси е представено в разделите по - долу на настоящото Техническо предложение.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЕН ЕТАП (ДЕЙНОСТ 3 - РАБОТИ ПО ПРЕДАВАНЕ НА ОБЕКТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАБОТИ)

4.1.ВЪЗСТАНОВИТЕЛНИ РАБОТИ - БЛАГОУСТРОЯВАНЕ И ОКОНЧАТЕЛНО ПОЧИСТВАНЕ НА ОБЕКТА, ДЕМОБИЛИЗАЦИЯ (ЗАДАЧА 1)

Непосредствено след завършване на СМР на обекта ще се пристъпи към възстановителни работи, които ще обхващат: демонтаж на предпазна ограда, демонтиране на контейнерите за склад за материали, офис на ръководителите, изпълнителския персонал и химически тоалетни.

От строителната площадка ще бъдат премахнати всички строителни отпадъци, които ще се натоварят на самосвали и ще се изхвърлят на разтоварището, без да се предизвикват замърсяване на обекта и околната среда.

Засегнатите от строителството терени ще бъдат възстановени в първоначалния си вид. При нанесени щети по сградата, вътрешното обзавеждане и оборудване по време на ремонтните работи, отговорността е изцяло за изпълнителя и следва да бъдат отстранени от него и за негова сметка.

За окончателното приемане на работите ще се извърши почистване на целия строителен участък и други райони, които са използвани по време на работите.

След завършване и тестване на строителните и монтажни работи, ще отстраним от работните площадки всички отпадъци, а също така и временните строителни знаци, инструменти, материали, строителна механизация или оборудване, които сме използвали при извършването на работите. Ще почистим и ще оставим Площадката в чисто състояние.

4.2.ЗАДАЧА 2: СЪСТАВЯНЕ НА ПКС, АКТОВЕ И ПРОТОКОЛИ ПО ВРЕМЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО, СЪБИРАНЕ НА ДОКУМЕНТИ УДОСТОВЕРЯВАЩИ КАЧЕСТВОТО НА МАТЕРИАЛИТЕ (ЗАДАЧА 3)

За определяне на количествата свършена работа Техническият ръководител съставя Подробни количествени сметки (ПКС) за извършените работи. Количествата са определени съгласно замервания от място. Ръководителят на обекта контролира и при нужда подпомага работата по изготвяне на ПКС. ПКС се изготвят през целия период на строителство, след като даден вид работа е частично и/или напълно завършена. Количествата от ПКС се вписват в Актовете за скрити работи (Акт . обр 12). Възложителя проверява достоверността на ПКС.

За необходимостта от частично изкърпване на замазки, измазване и шпакловане на стени ще се съставя протокол, удостоверяващ площта на обработка. След подписването му ще може да се продължи със следващите видове дейности;

Измерване на извършените СМР и уточняване на подробните количествени сметки:

- **Мерни единици**

Работите се измерват в единици както е посочено в позициите на договорните Количествени сметки (линейни метри, квадратни метри, кубични метри, бройки и др.)

Позиции, уточнени като комплект ще бъдат измерени в единична мярка включваща всички специфични компоненти и аксесоари.

Работите или части от работа предмет на измерване и плащане са съгласно текста на позициите в Количествената сметка и трябва да бъдат напълно завършени с всички слоеве, компоненти, аксесоари и др.

Измерване на извършените работи. Промени в количествата на работите и нови видове работи.

Количествата посочени в Количествено-стойностната сметка са предварителни количества и няма да бъдат приемани като действителни количества изпълнени работи от

изпълнителя при работата му по договора. Количествата на извършените работи при изпълнението на строителството по този договор ще бъдат измерените действително извършени в процеса на изпълнение на договора количества.

Представители на Възложителя и Техническият ръководител ще определят чрез измерване на обекта действителните количества на извършените работи и стойността на тези количества работи ще бъде изплатена на изпълнителя в съответствие с условията на договора. Изпълнителят и Възложителят са длъжни да осигурят свои представители за извършване на измерванията. За датата и часа на измерването Възложителят и Изпълнителят ще се уточняват предварително.

При изпълнението на договора може да се налага изпълнението на количества от отделните работи, които надвишават количествата в количествено-стойностната сметка, необходими са за нормалното продължаване на работите по договора и не са по вина на изпълнителя.

Както и изпълнението на допълнителни видове работи на обекта (извънредни и непредвидени дейности), които са необходими за изпълнението на договора и не са по вина на Изпълнителя.

Всякакво изпълнение на обекта на допълнителни количества и нови видове строително-монтажни работи ще става след съгласуване и одобрение от Възложителя.

Документи по измерването на извършените видове работи.

След измерването, количествата на извършените работи се доказват със следните документи:

- Актове за скрити работи;
- Подробна количествена сметка за изпълнените работи;
- Снимков материал;
- Други съгласно изискванията на програмата;

Формата на документите – ПКС и други се уточнява с Възложителя.

Съставяне на актове по време на строителството;

При изпълнението на строежа се съставят всички необходими актове съгласно изискванията на действащата нормативна уредба за контрол и приемане на строителни и монтажни работи, посочени в НАРЕДБА № 3 от 31.07.2003г. – в случая Акт обр. 12. Съставянето се извършва от Техническият ръководител и се проверяват от упълномощени представители на Възложителя и след това се подписват. Количествата от ПКС се вписват в Актовете за скрити работи (Акт. обр 12). Работата по съставянето на актовете се кординира от Ръководителя на обекта.

Описание на необходими документи в съответствие със Закона за устройство на територията – Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството е представено в Раздел Д. 9.4. КОНТРОЛ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗВЪРШЕНИТЕ СМР.

Събиране на документи удостоверяващи качеството на материалите

Подробно е описано в Раздел F. 2. КОНТРОЛ И КАЧЕСТВО НА СТРОИТЕЛНИТЕ МАТЕРИАЛИ.

4.3.ЗАДАЧА 3: УСТАНОВЯВАНЕ НА ГОДНОСТТА ЗА ПРИЕМАНЕ НА СТРОЕЖА И ПОДПИСВАНЕ НА АКТ ОБР. 15 И ПРОТОКОЛ ОБР. 19

След завършването на работите, Изпълнителят следва да уведоми писмено Възложителя и му представи цялата документация, необходима за назначаване на комисия, която да оцени и приеме извършените строително-монтажни работи. За приемането на работата, Участникът ще предаде на Възложителя необходимата документация в съответствие с нормативните изисквания: екзекутивни чертежи, протоколи съгласно Наредба № 3 на ЗУТ, сертификати и декларации за съответствие за вложените материали, резултати от извършени проби и изпитвания (в случай, че има) и др.

След завършване на поръчката “Ремонт на фасадите на сградата на Военно общежитие „Радко Димитриев” – град Пловдив“ представители на Възложителят и Строителят съставят констативен акт (Акт обр. 15), с който удостоверяват, че строежът е изпълнен съобразно изискванията на Техническото задание, заповедната книга и условията на сключения договор.

Протокол (Акт обр. 15) ще се състави от Техническия ръководител, в присъствието на представител(и) на Възложителя и представители на Изпълнителя: Ръководителя на обекта и Управителя. Подписва се от същите тези лица.

Констативният акт за установяване годността за приемане на поръчката “Ремонт на фасадите на сградата на Военно общежитие „Радко Димитриев” – град Пловдив“ (Акт обр. № 15) съдържа:

- описание на договорите за изпълнение на строителството, строителните книжа, и съставените актове и протоколи по време на строителството, документацията от строителното досие на обекта (актове, протоколи, дневници, декларации за съответствие на вложените строителни продукти и други документи, изискващи се по съответен нормативен акт), както и на тези за проведени изпитвания (при необходимост), измервания и др., доказващи правилността на изпълнението, и др.;
- данните от огледа на място и околното пространство (възстановено ли е във вида при откриване на строителната площадка), включително описание на поръчката и на неизвършени, незавършени или недобре извършени работи, които следва да бъдат отстранени, за което се съставя констативен протокол и др.;

С Констативния Акт обр. 15 се извършва предаването на обект “Ремонт на фасадите на сградата на Военно общежитие „Радко Димитриев” – град Пловдив“ и строителната документация от Строителя на Възложителя.

Акт обр. 15 се подписва от представител(и) на Възложителя и представители на Изпълнителя: Техническия ръководител, Ръководителя на обекта и Управителя.

Подготовка на документите във връзка с окончателното изпълнение на строителството и окончателното предаване на обекта.

Предаването на изпълнената работа се извършва с Протокол обр. 19, в който се описва извършената работа: количество СМР, качество и стойността на извършената работа и вложените материали, налични недостатъци, както и дали е спазен срокът за изпълнение на настоящия договор. Обектът се счита окончателно предаден на Възложителя с подписването на протокол за приемане на работата съгласно нормативните изисквания на ЗУТ.

С Протокол обр. 19 се определя сумата, която се заплаща съгласно цените от „Ценово предложение” и количества на видовете работи, които са реализирани и приети от Възложителя. Представител на Възложителя в присъствието на Изпълнителя (Ръководител на обекта и/или Технически ръководител) определя коректността на съставения документ. Протокол обр. 19 се съставя от Ръководителя на обекта и се проверява от Представител на Възложителя. След като всички несъответствия са отстранени се пристъпва към неговото подписване.

От страна на Изпълнителя Протокол обр. 19 се подписва от Ръководителя на обекта и Управителя, а ПКС от Техническия ръководител и Ръководителя на обекта.

Окончателно окомплектоване и предаване на документите на Възложителя, които са необходими за неговото приемане. При приемането на обекта ще се проверяват:

- Констативен акт за установяване годността на строежа;
- Заповедна книга на строежа;
- Актове по време на строителството;
- Протоколи от проведените изпитвания (при необходимост);
- Документите за удостоверено съответствие на всички вложени продукти със съществените изисквания към тях;
- Протокол обр.19;
- Подробна количествена сметка за изпълнените работи.

Документални верификации (проверки) се извършват върху 100% разходооправдателни документи.

При верификацията ще се проверява:

- дали съответният документ е представен в оригинал (ако се изисква) или е заверен с Вярно с оригинала, подпис и печат;
- наличието на всички необходими реквизити – наименование и номер на документа; дата на издаване; наименование, адрес, ЕИК (БУЛСТАТ) и номер по националния данъчен регистър на издателя и получателя; предмет, количество и стойностно изражение на стопанската операция; ДДС, начислен на отделен ред; име, фамилия и подпис на съставителя;
- точност и съответствие на документа с договора;
- дали е посочено името и номера на поръчката, за който той се отнася;
- дали съдържа само допустими разходи;
- не са установени нередности, свързани със стопанската операция;
- наличие на документите съгласно Правилник за изпълнение и предаване на СМР, в съответствие с Наредба 2/2003г. и Наредба 3/2003г

5. ГАРАНЦИОННО ПОДДЪРЖАНЕ СЪГЛАСНО ДОГОВОРНИТЕ УСЛОВИЯ (ДЕЙНОСТ 4)

„Срокът на договора” е периодът от време, считан от датата на откриване на строителната площадка до изпълнението на всички задължения по него, включително гаранционните задължения.

Изпълнителят ще отстранява за своя сметка скритите недостатъци и появилите се впоследствие дефекти в гаранционните срокове по Наредба № 2 от 31.07.2003 год. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнение строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Отговорността на Строителя, ще приключи след изтичане на последния гаранционен срок.

Гаранционния срок на изпълнените видове строителни работи е съгласно минимално определените в чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Строителят се задължава в гаранционните срокове да отстрани всички проявени дефекти в изпълнените СМР на обекта, вкл. съоръжения, за поддържане на качеството и непрекъснатата му експлоатация в съответствие с Техническото задание.

Гаранционните срокове започват да текат от деня на подписване на Акт обр. 15. Гаранционните срокове се прекъсват и се удължават с времето, през което Строежът е имал проявен Дефект, до неговото отстраняване.

Съгласно проекта – договора при проявили се дефекти и недостатъци в гаранционните срокове Възложителя уведомява писмено Изпълнителя в 10-дневен срок като изпраща Уведомително писмо. Задължаваме се да отстраним за своя сметка появили се дефекти в рамките на гаранционните срокове в 10-дневен срок от получаването на уведомлението (при подходящи климатични условия – температура на въздуха над 5 градуса С и сухо време). Гаранционния срок спира да тече, за времето, когато се извършват работите по отстраняване на дефектите. Възложителят се задължава да осигури достъп до участъка за извършване на ремонтните работи.

След отстраняването на дефектите се съставя Двустранен констативен протокол подписан от Представители на Възложителя и Изпълнителя.

За целта ще се организират необходимият брой работници ръководени от Технически ръководител, ще се осигури нужната техника и материали. След отстраняване на дефекта се осъществява среща на обекта между двете страни и се съставя констативен протокол, че повредата е отстранена без забележки.

6. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ И ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ПОРЪЧКАТА ПО ВИДОВЕ РАБОТИ

Разпределение на техническите и човешки ресурси за реализиране на поръчката по видове работи по време на отделните етапите на строителство и по видове СМР

НАИМЕНОВАНИЕ НА ЕТАПИТЕ И ВИДОВЕТЕ РАБОТИ	Технически ресурси: Механизация и технически пособия	Брой	Работна ръка	Общ брой работници
Обект: "Ремонт на фасадите на сградата на Военно обществните „Радко Димитриев“ – град Пловдив“				
ПЪРВИ ЕТАП - Подготвителен етап				
Подписване на Протокол обр. 2 за откриване на строителна площадка			Управител, Технически ръководител, Ръководител обект	
Мобилизация на необходимия трудов и технически ресурс, временно приобектово строителство: Почистване и ограждане на работната площадка	Оградни пана 350 м; Ръчни инструменти		Работници: Работник Ел 1, Работник ТИ, мазилки и бояджийство, 5	6
Установяване на за офис на Ръководния екип и Съблекални	Фургони 2 броя; Ръчни инструменти	2	Работници: Работник Ел 1, Работник ТИ, мазилки и бояджийство, 5	6
Установяване на складови помещения и инвентар	Открит склад, 1; закрит склад, 2; Ръчни инструменти		Работници: Работник Ел 1, Работник ТИ, мазилки и бояджийство, 5	6
Други подготвителни работи - осигуряване на електрозахранване, водозахранване и др.	Контейнери за отпадъци – 3бр; мобилни химически тоалетни - 2 броя; Ръчни инструменти		Работници: Работник Ел 1, Работник ТИ, мазилки и бояджийство, 5	6
Осигуряване на строителни материали, оборудване и съоръжения, необходими за изграждане на обекта.	Бордови товарен автомобил, 1 брой	1	Общ работник, 4	4
ВТОРИ ЕТАП - ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР				
ПОДЕТАП I - Ремонт на източна и западна				

фасади				
Очукване на външна гладка мазилка по тавани и двустранно по табли на балкони, основа борд 70%	Ръчни инструменти		Работник ТИ, мазилки и бояджийство	8
Демонтаж на декоративни пана по фасади	Ръчни инструменти		Работник ТИ, мазилки и бояджийство	4
Демонтаж отводнителни тръби по балкони	Ръчни инструменти		Работник, подови облицовки и настилки	2
Демонтаж на таванни аплици	Ръчни инструменти		Работник Ел	2
Доставка и монтаж на водоустойчиви LED плафониери /аплици/ с IP 54, 8 W, 4500 K метал и стъкло	Пробивна машина, Ръчни инструменти	1	Работник Ел	2
Доставка и монтаж на отводнителни тръби по балкони - чучури за балкон с подвижен удължител материал: поливинилхлорид (PVC), с UV защита	Ръчни инструменти		Работник, подови облицовки и настилки	2
Доставка и монтаж на водооткапващи профили с мрежа със скрит монтаж по хоризонтални ръбове на чела на балкони и пети на бордове	Ръчни инструменти		Работник ТИ, мазилки и бояджийство	2
Грундиране с контактен грунд по табли двустранно, тавани на балкони и основа и височина на борд	Ръчни инструменти		Работник ТИ, мазилки и бояджийство	12
Армирана със стъклотекстилна мрежа мовелитова шпакловка по чела на балкони при ремонти	Ръчни инструменти		Работник ТИ, мазилки и бояджийство	2
Армирана със стъклотекстилна мрежа мовелитова шпакловка по тавани на балкони, двустранно табли на балкони и основа и височина борд при ремонти	Ръчни инструменти		Работник ТИ, мазилки и бояджийство	10
Грундиране за силиконова мазилка по тавани, двустранно по бетонови табли и чела на балкони, основа борд и височина на борда	Ръчни инструменти		Работник ТИ, мазилки и бояджийство	12
Силиконова мазилка фина по тавани, двустранно по бетонови табли и чела на балкони, основа борд и височина на борда	Ръчни инструменти		Работник ТИ, мазилки и бояджийство	12
Демонтаж на настилка от мозаечни плочи	Ръчни инструменти		Работник, подови облицовки и настилки	6
Грундиране с контактен грунд по под	Ръчни инструменти		Работник, подови облицовки и настилки	4
Пердашена циментова замазка за наклони по тераси	Ръчни инструменти		Работник, подови облицовки и настилки	4
Доставка и монтаж на гранитогрес за външно полагане на лепило за външно полагане	Ръчни инструменти		Работник, подови облицовки и настилки	8
Събиране, товарене и извозване на строителни отпадъци	Самосвал, Ръчни инструменти	1	Общ работник	4

Грундиране с контактен грунд на средна височина над цокъла 100 см	Ръчни инструменти		Работник ТИ, мазилки и бояджийство	4
Армирана със стъклотекстилна мрежа мовелитова шпакловка по фасади със средна височина 100 см	Ръчни инструменти		Работник ТИ, мазилки и бояджийство	4
Обръщане около прозорци/врати (XPS 20 мм, алуминиев ръбохранител със стъклотекстилна мрежа и лепило)	Ръчни инструменти		Работник ТИ, мазилки и бояджийство	2
Грунд за мозаечна мазилка (филмообразуващ) по цокъл	Ръчни инструменти		Работник ТИ, мазилки и бояджийство	6
Мозаечна мазилка по цокъл	Ръчни инструменти		Работник ТИ, мазилки и бояджийство	6
Алкидна боя по стоманени повърхности двукратно при ремонти (стоманена врата - двустранно)	Ръчни инструменти		Работник ТИ, мазилки и бояджийство	2
Демонтаж климатици	Ръчни инструменти		Работник ОВК	4
Монтаж на климатици	Ръчни инструменти		Работник ОВК	4
Топлоизолация по външни стени с EPSF 15-18 100 мм, якост на опън/огъване 150 kPa, топлопроводимост $\leq 0,031$ W/mK, паропропускливост ≤ 40 , монтирана с дюбели и двукратна армирана шпакловка, носещ профил с водобран и алуминиеви ръбохранители, ръbove на сградата	Пробивна машина, Ръчни инструменти	6	Работник ТИ, мазилки и бояджийство	12
Топлоизолация по външни стени с фасадна каменна вата 100 мм, топлопроводимост $\leq 0,055$ W/mK, клас на горимост A1, на ивици по 25 см на всеки 2 етажа по периферията на сградата с дюбели и двукратна армирана шпакловка,	Ръчни инструменти		Работник ТИ, мазилки и бояджийство	2
Обръщане около прозорци/врати (XPS 20 мм, алуминиев ръбохранител със стъклотекстилна мрежа и лепило)	Ръчни инструменти		Работник ТИ, мазилки и бояджийство	2
Грундиране за силиконова мазилка по фасади	Ръчни инструменти		Работник ТИ, мазилки и бояджийство	16
Силиконова мазилка драскана по фасади при ремонти	Ръчни инструменти		Работник ТИ, мазилки и бояджийство	16
Демонтаж на стоманенни решетки до 200/200см	Ъглошлайф, Ръчни инструменти	1	Работник Конструкции	4
Изваждане на прозорци от зид	Къртач, Ръчни инструменти	1	Работник монтаж дограма	2
Доставка и монтаж на 70мм PVC дограма - 5-камерни каси и 6-камерни отваряеми крила при топлоизолация $U_w=0,95-1,10$ W/m ² .K и троен стъклопакет с Кт $U_g=0,7$ W/m ² .K с газ Аргон; RW=35db; нискоемисионно стъкло 4мм	Пробивна машина, Ръчни инструменти	1	Работник монтаж дограма	2

Обработка на металните повърхности с антикорозионен грунд	Ръчни инструменти		Работник ТИ, мазилки и бояджийство	2
Алкидна боя по стоманени повърхности двукратно при ремонт	Ръчни инструменти		Работник ТИ, мазилки и бояджийство	2
Монтаж на съществуващи метални решетки	Пробивна машина, 1; Окисжен, 1; Ръчни инструменти	1,1	Работник Конструкции	2
Направа и разваляне на фасадно скеле до 30 м височина	Скеле, 1300 м2; Ръчни инструменти		Работник ТИ, мазилки и бояджийство	16
ПОДЕТАП II - Ремонт северна и южна фасади				
Очукване на външна гладка мазилка по тавани и двустранно по табли на балкони, двустранно козирка 70%	Ръчни инструменти		Работник ТИ, мазилки и бояджийство	2
Демонтаж на декоративни пана по фасади	Ръчни инструменти		Работник ТИ, мазилки и бояджийство	2
Демонтаж отводнителни тръби на балкони	Ръчни инструменти		Работник, подови облицовки и настилки	2
Доставка и монтаж на отводнителни тръби по балкони - чучури за балкон с подвижен удължител материал: поливинилхлорид (PVC), с UV защита	Ръчни инструменти		Работник, подови облицовки и настилки	2
Доставка и монтаж на водооткапващи профили с мрежа със скрит монтаж по хоризонтални ръбове на чела на балкони	Ръчни инструменти		Работник ТИ, мазилки и бояджийство	2
Грундиране с контактен грунд по табли двустранно, тавани на балкони и двустранно на козирка	Ръчни инструменти		Работник ТИ, мазилки и бояджийство	6
Армирана със стъклотекстилна мрежа мовелитова шпакловка по чела на балкони при ремонти	Ръчни инструменти		Работник ТИ, мазилки и бояджийство	2
Армирана със стъклотекстилна мрежа мовелитова шпакловка по тавани на балкони, двустранно табли на балкони и двустранно козирка при ремонти	Ръчни инструменти		Работник ТИ, мазилки и бояджийство	4
Грундиране за силиконова мазилка по тавани, двустранно по бетонови табли и чела на балкони, двустранно козирка	Ръчни инструменти		Работник ТИ, мазилки и бояджийство	8
Силиконова мазилка драскана по тавани и двустранно по бетонови табли на балкони и чела на балкони, двустранно козирка	Ръчни инструменти		Работник ТИ, мазилки и бояджийство	8
Демонтаж на настилка от мозаечни плочи	Ръчни инструменти		Работник, подови облицовки и настилки	2
Грундиране с контактен грунд по под	Ръчни инструменти		Работник, подови облицовки и настилки	2
Пердашена циментова замазка за наклони по тераси	Ръчни инструменти		Работник, подови облицовки и настилки	2

Доставка и монтаж на гранитогрес за външно полагане на лепило за външно полагане	Ръчни инструменти		Работник, подови облицовки и настилки	2
Събиране, товарене и извозване на строителни отпадъци	Самосвал, Ръчни инструменти	1	Общ работник	4
Грундиране с контактен грунд на средна височина над цокъла 100 см	Ръчни инструменти		Работник ТИ, мазилки и бояджийство	4
Армирана със стъклотекстилна мрежа мовелитова шпакловка по фасади със средна височина 100 см	Ръчни инструменти		Работник ТИ, мазилки и бояджийство	4
Обръщане около прозорци/врати (XPS 20 мм, алуминиев ръбохранител със стъклотекстилна мрежа и лепило)	Ръчни инструменти		Работник ТИ, мазилки и бояджийство	2
Грунд за мозаечна мазилка (филмообразуващ) по цокъл	Ръчни инструменти		Работник ТИ, мазилки и бояджийство	2
Мозаечна мазилка по цокъл	Ръчни инструменти		Работник ТИ, мазилки и бояджийство	2
Топлоизолация по външни стени с EPSF 15-18 100 мм, якост на опън/огъване 150 kPa, топлопроводимост $\leq 0,031$ W/mK, паропропускливост ≤ 40 , монтирана с дюбел и двукратна армирана шпакловка, носещ профил с водобран и алуминиеви ръбохранители ръbove на сградата	Пробивна машина, Ръчни инструменти	6	Работник ТИ, мазилки и бояджийство	12
Топлоизолация по външни стени с EPSF 15-18 100 мм, якост на опън/огъване 150 kPa, топлопроводимост $\leq 0,031$ W/mK, паропропускливост ≤ 40 , монтирана с дюбели и двукратна армирана шпакловка, носещ профил с водобран и алуминиеви ръбохранители , ръbove на сградата-по алпийски дпособ	Пробивна машина, Ръчни инструменти	6	Работник ТИ, мазилки и бояджийство	12
Топлоизолация по външни стени с фасадна каменна вата 100 мм, топлопроводимост $\leq 0,055$ W/mK, клас на горимост A1, на ивици по 25 см на всеки 2 етажа по периферията на сградата с дюбели и двукратна армирана шпакловка,	Пробивна машина, Ръчни инструменти	1	Работник ТИ, мазилки и бояджийство	2
Топлоизолация по външни стени с фасадна каменна вата 100 мм, топлопроводимост $\leq 0,055$ W/mK, клас на горимост A1, на ивици по 25 см на всеки 2 етажа по периферията на сградата с дюбели и двукратна армирана шпакловка по алпийски способ	Пробивна машина, Ръчни инструменти	2	Работник ТИ, мазилки и бояджийство	4
Грундиране за силиконова мазилка по фасади и височина на борда по алпийски способ	Ръчни инструменти		Работник ТИ, мазилки и бояджийство	12
Силиконова мазилка фина по фасади и височината на борда	Ръчни инструменти		Работник ТИ, мазилки и бояджийство	12
Грундиране за силиконова мазилка по фасади	Ръчни инструменти		Работник ТИ, мазилки и бояджийство	14
Силиконова мазилка драскана по фасади при ремонти	Ръчни инструменти		Работник ТИ, мазилки и бояджийство	14

Направа и разваляне на фасадно скеле до 30 м височина	Скеле, 336 м2, Ръчни инструменти		Работник ТИ, мазилки и бояджийство	8
ТРЕТИ ЕТАП - Заключителен етап				
Възстановителни работи - благоустрояване и окончателно почистване на обекта, демобилизация	Бордови товарен автомобил, 1; ръчни инструменти	1	Работници: Работник Ел 1, Работник ТИ, мазилки и бояджийство, 5	6
Съставяне на ПКС, актове и протоколи по време на строителството, събиране на документи удостоверяващи качеството на материалите	Компютърна конфигурация, оборудвана с принтер, копир и скенер, 3			
Установяване на годността за приемане на строежа и Подписване на Акт обр. 15 и Протокол обр. 19			Управител, Технически ръководител, Ръководител обект	
Гаранционно поддържане съгласно договорните условия	Механизация за отстраняване на дефекти и ръчни инструменти		Работници за отстраняване на дефекти	

Забележки:

1. Работници ТИ мазилки и бояджийство 12 бр. притежават правоспособност за работа по алпийски способ.
2. Работниците топлоизолация, мазилки и бояджийство от Екип 2 влизат в състава на Екип 1.
3. Работниците подови облицовки и настилки от Екип 2 влизат в състава на Екип 1.
4. Общите работници са едни и същи за Екип 1 и Екип 2.
5. Пробивните машини 7 бр. се използват от Екип 1 и Екип 2.
6. Скелето 336 м2 се използват от Екип 1 и Екип 2.
7. Самосвали 1 бр. обслужва Екип 1 и Екип 2.

С. ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА ПРОЦЕСИТЕ И ТЕХНОЛОГИЯ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ВСИЧКИ ВИДОВЕ СМР, ВКЛ. ПОДГОТОВКА, ДОСТАВКА НА МАТЕРИАЛИ И ТЕХНИЧЕСКИ ПОСОБИЯ, ТЕХНИЧЕСКО ИЗПЪЛНЕНИЕ И ВСИЧКО НЕОБХОДИМО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ВИДА РАБОТА ДО ЕТАП НА ПЪЛНОТО ѝ ЗАВЪРШВАНЕ

Настоящата разработка - организационен план има задача да осигури пълна представа за провеждането на строителния производствен процес на обект "Ремонт на фасадите на сградата на Военно общежитие „Радко Димитриев“ – град Пловдив“ по площадката от деня на съставянето на протокол обр. 2 до деня на съставянето на констативен акт обр. 15. Тази пълна представа е необходима и е насочена към възможно най-подробно изясняване на необходимите мероприятия по изпълнение на строителството. Тази пълна представа е необходима и е насочена към възможно най-подробно изясняване на необходимите мероприятия по изпълнение на строителството. При анализите и при формулиране на решенията в организационен план са взети предвид:

- броят и специализацията на персонала;
- приетите принципи за координация;

- възможностите за изграждане на комуникационни мрежи; възможностите за финансиране и изграждане на временното строителство.

При анализите и при формулиране на решенията в организационен план са взети предвид броят и специализацията на изпълнителския състав; приетите принципи за координация; възможностите за финансиране и изграждане на временното строителство. Организацията на работа е съобразена и прецизирана по технологична последователност на строителните процеси, като са спазени основните правила: демонтаж – монтаж – довършителни работи, на принципа на надграждане – от вътрешните към външните слоеве/пластове.

1. ПОДГОТВИТЕЛНИ РАБОТИ

Веднага след подписване на Договора ще започнат организационните дейности за:

- Ще се издадат вътрешни заповеди от Управителя за всички експерти от инженерно-техническия персонал и изпълнителски персонал с определяне на техните задължения и отговорности във връзка с изпълнението на обекта.
- Ще се обезпечат местата на пребиваване на изпълнителския състав, който не е постоянно живееен в гр. Пловдив. Ще се обезпечат транспортните средства за ежедневен превоз на изпълнителския персонал до строителната площадка.
- Ще се сключат и/или актуализират договори за доставки на материали. Към доставчиците ще се изпратят списъци с конкретни количества и изискванията за качество за всеки вид материал, ще се договорят реда и темповете доставки.
- Доставка на обекта на необходимата механизация – По голямата част ще бъдат ръчни инструменти, които ще се съхраняват в складовата база на обекта на Изпълнителя. Механизацията и техническите пособия ще се доставят съгласно разработен график и след заявка от Техническия ръководител, съгласувана от Ръководителя на обекта до Отдел Снабдяване и Механизация към Участника.
- Ще се обособят складове и офиси подробно описани в. **ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА ПО ВРЕМЕ НА ОТДЕЛНИТЕ ЕТАПИ НА СТРОИТЕЛСТВО И ПО ВИДОВЕ СМР С ВКЛЮЧЕНИ МЕРКИ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ИЗИСКВАНИЯТА, ПОСОЧЕНИ В ТЕХНИЧЕСКОТО ЗАДАНИЕ С ПРИЛОЖЕНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ И ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ПОРЪЧКАТА ПО ВИДОВЕ РАБОТИ;** 2. Организация в етапа на подготовка на строителната площадка и доставка на материали – подготвителен етап (Дейност 1 - Подготвителни работи); 2.1.2. **ОСИГУРЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛНИ БАЗИ ЗА СТРОИТЕЛСТВОТО**

Границите на строителната площадка ще определим съвместно с Възложителя. Ще обезопасим временното селище посредством ограда и подходящо осветление, през тъмната част на денонощието при необходимост ще се осветява с временно осветление с ниско напрежение. Временното изкуствено осветление ще се прикрепя към предпазните огради, за сигнализация през тъмната част на деня. Ще монтираме табели на входа на обекта, с необходимите данни. На персонала ни, зает със строителството на обекта ще се извърши инструктаж по безопасност и охрана на труда, пожарна охрана за извършване на работата. Ще се направи временно селище, което ще бъде оградено и охранявано - контейнери за складове за материали, офис на Техническия ръководител, инженерния състав, изпълнителския персонал и две химически тоалетни. Ще се почистят работните площадка около сградите предмет на обекта.

Задължително ще оборудваме противопожарното табло на строителната площадка, съгласно нормативните изисквания. На достъпно място ще се постави аптечка с необходимите материали за оказване на първа помощ.

Строителните отпадъци ще се складираат в контейнери за отпадъци и ще се извозват своевременно от строителната площадка. Ще поискаме от Община Пловдив писмени указания за мястото за депониране на строителните отпадъци.

Подготвителните работи на обекта започват веднага след откриване на строителната

площадка.

2. ПОДРОБНО ОПИСАНИЕ НА СМР ЗА РЕАЛИЗИРАНЕТО ОСНОВНОТО СТРОИТЕЛСТВО ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

Основните видове работи предмет на поръчката започват да се изпълняват след издаване на Протокол за откриване на строителна площадка.

Работите предмет на основното строителството обхващат следните основни групи дейности:

- Ремонт на източна и западна фасади;
- Ремонт северна и южна фасади;

При изпълнение на ремонтните строително-монтажни работи на обекта, ще се придържа към обема работи, предвидени в Количествената сметка.

Ще се изпълнят СМР предписани в Количествената сметка, непредвидено възникнали и невключени в количествената сметка видове ремонтни строително-монтажни работи ще се извършват след доказаната им необходимост и изричното съгласие на Възложителя, което се удостоверява със записване в Заповедната книга.

Изпълнителят ще изпълнява работи, както следва:

- Демонтажни работи по фасади;
- Монтаж и демонтаж на скеле;
- Полагане на шпакловка армирана със стъклотекстилна мрежа и водооткапващи профили;
- Полагане на топлоизолации по фасади и обръщане около отвори;
- Грундиране с контактен грунд;
- Грундиране преди фасадна мазилка;
- Полагане на мазилки;
- Подмяна на дограма;
- Полагане на контактен грунд по пода;
- Направа на циментова замазка;
- Полагане на гранитогрес;
- Отводняване на тераси;
- Грундиране с антикорозионен грунд и полагане на алкидна боя за метални повърхности;
- Демонтаж и монтаж на климатици;
- Подмяна на осветителни тела;
- Събиране и извозване на строителни отпадъци.

ДЕМОНТАЖНИ РАБОТИ ПО ФАСАДИ

Материали: -

Механизация и технически пособия:

- Ръчни инструменти: Шпакла, Стоманена стъргалка, Телена четка, Шило, Чук

Методи и техника на работа. Изпълнение

Демонтажните работи включват:

- очукване на външна мазилка;
- демонтаж на декоративни пана.

Преди полагане на шпакловката се почистват всички отлепени участъци. Ще се почисти основата така, че да се получи необходимото сцепление между отделните слоеве.

Ще се демонтират декоративните пана с помощта на шило и чук.

ОЧУКВАНЕ НА МАЗИЛКА

Материали: -

Механизация и технически пособия:

- Шпакла;
- Стоманена стъргалка;
- Телена четка

Методи и техника на работа. Изпълнение

Преди полага на мазилката се почистват всички отлепени участъци. Ще се почисти основата така, че да се получи необходимото сцепление между отделните слоеве.

МОНТАЖ И ДЕМОНТАЖ НА МОДУЛНО ИНВЕНТАРНО СКЕЛЕ

Материали:

- Крепежни елементи.

Механизация и технически пособия:

- Окомплектовано модулно скеле;
- Ръчни инструменти.

Методи и техника на работа. Изпълнение

МОНТАЖ

- Подравняване на терена;
- Полагане на подложки;
- Монтаж на скелето, включително хоризонтално пренасяне на тръби, връзки, платна или талпи и други материали ръчно;
- Нарездане на платната или талпите за работните пътеки (площадки);
- Направа и монтаж на предпазен парапет.

Монтажа на скелето ще започне едва след подробно запознаване на техническите данни на изделието и изискванията за сигурност. За сглобяването и разглобяването му са необходими минимум четири души. Преди сглобяването ще се провери дали всички необходими инструменти са налице и дали елементите от конструкцията не са повредени. Допуска се използването само на оригинални елементи с обозначение на производителя.

В зависимост от височината на най-горната платформа, за увеличаване на устойчивостта са необходими баластни тежести и закрепване към стена.

При използването като стенно /фасадно/ скеле то трябва да бъде закрепено към стената с анкериращи комплекти. Размерът на използваните дюбели зависи от структурата на основата.

При използването на анкериращи елементи към стената ще се внимава те да са разположени под най-горната платформа. Анкерирането се извършва всеки 4 метра. фасадното скеле е бързосглобяемо скеле с горещо поцинковани метелни рамки и дървени пътеки с метални обувки. Основните особености на скелето са свързването с кръгли болтове (шплентове) и самозаконтрящи се щифтове. Свързването на отделните полета на скелето посредством работните площадки, които се захващат на щплантове на вертикалните рамки, спомага за бързото изграждане на скелето. Освен това по този начин работните площадки биват фиксирани на съответната позиция. Така скелето се вкоравява допълнително и предлага най-голямата възможна безопасност при работа с него. Самозаконтрящите се щифтове на вертикалните рамки служат за закрепване на предпазните парапети и диагоналите, без да е нужно да се използват никакви инструменти. Широката гама от принадлежности позволява заскеляването на сгради с нестандартна конфигурация, като, например, еркери, ниши, кръгли стени и други специални обекти.

ДЕМОНТАЖ

- Демонтаж на скелето, включително ръчно спускане на талпите или платната от пътеките (работните площадки), тръбите, връзките, висящите конзоли и др.;
- Хоризонталното им пренасяне до 30 м.;
- Почестване и сортиране на тръбите;
- Комплектоване на връзките;
- Почистване и смазване на горено масло и поставяне на сандъци, включително подреждане на талпите или платната.

Измерването на скелето се извършва на действително пространство или площ до последната работна площадка (над 1,5 м. под тавана или корнизата).

ПОЛАГАНЕ НА ШПАКЛОВКА АРМИРАНА СЪС СЪКЛОТЕКСТИЛНА МРЕЖА И ВОДООТКАПВАЩИ ПРОФИЛИ

Материали:

- Шпакловъчна смес;
- Стъклотекстилна мрежа;
- Водооткапващи профили с мрежа със скрит монтаж.

Механизация и технически пособия:

- Ръчни инструменти – маламашка, Мистрия за мазане, Мастер;

Методи и техника на работа. Изпълнение

Шпакловката с мрежа се започва от горе надолу, като се избира за начало външен или вътрешен ъгъл. Лепилото се нанася на ивица от 1 м по цялата височина на шпаклования участък. След това мрежата се полага върху него, притискайки я с маламашката. Започва се от най-високата част на елемента в посока надолу. Когато мрежата се залепи, лепилото започва внимателно да се заглажда и материалът в повече се връща обратно в баките. Следващото парче мрежа трябва да застъпи 10 см от старото. Процедурата се повтаря. При всички вътрешни ъгли мрежата ще се застъпи поне с 10 см от мрежата на съседната стеничка. Стърчащата режа по краищата се реже, след като вече е залепена.

След нанасяне на мрежата се полагат водооткапващи профили с мрежа със скрит монтаж по хоризонтални ръбове на чела на балкони и пети на бордове. Следва втора, а ако се налага и трета ръка шпакловка за изравняване повърхността на фасадите.

След шпакловките тиксотите и найлоните се махат и се дооформят вътрешните ъгли при необходимост. Веднага след това всичко пак се завива отново и се пристъпва към грундиране и нанасяне на мазилката.

ПОЛАГАНЕ НА ТОПЛОИЗОЛАЦИИ

Материали

- Топлоизолационен материал EPS F 15-18 100 мм, якост на опън/огъване 150 kPa, топлопроводимост $\leq 0,031$ W/mK, паропропускливост ≤ 40 ;
- Топлоизолационен материал фасадна каменна вата 100 мм, топлопроводимост $\leq 0,055$ W/mK, клас на горимост A1;
- Топлоизолационен материал XPS с дебелина 2 см по страници на фасадни отвори;
- Лепило за шпакловки и топлоизолации – Прахообразно лепило на циментова основа, предназначено за залепване и шпакловане на топлоизолационните плоскости.
- Пластмасов дюбел с пластмасова игла за кухи и плътни елементи или пластмасов дюбел за плътни елементи и бетон.
- Метален дюбел при дюбелиране на топлоизолационни плочи от каменна вата;
- Стъклотекстилна алкалоустойчива мрежа за армиране на лепилната шпакловка;
- Водобран, алуминиеви ръбохранители;

Механизация и технически пособия:

- Ръчни инструменти;
- Пробивна машина;

Методи и техника на работа. Изпълнение

Подготвителни работи

Първата работа на монтажниците е да си вземат нивата на фасадите и да ги нивелират всяко поотделно. След това се монтират подвеждащите алуминиеви или дървени мастари на нивото на цокъла. Ще се използва линейно-точков метос за нанасяне на лепилото.

Нанасяне на лепилото

Разбъркването на лепилото задължително ще става по рецептата и предписанията на производителя. Лепилото се разбърква и остава да престои 5-10 минути – това е условие, на което малко се обръща внимание, но всъщност е от изключително голямо значение за

добрата адхезия на лепилото към основата и особено към плоскостите.

Нанасянето на лепилото по линейно-точковия метод е да се намаже периферията на листа с непрекъсната линия от него и да се сложат няколко топки допълнително по площта му. Локацията на топките се съобразява с дюбелирането впоследствие. Дебелината на слоя се съобразява с необходимостта от корекции на листа след залепването му на фасадата.

Залепване на плоскостите

Лепенето на плоскостите се извършва, като вертикалните им фуги се разминават на всеки ред най-малко с 30% от дължината на листа. За подравняването им се използват алуминиеви мастари. Вертикалната линия и равнината на цялата фасада се следи постоянно с конец и нивелир. Платната се прилепят плътно едно до друго, без да се допуска навлизане на лепило по фугите им. Ако при реденето се получи раздалечаване на фугите, то те се уплътняват с парчета от същия материал. Навлизането на лепило между фугите образува термомост, по който влагата от атмосферата преминава към стената на сградата и е предпоставка за образуване на конденз в помещенията. Също така нежелано последствие е замръзването на влагата в термомоста през зимата – започва разрушаване на слоя мазилка, а оттам се компрометира и ефективността на ТИ системата.

