

**ДОГОВОР**  
№ 017-106/30.10.2019

Днес, .....2019 г., в гр.София на основание чл. 194, ал. 1 и чл. 112 от ЗОП между:

**ИА „ВОЕННИ КЛУБОВЕ И ВОЕННО-ПОЧИВНО ДЕЛО“**, гр. София, бул. „Цар Освободител“ № 7, БУЛСТАТ 129008829, представлявана от В С з - изпълнителен директор и В К директор на дирекция „Финанси“ - служител по чл. 13, ал. 3, т. 3 от ЗФУКПС, наричана по-нататък в договора ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна,

и

„Гарант Строй“ ООД, с ЕИК 127588059, със седалище и адрес на управление: гр. Шумен, ул. Васил Левски № 55, ет. 2, ап. 2 представлявано от А М О наричано по-нататък ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна, се сключи настоящия договор за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши ремонт на общи части в жилищен блок 33, гр. Варна, съгласно Приложение № 1 – „Техническа спецификация” и Образец № 2 – „Техническо предложение за изпълнение на поръчката”, неразделна част от настоящия договор.

### II. ЦЕНА

Чл. 2. Общата стойност на договора е съгласно Приложение № 3 „Ценово предложение”, което е неразделна част от настоящия договор и е до 195 727.60 (сто деветдесет и пет хиляди седемстотин двадесет и седем и 0.60) лева без ДДС, съответно до 234 873.12 (двеста тридесет и четири хиляди осемстотин седемдесет и три и 0.12) лева с ДДС.

Чл. 3. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ признава и заплаща допълнително възникнали ремонтни дейности по предмета на поръчката, които възникнат в процеса на изпълнението на строителството в размер на 15 %, съгласно Образец № 3 „Ценово предложение”.

(2) Стойността на допълнително възникналите ремонтни дейности се доказва с ценови показатели, посочени в ценовото предложение на участника (Образец № 3), разходните норми по усреднени норми в строителството (УНС) и стойността на материалите, доказани с фактури.

(3) Допълнителните ремонтни дейности, които възникнат в процеса на изпълнението на поръчката, ще бъдат изпълнявани след доказването на необходимостта от тях и одобряването им от Възложителя.

(4) Цените от ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Образец № 3) включват всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за материали, транспорт, логистика, изработка, опаковка, разходи, данъци, такси, мита и др.

(5) Предаването и приемането на извършените ремонтни дейности – предмет на настоящия договор, се извършва и удостоверява с Протокол образец 19 и Акт обр.15.

Чл. 4. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ протоколите, фактурите и други документи, вкл. двустранните протоколи по чл. 10, чл. 11 и чл. 14, буква „а” от договора, свързани с изпълнението на договора, се подписват от упълномощен служител.

### III. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължимите по настоящия договор суми, както следва:

(2) аванс в размер на 50% или до 97 863.80 (деветдесет и седем хиляди осемстотин шестдесет и три и 0.80) лв. без ДДС, съответно 117 436.56 (сто и седемнадесет хиляди четиристотин тридесет и шест и 0.56) с ДДС от стойността на договора, за което

.....  
28.10.2019

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция, обезпечаваша пълният размер на отпуснатия аванс и фактура (оригинал).

(3) 50% или до 97 863.80 (деветдесет и седем хиляди осемстотин шестдесет и три и 0.80) лв. без ДДС, съответно 117 736.56 (сто и седемнадесет хиляди четиристотин тридесет и шест и 0.56) с ДДС от общата стойност на договора, посочена в чл. 2 се заплаща в срок до 30 (тридесет) дни след представяне на фактурата (оригинал) за изпълнение на договора, приет с Акт обр.15 и Протокол обр. 19, и сметка обр. 22. Сумата, която се заплаща е съгласно цените от Образец № 3 „Ценово предложение” и посочените количества в Протокол обр.19.

Забележка: В случай, че изпълнителят няма да посочва аванс, плащането се извършва в срок до 30 (тридесет) дни след представяне на фактура за изпълнения договор, приет с Акт обр. 15 и Протокол обр. 19. Сумата, която се заплаща е съгласно цените от Образец № 3 „Ценово предложение” и посочените количества в Протокол обр.19.

Чл. 6. Плащанията по предходния член се извършват в български лева, с банков превод по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: ДСК АД  
BIC: STSABGSF  
IBAN: BG24STSA93000017403301

#### IV. ПЕРИОДИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 7. Възложителят може по всяко време на изпълнение на договора да поиска информация за изпълнението, която ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи в рамките на 1 (един) работен ден.

#### V. МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 8. Място на изпълнение – град Варна, жк. Възраждане, блок 33.

Чл. 9. Настоящият договор влиза в сила от датата на регистрирането му в деловодната система на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и е със срок на изпълнение 40 (четиридесет) работни дни от датата на подписване на Протокол обр. 2 за откриване на строителна площадка. Забележка: а/ в случай, че изпълнителят няма да ползва аванс, строителната площадка се открива не по-късно от 10 /десет/ календарни дни от датата на регистрирането на договора в деловодната система на възложителя;

б/ в случай, че изпълнителят ще ползва аванс, строителната площадка се открива след получаването му.

Чл. 10. Работите се извършват при подходящи климатични условия, а именно – температура на въздуха над 5 градуса С и сухо време. При неподходящи климатични условия работата се спира, за което се съставя двустранен протокол. Срокът за изпълнение на работата по договора (в работни дни) се удължава с времето, през което работата е спряна, съгласно двустранния протокол.

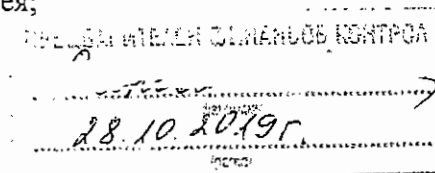
Чл. 11. При заявена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимост, работата се спира, за което се съставя двустранен протокол. Срокът за изпълнение на работата по договора (в работни дни) се удължава с времето, през което работата е спряна, съгласно двустранния протокол.

#### VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 12. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а/ да изпълни задълженията си по настоящия договор качествено, в определените срокове, като организира и координира цялостния процес на строителството, в съответствие с:

а /1/ офертата и приложенията към нея;



2

а /2/ действащата нормативна уредба в Република България;  
а /3/ условията и изискванията, посочени в обявата за възлагане на обществена поръчка и техническата спецификация;

б/ да влага при строителството качествени материали и изделия, отговарящи на изискванията на БДС;

в/ да спазва всички изисквания на противопожарните строително-технически норми;

г/ да изготви график с конкретни дати за изпълнение на ремонтните работи, които да съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

д/ да изготвя **своевременно** текущата документация по време на строителството – актове, протоколи, изпитвания, сертификати и др., съгласно Наредба № 3/2003 г. към ЗУТ и действащите нормативни актове и да ги представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при поискване и при приемане на извършените ремонтни работи;

е/ преди началото на ремонтните дейности, изпълнителят да представи на Възложителя списък с имената на работниците, които ще участват в строителния процес;

ж/ да осигури на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ възможност да извършва контрол по изпълнението на работите, предмет на договора;

з/ **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълна отговорност за безопасността на всички видове работи и дейности, за безопасността на работниците и за спазване на правилата за безопасност и охрана на труда и противопожарна охрана;

и/ **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да отстрани за своя сметка всички установени дефекти, както и да отстрани допуснати грешки, ако такива бъдат констатирани на всеки етап от приемането, в срок от три календарни дни от писменото му уведомяване, както и да изпълнява всички нареждания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по предмета на договора;

й/ **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълна отговорност за нанесени увреждания, щети, повреди и подобни на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ възникнали по време на изпълнение на договора.

к/ **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява **своевременно** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички промени в статута на фирмата до изтичане на гаранционния срок по договора.

л/ след извършване на строително-ремонтните работи да уведоми писмено Възложителя и да му представи цялата документация, необходима за назначаване на комисия, която да оцени и приеме извършените строително-монтажни работи.

(2) При изпълнението на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и неговите подизпълнители (*при положение, че има такива*) са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 към чл. 115 от Закона за обществените поръчки.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата (*при положение, че има такива*). В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал. 11 от Закона за обществените поръчки.

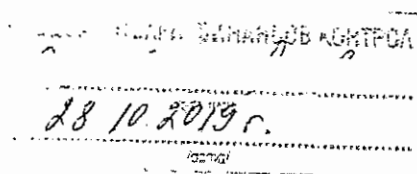
Забележка: В случай, че изпълнителят няма да ползва подизпълнители:

а/ ал. 2 придобива следната редакция „При изпълнението на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 към чл. 115 от Закона за обществените поръчки.

б/ ал. 3 отпада.

Чл. 13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

а/ да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осигуряване на достъп до обекта;



б/ да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане на изпълнения предмет на договора;  
в/ да получи договореното възнаграждение при условията на настоящия договор.

Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

а/ да осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до обекта след извършване на необходимото съгласуване с органите на охрана и при спазване на условията и изискванията за достъп на външни лица до обектите. За осигуряването на достъп до обекта се подписва двустранен протокол;

б/ да заплати цената на договора по реда и при условията на настоящия договор;

в/ да уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмено в 10-дневен срок от установяване на появили се в гаранционния срок дефекти;

г/ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури необходимите за извършването на строителството електрически ток и вода;

д/ ако възложеното с настоящия договор е изпълнено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в договорените срокове, вид, количество и качество, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен в срок до 7 (седем) работни дни от представяне на Протокол обр. 19 да назначи комисия за приемане на изпълнените ремонтни дейности и подписване на Акт обр. 15.

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

а/ да оказва текущ контрол при изпълнение на договора без с това да пречи на самостоятелността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и да тества доставените компоненти за съответствието им с техническата спецификация;

б/ да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложеното в срок, без отклонение от уговореното и без недостатъци;

в/ да възлага допълнително възникнали ремонтни дейности;

г/ да проверява по всяко време изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

д/ да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сертификати за произхода на материалите влагани в строителството;

е/ да не приема изпълнени позиции от СМР, които са с лошо качество или са незавършени;

ж/ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение.

з/ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действия и/или бездействия на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или неговите подизпълнители в рамките на обекта, в резултат на което възникват:

з/1/ смърт или злополука на което и да било физическо лице;

з/2/ загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в обекта, вследствие изпълнение предмета на договора през времетраенето на ремонтните дейности.

## VII. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

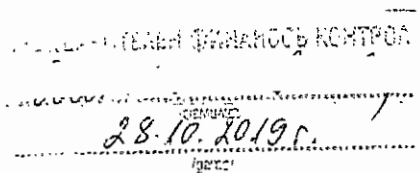
Чл. 16. (1) Гаранционните срокове на извършените ремонтни дейности са:

5 (пет) години и започват да текат от деня на подписване на Акт обр. 15.

(2) При поява на дефекти в рамките на сроковете в предходната алинея, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 10-дневен срок след установяването им.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстранява за своя сметка появили се дефекти в рамките на гаранционните срокове в 10-дневен срок от получаването на уведомлението (при подходящи климатични условия (температура на въздуха над 5 градуса С и сухо време).

Чл. 17. При подписването на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение на задълженията си по него, вкл. и за гарантиране на техническите параметри и качество на извършените дейности, предмет на договора в размер на 3 % (три на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно 5 871.83 (пет хиляди осемстотин седемдесет и един и 0.83) лева без ДДС.



Чл. 18. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 7 (седем) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 19 от Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 20 от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 21 от Договора.

## VIII. ФОРМА НА ГАРАНЦИИТЕ

Чл. 19. (1) Изпълнителят избира сам формата на гаранцията за авансово предоставените средства по чл. 5 и гаранцията за изпълнение по чл. 17, измежду една от следните:

1. парична сума внесена по банковата сметка на Възложителя;
2. банкова гаранция; или
3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

(2) Когато гаранциите се представят във вид на парична сума, те се внасят по следната банкова сметка на Възложителя:

BIC: UNCRBGSF

IBAN: BG 91 UNCR 7000 33 22 849153

Банка: УниКредит Булбанк АД

Всички банков разходи, свързани с преводите на сумата са за сметка на Изпълнителя

(3) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя Банкови гаранции за авансовото плащане и за гаранцията за изпълнение, същите следва да бъдат издадени в полза на ИА ВКВПД, да бъдат неделими, неотменими, безусловни, без протест и да влизат в сила от датата на издаването им, а срокът им на валидност да бъде не по-кратък от 30 (тридесет) календарни дни след изтичане срока на изпълнение на договора по чл. 9.

(4) **Застраховките**, които обезпечават авансовото плащане и изпълнението, чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, са със срок на валидност, срока на действие на договора, плюс 30 (*тридесет*) дни. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тези застраховки. Застраховките следва да покриват отговорността на Изпълнителя при пълно или частично неизпълнение на Договора, и не може да бъдат използвани за обезпечение на неговата отговорност по друг договор. Разходите по сключването на застрахователните договори и поддържането на валидността на застраховките за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, при наличие на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията, която обезпечава авансово предоставените средства до три дни след връщане или усвояване на аванса, като „усвояване на аванса“ ще е налице след подписването от страните на приемо-предавателен протокол за извършените строително ремонтни дейности и фактура (оригинал).

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни, след прекратяване на договора.

(7) Гаранцията за изпълнение на договора може да бъде задържана от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в случай на неизпълнение на задължения по договора, включително при некачествено и неточно изпълнение.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ  
18.10.2019г.