При ъгли на прозорци и врати платното задължително се зарязва Г-образно. Това са слаби детайли в системата, които трябва да бъдат подсилвани. Не се допуска естествената хоризонтална fuga на реда или вертикалната fuga на ръба да преминава през ъгъла на технологичния отвор.

Дюбелиране

Дюбелирането се извършва поне 24 часа след залепването на платното на фасадата. Лепилото трябва да е стегнало, за да не хлътне платното навътре, когато се набива с чука.

Дюбелирането се извършва само там, където има лепило. Ако не се спазва тази технология, по фасадата ще се получат множество неравности. Също така е задължително дюбелът да се набива до пълното му навлизане в стиропора и преди шпакловката с мрежа да се подмаже с лепило дупката, която се е получила. Ако шпаклата на дюбела не се скрие напълно, на мястото ще се получи издатина, която не може да се оправи с шпакловката и ще развали визията на фасадата. Някои производители предлагат вече и капачки за дюбелите си, като предварително се изрязва леглото за шпаклата на дюбела в стиропора. При класическия метод след приключване на дюбелирането и преди започване на шпакловката всички глави на дюбелите задължително се шпакловат.

ТИ плоскостите се дюбелират различно в зависимост от натоварването, на което са подложени. Ще се използва системата 10 бр./м² – по 5 бр. на лист, като разположението е шахматно - четири в ъглите и един в средата.

Шпакловка с мрежа

Шпакловка с мрежа – започва се от горе надолу, като се избира за начало външен или вътрешен ъгъл на сградата. Лепилото се нанася на ивица от 1 м по цялата височина на сградата. След това мрежата се полага върху него, притискайки я с маламашката. Започва се от най-високата част на фасадата в посока надолу към цокъла. Когато мрежата се залепи, лепилото започва внимателно да се заглажда и материалът в повече се връща обратно в баките. Следващото парче мрежа трябва да застъпи 10 см от старото. Процедурата се повтаря. При всички вътрешни ъгли мрежата трябва да се застъпи поне с 10 см от мрежата на съседната стена. При прозорците се реже, след като вече е залепена.

Ъглите на технологичните отвори се армират допълнително с второ парче мрежа, положено на 45° спрямо отвора. След нанасяне на мрежата се полагат PVC лайстни по всички ъгли на фасадата, както и всички необходими водобрани по тераси и плотове на прозорци. Следва втора, а ако се налага и трета ръка шпакловка за изравняване повърхността на фасадите.

След шпакловките тиксотите и найлоните се махат и се дооформят вътрешните ъгли при необходимост. Веднага след това всичко пак се завива отново и се пристъпва към грундиране и нанасяне на мазилката.

Топлоизолиране на страници на прозорци

Обръщането на прозорците е дейност, която осигурява завършеността на

топлоизолационния пакет на фасадата. Топлоизолацията по страници ще се изпълни с XPS 2 см. Накрояват се ивиците според ширината на страниците, като се вземе предвид и дебелината на новата вече монтирана фасадна топлоизолация. Заляпат се, като плоскостите се мажат с лепило и гребен. Дюбелират се и отгоре се шпакловат. Полага се мрежа, която се притиска с маламашка и отново се шпаклова.

Изисквания

При полагане на топлоизолационните системи трябва да се съобразяваме с времето и евентуалните му промени. Шпакловките и нанасянето на мазилките не бива да стават при дъждовно време или при опасност от преваливания. Не се работи и при наличие на вятър или минусови температури, както и при такива над 30°. При студено време или/и наличие на висока влажност на въздуха трябва да се има предвид, че мазилката съхне по-бавно. Грундиране също не се изпълнява при минусови температури и дъждовно време.

При контрола на изпълнението и приемането на топлоизолационни работи ще се проверява съответствието им с изискванията на Техническото задание, както и спазването на нормативните актове, регламентиращи осъществяването на инвестиционния процес и изпълнението на строителните и монтажни работи.

Техническите характеристики на топлоизолационните материали, продукти и системи ще бъдат потвърдени с изискваните документи за оценка съгласно процедурата за оценяване на съответствието им (протокол от първоначално изпитване на типа на продукта, сертификат за продукта или за системата за производствен контрол) по Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти. Топлоизолационните работи ще се извършват при температура на въздуха:

1. за топлоизолация със сух монтаж (изпълнение) без използване на мокри процеси – не по-ниска от минус 5 °С;

2. за пароизолации, замазки, мазилки и други видове защитни покрития на водна основа или полимерни състави – не по-ниска от плюс 5 °С;

Няма да се изпълняват на топлоизолационни работи на открито при валежи (дъжд и сняг) или при образуване на роса и слана.

Повърхностите върху, които ще се изпълнява топлоизолацията ще бъдат сухи, равни и почистени от прах и други строителни отпадъци.

Материалите и продуктите, с които се изпълнява топлоизолация на ограждащи конструкции и елементи, се влагат във въздушно сухо състояние – с влажност не превишаваща допустимите стойности по техническите спецификации за тези материали и продукти.

След полагане на топлоизолацията ще се вземат съответните мерки за предпазването ѝ от допълнително овлажняване преди изпълнението на следващите над нея слоеве или части от конструкцията.

При топлоизолация с меки или полутвърди влакнести материали - вата ще се контролира съответствието с предвидената в Техническото задание дебелина на топлоизолационния продукт, както и нивото на свиваемост на продукта, декларирано от производителя, с оглед на предвижданото приложение. +10 %- 5 % При изпълнението на топлоизолация с твърди материали (плочи), размерът на фугите между тях, не трябва да превишава 5 mm. Ако при изпълнението бъдат установени фуги с по-голяма широчина, те се запълват с изрезки от използвания или подобен материал със същия коефициент на топлопроводност. При топлоизолация от два и повече реда плочи фугите от горния ред не трябва да съвпадат с тези от долния ред. При изпълнението на топлоизолация с меки и полутвърди материали не се допуска наличието на фуги между отделните продукти, като те се нареждат плътно един до друг.

При изпълнението на топлоизолации на сгради и съоръжения се контролират топлинните характеристики, дебелината, плътността и свиваемостта на използваните топлоизолационни материали и/или продукти като:

1. коефициентът на топлопроводност на продукта се определя чрез изпитване и се документира с протокол от изпитвателна лаборатория;

2. дебелината на топлоизолацията се измерва с точност до 1 mm най-малко на пет

места, като за меродавна се приема средноаритметичната стойност от всички измервания;

3. допускат се следните отклонения за:

- дебелината на топлоизолацията – +10 %
- плътността на топлоизолацията – 0 %

Приемането на топлоизолационните работи се извършва както по време на изпълнението (междинно приемане), така и след окончателното им завършване. При приемането се оценява съответствието им с предписанията на Техническото задание и изискванията на съответните нормативни актове. Съставените записи, документиращи резултатите от оценката и приемането, са съгласно изискванията на Наредба 3.

ГРУНДИРАНЕ С КОНТАКТЕН ГРУНД ПО ФАСАДИ

Преди нанасяне на шпакловката ще бъде положен грунд. Грундовете се използват за свързващ агент (свързващ мост), върху бетонни повърхности, съществуващи мазилки. Състои се от органични свързващи вещества, вода, кварцов пясък, добавки.

Материали:

- Контактен/Дълбокопроникващ грунд;

Механизация и технически пособия: четка, валик, баданарка.

Методи и техника на работа. Изпълнение

Преди нанасянето на мазилката, стената се грундира с грундираща боя на база синтетични смоли, която със своята структура и малки минерални частици, улеснява работата и увеличава адхезията. Тя е готова за употреба и се нанася с баданарка. Малките частици, съдържащи се в грунда, увеличават повърхността на основата, правят повърхността грапава и устойчива на нараняване и така се подобрява сцеплението с мазилката. Ако се налага да се измазва стара стена и по повърхността има нездравни и замърсени участъци, то те трябва да се отстранят преди грундирането. Грундът осигурява добро сцепление между слоевете, но ако основата не е здрава и добре почистена те могат да се отлепят заедно.

Посредством химическа реакция с шпакловката и бетона се осъществява добро сцепление, чрез което се намалява образуването на мехурчета.

Грундиране също не се изпълнява при минусови температури и дъждовно време.

ГРУНДИРАНЕ ПРЕДИ ФАСАДНА МАЗИЛКА

Преди нанасяне на шпакловката ще бъде положен грунд. Грундовете се използват за свързващ агент (свързващ мост), върху бетонни повърхности, съществуващи мазилки. Състои се от органични свързващи вещества, вода, кварцов пясък, добавки.

Материали:

- Грунд за силиконова мазилка;

Механизация и технически пособия: четка, валик, баданарка.

Методи и техника на работа. Изпълнение

Грундирането се извършва ден преди нанасяне на мазилката. Грундът ще се боядиса в цвета на мазилката. Така мазилката покрива безпроблемно площите, без да има опасност от прозиране на шпакловката. Когато се нанася, не трябва да се допуска стичане на капки по фасадата. Грундът се разнася старателно с мечето по основата, а при обръщането на прозорците се използва четка.

Нанасянето на мазилката се извършва с инструменти от неръждаема ламарина. В зависимост от вида на мазилката тя се нанася и обработва само с метална маламашка или се нанася с метална и се обработва с пластмасова маламашка. Само с метална се изпълнява минералната или мозаечната мазилка. Останалите фасадни мазилки се обработват с пластмаса. Финишните декоративни мазилки се предлагат в богата гама от най-различни модели с различни качествени характеристики. Всяка фирма производител предлага на пазара своя гама от видове и палитра от цветове. Най-обобщено мазилките биват минерални, силикатни, силиконови, акрилатни, на варо-циментова основа и други. При всички нанасянето е идентично – нанесена един път, мазилката на фасадата може да започне да се обработва след около 10 минути. Оформянето се постига чрез хоризонтални, вертикални или кръгообразни движения по повърхността на мазилката. Започната една стена, не трябва да

бъде прекъсвана, докато не се завърши цялата. Прекъсне ли се работата, фасадата става на петна! Особено трябва да се внимава при свързването на мазилката на границата между етажите. Ако се забави нанасянето на мазилката на долния етаж, може вече нанесената да е дръпнала и така неминуемо да се получат наставки при свързването им.

Процесът предварително трябва да бъде синхронизиран добре и ако фасадите са големи, да се предвидят достатъчно хора за спокойното нанасяне и обработване на площите. Точно тук грешките и пропуските са фатални, а щетите, макар и само визуални – непоправими.

При полагане на топлоизолационните системи трябва да се съобразяваме с времето и евентуалните му промени. Шпакловките и нанасянето на мазилките не бива да стават при дъждовно време или при опасност от преваливания. Не се работи и при наличие на вятър или минусови температури, както и при такива над 30°. При студено време или/и наличие на висока влажност на въздуха трябва да се има предвид, че мазилката съхне по-бавно. Грундиране също не се изпълнява при минусови температури и дъждовно време.

Грундиране също не се изпълнява при минусови температури и дъждовно време.

ПОЛАГАНЕ НА МАЗИЛКИ

Мазилките представляват пласт от втвърден разтвор върху конструкциите на сградите и съоръженията. Основните изисквания към тях са: да придават естетичен вид на повърхнините, върху които са положени; да подобрят санитарно-хигиенните, звукоизолационните и топло-изолационните качества на конструктивните елементи; да предпазват външните стени от атмосферни влияния. Когато е необходимо, могат да се направят и специални мазилки за подобряване на акустиката, топлоизолацията, водонепроницаемост, за защита от радиация и др.

Материали, инструменти, съоръжения и машини за нанасяне на мазилки

Материали за мазилки

- портланд цимент по БДС 27-87
- пясък по БДС 2271-83
- хидратна вар по БДС 26-79
- вода по БДС 636-86
- гипс по БДС 599-74
- бял цимент по БДС 12100-89
- разтвори за мазилка по БДС 9340-86
- готови мазилки - съгласно техническите карти на производителя и сертификати за съответствие

Мазилките са многопластови, като дебелината на всеки пласт не трябва да надвишава: за хастар /първи пласт/ - 15 мм; за втори пласт - 15 мм; за фина /покриващ пласт/ - 5 мм.

Механизация и технически пособия:

За изпълнение на мазилките са необходими различни видове инструменти. Едни от тях се използват за ръчна направа на разтворите и за нанасянето им върху елементите и конструкциите, а други — за подготовка на повърхнините и за нивелирането им.

Чакла (гребло). Това е инструмент, подобен на мотика, с 2—3 дупки на металната му част. Служи за ръчно разбиване на варта и разбъркване на разтворите.

Телени четки. Използват се за почистване на стените, а когато телът е по-твърд и за надраскване. Те са особено подходящи за обработка на бетонни стени.

Чукче. С него се очукват издадените части на повърхнините, които ще се измазват.

Мистрия за мазане. Състои се от метална плоскост и дървена дръжка. С мистрията разтворът се нанася и грубо се заглажда.

Дървена табла. Представлява дъска от иглолистен материал с дебелина 2—2,5 см, към която е прикрепена дръжка дължината и широчината ѝ са съответно 45 и 32 см. Дръжката е цилиндрична за по-удобно хващане. Върху таблата се поставя разтворът, преди, да се положи, а понякога тя се използва и за нанасянето му. С нея може да се извършва и грубо заглаждане.

Зидарско канче. Служи за нахвърляне на разтвора,
Маламашка. Направена е от дърво. Състои се от работна плоскост с дължина около 50 cm и масивна дръжка. Служи за подравняване и по-грубо заглаждане на разтвора.

Пердашка. Направена е от дъска с разбери 20/20/2,5 cm. Дръжката ѝ може да бъде от дърво или метал. Използва се за окончателно изпердашване (заглаждане) на мазилката. За по-фино заглаждане върху пердашката се поставя филц или кече.

Мастар. Изработва се от правоъгълна иглолистна материал. Дължината му е 1,5—2,0 m, широчината 8—10 cm, а дебелината 2,0—2,5 cm. Служи за хоризонтиране, изравняване и грубо заглаждане на разтвора.

Отвес. Представлява метална конусовидна тежест, закачена на шнур, по дължината на който може да се движи квадратна метална плочка. За удобство при работата шнурът се намотава на макара или на дъсчица с два изреза.

Либела. Основната ѝ част е направена от дърво и има дължина 15—50 cm. В нея са вградени 2 дъговидни тръбички с течност. Служи за хоризонтиране, а комбинирана с мастар — и за отвесиране на повърхнините.

Нивелачен маркуч. Изработва се от каучук или пластмаса и завършва в двата си края със стъклени, тръбички. Служи за хоризонтиране на измазаните плоскости.

Ъгъл (гъония). Това е инструмент за нанасяне и проверка на прав ъгъл. Направен е от две взаимно перпендикулярни рамена, като едното от тях е по-дълго. Ъгълът може да бъде метлен или дървен.

Съоръжения

За направата на мазилки, облицовки и др. се използват временни конструкции, наречени скелета. Те нямат работни подове (платформи) през 2 m във височина, върху които могат да се поставят строителни материали и да се работи удобно.

Дефекти и отстраняването им

При нанасянето на мазилките е важно те да бъдат с еднаква дебелина във всички части. При липса на мазилки от дадени участъци или при по-тънко нанесен слой се добавя мазилка на даденото място. При нужда тя се структурира допълнително. Това допълнително нанасяне се извършва, докато мазилката не е свързала. Може да се получи разлика в цвета на мазилката. Това се получава, когато разтворът не е разбъркан. За това преди да започнем да нанасяме мазилката трябва да я разбъркаме в съда, в който се намира.

Методи и техника на работа. Изпълнение

Силиконова мазилка, вкл. грундиране с грунд за мазилка

За измазването на външната стена е препоръчително да използваме силикатна мазилка. Тя е предназначена за тънкослойно измазване на различни основи. Нанася еднакво успешно както върху стари основи, така и върху нови стени, изградени от бетон, гипскартонени или гипсфазерни плоскости.

Съвременните мазилки са готови за употреба смеси и се предлагат в богато разнообразие от цветове. Те се оцветяват по каталог в желания цвят. Преди употреба трябва добре да се разбъркат за да се уеднакви консистенцията, на сместа, тъй като мазилката е на водна основа. Това позволява при много сухо време тя да се разрежи с малко количество вода, но не повече от 1%.

Мазилката се нанася равномерно върху основата със стоманена маламашка. Дебелината на слоя се определя от големината на зърното. Мазилката се нанася само на един слой. Важно условие за добрия краен резултат е еднаквата попиваемост на основата, което се осигурява от грундиращата боя. При различна попиваемост, мазилката ще изсъхне различно и ще се получат петна.

Препоръчително е на стени, изложени на по-продължително нагриване от слънцето — с южно изложение например, да не се полагат мазилки с тъмен цвят. По-тъмните цветове, изложени на продължително нагриване от слънцето, се нагриват повече през деня, което води до разширяване. През нощта, мазилката изстива и се свива. Това разширяване и свиване би могло да съкрати дълготрайността на покритието. Затова използването на тъмни и наситени цветове е добре да се ограничи до малки повърхности и архитектурни детайли.

Структурирането на мазилката се извършва с пластмасова пердашка. В зависимост от посоката на движение на пердашката и големината на зърното се получава и различна структура и различен декоративен ефект на повърхността.

Добре е върху една стена, мазилката да се нанесе и структурира наведнъж. Ако се налага прекъсване, трябва да се залепи строително тиксо по линията, където ще се прекъсне работата и след това да се продължи от това място.

Силиконова минерална мазилка

Общи положения

Силоконовата минерална мазилка има много добра паропропускливост, както и еластични и антистатични свойства, миеща се с минимална склонност към замърсяване, универсално приложима, лесна за преработка. Съхне от вътре – навън, като предотвратява задържането на влага в стените. Силиконовата мазилка е устойчива на атмосферни влияния и силно водоотблъскваща.

Цвета и вида на мазилката ще се съгласува с Възложителя.

Приложение

Използва се като защитно покритие и за постигане на естетическо оформяне на фасади и вътрешни повърхности върху стари и нови минерални мазилки и шпакловки, върху бетон, за обработване на органично свързани шпакловъчни маси и мазилки, като крайно покритие при топлоизолационни системи EPS, Минерал и Корк, както и върху саниращи мазилки.

Силиконовите мазилки са подходящи за нанасяне върху:

- Армирани слоеве при всички интегрирани топлоизолационни системи
- Варови, варо-циментови и циментови мазилки, бетон
- Даващи добро сцепление минерални, силикатни и дисперсни бои и мазилки
- Органично свързани шпакловъчни маси
- Плочи от гипсокартон; (подготовка: грунд за гипсокартон)
- Гипсови мазилки

Силиконовите мазилки НЕ са подходящи за нанасяне върху:

- Пресни варови мазилки
- Лакови или маслени покрития
- Синтетични материали и смоли
- Туткалови бои
- Варови покрития

Свойства

Силиконовите мазилки обединяват в себе си предимствата на неорганично и органично свързаните мазилки: като относно паропропускливостта си могат да се сравняват с минералните и силикатните мазилки, а относно водоотблъскващата си способност – с тази на полимерните мазилки. За разлика от минералните и силикатните мазилки, силиконовите мазилки изсъхват физически.

Полагане

Изисквания за основата на полагане

Основата трябва да бъде чиста, суха, незамръзнала, обезпрашена, да не е водоотблъскваща, да няма изцветявания на соли, да е с необходимата носимоспособност и да няма ронещи се и нефиксирани части.

Указания за подготовка на основата

- Кредиращи или леко ронещи се повърхности се заздравяват
- Ерозирали покрития се отстраняват механично
- Остатъци от кофражни масла върху бетон се отстраняват с пароструен апарат или с препарати за отстраняване на кофражни масла
- Замърсени повърхности се обработват основно с Почистващ препарат за фасади
- Повърхности, нападнати от микроводорасли, се третират със специални препарати
- Стари бои с лошо сцепление се отстраняват механично
- Дефектни и напукани минерални повърхности се покриват с минерални шпакловъчни маси и при необходимост се армират.

Нанасяне на мазилката

Температурата на въздуха, основата и материала по време на полагането и на съхненето трябва да е минимум +5°C. Фасадата да се пази от директно слънчево греене, дъжд или силен вятър (например с фасадна мрежа). Високата влажност на въздуха и ниските температури могат да удължат значително времето, необходимо за съхнене и да променят неравномерно цвета. Еднаквост в цвета може да бъде постигната само в рамките на една производствена партида. Развитието на цветния отгънък зависи от основата, температурата и влажността на въздуха. При използването на мазилки от различни партии, същите непременно да се смесят преди полагането. При прилагане върху интегрирани топлоизолационни системи, стойността на относителния коефициент на яркост на цвета да не бъде под 25.

Мозаечна мазилка

Мозаечните мазилки представляват тънкослойни, органично свързани декоративни мазилки, които се състоят от натрошени кварцови частици с различни форми и размери, преливащи в многообразна гама от цветове. Мозаечните мазилки могат да бъдат съставени и от ситно натрошени пьстри мраморни или гранитни парчета. Предлагат се под формата на готови за полагане, пастообразни смеси.

Основни свойства и предимства:

- Силни водоотблъскващи качества
- Устойчивост на големи механични натоварвания
- Висока устойчивост на тежки атмосферни условия и UV лъчи
- Устойчивост на замърсявания, обезцветяване и стареене
- Висока адхезия към множество видове повърхности
- Висока паропропускливост
- Широко многообразие от цветове

Цвета и вида на мазилката ще се съгласува с Възложителя.

Области на приложение

Мозаечните мазилки, се използват особено при изпълнение на цокъла и елементите в ниските участъци на сградите. Това се дължи на факта, че цокълът е най-уязвимият и подложен на механично въздействие участък от фасадата, което изисква особено внимание при неговото изпълнение. Използват се за употреба и при елементи на сгради, подложени на продължително въздействие на атмосферна и битова влага като стени на открити тераси и балкони.

Начин на работа с мозаечните мазилки

Подготовка на основата

Мозаечната мазилка позволява приложение към всички здрави и носещи минерални основи, не съдържащи разделителни субстанции като мазнини, битум или прах. Основата трябва да бъде здрава, суха, товароносима, равна и със завършили процеси на свиване. Наслоенията от варовик, както и стари бои и оцветени покрития трябва да бъдат отстранени механично. Подготовката на основата е важно да се извършва при температури не по-ниски от +5 °C.

Грундирането на основата допринася чрез подобряване на адхезията и подсигуряване качеството на финишния слой. Най-малко 8 часа преди полагане на мазилката, основата ще се обработи еднократно и обилно с грунд за мазилки, който да бъде оцветен в цвят максимално близък до цвета на мозаечната мазилка, която предстои да се полага.

Мазилката се нанася върху основата с маламашка от неръждаема стомана (под ъгъл от 45° спрямо основата), като се изтегля по цялата повърхност на дебелина до 1,5 пъти едрината на зърното. След около 10 минути мазилката се структурира като камъчетата се загладят и сбиват, без шупли, максимално плътно едно до друго. Ако се налага загладането може да бъде извършено и неколккратно.

Структурира се само влажен материал. Изисква се да се работи равномерно и без прекъсване. Полагането на мазилката ще се извършва върху цяла стена без прекъсване, като се използва материал с еднаква гъстота и един и същи партиден номер. При използването на мазилки от различни партии, същите непременно ще се смесят непосредствено преди

полагане. По този начин се минимизират евентуалните възможности за възникване на разлики в цвета. В случай, че е необходимо работата да бъде прекъсната, ще се залепи хартиена самозалепваща лента по линията, до която ще прекъсне работата, ще се положи и оформи структурата на мазилката и ще се отлепи лентата. След паузата работата ще продължи от същото място, като ръбът на изпълнената вече изсъхнала мазилка може да се предпази чрез облепяне с хартиена самозалепваща лента.

ПОДМЯНА НА ДОГРАМА

Материали:

- 70мм PVC дограма - 5-камерни каси и 6-камерни отваряеми крила при топлоизолация $U_w=0,95-1,10W/m^2.K$ и троен стъклопакет с Кт $U_g=0,7W/m^2.K$ с газ Аргон; $RW=35db$; нискоемисионно стъкло 4мм.
- Монтажна пяна;
- Анкери.

Механизация и технически пособия:

- Пробивна машина;
- Ръчни инструменти

Методи и техника на работа. Изпълнение

Преди започване на производството ще се вземат точните размери, необходими за изпълнение на дограмата. На произведената дограма ще се поставят номера с цел по-ясна идентификация и проследимост на изделието.

Дограмата ще се доставя с товарен автомобил, специално оборудван за безопасното ѝ превозване до обекта

Монтаж на дограмата

Прозорците ще се изработват и монтират съгласно спецификациите от специализирани работници с опит в подобен вид работи.

Монтажът на новата дограма ще е в съответствие с указанията, описани в техническото ръководство на производителя на системата, техническите правила и без отклонения.

Прецизният монтаж е гаранция за качеството на един добър прозорец или врата. Силите, възникнали в строителната конструкция на сградата не трябва да се предават към прозоречния елемент. Те се поемат от прозоречния щурц.

Монтажът изисква наличието на устойчиви на натиск подложни елементи, които да поемат равномерно собственото тегло на дограмата. Закрепването на дограмата ще бъде направено по такъв начин, че да се прехвърли носимостта на монтирания прозорец към корпуса на сградата. Не е достатъчна полиуретанова пяна за пренасяне на носимостта. Носещите подложки ще са поставени така, че да не възпрепятстват по-нататъшните довършителни работи, както и линейното разширение на елемента в широки температурни амплитуди. Те ще са от подходящ устойчив във времето, неразрушим материал.

Правилният избор на крепежните елементи зависи на първо място от натоварването на рамката и от конструкцията на сградата. Закрепването се извършва по механичен начин с цел правилно поемане на товара. Използват се подходящи за дадената ситуация дюбели, винтове, анкери, планки и др. монтажни елементи.

По време на монтажа рамките трябва да бъдат здраво прикрепени към стените с подходящи винтове на 100 мм от краищата и на 300 мм в хоризонтални и вертикални елементи за да издържат на всички товари и да се получи запечатване между стените и касата.

Монтажът ще се изпълни така, че по никакъв начин да не се създаде термичен мост между външната и вътрешна част на дограмата, съответно прекъсване на термоизолацията.

Няма да се финализират връзки и подпори преди уравниване и уеднаквяване на позициите на всички елементи, задължително се защитават от корозия металните скоби и други елементи.

Професионалното уплътняване на фугата между прозореца и зида е от голямо значение за качеството на дограмата. Фугите ще се изолират трайно така, че да не позволяват обмен на въздух и влага.

Вътрешното уплътнение служи за въздухо- и пароизолация между вътрешна и външна

среда. То ще е нанесено равномерно по цялото сечение на прозореца. Използват се силиконови уплътнителни материали.

Външното уплътнение служи за като защита от външните климатични условия (вятър, дъжд). То ще е хидроизолиращо и в същото време паропропускливо. Използват се UV-устойчиви монтажни пани.

Контрол

След завършване на монтажа на дограмта е необходимо да се извърши почистване и краен контрол на работата.

При крайният контрол са включени следните дейности :

- Проверка на работата на подвижните части;
- Правилно полагане на топло и хидроизолация по периметъра;
- Правилно разполагане и поставяне на крепежните елементи;
- Проверка за правилно отгичане на вода;
- Видими деформации и удари.

Окончателното почистване на профилите трябва да бъде извършено със средства, които не увреждат покритието на профилите. Стъклата ще се поддържат чисти до датата на предаване на строителните работи.

След приключване на монтажа, тестването и приемането на дограмата, се отстраняват неизползваните материали, почиства се пода, събират се и се изнасят отпадъците на определените места.

Много важна следваща стъпка при монтажа е осъществяването на връзката между мазилката и дограмата. Нормално мазилката припокрива дограмата до 10-15 мм върху касата. Важно е обаче, връзката между двата строителни елемента да бъде трайно еластична. Най-добри варианти са използването на порести ленти, силикон и пр. Неспазването на това изискване и оставянето на твърда връзка - строителни разтвори или мазилки, с времето води до напукване и нарушаване на плътността на фугата и от там на топло- и шумоизолацията на цялата конструкция.

ПОЛАГАНЕ НА КОНТАКТЕН ГРУНД ПО ПОДА

Материали:

- Контактен грунд;

Механизация и технически пособия: четка, валик, баданарка.

Методи и техника на работа. Изпълнение

Грундът създава сигурна контактна повърхност с равномерно разпределение на сцеплението към следващия положен слой. Фините кварцови песъчинки в състава на грунда осигуряват оптимална връзка на основата с циментовата замазка.

Подготовка на основата

Основата трябва ще е чиста, суха и стабилна, без пукнатини и предварително нивелирана. От нея предварително ще се отстранят всички нездрави участъци и слоеве със слаба механична устойчивост. Сухите анхидритни замазки ще се нагряпят. Повърхността се почиства и обезпрашава.

Начин на работа

Грунда се нанася директно. При оптимални условия грундът изсъхва за около 2-4 часа. Грундираната повърхност ще е изсъхнала напълно преди започването на последващи строителни работи върху нея. След изсъхване грундираната повърхност става грапава вследствие на фините частици, които са добавени към грунда

НАПРАВА НА ЦИМЕНТОВА ЗАМАЗКА

Материали:

- Циментова замазка;

Механизация и технически пособия:

- Мастер.

Методи и техника на работа. Изпълнение

Циментно-пясъчна замазка – полага се върху здрава основа. Преди полагане основата

се почиства добре и се намокря обилно с вода. Замазката се разстила с мастар и се уплътнява.

ПОЛАГАНЕ НА ГРАНИТОГРЕС

Материали

- Грунд;
- Гранитогрес за външно полагане;
- Смес за лепене;
- Смес за фугиране;
- отводнителни тръби по балкони - чучури за балкон с подвижен удължител материал: поливинилхлорид (PVC), с UV защита: Дължина на чучура - 220 мм, Височина на чучура - 41 мм, Размер на решетката на чучура - 53x53 мм, Дължина на удължителя - 220 мм, Височина на удължителя - 220 мм

Механизация и технически пособия

- Мистрия;
- Назъбена маламашка;
- Инструмент за рязане на керамични плочи;
- Маламашка за фугиране;
- Гума за фугиране.

Методи и техника на работа. Изпълнение

Подготовка на основата: Основата трябва да е равна, здрава, товароносима и добре почиствена (обезпрашена и обезмаслена). Разликите в нивата на отделните участъци на мястото, където ще бъдат лепени плочите не трябва да надхвърлят 5 мм. По-големите неравности се запълват с ремонтен строителен разтвор. За придаване на наклон на основата се прави изравнителната подова замазка (за оттичане на водата наклонът трябва да бъде поне 1%).

Изчаква се пълното изсъхване на основата преди да пристъпите към грундирането.

Основата се грундира за да се намали и изравни водопоглъщането на основата и увеличава сцеплението между нея и лепилото. Изчаква се изсъхването на грунда (2 - 4 часа) преди да се положат плочките.

Полагането на плочките се извършва с помощта на назъбена маламашка с размер на зъбите минимум 8x8 мм се нанася върху основата слой лепило (така се получава достатъчен слой лепило, с който по-лесно да се компенсират евентуални неравности на основата). Нанася се тънък слой лепило и върху гърба на всяка плоча, с цел получаване на 100% контактна повърхност. Полага се плочата върху пласта лепило и с лек натиск я приплъзнете на точното място. С гумен чук се фиксира плочата, за да не останат въздушни мехури и кухини (образуването на кухини силно намалява товароносимостта на плочите и е предпоставка за тяхното лесно счупване при падане на по-тежък или твърд предмет). Гърба на всяка плочка трябва да е плътно покрит с лепило за да не остават кухини под нея. При лепенето на плочите оставяйте минимална широчина на фугата от 3 мм.

Преди да се пристъпи към фугиране на плочите се изчаква пълното втвърдяване на лепилото (между 24 и 48 часа). Отстраняват се всички кръстчета за фуги и се почистват добре оставените фуги и самите плочи от всички остатъци от лепило. Плочите се почистват с мокра гъба без да запълват с вода фугите. С диагонални движения се нанася еластична и анти-бактериална смес с помощта на гумена маламашка (или гумена шпатула ако е на пода) под наклон 45° спрямо плочите. Отстранява се остатък отново диагонално при наклон 90° на маламашката спрямо повърхността. При нужда се повтаря процедурата отново след 15 - 20 мин. Почиства се повърхността и се оформя фугата с леко влажна гъба след като фугиращата смес е започнала да изсъхва. Извършва се финално почистване с влажен плат и отстранете всички остатъци от фугираща смес.

24 ч. след фугиране на плочите може да се стъпва върху настилката.

Основни изисквания

Подовите покрития трябва бъдат равномерно оцветени по цялата повърхност, да има съвпадение на рисунките, да няма петна, впадини и мехури, при изцяло залепените към основата подови покрития не трябва да се забелязват незалепени участъци, а при частично

залепените и свободно положените — да няма гънки и други деформации. Не се допускат участъци, които не са свързани с бетонната основа.

ОТВОДНЯВАНЕ НА ТЕРАСИ

Материали

- отводнителни тръби по балкони - чучури за балкон с подвижен удължител материал: поливинилхлорид (PVC), с UV защита: Дължина на чучура - 220 мм, Височина на чучура - 41 мм, Размер на решетката на чучура - 53x53 мм, Дължина на удължителя - 220 мм, Височина на удължителя - 220 мм;

- Силикон.

Механизация и технически пособия

- Ръчни инструменти.

Методи и техника на работа. Изпълнение

Ще се демонтират отводнителните тръби на балконите и на тяхно място ще се монтират нови. Временното закрепване на чучура се извършва със силикон.

ГРУНДИРАНЕ С АНТИКОРОЗИОНЕН ГРУНД И ПОЛАГНЕ НА АЛКИДНА БОЯ ЗА МЕТАЛНИ ПОВЪРХНОСТИ

Материали:

- Циментова замазка;

Механизация и технически пособия:

- Шпакла;
- Стоманена стъргалка;
- Телена четка
- Четка
- Валяк

Методи и техника на работа. Изпълнение

Метална повърхност ще бъде много добре почистена от ръждата. Почистването/изтъргването на ръждата ще се извърши с шпакла, стоманена стъргалка или телена четка. За постигане на качествено покритие и осигуряване на адхезия, металната повърхност трябва да има определена грапавост, която се постига с шкурене. При наличие на мазни петна те ще се премахнат с разредител. Преди нанася на грунда повърхностите трябва да са сухи. След нанасянето на грунда, същия ще се изчака да изсъхне, след което ще се нанесе боята. Боята се нанася с четка и валяк.

ДЕМОНТАЖ И МОНТАЖ НА КЛИМАТИЦИ

Материали:

- Стойка за климатик и дюбели (при необходимост);

Механизация и технически пособия:

- Ръчни инструменти;

Методи и техника на работа. Изпълнение

Демонтаж на климатик

Преди да се започне да се демонтира климатика ще се събере фреона на климатика. Това става като се включи климатика на режим охлаждане на максимален вентилатор и минимална температура.

След това се изчаква да поработи 3-5 мин. Свалят се пластмасовите капаци на външното тяло, за да може да има достъп до крановете на климатика.

Климатика има една странична капачка и две долни. Развиват се трите капачки и на най-долната се завива монометъра, за да се провери налягането на фреона (за да се следи във всеки един момент).

Затваря се крана на малката тръба (при битовите климатици дебелината ѝ е 6 мм). След което се следи стрелката на монометъра. Когато падне под нулата се затваря крана и на дебелата тръба. След като е затворен и дебелия кран климатика се изключва веднага от дистанционното, изчаква се около 4-5 мин. да изключи вентилатора след което се изключва и

от ел. мрежата. Впоследствие се отвиват и херметическите гайки на тънката и дебелия тръба на външното тяло. Краищата на тръбите се изолират с тиксо, за да не влиза влага или боклук. След което се разкачват кабелите от клеморедата.

Когато външното тяло е освободено от вътрешното ще се демонтира от стойките. След външното тяло е демонтирано, се развиват дюбелите на стойките и те се демонтират.

Монтаж на климатик

При положение, че съществуващата стойка на климатика няма достатъчна дължина, то е необходимо да се подмени. Стойката се прикрепя към стената с помощта на дюбели.

Монтажа на климатик включва монтаж на външно тяло – инсталацията на външния модул върху стойката. Свързване на тялото с тръбния път. След това се вакумира цялата система, с което се оптимизира работата на климатичната система, извършва се проверка на пропускливостта на системата, или нейната херметичност.

ПОДМЯНА НА ОСВЕТИТЕЛНИ ТЕЛА

Материали:

- LED плафониери /аплици/ с IP 54, 8 W, 4500 K метал и стъкло с еднична електрическа инсталирана мощност 10 W;
- Крепежни елементи

Механизация и технически пособия:

- Пробивна машина
- Ръчни инструменти;

Методи и техника на работа. Изпълнение

Ще се демонтират съществуващите аплици. Ще се подменят осветителни тела с LED плафониери /аплици/ с IP 54, 8 W, 4500 K метал и стъкло с еднична електрическа инсталирана мощност 10 W. Плафониерите ще се закрепят за тавана посредством крепежни елементи.

Събиране и извозване на строителни отпадъци

От строителната площадка ще бъдат премахнати всички строителни отпадъци, които ще се натоварят на самосвали и ще се изхвърлят на разтоварището, без да се предизвикват замърсяване на обекта и околната среда.

Част от тези дейности се извършват в процеса на изпълнение на СМР. Засегнатите от строителството терени ще бъдат възстановени в първоначалния си вид (в случай че има такива).

3. ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА ПРОЦЕСИТЕ И ТЕХНОЛОГИЯ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ВСИЧКИ ВИДОВЕ СМР

Познавайки добре Техническото задание, инженерно-техническия персонал на „СТ КЛИНЪР“ ЕООД, в съответствие с добрите строителни практики и големия си опит е определил последователността на строителните процеси, което е и надлежно отразено таблицата по-долу:

НАИМЕНОВАНИЕ НА ЕТАПИТЕ И ВИДОВЕТЕ РАБОТИ	Продължителност (календарни дни)	Относителна дата за начало	Относителна дата за край	Материали	Начална дата на доставка на материали
Обект: Ремонт на фасадите на сградата на ВО "Радко Димитриев" град Пловдив	60	07.01.2019	07.03.2019		
ПЪРВИ ЕТАП - Подготвителен етап	59	07.01.2019	06.03.2019		
Подписване на Протокол обр. 2 за откриване на строителна площадка	0	07.01.2019	07.01.2019		

Мобилизация на необходимия трудов и технически ресурс, временно приобектово строителство: Почистване и ограждане на работната площадка	0,25	07.01.2019	07.01.2019	Информацион на табела; сигнална маркировка, сигнални ленти, обозначителни табели	07.01.2019
Установяване на за офис на Ръководния екип и Съблекални	0,25	07.01.2019	07.01.2019	Обзавеждане за офис и съблскални	07.01.2019
Установяване на складови помещения и инвентар	0,25	07.01.2019	07.01.2019		
Други подготвителни работи - осигуряване на електрозахранване, водозахранване и др.	0,25	07.01.2019	07.01.2019	Временно ел. табло; кабели, тръби; материали за временно осветление с ниско напрежение; пожаротехнически средства за първоначално гасене	07.01.2019
Осигуряване на строителни материали, оборудване и съоръжения, необходими за изграждане на обекта.	Периодично по време на строителството, 59 дни	07.01.2019	06.03.2019		
ВТОРИ ЕТАП - ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР	58	08.01.2019	06.03.2019		
ПОДЕТАП I - Ремонт на източна и западна фасади	38	08.01.2019	14.02.2019		
Очукване на външна гладка мазилка по тавани и двустранно по табли на балкони, основа борд 70%	2	13.01.2019	14.01.2019		
Демонтаж на декоративни пана по фасади	2	13.01.2019	14.01.2019		
Демонтаж отводнителни тръби по балкони	1	13.01.2019	13.01.2019		
Демонтаж на таванни аплици	1	08.01.2019	08.01.2019		
Доставка и монтаж на водоустойчиви LED плафониери /аплици/ с IP 54, 8 W, 4500 K метал и стъкло	2	05.02.2019	06.02.2019	водоустойчив и LED плафониери /аплици/ с IP 54, 8 W, 4500 K метал и стъкло, крепежни елементи	04.02.2019
Доставка и монтаж на отводнителни тръби по балкони - чучури за балкон с подвижен удължител материал: поливинилхлорид (PVC), с UV защита	4	21.01.2019	24.01.2019	отводнителни тръби по балкони, силикон	20.01.2019
Доставка и монтаж на водооткапващи профили с мрежа със скрит монтаж по хоризонтални ръбове на чела на балкони и пети на бордове	5	17.01.2019	21.01.2019	водооткапващ и профили с мрежа	16.01.2019
Грундиране с контактен грунд по табли двустранно, тавани на балкони и основа и височина на борд	2	15.01.2019	16.01.2019	контактен грунд	14.01.2019
Армирана със стъклотекстилна мрежа мовелитова шпакловка по чела на балкони при ремонти	4	17.01.2019	20.01.2019	стъклотекстил на мрежа, шпакловъчна	16.01.2019

				смес	
Армирана със стъклотекстилна мрежа мовелитова шпакловка по тавани на балкони, двустранно табли на балкони и основа и видочина борд при ремонти	5	17.01.2019	21.01.2019	стъклотекстил на мрежа, шпакловъчна смес	16.01.2019
Грундиране за силиконова мазилка по тавани, двустранно по бетонови табли и чела на балкони, основа борд и височина на борда	3	22.01.2019	24.01.2019	Грунд за силиконова мазилка	21.01.2019
Силиконова мазилка фина по тавани, двустранно по бетонови табли и чела на балкони, основа борд и височина на борда	11	25.01.2019	04.02.2019	Силиконова мазилка	24.01.2019
Демонтаж на настилка от мозаечни плочи	4	11.01.2019	14.01.2019		
Грундиране с контактен грунд по под	6	15.01.2019	20.01.2019	контактен грунд	14.01.2019
Пердашена циментова замазка за наклони по тераси	9	16.01.2019	24.01.2019	циментова замазка	15.01.2019
Доставка и монтаж на гранитогрес за външно полагане на лепило за външно полагане	16	25.01.2019	09.02.2019	грунд, гранитогрес, лепило за гранитогрес, фугин	24.01.2019
Събиране, товарене и извозване на строителни отпадъци	1	14.01.2019	14.01.2019		
Грундиране с контактен грунд на средна височина над цокъла 100 см	1	11.02.2019	11.02.2019	контактен грунд	10.02.2019
Армирана със стъклотекстилна мрежа мовелитова шпакловка по фасади със средна височина 100 см	1	12.02.2019	12.02.2019	стъклотекстил на мрежа, шпакловъчна смес	11.02.2019
Обръщане около прозорци/врати (XPS 20 мм, алуминиев ръбохранител със стъклотекстилна мрежа и лепило)	1	12.02.2019	12.02.2019	XPS 20 мм, алуминиев ръбохранител със стъклотекстил на мрежа и лепило	11.02.2019
Грунд за мозаечна мазилка (филмообразуващ) по цокъл	1	13.02.2019	13.02.2019	Грунд за мозаечна мазилка	12.02.2019
Мозаечна мазилка по цокъл	1	14.02.2019	14.02.2019	Мозаечна мазилка	13.02.2019
Алкидна боя по стоманени повърхности двукратно при ремонти (стоманена врата - двустранно)	1	14.02.2019	14.02.2019	Алкидна боя	13.02.2019
Демонтаж климатици	2	13.01.2019	14.01.2019		
Монтаж на климатици	2	11.02.2019	12.02.2019	Стойка за климатик и дюбели (при необходимост)	10.02.2019
Топлоизолация по външни стени с EPSF 15-18 100 мм, якост на опън/огъване 150 kPa, топлопроводимост $\leq 0,031$ W/mK, паропропускливост ≤ 40 , монтирана с дюбели и двукратна армирана шпакловка, носещ профил с водобран и алуминиеви ръбохранители, ръбовете на сградата	15	15.01.2019	29.01.2019	Топлоизолация EPSF 15-18 100 мм, стъклотекстил на мрежа, дюбел, лепило, шпакловъчна смес, носещ профил с водобран и алуминиеви ръбохранители	14.01.2019

				и , ръбове на сградата	
Топлоизолация по външни стени с фасадна каменна вата 100 мм, топлопроводимост $\leq 0,055$ W/mK, клас на горимост A1, на ивици по 25 см на всеки 2 етажа по периферията на сградата с дробели и двукратна армирана шпакловка,	7	15.01.2019	21.01.2019	Топлоизолация фасадна каменна вата 100 мм	14.01.2019
Обръщане около прозорци/врати (XPS 20 мм, алуминиев ръбохранител със стъклотекстилна мрежа и лепило)	8	22.01.2019	29.01.2019	XPS 20 мм, алуминиев ръбохранител със стъклотекстилен мрежа и лепило	21.01.2019
Грундиране за силиконова мазилка по фасади	2	30.01.2019	31.01.2019	Грунд за силиконова мазилка	29.01.2019
Силиконова мазилка драскана по фасади при ремонти	10	01.02.2019	10.02.2019	Силиконова мазилка	31.01.2019
Демонтаж на стоманени решетки до 200/200см	1	08.01.2019	08.01.2019		
Изваждане на прозорци от зид	1	09.01.2019	09.01.2019		
Доставка и монтаж на 70мм PVC дограма - 5-камерни каси и 6-камерни отваряеми крила при топлоизолация $U_w=0,95-1,10$ W/m ² .K и троен стъклопакет с Кт $U_g=0,7$ W/m ² .K с газ Аргон; $RW=35$ db; нискоемисионно стъкло 4мм	1	09.01.2019	09.01.2019	PVC дограма, дробели, монтажна пяна	08.01.2019
Обработка на металните повърхности с антикорозионен грунд	1	13.02.2019	13.02.2019	антикорозионен грунд	12.02.2019
Алкидна боя по стоманени повърхности двукратно при ремонти	1	14.02.2019	14.02.2019	Алкидна боя	13.02.2019
Монтаж на съществуващи метални решетки	1	13.02.2019	13.02.2019		
Направа и разваляне на фасадно скеле до 30 м височина	7 (5 дни монтаж от 08.01.2019 до 12.01.2019; 2 дни демонтаж от 10.02.2019 до 11.02.2019 г.)	08.01.2019	11.02.2019		
ПОДЕТАП II - Ремонт северна и южна фасади	20	15.02.2019	06.03.2019		
Очукване на външна гладка мазилка по тавани и двустранно по табли на балкони, двустранно козирка 70%	1	15.02.2019	15.02.2019		
Демонтаж на декоративни пана по фасади	1	17.02.2019	17.02.2019		
Демонтаж отводнителни тръби на балкони	1	15.02.2019	15.02.2019		
Доставка и монтаж на отводнителни тръби по балкони - чучури за балкон с подвижен удължител материал: поливинилхлорид (PVC), с UV защита	1	23.02.2019	23.02.2019	отводнителни тръби по балкони, силикон	22.02.2019

Доставка и монтаж на водооткапващи профили с мрежа със скрит монтаж по хоризонтални ръбове на чела на балкони	1	17.02.2019	17.02.2019	водооткапващ и профили с мрежа	16.02.2019
Грундиране с контактен грунд по табли двустранно, тавани на балкони и двустранно на козирка	1	16.02.2019	16.02.2019	контактен грунд	15.02.2019
Армирана със стъклотекстилна мрежа мовелитова шпакловка по чела на балкони при ремонти	1	17.02.2019	17.02.2019	стъклотекстил на мрежа, шпакловъчна смес	16.02.2019
Армирана със стъклотекстилна мрежа мовелитова шпакловка по тавани на балкони, двустранно табли на балкони и двустранно козирка при ремонти	1	17.02.2019	17.02.2019	стъклотекстил на мрежа, шпакловъчна смес	16.02.2019
Грундиране за силиконова мазилка по тавани, двустранно по бетонови табли и чела на балкони, двустранно козирка	1	18.02.2019	18.02.2019	Грунд за силиконова мазилка	17.02.2019
Силиконова мазилка драскана по тавани и двустранно по бетонови табли на балкони и чела на балкони, двустранно козирка	1	19.02.2019	19.02.2019	Силиконова мазилка	18.02.2019
Демонтаж на настилка от мозаечни плочи	1	20.02.2019	20.02.2019		
Грундиране с контактен грунд по под	1	21.02.2019	21.02.2019	контактен грунд	20.02.2019
Пердашена циментова замазка за наклони по тераси	1	22.02.2019	22.02.2019	циментова замазка	21.02.2019
Доставка и монтаж на гранитогрес за външно полагане на лепило за външно полагане	3	24.02.2019	26.02.2019	грунд, гранитогрес, лепило за гранитогрес, фугин	23.02.2019
Събиране, товарене и извозване на строителни отпадъци	1	15.02.2019	15.02.2019		
Грундиране с контактен грунд на средна височина над цокъла 100 см	1	03.03.2019	03.03.2019	контактен грунд	02.03.2019
Армирана със стъклотекстилна мрежа мовелитова шпакловка по фасади със средна височина 100 см	1	04.03.2019	04.03.2019	стъклотекстил на мрежа, шпакловъчна смес	03.03.2019
Обръщане около прозорци/врати (XPS 20 мм, алуминиев ръбохранител със стъклотекстилна мрежа и лепило)	1	20.02.2019	20.02.2019	XPS 20 мм, алуминиев ръбохранител със стъклотекстил на мрежа и лепило	19.02.2019
Грунд за мозаечна мазилка (филмообразуващ) по цокъл	1	05.03.2019	05.03.2019	Грунд за мозаечна мазилка	04.03.2019
Мозаечна мазилка по цокъл	1	06.03.2019	06.03.2019	Мозаечна мазилка	05.03.2019
Топлоизолация по външни стени с EPSF 15-18 100 мм, якост на опън/огъване 150 kPa, топлопроводимост $\leq 0,031$ W/mK, паропропускливост ≤ 40 , монтирана с дюбели и двукратна армирана шпакловка, носещ профил с водобран и алуминиеви ръбохранители ръбове на сградата	7	18.02.2019	24.02.2019	Топлоизолация EPSF 15-18 100 мм, стъклотекстил на мрежа, дюбели, лепило, шпакловъчна смес, носещ профил с водобран и алуминиеви ръбохранители	17.02.2019

				и , ръбове на сградата	
Топлоизолация по външни стени с EPSF 15-18 100 мм, якост на опън/огъване 150 kPa, топлопроводимост $\leq 0,031$ W/mK, паропропускливост ≤ 40 , монтирана с дюбели и двукратна армирана шпакловка, носещ профил с водобран и алуминиеви ръбохранители , ръбове на сградата-по алпийски дпособ	7	20.02.2019	26.02.2019	Топлоизолация EPSF 15-18 100 мм, стъклотекстил на мрежа, дюбели, лепило, шпакловъчна смес, носещ профил с водобран и алуминиеви ръбохранители и , ръбове на сградата	19.02.2019
Топлоизолация по външни стени с фасадна каменна вата 100 мм, топлопроводимост $\leq 0,055$ W/mK, клас на горимост A1, на ивици по 25 см на всеки 2 етажа по периферията на сградата с дюбели и двукратна армирана шпакловка,	2	18.02.2019	19.02.2019	Топлоизолация фасадна каменна вата 100 мм	17.02.2019
Топлоизолация по външни стени с фасадна каменна вата 100 мм, топлопроводимост $\leq 0,055$ W/mK, клас на горимост A1, на ивици по 25 см на всеки 2 етажа по периферията на сградата с дюбели и двукратна армирана шпакловка по алпийски способ	1	27.02.2019	27.02.2019	Топлоизолация фасадна каменна вата 100 мм	26.02.2019
Грундиране за силиконова мазилка по фасади и височина на борда по алпийски способ	1	28.02.2019	28.02.2019	Грунд за силиконова мазилка	27.02.2019
Силиконова мазилка фина по фасади и видочината на борда	6	01.03.2019	06.03.2019	Силиконова мазилка	28.02.2019
Грундиране за силиконова мазилка по фасади	1	25.02.2019	25.02.2019	Грунд за силиконова мазилка	24.02.2019
Силиконова мазилка драскана по фасади при ремонти	5	26.02.2019	02.03.2019	Силиконова мазилка	25.02.2019
Направа и разваляне на фасадно скеле до 30 м височина	3 (2 дни монтаж от 15.02.2019 до 16.02.2019 и 1 ден демонтаж на 03.03.2019)	15.02.2019	03.03.2019		
ТРЕТИ ЕТАП - Заключителен етап	59	08.01.2019	07.03.2019		
Възстановителни работи - благоустрояване и окончателно почистване на обекта, демобилизация	3	04.03.2019	06.03.2019		
Съставяне на ПКС, актове и протоколи по време на строителството, събиране на документи удостоверяващи качеството на материалите	58	08.01.2019	06.03.2019	Канцеларски материали	07.01.2019
Установяване на годността за приемане на строежа и Подписване на Акт обр. 15 и Протокол обр. 19	1	07.03.2019	07.03.2019		

Всички посочени дати са индикативни!

Тя е изготвена след прецизиране на организационните решения, уточнени технологии на изпълнение; списък на видовете работи, разход на труд и времетраене на видовете работи. Разработена е така, че е да позволява едновременно извършване на няколко основни технологични потока на обекта. Тя е съставена въз основа на предварителни проучвания, Количествена сметка и подлежи при необходимост на актуализация, детайлизация и конкретизация от изпълнителя.

В Таблицата е определена дата за доставка на материали за изпълнение на работите. За доставката на материалите ще отговаря снабдител. За навременната доставка ще следи Ръководителя на обекта. Материалите, необходими за изпълнението на всеки вид СМР, ще са налични на обекта преди започването му. Инструментите за всички екипи ще се доставят на обекта при подготовката на временното селище.

Срок за изпълнение на предмета на поръчката

Срокът за изпълнение на СМР, който включва всички необходими дейности по изпълнение на обекта, както подготвителните и възстановителните, така и тези по същинското изпълнение на СМР до тяхното завършване е 60 календарни дни, считано от датата на подписване на Протокол № 2 за откриване на строителна площадка до подписване на Акт № 15.

Предвидено е СМР за Ремонт на източна и западна фасади и Ремонт на северна и южна фасади да се извършват последователно. Започва се с Ремонт на източна и западна фасади и след приключване на работа се преминава към и Ремонт на северна и южна фасади.

СМР за Ремонт на източна и западна фасади започват с монтаж на фасадното скеле от Работник топлоизолация, мазилки и бояджийство 16 броя. Едновременно с това Работници Ел демонтират осветителните тела по терасите и Работници монтаж дограма подменят дограмата.

След като скелето е монтирано се извършват демонтажните работи - Очукване на външна гладка мазилка по тавани и двустранно по табли на балкони, основа борд, демонтаж на декоративни пана по фасади, отводнителни тръби по балкони, настилка от мозаечни плочи, климатици.

След това се пристъпва към изпълнение на довършителните работи по фасадите и терасите. Предвидено е два екипа състоящи се от Работници топлоизолация, мазилки и бояджийство да работят паралелно по фасадните стени и по терасите

Топлозирането на фасадите се извършва в следната последователност:

- Лепене на топлоизолация;
- Дюбелиране на топлоизолация;
- Направа на двукратна армирана шпакловка;
- Грундиране преди фасадна мазилка;
- Полагане на фасадна мазилка.

Едновременно с полагането на топлоизолацията ще се извършва обръщане по страниците на отворите с XPS 20 мм, алуминиев ръбохранител със стъклотекстилна мрежа и лепило.

Довършителните работи по терасите се извършват в следната последователност:

- Грундиране с контактен грунд;
- Армирана със стъклотекстилна мрежа мовелитова шпакловка;
- Грундиране преди фасадна мазилка;
- Полагане на фасадна мазилка.

След завършване на работата по терасите Работници Ел ще монтират осветителните тела.

Успоредно с работите по фасадите и терасите ще се извърши ремонт по настилка на терасите в следната последователност:

- Грундиране с контактен грунд по под;

- Пердашена циментова замазка за наклони по тераси;
- Доставка и монтаж на гранитогрес за външно полагане на лепило за външно полагане.

След завършване на мазилката по фасадите ще се извърши ремонт на цокъла:

- Грундиране с контактен грунд;
- Армирана със стъклотекстилна мрежа мовелитова шпакловка и обръщане около прозорци/врати;
- Грундиране преди мазилка;
- Мозаечна мазилка по цокъл.

Едновременно с ремонта на цокъла ще се обработят стоманените елементи.

СМР за Ремонт на северна и южна фасади започват с монтаж на фасадното скеле от Работник топлоизолация, мазилки и бояджийство 8 броя. Едновременно с това се извършват демонтажните работи.

Очукване на външна гладка мазилка по тавани и двустранно по табли на балкони, двустранно козирка, демонтаж на декоративни пана по фасади и отводнителни тръби на балкони.

След това се пристъпва към изпълнение на довършителните работи по фасадите и терасите. Предвидено е три екипа състоящи се от Работници топлоизолация, мазилки и бояджийство да работят паралелно по фасадните стени и по терасите. По фасадните стени работят два екипа: единия със скеле, другия по алпийски способ.

Топлозилорането на фасадите се извършва в следната последователност:

- Лепене на топлоизолация;
- Дюбелиране на топлоизолация;
- Направа на двукратна армирана шпакловка;
- Грундиране преди фасадна мазилка;
- Полагане на фасадна мазилка.

Едновременно с полагането на топлоизолацията ще се извършва обръщане по страниците на отворите с XPS 20 мм, алуминиев ръбохранител със стъклотекстилна мрежа и лепило.

Довършителните работи по терасите се извършват в следната последователност:

- Грундиране с контактен грунд;
- Армирана със стъклотекстилна мрежа мовелитова шпакловка;
- Грундиране преди фасадна мазилка;
- Полагане на фасадна мазилка.

След завършване на мазилката по фасадите от единия екип ще се пристъпи към демонтаж на скелето и ремонтни СМР на цокъла:

- Грундиране с контактен грунд;
- Армирана със стъклотекстилна мрежа мовелитова шпакловка;
- Грундиране преди мазилка;
- Мозаечна мазилка по цокъл.

4. ВЪЗСТАНОВИТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ

За окончателното приемане на работите и ще се извърши почистване на целия строителен участък и други райони, които са използвани по време на работите. Ще се демонтира временното селище. Засегнатите от строителството терени ще бъдат възстановени в първоначалния си вид. При нанесени щети по сградата, вътрешното обзавеждане и оборудване по време на ремонтните работи, отговорността е изцяло за изпълнителя и следва да бъдат отстранени от него и за негова сметка.

D. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА, КОЯТО УЧАСТНИКЪТ ЩЕ СЪЗДАДЕ ЗА ДЕЙСТВИЯТА НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ЛИЦА, АНГАЖИРАНИ В ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРОИТЕЛСТВОТО, КАКТО И КООРДИНАЦИЯТА МЕЖДУ ТЯХ. ПОСОЧВАТ СЕ МЕТОДИТЕ НА РАБОТА, ГАРАНТИРАЩИ: СРОЧНОСТ И КАЧЕСТВО НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО, КАКТО И ДЕЙСТВИЯТА, С КОИТО УЧАСТНИКЪТ СЕ АНГАЖИРА ЗА ПОСТИГАНЕ НА СРОЧНОСТ И КАЧЕСТВО. УЧАСТНИКЪТ, ДАВА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА РАБОТА НА ПЕРСОНАЛА И НЕОБХОДИМАТА ТЕХНИКА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИТЕ РАБОТИ, В СЪОТВЕТСТВИЕ С ПРЕДВАРИТЕЛНО ОБЯВЕНИТЕ УСЛОВИЯ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОДХОД НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЕКТА

Строителното производство е принципно различно от повечето останали производства и следователно организирането на това производство се осъществява по по-особени принципи. Отчитайки този факт, както и видовете СМР предвидени в количествените сметки, Екипът на „СТ КЛИНЪР“ ЕООД е разработил строително предложение, включващо адекватни мероприятия и организация за изпълнение на поръчката с предмет “Ремонт на фасадите на сградата на Военно общежитие „Радко Димитриев” – град Пловдив“. При организацията и изпълнението на строежа ще се обособят и подредят групи от мероприятия и действия, чрез които ще се реализира строежът в оптимален срок, с оптимални количества ресурси при спазване на определени задължителни правила, включително правилата за ЗБУТ. При всички случаи при спазването на правилата е задължително да се постигнат и удовлетворят условията в чл. 169 от ЗУТ.

„СТ КЛИНЪР“ ЕООД ще положи всички усилия и ще използва всички предоставени му от закона механизми за гарантиране изпълнението на Договора за възлагане на обществената поръчка за “Ремонт на фасадите на сградата на Военно общежитие „Радко Димитриев” – град Пловдив“ в договореното време и определения бюджет.

Основните дейности, които ще бъдат извършени от „СТ КЛИНЪР“ ЕООД, в качеството на Изпълнител са:

- Извършване на СМР при гарантирано прилагане на действащите нормативните изисквания и завършване на обекта в срок;
- Изготвяне на актове по време на строителството на обекта, съгласно изискванията на Наредба No. 3 от 31.07.2003г.;
- Подготвяне на документацията за приемане на работата;
- Опазване на околната страна по време на строежа;

Съответно резултатите, които се постигат с реализацията на горепосочените дейности са:

- Качествено строителство в съответствие с Техническото задание на обекта и заложените в нея стандарти, наредби и други нормативни документи;
- Изготвена документация, която се изисква от българското законодателство приемане на обекта;
- Изпълнение на изискванията за опазване на околната среда.

„СТ КЛИНЪР“ ЕООД се стреми да вложи материали с по-високо качество, със завишени параметри и допълнителни качествени показатели; да спазва всички нормативни уредби, закони, наредби и стандарти в страната; да дава много по-високи гаранции за качество, основани именно на завишените критерии за качество на материалите и СМР и следвайки внедрената си фирмена политика за контрол. Разполагаме и ще ползваме високотехнологични инструменти и механизация за по-качествена и ефективна работа По този начин отговорностите ни като изпълнител са завишени от собствените ни високи изисквания към изпълнение на строителството.

„СТ КЛИНЪР“ ЕООД разполага с гъвкава система на организация и изпълнение на обекта, което ще ни позволи осигуряване на по-висока производителност на труда, намаляване

на срока за изпълнение, както и високо качество и надеждно гаранционно осигуряване на обекта.

За обекта сме разработили необходимата организация, имайки предвид неговата специфика:

- Определени са основните организационни решения;
- Определени са основните технологични решения при изпълнението на строежа;
- Изчислени са необходимите ресурси за изпълнение на организационните и технологични решения;
- Разработени са варианти за евентуално коригиращи действия в хода на изпълнение на строителството на организационните и технологични решения, в зависимост от необходимите ресурси и възможностите за осигуряването им;
- Разработена е последователност на работа при оптимално използване на ресурси и време;
- Разработени са мероприятия за осигуряване безпрепятственото изпълнение на видовете СМР на обекта.

За постигане на успешно изпълнение на Договора за възлагане на обществената поръчка за **“Ремонт на фасадите на сградата на Военно общезитие „Радко Димитриев” – град Пловдив“** ще направи необходимото като:

- Използва своя значителен опит от изграждането на обекти с подобен характер;
- Определи методология за осигуряване успешен ход на работите, като оцени основните влияещи фактори, по-важни от които са:
 - Обхват на поръчката на Възложителя (в случая изпълнение на строителни и монтажни работи по КС на Възложителя);
 - Обем и характер на видовете работи;
 - Изисквания на Техническото задание;
 - Изисквания на Възложителя (срок за завършване, последователност на изпълнението, технически изисквания, изисквания за прилагане на определени материали и др.);
 - Съобразяване със специални условия в района на строителството;
 - Възможности за организиране на обектова строителна база и за разгръщане на строителната дейност на Изпълнителя.

За разглеждания обект горните условия и предпоставки са еднозначно определени и ще намерят отражение при използваните методи:

- Предоставено е Техническо задание от Възложителя за предмета на поръчката. За изпълнението на СМР описани в нея ще се осигурят съвременни технически средства и технологии;
- За изпълнението на поръчката, „СТ КЛИНЪР“ ЕООД ще създаде подходяща организация, която строго ще спазва;
- Ще се съобразява с необходимата технологична последователност за изпълнение;
- Ще се осигури организиране на подходяща строителна база;
- Предложеният срок за изпълнение на строителните и монтажни работи ще наложи едновременна работа по някои от частите на поръчката, респективно осигуряването на обекта със значителен брой строителни машини и квалифицирани работници.

Основно условие при подготовката на строителството е осигуряването на подходяща организация за изпълнение на работите, отговаряща на изискванията на Възложителя. За целта „СТ КЛИНЪР“ ЕООД, в качеството му на Изпълнител ще гарантира:

- Съобразяване на строителните работи с условията на работа (съществуващи сгради и други съоръжения);
- Спазване на изискванията на Техническото задание от Възложителя;
- Спазване на качествените изисквания при изпълнението на поръчката;

- Съответствие на изпълнението и завършването на работите в срока определен в настоящото Техническо предложение ;
- Ползване на съвременни методи за изпълнение на строителните и монтажните работи;
- Непрекъснат контрол на качеството – за гарантиране на недопускане некачествено строителство и забавяне на работите, поради отстраняване на некачествено изпълнени работи;
- Отстраняване на скрити дефекти през гаранционния период (ако има такива).

За изпълнение на горните условия, „СТ КЛИНЪР“ ЕООД ще обезпечи необходимите ресурси от:

- Високо квалифицирано техническо ръководство;
- Необходимият брой квалифицирани работници;
- Качествени материали;
- Съвременна строителна механизация;
- Контрол на изпълняваните работи относно качеството, спазване Техническото задание и срочност;

При изпълнение на работите Участникът ще прилага съвременни методи и технологии за изпълнение на работите. Същите се подбират така, че да отговарят на изискването за оптимално изпълнение на работите относно:

- Качество;
- Срок, съобразен с общия срок за завършване и с технологична последователност на работите;

„СТ КЛИНЪР“ ЕООД ще доставя необходимите материали и оборудване съобразно хода на строителството.

За отделните видове работи ще бъде осигурявана подходящо техническо оборудване, с необходимата производителност.

Работите ще бъдат извършвани от работници с подходящата квалификация, притежаващи необходимите документи и сертификати.

За всеки отделен вид работа ще бъдат предварително изяснявани следните въпроси:

- Дата на започване и завършване;
- Подробно описание на технологичните операции и последователността на изпълнението им;
- Осигурена работна ръка с квалификация, съответстваща на изпълняваните работи;
- Осигурени материали и съответствието им с Техническото задание и нормативни изисквания;
- Използвана механизация с данни и характеристики на отделните машини и уреди;
- Начини на изпитания и контрол;
- Документиране на изпълняваните работи съгласно Техническото задание и Наредба 3 на МРРБ;
- Фото документация;

Всички работи ще започват с организационна и подготвителна дейност.

Посочените по-горе подходи и методи гарантират по-бързо и същевременно качествено изпълнение на поръчката.

2. КОМУНИКАЦИЯТА МЕЖДУ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ И ОСТАНАЛИТЕ УЧАСТНИЦИ В ИНВЕСТИЦИОННИЯ ПРОЦЕС И ВЪТРЕШЕН КОНТРОЛ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

2.1. ОПИСАНИЕ НА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО С РАЗЛИЧНИТЕ УЧАСТНИЦИ В ПРОЦЕСА

Основните участници в строителния процес са:

- Възложител;
- Изпълнителя – Строител;

За реализиране поръчката е необходимо да работим в екипност с представителите на Възложителя. Трябва да е налице сътрудничество и координираност на действията им. Комуникацията с всички заинтересовани страни, ще се осъществява писмено или на работни срещи, които ще се протоколират.

Възложител – ИА „ВОЕННИ КЛУБОВЕ И ВОЕННО-ПОЧИВНО ДЕЛО”, гр. София

Възложителят и лицето, упражняващи инвеститорски контрол, имат право да дават нареждания, целящи да обезпечат качествено и срочно изпълнение на договорните задължения. Възложителят в рамките на своите права упражнява цялостен и непрекъснат контрол при изпълнение на работите и при необходимост и по свое усмотрение да упражнява лабораторен контрол на влаганите материали и качеството на извършените работи. Във всички случаи това право на Възложителя не следва да нарушава нормалния производствен процес на Изпълнителя. Възложителя оказва необходимото съдействие на Изпълнителя за изпълнение на възложената му работа и осигури всички съгласувания и разрешения, съгласно нормативната уредба.

Изпълнител – Строител

Строителят ще изпълни качествено, в технологична последователност и в договорения срок работите, предмет на обществената поръчка, като спазва изискванията на строителните, техническите и технологични правила, нормативи и стандарти за съответните дейности. Ще съхраняваме и опазваме строителните материали и изпълнените строителни работи по време на строителството, до приемането на обекта и предаването му на Възложителя почистен и годен за експлоатация.

Строителя осигурява:

1. Извършването на СМР в технологична последователност.
2. При необходимост изработва и утвърждава вътрешни документи (заповеди, образци и др.) за осигуряване на ЗБУТ, съобразени с конкретните условия.
3. Възможност за инвеститорски контрол.
4. Предприема съответните предпазни мерки за защита на работещите от рискове, произтичащи от недостатъчна якост или временна нестабилност на укрепващата конструкция.
5. Организира вътрешна система за проверка, контрол и оценка на състоянието на безопасността и здравето на работещите.
6. Писмено определя в длъжностни характеристики задълженията на отговорните лица (технически ръководители, бригадири и др.), утвърждава организационна схема между тях.
7. Предприема допълнителни мерки за защита на работещите на открити работни места при неблагоприятни климатични условия.
8. Отговаря за вредите от замърсяване или увреждане на околната среда в резултат от извършване на СМР.
9. Определя отговорни лица за прилагане на мерки за оказване на първа помощ за борба с бедствията, аварията и пожарите и за евакуация.
10. Упражняване на система за осигуряване на качеството, за да докаже съответствието с изискванията на договора;

За приемането на работата, Участникът ще предаде на Възложителя необходимата документация в съответствие с нормативните изисквания: ексекутивни чертежи, протоколи съгласно Наредба № 3 на ЗУТ, сертификати и декларации за съответствие за вложените материали, резултати от извършени проби и изпитвания (в случай, че има) и др.

Добрата комуникация между участниците в строителния процес е от особено важно значение при изпълнението на поръчката. За тази цел ще бъдат осъществени:

- Ефективно и безпроблемно сътрудничество между всички заинтересовани страни в рамките на поръчката;
- Добро сътрудничество и координация на действията между Възложител и Изпълнител;

- Осигуряване на адекватна подкрепа от страна на съответните заинтересовани страни;
- Наличие на достатъчна информация, с оглед безпроблемното изпълнение на предвидените дейности;

Добрите взаимоотношения на Изпълнителя с Възложителя, ще спомогнат за:

- Съгласуване на действията на страните за успешно решаване на възникналите проблеми;
- Съдействие от страна на Изпълнителя за решаване на въпроси с поръчката;
- Съдействие от страна на Възложителя за съгласуване на дейностите на Изпълнителя с различни институции;
- Оперативна размяна на информация между страните за безпроблемно изпълнение на строителните дейности;

2.2. СПИСЪК НА ДЕЙНОСТИТЕ, НЕОБХОДИМИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ НА ОБЕКТА И ИЗИСКВАНИЯТА НА ТЕХНИЧЕСКОТО ЗАДАНИЕ

Предложението ни за изпълнение на изискванията на Възложителя, заложи в Техническото задание са чрез изпълнение на конкретни дейности, формулирани като задачи по следният начин:

Задача 1: Провеждане на “kick off meeting” за старта на изпълнението на строителството.

Провежда се първа среща с екипите на Възложителя и Изпълнителя отговорни за изпълнението на обекта. Целта на тази среща е преди всичко административна и ще обхваща, но няма да бъде ограничена, до дискутиране на изискванията, представяне на документи изисквани от Изпълнителя преди да започне работа, доставки на основно оборудване и приоритети, строителни процедури и всеки специфичен и уникален критерий, който трябва да се спазва и др. На тази среща ще се обсъдят: Планът за действие, отговорниците за неговото изпълнение, ще се обсъди График за изпълнение на обекта, съобразно подписания договор за изпълнение на строителните работи, ще се приемат правила за наблюдение и отчитане, определят се начините и средствата за събиране на информация. Срещата ще се протоколира.

Задача 2: Представяне на съответните образци на документи, които Изпълнителят следва да попълва и подготвя във връзка с изпълнението на обекта.

В рамките на Задача 2, ще се уточнят всички необходими образци на документи, контролни листи, отчети и т.н., които са необходими във връзка с документирането на изпълнението на обекта, съгласно изискванията на програмата, мониторинг и докладване; верификации, оценка на изпълнението на обекта; администриране и докладване на нередности.

Задача 3: Работни срещи по време на строителството – провеждат се на интервали от една седмица.

На редовните срещи трябва да присъстват следните страни: Възложителя и Изпълнителя. Ще се дискутират:

- Поставените, но неразрешени въпроси от предишните срещи;
- Напредъка по строителството от края на последната среща;
- Всички потенциални проблеми, които възникват и биха възникнали в хода на строителството; Ще се обсъждат адекватни решения за тях.
- Забележки и установени проблеми, които затрудняват планирания ход на работа;
- Изпуснати подробности, необходими за пълното разбиране на дейността в Техническото задание, и документите по договора;
- Разработване на мерки, с цел преодоляване на затрудненията;
- Планираният обем работа за следващия работен период;
- Качеството на строителните и монтажни работи, които са извършени;

- Безопасност и сигурност на обекта;

На работните срещи ще се водят протоколи за поставените текущи проблеми, решаването им, отговорниците и сроковете за изпълнение.

Други срещи

Когато е необходимо ще се организират други срещи - по искане на Възложителя или Изпълнителя. Срещите ще се протоколират.

Задача 4: Подготовка на документите във връзка с докладване на изпълнението на обекта.

За отчитане напредъка на обекта и отразяване реалния ход на строителството се изготвят Документите във връзка с докладване на изпълнението на обекта. Изготвят се ежеседмични доклади за напредъка по изпълнението на обекта (докладване на изпълнението на обекта) - Докладите за напредък съдържат пълна информация за всички аспекти от изпълнението на обекта в рамките на периода на докладване.

Ще представяме Възложителя за одобрение Отчет за хода на изпълнение на договора, в т.ч. и СМР, извършени през предходната седмица. Отчетът съдържа още информация относно въздействието на извършените работи върху графика за оставащите дейности, включително всички промени в последователността на тяхното изпълнение, както и информация относно събития, които се очаква да настъпят през текущия месец и които могат да се отразят неблагоприятно върху качеството или количеството на работата или да забавят изпълнението на СМР.

Доклади за установени нередности в рамките на изпълнението на строителството – съставят се за всяка седмица в случай на разкрити нередности.

Съставяне на отчети за действително-извършените СМР.

Задача 5: Реализация на ежедневните дейности, свързани с организацията и управлението на изпълнението на договора.

В рамките на дейност 5, Изпълнителят осъществява ежедневните дейности, свързани с изпълнение на договора, включително:

- осигурява възможност за извършване на проверки на място от страна на Възложителя;
- извършване на документални проверки, включително проверки на фактури и други документи с еквивалентна доказателствена стойност.

2.3.ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ПОСТОЯННА КОМУНИКАЦИЯ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Важна предпоставка за осъществяване на нормалното протичане на работния процес и спазването на срока за изпълнение на Договора е добрата комуникация между Възложителя и Изпълнителя.

Официалната комуникация между Изпълнителя и останалите участници ще бъде писмена и ще се извършва с писма, изпратени по куриер, факс и електронна поща.

Оперативната комуникация между Изпълнителя и останалите участници ще бъде устна и ще се провежда на работни срещи или по телефона.

Ще се организират работни срещи, на които присъстват представители на Възложителя, а Изпълнителят ще осигури присъствие на своите отговорни и компетентни представители – Ръководител на обекта, Технически ръководител, а при необходимост и останалите специалисти.

На тези срещи ще се дискутират проблемите в хода на строителния процес, напредъка на строителния процес съгласно Графика, съставят се актове и протоколи по време на строителството, съгласно изискванията на Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, ще се обсъжда нивото на качеството на изпълнените строително-монтажни работи.

Възложителя определя Ръководител на обекта като лице, което да извършва

наблюдение по изпълнение на строителството, при изпълнение на следните дейности:

- Съгласуване и подписване на Подробни количествени сметки;
- Съгласуване и подписване на Протоколи за плащане.

Активното и ефективно общуване и доброто взаимодействие между участниците в поръчката е от ключово значение за успеха му. Ние предлагаме комуникацията с Възложителя да се осъществява по няколко основни направления, които са се доказали като успешна практика при изпълнението на подобни обекти, а именно:

- Провеждане на текущи срещи между екипа на Изпълнителя и Възложителя;
- Официална кореспонденция, представена на ръка;
- Кореспонденция, изпратена по факс и/или ел. поща;
- Неофициална кореспонденция;
- Устна комуникация.

Писмените форми за комуникация - протоколи, съобщения, уведомления, записки, официални писма и други – са важни в изпълнението на поръчката, защото те доказват ангажиментите и взаимните договорености. В оперативен порядък комуникациите с експертите на Възложителя ще се извършват по електронната поща, по телефона и чрез работни срещи, но те няма изцяло да отменят писмените форми на общуване.

Ние изразяваме готовността си да приемем предложения от страна на Възложителя за подобряване на комуникацията с оглед успешното завършване на поръчката. Предлагаме начините на комуникация да бъдат договорени още на първата работна среща с екипа на Възложителя.

Ние ще работим в тясно сътрудничество с представителите на Възложителя, ще съгласува действията си с него, ще се консултираме по въпроси от обхвата на своята компетентност и във връзка с изпълнението на поръчката.

Ръководителят на обекта ще носи основната отговорност за цялостната координация и взаимодействие с Възложителя и всички останали заинтересовани страни.

3. ПОДРОБНО ОПИСАНИЕ НА НАЧИНИТЕ ЗА РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ И ОТГОВОРНОСТИТЕ МЕЖДУ РЪКОВОДНИТЕ ТЕХНИЧЕСКИ ЛИЦА ВЪВ ВРЪЗКА С ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТИТЕ

За управление на поръчката ще бъде сформиран екип, притежаващ необходимата професионална квалификация и опит, съответстващи на спецификата на поръчката в следния състав:

- **Ръководител на обекта:** Осъществява Организацията по изпълнението на договора. Ръководи изпълнението на дейностите по Договора. Осъществява непосредственото оперативно-стопанско, техническо и административно ръководство на строителния обект. Следи за точното спазване на изискванията на Възложителя, описани в Техническото задание, и да не допуска отклонения от тях. Следи за точното спазване на Техническото предложение - организацията и технологията на строителство, механизация, материали. Участва в изработване на пълни и точни сметни документации.

Отговаря за изпълнението на строителството в съответствие с утвърдените графици. Извършва контрол върху качеството на изпълнение в строителството. Познава и анализира във всеки един момент напредъка на работите по изпълнение на поръчката, във връзка с поставените цели и взема необходимите решения за оптимизация на работния процес. Идентифицира потенциални рискове за изпълнението на работите и предлага мерки за избягването им или минимизиране на последствията от тях.

Контролира изготвените от техническия ръководител форми за явяване на работа, наряди, материални отчети, количествени сметки за извършените през отчетния период СМР и други.

Отговаря за спазване на сроковете, съгласно графика за изпълнение на поръчката, условията на договора и установените бюджети.

Координира работата на членовете на екипа и взаимовръзките с Възложителя и всички заинтересовани страни по изпълнението на Договора.

Извършва контрол над техническото и икономическо оптимизиране на строежа: Постоянно поддържа външните за поръчката връзки: клиенти, доставчици, контрагенти, други направления, т.н.

Контролира воденето на документация, свързана с процеса на изграждане на обекта, своевременното съставяне актове на всички извършени работи. Организира съставянето на отчетните документи към Възложителя. Оформя документите необходими за актуване и разплащане на изпълненото строителство.

Комуникира пряко с Ръководител на обекта - представител на Възложителя.

Изготвя доклади за строителния обект за Управителя и Възложителя.

Носи отговорност за настъпили вреди от несвоевременно или неточно подадена информация.

Отчита се пред: Управителя

• Технически ръководител

Ръководи пряко изпълнението на СМР на обекта съгласно нормативната уредба и прилаганите технологии. Организира и отговаря за изпълнение на задачите, ритмичността на строителството, качеството и ефективното използване на суровините, материалите, основните и оборотни фондове и човешката сила. Осъществява контрол по спазването на производствената и технологична дисциплина, качеството на поддръжката и ремонта на строителната механизация, автомобилите и оборудването на обекта.

Извършва техническото и технологично ръководство на обекта, решава възникналите производствено-технически въпроси и ги съгласува с Ръководителя на обекта.

Изготвя графици за извършване на СМР, графици за доставка на машини и съоръжения, графици за режима на работа и графици за движение на работната сила.

Изпълнява и контролира спазването на изискванията на ЗБУТ, пряко участва при изработването на инструкциите за безопасност и здраве и ръководи и контролира тяхното прилагане. Спазва изискванията за ЗБУТ към използваните строителни технологии, провежда инструктаж по ЗБУТ на работниците и незабавно оведомява преките си ръководители за злополуки и аварии на строителната площадка.

Организира разпределението на работната сила, механизацията и автотранспорта по работни места. Разпределя работещите по работните места съобразно тяхната правоспособност, квалификация, знания и опит.

Ръководи организацията и безопасността на труда по време на строителството, следи за спазването на инструкциите и указанията. Носи отговорност за настъпили вреди от несвоевременно или неточно подадена информация.

Кордирира осъществяването на общите принципи за превативност и безопасност съгласно закона за ЗБУТ:

- вземане на технически и организационни решения за едновременно или последователно извършване на етапите на СМР;
- продължителност за извършване на етапите и видовете СМР.

Кординаторът кордирира осъществяването на изискванията на ЗБУТ. Кордирира контрола по правилното извършване на СМР. Предприема необходимите мерки за допускане на строителната площадка само на лицата с осъществяването на строителството.

Контролира:

- планирането и безопасното извършване на демонтажните и монтажни дейности при предприемане на подходящи предпазни мерки;
- правилното провеждане на строителния процес и съхранение на строителни материали и изделия.

Осигурява:

- прекратяване на работата и извежда всички лица на строителната площадка когато има сериозна или непосредствена опасност при аварии;

- ред и чистота на работното място и строителните площадки, за които отговаря.

Определя:

- работната зона и границите на опасната зона при преместване на строителни машини и механизация на строителната площадка;

- лице, което да контролира изправността, правилната експлатация, поддръжката и ремонта на работното оборудване.

Съвместно с Ръководителя на обекта следи за навременно изпълнение на обекта. Участва в организирането и регулирането на строителния процес. Подробно проучва Техническото задание и Сметната документация. Подготвя заявките за материали, механизация, работна сила. Контролира правилното поддръждане и съхранение на строителните материали. Води ежедневен дневник за състоянието на обекта.

Своевременно съставя актове на всички извършени работи, съставянето на отчетните документи към Възложителя. Участва в изготвянето на документи за приемателна комисия и при необходимост взема участие в тях.

Носи отговорност за настъпили вреди от несвоевременно или неточно подадена информация.

Отчита се пред: Ръководителя на обекта

• **Експерт Контрол по качеството**

Извършва контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за съответствие на вляганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност. Извършва контрол на качеството на строителството и на материалите доставяни на обекта. Извършва входящ контрол на материали, суровини и изделия. Осъществява непрекъснат входящ, текущ и изходящ контрол върху качеството на всички суровини, материали, използвани в процеса на изпълнение на поръчката. Носи отговорност за настъпили вреди от несвоевременно или неточно подадена информация.