## IX. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ ИЛИ РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 20. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. С окончателното му изпълнение;
2. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
3. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора – с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
4. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси – с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
5. При обективна невъзможност за изпълнение на договора;
6. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.
7. Едностранно, без предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с уведомление, отправено до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато се установи, че изпълнителят е лице, за което се прилагат забраните по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТЛТДС и същият не е привел дейността си в съответствие с изискванията на този закон в 6-месечен срок от влизането му в сила. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи нито връщане на гаранцията за изпълнение на договора, нито заплащане на извършените дейности, а получените плащания подлежат на незабавно възстановяване ведно със законната лихва;

(2). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 10 (десет) календарни дни;
2. не отстрани в разумен срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констатирани недостатъци;
3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;
4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

(3) При прекратяване или разваляне на договора, страните задължително уреждат и финансовите си взаимоотношения по договора.

(4) Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора, без предизвестие, след изтичане на тримесечен срок от сключването му в случай на неосигурено финансиране от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

## X. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

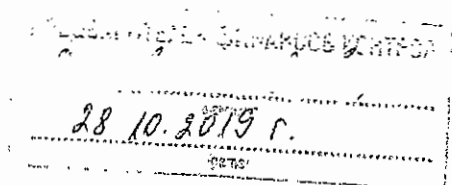
Чл. 21. (1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

(2) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

(3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

(4) Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

## XI. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ



Чл. 22. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ третираат като конфиденциална всяка информация, получена при и по повод изпълнението на договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварително писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е, освен пред свои служители. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнението на договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица.

## ХІІ. САНКЦИИ

Чл. 23. (1) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни възложените ремонтни дейности или част от тях/пълно или частично неизпълнение/, или не изпълни други договорени дейности в установените срокове, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5 (нула цяло и пет) на сто от цената на неизпълнените ремонтни дейности за всеки ден, но не повече от 10 (десет) на сто от цената на договора.

(2) При констатирано некачествено изпълнение, което не е отстранено в указания от комисията срок, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на не повече от 10 (десет) на сто от цената на договора.

Чл. 24. При забава в плащането ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,5 (нула цяло и пет) на сто от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 10 (десет) на сто от дължимата сума.

Чл. 25. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

## ХІІІ. ПРИЛОЖИМО ПРАВО

Чл. 26. За случаи, неуредени с настоящия договор, се прилагат Закона за обществените поръчки, Закона за задълженията и договорите и другите действащи нормативни актове.

Чл. 27. В случай на невъзможност за разрешаване на споровете по пътя на договарянето всички спорове ще се решат от компетентния български съд, съгласно действащото в Република България законодателство.

Чл. 28. (1) Всички съобщения между страните са валидни, ако са направени писмено и са депозирани при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, или писмено с обратна разписка при изпращането им по пощата, или са изпратени по факс и са подписани от съответните упълномощени лица. За валидни адреси за кореспонденция се считат посочените в настоящия договор:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

гр. София

бул. „Цар Освободител“ № 7

e-mail: [info@militaryclubs.bg](mailto:info@militaryclubs.bg)

факс: 02/ 981 0731

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

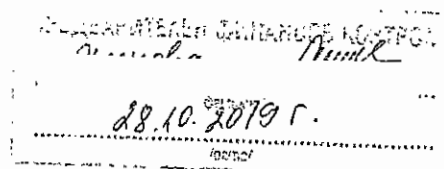
гр. Шумен

ул. Васил Левски № 55, ет. 2, ап. 2

e-mail: [ofis\\_garantstroy@abv.bg](mailto:ofis_garantstroy@abv.bg)

тел.: 0<sup>с</sup>

(2) При промяна на адреса за кореспонденция всяка от страните е длъжна да уведоми писмено другата в 7-дневен срок, в противен случай съобщенията се считат за редовно връчени с произтичащите от това последици.



7

Чл. 29. Настоящият договор и приложенията към него са изготвени в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

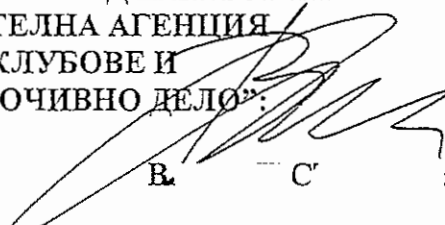
Неразделна част от настоящия договор са:

1. Техническа спецификация (Приложение № 1);
2. Ценово предложение (Образец № 3);
3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката (Образец № 2).

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА  
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ**

**„ВОЕННИ КЛУБОВЕ И  
ВОЕННО-ПОЧИВНО ДЕЛО“:**



В. С. }

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**УПРАВИТЕЛ НА  
„ГАРАНТ СТРОЙ“ ООД**



А. А. О!

**СЛУЖИТЕЛ ПО ЧЛ. 13, АЛ. 3, Т. 3  
ОТ ЗФУКПС:**

В. С. (К...)

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА  
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ  
28.10.2019г.



ДО  
ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР  
НА ИА "ВОЕННИ КЛУБОВЕ И  
ВОЕННО – ПОЧИВНО ДЕЛО"  
ГР. СОФИЯ,  
БУЛ. "ЦАР ОСВОБОДИТЕЛ" № 7

### ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Наименование на поръчката:	„Ремонт на общи части в жилищен блок 33, гр. Варна“
----------------------------	---

#### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка с предмет: „Ремонт на общи части в жилищен блок 33, гр. Варна“.

Поемаме ангажимент да изпълним предмета на поръчката в съответствие с изискванията Ви, заложен в публикуваната обява и техническата спецификация за настоящата поръчка.

I. Срокът за изпълнение на поръчката е 40 (словом четиридесет) не по-малко от 25 /двадесет и пет/ и не повече от 45 /четиридесет и пет/ работни дни, като започва да тече от датата на подписване на протокол обр. 2 за откриване на строителна площадка.

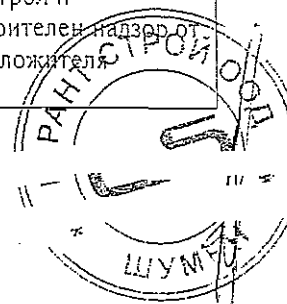
#### II. ЩЕ ИЗПЪЛНИМ СТРОИТЕЛНИТЕ ДЕЙНОСТИ. КАКТО СЛЕДВА:

##### ОБЩО ОПИСАНИЕ

Блок №33 се намира в гр. Варна, в текущата поръчка се предвижда изпълнението на ремонтни дейности в общите части на блока, а именно цялостен ремонт на всички покривни площадки на жилищния блок. Поставяне на битумна рулонна хидроизолация от два пласта до горен ръб на борда, оформяне на холкери между основата и борда, демонтаж на стари ламарини, монтаж на обшивка по бордове от поцинкована ламарина с полиестерно покритие, нова мълниезащита с проводник AISiMg, запазване на старите мачти. Подмяна цялостно на вертикални щрангове и хоризонтални щрангове за ВиК инсталация, ремонт на съществуващ асансьор, частичен ремонт (шпакловка с мрежа) на фасади по алпинистки способ.