Основни задължения:

- Инструктира екипа и функционалните звена, работещи по поръчката, относно изискванията за качествен контрол съобразно плана за осигуряване на качество и се уверява редовно в изпълнението на същите;
- Преглежда документите за съответствие с договорните изисквания и пълнота; отговаря за тяхното издаване, поправки и решава как да бъдат интерпретирани основните данни в Техническото задание, методите и общите спецификации и инженерни стандарти;
- Изгражда и поддържа Система за осигуряване на качеството, отразена в Ръководство по осигуряване на качеството, и наблюдава приложението ѝ;
- Следи за съответствието на Ръководството по осигуряване на качеството и строителните изисквания;
- Осигурява правилното разработване на програма за качествен контрол и следи за прилагането на нейните изисквания;
- Ръководи, организира, осъществява предварителен, текущ и последващ контрол, контрол по спазване на управление на документи и записи, свързани със системата по качеството.
- Идентифицира всички приложими държавни, правителствени и местни разрешителни и одобрения, необходими за инженерните и строителните дейности; осигурява разработването на процедури за получаването им; контролира издаването им и отговаря за подаването им;
- Инициира и координира периодични инспекции на строителните работи за проверка на съответствието с изискванията;
- Присъства на изпитването на строителните материали и следи за съответствието на качеството им спрямо изискванията;
- Извършва редовни, периодични проверки на монтажните и строителните работи и следи за извършването им в съответствие с изискванията на договорната

документация;

- Отговаря за правилното съхранение на строителните материали на обекта

Отчита се пред: Ръководител на обекта

Управителя определя със заповед Ръководителя на обекта, Техническият ръководител и Експерт Контрол по качеството

Експертите, на които ръководството възлага отговорности, притежават подходящо образование, професионално обучение, необходимите умения и опит за качествено и безинцидентно изпълнение на задълженията си, опазване на околната среда и здравето и безопасността при работа.

Опитът и квалификацията на членовете на екипа е съобразно техническите изисквания на Възложителя. В допълнение Участникът декларира готовност за ангажиране на допълнителен брой неключови експерти, за да бъдат покрити всички тематични области и за да се подsigури допълнителен ресурс, необходим за управление на рискови моменти от изпълнението на договора.

Структурирането на екипа за изпълнение на задачите е извършено, съгласно изискванията на Обявлението за обществената поръчка, обвързано с дейностите, включени в нейния обхват.

Разпределението на задачите и отговорностите и взаимодействието между членовете на екипа е направено така, че да се постигне взаимно допълване за постигане на желаните резултати и е направено в съответствието с тяхната компетентност, образование, притежавана квалификация и отговорности.

Те ще бъдат назначени със заповед на Управителя за конкретния обект и ще отговарят за нормалното протичане на дейностите по поръчката.

При подписване на договора, ще бъде представен списък телефоните за контакти на инженерно-техническия състав.

Разпределение на дейностите и отговорностите между отделните експерти, ангажирани в осъществяването на работите по обществената поръчка, ще следват вертикалния подход – от Ръководителя на обекта към останалата част на екипа и като последна фаза работниците, извършващи ремонтните работи. Ръководителя на обекта ще е изцяло отговорен за спазването на линейните графици, навременно осигуряване на необходимите материали и техника, взаимоотношенията с възложителя, при необходимост с контролни органи от страна на финансиращата институция.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ, МОБИЛИЗАЦИЯ И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ИЗПОЛЗВАНИТЕ ОТ УЧАСТНИКА РЕСУРСИ

При разработката на плана за организация са направени необходимите изчисления за ресурсна обезпеченост на обекта в процеса на изпълнението му.

Изчислението на необходимите ресурси е направено съгласно предварителни проучвания и Количествената сметка. На базата на тези изчисления е определена необходимостта от работна ръка на строителната площадка, както като количество, така и по специалности. По същият начин са определени количествата и видовете материали, строителна механизация и оборудване.

4.1. ТЕХНИЧЕСКИ РЕСУРСИ - МЕХАНИЗАЦИЯ И ТЕХНИЧЕСКОТО ОБОРУДВАНЕ

По време на строителния процес са необходими различни строителни машини съобразно технологията на строителния процес.

No.	Наименование	Брой
1	Оградни пана	350 м
2	Оборудване за работна база и за централната строителната база	1

3	Пробивна машина	15
4	Скеле	1300 м2
5	Самосвал	1
6	Ъглошлайф	1
7	Оксижен	1
8	Къртач	1
9	Бордови товарен автомобил	1
10	Пътнически бус за превоз	4
11	Ръчни инструменти	2
12	Лек автомобил	3
13	Компютърна конфигурация, оборудвана с принтер, копир и скенер	3

Механизация за Екип 1

№.	Наименование	Брой
1	Пробивна машина	7
2	Скеле	1300 м2
3	Къртач	1
4	Самосвал	1
5	Ъглошлайф	1
6	Оксижен	1
7	Ръчни инструменти	1

Механизация за Екип 2

№.	Наименование	Брой
1	Пробивна машина	15
2	Скеле	336 м2
3	Самосвал	1
5	Ръчни инструменти	1

Забележки:

1. Пробивните машини 7 бр. се използват от Екип 1 и Екип 2.
2. Скелето 336 м2 се използват от Екип 1 и Екип 2.
3. Самосвали 1 бр. обслужва Екип 1 и Екип 2.

При изпълнението ще се спазват технологичните указания от Техническото задание и приложените по тях инструкции по БЗ за съответните видове работи.

Строителните машини, които работят или се предвижда да работят на строителната площадка, трябва да:

- отговарят на изискванията на Техническото задание за извършване на предвидените СМР;

- са в добро техническо състояние, преминали съответното техническо обслужване, и да са безопасни за използване.

Продуктите, машините, съоръженията и другите елементи, които посредством движението си могат да застрашат безопасността на работещите, при транспортиране и складиране се разполагат и стабилизират по подходящ и сигурен начин, така че да не могат да се приплъзват и преобръщат.

За всяка от машините, подлежащи на контрол се определя отговорен работник. Името на отговорния работник се вписва в инструкцията за БЗ към машината. Инструкцията се поставя на подходящо място. За работата на всяка машина се води необходимия дневник.

Строителните материали ще се доставят периодично на строителната площадка с

автотранспортни средства.

„СТ КЛИНЪР“ ЕООД разполага с техническо оборудване и машини, които ще бъдат на разположение и чрез които ще се обезпечи ресурсно изпълнението на текущата поръчка. Броят и видът на машините е такъв, че да подsigури необходимата заетост на механизацията в работния процес. Предвидено е оптималното им използване при възложените СМР, без да се получава натрупване или недостиг.

За изпълнението на поръчката ще използваме следното основно техническо оборудване:

4.2. ТРУДОВИ РЕСУРСИ

Участникът разполага с персонал с необходимите технически възможности - квалифициран и опитен. При подписване на договора, ще бъде представен списък с имената на отделните специалисти и техните телефони за контакти.

Изпълнителският персонал, който ще участва в изпълнението на СМР притежава необходимата професионална квалификация, съобразно дейностите, които ще извършват.

Технически лица

Работниците, които ще участват в строителния процес са правоспособни и подготвени за извършваната работа. Броят на работниците, заети в строителството, се определят по показатели въз основа на средна годишна зарплата на 1 работник.

Работните звена ще бъдат групирани в екипи.

Обособени са два самостоятелни работни екипа, които са разпределени да извършват СМР обекта.

№.	Наименование	Брой работници
1	Работник топлоизолация (ТИ), мазилки и бояджийство	30
2	Работник Ел	2
3	Работник подови облицовки и настилки	8
4	Работник Конструкции	2
5	Работник монтаж дограма	4
6	Работник ОВК	4
7	Общ работник	4
		54

Забележки:

1. Работници ТИ мазилки и бояджийство 12 бр. притежават правоспособност за работа по алпийски способ.
2. Работниците топлоизолация, мазилки и бояджийство от Екип 2 влизат в състава на Екип 1.
3. Работниците подови облицовки и настилки от Екип 2 влизат в състава на Екип 1.
4. Общите работници са едни и същи за Екип 1 и Екип 2.

Екип 1

№.	Наименование	Брой работници
1	Работник топлоизолация (ТИ), мазилки и бояджийство	30
2	Работник Ел	2
3	Работник подови облицовки и настилки	8

4	Работник конструкции	2
5	Работник монтаж дограма	4
6	Работник ОВК	4
7	Общ работник	4

Екип 1 се сформира за извършване на:

СМР по Ремонт на източна и западна фасади

Екип 2

№.	Наименование	Брой работници
1	Работник топлоизолация (ТИ), мазилки и бояджийство	26
2	Работник, подови облицовки и настилки	2
3	Общ работник	4

Екип 2 се сформира за извършване на:

СМР по Ремонт северна и южна фасади

Съставът на екипите е възможно да варира, тъй като при работата им в отделните участъци се налагат определени промени (евентуално увеличаване или намаляване броя на заетите работници и механизация).

Справка за броя на заетите лица за изпълнение на дейностите

№.	Наименование	Брой
1	Ръководител на обекта	1
2	Технически ръководител	1
3	Експерт Контрол по качеството	1
4	Работник топлоизолация (ТИ), мазилки и бояджийство	30
5	Работник Ел	2
6	Работник подови облицовки и настилки	8
7	Работник Конструкции	2
8	Работник монтаж дограма	4
9	Работник ОВК	4
10	Общ работник	4
11	Шофьор на Самосвал	1
12	Шофьор на бордови товарен автомобил	1
13	Шофьор на пътнически бус	4
	Общо за обекта	63

Забележка:

1. Работници ТИ мазилки и бояджийство 12 бр. притежават правоспособност за работа по алпийски способ.

В таблицата са описани броя на лицата, които пряко ще участват в изпълнението на обекта.

При подписване на договора, ще бъде представен списък с имената на специалистите и тяхните телефони за контакти.

Въпросите, свързани с подготовката на персонала са правно регламентирани в Кодекса

на труда (чл.281) и Наредба №3 от 14.05.1996г на МТСГ и МЗ за инструктажа на работниците.

Ще се провеждат няколко вида инструктаж:

1. Начален - в деня на постъпване на работа
2. Ежедневен – ежедневно според вида на извършваната дейност
3. На работното място – при започване на обекта
4. Периодичен инструктаж – не по-рядко от един път на три месеца
5. Извънреден – по предписания от контролни органи, по преценка на прекия

ръководител, при отсъстване от работа повече от 45 календарни дни, при промяна на технологичния процес, при констатирани груби нарушения, след всяка трудова злополука, пожар, авария, природно бедствие.

Те се документират в книга за инструктаж.

4.3. МАТЕРИАЛИ, КОИТО ЩЕ СЕ ИЗПОЛЗВАТ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

При изпълнение на строителството ще се влагат качествени и подходящи материали за извършване на възложената работа. За всички строителни материали, оборудване и съоръжения е задължително ще представи на инвеститорския контрол надлежните сертификати за произход, сертификати за качество. Вложените материали и продукти ще отговарят на български стандарти или еквивалентни такива.

Снабдяването с необходимите материали и ресурси ще се извърши от местни производители, където е възможно и икономически изгодно, от производители на национално ниво или от собствени производствени мощности.

В заключение, „СТ КЛИНЪР“ ЕООД декларира, че:

- *ще осигури и поддържа в наличност необходимия човешки (експерти и работници) и технически (механизация и оборудване) ресурс на обекта;*
- *ще осигури необходимите материали за обекта;*
- *е в състояние да спази предложения срок за изпълнение;*
- *благодарение на натрупания опит в изпълнението на сходни поръчки гарантира, че продължителността за извършване на отделните дейности е реалистична и съответства на най-добрите строителни практики.*

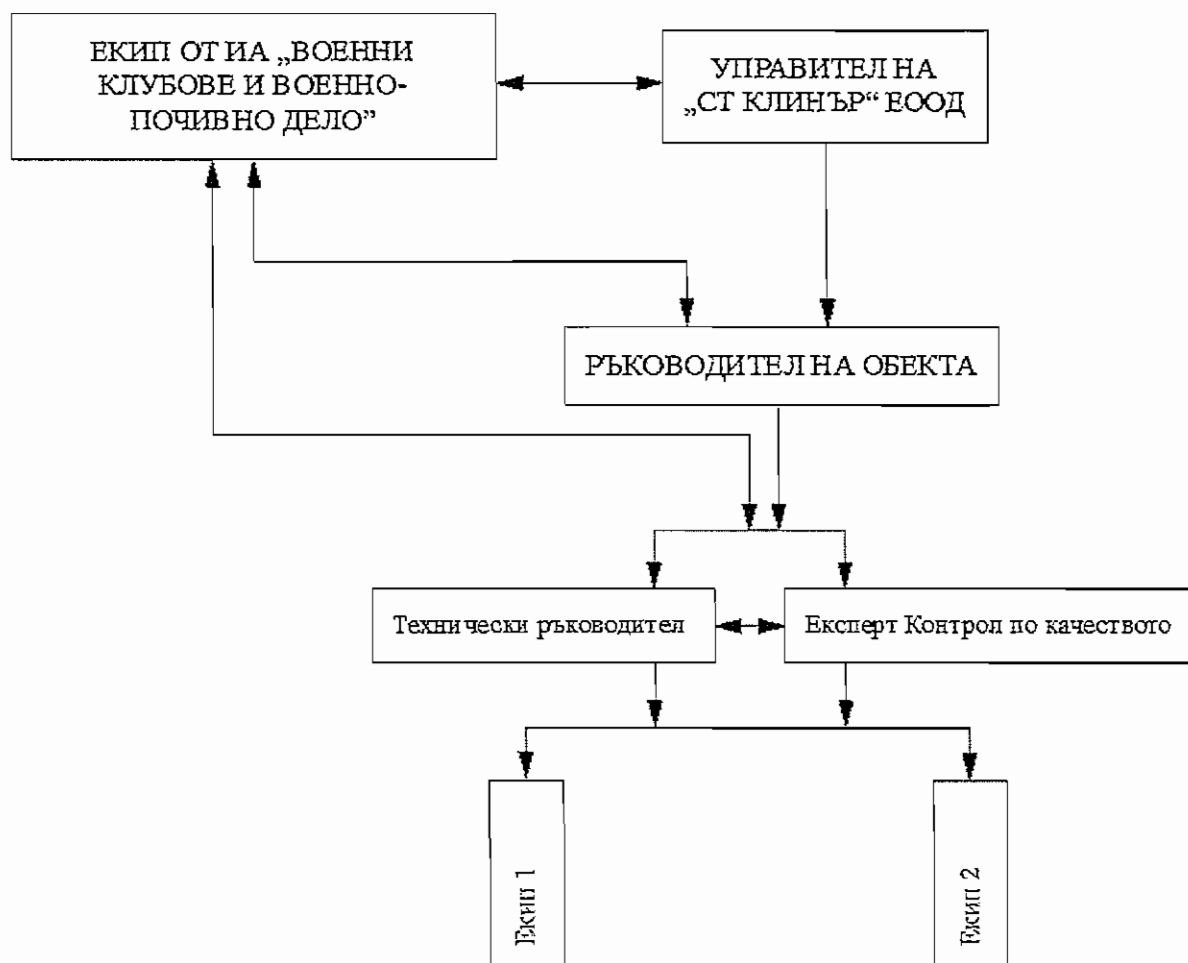
За изпълнението на обекта предлагаме следната организация и отговорности на екипа:

5. ОТНОШЕНИЯТА И ВРЪЗКИТЕ НА КОНТРОЛ, ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И КООРДИНАЦИЯ МЕЖДУ ПРЕДЛАГАНИТЕ ОТ УЧАСТНИКА СПЕЦИАЛИСТИ ПО НАЧИН, ГАРАНТИРАЩ КАЧЕСТВЕНТО И НАВРЕМЕННО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Комуникацията вътре в екипа на изпълнителя, както и комуникацията с Възложителя е от съществено значение за осъществяване на безпроблемното изпълнение на поръчката. Поради тази причина, ние обръщаме сериозно внимание на комуникационните връзки. Комуникационните връзки вътре в екипа, както и с Възложителя и др. местни власти, са показани на приложената по-долу схема на Организационната структура (Органиграма). Въпреки съществуването на подчиненост и необходимост от официална схема на комуникация, ние насърчаваме нашите експерти както за постоянен контакт с Ръководителя на обекта, така и помежду си. Това улеснява съвместната работа и решаването в работен порядък на повечето въпроси.

За изпълнението на обекта предлагаме следната организация и отговорности на екипа:

ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА (ОРГАНИГРАМА)



За постигане на определените от Възложителя цели и резултати Участникът ще използва представения по-горе екип от Ръководни технически лица. Ръководителят на обекта ще контактува пряко с останалите членове на екипа – Технически ръководител и Експерт контрол по качеството. Техническият ръководител контактува пряко с работниците.

Ръководителят на обекта ще отговаря за цялостното управление на строителството. В допълнение на всички отговорности за постигане на резултатите, свързани с дейностите по изпълнение на обществената поръчка, той е отговорен и за вътрешната организация на екипа - мобилизация и консолидиране на екипа; подготовка на Работен план; разпределение на индивидуалните задачи, обвързано със срокове; цялостна вътрешна и външна координация; подготовка на всички изисквани административни доклади.

Създаване на деловодна система

Ще бъде създадена деловодна система, която ще регистрира всяка входяща и изходяща поща. Цялата кореспонденция ще се класифицира по подходящ начин. Кореспонденцията ще бъде във вид на писма, факсове, електронни съобщения. Ние бихме искали да подчертаем, че държим както на формалната, така и на неформалната комуникация с оглед своевременно и оперативно решаване на евентуални проблеми.

Ръководителят на обекта, ще бъде отговорен за контрола на изходящите документи. Преди тяхното изпращане и разпространение, той ще провери тяхното съдържание и коректност. Изходящите документи ще се регистрират с изходящ номер и дата. Формата на изходящите документи ще се определи от Ръководителя на обекта. Ще се изготви регистър за записване на всички изходящи документи. Изходящите документи ще имат един основен получател, като където е приложимо ще се изпращат допълнителни копия до други заинтересовани страни;

Ще се извършва вътрешен мониторинг на дейностите от Ръководителя на обекта. Той ще се базира на следните доклади:

- Специални доклади - информиращи за възникнали специфични проблеми.
- Доклади за дейностите - информиращи за изпълнени работи, закъснения, предложения, пречки и др. Предава се на Възложителя.
- Електронни доклади - с цел да бъде Възложителя постоянно информиран.

Всички доклади ще се редактират и разпространяват от Ръководителя на обекта.

Ръководителят на обекта, заедно с останалите ключови специалисти, ще анализира тези доклади и ще следи за навременното изпълнение на дейностите. Коментарите и резултатите от тези анализи ще се изпратят до всички заинтересовани страни:

- Пренебрежими отклонения от графика - предмет на вътрешни процедури;
- Непренебрежими отклонения от графика - ще се докладват на представител на Възложителя;
- Съществени отклонения от графика - ще се докладват пред Възложителя, подкрепени със съответната документация за причините.

Създаване на точни правила на подчиненост и взаимоотношения между ръководния и изпълнителския персонал на обекта.

На работната площадка всички заповеди за обекта се приемат от Ръководителя на обекта и Техническият ръководител само в писмен вид отразени в Заповедната книга от страна на Възложителя. Ръководителя на обекта координира изпълнението на заповедта, а Техническият ръководител разпределя заповедта, отразена в заповедната книга, към лицата, които са заинтересовани от съответната заповед - към отговорниците на бригади.

Създаване на ясна комуникация между изпълнителя и др. участници в строителството

Активното и ефективно общуване и доброто взаимодействие между участниците в екипа на Изпълнителя е от ключово значение за успеха му. Комуникацията с Възложителя ще се осъществява по няколко основни направления, които са се доказали като успешна практика при изпълнението на подобни обекти, а именно:

- Провеждане на ежедневни срещи между участниците в екипа на Изпълнителя;
- Официална кореспонденция, представена на ръка;
- Кореспонденция, изпратена по ел. поща;
- Неофициална кореспонденция;
- Устна комуникация.

За бързо решаване на евентуални възникнали въпроси Ние ще разчитаме по-скоро на оперативното им решаване в работен порядък, отколкото на разменяне на кореспонденция.

Добрата вътрешна организация е много важна предпоставка за успешно изпълнение и приключване на обществената поръчка. Ние като изпълнител ще организираме работата по начин, който да позволява изпълнение на задачите синхронизирано и в последователност, гарантираща постигането на целите при максимално оптимизиране на времеви график, използване на екипите от експерти и ефикасно изразходване на средствата. Предложената организационна структура е линейно-функционална и при избора ѝ са отчетени спецификата на дейностите и обема на необходимата работа.

С оглед добрата комуникация и управление, предвиждаме да създадем платформа, основана на „облачни“ технологии, която ще съдържа цялата информация, свързана с изпълнението на поръчката. Всеки член на екипа ще имат постоянен достъп до тази платформа. Тази практика е използвана многократно при осъществяване на други обекти и се оказва много удачна и полезна.

6. ОПИСАНИЕ НА ВЪТРЕШНИЯ КОНТРОЛ, КОЙТО ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ЩЕ УПРАЖНЯВА ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА ПО ВРЕМЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО И ГАРАНЦИОННИЯ ПЕРИОД

Интегрираната система за управление гарантира ефикасното функциониране и управление на процесите като осигурява:

1. Наличието на актуални документи – вътрешни и външни;
2. Работната среда, удовлетворяваща участниците в процеса;
3. Наблюдение на процесите чрез механизма на вътрешни одити;
4. Управление на инфраструктурата;
5. Оценка на аспектите на околната среда и програми за тяхното управление;
6. Оценка на риска за здравословни и безопасни условия на труд и мероприятия за неговото снижаване;
7. Подходящи механизми за обмен на информация със заинтересовани страни включително и анализиране на удовлетвореността на клиентите;

Вътрешната оценка и контролът по поръчката ще дадат възможност за отчитане на напредъка и изпълнението на обекта и степента на постигане на неговите цели, чрез резултатите и отчитане на дългосрочното въздействие.

Вътрешният мониторинг се извършва от екипа за строителство, като членовете му докладват за напредъка на ръководителя на обекта. На ръководителя на обекта се представят ежеседмични отчети. Информацията, събрана при мониторинга се обобщава в периодични доклади.

Преди предаването на обекта на клиента, Участникът организира Предварителна вътрешна приемателна комисия. Решението на комисията се отразява в протокол и ако има несъответствия, съгласно процедурата “Управление на несъответстващ продукт”, се действа незабавно по тяхното отстраняване.

Окончателно предаване на обекта на Възложителя става като се спазват разпоредбите на “Наредба №2 за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България”, като предаването се документира с актове и протоколи.

Относно методиката за технологична съвместимост, ще се спазват изискванията на Възложителя, за което ще отговарят Ръководителя на обекта и Техническия ръководител. Те ще участват изцяло в строителния процес и ще съгласуват действията както помежду си, така и с представители на Възложителя.

Контролът /мониторингът/ има за цел да наблюдава и следи за качеството на изпълнение на предвидените дейности и спазването на сроковете на обекта, също да следи и отчита възникналите проблеми и критични рискове по време на строителството. Предвиден е да се осъществява контрол в две направления:

Мониторинг на изпълнение на обекта:

– първо направление: ще се извършва наблюдение за това дали се извършват правилно дейностите по обекта; правилно ли се оформят документите в хода на изпълнението на обекта; спазени ли са всички процедури по ЗУТ, действащите наредби и други нормативни актове в областта на строежите.

– второ направление: ще се извършат текущи срещи и обсъждане от екипа на обекта за възникнали проблеми и рискове, които биха могли да нарушат сроковете за изпълнение на дейностите по поръчката и качеството на тяхното изпълнение. Ще се правят съвместни регулярни срещи между Изпълнителя и експертите на Възложителя, които ще отговарят за изпълнението на поръчката. За всяка среща ще се изготвят протоколи.

Информацията от тези две направления ще се представя от всички участници в екипа на обекта към Ръководителя на обекта, който периодично - ежеседмично ще подготвя доклади за напредъка на обекта към Управителя. Като при необходимост ще предлага решения за възникнали проблеми в хода на изпълнение на дейностите.

Методика за съхранение и отчетност на строителна документация за обекта:

– Като Строител ще направим Досие на обекта и в него ще съхраняваме всички документи, които остават за съхранение при Изпълнителя. Документите, които следва да се

предоставят на Възложителя ще му се предадат по надлежен начин за съхранение.

– По време на строителството и след приключването му всички строителни документи ще се съхраняват съгласно действащата на територията на Република България законова и нормативна уредба.

Ръководството при Участникът съзнава, че качеството на реализираните услуги се определя от степента на изпълнение на изискванията на Възложителя. В този смисъл, важни фактори за успех са решаването на организационни проблеми, технически въпроси и други обективни обстоятелства и проблеми, които биха могли да възникнат в процеса на работа.

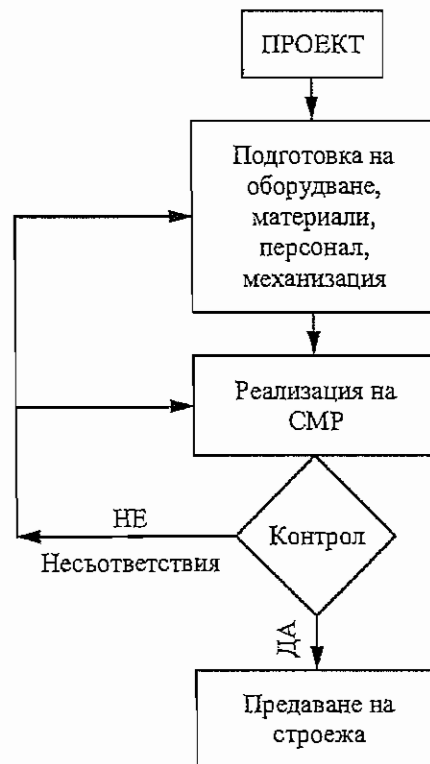
Към организационните проблеми могат да се причислят потенциалните рискове, свързани с неправилното управление на ресурсите, процесите по реализация на продуктите и оперативното управление. Стъпките, които сме предприели в тази връзка се базират на нашия опит, спазване на вътрешнофирмена дисциплина и стандарти.

Управлението на ресурсите, необходими за реализацията на съответните услуги обхваща управление на персонала посредством специфични изисквания към подбора, квалификацията, опита и способностите, управление на инфраструктурата и управление на работната среда, необходима за постигане на изискванията. Процесът изисква предварителна информация за производствената програма и за наличната инфраструктура. На тази база се определя необходимата квалификация на персонала, необходимите помещения, машини, оборудване и транспортни средства.

Реализацията изисква осигуряване на избраните ресурсни елементи, в резултат на което се осигурява компетентен и квалифициран персонал и подходящо оборудване за изпълнение на услугите.

Управлението на процесите по реализация и производствените дейности обхващат изясняване изискванията на Възложителя, на база на осигурените технически изисквания за изпълнение на поръчката, планиране на реализацията, организиране на производствената дейност, в т.ч. оценка и избор на доставчици, организация и управление на закупуването на базата на осигурената работна документация, проверка на закупените суровини и материали, осигуряване и управление на доставките, използване на подходящо оборудване, информация за реализираното качество на продуктите и изпълнение на коригиращи дейности.

Елементите на строителния процес, в най-опростен вид визуализираме със следната схема:



Контролните дейности, посочени в горната схема се реализират със стандартизирани средства за измерване, в съответствие с процедура по стандарта – Средства за измерване (СИ).

Важно е да се знае, че чрез реализираната при Участника система за управление, за всеки процес са определени отговорности за извършване на процеса (или собственик на процеса), потребител, критерии за оценяване и процедура за провеждане. Именно тази система за управление е гарант за качество на предлаганата от Участника услуга.

Таблица: Организационен план за привеждане в действие на мерките за осигуряване на качество

№	Видове дейности и мероприятия за осигуряване на качествен продукт	Отговорник	Срок	Процедура по качество
1.	Определяне на Ръководител на обекта, Технически ръководител и ключови експерти по отделните части и Отговорник по контрола на качеството	Управителя	На етап оферта и списъка се актуализира при сключване на договор	-
2.	Проучване на изискванията на Клиента към поръчката	Ръководител на обекта и Технически ръководител	При изготвяне на офертната документация и в процеса на изпълнение на СМР	РК 07.02.00
3.	Определяне и осигуряване на ресурсите	Технически ръководител	В процеса на изпълнение на СМР, на базата на удвърден списък с доставчици	РК 07.04.00 РК 06.02.00
4.	Наблюдение, контрол и изпитване	Технически ръководител, Експерт	Периодично по време на изпълнението	РК 07.05.01 РК 08.02.02 РК 08.03.00

		Контрол по качеството и всички длъжностни лица към Участника, съгласно процедурите по качество		
5.	Извършване на дейностите	Технически ръководител, всички длъжностни лица към Участника, съгласно процедурите по качество	В съответствие с графика за изпълнение	PK 07.05.01
6.	Приемане от Възложителя	Ръководител на обекта и Технически ръководител	При завършване на СМР	PK 07.05.01
7.	Оценка удовлетвореността на Клиента	Ръководител на обекта	Преди и по време на изпълнение на СМР	PK 08.02.01

С цел постигане на по-високо качество, изпълнените на обекта строителни работи се контролират на определени междинни етапи от тяхното извършване, като резултатите се придружават от съответните протоколи. Междинният и крайният контрол на строително-монтажните работи е в съответствие със стандартите и нормите, посочени действащите правилници за изпълнение и приемане на отделните видове работи, както и действащите спецификации и правилници.

Действащите нормативни документи са приети от Участника, като вътрешни норми за контрол на качеството. Въз основа на тях и на системата за управление на качеството се осигурява един непрекъснат процес за контрол на качеството, контрол на материалите влагани в строителството, както и контрол на самото изпълнение на строително-монтажните работи.

Ръководният персонал към Участника редовно преминава обучение за повишаване на квалификацията за интегрираната система за управление на качеството, производствения контрол, околната среда, здравословните и безопасни условия на труд.

Таблица: Организационни мероприятия свързани с разпределението на човешкия ресурс за качествено изпълнение на СМР

№	Етап	Задължения и отговорности	Отговорник	Документ за ползване и/или за регистриране
1	Стартиране на СМР за обекта –откриване на строителна площадка	Мобилизиране на предложения инженерно-технически състав в офертата	Управител, Ръководител на обекта	Акт образец 2;
2	Обезпечаване на обекта с Техническо задание	Осигуряване на Техническо задание за участниците в Екипа	Ръководител на обекта	-
3	Планиране и организация на работата	3.1. Планиране на видовете работи (във времето и като	Ръководител на обекта Технически	3.1.Технологична програма, линейни

		необходими ресурси). 3.1.1. Цялостно планиране 3.1.2. Ежедневно планиране-извършва се ежедневно въз основа на цялостното планиране 3.2. Подбор на подходящи материали, оборудване, доставчици.	ръководител; Експерт Контрол по качеството;	графици, диаграми на работната ръка, механизация 3.2.Техническа документация; Списък с утвърдени доставчици, каталози на доставчици;
4	Материално-техническо обезпечаване	4.1. Заявяване на избраните материали и оборудване 4.2. Доставка на материалите 4.3.Входящ контрол на материалите	4.1. Технически ръководител; 4.2 Ръководител на обекта и Технически ръководител; 4.3. Технически ръководител, Експерт Контрол по качеството	4.1.Заявки за отделните ресурси 4.2.Съпроводителни документи (експ.бележки, фактури, приемно-предавателни протоколи); Документи за качество (декларации за експлоатационни показатели, сертификати, удостоверения за качество) 4.3. Документи за регистриране на вход. к-л:
5	Осигуряване на електрозахранване, водозахранване и др.	5.1 Организиране на временното захранване - Подаване на заявление до ВиК ЕООД и ЕВН;	5.1. Ръководител обект	5.1. Заявление до ВиК ЕООД и ЕВН
6	Обезпечаване на обекта с строителна механизация, транспортни средства и съоръжения	6.1 Определяне на необходимия брой строителна механизация и транспортни средства	6.1 Ръководител на обекта и Технически ръководител	6.1 Списък с необходимата механизацията
7	Обезпечаване с човешки ресурси	7.1. Определяне на необходимия човешки ресурс като квалификация и брой,	7.1. Ръководител на обекта и Технически ръководител	7.1. Списък с необходимите човешки ресурси

		разпределен във времето съгласно технологична програма и диаграма на работната ръка		
--	--	---	--	--

Описание на видовете и периодичността на контролните взаимодействия с другите страни, пряко ангажирани в строителния процес

№	Етап от Строителството	Описание на процеси които се контролират	Пряко ангажирани страни в строителния процес	Документи
1.	<u>Строителни работи</u>			
1.1	Начало на производствения процес	1.1 СМР съгласно графика и условията на договора	1.1. Възложител, Ръководител на обекта, Технически ръководител	1.1. Актове и протоколи съгласно изискванията на ЗУТ
1.2	Производствена дейност – извършване на строителните работи	1.2.1. Извършване на отделните видове работи съгласно изискванията на техническата документация.	1.2.1 Ръководител на обекта, Технически ръководител	1.2.1. Техническа документация; Изисквания на нормативната база (наредби, стандарти); Правилникът е за изпълнение и приемане на съответните СМР (ПИПСМР); условията на договора, отнасящи се до контрола на качеството
1.3	Производствен контрол (междинен и краен)	1.3.1. <u>Операционен контрол</u> – цели да осигури съответствието на изпълняваните операции с изискванията на техническата и технологичната документация, нормативната уредба и договора 1.3.2. <u>Междинен контрол</u> – цели да установи съответствието на продукта с изискванията на техническата и	1.3.1. Ръководител на обекта, Технически ръководител 1.3.2. Ръководител на обекта, Технически ръководител Експерт Контрол по качеството,	1.3. Документирането на контрола става съобразно изискванията на техническата документация

1.4	Краен контрол на вида СМР	<p>технологичната документация, нормативната уредба и договора</p> <p>Обемът и видът на операционния и периодичния контрол се определят от техническата и технологичната документация, нормативната база (наредби, правилници, стандарти), ПИПСМР, съществуващите работни инструкции, или условията на договора.</p> <p>1.4. Обемът и видът на крайния контрол, както и лицата, които го осъществяват се определят от техническата и технологичната документация, съществуващите работни инструкции, действащата нормативна уредба и условията на договора.</p> <p>Контрол на завършените видове СМР работи.</p>	1.4. Ръководител на обекта, Технически ръководител Експерт Контрол по качеството,	<p>нормативната уредба (наредби, стандарти) и условията на договора. Междинният контрол се осъществява от СЛБ, за резултатите се информират Строителния надзор и Възложител. Резултатите се отразяват в протокол от изиптване, като по едно копие от протокола се дава на възложителя и един остава в досието на обекта .</p> <p>1.4. Документира нето става чрез Актове и Протоколи съгласно изискванията на нормативната уредба и/или договора.</p> <p>Когато нормативната уредба не изисква като задължително използването на част от тях, същите се прилагат при необходимост , по изискване</p>
-----	---------------------------	--	--	--

				<p>на един от участниците в строителството.</p> <p>Независимо от изискванията на нормативната уредба задължително се регистрират всички видове работи, подлежащи на закриване (“скрити работи”), като се използват актовете и протоколите от нормативната уредба или протоколи в свободна форма.</p> <p>Крайният контрол на извършените видове СМР се осъществява с проби съгласно изискванията на Техническото задание за обекта и/или действащи нормативни документи от строителната лаборатория или външни организации, като резултатите се записват в протокол от изпитване.</p> <p><u>Забележка:</u></p>
--	--	--	--	---

				За крайния продукт (строежа) документите от крайния контрол на отделните видове СМР са документи за осъществен междинен контрол.
--	--	--	--	--

Описание на видовете и периодичността на контролните взаимодействия с другите страни, пряко ангажирани в строителния процес

№	Етап	Описание на процеси които се контролират	Пряко ангажирани страни в строителния процес	Документи
1	Приключване и предаване на обекта на Възложителя	2.1. Подготовка на строителната документация 2.2. Приключване и предаване на възложителя 2.3. Окончателно предаване на обекта	2.1 . Ръководител на обекта и Технически ръководител 2.2 Ръководител на обекта и Технически ръководител 2.3 Комисия от възложителя, изпълнителя,	2.1 Подготовка на строителната документация включва всички документи свързани със строителството на обекта, актове по наредба № 3 от ЗУТ, декларации за експлоатационни показатели, протоколи от изпитвания, сертификати 2.3 Актове обр. 15

7. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕТО НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ЛИЦА, АНГАЖИРАНИ С ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА (КОЙ КАКВО ЩЕ ИЗПЪЛНЯВА) НА НИВО ОТДЕЛНА ЗАДАЧА. ДЕФИНИРАНИ НА НЕОБХОДИМИТЕ РЕСУРСИ (ОБОРУДВАНЕ, ЛОГИСТИКА, ДОСТАВКИ, МАТЕРИАЛИ, МЕХАНИЗАЦИЯ И ДР.) ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ВСЯКА ДЕЙНОСТ И ЗАДЪЛЖЕНИЯТА НА ТЕХНИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ, ОТГОВАРЯЩ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО Й

Настоящата поръчка включва следните основни дейности:

Дейност 1: Подготвителни работи;

Дейност 2: Изпълнение на СМР за реализирането на поръчката;

Дейност 3: Работи по предаване на обекта на Възложителя;

Дейност 4: Гаранционно поддържане на обекта.

Подробно описание на посочените дейности е представено в Раздел В на настоящата Техническо предложение за изпълнение на поръчката.

Представяме Ви Таблица с Разпределението на техническите лица, ангажирани с изпълнението на поръчката (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача. Дефиниране на необходимите ресурси за изпълнението на всяка дейност.

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕТО НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ЛИЦА, АНГАЖИРАНИ С ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА (КОЙ КАКВО ЩЕ ИЗПЪЛНЯВА) НА НИВО ОТДЕЛНА ЗАДАЧА. ДЕФИНИРАНЕ НА НЕОБХОДИМИТЕ РЕСУРСИ (ТЕХНИЧЕСКИ И ЧОВЕШКИ) ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ВСЯКА ДЕЙНОСТ И ЗАДЪЛЖЕНИЯТА НА ТЕХНИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ

НАИМЕНОВАНИЕ НА ДЕЙНОСТИ, ЗАДАЧИ И ПОДЗАДАЧИ	Технически ресурси (оборудване): Механизация и технически пособия: вид, брой	Човешки ресурси: Квалификация, брой	Отговорник от Ръководните технически лица	Задълженията на техническия персонал
Обект: "Ремонт на фасадите на сградата на Военно обществитие „Радко Димитриев” – град Пловдив“				
Дейност 1: Подготвителни работи				
<i>Задача 1: Подписване на Протокол обр. 2 за откриване на строителна площадка</i>			Управител, Ръководител на обекта, Технически ръководител	Управител, Ръководител на обекта, Технически ръководител подписват Протокол за откриване на строителна площадка; Протокол за откриване на строителна площадка ще се състави от Технически ръководител, в присъствието на представител(и) на Възложителя и представител на Изпълнителя - Ръководителя на

				обекта и Управителя
Задача 2: Мобилизация на необходимия трудов и технически ресурс, временно приобектово строителство 2.1 Почистване и ограждане на работната площадка	Оградни пана 350 м; Ръчни инструменти	Работници: Работник Ел 1, Работник ТИ, мазилки и бояджийство, 5	Технически ръководител	Подробно описание на задълженията и ръководния персонал е описано в Д. 6. ОПИСАНИЕ НА ВЪТРЕШНИЯ КОНТРОЛ, КОЙТО ИЗПЪЛНИТЕЛЯЩЕ УПРАЖНЯВА ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЕКТА ПО ВРЕМЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО И ГАРАНЦИОННИЯ ПЕРИОД Таблица: Организационни мероприятия свързани с разпределението на човешкия ресурс за качествено изпълнение на СМР Изпълнителния персонал (работници) ще извършат монтажните работи за установяването на временното селище.
2.2 Установяване на за офис на Ръководния екип и Съблекални	Фургони 2 броя; Ръчни инструменти	Работници: Работник Ел 1, Работник ТИ, мазилки и бояджийство, 5		
2.3 Установяване на складови помещения и инвентар	Открит склад, 1; закрит склад, 2; Ръчни инструменти	Работници: Работник Ел 1, Работник ТИ, мазилки и бояджийство, 5		
2.4 Други подготвителни работи - осигуряване на електрозахранване, водозахранване и др.	Контейнери за отпадъци – 3бр; мобилни химически тоалетни - 2 броя; Ръчни инструменти	Работници: Работник Ел 1, Работник ТИ, мазилки и бояджийство, 5		
Задача 3: Осигуряване на строителни материали, оборудване и съоръжения, необходими за изграждане на обекта.	Бордови товарен автомобил, 1 брой	Общ работник, 4	Ръководител на обекта, Технически ръководител Експерт Контрол по качеството	
Дейност 2: Изпълнение на СМР за реализирането основното строителство предмет на поръчката				

<p>Задача 1: Ремонт на източна и западна фасади</p>	<p>Работник топлоизолация (ТИ), мазилки и бояджийство 30 Работник Ел 2 Работник подови облицовки и настилки 8 Работник конструкции 2 Работник монтаж дограма 4 Работник ОВК 4 Общ работник 4</p>	<p>Пробивна машина 7 Скеле 1300 м2 Къртач 1 Самосвал 1 Ъглошлайф 1 Оксижен 1 Ръчни инструменти 1</p>	<p>Ръководител на обекта, Технически ръководител Експерт Контрол по качеството</p> <p>Ръководител на обекта: Контрол, мониторинг и логистика; Техническия ръководител ще следи за безопасното изпълнение на работите по Ремонт на източна и западна фасади; ще следи за изпълнението на строително - ремонтните работи на обекта по Ремонт на източна и западна фасади съгласно нормативната уредба, прилаганите технологии и изискванията на Техническата спецификация. Експерт Контрол по качеството ще следи за качеството на изпълнение на работите по Ремонт на източна и западна фасади; Изпълнителния персонал (работници) ще извърши Ремонт на източна и западна фасади съобразно определената технология и изисквания, при спазване на определените стандарти и изисквания, предписания и инструкции на производителите на материалите, ПИПСМР и всички нормативни изисквания при строга технологична и трудова дисциплина.</p>
---	--	--	--

<p>Задача 2: Ремонт северна и южна фасади</p>	<p>Работник топлоизолация (ТИ), мазилки и бояджийство 26 Работник, подови облицовки и настилки 2 Общ работник 4</p>	<p>Пробивна машина 15 Скеле 336 м2 Самосвал I Ръчни инструменти 1</p>	<p>Ръководител на обекта: Контрол, мониторинг и логистика; Техническият ръководител ще следи за безопасното изпълнение на работите по Ремонт северна и южна фасади; ще следи за изпълнението на строително - ремонтните работи на обекта по Ремонт северна и южна фасади съгласно нормативната уредба, прилаганите технологии и изискванията на Техническата спецификация. Експерт Контрол по качеството ще следи за качеството на изпълнение на работите по Ремонт северна и южна фасади; Изпълнителния персонал (работници) ще извърши Ремонт северна и южна фасади съобразно определената технология и изисквания, при спазване на определените стандарти и изисквания, предписания и инструкции на производителите на материалите, ПИПСМР и всички нормативни изисквания при строга технологична и трудова дисциплина.</p>	
<p>Дейност 3: Работи по предаване на обекта на Възложителя</p>				

<p>Задача 1: Възстановителни работи - благоустрояване и окончателно почистване на обекта, демобилизация</p>	<p>Бордови товарен автомобил, 1; ръчни инструменти</p>	<p>Работници: Работник Ел 1, Работник ТИ, мазилки и бояджийство, 5</p>	<p>Ръководител обект, Технически ръководител;</p>	<p>Ръководител обект: Контрол и мониторинг; Техническия ръководител ще следи за правилното изпълнение на дейностите по Възстановителните и работи и безопасното им изпълнение; Изпълнителния персонал (работници) извършва демонтаж на временното селище</p>
<p>Задача 2: Съставяне на ПКС, актове и протоколи по време на строителството, събиране на документи удостоверяващи качеството на материалите</p>	<p>Компютърна конфигурация, оборудвана с принтер, копир и скенер, 3</p>		<p>Ръководител обект, Технически ръководител; Експерт Контрол по качеството</p>	<p>Ръководител на обекта: Контрол и мониторинг; Техническия ръководител ще съставя актове и протоколи по време на строителството Експерт Контрол по качеството ще комплектова документите доказващи качеството на материалите</p>
<p><i>Задача 4: Установяване на годността за приемане на строежа и Подписване на Акт обр. 15 и Протокол обр. 19</i></p>			<p>Управител, Ръководител обект, Технически ръководител</p>	<p>Ръководител на обекта: Уведомява писмено Възложителя за да назначи комисия за установяване на годността за приемане на строежа и участва в комисията Технически ръководител участва в комисията; Управител, Ръководител обект и Технически ръководител подписват Акта 15; Управител и Ръководител обект подписват Протокол Обр. 19</p>

Дейност 4: Гаранционно поддржане съгласно договорните условия	Механизация за отстраняване на дефекти	Работници за отстраняване на дефекти	Управител-Ръководител обект Технически ръководител Експерт Контрол по качеството	Управител- Дава задача за изпълнение; Ръководител обект- Контрол и мониторинг; Техническия ръководител ще следи за правилното изпълнение на дейностите по отстраняването на дефектите и безопасното им изпълнение. Експерт Контрол по качеството ще следи за качеството на изпълнение на дейностите по отстраняването на дефектите Изпълнителния персонал (работници) извършва СМР по отстраняването на дефектите
---	--	--------------------------------------	---	---

Забележки:

1. Работници ТИ мазилки и бояджийство 12 бр. притежават правоспособност за работа по алпийски способ.
2. Работниците топлоизолация, мазилки и бояджийство от Екип 2 влизат в състава на Екип 1.
3. Работниците подови облицовки и настилки от Екип 2 влизат в състава на Екип 1.
4. Общите работници са едни и същи за Екип 1 и Екип 2.
5. Пробивните машини 7 бр. се използват от Екип 1 и Екип 2.
6. Скелето 336 м2 се използват от Екип 1 и Екип 2.
7. Самосвали 1 бр. обслужва Екип 1 и Екип 2.

Дефиниране на необходимите материални ресурси за всяка дейност: материали, доставки и логистика

Дейност 1: Подготвителни работи

Материали: Информационна табела; сигнална маркировка, сигнални ленти, обозначителни табели, Обзавеждане за офис и съблекални; Временно ел. табло; кабели, тръби; материали за временно осветление с ниско напрежение; пожаротехнически средства за първоначално гасене и др.

Доставки и логистика: Доставките на материали ще се извършат след заявка от Техническия ръководител, съгласувано от Ръководителя на обекта до Отдел Снабдяване и Механизация към Участника. В заявката ще се посочва вида и количеството на материалите. Отговорността по изпълнението на завката е на Снабдителя. Той отговаря пред Ръководителя на обекта.

Дейност 2: Изпълнение на СМР за реализирането основното строителство предмет на поръчката

Материали:

Задача 1: Ремонт на източна и западна фасади:
водоустойчиви LED плафониери /аплици/ с IP 54, 8 W, 4500 K метал и стъкло,
крепежни елементи

- отводнителни тръби по балкони, силикон
- водооткапващи профили с мрежа
- контактен грунд
- стъклотекстилна мрежа, шпакловъчна смес
- Грунд за силиконова мазилка
- Силиконова мазилка
- циментова замазка
- грунд, гранитогрес, лепило за гранитогрес, фугин
- стъклотекстилна мрежа, шпакловъчна смес
- XPS 20 мм, алуминиев ръбохранител със стъклотекстилна мрежа и лепило
- Грунд за мозаечна мазилка
- Мозаечна мазилка
- Алкидна боя
- Стойка за климатик и дюбели (при необходимост)
- Теплоизолация EPSF 15-18 100 мм, стъклотекстилна мрежа, дюбели, лепило, шпакловъчна смес, носещ профил с водобран и алуминиеви ръбохранители , ръбове на сградата
- Теплоизолация фасадна каменна вата 100 мм
- XPS 20 мм, алуминиев ръбохранител със стъклотекстилна мрежа и лепило
- PVC дограма, дюбели, монтажна пяна
- антикорозионен грунд
- Алкидна боя

Задача 2: Ремонт северна и южна фасади:

- отводнителни тръби по балкони, силикон
- водооткапващи профили с мрежа
- контактен грунд
- стъклотекстилна мрежа, шпакловъчна смес
- циментова замазка
- грунд, гранитогрес, лепило за гранитогрес, фугин
- XPS 20 мм, алуминиев ръбохранител със стъклотекстилна мрежа и лепило
- Грунд за мозаечна мазилка
- Мозаечна мазилка
- Теплоизолация EPSF 15-18 100 мм, стъклотекстилна мрежа, дюбели, лепило, шпакловъчна смес, носещ профил с водобран и алуминиеви ръбохранители , ръбове на сградата
- Теплоизолация фасадна каменна вата 100 мм
- Грунд за силиконова мазилка
- Силиконова мазилка

Доставки и логистика: Доставките на материали ще се извършат след заявка от Техническия ръководител, съгласувано от Ръководителя на обекта до Отдел Снабдяване и Механизация към Участника. В заявката ще се посочва вида и количеството на материалите. Отговорността по изпълнението на завката е на Снабдителя. Той отговаря пред Ръководителя на обекта.

Дейност 3: Работи по предаване на обекта на Възложителя

Материали: - Канцеларски материали

Дейност 4: Гаранционно поддържане на обекта.

Материали: Материали за отстраняване на дефекти

Доставки и логистика: Доставките на материали ще се извършат след заявка от Техническия ръководител, съгласувано от Ръководителя на обекта до Отдел Снабдяване и

Механизация към Участника. В заявката ще се посочва вида и количеството на материалите. Отговорността по изпълнението на завката е на Снабдителя. Той отговаря пред Ръководителя на обекта.

Логистиката и доставката на материалите и оборудването е подробно описано в Раздел В. 2.3. Задача 3: Осигуряване на строителни материали, оборудване и съоръжения, необходими за изграждане на обекта, Раздел Ф. 4. Логистика и Раздел Д. 9.3. МЕРКИ ЗА ВЪТРЕШЕН КОНТРОЛ ПРИ ИЗПОЛЗВАНЕТО НА ТЕХНИКА И МЕХАНИЗАЦИЯ

8. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА ПРИ СТРИКТНО СПАЗВАНЕ НА НОРМАТИВНАТА БАЗА

При изпълнение на задълженията си по тази обществена поръчка Изпълнителят ще спазва Българското законодателство и Законодателството на Европейския съюз, свързани с дейностите по тази обществена поръчка.

Строителството ще се извърши съгласно Договорни условия за строителство, Техническото задание и изискванията на проекто-договора, разпоредбите на ЗУТ и подзаконовите му нормативни актове. Всички РСМР ще се изпълняват според действащите правила и норми за строителство, противопожарна безопасност и безопасност на труда. При изпълнение на строителните и монтажни работи ще се спазват действащите в РБългария нормативни документи по безопасност на труда включена в Рамкова директива 89/391/ЕИО, като:

- Закона за обществените поръчки (ЗОП) и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
- Закон за устройство на територията;
- Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти в сила от 01.01.2007 г.; Съществените изисквания към строежите по глава 9, раздел III от ЗУТ;
- Наредба Из – 1971/ 29.10 2009 г. на МВР и МРРБ в сила от 05.06 2010 г. за строително – техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Наредба № 8121з – 647 от 01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;
- Наредба № 7 от 15 декември 2004 г. за енергийна ефективност на сгради
- Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, приета с ПМС 227 от 05.11.2012г. в сила от 13.11.2012г.;
- Закон за опазване на околната среда;
- Закон за управление на отпадъците;
- Наредба № РД-02-20-1 от 5.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България;
- Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с Постановление № 325 на Министерския съвет от 2006г.
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
- Наредба за установяване, разследване, регистриране и отчитане на трудовите злополуки от 01.01.2000г.;
- Наредба № 2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителните и монтажни работи;
- Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравни и безопасни условия на труд;
- Наредба № 3 от 19.04.2001г. за минималните изисквания по безопасност и опазване здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място;
- Наредба № 4 от 02.08.1995г за знаци и сигналите за безопасност на труда и противопожарна охрана;

- Наредба № 7 от 23.09.1999г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване;
- Наредба № 12 от 30.12.2005г за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при извършване на товаро-разтоварни работи.
- Наредба № 16 от 31.05.1999г за физиологични норми и правила за ръчна работа с тежести;
- Правилник по безопасността на труда при строителните и монтажните работи;
- Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти в сила от 01.01.2007 г.
- Правилник за безопасност и здраве при работа по електрообзавеждането с напрежение до 1000 v в сила от 01.06.2005 година;
- Наредба № 1 от 27.05.2010 г. за проектиране, изграждане и поддържане на електрически уредби за ниско напрежение в сгради;
- Наредба № 3 от 9.06.2004 година за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии;
- Наредба № 3 от 18.09.2007 г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажните работи;
- ПИПСМР - Правилник за изпълнение и приемане на мазилки, облицовки, бояджийски и тапетни работи; Правила за приемане на хидроизолации, пароизолации и топлоизолации в строителството;
- Други действащи Закони и наредби относими към поръчката;

9. ОПИСАНИЕ НА МЕТОДИТЕ ЗА КОНТРОЛ ЗА КАЧЕСТВО В ЕТАПА НА СТРОИТЕЛСТВО

9.1. ОРГАНИЗАЦИЯ НА КОНТРОЛА НА КАЧЕСТВОТО

Осигуряване на качество

Ръководството на Участника счита, че контрола на качеството, който трябва да бъде прилаган при изпълнение на поръчката **“Ремонт на фасадите на сградата на Военно общежитие „Радко Димитриев” – град Пловдив“** е важна и отговорна задача и се ангажира да:

- Създаде необходимите условия и организация за изпълнение на поръчката;
- Осигури необходимите ресурси;
- Строго спазване на нормативните документи;
- Лична отговорност на всички служители;
- Високо качество при извършване на всички дейности.

„СТ КЛИНЪР“ ЕООД е сертифицирана в съответствие с изискванията на международните стандарти ISO 9001:2015 – Управление на качеството, ISO 14001: 2015 – Управление на околната среда, OHSAS 18001 – Управление на ЗБУТ, т.е. се управляват всички процеси и дейности, съгласно изброените по-горе международни стандарти, включително вътрешна комуникация и външна комуникация с всички заинтересовани страни. Всички СМР, процедури по създаване, систематизиране и съхранение на документи, мероприятия свързани с охрана и безопасност на труда, както и по опазване на околната среда, се осъществяват в унисон с изискванията на съответния стандарт.

Методи и организация на текущия контрол на качеството при изпълнението на поръчката.

Основен приоритет в политиката при изпълнение на поръчката **“Ремонт на фасадите на сградата на Военно общежитие „Радко Димитриев” – град Пловдив“** ще бъде грижата за задоволяване изискванията на Възложителя и постигане на отличен резултат при реализацията на поръчката, покриване нормативните изисквания и изпълняване целите на поръчката и постигане на отлични, устойчиви резултати посредством:

- осигуряване на необходимите ресурси, включително компетентен персонал и съвременен софтуер;

- детайлно планиране на строителството;
- прецизиране на изходните данни;
- правилна преценка за очакванията на Възложителя;
- отлично познаване на нормативната уредба;
- прецизен подбор и оценка на доставчици;
- процес на закупуване, осигуряващ съответствие на закупените продукти и услуги с определените предварително изисквания;
- внедряване на прозрачни процедури за контрол на процесите при Участника, включващи ясни определения на отговорностите и изискванията към всеки участник в дадения процес;
- контрол на несъответствията;
- бързи и ефективни коригиращи и превантивни действия;
- управление на документи и записи за всички процеси и действия, касаещи качеството;
- водене на регистър на входяща и изходяща поща на цялата кореспонденция по изпълнението на поръчката.

Описание на контрола на качеството

Ще бъдат предприети конкретни мерки, с цел непрекъснат и ефективен контрол на качеството по време на строителството, гарантиращ високо качество на извършваните дейности и също така постоянен достъп и контрол до наличната документация на поръчката “Ремонт на фасадите на сградата на Военно общежитие „Радко Димитриев” – град Пловдив“.

Основните направления на тази дейност са:

1. Входящ контрол. Извършване на входящ контрол на строителни материали, използвани при производството на разтвори за замазки, мазилки. Вземане на проби при производството и на място при полагане, за установяване съответствието на физико-механичните показатели в лабораторни условия.

2. Операционен и текущ технологичен контрол. Текущ контрол за установяване на съответствието на влагането в обекта на строителните материали и изделия съгласно технологични изисквания, както и спазването на действащите нормативни изисквания за строителство и качество на изпълнението.

3. Приемателен контрол. Издаване на протоколи за установяване на качеството на изпълнените строителни работи и потвърждаване на данните от лабораторните изпитания.

Ключов момент за изпълнение на поръчката “Ремонт на фасадите на сградата на Военно общежитие „Радко Димитриев” – град Пловдив“ с особено голяма значимост е контрола на качеството на:

- материалите;
- транспортирането, складирането и съхранението на материалите;
- изпълнените СМР;
- съхранението на документацията.

„СТ КЛИНЪР“ ЕООД ще извърши всички необходими дейности в пълния им обем със собствени техника, персонал и средства, стриктно спазвайки Техническото задание и нормативната база, а именно - Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и др. нормативни документи. За всички използвани материали ще се представят необходимите сертификати и/или декларации за експлоатационни показатели, както и протоколи от лабораторни изпитвания, където е необходимо. Ще се спазват следните нормативни документи:

- Закон за националната стандартизация;
- Закон за техническите изисквания към продуктите;
- Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на

9.2. МЕРКИ ЗА ВЪТРЕШЕН КОНТРОЛ ПРИ ПОЛУЧАВАНЕ НА МАТЕРИАЛИ И ПРОДУКТИ

Подробно описани в Раздел: F. МЕТОДИТЕ, КОИТО УЧАСТНИКЪТ ЩЕ ИЗПОЛЗВА ЗА КОНТРОЛ ВЪРХУ КАЧЕСТВОТО НА ДОСТАВКИТЕ НА МАТЕРИАЛИТЕ И ВЛАГАНЕТО ИМ, НЕОБХОДИМИ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО.

9.3. МЕРКИ ЗА ВЪТРЕШЕН КОНТРОЛ ПРИ ИЗПОЛЗВАНЕТО НА ТЕХНИКА И МЕХАНИЗАЦИЯ

За всеки един от обектите, предмет на дейност по настоящата обособена позиция, ще бъдат доставяни машини, пряко обвързани с технологията на изпълнение на конкретния вид строително-монтажни работи.

Качественото изпълнение зависи от много фактори, но един от основните е използването на подходящо оборудване, с подходящи характеристики, осигуряващи изпълнението на основните изисквания към строежите. Контролът се осъществява основно в две направления:

- контрол на избора на подходяща техника и оборудване;
- контрол по осигуряване на технически изправни машини;
- Контрол на избора на подходяща техника и оборудване

Преди и по време на изпълнението на строително-монтажните работи, Ръководител на обекта и Техническият ръководител съблюдают правилния подбор на техника, като допуска до строителната площадка само машини, подходящи за постигане на заложените в Техническото задание технически параметри на готовия продукт – със съответната производителност, товароподемност и капацитет. От ключово значение при избор на техника е преждевременното запознаване с техническите и идентификационните документи на машините, като от друга страна това е гарант за оптимизиране на разходите на строителя, като се ограничават средствата за неефективно оборудване.

Списъка с оборудването необходимо за изпълнение на поръчката, включително сроковете на доставка и количеството машиносмени ще се представи на Ръководителя на МТС на Отдел Снабвяване и механизация. Ръководителя на МТС ще отговаря за своевременното осигуряване на изправната техника и оборудване за обекта.

По голямата част от техническото оборудване ще бъдат ръчни инструменти, които ще се съхраняват в складовата база на обекта на Изпълнителя. Механизацията и техническите пособия ще се доставят съгласно разработения списък и след заявка от Техническият ръководител, съгласувана от Ръководителя на обекта до Ръководителя на МТС към Участника. Отговорността по изпълнението на заявката за механизация е на Ръководителя на МТС. Той отговаря пред Ръководителя на обекта. Негово задължение е да осигури техническото оборудване в срок и с необходимата техническа изправност.

- Контрол по осигуряване на технически изправни машини

Въз основа на въведената Система за управление на качеството и по-конкретно процедури „Управление на инфраструктурата” и „Технически средства за измерване” се предвижда непрекъснат контрол на изправността на техническите средства. Обект на анализ ще бъдат техническите документи на машините, доказващи тяхната изправност, като при констатиране на технически проблеми, доставената техника няма да се допуска до площадката. При необходимост от наемане на оборудване, Ръководител на обекта ще изисква документ от наемодателя, доказващ моментното състояние на техниката. В процеса на изпълнение, при възникване на повреда в механизацията, контролните органи ще задействат процедура по замяна на компрометираното оборудване с ново, подходящо за изпълнение на строително-монтажните работи.

9.4. КОНТРОЛ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗВЪРШЕНИТЕ СМР

При контрола на изпълнението и приемането на СМР работи ще се проверява

съответствието им с изискванията на Техническото задание, осъществяването на инвестиционния процес и изпълнението на строителните и монтажни работи.

По време на изпълнението на ремонтните работи, ще съставяме всички необходими документи в съответствие със Закона за устройство на територията – Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, както и други документи по изискване на Възложителя удостоверяващи изпълнените дейности, а именно:

- Протокол за откриване на строителната площадка;
- Заповедна книга на строежа;
- Акт за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството (при необходимост);
- Акт за установяване състоянието на строежа и строителните и монтажните работи при продължаване на строителството за всички спрени строежи по общия ред (при необходимост);
- Двустранен протокол за спиране на работата;

Съгласно Проект - Договора при неподходящи климатични условия работата се спира, за което се съставя двустранен протокол. При заявена необходимост (например провеждане на мероприятия и др.), работата се спира, за което също се съставя двустранен протокол.

- Акт за установяване на всички видове строителни и монтажни работи, подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на поръчката (акт обр. 12);

Без да е подписан акт обр. 12 не могат да продължат следващите работи

- Протокол, удостоверяващ площта на обработка. След полагането на всеки пласт хидроизолация да се съставя протокол, удостоверяващ площта на обработка
- Акт за установяване на щети, причинени от непреодолима природна сила и др. (при необходимост);
- Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа;

Работите, подлежащи на закриване, се приемат с актове за скрити работи. Без да е подписан акт обр. 12 няма да се продължат следващите работи.

При контрола на изпълнението и приемането на работите ще се проверява съответствието им с изискванията Техническото задание, както и спазването на нормативните актове, регламентиращи осъществяването на инвестиционния процес и изпълнението на строителните и монтажни работи.

Приемането на работите ще се извършва както по време на изпълнението (междинно приемане), така и след окончателното им завършване. При приемането се оценява съответствието им с изискванията на Техническото задание, и изискванията на съответните нормативни актове. Съставените записи, документиращи резултатите от оценката и приемането, са съгласно изискванията на Наредба № 3.

По видове СМР в Правилника за изпълнение и приемане на съответния вид работа са посочени техническите изисквания и допустими отклонения, въз основа на което се извършва оценяване на качеството им.

Контрол на строителните процеси на настоящата поръчка:

- Ще се допускат до изпълнение на съответните строителни или монтажни работи обучени и инструктирани работници със съответната специалност и необходимата квалификация.
- Спазване стриктно технологичната последователност на изпълняваните строителни процеси и изискванията на производителя по техническа карта.
- Ще се извършва проверка от страна на Експерт Контрол по качеството и Техническия ръководител на обекта след всяка операция.
- Ще се извършва периодична проверка, съгласно техническите изисквания преди обедната почивка и преди края на работния ден Експерт Контрол по качеството и Техническия ръководител.
- Извършва се окончателна проверка, съгласно техническите изисквания след

завършване на дадена работа от Експерт Контрол по качеството и Техническият ръководител.

- Извършване на периодични и окончателни проверки от Ръководителя на обекта, Техническият ръководител с представители на Възложителя.
- Извършване на регламентирани проверки съгласно изискванията на Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството от Ръководителя на обекта с представител на Възложителя.

Описание на експертите и взаимовръзката между тях при осигуряване контрола на качеството при изпълнението на СМР на обекта

Несъответстващи параметри могат да бъдат открити на различни етапи от СМР по време на строителството от различни лица - работници, Ръководителя на обекта, Техническият ръководител, Отговорник по контрола на качеството или други. След констатиране на несъответствие, независимо от това кой го е открил, се спира съответният процес. Информира се прекия Технически ръководител и Експерт Контрол по качеството и се оформя съответен документ.

След предприемане на нужните действия и отстраняване на несъответствията, показателите на обекта се проверяват повторно и процеса може да продължи.

Всички извършени действия по контрола и изпитването задължително се регистрират в оперативни документи, посочени в процедурите, инструкциите, нормативните актове, отнасящи се до контрола. Те се документират от изпълнителя на контрола чрез попълване и подписване на съответните документи - заповедна книга на обекта, протоколи от измерване, изпитания и др.

За всички специализирани проверки се издават от проверяващите съответни протоколи. При извършване на проверки и контрол, които се провеждат от външни организации се изисква протокол от организацията, извършила контрола.

Всички предвидени СМР ще се извършват от квалифицирана работна ръка, с опит в бранша и достатъчно компетентна, за да извършва съответния вид работа. Квалификацията и компетентността на персонала ще се удостоверят с документи, които по всяко време могат да са на разположение на Възложителя.

Стриктно ще се спазват изискванията на Техническото задание. На обекта ще се води пълна и изчерпателна документация, свързана както със строително монтажните работи така и с всички мероприятия по опазване на околната среда и осигуряване на безопасни условия на труд. Във всички случаи ще се осъществява надлежен инструктаж по безопасност на труда.

Изпълнител на операцията ще бъде Техническият ръководител. Изпълнението на контролните операции се документира чрез попълване и подписване от оторизираните за целта лица, на дневник на обекта, протоколи, актове и др. Всеки приключен вид работа, етап от изграждане на съответно съоръжение или работи, подлежащи на закриване ще бъдат одобрявани от представител на Възложителя и едва след това ще се преминава нататък в строителния процес. За проверката и съответното одобрение на качеството ще се съставят необходимите документи. Евантуално констатирани недостатъци по отношение на качеството или други, ще да бъдат отстранени от Изпълнителя и това ще се документира, преди пристъпването към следващ етап от ремонтните дейности изграждане.

Приемане, измерване и контрол на готовите СМР

По видове СМР в Правилника за изпълнение и приемане на съответния вид работа са посочени техническите изисквания и допустими отклонения, въз основа на което се извършва оценяване на качеството им.

Контролът на отделните видове работи са провежда от Техническият ръководител на обекта, при изпълнение на съответния вид технологична операция, като резултатите се отразяват в Карта за операционен контрол на СМР.

Освен вътрешния контрол, провеждан от инженерно – техническите кадри и/или упълномощените лица, при определени СМР се извършва и външен контрол върху тяхното

изпълнение. Изпълнението на този контрол се извършва от съответните лицензирани лаборатории, които регистрират съответствието на даден вид работа.

Контролът на качеството на изпълнение на отделните етапи от строителството на даден обект (текущо приемане) се осъществява чрез контролни измервания, приемане на завършените видове СМР. Той бива:

- Вътрешен – в тази дейност участват техническите ръководители и/или бригадирите при приемане и предаване на отделните етапи завършени строителни и монтажни работи;
- Външен – участват контролни органи извън Изпълнителя съгласно изискванията на Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, ПИПСМР, ЗУТ и други действащи нормативни актове.

След изпълнението на отделните етапи се съставят актове и протоколи за приемане и предаване на извършените строителни и монтажни работи и оценка за съответствието им с Техническото задание.

При констатиране на отклонения извън рамките на допустимото, се дават предписания за корекции на изпълнението. След изпълнение на допълнителните предписания отново се прави проверка и се подписват актовете и протоколите за текущо приемане на СМР.

Окончателният преглед на качеството се извършва от съответната комисия, съгласно изискванията на Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и Наредба № 2 за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени СМР, съоръжения и строителни обекти. Тази комисия прави подробно преглед на строителната документация и оглед на строежа и дава окончателна оценка за качеството. Предаването на готовия строителен обект на Възложителя се извършва с Констативен акт за установяване на годността за приемане на строежа - обр. № 15, който се съставя от всички участници в строително монтажния процес. В Акта се оценява съответствието на изпълнението с техническата документация и се извършва предаване на строежа от Изпълнителя на Възложителя.

Вътрешният контрол относно постигане на високо качество на завършената дейност от изпълнението се състои основно в контрол по отношение спазване на предписана или обичайна технология на изпълнение, така, че с предварително подбраните ресурси да се постигне желания ефект. Възможно е при наличие на специфични неблагоприятни условия на площадката, изпълнението според първоначално предвидените технологии да не гарантира в пълна степен постигане на изискванията на Техническото задание. В този случай доказателство за постигане на качеството е изпитване на място. Примери за това са изпитване на заземления. Изпитванията ще се провеждат по искане на Строителя, от акредитирани органи за контрол, във всички случаи, в които е необходимо удостоверяване на постигнатите изисквания на Техническото задание. Подробна информация за планираните изпитания, съобразно конкретните СМР е изложена по-горе в настоящото изложение.

Приемане, измерване и контрол на топлоизолационните работи

Приемането на топлоизолационните работи се извършва както по време на изпълнението (междинно приемане), така и след окончателното им завършване. При приемането се оценява съответствието им с предписанията на Техническото задание и изискванията на съответните нормативни актове. Съставените записи, документиращи резултатите от оценката и приемането, са съгласно изискванията на Наредба 3.

На междинно приемане, със съставяне на акт за закрити работи, подлежат:

1. подготвените за изолиране повърхности преди полагане на топлоизолацията;
2. основата, върху която се полага пароизолацията и самата пароизолация;
3. всеки слой от топлоизолационната система преди полагането на следващия слой;
4. носещата конструкция на топлоизолационните системи;
5. изолацията в участъци с “топлинни мостове” ;
6. участъците, които подлежат на закриване при изпълнението на следващи видове строителни и монтажни работи.

Топлоизолационните работи (включително защитните слоеве), изпълнявани с

материали, които се втвърдяват след полагането им (бетони, разтвори, замазки, мазилки), се проверяват след като тези материали достигнат якостта си. Допуска се оценяването на качеството на използваните материали да се извършва и чрез изпитване на предварително взети пробни тела.

Не се допуска отварянето на пукнатини и/или наличието на дефекти и наранявания по повърхността на завършената топлоизолация.

При приемането на завършената топлоизолация задължително се контролират дебелината и топлинното съпротивление (коефициентът на топлопроводност) на използвания за топлоизолация материал или продукт за доказване съответствието ѝ с изискванията на Техническото задание.

Топлоизолациите на ограждащите конструкции и елементи на сгради и съоръжения се измерват в квадратни метри по действително изолирана повърхнина при фиксирана дебелина на изолационния материал или в кубически метри по действително изолирана повърхнина и съответна дебелина на изолационния материал.

Топлоизолациите на технологично оборудване и продуктопроводи се измерват в квадратни метри разгъната повърхнина, при фиксирана дебелина на изолационния материал и защитното покритие на външната повърхност.

При изпълнението на топлоизолации на сгради и съоръжения се контролират топлинните характеристики, дебелината, плътността и свиваемостта на използваните топлоизолационни материали и/или продукти като:

1. коефициентът на топлопроводност на продукта се определя чрез изпитване и се документира с протокол от изпитвателна лаборатория;
2. дебелината на топлоизолацията се измерва с точност до 1 mm най-малко на пет места, като за меродавна се приема средноаритметичната стойност от всички измервания;
3. допускат се следните отклонения за:
 - дебелината на топлоизолацията: +10% и -5%
 - плътността на топлоизолацията: +10% и -1%

При топлоизолация с меки или полутвърди влакнести материали (минерална вата и др. подобни) трябва да се контролира съответствието с предвидената в Техническото задание дебелина на топлоизолационния продукт, както и нивото на свиваемост на продукта, декларирано от производителя, с оглед на предвижданото приложение.

При изпълнението на топлоизолация с твърди материали (плочи), размерът на фугите между тях не трябва да превишава 5 mm. Ако при изпълнението бъдат установени фуги с по-голяма широчина, те се запълват с изрезки от използвания или подобен материал със същия коефициент на топлопроводност. При топлоизолация от два и повече реда плочи фугите от горния ред не трябва да съвпадат с тези от долния ред. При изпълнението на топлоизолация с меки и полутвърди материали не се допуска наличието на фуги между отделните продукти, като те се нареждат плътно един до друг.

Дебелината на защитната армирана циментова замазка върху топлоизолацията (при подове, плоски покриви със залепена върху нея хидроизолация), не трябва да е по-малка от 30 mm, а при топлоизолация от полутвърди материали – 40 mm с армировка от заварени мрежи с диаметър \varnothing 4 с размер на клетката 150 x 150 mm. При необходимост от защитна циментова замазка топлоизолационният материал (продукт) трябва да бъде защитен от овлажняване при полагането ѝ.

Повърхността на готовата топлоизолация трябва да бъде равна, като на един линеен метър се допускат вдлъбнатини не по-големи от 5 mm, ако върху нея се полага хидроизолация, и не по-големи от 10 mm – в останалите случаи.

Топлотехническите характеристики на изготвени в заводски условия елементи и продукти за ограждащи конструкции (прозорци, врати, комбинирани стенни панели и др.) трябва да удовлетворяват изискванията на „Наредба № 7/15.12.2004 г. за топлосъхранение и икономия на енергия в сградите”.

При полагане върху ограждащите конструкции на съществуващи сгради на външни

топлоизолационни композитни системи (ETICS) на основата на експандиран полистирен или минерална вата трябва да се спазват стриктно указанията на производителя на използваната система.

Приемане, измерване и контрол на шпакловките

Шпакловките се приемат в съответствие с указанията и изискванията на Правилника за извършване и приемане на строителните и монтажните работи. Не се приемат шпакловки по които има пукнатини, подкожушвания, издувания, неизмазани части и груби грапавини.

Повърхностният пласт на шпакловки се снажда само по линиите на архитектурните елементи и членението на фасадите. Повърхнините на измазаните помещения и фасади трябва да имат равномерна наситеност на цвета.

Шпакловките трябва да имат добро сцепление с повърхнината, върху която са нанесени. Те се измерват и пресмятат на квадратен метър измазана площ според височината и дължината на повърхнините, подлежащи на измазване. Шпакловката по свободностоящи колони, по пиластри, комини и др. под. се мери, като се изхожда от зидарската мярка на обиколката на напречното сечение и от височината на подлежащите на измазване повърхнини.

Контрол по качеството

- преглед на повърхностите;
- полагане на водещи профили и ленти;
- нанасяне и изравняване на първи пласт;
- нанасяне на покриващия пласт - фин;
- оформяне на ръбове, отвори и др.;
- Качеството на изработката трябва да отговаря на БДС EN 13279-1:2008/NA:2014;

Приемане, измерване и контрол на мазилките

Мазилките се приемат в съответствие с указанията и с изискванията на Правилника за извършване и приемане на строителните и монтажните работи. Не се приемат мазилки, по които има пукнатини, подкожушвания, издувания, неизмазани части и груби грапавини.

Повърхностният пласт на декоративните мазилки се снажда само по линиите на архитектурните елементи и членението на фасадите. Повърхнините на измазаните помещения и фасади трябва да имат равномерна наситеност на цвета.

Мазилката трябва да има добро сцепление с повърхнината, върху която е нанесена. Тя се измерва и пресмята на квадратен метър измазана площ според височината и дължината на повърхнините, подлежащи на измазване. Мазилката по свободностоящи колони, по пиластри, комини и др. под. се мери, като се изхожда от зидарската мярка на обиколката на напречното сечение и от височината на подлежащите на измазване повърхнини. При измерването на мазилката по корнизи се пресмята разгънатата ширина на профила и най-голямата му дължина преди измазването. При мазилка по наклонени повърхнини се измерва действително измазаната площ, изчислена по зидарските мерки. При пресмятането на мазилките се спадат: вертикалната проекция на корнизите, когато е по-голяма от 15 cm; всички отвори със светла, зидарска площ над 0,8 m², когато нямат измазани страници; всички отвори за врати и прозорци с площ над 2 m² като, когато имат измазани страници, площта на последните се прибавя към мазилката.

Мазилката върху греди, колони и пилстри се мери по неизмазаните им площи.

Технически изисквания при приемане и измерване на мазилките

- мазилката да е добре (здро) залепена за повърхността;
- не се приемат мазилки, по които има пукнатини, обрушвания, груби грапавини и неизмазани части;
- повърхностите на помещението да имат еднакъв цвят.

Допустими отклонения съгласно правилника за изпълнение на СМР.

- неизправности по повърхността мерени с двуметров мастар- не повече от две отклонения до 3 мм;

- отклонения по вертикалите: не повече от 2мм на 1м и 8мм за цялата височина;
- отклонения по хоризонталите: не повече от 2мм на 1м и 8мм за цялата височина
- отклонения при ъгли, отвори, колони, външни и вътрешни ръбове- до 2мм за 1м, но не повече от 5мм за цялата височина.

Приемане на мазилката

- приемането става след като предварително е приета основата
- правят се измервания:
 - за стени - с мастар поставен на 2-3 места хоризонтално , вертикално и по диагонал;
 - за ъгли и прозорци - с мастар 2м, отвес или либела;
 - за тавани и хоризонтални ръбове - чрез мастар или либела.

Контрол по качеството

- преглед на повърхностите;
- полагане на водещи профили и ленти;
- нанасяне и изравняване на хастара;
- нанасяне на втория пласт;
- нанасяне на покриващия пласт;
- оформяне на ръбове, отвори и др.;
- Качеството на изработката трябва да отговаря на БДС EN 998-1:2004;

Приемане, измерване и контрол на бояджийски работи

При боядисването е необходимо плоскостите да бъдат сухи и да се покриват напълно с боя така, че те да изглеждат напълно еднообразни, без всякакви неравности и следи от четка. Приемането на бояджийските работи се извършва след окончателното изсъхване след образуване на твърда корица върху повърхностите, боядисани с алкидни бои.

Бояджийските работи при приемането трябва да отговарят на следните изисквания:

- По боядисаните повърхности не се допускат изкривявания на ограничителните линии и зацапване и разливане при съседни, различно оцветени полета, надвишаващи 3 mm;

Бояджийските работи, изпълнявани с алкидна боя, се мерят в m² действителна боядисана площ.

За всеки пласт покриване с боя или грунд ще се съставя акт за скрити работи.

Приемане, измерване и контрол на подовите настилки

Основата и всеки междинен пласт на подовите настилки се приемат с актове за закрити работи. В актовете се посочват условията, при които са извършени работите. При констатиране на недостатъци основата или съответният междинен пласт на настилка не се приемат до отстраняването на недостатъците.

Контролът за съответствието с Техническото задание при изпълнението на подовите настилки включва проверка на основата и на междинните пластове за:

- наклоните към отводнителните елементи;
- дебелината на изравнителните, заглеждащите пластове;
- неравностите на повърхността (издатини и вдлъбнатини);
- наличността на пукнатини, отслоявания, очукани, ронещи се и замръзнали места;
- чистотата (налепи от строителни разтвори и отпадъци, маслени петна, прах и други замърсявания);
- изпълнението на монтажните и инсталационните работи, които трябва да бъдат завършени преди полагането на настилка (отводнителните елементи);

Допустими отклонения на завършените настилки и изисквания към настилките:

Показатели	Цименто-пясъчни замазки	Настилки от паркет
Отклонения вдебелината, mm - на настилка - на подложния пласт	±5 -	- -
Отклонения в наклоните, %	±0,5	-
Неравности на повърхността (вдлъбнатини и издатини), mm	±3	±2
Отклонения от равнината, mm: - за 1 m дължина - за целия под	до 2 до 15	до до 15
Вертикални отстъпи, mm: - между двете плочи	-	до 1
Отклонение на редовете от плочи от правата линия за 10 m, mm	-	-
Отклонения в дълбочината на фугите за допълване с кит,	-	-

При приемането на завършените подови настилки се проверяват следните документи и показатели:

- видът на подовата настилка и съответствието и с изискванията на Техническото задание;
- съответствието на настилка с изискванията на допустимите отклонения;
- удостоверенията за качество на вложените материали и изделия, издадени от производителите и съответствието на показателите на материалите с изискванията на Техническата спецификация;
- актовете за приемане на закритите работи

Площта на всеки пласт от подовите настилки се измерва отделно по действително покритата повърхност в m², включително повърхността, закрита от первазите, като се спадат отворите и чупките за комини, пиластри, колони и други с размери, по-големи от 1 m². Первазите с широчина, по-малка от 50 mm, се измерват в m¹. Изчисленията на площите се извършват с точност до 5 cm².

Приемане, измерване и контрол на дограма

Контролът на материалите се извършва в съответствие с изискванията на нормативните актове, техническите правила, стандартизационните документи и Техническото задание.

Контролът на материалите се извършва в съответствие с изискванията на нормативните актове, техническите правила, стандартизационните документи и Техническото задание.

Следи се за:

- закрепването на касата към страниците – броя дюбели, разстоянието между тях и размера им. Ще се следи да се спазват изискванията на производителя.
- Изолиране на монтажната фуга;
- Количеството на дограмата се измерва в m² на действителната площ на дограмата;
- След приключване на монтажните работи ще се провери функционирането на всички отваряеми части. Не се допуска приемането на дограма за отварянето и затварянето на която е необходимо прилагане на усилие по-голямо > 2N и обковът, на които е повреден.

Приемане, измерване и контрол на климатиците

След приключване на монтажа се доказва херметичност на системата с уред.

Измерването се извършва на брой демонтиран и монтиран климатик.

Приемане, измерване и контрол на осветителни тела

Контролът на качеството при подмяна на осветлението гарантира нормативната надеждност при експлоатация и дълготрайност и при минимални разходи за поддържане.

След монтиране на осветлението ще се направят единични проби. Приемането на извършените СМР се извършва както по време на изпълнението (междинно приемане), така и след окончателното им завършване.

Контролът на материалите се извършва в съответствие с изискванията на нормативните актове, техническите правила, стандартизационните документи и Техническото задание.

Измерването се извършва на брой подменен аплик.

На контрол по време на изпълнение подлежат:

- Вида на материалите;
- Изпълнението на монтажните работи;

9.5. КОНТРОЛ ПРИ СЪХРАНЕНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА

За да има възможност за постоянен контрол по отношение на качеството на обект "Ремонт на фасадите на сградата на Военно общезитие „Радко Димитриев” – град Пловдив“ от страна на Възложителя, документите, които го доказват ще се съхраняват в отделен архив, предназначен за целта, с осигурен достъп до него по всяко време.

Всички доставки, извършени монтажни работи, лабораторни проби, пускане в действие на инсталации и други подобни мероприятия ще се описват в съответен документ, съхраняван на обекта. Възложителят ще има осигурен достъп по всяко време към цялата налична документация.

Заповеди, препоръки или забележки отправени от Възложителя надлежно ще се документират и съответно съхраняват, за да се гарантира възможността във всеки един момент да се извърши и да се установи тяхното спазване и изпълнение от страна на Изпълнителя. За целта към всяка заповед или препоръка ще се съставя насрещен документ, описващ изпълнението на действията и/или мероприятията указани в нея. С това ще се осигури максимална точност и яснота, относно изпълнението на всеки вид работа, регламентирана от съответния документ.

Съхранението на документацията създадена на обекта, както и на всяка друга свързана с неговото изграждане, като Техническото задание, законови разпоредби и др. ще се осъществява на хартиен и електронен носител. Тя ще бъде класифицирана и съхранявана по начин най-удобен от гледна точка на достъпа до нея. Изпълнителят носи отговорност за нейното оформяне и съхранение. Документите ще се проверяват и анализират, за могат да се предприемат, ако е необходимо, коригиращи действия и подобрения.