##### Организационен план

№	Видове дейности и мероприятия за осъществяване на СМР в съответствие с изискванията на Наредба №2 за ЗБУТ	Отговорник	Срок за изпълнение/ продължителност	Забележка
1.	Откриване на строителна площадка- <i>Строителната площадка се открива при условията и по реда на Закона за устройството и територията (ЗУТ)</i>	Възложител Стр. надзор Строител Авторски надзор Инвеститорски	След влизане в сила на договор за изпълнение на СМР, приет и съгласуван работен инвестиционен проект, издадено Разрешение за	Назначаване на инвеститорски контрол и строителен надзор от Възложителя



		контрол	строеж	
2.	Временно строителство, поставяне на информационна табела, изготвяне оценка на риска и инструктажи.	Строител	След откриване на стр. площадка и преди започване на СМР	Съгласно ПБЗ
3.	Изпълнение на СМР в технологична последователност и срокове, определени в инвестиционния проект и в плана за безопасност и здраве и линейния график;	Строител	Продължителност съгласно техническо предложение, график с конкретни дати за изпълнение на ремонтните работи, които да съгласува с Възложителя	Съгласно изготвен график
4.	Предаване и приемане на обекта с акт обр.15- <i>С този акт се извършва предаването на строежа от строителя на възложителя.</i>	Възложител Стр. надзор Строител Авторски надзор Инвеститорски контрол	В рамките на срока за изпълнение по договор за СМР	Съгласно линеен график и договор за строителство

## ОРГАНИЗАЦИЯ НА СТРОИТЕЛНАТА ПЛОЩАДКА

### I. Временно строителство:

Към проекта по част ПБЗ има ситуационен план на строителната площадка, на който освен сградата на бл. 33, предмет на строително-монтажните работи е нанесено и временното строителство, въз основа на:

- ситуационния план или извлечение от плана за териториално и селищно устройство на района. На него са посочени местата на всички съществуващи сгради и съоръжения, транспортни връзки, местата на разполагане на временен санитарен възел - химическа тоалетна; преместваеми фургони за канцеларии на техн. ръководство, охраната на обекта и съблекалня за работниците; площадките за складиране на строителни материали; местата за позициониране на контейнерите за строителни отпадъци; подходите на транспортните средства за доставка на материали и за извозване на боклуците.

*Основен принцип при разполагането на временното строителство е, да се изгражда върху терени, не подлежащи на застрояване, при спазване на всички технически и противопожарни правила и изисквания и при най-внимателно опазване на околната среда.*

*В състава на временното строителство влизат:*

1. Сгради: битови сгради; офис помещения; помощни производствени стопанства; складове
2. Съоръжения: временни площадкови пътища; подходи и рампи; монтажни площадки с или без оборудване; площадкови електропроводи; площадков водопровод; водоотвеждане; въздухопроводи

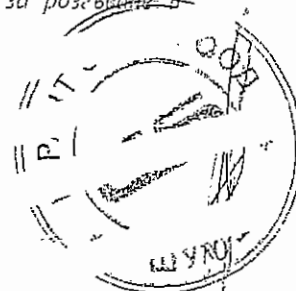
3. Инвентар: строителни подеминци; обектова транспортна техника мотокар ;компресори; противопожарни средства

4. Скелета и ограждения: обезопасителни скелета; обезопасителни огради; обезопасителни пътеки; огради; предпазни парпети; люлки; платформи; стълби

*Сгради по временното строителство*

а) Сгради за обслужване на работниците- фургон за приготвяне и консумиране на храна, преобличане, съхраняване и изсушаване на личното работно облекло, кратък отдих, ноциране на строежа ,когато това се налага от технологичния процес, медицинско обслужване, осигуряване на лична хигиена

б) Обектови канцеларии - стая от фургона за техническото ръководство и нощната охрана на обекта , с бюро за съхранение на обектовата документация , пространство за разгъване и разучаване на чертежи



в) Помещение за медико-санитарни цели - е стаята на техническия ръководител ще се обособи ънкт за спешна помощ, състоящ се в наличието на аптечка заредена със медикаменти и превързочни материали за първа помощ и обозначена със съответния обозначителен знак.

г) Обектови складове - ще се използват открити складове за съхранение на материали и складове в помещението за съхраняване на инструменти, защитно облекло и помощни материали. Важно е да се избере подходящо място за обектовия склад, така че пътищата между склада и работните места да е възможно най-къс и без конфликтни точки.

д) Временни пътища на площадката - ще се използва съществуващата инфраструктура. Няма да се изграждат временни пътища

е) Вътрешно площадков транспорт - разтоварването на материали и подреждането им в приобектовия склад ще се осъществява чрез чотокар, управляван от правоспособно лице

ж) Площадкови проводи - Временното ел. захранване ще се осъществи от източник на обекта. Ще се изгради отклонение от общите части на сградата за захранване с вода, за нуждите на строителството и на работещия персонал

з) Отстраняване на отпадъците - отпадъците ще се събират разделно и извозват на разтоварище от лицензирана фирма

Със стъпването на строителната площадка строителят огражда работната зона, както е обозначена в проекта по ПБЗ с плътна и не прогледна, временна ограда с височина 2м и монтира необходимите знаци.

Обекта се оборудва с ръчни пожарогасители и аптечка с медикаменти и превързочни материали.

В района на строителната площадка не се допускат външни лица.

Опасните участъци ще бъдат оградени с парапети с височина минимум 1.10м.

Работниците ще бъдат снабдени с подходящо работно облекло, индивидуални защитни средства и предпазни устройства-каска, защитни очила, гумени ботуши, предпазни колани, ръкавици и др.

Ще се работи само с технически изправни и заводски обезопасени машини, инструменти и оборудване при спазване на изискванията на безопасна експлоатация. При работа с оборудване, работещо под налягане, ще се проверява изправността на предпазния клапан и целостта на шланговете.

Ще се спазват:

- Приложения № 1-7 към чл 2, ал.2 на Наредба № 2-22 03.2004г.
- Правилник за извършване и приемане на строителните и монтажните работи;
- Правилник за безопасността на труда при товаро - разтоварните работи;
- Наредба №3 за ползване на преносими стълби
- Противопожарни строително - технически норми;
- Инструкция за пожарната безопасност при извършване на заваръчни и други огнени работи
- Наредба за осигуряване на безопасни и хигиенни условия на труд и други.