Местоположението им ще бъде подбрано, така че да се сведе до минимум

възможността за тяхно увреждане от атмосферни или други влияния. Мястото на съхранение ще бъде съобразено с това да са достъпни за ползване и връщане.

Ползването на документите в архива и най-вече тяхното изнасяне, ще се документира със собственоръчен подпис на лицето. По този начин ще се гарантира опазването и целостта на документацията.

Документите по отношение на опазване на околната среда и безопасни условия на труд ще съдържат информация, доказваща пряко или косвено, дали влаганите материали отговарят на предписанията на Възложителя и изискванията за опазване на околната среда. За целта тези изисквания трябва да бъдат формулирани точно и съответно записани.

Всички документи ще се оформят четливо, е дата и ще се пазят чисти, така че да са лесни за идентифициране. С оглед на тяхното идентифициране ще съдържат следната задължителна информация:

- Наименование или означение на Дружеството
- Посочен вид на документа и неговото наименование
- Имената и подписите на лицата съставили документа или тези, които го проверяват
- Материалът, процесът или събитието, за което се отнася
- Дата на издаване или съставяне

Размножаването на документи и получаването на копия от тях от трети страни ще се регламентира предварително между Изпълнителя и Възложителя и няма да се осъществява без знанието на последния.

За състоянието и качеството на водената документация ще се извършват периодични проверки от предварително оторизирани за тази дейност лица, представители на Изпълнителя. Възложителя има право и ще му бъде осигурена възможност за достъп, по всяко време, до съхранявания архив.

На обекта, като част от архива, ще се съхранява копие от Договора, както и Техническото задание, така че във всеки момент да може да се установи тяхното спазване. На Техническото задание ще бъдат направени необходимия брой копия, с цел осигуряване на безпрепятствен достъп до нея на всеки имащ необходимост и право на това. По този начин ще може постоянно да се контролира съответствието на извършваните работи с Техническото задание и Договора.

Цялата документация по изпълнението на строителството: Техническото задание, протокол образец № 2 за откриване на строителната площадка, всички съставени протоколи и актове по Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, протоколи от изпитване, декларации за съответствие, декларации за експлоатационни показатели, сертификати за качество и др. документи се съхраняват от Ръководител на обекта.

9.6. ЗАСТРАХОВКА НА ОТГОВОРНОСТТА НА СТРОИТЕЛЯ В ГАРАНЦИОННИЯ СРОК

Предвид основното изискване на Възложителя – строежът да бъде изпълнен в определения срок, с необходимото качество, гаранция за дълготрайна употреба и осигуряване на безопасна експлоатация, предвиждаме още една допълнителна мярка, а именно – застраховка на отговорността на Строителя в гаранционния срок, с лимит на отговорност равна на възстановителната стойност. Застраховката гарантира на Възложителя възможност за напълно възстановяване на застрахованите активи в случай на настъпване на застрахователно събитие.

9.7. ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА КОНТРОЛ ВЪРХУ ВРЕМЕТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ КАТО ФАКТОР, ФОРМИРАЩ КАЧЕСТВОТО НА СТРОИТЕЛНАТА УСЛУГА

Изпълнителят ще изготви график за изпълнение на ремонтно – възстановителните работи, който ще съгласува с Възложителя.

Освен факторите, оказващи пряко влияние върху осигуряване на качеството на

изпълнение – влягане на съответстващи продукти, прилагане на правилна технология, с използване на подходящи технически средства и квалифицирани кадри, има и съществен косвен фактор – навременно изпълнение на строежа. Неспазването на предварителните времеви разчети, най-вече закъснения в изпълнението, поражда възможност за настъпване на неблагоприятни условия на площадката.

Ето защо, като допълнителна мярка за осигуряване на качеството, планираме осъществяване на контрол върху времето на изпълнение, така, че да се осигури спазване на предварителните разчети, или тяхното изпреварване. Ускоряването на работата може да осигури резервно време, което от своя страна дава възможност за изчакване, в случай на неподходящи условия за работа на строежа. Контролът ще се осъществява от техническото ръководство на строежа. Напредъкът на СМР във времето ще се отразяват на графика и ще осигуряват необходимата информация за анализ на събитията и предприемане на оптимални мерки за подобряване на качеството, съобразно текущите условия.

10. ОРГАНИЗАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ, СВЪРЗАНИ С ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

В настоящия раздел описваме действия, които ще се извършват в процеса на ремонтните дейности, за да се намалят щетите, замърсяванията и възможно най-малко да въздейства реализирането на поръчката “Ремонт на фасадите на сградата на Военно общежитие „Радко Димитриев” – град Пловдив“ на околната среда.

10.1.ОБОСНОВКА

„СТ КЛИНЪР“ ЕООД се стреми да следва световните и европейски тенденции за устойчиво развитие, ориентирано към екологичните приоритети и съзнаваща отговорностите си при изпълнение на строителните монтажните работи.

Приоритетите на „СТ КЛИНЪР“ ЕООД в областта на опазване на околната среда са:

- Съхраняване на природата в зоните на строителство;
- Осигуряване на екологичната безопасност и техническа надежност по време на строителството, транспорта и експлоатацията;
- Предотвратяване и намаляване на риска за човешкото здраве;
- Съхраняване, развитие и опазване на екосистемите и присъщото им биологично развитие.

Основните направления по реализацията на екологичната политика на „СТ КЛИНЪР“ ЕООД, са:

- Спазване изискванията на законодателството, действащите стандарти, норми и правила по околна среда;
- Осигуряване на опазването и възстановяване на нарушените земи в зоните на строителството;
- Осигуряване на безопасна експлоатация на обектите;
- Управление на дейностите по опазване на околната среда.

При изпълнение на поръчка: “Ремонт на фасадите на сградата на Военно общежитие „Радко Димитриев” – град Пловдив“ ще се прилагат добри строителни практики, законосъобразно управление на отпадъците и ефективно потребление на природните ресурси.

При изпълнение на ремонтните дейности ще извършим всички строителни и монтажни работи в технологична последователност, при спазване на съответните изисквания за предотвратяване на негативни последствия върху околната среда.

Участникът е заинтересовано да постигне и докаже добра резултатност спрямо околната среда, чрез контролиране въздействието на своите дейности, продукти и услуги върху нея. За изпълнението на тези свои цели ще изпълняваме системата за управление и опазване на околната среда ISO 14001:2015.

Участникът ще идентифицира и осигури достъп до приложимите законови изисквания, които е приело да изпълнява за всички аспекти на околната среда и ще определи

как тези изисквания се прилагат към околната среда. Ще създадем, приложим и поддържаме процедури за:

- Идентифициране аспектите на околната среда на своите дейности, продукти и услуги в определен обхват на системата за управление на околната среда, които може да управлява и тези, върху които може да влияе, като отчита планираните или нови разработки или нови и променени дейности, продукти и услуги;
- Определяне аспектите, които имат или могат да имат значими въздействия върху околната среда, с документиране и поддържане давността на документацията;
- Осигуряване планирането на значимите аспекти на околната среда при разработване, внедряване и поддържане на системата за управление на околната среда.

По време на изпълнение на настоящата обществена поръчка, Участникът ще спазва разпоредбите на нормативните актове и закони, действащи в Република България, относно опазване на околната среда и произтичащите от тях задължения, а именно:

- ✓ Закон управление на отпадъците;
- ✓ Закон за водите;
- ✓ Закон за почвите;
- ✓ Закон за чистотата на атмосферния въздух;
- ✓ Закон за защита от шума в околната среда;
- ✓ Закон за биологичното разнообразие;
- ✓ Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
- ✓ НАРЕДБА № 14 от 23.09.1997 г. за норми за пределно допустимите концентрации на вредни вещества в атмосферния въздух на населените места;
- ✓ Наредба № 2 от 23.07.2014 г. за класификация на отпадъците;
- ✓ Наредба № 7 за оценка и управление качество на атмосферния въздух (ДВ бр.45/1999 г.);
- ✓ Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали;
- ✓ Наредба за осигуряване на обществения ред в община Пловдив;
- ✓ Други имащи отношение към опазване на околната среда при изпълнение на строителството

Всички разходи за възстановяване на качествата на околната среда ще са за сметка на Участника.

Като изпълнител на настоящата обществена поръчка, Участника, ще бъде отговорен за спазване на всички изисквания по опазване на околната среда от неблагоприятни въздействия по време на изпълнението на СМР – ще идентифицираме предварително възможните аспекти на въздействие върху околната среда и ще предвидим мерки за ограничаването им до нива, които са допустими или по – ниски, според нормативните документи.

При изпълнение на обекта се предвижда образуване на битови и строителни отпадъци (твърди и течни). Всички видове отпадъци ще бъдат събирани разделно, по видове, и ще бъде осигурено тяхното по-нататъшно третиране в съответствие с изискванията на Закона за управление на отпадъците, подзаконовите нормативни документи по прилагането му и изискванията на Възложителя, заложен в договора и Техническото задание.

Опазването на околната среда се основава на следните принципи:

1. устойчиво развитие;
2. предотвратяване и намаляване на риска за човешкото здраве;
3. предимство на предотвратяването на замърсяване пред последващо отстраняване на вредите, причинени от него;
4. участие на обществеността и прозрачност в процеса на вземане на решения в областта на околната среда;
5. информираност на гражданите за състоянието на околната среда;

6. замърсителят плаща за причинените вреди;
7. съхраняване, развитие и опазване на екосистемите и присъщото им биологично разнообразие;
8. възстановяване и подобряване на качеството на околната среда в замърсените и увредените райони;
9. предотвратяване замърсяването и увреждането на чистите райони и на други неблагоприятни въздействия върху тях;
10. интегриране на политиката по опазване на околната среда в секторните и регионалните политики за развитие на икономиката и обществените отношения;
11. достъп до правосъдие по въпроси, отнасящи се до околната среда.

Ще се спазват изискванията за ограничаване на емисиите от прахообразни вещества при товарене, разтоварване и транспорт. По време на работа ще се ограничат дейностите при неблагоприятни атмосферни условия свързани с наличието на силен вятър. Няма да се допускат разливи от масла и нефтопродукти от строителна техника. Ще вземем подходящи мерки за да се уверим, че изпълняваната работа не предизвиква някакъв ненужен или прекалено силен шум, който може да смущава населението в близост.

При изпълнение на строителните и монтажните работи ще ограничим своите действия в рамките само на строителната площадка. След приключване на строителните и монтажните работи ще възстановим строителната площадка в първоначалния вид - ще изтеглим цялата си механизация и невложените материали и ще оставим площадката чиста от отпадъци.

Възможни замърсители

В основни линии действията за опазване на околната среда по време на строителството се ориентират към осигуряване на коректно управление на замърсяващите потоци от строителните работи, от източника на необходимите за строителството материали и използваната строителна техника. Недопустимо е безразборното изхвърляне на материали.

Възможни са следните замърсяващи потоци:

- строителни отпадъци, получени в резултат на изпълнение на строително-монтажните работи на обекта;
- метални отпадъци и заваръчни работи (електроди, телени четки, карбофлексови шайби и др.);
- неорганизираните емисии от прах при транспорт на строителни отпадъци и при товаро-разтоварни работи;
- отпадъци от използваните в строителството опаковки от използваните материали;
- смесени твърди битови отпадъци, образувани от строителния персонал на обекта;
- изтичане на горива и гориво-смазочни масла от машините и техниката;
- отработени газове, отделяни при работа на строителната и транспортната техника;
- отпадъци от дейността във фургона - офиси на обекта: материали, в т. ч. хартия, живачни и луминисцентни лампи, електрически батерии;
- шум от работата на строителната техника и машини;

10.1.1. ПРЕДЛАГАНИ ДЕЙНОСТИ, СВЪРЗАНИ С ОПАЗВАНЕ НА ЕЛЕМЕНТИТЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

Същност на екобезопасността в работата на „СТ КЛИНЪР“ ЕООД

Когато говорим за екологична безопасност в строителството трябва да имаме предвид, че тя включва вземането на много мерки във всички етапи, както на строителния процес, така и на експлоатацията на обекта. Тези мерки са насочени в две посоки. От една страна, те гарантират безопасна и здравословна екологична среда за всички, които обитават, посещават или работят на обектите на „СТ КЛИНЪР“ ЕООД, а от друга – да минимизират евентуалното отрицателно въздействие върху компонентите на околната среда от дейностите по строежа и експлоатацията на обекта. Тук се отнасят и избиране на най-удачните екологосъобразни

решения, използване на най-добрите налични техники (НДНТ), вземане на превантивни мерки, извършване на рекултивационни мероприятия според оценката за въздействие върху околната среда на обекта (ОВОС), или според разрешителното по комплексно предотвратяване и контрол на замърсяването (КПКЗ), спазване на нормативно определените пределнодопустими концентрации (ПДК) и норми на допустими емисии (НДЕ) на различните замърсители.

Всички тези съставни части на екологичната безопасност в строителството и експлоатацията на обектите са съществено важни за запазване здравето на хората и за опазване на околната среда. В същото време, колкото по-експанзивно става въздействието на човека върху околната среда, толкова повече хората се замислят за това, какво е качеството на средата, в която живеят и работят. За да се постигне екологичната безопасност, трябва да бъдат спазени всички законови и нормативни изисквания от така нареченото екологично законодателство в страната ни, което вече се синхронизира с това в Европейския съюз.

С цел свеждане до минимум на отрицателното въздействие в процеса на строителство, ще се извършат следните предохранителни дейности за опазване на околната среда.

Тук са разгледани негативните въздействия от екологичен характер свързани със строителството и спазването на съответните изисквания за предотвратяването им. Отразени са само тези, които считаме, че са съществени, като е взето отношение по всеки един от засегнатите параметри на околната среда. Действията се ориентират към осигуряване на коректно управление на замърсяващите потоци следствие както от строителните работи, особено що се отнася до шума и атмосферните замърсители, замърсителите на водата и почвата, които има вероятност да изтекат, така и следствие от превозването, разтоварването, складирането и полагането на необходимите за строителството материали.

10.1.2. ПРЕВАНТИВНИ ПРИРОДОЗАЩИТНИ ДЕЙНОСТИ И ИНСТРУКТАЖИ

На всички работещи на обекта ще се извърши обучение и инструктаж по спазване на изискванията за опазване на околната среда. Всички работещи на обекта ще бъдат запознати със законовите изисквания за обекта и най-вече със спецификите касаещи строителните работи в Община Пловдив. Няма да се допуска създаване на нерегламентирани сметища от строителни, битови и опасни отпадъци, същите ще се депонират на депо за строителни отпадъци.

По време на изпълнение на работите ще се извършва постоянен контрол и наблюдение на обекта по спазване на правилата по опазване на околната среда, координиране на действията с общинските власти и оторизираните компетентни органи.

Непрекъснат контрол за правилното изпълнение на технологиите на изпълняваните видове СМР за недопускане или свеждане до минимум на неблагоприятните въздействия върху околната среда.

Техническият ръководител контролира и стриктно следи за спазване на утвърдените и прилагани в организацията мерки за опазване на околната среда. Всички новоназначени работници и служители преминават през първоначален инструктаж по околна среда, а със стартиране на настоящия обект техническият ръководител съвместно с назначения към Участника отговорник по околна среда провеждат и периодичния инструктаж по околна среда на работниците. С възприетите от Участника правила по отношение на опазване на околната среда се инструктират и задължават всички външни лица, посетили обекта. Всички работещите в обекта, ще бъдат запознати с природозащитния статус на район Пловдив, както и с необходимостта от тяхното опазване.

Преди започване на строителните дейности на площадката и околното пространство ще се направят снимки, които ще послужат, след приключване на работата да се установи дали е наришена околната растителност, за да се възстанови.

Ще спазваме съвременната европейска политика по отношение на опазването, устойчивото ползване и възстановяването на почвите, заложена в Европейската стратегия- Рамкова Директива за опазване на почвите/ 2004/35/ЕС /.

10.1.3. ДЕЙНОСТИ ЗА ОГРАНИЧАВАНЕ НА ВЪЗДЕЙСТВИЕТО НА СТРОИТЕЛНИТЕ ОТПАДЪЦИ ВЪРХУ ОКОЛНАТА СРЕДА

Основната цел на управлението на отпадъците е да се гарантира, че количеството на отпадъците, генерирани на обекта ще се сведе до минимум, а отпадъците, които не могат да бъдат оползотворени, ще се събират, съхраняват, транспортират и обезвреждат по безопасен начин. Управлението на отпадъците ще се извършва съгласно ЗУО и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане и съобразно специфичните изисквания на Община Пловдив.

Генерираните на строителната площадка строителни отпадъци са от: втвърдени разтвори, пластмаса, стара мазилка, дограма, стъкла и др.

На територията на обекта се генерират битови, строителни и отпадъци от използваната строителна механизация и транспортни средства. Излезлите от употреба автомобилни гуми и части се предават на фирми за следващо третиране. На територията не се извършва обезвреждане, а само екологосъобразно временно съхранение до момента на предаването им на оторизирани фирми. Дейностите по управление на отпадъците се осъществяват от Техническият ръководител. Неговите отговорности и задължения са определени със Заповед. Работниците периодично се инструктират по спазване изискванията на нормативните документи и вътрешнофирмените изисквания от в недрената Интегрирана система за управление на качеството, здравето и безопасността при работа и околна среда.

Битови отпадъци (БО)

Битови отпадъци са отпадъците, които се получават в резултат на жизнената дейност на изпълнителя на поръчката.

Количеството на генерираните битови отпадъци е променлива величина — функция от броя на строителните работници, годишния сезон, територията и други.

Строителни отпадъци

Строителни отпадъци са отпадъците, получени в резултат на строителната дейност на строителните площадки, както и отпадъци от разрушаване или реконструкция на сгради и съоръжения. Основното количество строителни отпадъци се генерират от дейността при извършване на строителството.

Строителните отпадъци се генерират от демонтажните дейност и по време на строежа.

Опасни отпадъци

Опасни отпадъци са отпадъците, чийто състав, количество и свойства създават риск за човешкото здраве и околната среда, притежават едно или повече свойства, които ги определят като опасни, и/или съдържат компоненти, които ги превръщат в опасни и/или са определени като такива от Наредба № 3 за класификация на отпадъците.

Съгласно Закона за управление на отпадъците, производителите и вносителите, пускащи на пазара продукти, след употребата на които се образуват масово разпространени отпадъци, трябва да отговарят за разделното им събиране, рециклиране и оползотворяване, за постигане на определените от закона цели.

Сред най-големите по количество генерирани опасни отпадъци са отработените машинни смазочни масла, луминесцентните лампи и акумулаторите. Отработените смазочни масла временно се съхраняват във варели или цистерни на територията на съответния пункт, след което се предават на фирми за обезвреждане (регенерация). Друг вид с голямо количество опасни отпадъци са и излезлите от употреба луминесцентни и други лампи съдържащи живак. Те са обект на Наредбата за изискванията за пускане на пазара и за третиране и транспортиране на излезли от употреба луминесцентни и други лампи съдържащи живак. Луминесцентните и други живачни лампи се оставят на временно съхранение, според изискванията на горе цитираната наредба.

Сред опасните отпадъци имат дял и излезлите от употреба батерии и акумулатори, които съдържат тежки метали (олово, цинк, никел, кадмий, манган). Те са обект на Наредбата за изискванията за производство и пускане на пазара и за третиране и транспортиране на отпадъци от батерии и акумулатори. Батериите и акумулаторите се съхраняват временно на територията на обекта и се предават на фирми въз основа на сключен договор за

преработване.

Строителните отпадъци получени от разрушаването на сгради не се преработват с оглед повторното им използване. Европейската практика показва, че най-подходящото решение на проблема е рециклирането на строителни отпадъци.

Временното съхраняване или „Предварителното съхраняване“ по смисъла на § 1, т. 27 от допълнителните разпоредби на ЗУО е „дейност по съхраняване на отпадъци при мястото на образуване до събирането им в съоръжения, където те се разтоварват, за да се подготвят за следващо транспортиране до друг обект, с цел оползотворяване или обезвреждане“. В изпълнение на разпоредбите на чл. 8, ал. 2 от ЗУО, временното съхраняване на генерираните на обекта отпадъци ще се организира по начин, при който не се допуска смесване на опасни Строителни отпадъци (СО) с други опасни отпадъци или с други отпадъци, вещества или материали, както и на оползотворими с неоползотворими отпадъци.

Ще бъде прилагана йерархията при управление на отпадъците:

- предотвратяване образуването на отпадъците или тяхното минимизиране при източника на генериране;
- оползотворяване чрез повторно използване и предаване за рециклиране; крайно обезвреждане чрез депониране.

При реализирането на обекта ще бъдат извършени необходимите дейности за екологосъобразно управление на отпадъците и допускане замърсяването на строителната площадка и околната среда, генерирани по време на строителството.

1. Почистване на работната площадка по време на строителството; Строителната база ще бъде разположена на терен предварително съгласуван с Възложителя. Теренът ще бъде подходящ за разполагане на необходимите контейнери и помощни съоръжения.

Територията на обекта ще се поддържа в добър порядък и всекидневно ще се почиства от производствени и други отпадъци. Строителните отпадъци ще се складираат на строителната площадка и ще се извозват периодично на разрешените за целта места.

Предвиждаме обекта да се почиства основно един път седмично, а и по често ако се налага (ако СО пречат на работата по друг договор или друго обслужване, или представляват опасност за възникване на пожар или инцидент), както и след завършване на строителството, преди подписване на Констативен акт обр. 15 и преди Приемателната комисия за приемане на обекта и издаване на Разрешение за ползване. Обекта ще бъде предаден в приятен естетически вид, отговарящ на изискванията на Възложителя.

2. Генерираните отпадъци, ще бъдат правилно класифицирани, респективно – ще се въведе система на разделно събиране по вид на материалите, което ще благоприятства впоследствие процеса на следващо третиране – приоритетно оползотворяване, пред обезвреждане или окончателно обезвреждане. Това е осъществимо от техническа, екологична и икономическа гледна точка, защото не се смесват с други отпадъци или други материали с различни свойства (чл. 30, ал. 2 от ЗУО).

„СТ КЛИНЪР“ ЕООД спазва изискванията за разделно събиране и съхранение на образуваните строителни отпадъци по начин, осигуряващ последващото им повторно използване, рециклиране, оползотворяване. Строителните отпадъци, предназначени за оползотворяване, ще се събират на обекта в контейнери (или други подходящи съдове) разделно по кодове.

В инструктажа на работниците ще бъде застъпена и частта по управление на отпадъците. Вместимостта на контейнерите/съдовете ще е съобразена с договорите на „СТ КЛИНЪР“ ЕООД за събиране и транспортиране на строителни отпадъци до местата за третиране и обезвреждане. Няма да се допуска смесване на строителни отпадъци от кодовете, предназначени за изпълнение на целите за оползотворяване.

3. Когато генерираните отпадъци не могат да се оползотворят, ще се предприемат необходимите мерки за еколого- съобразното им обезвреждане в съответствие с разпоредбите относно опазването на човешкото здраве и компонентите на околната среда.
4. На обекта ще се разположат контейнери за строителни отпадъци, които при напълване ще бъдат откарвани на депо за строителни отпадъци и заменени с празни. Контейнерите ще се разположат съгласно разработения План за безопасност и здраве за обекта. Всички добити при строителството строителни отпадъци ще се изхвърлят само в горепосочените контейнери, забранено е изхвърлянето на СО в контейнери за битови отпадъци. Всички отломки и отпадъци, добити в следствие на строителната дейност на обекта ще се съхраняват в контейнери, които ежедневно или при запълване на капацитета им ще се извозват на депо, както следва:
 - Контейнер за отпадъци, неподлежащи на вторична употреба - размери 8 м3;
 - Контейнер за пластмасови отпадъци - размери 8 м3;
 - Контейнер за метални отпадъци - размери 8 м3;Техническият ръководител и работниците от всички специалности се предупреждават изрично, че строителните отпадъци се събират и складираат в контейнерите след всеки работен ден, че е забранено хвърлянето на отпадъци безразборно по строителната площадка, независимо дали има или няма хора по площадката.
5. Опасните СО (ако се появят такива) ще се предават за обезвреждане на лица притежаващи разрешение за дейности с такива видове отпадъци и/или ще се транспортират до най-близкото депо (за опасни или, ако са третирани подходящо, за неопасни отпадъци) или за друго обезвреждане, като ще се спазва НАРЕДБАТА за изискванията за третиране и транспортиране на производствени и на опасни отпадъци.
6. Рециклируемите отпадъци ще се предават на лица, притежаващи документ по чл. 35 на ЗУО за дейност с отпадъци R3, R4, R5.
7. Нерециклируемите неопасни СО ще се транспортират до най-близкото депо за неопасни или инертни отпадъци.
8. Инертните СО, които са подходящи, съгл. чл. 16 на Наредбата, за обратен насип, ще се подлагат на подготовка за повторна употреба и се влагат като заместващ материал на площадката. Или ще се предават на лице с документ по чл. 35 на ЗУО за дейност R10.
9. Отпадъците от опаковки ще се управляват по чл. 17 на НАРЕДБАТА ЗА ОПАКОВКИТЕ И ОТПАДЪЦИТЕ ОТ ОПАКОВКИ.
10. За битовите отпадъци от персонала ще бъдат осигурени контейнери, които периодично ще се събират и изхвърлят от оторизирана фирма. Битовите отпадъци ще бъдат събирани в контейнери или торби и изхвърляни в общинските контейнери за сметосъбиране при спазване изискванията на общинската наредба за управление на отпадъците. Някои от тях, са ценен вторичен ресурс, поради което са подходящи за материално оползотворяване, при условие, че не са замърсени с опасни вещества. Отделят се всички годни за рециклиране отпадъци от пластмаси, стъкло, метали, хартия/картон и др., които ще се събират разделно.
11. В случай, че по време на строителството се образуват течни отпадъци - (боя, грунд, автомобилно масло и др. течни химикали), същите ще бъдат събрани разделно, по видове, в обозначени, добре затворени контейнери, и предадени за извозване, съхранение, оползотворяване или обезвреждане на специализирани организации, притежаващи съответния документ по чл. 12 от ЗУО, с които Участникът има предварително сключен договор

12. Твърдите опасни отпадъци – опаковки от обслужване на техниката, замърсени с опасни вещества, кърпи и абсорбенти от почистване на замърсявания с опасни вещества и др., ще бъдат събирани разделно, по видове, в обозначени и добре затворени контейнери, за да се избегне запалване и смесване с други видове отпадъци и материали. Опасните отпадъци ще бъдат предавани за извозване, съхранение, оползотворяване или обезвреждане на специализирани организации, притежаващи съответния документ по чл. 12 от ЗУО, с които Участникът има предварително сключен договор.
13. Всички видове непланирани предварително отпадъци, включително и течни, ще бъдат събирани разделно, съхранявани безопасно и предавани за по-нататъшно третиране на лицензирани фирми.
14. Няма да се допуска изхвърляне или разпиляване на отпадъци в съседни обекти и имоти. Строителната площадка ще се поддържа винаги чиста от строителни отпадъци, за да не се допуска разнасянето им от механизацията и автомобилите. Строителните материали и продукти, доставяни на площадката ще се разтоварват/претоварват, съхраняват и манипулират при СМР по начин, който да предотвратява тяхното повреждане (разчупване, раздробяване, смесване с други материали). Строителните продукти, предназначени за многократна употреба, ще се съхраняват и манипулират по начин, който да я осигури.
15. Транспортирането на строителните отпадъци се извършва в съответствие със ЗУО и Наредбата на Община Пловдив – по маршрут и до инсталация/ съоръжение, посочени от Кмета на Община Пловдив.
 Направление с определен маршрут за транспортиране и изисквания за транспортираните средства ще получим от Община Пловдив. Строителя ще осигури разрешителни за депониране на отпадъци от Община Пловдив с конкретизирани места за изхвърляне на отпадъците.
 Извозването на строителните отпадъци ще става до края на работния ден. При извозването на строителните отпадъци ще се следи товарните автомобили да не се препълват, да няма стърчащи елементи и отпадъците да се покриват с предпазни брезентови платнища, с цел предпазване на пътната мрежа от замърсяване. При наличие на кал по колелата на автомобилите, същите ще бъдат почиствани преди автомобилите да напуснат работните площадки, за да се избегне замърсяване на уличната мрежа.

10.1.4. ОГРАНИЧАВАНЕ НА ШУМА - ДЕЙНОСТИ ЗА ОГРАНИЧАВАНЕ НА ШУМОВОТО НАТОВАРВАНЕ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР

При извършване на СМР ще бъдат извършени дейности, за да не се допускат шумови нива в околната среда над граничните стойности на еквивалентно ниво на шума, съгласно изискванията на Наредба № 6 от 26.06.2006 г. за показателите на шум в околната среда. При изпълнението на обекта организацията ни ще бъде съобразена с осигуряване необходимия комфорт на населението, като ограничим изпълнението на СМР, съпроводени от шум и вибрации.

1. Подходяща технология за извършване на СМР: Предвидените демонтажни и монтажни дейности, които създават шум ще се изпълняват на кратки периоди и къси участъци, с цел да не се създава недоволство и затруднение вследствие на създадения шум. Необходимата за СМР техника ще се планира така щото на обекта да не се ползва излишна такива.
2. За ограничаване въздействието от шум, строителната дейност в участъка ще се извършва при добра организация и основно през дневния период 08:00 – 17:00 часа. Работното време на обекта ще е съобразено с Наредба за осигуряване на обществения ред в община Пловдив. В периодите предвидени за почивка ще се извършват дейности с ниско шумово натоварване, които няма да превишават нормите за нива на шум и няма да създават неудобство.
3. Ще се използва само технически изправна техника, тъй като неизправната такава

води до по високи нива на шум. Своевременно се провежда годишен технически преглед на транспортната техника и измервания за недопускане надвишаването на гранично допустимите нива на шум. Ще се извършва периодичен надзор и преглед на използваните ръчни електрически инструменти за избягване на повишеното ниво на шум при работата им.

4. Работниците ще използват инструменти и техника, които произвеждат по ниски нива на шум;
5. Предвиждането на транспортиращите средства, при доставката на материали ще става без форсиране на двигателя;
6. Товаро-разтоварните дейности ще се извършват при изключени двигатели. Недопускане или ограничаване до минимум работата на празен ход на транспортните и строителни машини.
7. Няма да се оставят отворени шумоизолираните капаци на генератори, компресори и други строителни машини;
8. Строителната механизация и транспортните средства ще отговарят на изискванията на ЕО за емисии на шум:
 - Ще притежават EURO 3 и EURO 4 сертификати за съответствие;
 - Ще преминават задължителни прегледи за техническа изправност.
9. Обслужващите обекта тежки автомобили ще се движат по предварително определени подходни пътища и ще спазват стриктно допустимата скорост на движение за населени места. Ще се изготви транспортен план с маршрутите.

Чрез контролни измервания ще се доказва нивото на шум и дали то е в допустимите норми, като стремежа, ще бъде към намаляването му.

При необходимост ще бъдат изготвени и представени шумови диаграми в съответствие с европейския стандарт за ниво на шума, съвместно с акредитирана лаборатория.

10.1.5. ДЕЙНОСТИ ЗА ОГРАНИЧАВАНЕ НА ЗАПРАШЕНОСТА ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР

През цялото време на изграждането на обекта ще се следи да не се образува прах. При изпълнението на СМР вредни емисии към атмосферния въздух, вследствие организирани и неорганизиран източници на прах и газови емисии, могат да се очакват единствено в района на строителната площадка. Източници на прах могат да бъдат както строителната и транспортната техника, използвани по време на строителството, така и предвидените в Техническото задание строително-монтажни работи. Емисии на прахови частици могат да се наблюдават при транспортиране на строителни отпадъци, строителни материали и др. Прахта от строителните дейности ще се вдига и ще се успокоява само на няколко метра от източника и не е опасна за хората, които работят на открито.

За намаляване на вредното въздействие върху здравето на хората и околната среда от използваните машини и оборудване по време на строителството, и опазване на атмосферния въздух в района на обекта, ще бъдат взети необходимите мерки за спазване на нормативните изисквания за свеждане до минимум на емисиите на прах в района на обекта. За ограничаване на емисиите на прахови частици ще бъдат предприети следните дейности:

1. Овлажняване на терена и на зоните от строителния обект при продължително засушаване: ще бъдат прилагани интервенции по овлажняване на терена и на повърхностните слоеве на обекта, с цел задържане на прахта. Строителните площадки ще бъдат оросявани с вода. Водата ще бъде доставяна с водоносни цистерни.
2. При необходимост от обособяване на места за временно съхраняване на материали и строителни отпадъци ще бъдат предвидени мерки за правилното им складиране и съхраняване (поставяне на временни огради, покриване и пр.) с цел недопускане разпиляването им и запрашаването на атмосферния въздух в района на обекта. Зоните, които са предназначени за депозит на материали, ще бъдат навлажнявани, с цел предотвратяване на разпространението нагоре на прахта.
3. Почистване на пътищата: по отношение на трафика на транспортни средства на

- строителния обект и строителните участъци, ще се предприемат мерки за намаляване на прахта чрез почистване и овлажняване.
4. Недопускане работа на празен ход на транспортните и строителните машини на обекта.
 5. Недопускане да излизат транспортни средства с непочистена ходова част от обекта като същите се измиват преди напускане на обекта.
 6. Прахообразните продукти могат да се разтоварват или съхраняват на строителната площадка, след като се вземат мерки срещу разпрашаване.
 7. За да се предотврати запрашеността на въздуха извозването на строителни материали и строителни отпадъци ще се извършва с превозни средства, снабдени с добре уплътнени каросерии и покривала, а инертните строителни материали ще се съхраняват в затворени опаковки или покрити, и в защитени от вятъра зони. Използване на плътни покривала при доставяне на материали на строителната площадка за намаляване разсейването на прах и фини частици.
 8. На обекта ще бъдат осигурени подходящи средства за покриване на източниците на прах.

10.1.6. ДЕЙНОСТИ ЗА ОПАЗВАНЕ НА ПОЧВАТА

Ще бъдат предприети следните дейности за ограничаване на рисковете от замърсяване на околната среда - почвите:

1. Няма да се допуска извършване на ремонтни работи по строителната техника на строителната площадка, тъй като това може да доведе до разлив на горива и масла;
2. Ще бъде осъществяван системен контрол върху техническото състояние на строителната механизация и автомобилите, за да се предотврати изтичането на автомобилни течности от тях и замърсяването на почвите с опасни химически вещества
3. По време на изпълнение на строителството няма да се допуска замърсяване на почвата в имота и съседните имоти с каквито и да е отпадъци и вещества, образувани вследствие на строителната дейност, като за целта всички превозни средства напускащи обекта ще се почистват и измиват. За целта на строителните площадки ще бъдат осигурени средства за почистване и вода, доставяна с водоносни цистерни.
4. В случай, че възникне разлив на опасни вещества (боя, грунд, автомобилно масло и др. течни химикали) на територията на строителните площадки, същият незабавно ще бъде ограничен, а замърсеният участък - почистен с инертен абсорбиращ материал (пясък или пръст) или изгребан с подходящо средство (ако разливът е върху почвата), за да се предотврати замърсяване на почвата и водите с опасни вещества.
5. Измиването, зареждането и техническото обслужване на строителната техника, ще се изпълнява на специално оборудвана площадка, която след приключване на поръчката ще бъде рекултивирана.
6. Отпадъчните води, формирани по време на строителството събират в пластмасови контейнери и ще се извозват до най-близката пречиствателна станция.
7. Фекалните води ще се събират в преносими химически тоалетни.
8. Когато се налага механично въздействие върху почвата, хумусният пласт ще бъде предварително отнет и временно депониран на указани от Възложителя места, за да бъде впоследствие използван за рекултивация на засегнатата територия или на други терени.
9. След приключване на СМР и преди организиране на процедурата за установяване на годността на строежа, строителните площадки ще бъдат основно изчистени от отпадъци, както и от използваните при изпълнение на обекта временни знаци, инструменти, скелета, материали и оборудване, така че състоянието на площадките да задоволява Възложителя.

10.1.7. ДЕЙНОСТИ ЗА ОПАЗВАНЕ НА РАСТИТЕЛНОСТТА

Ще се предприемат следните дейности за ограничаване на рисковете от замърсяване на околната среда, включително растителността:

1. По време на работа ще бъдат взети всички предпазни мерки за предотвратяване попадането на отпадъци и опасни вещества върху дървесната и тревна растителност. Няма да се допуска изхвърляне на вредни материали или строителни отпадъци върху дървесна и тревна растителност.
2. Строителните отпадуци ще се изхвърлят в регламентираните места на строителната площадка. Строителните отпадъци ще бъдат навременно събирани и транспортирани до съответните депа, за да се предотврати тяхното разпиляване и попадане върху растителността.
3. Отпадъчните води, формирани по време на строителството ще се събират в пластмасови контейнери и ще се извозват до най-близката пречиствателна станция, за да се предотврати разливането им върху растителността.
4. За задоволяване на битовите потребности на работниците по време на изпълнението на СМР ще се използват мобилни химически тоалетни, за да се предотврати разливането им върху растителността.
5. Няма да се допуска складиране на материали или оборудване върху тревната и дървесна растителност. Строителните материали ще се съхраняват във временни складове, разположени извън зелените площи;
6. В случай, че се установи ненужно увреждане или унищожаване на дървета, храсти или тревни площи, повредената растителност ще бъде заменена с нова, която да е равностойна или с по-добро качество и характеристики. След приключване на строителството в най-кратки срокове засегнатите територии ще бъдат възстановени до първоначалното им състояние посредством провеждане на технологична и биологична рекултивация.
7. При изпълнение на обекта унищожаването на дървесна и храстова растителност ще бъде във възможните минимални размери. За целта преди започване на СМР техническият ръководител ще маркира и/или огради местата, където съществува опасност за дървесни видове и ще инструктират работниците на обекта, как да изпълняват дейности без да застрашават растителността.
8. Забрана за палене на клони, трева и отпадъци в района на обекта.

10.1.8. ДЕЙНОСТИ ЗА ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА ОТ ЕМИСИИ НА ВРЕДНИ ГАЗОВЕ

Замърсяването на атмосферният въздух с вредни газове може да стане основно от автомобилния транспорт, строителната техника или от пожар. При изпълнение на строителните дейности ще бъде обезпечено емисиите във въздуха да не надвишават стойностите указани в съответните законови изисквания. При реализирането на обекта ще се предприемат необходимите дейности за ограничаване на замърсяванията от емисиите вредни газове:

1. Минимизиране на аварии, които водят до отделянето на емисии от вредни газове и могат да застрашат околната среда по един или друг начин. Осъществява се чрез непрекъснато следене на одобрените инструкции за работа при всеки вид строителна дейност;
2. Няма да се допуска изгаряне или друга форма на неконтролирано обезвреждане на отпадъците.
Въздействието при пожар се получава, при възникване на аварийна ситуация и отделянето на вредни вещества във въздуха, получени от горенето на строителна техника, пътни превозни средства, лесно запалими материали, отпадъци и други.
Пожароопасните материали и леснозапалими течности, ще се съхраняват на работната площадка съгласно нормативните изисквания на ПАБ.
Участникът ще разработи и утвърди инструкции за безопасно извършване на

огневи и други пожароопасни дейности в зоните и местата за работа, както и за безопасно използване на електрически и други уреди и съоръжения. Ще оборудваме строителната площадка с достатъчно количество пожарни табла и ръчни противопожарни уреди, пясък, ръчни инструменти и др. Същите се зачисляват на лица определени за отговорници по ПАБ и преминали съответното обучение. До горепосочените уреди и съоръжения за пожарогасене на строителната площадка ще се осигурява непрекъснат достъп. Същите ще се означават със съответните знаци и поддържат годни за работа.

При работа със строителни продукти, отделящи пожаро или взривоопасни пари, газове или прахове, не се допуска тютюнопушене, използване на открит огън, на транспортни средства без искроуловители, на инструменти с които при работа могат да се получат искри, както и на електрически съоръжения и оборудване, чиято степен на защита не отговаря на класа на пожароопасната зона.

3. Контрол върху работата на строителната техника и достъпа до обекта с цел намаляване на вредните газове. Ще се сведе до минимум отделянето на отработени автомобилни газове. Товаро-разтоварните дейности ще се извършват при изключени двигатели. Недопускане работата на празен ход на транспортните и строителните машини на обекта. Предвижването на транспортиращите средства, при доставката на материали ще става без форсиране на двигателя.
4. Недопускане използването на неизправна строителна техника и ППС с неизправни двигатели. Ще се извършва периодична поддръжка на машините генериращи газове – транспортна техника и строителни машини.
5. Строителната механизация и транспортните средства ще отговарят на изискванията на ЕО за емисии на изгорели газове:
 - притежават EURO 3 и EURO 4 сертификати за съответствие;
 - преминават задължителни прегледи за техническа изправност.
6. Анализ на подаването към ел. генераторите гориво. По този начин ще се осигури на оптимален режим на работа на генераторите с цел максималното избягване на вредни емисии.
7. Няма да се допуска разпространение на вредни газове в резултат на изхвърляне на вредни вещества: Забрана за изгаряне на обекта на гуми, масла и отпадъци.

Чрез контролни измервания ще се доказва нивото на вредните емисии и дали то е в допустимите норми, като стремежа, ще бъде към намаляването му.

10.2.ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Цели по Околна среда

Програма за управление на значимите аспекти на околна среда за поръчката

АСПЕКТИ ПО ОКОЛНАТА СРЕДА	Мерки за ограничаване на вредните въздействия на околната среда	Отговорни лица за изпълнение
Емисии /замърсяване на въздуха	1. Строителната механизация и транспортните средства отговарят на изискванията на ЕО за емисии на изгорели газове: - притежават EURO 3 и EURO 4 сертификати за съответствие; - преминават задължителни прегледи за техническа изправност. 2.Транспортирането на инертни материали или отпадъци се извършва в затворени контейнери или камиони с покрита каросерия;	Технически ръководител

Генериране, изхвърляне, рециклиране и т. н. на отпадъци	1. Закупуване на метални контейнери за разделно събиране на отпадъците по видове и количество; 2. Сключване на договори с оторизирани фирми притежаващи Разрешително за работа с отпадъци; 3. Контрол на дейността по управление на отпадъците; 4. Изготвяне на отчети за отпадъците по видове и количество	Технически ръководител
Локални емисии – шум, вибрации, лъчения, миризма, пра и др.;	1. Строителната механизация и транспортните средства отговарят на изискванията на ЕО за емисии на шум: - притежават EURO 3 и EURO 4 сертификати за съответствие - преминават задължителни прегледи за техническа изправност. 2. Изграждане на шумозаглушителни оградени	Технически ръководител
Възможност за предизвикване на извънредни ситуации (пожар, наводнение, разливи и т.н)	1. Обучение и инструктаж на работниците; 2. Провеждане на практически обучения по изготвен график;	Технически ръководител

При стриктно спазване на предложените мерки за опазване на околната среда, се очаква Участникът да гарантира напълно безопасността на местното население и околната среда.

В съответствие с внедрената система и нормативните актове, действащи в Република България при изпълнение на строително-монтажните работи на обекта се ангажираме да спазваме изискванията по опазване на околната среда и произтичащите от тях задължения.

По отношение на отпадъците, във всички етапи на строителството, се изпълняват изискванията на Закона за управление на отпадъците и приложимите подзаконовни нормативни документи.

Чрез изпълнението на посочените мерки Участникът ще осигури въздушните емисии, въздействията от шум и вибрации и др., в резултат от извършваната дейност, да не надвишават стойностите предписани от приложимите законови изисквания.

Съхранението на природните елементи ще се постига чрез създаване на интеграционни връзки с антропогенните компоненти на ландшафта, което същевременно ще доведе до повишаване на визуално - естетическата стойност на околната среда.

Ръководството на „СТ КЛИНЪР“ ЕООД осъзнава своята отговорност да развива строителна дейност с грижа за околната среда. За тази цел декларираме, че при изпълнение на поръчката ще предприемем необходимите мерки за опазване на околната среда.

Плана за опазването на околната среда е задължителен за всички имащи отношение към изпълнението на строителството, за да може да се намалят щетите и замърсяването и възможно най – малко да се въздейства на околната среда.

При спазването на горните изисквания „СТ КЛИНЪР“ ЕООД ще реализира обекта и ще гарантира опазването на околната среда.

„СТ КЛИНЪР“ ЕООД, се отнасят с грижа към опазването на околната среда и стриктно следят всички детайли по време на строителството да не са в разрез с гореописаното и действащите наредби.

Е. МЕРКИ, КОИТО ЩЕ СЕ ПРЕДПРИЕМАТ ОТ УЧАСТНИКА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД НА СОБСТВЕНИЯ СИ ПЕРСОНАЛ

1. ИНСТРУКЦИИ ЗА БЕЗОПАСНА РАБОТА

За изпълнение на всеки вид работа, свързан с опасностите, установени с оценката на риска, ще бъдат осигурени писмени инструкции по безопасност и здраве. Копие от всяка инструкция ще се поставя на видно място в обсега на площадката. Инструкциите по безопасност и здраве съдържат правата, задълженията и отговорностите на лицата, които

ръководят или управляват съответните трудови процеси, както и изискваната правоспособност или квалификация на работещите за извършване на СМР. Същите се поставят на достъпни и видни места в работната зона и се актуализират при всяка промяна и съдържат датите, на които са утвърдени и изменени.

При изпълнението на обект **“Ремонт на фасадите на сградата на Военно общежитие „Радко Димитриев” – град Пловдив“** Участника ще съблюдава строго действащите нормативни документи по БХТПБ.

За осигуряване на необходимите условия за здравословни и безопасни условия на труд по време на строителството, всички работници ще бъдат запознати със специфичността на работите, които ще изпълняват. Задължително ще се проведе периодичен инструктаж. Преди започване на работа, работниците ще бъдат снабдени с изправни инструменти и специално работно облекло, което задължително да бъде в сигнален цвят. Строителните машини и инвентарни приспособления, които ще се използват за изпълнение на отделните видове работи, ще бъдат технически изправни.

С оглед характера на строителния обект и предстоящите за изпълнение дейности и операции ще се осигурят лични предпазни средства и специално работно облекло. Допуснатите до работа на площадката на обекта строителни машини ще притежават паспорти и съответните инструкции по БХТПБ.

Техническият ръководител на обекта в качеството си на е и координаторът по безопасност и здраве, е лично отговорен за:

- Създаване на условия за безопасност и здравословни условия на труд на работниците.
- Да са изпълнени всички инструктажи по ЗБУТ;
- Недопускане на лица без необходимата медицинска годност, без необходимата квалификация и без предварителен инструктаж по БХТПБ, документирано със съответен сертификат, да изпълняват СМР.
- Недопускане на лица, които не са запознати с плана за ликвидиране на аварии и с инструкциите за дейност при авария на строителната площадка;
- Недопускане на лица, които не са снабдени или не ползват съответно изискваните се специализирано работно облекло, обувки и лични предпазни средства;
- Недопускане на лица, които имат противопоказни заболявания спрямо условията на работа, която им се възлага;
- Недопускане на лица, които са правоспособни или имат съответната квалификация, но са преместени на друго работно място и не са преминали инструктаж за условията на новото работно място;
- Недопускане на лица, които са в нетрезво състояние;
- Незабавно прекратяване на работата при наличие на токсични взриво, пожароопасни и други подобни условия, явно опасни за здравето на работниците;
- Изправността, обезопасяването и правилната експлоатация на строителни машини, механизми, инструменти, инвентарни скелета и др;
- Подредеността и чистотата на строителната площадка, проходите и работните места.
- Правилното складиране и съхраняване на строителните материали, строителните отпадъци и строителните машини;
- Осигуряване и поддържане в изправност на противопожарното табло и пожарогасителите, на преносима аптечка с медикаменти, превързочни материали и средства за първа помощ;
- Незабавно осигуряване на първа помощ на пострадали, като се запази непроменена обстановката на работното място;
- Своевременно обезопасяване на опасните зони – ел. проводни, отвори, етажни плочи и др;
- Използваните на строителната площадка машини, ел.уреди, механизми, приспособления, инструменти, инвентар и инсталации трябва да отговарят на

- характера на извършваната работа, да са в изправност и безопасени;
- Забранява се назначаването на работа на лица ненавършили 18 години;
- Забранено е присъствието на лица, неангажирани в производствения процес в опасните зони на действие на машините, крановете и изобщо на територията на строителната площадка;
- Издигането и свалянето на всякакъв вид товари от височина да става по механизирани начин;
- Всички ел. съоръжения на обекта – кабели, проводници, електропотребители и др., намиращи се на строителната площадка, да се счита, че са под напрежение, независимо дали са включени към мрежата или не, по правило след приключване на работата с ел. съоръженията, същите се изключват от мрежата.

На обекта ще се провежда инструктаж на работниците, според правилниците.

През зимния период техническото ръководство и възложителят на обекта осигуряват:

- пясък за засипване на подходите към строителната площадка срещу подхлъзване;
- съоръжения за затопляне на вода.

През зимния период техническият ръководител следят за:

- Спазване на технологичните и организационни изисквания за изпълнение на СМР при зимни условия;
- Работниците да са с подходящо работно облекло и да се инструктират редовно.

Ще бъде забранено допускането на лица, неработещи на обекта да се разхождат покрай изкопите вътре в оградените райони.

Зоните и местата на строителната площадка, криещи потенциална опасност, ще се обозначат със знаци по БДС 11010 – 73 или табели със съответните надписи.

При работа с материали, отделящи пожаро и взривоопасни пари и газове, се забранява пушенето, ползването на открит пламък или на огън, на нагревателни уреди, на транспортни средства, без изкρούловители, на инструменти при работа с които, защитата не отговаря на класа на помещението или на околната среда.

Местата за пушене ще бъдат предварително определени.

При силен дъжд, гръмотевична буря, обилен снеговалеж, при условия на заледени или непосипани с пясък работни места, при гъста мъгла, през тъмната част на денонощието, или при прекъсване на изкуственото осветление, както и при скорост на вятъра над 12 м/с, ако не са предвидени други изисквания за съответния вид работи от този правилник, изпълнението на всички СМР на открито ще се преустановява с нареждане на техническия ръководител на обекта, а в негово отсъствие – от бригадира на съответната бригада, съгласувано с лицето упражняващо контрол по Договора от страна на Възложителя.

Безопасност при бояджийски работи, шпакловки, мазилки, топлоизолации

Всички бояджийски работи, шпакловки, мазилки, топлоизолации трябва да се извършват от предварително проверени стълби или скелета или по безопасен алпийски способ.

Приготвянето и използването на бои, шпакловки, мазилки и разредители на строителната площадка се осъществяват съгласно указанията на производителя.

Боядисването на вътрешни повърхности с не водни бояджийски състави се извършва във вентилирани помещения.

Не се допуска работещите, изпълняващи бояджийски работи, шпакловки, мазилки, топлоизолации, да стъпват или да се движат по монтирани прозоречни каси, подпрозоречни корнизи, парапети и др.

Боядисването по механизирани начин с пожаро- или взривоопасни лаково-бояджийски състави се извършва с бояджийски агрегати под наблюдението на отговорно лице, контролиращо спазването на изискванията за ПБ.

Работниците, които при боядисване работят с вредни или отровни вещества, трябва да се явят на периодичен медицински преглед.

Безопасност при дограми

Спазват се технологичните указания инструкции за БЗ за съответните видове работи.

Елементи или оборудването ще се складират в устойчиво положение

Забранява се едновременно извършване под монтажния работен участък на монтажния процес с изпълнение на други видове строителни и монтажни работи, допуска се при наличие най-малко на пет междуетажни покрития (плочи), след като са изпълнени и се изпълняват мероприятията по безопасността на труда.

Забранява се едновременно демонтиране на елементи на два и повече етажа, намиращи се един под друг.

Безопасност при замазки, настилки

На шлайф машините трябва да работят добре обучени работници. Работи се при обилна вода, която е проводник на електрически ток. Работникът трябва да е облечен с брезентови дрехи, гумени ръкавици и ботуши.

За предпазване от електрическия ток се вземат следните мерки:

- употребяват се само изолирани проводници;
- работи се само с гумени ръкавици;
- корпусите на моторите се заземяват;
- поправката на електрическата мрежа се прави след изключване на напрежението и то само от специалист.

•Рязане на каменни или други облицовъчни материали на строителната площадка се извършва на оградени и защитени места на разстояние 3м едно от друго.

При сухо рязане на закрито се предвижда обезпрашаваща инсталация, а при мокро механизирано рязане – дървени скарни около машината и канали за оттичане на водата.

Строителните машини периодично трябва да бъдат проверявани относно тяхната изправност.

Безопасност при демонтаж и монтаж на метални решетки

Абсолютно се забранява извършването на работи с електрожен и кислороден, въглероден в близост до леснозапалими предмети, както и паленето на огън, преминаване с горящи предмети, тютюнопушене и други пожароопасни действия.

Строителните машини периодично трябва да бъдат проверявани относно тяхната изправност.

На машините - електрожен и кислороден, въглероден трябва да работи добре обучени работници.

Безопасност при изграждане на работни скелета

Монтирането и демонтирането на скелета се извършва от добре обучени и предварително инструктирани работници, на които технически ръководител изяснява монтажната схема на скелета.

Работните скелета се монтират върху предварително подравнен и отводнен терен, като вертикалните им стойки се полагат върху чамови талпи или греди, а нивелирането става с дървени клинове вместо с парчета тухли и др. Изграждането на скелите става последователно отдолу нагоре, а демонтирането последователно отгоре надолу, при което тръбите и връзките се подават с въже или сандък. Забранено е хвърлянето им.

Ширината на скелето според предназначението им бива:

- за мазилки и бояджийски работи – 1,0 m;
- за монтаж – 0,80 m.

Фасадните скелета трябва да се анкерват за конструктивни части на сградата хоризонтално и вертикално не повече от 6 m. Забранено е да се укрепват към комини, парапети, корниз и др. неустойчиви части на сградите.

Забранено е достъпа на хора в района, където се монтират или демонтират работни скелета. За целта се поставят знаци, табели и ограждения.

Въвеждането в експлоатация на фасадните работни скелета или подпорните работни скелета става след преглеждането, пробването и приемането им от технически ръководител,

за което се съставя съответния протокол или акт.

Забранено е:

- да се работи на една вертикала на няколко етажни площадки на скелето;
- монтирането на скели в близост до мрежи НН и ВН;
- да се работи при буря, силен дъжд, снеговалеж или поледица металните скелета задължително се заземяват за постигането на 10 Ома.

Работни скелета, които временно не се използват се запазват окомплектовани с плътен под, бордова дъска и парапети или се загражда достъпа до тях.

Забранено е събирането на много хора на едно място на скелета или претоварването му с материали над допустимото $250 - 300 \text{ kg/m}^2$.

Когато се работи по външни фасадни скелета граничещи с улица с интензивно движение за предпазване от падащи предмети задължително се изграждат предпазни козирки по целия работен участък и над входовете или се прави ограждение за отбиване на движението на безопасно разстояние. Предпазните козирки са с 20% наклон навътре към зида.

При възникване на опасни ситуации, неупоменати в настоящите правила, но представляващи опасност за живота и здравето на работниците, работата спира, работниците се отстраняват от опасната зона и се уведомява техническия ръководител за идване на място и даване указание за безопасна работа.

Използването на инвентарни преносими стълби ще става в съответствие с изискванията на Наредба №3 за ползването на преносими стълби.

Ще се използват скелета, които:

- отговарят на изискванията на паспорта и са укрепени (анкерирани) към сградата;
- няма видими деформации, пукнатини, корозирали, загнили или липсващи елементи;
- луфтът между пода и стената на сградата няма да е по-голям от 0.20м

Работните площадки на скелетата ще:

- са обезопасени с парапет и бордова дъска;
- имат равна и плавна подова повърхност с луфтове по-малки от 10мм между отделните елементи;

Стъпките на скелетата и платформите ще се поставят върху опори, които са оразмерени за целта; възможно е да се поставят и подложки под стъпките на стойките, но те ще бъдат съобразени с конкретните условия.

Неподвижното скеле ще се анкерира към стабилни конструктивни елементи, а опорите му ще са закрепени неподвижно, ако липсват такива възможности, скелето ще се закрепи с обтегачи.

Безопасност работата с въжен достъп (алпийски способ)

При използване на техники за достъп и позициониране посредством въжета се спазват следните изисквания:

- въжената система съдържа най-малко две отделно закрепени въжета, като едното служи за средство за достъп, за слизане и за опора (работно въже), а другото служи за резервно средство (обезопасяващо въже);
- работещите са снабдени с предпазен колан, закрепен към обезопасяващото въже;
- работното въже е снабдено с предпазни средства за изкачване и слизане и има самоблокираща система, която предотвратява падането на ползвателя в случай, че той изгуби контрол над движенията си;
- обезопасяващото въже е снабдено с подвижна система, предпазваща от падане, която следва движенията на работещия;
- необходимите за работа инструменти и приспособления са прикачени към колана или към седалката на работещия, или към друго подходящо средство;
- подходящо планиране и постоянно наблюдение на работата така, че в случай на авария да може да се окаже незабавна помощ на работещия;

- работещите са получили подходящо специализирано обучение за извършваната работа и за съответните спасителни процедури.

Дублирането на системите се налага винаги, когато се използва за опора някои от елементите на личните предпазни средства. Дублирането на опорната система става със спирачна система, съответстваща на БДС 363 - спирачни системи срещу падане от височина.

Работното и обезопасяващото въже ще бъдат закрепени към две отделни и независими точки на закрепване. Якостта на двете точки ще бъде изчислена и потвърдена от работодателя или от компетентно лице. Осигурителните устройства, към които трябва да бъдат закрепени въжетата, са определени от стандарт БДС EN 795. Те се състоят от елемент или поредица от елементи или съставни части с една или повече точки на закрепване (т.3.1.от стандарт БДС 795).

Работещите ще са снабдени с предпазен колан, закрепен към обезопасяващото въже. Личните предпазни средства за защита срещу падане от височина или последиците от него ще се състоят от предпазен колан за цялото тяло и свързваща система, прикрепена към надеждна осигурителна точка. Предпазните колани за цялото тяло са определени от стандарт БДС 361.

Основният принцип за безопасна работа посредством използване на техника чрез въжета е дублирането на системите. Затова се изисква към работното въже също да има самоблокираща система, която да предотврати падането в случай, че ползвателя загуби контрол над движенията си. Тези устройства са определени в стандарт БДС 341. Обезопасяващото въже е снабдено с подвижна система, която следва движенията на работещия. Често, за осигуряване към обезопасяващото въже да се използват самохвати (стандарт БДС EN 567). В действителност, те са средства предназначени само за изкачване по фиксирано въже и не следват работещия без негова намеса.

Спирачното устройство срещу падане с водач се движи по дължината на осигурителната линия, придружавайки потребителя при промяна на неговата позиция нагоре и надолу, без да е необходимо някакво ръчно регулиране, и зацепва автоматично върху осигурителната линия в случай на падане.

Дублирането на системите при използване на техники за достъп и позициониране чрез въжета е задължително за безопасната работа.

Безопасност при работа с ел. инструменти

До работа с ел. инструменти се допъкват само обучени и инструктирани работници. За изправността и безопасността на ел. инструментите ще отговаря специално назначено техническо лице. Включването към ел. мрежата без ключове и контакти е забранено. След приключване на работния ден всички ел. инструменти задължително да се изключват и прибират в приобектов склад. Напрежението от временното ел. табло се изключва от шалтера и таблото се заключва. Преместването на ел. уреди става само при изключено напрежение.

За всеки вид работа ще се спазва технологичните указания за избраната от технология, чиито изисквания строителят отразява в пригодените инструкции по БЗ.

Безопасност при подмяна на осветителни тела






При изпълнението за предпазване от електрическия ток се вземат следните мерки:

- употребяват се само изолирани проводници;
- работи се само с гумени ръкавици;
- демонтажните и монтажните работи се правят след изключване на напрежението и то само от специалист.


За всеки вид работа ще се спазват технически спецификации за избрана технология, чиито изисквания строителят отразява в пригодените инструкции по БЗ.

2. ЛИЧНИТЕ ПРЕДПАЗНИ СРЕДСТВА ВИДОВЕ И СТАНДАРТИ


	Степен на риска:	Контрол на вида изделие:	Контрол на качеството:
клас I	незначителни	сертификат от	под контрола на производителя

	рискове	производителя изпитване					
клас II	значителни рискове	СЕ на съответния вид от акредитирана лаборатория	под контрола на производителя				
клас III	смъртни рискове		контрола на производството от оторизиран орган (изпитване на продукцията по система на качество EN 2900)				
EN 420 Общи изисквания за защитните ръкавици							
pH							
Съдържание на хром							
Размер							
Функционалност							
Паропроницаемост							
Безопасност							
			Нива на предпазване				
			1	2	3	4	5
 a b c d	EN 388 Механични рискове						
	a устойчивост на претриване	брой цикли	>100	>500	>2000	>5000	
	b устойчивост на срязване	индекс	>1.2	>2.5	>5.0	>10.0	>20.0
	c устойчивост на раздиране	натоварване, N	>10	>25	>50	>75	
	d устойчивост на перфориране	натоварване, N	>20	>60	>100	>150	
	EN 388 Срязване чрез пробождане						
Опит за срязване с метална ламела с маса 1050gr. пусната от височина 150mm.							
	EN 388 Статично електричество						
Резултат: Специфично съпротивление със стойност между 10^6 и 10^9 W cm.							
			Нива на предпазване				
			1	2	3	4	5
 a b c	EN 511 Ниски температури						
	a устойчивост на конвекционен студ	Термична изолация на m2, Cdeg/W	>0.10	>0.15	>0.22	>0.30	
	b устойчивост на контактен студ	Термична изолация на m2, Cdeg/W	>0.025	>0.050	>0.100	>0.150	
	c проникване на вода - ниво I	проницаемост минимум 30 ml.					
			Нива на предпазване				
			I	2	3	4	5
 a b c d e f	EN 407 Топлина и/или огън						
	a устойчивост на запалване	продължителност на съприкосновение с пламъка	<20"	<10"	<3"	<2"	
	b устойчивост на допир до	>15 s	100 °C	250 °C	350 °C	500 °C	

горещи повърхности					
с устойчивост на конвенционална топлина	топлопреминаване	>4"	>7"	>10"	>18"
d устойчивост на лъчиста топлина	топлопреминаване	>5"	>30"	>90"	>150"
e устойчивост на малки пръски разтопен метал	брой на капките необходими за достигане на температура 40°C	>5	>15	>25	>35
f устойчивост на големи пръски разтопен метал	метал маса (гг) на разтопен метал необходим за предизвикване на повърхностно изгаряне	>30	>60	>120	>200



EN 374 Химически рискове
 Защитен индекс, времето за което химичният продукт прониква през ръкавицата (min).
 клас 1 > 10
 клас 2 > 30
 клас 3 > 60
 клас 4 > 120
 клас 5 > 240
 клас 6 > 480



Тези стандарти заедно с СЕ марката трябва да са ясно маркирани и да са придружени с необходимите Пиктограми и кодове за вида и степента на защита.

Нормативната база обаче изисква работещите да бъдат и обучени за правилна и безопасна работа с необходимите им ЛПС.

Ще се спазват

- Закон за здравословни и безопасни условия на труд – ЗЗБУТ
- Наредба № 3/19.04.2001 г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място.

Основните типове ЛПС са грубо разделени по областта на тялото, която защитават, но много често комбинират защита за няколко области или сетивни системи.

ЛПС за главата

- Защитни каски.
- ЛПС за слуха
- Вътрешни антифони;
- Каски с антифони;
- Външни антифони за самостоятелна употреба или които се монтират на каски;
- Външни антифони с приемник за ниски честоти;
- Средства за защита на слуха с устройство за двустранна комуникация.

ЛПС за очите и лицето

- Очила от „открит тип“;
- Очила от „закрит тип“;
- Очила от „закрит тип“ за X-лъчение, за лазерно лъчение, за ултравиолетови, инфрачервени и видими лъчения;
- Лицеви щитове;
- Щитове и каски за заваряване:ръчни щитове; щитове, които се закрепват към главата; щитове, които се монтират към защитните каски.

ЛПС за дихателните органи

- Филтри противпрахови, противогазови и срещу радиоактивни прахове;
- Изолиращи устройства с подаване на въздух;
- Дихателни апарати, включващи подвижен щит за заваряване.

ЛПС за горните крайници

- Ръкавици, осигуряващи защита срещу:
 - механични въздействия: Пробождане; Порязване; Вибрации; Други;
 - химически вещества;
 - електричество и топлина.
- Ръкавици без пръсти;
- Ръкавици с един пръст;
- Напръстници;
- Ръкавели;
- Защитни средства за китките при тежка работа.

ЛПС за долните крайници

- Обувки-половинки, боти, високи обувки, обезопасяващи боти;
- Обувки, които могат да бъдат бързо развързани или разкопчани;
- Обувки с допълнително защитно бомбе;
- Обувки и надобувки с устойчиви на топлина ходила;
- Устойчиви на топлина обувки, боти и надботи;
- Термични (за защита от студ) обувки, боти и надботи;
- Обувки, боти и надботи, устойчиви на вибрации;
- Антистатични обувки, боти и надботи;
- Изолиращи обувки, боти и надботи;
- Защитни обувки за оператори на верижен трион/вградена мрежа/;
- Обувки с дървени подметки;
- Наколенници;
- Подвижни ортопедични стелки;
- Гамаша;
- Подвижни ходила, устойчиви на топлина, пробождане или подхлъзване;
- Подвижни котки за поледица, сняг или хлъзгава почва;

ЛПС за кожата

- Защитни кремове (мазила): Слънцезащитни; При излагане на студ/горещина/сух въздух; При контакт с хим. вещества; Репеленти с/у насекоми и кърлежи; Други;

ЛПС за торса (трупа) и корема

- Защитни жилетки, куртки и предни престилки за защита от механични въздействия (пробождане, порязване, пръски разтопен метал и др.);
- Защитни жилетки, куртки и предни престилки за защита от химически вещества;
- Загриващи жилетки;
- Спасителни жилетки;
- Предни престилки за защита от Х-лъчи.

ЛПС за работа на височина

- Предпазни колани за цялото тяло;
- Спирачни устройства с/у падане;
- Поглъщатели на енергия;
- Предпазно въже;
- Съединители;
- Устройства за спускане;
- Меко въже;
- Самосвали;
- Макари;
- Протектори;
- Други.

ЛПС за цялото тяло

- Обезопасяващи облекла (от две части и гащеризони);
- Облекла за защита срещу механични въздействия (пробождане, порязване и др.);
- Облекла за защита срещу химични вещества;
- Облекла за защита срещу пръски разтопен метал и инфрачервена радиация;

- Облекла, устойчиви на топлина;
- Термични (за защита от студ) облекла;
- Облекла за радиоактивни замърсявания;
- Непроницаеми за прах облекла;
- Непроницаеми за газове облекла;
- За работа под напрежение;
- Сигнални облекла – флуоресциращи и отражателни, и сигнални допълнения (ленти за ръцете, ръкавици и др.);
- Защитни покривала;

Работата на строителните обекти крие много рискове. Освен последствията за здравето на работещите, които са понякога фатални, това води и до големи икономически загуби.

В строителния сектор има високо ниво на злополуки и смъртни случаи. Рисковете при работа могат да бъдат избегнати чрез добра организация, планиране, наемане на квалифицирани работници, чрез осигурени мерки за безопасност, колективни и индивидуални мерки за защита.

3. МЕРКИ И ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНОСТ ПРИ ИЗВЪРШВАНЕ НА СМР, ВКЛЮЧИТЕЛНО ЗА МЕСТАТА СЪС СПЕЦИФИЧНИ РИСКОВЕ

Местата със специфични за този строеж рискове са:

1. Работа скелета;
2. Работа с въжен достъп;
3. Работа по и около външните очертания на сградата
4. Работа със стълби;
5. Работа с ел. инструменти и работо по електрическо обзавеждане.

Поставянето и снемането на средства за колективна защита се извършват с използването на предпазен колан, закрепен към специално предпазно устройство или към конструкцията на строежа, при спазване на технологична последователност за осигуряване на безопасността на работещите.

Не се допуска използване на строителни машини и повдигателни съоръжения и уредби (с изключение на инструменти) без изправна звукова и/или светлинна оперативна сигнализация. При работа с машини и съоръжения, които създават опасна зона, се подават предупредителни сигнали.

Работи на височина се извършват при осигурена безопасност от падане на хора или предмети чрез подходящо оборудване, колективни и/или лични предпазни средства, например ограждения, скелета, платформи и/или предпазни мрежи. Когато поради характера на работата използването на оборудването е невъзможно, се предвиждат подходящи възможности за достъп с използването на анкерирани защитни съоръжения или предпазни колани, захванати към устойчива и здрава конструкция. Паданията от височина се предотвратяват чрез приспособления (съоръжения, ограждения), които са достатъчно високи и са изградени най-малко от защитна бордова лента за крака, главно перило за ръце и средно перило за ръце или чрез еквивалентно алтернативно решение.

4. ЛИКВИДИРАНЕ НА ПОЖАРИ И АВАРИИ

По време на изпълнението на обекта ще спазваме стриктно разпоредбите на Наредба № Из-1971/29.10.2009г. за строително – технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

На определено място на строителната площадка ще се постави табела с информация за:

- Телефонен номер и адрес на служба за ПАБ;
- Телефонен номер и адрес на „Спешна медицинска помощ“;
- Телефонен номер и адрес на „Гражданска защита“ - спасителна служба.

Оборудва се противопожарното табло с подръчни уреди и съоръжения. До тях ще се

осигури постоянен достъп като в близост до таблото ще се забрани складирането на материали и паркирането на машини. Уредите и машините няма да се използват за производствени и други цели. Съдържание на ППТ: кофпомпа, пожарогасатели, лопати, кирка, пясък, маркуч.

Не се предвижда склад за пожароопасни и леснозапалими материали на площадката. На строежа под никакъв предлог няма да се оставят пожароопасни материали.

СМР се извършват само от работници, които са обучени и инструктирани по здравословните и безопасни условия на труд и пожарна безопасност

Специализираните групи изпълнители, които ще работят с кислород, пропан и подобни ще бъдат писмено предупредени след приключване на работното време да не оставят на строежа под никакъв предлог пожароопасни материали. Тези задължения ще се впишат и в съответните инструкции по БЗ.

Специализираните групи, които ще работят с леснозапалими и пожароопасни материали ще бъдат писмено предупредени да носят заедно с материалите (бутилките) предупредителни табели и да ги поставят на необходимите места.

Територията на обекта ще се поддържа в добър порядък и всекидневно ще се почиства от производствени и други отпадъци. Горимите производствени отпадъци ще се събират на определени пожарообезопасени места и ще се изнасят извън района на обекта. Евакуацията на работещите и намиращите се на строителната площадка хора, ще бъде осигурена във всеки момент чрез временни подходи, пасарелки и др.

Тютюнопушенето ще се разрешава само на места, определени със заповед и означени със съответните знаци или табели и снабдени с негорими съдове с вода или пясък. Окачване на дрехи, кърпи и др. върху контакти или др. части на ел. инсталациите и сушенето им върху отоплителни и награвателни уреди

При подаване сигнал за аварийно положение Техническият ръководител незабавно взема следните мерки:

- По най – бърз и безопасен начин евакуира всички работници
- В случай на пожар или авария незабавно уведомява съответните органи
- Изключва ел. захранването в аварийния участък
- Организира ликвидирането или локализирането на пожара или аварията чрез използване на защитни и безопасни инструменти.

Техническият ръководител в качеството на Координаторът по безопасност и здраве ще бъде отговорен да изиска и постоянно да наблюдава и проверява за:

- Състоянието и местоположението на табелите по чл.65(2), т.1 от Наредба №2;
- Наличието и обявяването на инструкции по чл.66(2), т.1 от Наредба №2;
- Местата за тютюнопушене - не се разрешава тютюнопушенето по време на изпълнение на работни операции;
- Наличието на заповед по чл. 67 (3) от Наредба № 2;
- Състоянието и съоръжеността на противопожарното табло.

При пожар или авария се действа по правилата на чл. 74 от Наредба №2, като за целта на необходимите места по етажите се поставят необходимите указателни знаци от Приложения № 2 - 6 на Наредба № РД-07/8 от 20.12.2008 за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа.

Ф. МЕТОДИТЕ, КОИТО УЧАСТНИКЪТ ЩЕ ИЗПОЛЗВА ЗА КОНТРОЛ ВЪРХУ КАЧЕСТВОТО НА ДОСТАВКИТЕ НА МАТЕРИАЛИТЕ И ВЛАГАНЕТО ИМ, НЕОБХОДИМИ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО

Мерки за вътрешен контрол при получаване на материали и продукти

Начина на планиране и управление на строителните дейности и съпътстващите дейности за изпълнението им са в съответствие с изискванията на стандарта ISO 9001 и се регламентират от процедура по качество "Оперативно управление".

Процедура "Управление на несъответстващ продукт" определя реда, отговорностите и действията при управление на несъответстващ /некачествен/ продукт или услуга. Всички отклонения по качеството се регистрират с "Протокол за несъответствие" и се отстраняват по

изискванията на стандарта, с цел постигане на удовлетвореност у клиента.

Системата за избор на доставчици на материали и съоръжения е организирана въз основа на процедура по качество "Закупуване". Чрез нея е направена оценка и подбор на доставчиците, което осигурява използването на висококачествени материали и услуги, което е гаранция за висококачествен продукт.

За да се гарантира удовлетвореност на крайния клиент от получената строителна услуга е нужно да се осъществи качествено изпълнение, осигуряващо очакваната функция, визия и дълготрайност, при изпълнение на основните изисквания към строежите.

Качественото изпълнение зависи от много фактори, но един от основните е влагане на материали с подходящи характеристики, осигуряващи изпълнението на основните изисквания към строежите.

Контролът на доставките се осъществява по правилата на системата за управление на качеството, на няколко нива:

- контрол при избора на доставчици;
- контрол при заявяване/закупуване на продукти;
- контрол при доставка на продукт;
- контрол при влагане на продукта в строежа.

- Контрол при избора на доставчици:

Извършва се от комисия с председател Експерт Контрол по качеството, два пъти годишно, по предварително утвърдена точкова система, включваща оценка за номенклатурата на предлаганите продукти от доставчиците, качеството на предлаганите продукти, предявявани рекламации към доставчика, предлагана гаранция на продуктите, възможността за реакция (бързината на осъществяване на заявка), възможности за доставка на място, цена на продукта. Оценката на комисията завършва със списък с утвърдени доставчици и отхвърлени такива.

Предварителният избор предполага утвърждаване на дългосрочни контакти с партньори, предлагащи на пазара качествени продукти в необходимия срок на приемлива цена.

Контрола при избора на доставчици за обекта се извършва от Ръководител на обекта и Експерт Контрол по качеството.

- Контрол при заявяване / закупуване на продукти:

Задължение на Техническият ръководител на база плана за работа, да състави списък с необходимите доставки, с описани технически и експлоатационни параметри и срокове за доставка, и се съгласува от Експерт Контрол по качеството. Списъкът се утвърждава от Ръководителя на обекта и предоставя на Отговорник материално – техническо снабдяване (МТС) за обекта. Отговорник МТС за обекта (Снабдител) изисква от потенциалните доставчици потвърждение за съответствие на техническите изисквания на предлаганите от тях продукти с предявените такива. В обичайният случай се обменят по електронен път сертификати и декларации за продуктите. При отговорни доставки (скъпи продукти, продукти за финални покрития), освен документи се осигуряват мостри на продуктите, или се извършва посещение от инженерния екип при производителя за оценка на производствените условия.

- Контрол при доставка на продукт:

В повечето случаи доставките се осъществяват директно на строителната площадка, рядко в буферен склад. И в двата варианта доставката се приема: на обектите – от Техническият ръководител, в склад – от Отговорник МТС за обекта (Снабдител). Длъжностните лица извършват документална и фактическа проверка на доставените продукти. Проверява се съответствието на доставката с предявената заявка, както и цялост и комплектност на продуктите. Доставните документи се подписват, комплектоват и предават на Техническият ръководител. При заприходяване на доставките се извършва повторна документална проверка. Установени частични (поправими) несъответствия по продуктите се отразяват веднага, на място в доставните документи и се информира незабавно доставчика (предявява се рекламация). При установени непоправими несъответствия, или несъответствие между предоставените документи и доставените продукти, материалите не се приемат и се

върщат на доставчика. Всички действия при приемането на продукти се документират. Констатираните различия при осъществяване на доставките, нужните за предприемане действия, както и проверка след изпълнението им се отразяват в протоколи за несъответствие и коригиращи действия.

- **Контрол при транспортиранто и съхранението на материалите:**

Съхранението на продукцията се извършва по видове, размери и други специфични означения, при строго спазване изискванията на производителите.

Освен входящия контрол за качеството на материалите, от съществено значение е и тяхното транспортиране и съхранение на строителната площадка:

- Материалите се товарят, транспортират и разтоварват с подходяща според вида на материала техника;
- Когато е възможно се цели ръчно извършване на товаро-разтоварни работи, за да се избягва увреждането им;
- Складирането на материалите задължително се съобразява с атмосферните условия;

Отговорник МТС уведомява съответния шофьор за необходимите документи, които трябва да придружат доставката, както и за правилата, които следва да спазва при транспортирането с цел да се избегне увреждане на материала.

- **Контрол при влагане на продукта в строежа:**

При определени неблагоприятни условия (неправилно съхранение, лоши атмосферни условия, дълъг период на престояване и т.н.) доставените продукти могат да загубят експлоатационни качества и да станат непригодни за влагане. За целта, непосредствено преди влагане на продуктите в строежа, се извършва отново контрол от оператора на обектовия склад. Проверката, освен по срок на годност се извършва по обичайни за конкретния материал или продукт параметри – цвят, твърдост или еластичност, наличие на пукнатини, изкривявания, разслояване и т.н. При установяване на проблем се информира незабавно Техническият ръководител, който /при нужда/ изисква становище от доставчика за годност за влагане и/или комисия за бракуване на негодните доставки.

1. ОПИСАНИЕ НА ВХОДЯЩИЯ КОНТРОЛ

Участникът ще упражнява входящ контрол върху качеството на материалите съгласно БДС 20.01.82 г.

Упражняването на контрол върху изпълнението на дейностите, предвидени в поръчката, може да се разгледат в две насоки – вътрешен и външен контрол.

Вътрешен контрол - провежда се от различни длъжностни лица, както следва:

- Отговорник материално – техническо снабдяване – осъществява входящ контрол на доставките и техническите средства, вкл. техническите средства за измерване, под прякото ръководство на Техническият ръководител ;
- Ръководител на обекта – координира работата на Техническите лица, във връзка с качествено изпълнение на обекта;
- Технически ръководител – осъществява текущ контрол относно спазване технологичните правила и норми, постигане високо качество на изпълнение и по спазване на графика за работа.

Регистрираните отклонения се документират в протоколи за несъответствие. Оторизираните лица предписват коригиращи действия, задължителни за изпълнение. След изпълнение, коригиращите действия също се документират.

Координира осъществяването на общите принципи за превантивност съгласно Закона за здравословни и безопасни условия на труд, и другите нормативни актове в тази област. Координира контрола по безопасното извършване на строителните и монтажните работи.

- Експерт Контрол по качеството – регистрира и обработва съобразно нормативно-техническите изисквания, изискванията на Възложителя и/или на Системата по качество първичните резултати от контрола в съответните

дневници и протоколи. Ежедневно инспектира качеството на изпълняваните работи и влаганите продукти. Извършва контрол на материали, суровини и изделия. Носи отговорност за несвоевременното уведомяване на Ръководството за констатирани отклонения, както в качеството на изпълняваните СМР, така и в качеството на използваните материали, суровини и изделия.

Външен контрол – изпълнява се от оторизирани контролни органи - Възложител.

Упражняването на оперативен контрол за качеството на изпълнените дейности, включва съвкупност от технически мероприятия, чрез които се обезпечават условията за качествено изпълнение на строителството при спазване на действащите строително-технически норми. Обема на контрола на обекта включва изпълнението на основните задачи:

- Входен контрол за качеството на влаганите строителни материали;
- Проверка на сертификати, паспорти, протоколи от лабораторни изпитвания и др. документи, касаещи качеството на доставените на обекта материали;
- Оперативен контрол за спазване на определена технология при изпълнение на СМР;
- Проверка на контрола за съответствие на изпълнените строителни работи;
- Контрол за своевременно откриване на скрити дефекти и недостатъци;
- Постоянен контрол по спазване на действащите строително-технически норми;
- Всеки работник извършва самоконтрол и отговаря за качеството на изпълняваната от него операция. Техническият ръководител отговаря за качеството на изпълнение на цялия обект и предоставя на Възложителя необходимата информация;
- Всички обстоятелства по СМР се документират чрез актове и протоколи по Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

2. КОНТРОЛ И КАЧЕСТВО НА СТРОИТЕЛНИТЕ МАТЕРИАЛИ

Строителните продукти, които ще се влагат в изграждането на обект: **“Ремонт на фасадите на сградата на Военно общезитие „Радко Димитриев” – град Пловдив“** ще отговарят на изискванията на чл. 5 и § 1 по смисъла на Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти, определени в приложение № 1.

В процеса на строителство на обекта ще бъдат вложени висококачествени материали и строителни изделия. Извършването на СМР и влагането на материалите ще бъде по стандарт, специфициран в Техническото задание на Възложителя, работата и материалите ще бъдат по стандарт, не по-нисък от подходящото издание на БДС или друг равностоен европейски стандарт. Ще се спазват и Закона за националната стандартизация и Закона за техническите изисквания към продуктите.

Методиката на технологична съвместимост и качеството на материалите ще се следи стриктно от Експерт Контрол по качеството, Ръководител на обекта и Технически ръководител на обекта.

Редът за прилагане на техническите спецификации на строителните продукти е в съответствие с Регламент № 305, чл. 5, ал. 2 и 3 от ЗТИП и Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти. Строителните продукти се влагат в строежите въз основа на съставени декларации, посочващи предвидената употреба и се придружават от инструкция и информация за безопасност на български език. Декларациите са:

1) декларация за експлоатационни показатели съгласно изискванията на Регламент (ЕС) № 305/2011 и образеца, даден в приложение III на Регламент (ЕС) № 305/2011, когато за строителния продукт има хармонизиран европейски стандарт или е издадена Европейска техническа оценка. При съставена декларация за експлоатационни показатели на строителен продукт се нанася маркировка „СЕ“;

2) декларация за характеристиките на строителния продукт, когато той не е обхванат от хармонизиран европейски стандарт или за него не е издадена ЕТО. При съставена декларация за характеристиките на строителен продукт не се нанася маркировката „СЕ“;

3) декларация за съответствие с изискванията на Техническото задание, когато строителните продукти са произведени индивидуално или по заявка, не чрез серийно

производство, за влагане в един единствен строеж.

Сертификатите за произход ще да бъдат издадени от компетентните органи на страната на произхода на стоките/материалите, или доставчика и трябва да съответства на международните споразумения, по които тази държава е страна, или на съответното законодателство на Общността, ако държавата е членка на ЕС. За всички машини и съоръжения, вложени в обекта ще бъдат своевременно изискани паспорти, гаранционни карти и други съпътстващи документи. За необходимите изпитвания ще бъдат ползвани услугите на акредитирани местни лаборатории.

Техническите характеристики на материалите, продукти и системи ще бъдат потвърдени с необходимите документи за оценка съгласно процедурата за оценяване на съответствието им (протокол от първоначално изпитване на типа на продукта, сертификат за продукта или за системата за производствен контрол) по Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти. Замяна на предвидените в Техническото задание материали и продукти може да се осъществи с писмено съгласие на Възложителя.

На работните срещи Експерт Контрол по качеството ще представи мостри и каталози за материалите, предназначени за влагане в дейността, предмет на договора, за одобрение от Възложителя, придружени от сертификати за качество, най-малко петнадесет календарни дни преди започване на дейностите, за които са предназначени. В срок до седем дни предоставените мостри се одобряват или отхвърлят с писмени забележки.