Сигнализирането на обекта ще се изпълни съгласно Наредба № 16 на МРРБ за временна организация на движението при извършване на строителство и ремонт по пътищата и улиците от 23 юли 2001 г.

Осигуряването на ел. захранване за строителни нужди е от временно табло на обекта /изпълнено от строителя/

Осигуряването на вода за строителни нужди е от изградено от строителя временно захранване.

Съблекални и почивни помещения ще се помещават във фургон, доставен и монтиран във очертанията на строителната площадка от строителя. Строителят ще се постави временна хим. тоалетна. Временни пътища се предвиждат само в очертанията на строителната площадка.

Извършване на товаро - разтоварни работи и складиране на строителни материали и изделия

1. Общи изисквания

1.1. Продуктите, изделията и оборудването ще се доставят на строителната площадка, след като тя е подготвена за съхранението им.

1.2. Не се допуска разтоварване и складиране на материали на временни и постоянни пътища на строителната площадка и на разстояния по-малки от 2,5 м. от най-близкия край на пътното платно.

1.3. Товаро-разтоварните работи и временното приобектно складиране и съхранение на продукти, изделия, оборудване и др. се извършват така, че да са осигурени срещу евентуално изстесняване, преобръщане или падане.



1.4. Строителните продукти, оборудването и др. се транспортират и складираат на строителната площадка в съответствие с указанията на производителя и инструкциите за експлоатация.

1.5. Прахообразните продукти могат да се разтоварват или съхраняват на строителната площадка, след като се вземат мерки срещу разпрашаване.

1.6. Използаният дървен материал се подрежда за съхраняване, след като се почисти от скобите и гвоздеите.

## 2. Изисквания към товаро-разтоварната площадка

2.1. Широчината на пътищата и проходите в товаро-разтоварната площадка е съобразена с предвидения достъп на превозните средства в зависимост от габаритите и тонажа им.

2.2. Товаро-разтоварната площадка има наклон от 1 до 3°.

2.3. Проходите за преминаване на хора между разтоварените и подредените товари на складовите площи, площадките, стените на складовете и други сгради са с широчина не по-малка от 1,0 m.

## 3. Извършване на товароподемни операции

3.1. При извършване на товароподемни операции с повдигателна уредба на тухли, керамични, каменни, газобетонни блокове и други подобни продукти те трябва да са пакетирани в контейнери, палети или пакети, а товарозахватниците ги устройват да осигуряват четирни- или тристранно ограждане на товара по цялата му височина, като не позволяват произволното му самоотваряне или изпадане на части. При тристранно огражданите устройства откритата страна на товара трябва да е под ъгъл, по-голям от 15°, в посока към насрещната оградена страна. Товарозахватниците устройства, използвани при повдигането на продукти в палети без палетно дъно, трябва да имат четирнистранно ограждане и предпазно устройство на дъното на пакета срещу разпичаване.

3.2. Празни палети или контейнери се спускат от етажните работни площадки чрез товарозахватниците устройства, използвани при повдигането. Не се допуска хвърлянето на празни палети или контейнери от височина, както и при разтоварването им от превозното средство.

3.3. При товароподемни операции на различни видове варови разтвори, мазилки и др. се използват съдове, не позволяващи преобръщане или разсипване на материала.

3.4. Повдигането на тежки големогобаритни елементи при товаренето и разтоварването им на и от вагони и автомобили се извършва, след като работещите напуснат превозното средство и след подаден сигнал от отговорника на прикачвачите.

3.4.1. Не се допуска направляване или придържане на повдигнатите материали с ръце и стоенето на работещите под товари или в непосредствена близост до него. Стифираните метали се укрепват сигурно срещу разпадане на фигурите. Между всеки хоризонтален ред съгласмерни елементи се поставят дървени подложки.

3.4.2. Товари се повдигат само когато повелните въжета (веригите) са във вертикално положение. Захватните въжета (веригите) се освобождават от куката на крана, след като товарът бъде поставен устойчиво на съответното място.

## 4. Складиране

4.1. Продуктите се складираат на устойчиви фигури във вертикално или хоризонтално положение върху здрава основа в зависимост от техните размери и от начини на транспортиране и монтиране.

4.2. Продуктите се складираат върху работни платформи на предвидените за това места, които се означават с табели за допустимите количества или маса.

4.3. Изкачването и слизането на хора по складирани фигури с височина над 1,5 m се извършва по безопасни стълби или по друге безопасен начин.

4.4. Не се допускат:

4.4.1. устройство на обектни складове за строителни продукти и на производствени бази, както и извършване на СМР в охранителната зона на електропроводи, газопроводи и други продуктопроводи;

4.4.3. вертикално и хоризонтално транспортиране и монтиране на сглобляеми елементи при неблагоприятни климатични условия и скорост на вятъра, по-голяма от 10 m/s.

4.5. Сглобляемите елементи се складираат:

4.5.1. по видове и по начин, съобразен с реда на монтирането им;

4.5.2. в положение, близко до това на монтирането им в сградата.

4.6. При складиране сглобляемите елементи не трябва да се опират до терена, а подложките да не се поставят върху замръзнала или нездрава почва



## II. Изпълнение на СМР

*Предвидените за изпълнение дейности по време на строителството са:*

- 1) Ремонт на покрив – състои се от демонтаж на стари ламаринени обшивки, стари отдушници, частичен демонтаж на стари мълниеизащити, демонтаж на стара дървена конструкция и профилна цинкувана ламарина. След приключване на демонтажните работи са предвидени ремонт на коминните тела включващ изкърпване на мазилката, боядисване и монтаж на нови шапки. Също така се предвидени монтажа на нова дървена конструкция, воронки и отдушници, крайно покритие от два пласта битумна хидроизолация ( 1-ви пласт без спестка 3кг/м<sup>2</sup> и 2-ри пласт от хидроизолация с спестка 4,5кг/м<sup>2</sup>. Оформяне на халкер при бордовете и изпълнение на обшивки с нова ламарина. Накрая е предвиден и монтажа на частична нова мълниеизащитна инсталация.
- 2) Шпакловка по фасади с мрежа по алпинистки способ – състои се в нанасянето на нова тераколова итаклова със стъклофибърна мрежа по фасадите на сградата
- 3) Част Водопровод и Канализация – състои в разкриването им вертикалните и хоризонтални цраногове, последвалата им подмяна с нови тръби включително монтажа на тръбна изолация и последващо изпитване на цялата нова тръбна инсталация.
- 4) Ремонт на асансьор - състои се в преглед на асансьорната уредба от квалифицирани и оторизирани специалисти и последващ ремонт съгласно техните предписания.

### Организация на дейностите

#### ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА

Работниците се извозват до обекта с автобуси и микробуси. Извозването на работниците става ежедневно, своевременно и така, че в 7.30ч всеки ден работниците да са на обекта. Работниците се преобличат на обекта във фургони и се подготвят за работа. Техническият ръководител на обекта и отговорника по ЗБУТ извършват ежедневен инструктаж. Всеки работник удостоверява с подписа си в инструктажната книга, че е преминал ежедневен инструктаж. На обекта ще разположим фургон за техническия ръководител, съгласно плана по ПБЗ. За работниците също предвиждаме да използваме фургон за преобличане, почивка и др. Техническите ръководители пътуват до обекта ежедневно с леки автомобили. По време на ежедневния инструктаж техническият ръководител на обекта определя конкретните задължения на работниците за деня. Определя се мястото на работата и видовете работи, които ще се изпълняват през деня. Определят се срокове и количества на строително - монтажните работи, които трябва да се завършат през деня. След ежедневния инструктаж работниците са готови да изпълняват служебните си задължения.

#### ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТНАТА РЪКА

Техническият ръководител на обекта прави заявка за необходимата работна ръка по специалности и бройки хора. Същата се предава в отдел „Човешки ресурси“ на фирмата. В заявката са отразени и сроковете, в които са необходими тези специалисти. От отдел човешки ресурси пренасочват работници от други обекти на този обект, като осигуряват транспорт и неговото разпределение. Превоза на работниците се извършва с автобуси и микробуси всеки ден.

В 8.00 часа започва трудовият ден. Работниците са по местата си, определени им от техническия ръководител и започват да изпълняват служебните си задължения. Те са под надзора на техническия ръководител и отговорника по здравословни и безопасни условия на труд. От 8.00 до 10.00 часа работниците изпълняват служебните си задължения.

От 10.00 часа до 10.15 часа, работниците са в регламентирана почивка.

От 10.15 часа до 12.00 часа, работниците изпълняват служебните си задължения.

От 12.00 часа до 13.00 часа работниците са в обедна почивка.

От 13.00 часа до 18.00 часа работниците изпълняват служебните си задължения.

След 18.00 часа, на обекта се провежда кратка работна среща. Участват техническият ръководител и работниците. Прави се разбор на деня. Отчита се каква работа е извършена през деня и какви проблеми са се появили. Набелязват се мерки за преодоляването им. Поставят се задачи за следващия работен ден.



## ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДОСТАВКИТЕ НА МАТЕРИАЛИ

Организацията на доставките е следната: Техническият ръководител на обекта изготвя заявка за необходимите материали и я предава на отговорника за обекта в планово-техническият отдел на фирмата. Отговорникът на обекта преглежда заявката, установява, че точно такива материали с тези характеристики и количества са необходими за обекта, подписва я и заявява по имейл към доставчика с когото вече имаме сключен договор за конкретния обект. Транспортирането на материала е задължение на доставчика ни. На обекта доставените материали се приемат от техническия ръководител и Контрольора по качеството. Проверява се качеството и количеството им. След тази проверка се съставя приемо-предавателен протокол за доставените материали. В случай, че има некачествени материали, техническият ръководител не приема тези материали, което се отразява в протокола и доставчикът доставя нови материали с необходимото качество. На обекта материалите се складираат на обособените за целта складови площи и ежедневно се отпускат необходимите количества на съответните бригади. По-нататък, тези материали се влагат на обекта, в съответствие с работния проект

## ОРГАНИЗАЦИЯ НА МЕХАНИЗАЦИЯТА

Техническият ръководител на обекта подава заявка до отдел „Снабдяване“ на фирмата с необходимата механизация, като видове и количество. Отдел „Снабдяване“ организира пренасочването и превоза на машините от автопарк на фирмата или от друг обект до настоящият обект. Ежедневно техническият ръководител на обекта поставя задачи на машинистите на механизацията и следи за изпълнение на тези задачи и спазване изискванията на работния проект. Следи и за изпълнение на работите в съответствие с изискванията за здравословни и безопасни условия на труд. Техническият ръководител подава своевременно заявки за доставка на горива за механизацията. Заявките се изпълняват от отдел „Снабдяване“ на фирмата. Ежедневно се съставя протокол за извършената от всяка машина работа. Този протокол се проверява и подписва от техническия ръководител на обекта. Всички машини, които използва фирмата са с монтирани GPS системи, с помощта на които се следи придвижването им, времетраенето и местоработата им, количеството гориво в момента и изразходването на горивата.

## ОРГАНИЗАЦИЯ НА СЪСТАВЯНЕТО НА ИЗИСКУЕМИТЕ ДОКУМЕНТИ В ПРОЦЕСА НА СТРОИТЕЛСТВОТО НА ОБЕКТА

Техническият ръководител на обекта съставя необходимите документи за обекта, изисквани от Наредба № 3 от 2003г. за съставяне актове и протоколи по време на строителството, а именно Протокол за предаване и приемане на одобрения проект, протокол за откриване на строителна линия и определяне на строителна линия и ниво на строежа, акт за установяване на съответствието на строежа с издадените строителни книжа, заповедна книга на строежа, акт за установяване на всички видове строителни и монтажни работи, подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта, констативен акт за установяване годността за приемане на строежа, съставяне на екзекутивна документация. Тези документи се съставят от техническия ръководител, проектант, строителен надзор и съответните длъжностни лица към общината, когато това е необходимо. За целта техническият ръководител на обекта организира ежеседмично работни срещи на обекта с участието на проектант, инвеститор, строителен надзор, инвеститорски контрол и съответните отговорници за обекта от страна на офиса на фирмата. На тези работни срещи се дискутира напредъкът на работата, различни проблеми, възникнали при изпълнението на строително-монтажните работи и се набелязват мерки за преодоляването на тези проблеми. Съставят се и се подписват необходимите документи. За проведената работна среща се съставя протокол от срещата, в който се описват присъствалите участници, дискутираните въпроси, взетите решения.

Ежемесечно се съставя Акт за приемане на извършените строително-монтажни работи. Съставя се от техническия ръководител и инвеститорския контрол на обекта. В този акт се описват видовете и количествата на строително-монтажните работи, извършени през предишния месец, със цени и стойности. Накрая на акта се сумират и се определя сумата на извършените през месеца СМР на обекта.



## МЕРКИ ЗА КОНТРОЛ НА КАЧЕСТВОТО

По време на изпълнение на строителството е необходимо да се упражнява постоянен контрол за качеството на СМР. Упражняването на оперативен контрол включва съвкупност от технически мероприятия чрез които се обезпечават условия за качествено изпълнено строителство, при спазване на действащите строително-технически нормативи.