Стандарти, на които ще отговарят основните материали, които ще бъдат вложени при реализацията поръчката "Ремонт на фасадите на сградата на Военно общежитие „Радко Димитриев“ – град Пловдив“.

Строителни разтвори

За разтвори с определена марка и консистенция се извършва предварително проектиране на сместа. Количеството на ползваните добавки като пластификатори, ускорители или забавители на втвърдяването се установява чрез лабораторни проби.

- БДС EN 197-1 - Портландцимент, шлакопортландцимент и пуцоланов портландцимент.
- БДС 166-72 - Добавки активни, минерални към свързващите вещества.
- БДС 636-86 - Вода за строителни разтвори и бетони.
- БДС 9340-86 - Разтвори строителни за зидарии и мазилки.

Топлоизолационните материали

- БДС EN 13163:2012+ A1:2015/NA:2015- Топлоизолационни продукти за сгради. Продукти от експандиран полистирен (EPS), произведени в заводски условия. Изисквания. Национално приложение (NA);
- БДС EN 13164:2012+A1:2015/NA:2015 - за определяне на експлоатационните показатели на съществените характеристики във връзка с предвидената употреба на продукти от екструдирани полистирен (XPS), произведени в заводски условия, със или без облицовки или покрития;
- БДС EN 13162:2012+A1:2015/NA:2015 - определя изискванията към продукти от минерална вата, със или без облицовки, произведени в заводски условия, които се използват за топлоизолация на сгради. Продуктите са произведени във вид на дюшеци, плоскости или плочи. Продуктите се използват също и за предварително изготвени топлоизолационни системи и многослойни панели; характеристиките на системите, съставени от тези продукти, не са обхванати.
- БДС EN 13172:2012 - определя процедурите и критериите за оценяване на съответствието за даден топлоизолационен продукт със съответната европейска спецификация за продукта.
- БДС EN 823:2013 - Топлоизолационни продукти за строителството. Определяне на дебелината.

- БДС EN 825:2013 - Теплоизолационни продукти за строителството. Определяне на равнинност.
- БДС EN 826:2013 - Теплоизолационни продукти за строителството. Определяне на поведението при натоварване на натиск.
- БДС EN 12087:2013 - определя апаратурата и процедурите за определяне на продължителното водопоглъщане на пробните тела. Той е приложим за теплоизолационни продукти. Този европейски стандарт дава две възможности: Метод 1: Частично потопяване, Метод 2: Пълно потопяване. Продължителното водопоглъщане чрез частично потопяване е предназначено да симулира водопоглъщането, причинено от продължително излагане на вода.
- БДС EN 12089:2013 - Теплоизолационни продукти за приложение в строителството. Определяне на поведението при огъване.
- БДС EN 1602:2013 - Теплоизолационни продукти за приложение в строителството. Определяне на обемната плътност.
- БДС EN 1604:2013 - Теплоизолационни продукти за приложение в строителството. Определяне на устойчивостта на размерите при определени условия на температура и влажност.
- БДС EN 13499:2004 - Теплоизолационни продукти за сгради. Външни теплоизолационни комбинирани системи (ETICS) на основата на експандиран полистирен. Изисквания

Фасадна мазилка

- Стандарт EN 15824:2009 за заводски приготвени мазилки на основата на органични свързващи вещества, използвани за хастар и фина мазилка на стени, колони, прегради и тавани, също за мазилки с неорганични свързващи вещества като силикати, силани, силоксани и силикони.

Лепила

- БДС EN 12004-1:2017 - Лепила за керамични плочки. Част 1: Изисквания, оценяване и проверка на постоянството на експлоатационните показатели, класификация и маркировка

Керамични настилки

- БДС EN 14411:2016 - Керамични плочки. Определения, класификация, характеристики, оценяване и проверка на постоянството на експлоатационните показатели и маркировка. Определя термините и характеристиките за керамични плочки, включително мозайки (т.е всеки елемент, който може да се вмести в квадратна площ от 49 cm²), произведени по технологиите екструдирани и полусухо пресуване, използвани за вътрешни и/или външни подови покрития (включително стълби) и/или стенни облицовки. Освен това той осигурява нивото на изискванията за тези характеристики и препраща към приложимите методи за изпитване, както и предписанията за оценяване и проверка на постоянството на експлоатационните показатели.

Бои, грундове

- БДС EN 13300:2004 - Бои и лакове. Лаковобояджийски материали и лаковобояджийски системи във водна фаза за вътрешни стени и тавани. Класификация;
- БДС EN 1062-1:2006 - Бои и лакове. Лаковобояджийски материали и системи за външна зидария и бетон. Част 1: Класификация

Дограма

- БДС EN 14351-1:2006+A1:2010/ NA:2015 - Врати и прозорци. Стандарт за продукт, технически характеристики. Част 1: Прозорци и външни врати без

характеристики за устойчивост на огън и/или пропускане на дим. определя независими от материала технически характеристики и се отнася за прозорци (също за покривни прозорци, покривни прозорци с устойчивост на огън и изцяло остъклени врати), външни врати (включително рамкови остъклени врати, изходни и аварийни врати) и техни съставни елементи. Този европейски стандарт се отнася за ръчно или механично задвижвани прозорци, изцяло остъклени врати и техните съставни елементи, отварящи се във вертикални стени на сгради, и покривни прозорци на сгради с наклонени покриви със: принадлежащ обков, доколкото е наличен; уплътнители, доколкото са налични; остъклени отвори, доколкото такива отвори са предвидени; със или без вградени ролетни капаци и/или външни каси и/или капаци; и ръчно или механично задвижвани прозорци, покривни прозорци, изцяло остъклени врати и техни съставни елементи, които: са напълно или частично остъклени, включително непрозрачни табли на врати; неотваряеми крила или техни части, или с едно или повече отварящи се крила (например с клапващи крила, летящи крила, въртящи се крила, плъзгащи се крила). Ръчно или механично задвижвани външни врати с табли от шперплат или друг листообразен материал, допълнени със: интегрирани горни осветлителни крила, доколкото са налични; ограничителни строителни части, доколкото са налични, в единична (обща) рамка или каса за монтаж в общ строителен отвор.

Скеле

- БДС EN 12810-1:2004 - определя експлоатационни изисквания и общи изисквания за конструктивно проектиране и оценяване на готови системи за фасадни скелета. Фасадните скелета са предназначени да се използват, когато са укрепени към фасадата чрез връзки.

Електро

- Обикновено лед осветление: Стандарт: БДС 8758-84 / 8345-83 / 8349-84; БДС 8349-87/ 16961-89 или еквивалентен

Описание на мерките за контрол на качеството на материалите за обекта:

- Всички материали ще бъдат своевременно доставени на обекта.
- Ще се доставят мостри на материалите, които ще се влагат при строителството. Те ще притежават съответните документи - сертификати, декларации за съответствие или декларации за експлоатационни показатели и други, удостоверяващи качеството и произходът им, както и описание на техническите им характеристики.

Допълнителни придружаващи документ при доставката на материали до складовите бази са:

- Товарителници;
- Пътни листи;
- Складови разписки;
- Фактури;
- Експедиционни бележки;
- Кантарни бележки;
- Инструкция за транспортиране, разтоварване и съхранение на материалите от производителя.

които ще бъдат предоставени за проверка на:

- Снабдителя;
- Складовите служители;
- Операторите на товарачна техника.

- Експерт Контрол по качеството ще запознае Представител на Възложителя с цялата информация, относно предвидените за употреба материали, преди тяхното полагане на обекта. Документите, удостоверяващи качеството на материалите ще бъдат надлежно съхранявани на

строителната площадка и с осигурен достъп до тях.

- Всички ново получени в склада продукти, строителни материали и резервни части, ще се опишат от Техническият ръководител в "Дневник за входящ контрол". Представителят на Възложителя се уведомява за пристигналият материал и по желание може да осъществи входящ контрол. Получената продукция се приема от Техническият ръководител, по отношение на вид, количество, липса на външни видими дефекти и наличието на сертификат или декларация за съответствие, като за всичко това се съставя протокол.

- Експерт Контрол по качеството извършва всички предвидени в стандартизационните документи и техническата документация контролни дейности, които могат да бъдат:

- контрол за съответствие на съпроводителния документ за качество с изискванията;
- на нормативните актове или договора с доставчика;
- визуален контрол за съответствие на външния вид и опаковането;
- проверка за наличието и съответствие на маркировка.

Въз основа на проведените контрол и на декларацията за съответствие или сертификат, издадени от доставчика, ако са удовлетворени изискванията за качество, Експерт Контрол по качеството попълва съответния раздел на дневника за входящ контрол и издава така наречената „виза“.

Ако не са удовлетворени изискванията за качество, Експерт Контрол по качеството издава документа за отклонение „сигнал“. Документа се издава в два екземпляра - по един за входящ контрол и за Отговорник МТС за обекта.

Ако от входящия контрол се издаде "Виза", то на съответното място при материалите се поставя бял стелажен етикет със зелена ивица, след което материалите могат да се използват по предназначение.

Ако от входящия контрол се издаде "Сигнал", то се предава сигнал за предприемане на действия по "Управление на несъответстващ продукт", като същевременно се блокира несъответстващата продукция и материали.

Ако се вземе решение за рекламация, то на съответното място се поставя бял стелажен етикет с червена ивица, след което се предприемат действия по рекламиране несъответстващата продукция.

- Всички материали, вложени в работата по този Договор ще са нови.

- В работата ще се използват само тези продукти, които първоначално са определени точно и/или добавени след одобрено искане за замяна. Когато исканията за замяна са одобрени, ще да се разбира, че такова одобрение е условно и под стриктно подчинение на всички изисквания на Договора, и ще отговаря на следните условия:

- Всеки материал или артикул предаден за одобрение, на Възложителя, ще е равностоен на указания в Спецификацията материал или артикул. Ще има готови наличности, от същото качество и достатъчно количество, за да се избегне забавяне на работата по обекта. Материалите ще отговарят на спецификацията, и употребата им не трябва да налага допълнителни работи или да изисква промени в работата;

- За всички промени искането ще бъде придружено от цялата информация необходима на Възложителя, за да се направи оценката, включително производителя или търговското име, номер на модела, описание или спецификация на предмета, данни за характеристиката на работа, рапорти от тестове, протокол за дизайн, изчисления, мостри, сервизно обслужване и други данни, които могат да се прилагат;

- Всички искания за замяна на материали или други промени в изискваното от Договора ще бъдат придружени със списък на артикулите, които са засегнати от такава замяна или промяна. Ако това не е направено Възложителя има правото да анулира всяко одобрение за замяна или промяна и да нареди, за сметка на Изпълнителя, отстраняването на такава работа и заменянето и с работа, отговаряща на изискванията на Договора, или да оцени и добави допълнителните разходи, произтичащи от замената направена от Изпълнителя.

- Всички заменени производствени изделия и материали ще бъдат поставени, монтирани, свързани и изградени в съответствие на печатната инструкция

на производителя;

- Изпълнителят няма да предявява иск за удължаване на времето или за нанесени щети в следствие на забавяне от страна на Възложителя при разглеждането на предложената замяна или пропуск на двете страни да одобрят предложените от Изпълнителя промени. Всяко забавяне, произтичащо от разглеждане на одобрение за замяна ще бъде единствено отговорност на Изпълнителя, изискващ тази промяна, като същият ще организира дейностите си така, че да компенсира за загубеното време;

- Приемането на каквото и да е предложение за замяна по никакъв начин не освобождава Изпълнителя от които и да е условия в Договорните Документи.

3. КОНТРОЛ ВЪРХУ ТРАНСПОРТИРАНЕТО И СЪХРАНЕНИЕТО НА МАТЕРИАЛИТЕ

Описание на мерките за контрол върху транспортирането и съхранението на материалите

Съхранението на продукцията се извършва по видове, размери и други специфични означения при строго спазване изискванията на съхранението им.

Освен входящия контрол за качеството на материалите, от съществено значение е и тяхното транспортиране и съхранение на строителната площадка.

- Материалите се транспортират с подходящи транспортни средства;
- Товаренето и разтоварването на материалите се изпълнява с подходяща според вида на материала техника;
- Ако товаро-разтоварните работи се извършват ръчно, ще се избягва увреждане на материалите;
- При съхранението материалите се подреждат според указанията на производителя, според поредността на използване и по видове;
- При складирането на материали на открито, трябва да се съобразява, с атмосферните влияния с цел предпазването им от увреждане.

4. ЛОГИСТИКА

Доставката на материалите ще се организира от Длъжностното лице към Участника - Отговорникът на МТС (Снабдител) за обекта след получаване на заявките от Техническия ръководител. Отговорникът на МТС (Снабдител) за обекта ще бъде опеделено със заповед на Управителя и ще отговаря за доставките за обекта.

Основните задължения на Отговорникът на МТС (Снабдител) за обекта са:

- Организира доставката на материали и технически пособия;
- Осъществява дейността по складиране и отпускане на поверените му стоково-материални ценности в съответствие с установения за това ред.
- Води отчетност на установената първична отчетност по приемане и предаване на стоково-материалните ценности.
- Съпровожда стоките и материалите по време на транспортирането им и следи за спазването на установения график на доставките.
- Следи за спазване на количествените и качествени показатели на стоките и материали от доставчиците и изготвя протоколи за рекламации при отклонение от установените стандарти.
- Прави проучване на пазара с оглед използване на най-благоприятните ценови равнища за закупуването на стоково-материални ценности.

Основни отговорности:

- Носи отговорност при отклонение в количеството и качеството на доставените стоки и материали.
- Отговаря за спазването на сроковете за доставка на необходимите стоки и материали.
- Носи отговорност при увреждане на стоково-материалните ценности от

неправилно транспортиране или за допуснати загуби поради пропуски в организацията по доставка и отчитане на стоково-материалните ценности.

Отговорникът на МТС (Снабдител) за обекта е подчинен на Ръководителя на обекта.

При получаването на материала Техническият ръководител извършва визуален оглед и при констатирано несъответствие уведомява Ръководителя на обекта, който от своя страна съвместно с Експерт Контрол по качеството извършват оглед на доставката и преглеждат придружаващите документи. При потвърждаване на несъответствието на материала се пристъпва към извършване на коригиращи действия, спазвайки разписаните процедури в Наръчника по качество, а именно направа на рекламация пред Доставчика и отстраняване на несъответстващия материал.

По време на изпълнението на строителството няма да бъде допуснато влагането на материали с влошени качествени характеристики и без необходимите документи за качество.

Специалистът отговарящ за автотранспорта при възлагане на превоза на материала на съответния шофьор, го уведомява за необходимите документи, които трябва да придружават доставката на материала и правилата, които следва да спазва при транспортирането с цел да се избегне увреждане на материала.

Отговорникът на МТС има задължението да осигури подходящо транспортно средство, техническо изправно и оборудвано за доставката на съответния материал.

5. ВЪНШЕН КОНТРОЛ ОТ АКРЕДИТИРАНИ ОРГАНИ ЗА КОНТРОЛ

Освен вътрешен контрол за осигуряване на качеството и входящ контрол на влаганите в строителството продукти, предвиждаме при необходимост осъществяване и на външен контрол от акредитирани органи за контрол (независими акредитирани лаборатории) относно технически параметри на строителните продукти или относно постигане на определени технически параметри на изпълнението, в случай че се изисква.

Въведената система за управление на качеството и вътрешните правила за подбор на доставчици, технически средства за изпълнение и трудов ресурс, както и разписаните по-горе мерки и предложения за осъществяване на вътрешен контрол гарантират в голяма степен качество на крайния продукт. Въпреки това, контрол от страна на външни експерти е не само необходим, но и задължителен при изпълнение на СМР.

Вътрешният контрол относно влаганите в строителството продукти предвижда проверка на съответствието на продуктите с изискванията на Техническото задание. Проверката е предимно документална и се базира на сравнение на техническите параметри, вписани от производителите в съответните декларации, с тези, посочени в Техническото задание или съответните стандарти. Възможно е при представяне на мостри и/или при доставки на конкретни партии продукти да се породи съмнение относно декларираните параметри. В този случай ще изискаме провеждане на изпитания на продуктите от външни независими и акредитирани органи за контрол, с цел установяване на реалните технически параметри на продуктите. Аналогично се процедира и в случай, че изпитването е изискано и от друга страна, заинтересувана от постигане на високо качество на крайния продукт – Възложителя.

G. ДРУГИ ОРГАНИЗАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ, ЧИЕТО ВКЛЮЧВАНЕ ЩЕ ДОВЕДЕ ДО ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И ЕФЕКТИВНОСТТА ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

Предложените по-долу дейности няма да подлежат на допълнително остойностяване и тяхното изпълнение няма да доведе до повишаване на прогнозната стойност на поръчката.

1. СЪЗДАВАНЕ НА ЕЛЕКТРОННО БАЗИРАНА ПЛАТФОРМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ОПЕРАТИВНА ИНФОРМАЦИЯ

С оглед добрата комуникация и управление, предвиждаме да създадем платформа, основана на „облачни“ технологии, която ще съдържа цялата информация, свързана с изпълнението на поръчката. Платформата ще послужи за управление на възникнали проблеми,

за които не може да се вземе решение веднага и изискват проследяване. С помощта на платформата ще се съхранява информацията от обсъждани проблеми на работни срещи, официални писма, както и на получена информация по канали на неформалната комуникация. Всички участници в строителния процес: Възложител и Изпълнител ще имат постоянен достъп до тази платформа. Тази практика е използвана многократно при осъществяване на други обекти и се оказва много удачна и полезна.

Информацията ще бъде класифицирана чрез задаване на приоритет (по предварително уточнен на работна среща механизъм), срок, отговорно лице и статус на изпълнение като се дава възможност за записване на коментари и забележки. Той ще бъде актуализиран след изпълнение на съгласувани действия до получаване на положителен резултат. Въвеждането на тази информация ще става от оторизирано лице от страна на изпълнителя – Ръководител на обекта, като то ще има ангажимент да предоставя своевременно информация по третирания казус/проблем на участниците в строителния процес – Възложител, Изпълнител. Достъп до платформата ще бъде предоставен на излъчени от участниците в процеса на строителство лица.

Полезността на платформата се състои в подпомагане на дейността на участниците в строителния процес, на изпълнителя на СМР. По отношение на навременното информироване и проследяване на казус/проблем, като се предотвратява евентуално забавяне или пропуски, които могат да се отразят негативно на успешното изпълнение на поръчката.

Дейността е приложима поради ниските административни разходи /създаване на платформата, актуализация на данните, ползването на вече ангажиран ресурс и др./ като едновременно с това допринася за безпроблемното протичане на изпълняваните дейности /повишава ефективността на процеса на изпълнение на СМР/.

2. ОБОРУДВАНЕ НА ВРЕМЕННО РАБОТНО МЯСТО НА ОБЕКТА

Създаването на работно място за всеки член на Ръководния екип – Ръководител обект, Технически ръководител и Експерт Контрол по качеството в рамките на обекта за сметка на изпълнителя на СМР включващо следното оборудване: бюро, компютърна конфигурация, оборудвана с принтер, копир и скенер, комуникации (интернет), място за съхранение на документация и др.

Работното място дава възможност за улесняване на работата на служителите на строителя при изпълнението на задълженията им. Предоставя се не само място за съхранение на документи, но и тяхната подготовка и обработка, като скъсява времетраенето на отчитането, информираността на участниците в строителния процес, извършването на контрол и проверка от страна на Възложителя.

Полезността се изразява във възможност за повишаване на качеството на изпълнение на поръчката поради бързия достъп до необходимите документи и комуникации, което дава допълнителна гъвкавост и оперативност на ръководния екип, както и до вземане на информирани решения от отговорните лица и разпространяването им до засегнатите страни (включително електронната платформа, даваща достъп до становища и решения на възникнали въпроси).

Предвид спецификата на оборудването и техниката, чиито първоначални инвестиционни разходи са сравнително по-високи, те могат (и се) да се използват за обичайни за фирмата дейности и други обекти, което дава основание дейността по оборудване на и ползване на такова работно място да се счете за приложима (включително и по отношение на ефикасност на финансов и технически ресурс)

3. СЪЗДАВАНЕ НА МОБИЛНА РАБОТИЛНИЦА ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА ДРЕБНИ ПОВРЕДИ

Създаването на мобилна работилница за отстраняване на дребни повреди ще доведе до по високо качество на работа тъй като при евентуално възникнали повреди на наличната техника същите ще бъдат отстранявани своевременно и няма да създават необходимост от компромиси при извършване на строителните операции,

Също така ще се повиши и ефективността на изпълнение на и ще се гарантира навременното изпълнение на предвидените СМР, тъй като при възникване на повреди, няма да се получава производствен престой на работниците и тяхното работно време ще бъде уплътнено ефективно.

Дръжеството ни разполага с квалифицирани лица, които извършват поправки също така са необходимите инструменти и основни резервни части. Посочената мобилна работилница за отстраняване на дребни повреди не създава пречка и/или затруднения за околните на строителния обект поради, което се явява приложима.

Внедряването на дейността е лесно приложима, тъй като не се изисква съществена площ, не създава пречки и/или затруднения за околните на строителния обект, а освен това намалява общите разходи по поддръжка на фирмата предвид отпадане на необходимостта при повреда да се организира транспорт на повредената техника (незасисимо дали за подмяна ремонт), а също така ограничава до минимум производствения престой на работниците.

4. ВКЛЮЧВАНЕ В ЕКИПА ЗА ПОРЪЧКАТА НА ЕКСПЕРТИТЕ: РЪКОВОДИТЕЛ НА ОБЕКТА И ЕКСПЕРТ КОНТРОЛ ПО КАЧЕСТВОТО

В екипа на „СТ КЛИНЪР“ ЕООД сме включили освен Технически ръководител и експерти: Ръководител на обекта и Експерт Контрол по качеството. Задълженията и отговорностите на експертите са описани в Д. 3. ПОДРОБНО ОПИСАНИЕ НА НАЧИНИТЕ ЗА РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ И ОТГОВОРНОСТИТЕ МЕЖДУ РЪКОВОДНИТЕ ТЕХНИЧЕСКИ ЛИЦА ВЪВ ВРЪЗКА С ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТИТЕ.

Най-общо Ръководителя на обекта ще осъществява Организацията по изпълнението на договора и ще ръководи изпълнението на дейностите по Договора. Ще осъществява непосредственото оперативно-стопанско, техническо и административно ръководство на строителния обект. Ползността на Ръководител на обекта се състои в подпомагане на дейността на участниците в строителния процес, на изпълнителя на СМР по отношение на организацията на работа като координира работата на членовете на екипа и комуникацията с останалите участници.

Осъществява Организацията по изпълнението на договора. Ръководи изпълнението на дейностите по Договора. Осъществява непосредственото оперативно-стопанско, техническо и административно ръководство на строителния обект.

Най-общо Експерт Контрол по качеството ще следи за качеството на материалите от техният избор до влагането им на обекта. По този начин ще се осъществи по-добър контрол върху качеството на доставките на материалите.

Подобряването на екип на Изпълнителя е лесно приложимо, защото лицата предложени за тези длъжности са на трудов договор към Участника и по този начин няма да се увеличи нейната стойност. С професионалният си опит посочените лица ще допринесат за повишаване качеството на изпълнение на поръчката. Чрез включването на посочените експерти ще са постигне по-добра координация в екипа на Изпълнителя, разпределение на задачите, т.е по-добра организация на работа. Тази практика е използвана многократно при осъществяване на други обекти и се оказва много удачна и полезна.

5. ОПИСАНИЕ НА ДЕЙСТВИЯТА, КОИТО ЩЕ БЪДАТ СЪЗДАДЕНИ НА ОБЕКТА ЗА РАБОТА ПРИ ЛОШИ МЕТЕОРОЛОГИЧНИ УСЛОВИЯ

Съгласно Техническото задание изпълнението на топлоизолационните работи на открито няма да се извършват при валежи (дъжд / сняг) и при образуване на слана и роса

Работите ще се извършват при подходящи при подходящи атмосферни условия - температури на въздуха (по-високи от 5°C) и сухо време и ще се спазват изискванията към извършване на такива дейности съгласно ПИП – СМР. При неподходящи климатични условия работата се спира, за което се съставя двустранен протокол.

СМР са свързани с множество мокри процеси, които изискват наличие на температура на въздуха над 5 градуса С. Изпълнението на ремонтните работи, работите свързани с мокри процеси (мазилки, шпакловки, боядисване) ще се извършва при подходящи температури на

въздуха (по-високи от 5°C) и сухо време (без валежи от дъжд/сняг, образувана слана и роса) и ще се спазват изискванията към извършване на такива дейности съгласно ПИП – СМР.

Неблагоприятните климатични условия определят пряко работата на откритата строителна площадка, каквато е в случая. Неблагоприятните климатични условия – валежи, ниски температури определят качеството на крайния продукт и определят трудоспособността на строителните работници, следователно могат да доведат некачествен краен продукт и нарушения в графика на работа и предаване на обекта в срок.

Необходимо е да бъдат предприети мерки за минимизиране на последиците от лошите метеорологични условия. При лоши атмосферни условия, дейностите които ще се предприемат са свързани както с грижите за машини, хора и материали, така и с качествено изпълнение на строителните дейности.

Мерки, които ще се предприемат, в случай при ниски или високи температури:

- Ще се следи околната температура да бъде в съответствие с амплитудата на работната температура на машините;
- Ще се съобразяваме с времето за охлаждане, което варира в зависимост от температурата на околната среда. За работещите на открито при много ниски и високи температури ще се осигурява: специално работно облекло и лични предпазни средства за защита от студ и дъжд, топла храна и напитки при ниски температури, разхладяващи и ободрителни напитки при високи температури.

Мерки, които ще се предприемат, в случай на силен вятър:

- Скалдирането на строителните материали, изделия и елементи ще се извършва само на указаните за това площи, прилагайки съответно подреждане и укрепване против срутване или падане, съгласно предписанията за съответния материал.

Мерки, които ще се предприемат, в случай на гръмотевични бури и урагани:

- Ще бъде изключено електро захранването централно от строителното табло.
- Ще бъдат обезопасени материалите и съоръженията, които биха могли да бъдат преобърнати, отскубнати, понесени от силния вятър и да причинят травми и щети.

Мерки, които ще се предприемат, в случай на внезапни валежи от дъжд:

- На строителните работници работно ще бъде осигурено облекло и индивидуални средства за защита, съобразени с валежните условия;
- Ще предвидим, осигурим и поддържаме система на строителната площадка, която да осигурява отвеждането на повърхностните води, за да не допуска наводняване на товаро-разтоварните площадки, откритите складове;

(текст – свободен формат, съдържащ:

1. Организация на работата по време на отделните етапи на строителство и по видове СМР, с включени мерки по изпълнение на изискванията, посочени в техническата спецификация с приложено разпределение на техническите и човешки ресурси за реализиране на поръчката по видове работи.

2. Последователност на процесите и технология на изпълнение на всички видове СМР, вкл. подготовка, доставка на материали и технически пособия, техническо изпълнение и всичко необходимо за изпълнението на вида работа до етап на пълното ѝ завършване.

3. Организация на работа, която участникът ще създаде за действията на техническите лица, ангажирани в изпълнението на строителството, както и координацията между тях. Посочват се методите на работа, гарантиращи: срочност и качество на изпълнението, както и

действията, с които участникът се ангажира за постигане на срочност и качество. Участникът, дава информация за организацията на работа на персонала и необходимата техника за изпълнението на строително-монтажните работи, в съответствие с предварително обявените условия на обществената поръчка.

4. Участникът описва мерките, които ще предприеме за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на собствения си персонал.

5. Участникът описва методите, които ще използва за контрол върху качеството на доставките на материалите и влагането им, необходими при изпълнение на строителството.

III. Гаранционните срокове за изпълнените от нас видове работи по обекта на поръчката са както следва:

- за хидроизолационни, топлоизолационни, звукоизолационни и антикорозионни работи на сгради и съоръжения в неагресивна среда - 5 (пет) години, а в агресивна среда - 3 (три) години;
- за всички видове строителни, монтажни и довършителни работи (подови и стенни покрития, тенекеджийски, железарски, дърводелски и др.), както и за вътрешни инсталации на сгради, с изключение на работите по т. 1, 2 и 3 - 5 (пет) години.

Които са съгласно чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, за всеки от извършените видове строителни работи по отделно.

(посочват се гаранционните срокове на видовете строително-монтажни работи – цифром и словом)

и започват да текат от деня на подписване на Акт обр. 15.

/Посочените гаранционни срокове на отделните видове строително – ремонтни работи следва да бъдат не по-малки от посочените в Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, за всеки от извършените видове строителни работи по отделно/

Ангажираме се да отстраняваме за своя сметка всички появили се скрити дефекти в периода на гаранционния срок на извършените от нас ремонтни дейности и доставени и монтирани обектови съоръжения.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с представената от нас оферта.

Декларираме, че приемаме условията на проекта на договора, за което прилагаме

съответната декларация – Образец № 12.

Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Техническото ни предложение, съдържа:

- а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (само в приложимите случаи)
- б) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - Образец № 12
- г) друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката;

Правно обвързващ подпис:

Дата

20/11/2018 г.

Име и фамилия

Стоян Стоянов

Подпис на упълномощеното лице

Длъжност

Управител

Наименование на участника

„СТ КЛИНЪР“ ЕООД



ДО
ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР
НА ИА "ВОЕННИ КЛУБОВЕ И
ВОЕННО – ПОЧИВНО ДЕЛО"
ГР. СОФИЯ,
БУЛ. "ЦАР ОСВОБОДИТЕЛ" № 7

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Наименование на поръчката:	"Ремонт на фасадите на сградата на Военно общежитие „Радко Димитриев“ – град Пловдив“
----------------------------	---

Във връзка с възлагането на горепосочената поръчка, Ви представяме нашето ценово предложение:

№	Вид СМР	Ед. м.	Количество	Ед. цена	Стойност [лева без ДДС]
I	Ремонт на източна и западна фасади				
1	Очукване на външна гладка мазилка по тавани и двустранно по табли на балкони, основа борд 70%	м ²	446	3,80	1694,80
2	Демонтаж на декоративни пана по фасади	м ²	192,5	5,20	1001,00
3	Демонтаж отводнителни тръби по балкони	бр	49	4,50	220,50
4	Демонтаж на таванни аплици	бр	49	5,50	269,50
5	Доставка и монтаж на водоустойчиви LED плафониери /аплици/ с IP 54, 8 W, 4500 K метал и стъкло	бр	49	85,00	4165,00
6	Доставка и монтаж на отводнителни тръби по балкони - чучури за балкон с подвижен удължител материал: поливинилхлорид (PVC), с UV защита Дължина на чучура - 220 мм. Височина на чучура - 41 мм. Размер на решетката на чучура - 53x53 мм. Дължина на удължителя - 220 мм. Височина на удължителя - 220 мм.	бр	49	33,00	1617,00
7	Доставка и монтаж на водооткапващи профили с мрежа със скрит монтаж по хоризонтални ръбове на чела на балкони и пети на бордове	м	326	8,30	2705,80
8	Грундиране с контактен грунд по табли двустранно, тавани на балкони и основа и височина на борд	м ²	599	2,50	1497,50

9	Армирана със стъклотекстилна мрежа мовелитова шпакловка по чела на балкони при ремонти	м ²	95,5	9,50	907,25
10	Армирана със стъклотекстилна мрежа мовелитова шпакловка по тавани на балкони, двустранно табли на балкони и основа и видочина борд при ремонти	м ²	637	9,50	6051,50
11	Грундиране за силиконова мазилка по тавани, двустранно по бетонови табли и чела на балкони, основа борд и височина на борда	м ²	732,5	2,50	1831,25
12	Силиконова мазилка фина по тавани, двустранно по бетонови табли и чела на балкони, основа борд и височина на борда	м ²	732,5	19,50	14283,75
13	Демонтаж на настилка от мозаечни плочи	м ²	262,5	5,80	1522,50
14	Грундиране с контактен грунд по под	м ²	262,5	2,50	656,25
15	Пердашена циментова замазка за наклони по тераси	м ²	262,5	16,30	4278,75
16	Доставка и монтаж на гранитогрес за външно полагане на лепило за външно полагане	м ²	262,5	46,80	12285,00
17	Извозване на строителни отпадъци	м ³	10	55,00	550,00
18	Грундиране с контактен грунд на средна височина над цокъла 100 см	м ²	49	2,50	122,50
19	Армирана със стъклотекстилна мрежа мовелитова шпакловка по фасади със средна височина 100 см	м ²	49	9,50	465,50
20	Обръщане около прозорци/врати (XPS 20 мм, алуминиев ръбохранител със стъклотекстилна мрежа и лепило)	м ²	5,5	16,50	90,75
21	Грунд за мозаечна мазилка (филмообразуващ) по цокъл	м ²	54,5	2,50	136,25
22	Мозаечна мазилка по цокъл	м ²	54,5	22,50	1226,25
23	Алкидна боя по стоманени повърхности двукратно при ремонти (стоманена врата - двустранно)	м ²	9	7,80	70,20
24	Демонтаж климатици	бр	76	35,00	2660,00
25	Монтаж на климатици	бр	76	55,00	4180,00
26	Топлоизолация по външни стени с EPSF 15-18 100 мм, якост на опъи/огъване 150 kPa, топлопроводимост ≤0,031 W/mK, паропропускливост ≤ 40, монтирана с дюбели и двукратна армирана шпакловка, носещ профил с водобран и алуминиеви ръбохранители, ръбове на сградата	м ²	760	33,80	25688,00
27	Топлоизолация по външни стени с фасадна каменна вата 100 мм, топлопроводимост ≤0,055 W/mK, клас на горимост А1, на ивици по 25 см на всеки 2 етажа по периферията на сградата с дюбели и двукратна армирана шпакловка,	м ²	54	35,70	1927,80
28	Обръщане около прозорци/врати (XPS 20 мм, алуминиев ръбохранител със стъклотекстилна мрежа и лепило)	м ²	192	16,50	3168,00

29	Грундиране за силиконова мазилка по фасади	м ²	952	2,50	2380,00
30	Силиконова мазилка драскана по фасади при ремонти	м ²	952	19,90	18944,80
31	Демонтаж на стоманени решетки до 200/200см	бр	7	10,50	73,50
32	Изваждане на прозорци от зид	бр	7	10,50	73,50
33	Доставка и монтаж на 70мм PVC дограма - 5-камерни каси и 6-камерни отваряеми крила при топлоизолация Uw=0,95-1,10W/m ² .K и троен стъклопакет с Кт Ug=0,7W/m ² .K с газ Аргон; RW=35db; нискоемисионно стъкло 4мм	м ²	9	185,00	1665,00
34	Обработка на металните повърхности с антикорозионен грунд	м ²	9	2,50	22,50
35	Алкидна боя по стоманени повърхности двукратно при ремонти	м ²	9	7,80	70,20
36	Монтаж на съществуващи метални решетки	кг	200	15,30	3060,00
37	Направа и разваляне на фасадно скеле до 30 м височина	м ²	1300	8,80	11440,00
Всичко по т. I (от т.1 до т. 37)					133002,10
II	Ремонт северна и южна фасади				
1	Очукване на външна гладка мазилка по тавани и двустранно по табли на балкони, двустранно козирка 70%	м ²	38	3,80	144,40
2	Демонтаж на декоративни пана по фасади	м ²	9	5,20	46,80
3	Демонтаж отводнителни тръби на балкони	бр	7	4,50	31,50
4	Доставка и монтаж на отводнителни тръби по балкони - чучури за балкон с подвижен удължител материал: поливинилхлорид (PVC), с UV защита Дължина на чучура - 220 мм. Височина на чучура - 41 мм. Размер на решетката на чучура - 53x53 мм. Дължина на удължителя - 220 мм. Височина на удължителя - 220 мм.	бр	7	33,00	231,00
5	Доставка и монтаж на водооткапващи профили с мрежа със скрит монтаж по хоризонтални ръбове на чела на балкони	м	34	8,30	282,20
6	Грундиране с контактен грунд по табли двустранно, тавани на балкони и двустранно на козирка	м ²	56,3	2,50	140,75
7	Армирана със стъклотекстилна мрежа мовелитова шпакловка по чела на балкони при ремонти	м ²	7	9,50	66,50
8	Армирана със стъклотекстилна мрежа мовелитова шпакловка по тавани на балкони, двустранно табли на балкони и двустранно козирка при ремонти	м ²	56,3	9,50	534,85
9	Грундиране за силиконова мазилка по тавани, двустранно по бетонови табли и чела на балкони, двустранно козирка	м ²	63,3	2,50	158,25

10	Силиконова мазилка драскана по тавани и двустранно по бетонови табли на балкони и чела на балкони, двустранно козирка	м ²	63,3	19,50	1234,35
11	Демонтаж на настилка от мозаечни плочи	м ²	15,5	5,80	89,90
12	Грундиране с контактен грунд по под	м ²	15,5	2,50	38,75
13	Пердашена циментова замазка за наклони по тераси	м ²	15,5	16,30	252,65
14	Доставка и монтаж на гранитогрес за външно полагане на лепило за външно полагане	м ²	15,5	46,80	725,40
15	Извозване на строителни отпадъци	м ³	3	55,00	165,00
16	Грундиране с контактен грунд на средна височина над цокъла 100 см	м ²	14	2,50	35,00
17	Армирана със стъклотекстилна мрежа мовелитова шпакловка по фасади със средна височина 100 см	м ²	14	9,50	133,00
18	Обръщане около прозорци/врати (XPS 20 мм, алуминиев ръбохранител със стъклотекстилна мрежа и лепило)	м ²	16,04	16,50	264,66
19	Грунд за мозаечна мазилка (филмообразуващ) по цокъл	м ²	14	2,50	35,00
20	Мозаечна мазилка по цокъл	м ²	14	22,50	315,00
21	Топлоизолация по външни стени с EPSF 15-18 100 мм, якост на опън/огъване 150 kPa, топлопроводимост $\leq 0,031$ W/mK, паропропускливост ≤ 40 , монтирана с дюбели и двукратна армирана шпакловка, носещ профил с водобран и алуминиеви ръбохранители ръбове на сградата	м ²	352	7,80	2745,60
22	Топлоизолация по външни стени с EPSF 15-18 100 мм, якост на опън/огъване 150 kPa, топлопроводимост $\leq 0,031$ W/mK, паропропускливост ≤ 40 , монтирана с дюбели и двукратна армирана шпакловка, носещ профил с водобран и алуминиеви ръбохранители, ръбове на сградата-по алпийски дпособ	м ²	301,5	33,80	10190,70
23	Топлоизолация по външни стени с фасадна каменна вата 100 мм, топлопроводимост $\leq 0,055$ W/mK, клас на горимост A1, на ивици по 25 см на всеки 2 етажа по периферията на сградата с дюбели и двукратна армирана шпакловка,	м ²	14	35,70	499,80
24	Топлоизолация по външни стени с фасадна каменна вата 100 мм, топлопроводимост $\leq 0,055$ W/mK, клас на горимост A1, на ивици по 25 см на всеки 2 етажа по периферията на сградата с дюбели и двукратна армирана шпакловка по алпийски способ	м ²	14	38,50	539,00
25	Грундиране за силиконова мазилка по фасади и височина на борда по алпийски способ	м ²	313	2,50	782,50

26	Силиконова мазилка фина по фасади и видочината на борда	м ²	313	19,50	6103,50
27	Грундиране за силиконова мазилка по фасади	м ²	352	2,50	880,00
28	Силиконова мазилка драскана по фасади при ремонти	м ²	352	19,90	7004,80
29	Направа и разваляне на фасадно скеле до 30 м височина	м ²	336	8,80	2956,80
III.	Всичко по т. II (от т. I до т. 29)				36627,66
IV.	Общо за изпълнение на всички ремонтни дейности (сумите от I+II)				169629,76
V.	Стойността на непредвидените разходи (15 % от сумата по т. IV)				25444,46
VI.	Обща стойност за изпълнение на обществената поръчка- лева без ДДС (сумата от т. IV+V)				195074,22
VII.	ДДС 20% (от сумата по т. VI)				39014,84
VIII.	Общо с ДДС (сумата по т. VI + VII)				234089,07

Общата цена за изпълнение на поръчката е до 195 074,22 (словом: сто деветдесет и пет хиляди седемдесет и четири лева и двадесет и две стотинки) лв. без ДДС, съответно до 234 089,07 (словом: двеста тридесет и четири хиляди осемдесет и девет лева и седем стотинки) лв. с ДДС.

Забележка:

Общата стойност за изпълнение на ремонтните дейности, в лева без ДДС, представлява сбора от сумите по всички позиции.

Общата стойност за изпълнение на обществената поръчка, в лева без ДДС, представлява сумата от общата стойност за изпълнение на ремонтните дейности и стойността на непредвидените разходи.

Стойностите за съответните видове СМР се получават от произведението на единичните цени на видовете СМР и съответното прогнозно количество.

Всяка от получените стойности се закръглява до втория знак след десетичната запетая.

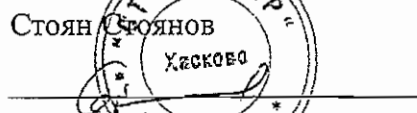

Посочените единични цени включват всички разходи за изпълнение на съответните строително-ремонтни работи, в това число и разходите за отстраняване на всякакви дефекти до изтичане на гаранционните срокове и не подлежат на увеличение.

ЦЕНИ ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНО ВЪЗНИКНАЛИ РЕМОНТНИ СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИ РАБОТИ

Предлагаме при формирането на единичните цени за видовете строително-ремонтни работи /допълнително възникнали/, които ще се доказват в процеса на строителството да бъдат използвани следните ценови показатели:

- часова ставка – 4,10лв./час
- допълнителни разходи върху труд - 100%
- допълнителни разходи за механизация - 15%
- печалба върху всички РСМР- 10%
- доставно-складови разходи - 30% върху стойността на доставените материали

Правно обвързващ подпис:

Дата	20/11/2018	
Име и фамилия	Стоян Стоянов	
Подпис на упълномощеното лице		
Длъжност	управител	
Наименование на участника	СТ КЛИНЪР ЕООД	