Обема на контрола включва изпълнение то на основните задачи:

1. Влоден контрол за качеството на влаганите строителни материали
2. Проверка на сертификати, паспорти и протоколи от лабораторни изпитания. Документи касаещи качеството на доставените на обекта стр. материали
3. Оперативен контрол за спазване на определената технология при изпълнение на СМР
4. Проверка на контрола за съответствие на изпълнените работи
5. Контрол за своевременното откриване на скрити дефекти и недостатъци появили се в строителните конструкции и предприемане на мерки за тяхното отстраняване.
6. Постоянен контрол за спазване на действащите строително-технически норми при изпълнение на строителството.
7. Всеки работник извършва самоконтрол и отговаря за качеството на изпълнените от него операции. Техническият ръководител отговаря за качествено изпълнение на обекта.
8. Всички обстоятелства по СМР се документират чрез актове и протоколи по Наредба №3/3 1.07.2003г за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.
9. За обекта се съставя досие в което се архивират поетапно издадените разрешителни, протоколи и актове за започване и изпълнение, констатации от извършени задължителни проверки. Изискването за оценяване на съответствието на влаганите в строежа материали и съоръжения съгласно закона за Техническите изисквания към продуктите и Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти се изпълнява чрез архивиране и съхранение на документни удостоверяващи съответствието- Сертификати, Декларации за съответствие.

## ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

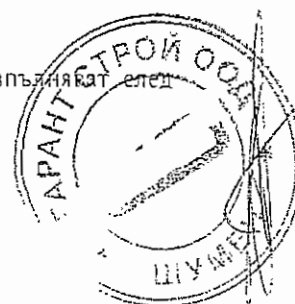
При извършване на строително-монтажните работи съществува възможност само за евентуално механично замърсяване на района от строителни отпадъци. Това може да се сведе до минимум при правилна организация на работата и своевременно почистване на въпросните замърсители на посочено за конкретния случай място. Теренът на който е извършен ремонта, ще бъде приведен във вида, в който е бил преди това. Ославяйки се на опита ни и нормативните документи, разглеждаме всички негативните въздействия от екологичен характер свързани със строителството и спазването на съответните изисквания за предотвратяването им.

Строителните отпадъци определят цялостта на произведените или използваните вещества при строителството на канализации, събаряне или други строителни дейности, разделяйки се на няколко категории, както следва:

- Отпадъци, резултат от цялостното или частично събаряне на сгради или гражданска инфраструктура (заразени и незаразени)
- Отпадъци, резултат от строителството на сгради и/или гражданска инфраструктура (заразени и незаразени)
- Отпадъци, резултат от изкопаване на земята - пръст, чакъл и растителност, появили се при изравняването на терени, гражданско строителство, реализиране на основи за строителството
- Отпадъци, резултат от модернизиранието и поддръжката на улиците - битумни смеси, катран и катранени продукти (напр.: асфалт, макадам).

Конкретните мероприятия, които ще бъдат извършени на обекта са следните:

- При транспортиране на различни видове строителни материали, транспортните средства ще се пълнят под техния капацитет за недопускане на разливи по улиците и временните пътища на строителната площадка.
- Демонтажните работи, които предизвикват запрашаване на въздуха ще се изпълняват след поръсване с вода.



- Извозването на строителните материали ще става своевременно и на определените за това места.
- Отговорника за механизацията ще следи стриктно машинните и съоразенията за течове от горива и масла и ако има такива своевременно да се отстраняват
- Щателно ще се почиства от изтичането на бетон, кофражни петна, разлят катран и капки от боя.
- Всички отпадъци в следствие на почистването са собственост на Изпълнителя и ще се отстранят от площадката по начин, който да не предизвиква замърсяване по пътящата и в имотите на съседните собственици. Отпадъците ще бъдат изхвърлени в съответствие със закона на депо посочено от общината.
- Ще се осигури контейнер, предназначен за събиране на хартия, картон и др. строителни материали, с цел последващо рециклиране.
- Ще се прави подбор на доставчици, които работят с първоначален абмалаж
- Ще се изготви и зачита план за действие в спешни ситуации и в случай на замърсяване, отговарящ на изискванията за безопасност, хигиена на труда и пожарна безопасност.

Превенцията и минимизирането на производството на отпадъци трябва да започнат в началото на проектната фаза на строителството и да продължат при закупуването на материалите и на ефективното изграждане, чрез мерки, като например:

- Избягване на изпълнителните решения, които предполагат използването на по-големи количества първичен материал или, които предполагат по-дълъг период на изпълнение
- Избягване на ненужните събаряния, чрез внимателното избягване на вече построените съоръжения и опита за тяхното интегриране в новия проект
- Възможно най-точно изчисление на необходимите материали
- Приемане на решения за изпълнение, които да предположат използването на рециклирани или на възстановени материали
- Използване на първични материали и технологии „приятелски настроени към околната среда“, като например: изолации от първични материали, като овча вълна, плоскости, органични бон и мазилки и т.н.
- Приемане на процеси на контролирано и качествено събаряне и използване, особено, на модулни конструкции, „предварително фабрикувани“, които да намалят количеството на отпадъци, произведени както на строителния обект, така и тези, произведени от доставчиците и, които да позволят едно по-лесно последващо разглобяване (развитие на нови техники, като де-строителство, което позволява лесното разглобяване на дадена сграда и възстановяването на строителните материали, като дърво, тухли, дограма и др.)
- Приемане на политики за връщане на опаковъчните материали на доставчиците - това ще доведе до ползи както за строителната фирма, така и за доставчиците
- Внимателно съхранение и обработка на материалите на строителния обект - това ще допринесе, също така, за повишаване на безопасността на работното място

**Повторна употреба и рециклиране** - Строителните отпадъци/материали могат да бъдат повторно използвани на строителния обект или запазени за понататъшна употреба, като последно решение е депонирането им в сметищата. На един първи етап, отпадъците ще се събират в отделни контейнери, в зависимост от вида им, от степента на заразяване.

След това те ще бъдат директно използвани повторно, без предварително рециклиране или след рециклиране. С оглед на възстановяването, отпадъците ще бъдат подложени на механична обработка, смилане и сортиране (напр. инертни материали, метали, кабели, пластмасови материали). Минералните отпадъци, които съдържат замърсители, като зидарите с масла или мазилката, ще бъдат третирани в инсталации, предназначени за обработка на токсични отпадъци.





Основни материали, които могат да бъдат повторно използвани и/или рециклирани:

Ако не са заразени, строителните отпадъци, които могат да бъдат преработени и повторно използвани са:

⇒ материали, получени от събаряне и демонтаж (цимент, тухли, шгли, керамика, гипс, пластмаса, метал, чугун, дърво, стъкло, строителни материали с изтекъл срок на годност);

⇒ материали от строителния обект (картон, пластмаса, метал, дърво, стъкло, кабелни разтвори за лакове/бои/изолационни и др.).

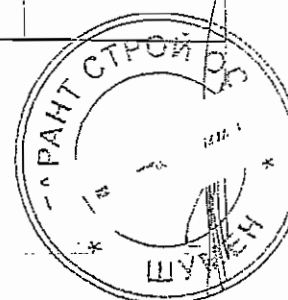
Областите, в които могат да бъдат повторно използвани строителни материали, с или без предварително рециклиране, са:

- Използване като първична материя в строителството на нови сгради (напр. повторно използване на тухли, шгли, метални структури, дограма, материали от неповредени изолации);
- Строителство на пътища или трасиране на пътища за достъп (напр. цимент, раздробен бетон от съборени сгради) => производство на строителни материали (тухла, шгла, дървени структурни изолации);
- Определяне и покриване на слоевете от клетките на градските или индустриалните екологични сметища; озеленяване и закриване на изоставени рудници; реализиране на пластмасови и метални материали;
- Благоустройство на градини и плантации (в случай, че изкопаната почва не е замърсена)

Фирма "Гарант Строй" ООД поема ангажимент да изпълни проекта, спазвайки всички посочени мерки с цел опазване на околната среда, както и спазвайки всички законови изисквания, както и изискванията на „Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти“ от декември 2006г. По чл.7, ал.1 от Глава втора на Наредбата, както и според чл. 169, ал.1 от ЗУТ, съществени изисквания към строежите са изискванията, при изпълнението на които се постига осигуряване на безопасността и здравето на хората, опазването на околната среда и имуществото и които се отнасят до предвидими действия.

Начин на координация и съгласуваност между отделните участници

Вид на информацията	Поддържа от/ръководена от	Да се дочака/Присъстват	Цел на комуникацията	Честота	Метод на провеждане
План за изпълнение на договора, включително лингвистичен график	Управител	Възложител, Представител на строителния надзор и Инвеститорски контрол	Да запозная заинтересованите страни с целите, ключовите задачи, сроковете, междинните етапи, рисковете, ресурсите.	Еднократно при сключване на договора	Email
Организацията на строителната площадка	Технически ръководител	Възложителя, Строителен надзор, Инвеститорски контрол	Да се уточнят всички въпроси свързани с организацията на строителната площадка и временното строителство	Еднократно при стартиране на строителството	Писмено с протокол



Вид на информацията	Подготвен от/Ръководител/Специалист	Да се доставят/Присъзвани	Настояща/на комуникацията	Честота	Метод на предаване
Седмични срещи	Технически ръководител	Възложител, Строителен надзор, Авторски надзор, Инвеститорски контрол	Дискутиране на степента на изпълнение на проекта, текущи въпроси свързани с изпълнение на договора	Седмично	Устни презентации, дискусии, Приключва с официален протокол
Искане за промяна	Управител	Възложител, Строителен надзор, Авторски надзор, Инвеститорски контрол	Комуникация, получаване на потвърждение и документиране на възникнали искания за промяна на договора проектно решение	При необходимост	Факс, среща с официален протокол

Отговорности, задължения и взаимодействие на отделните специалисти при изпълнение на СМР

Строителят писмено определя в длъжностни характеристики задълженията на отговорните лица (технически ръководители, бригадири и др.) и работещите по отстраняване на рисковете в работния процес и им предоставя нужните за това правомощия и ресурси; утвърждава организационна схема за взаимоотношенията между тях;

Определя отговорни лица за прилагане на мерки за оказване на първа помощ за борба с бедствията, аварията и пожарите и за евакуация; Броят на тези лица, тяхното обучение и предоставеното им оборудване трябва да бъдат адекватни на специфичните особености и/или големината на строежа.

Лица и страни	Задачи и отговорности	Взаимодействия между участниците
<b>КЛЮЧОВИ ЕКСПЕРТИ</b>		
<b>СТРОИТЕЛИ</b>		
Управител на фирмата Изпълнител	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Представява фирмата пред Възложителя и останалите страни свързани с изпълнението на договора;</li> <li>2. Одобрява плана за изпълнение на договора;</li> <li>3. Отговаря за точното изпълнение на договора по предмет, време и бюджет;</li> <li>4. Извършва анализ на риска и наблюдава дейности по неговото минимизиране;</li> <li>5. Одобрява и съгласува с Възложителя изменения или допълнения на договора при необходимост</li> </ol>	Координира взаимодействието между: Възложител, Инвеститорски контрол, Строителен надзор, Проектанти, Строители, Експлоатация



<p>Ръководителя на обекта</p>	<p>1. Отговаря за оперативното управление на дейностите по изпълнение на строително-монтажните работи като цяло</p> <p>2. Дава навременна информация за необходимите ресурси – материали, хора, време, за изпълнение на проекта</p> <p>3. Отговаря за изпълнението на мерките за осигуряване на безопасност на работното място;</p> <p>4. Дава навременна информация за необходимост от промени при изпълнението на договора;</p> <p>5. Следи за навременната доставка на материалите;</p> <p>6. Подготвя текущи отчети за степени на изпълнение на дейностите по изпълнение на договора и достигане на предварително планираните междинни етапи;</p> <p>7. Подготвя и комплектува необходимата документация свързана с изпълнението на договора</p> <p>8. Указва, показва и изисква да се спазва технологията на изпълнение на строително-монтажните работи, за да се постигне качество</p> <p>9. Ръководи, координира и контролира работата на екипа от технически ръководители и специалисти по отделните части, като разпределя задачи и отговорности между експертите;</p> <p>10. Предлага на ръководителя на фирмата мерки за преодоляване на възникнали проблеми в процеса на строителството</p>	<p>Работи съвместно с проектантския колектив, техническите ръководители по всички части на изпълнение на проекта, с Инвеститорския контрол със Строителния надзор</p>
-------------------------------	---	---



Технически ръководител

1. Провежда инструктаж по ЗБУТ на ръководните от него работници;

3. Забранява работата със строителни машини, съоръжения и инструменти, които не отговарят на изискванията за ЗБУТ;

4. Незабавно уведомява преките си ръководители за злополуки и или аварии на строителната площадка, строежа, частта от строежа или работните места, за които отговаря.

5. Разпределя работещите по работни места съобразно тяхната правоспособност, квалификация, знания и опит;

6. Контролира:

а) планирането и безопасното извършване на разрушаване на сгради и съоръжения, чрез предприемане на подходящи предпазни мерки, методи и процедури;

б) монтажа и демонтажа на стоманени или бетонни рамки и техните компоненти, кофражи, готови строителни елементи или временни опори и подпори,

в) правилното подреждане и съхранение на строителната площадка на материалите, изделията и оборудването;

7. Осигурява:

а) прекратяване на работата и извеждане всички лица от строителната площадка, строежа или съответното работно място, когато има сериозна или непосредствена опасност за здравето или живота им или когато са налице условия, при които се изисква спиране на работа; при отсъствието му от строителната площадка тези задължения се изпълняват от посочени от него лица с необходимата квалификация;

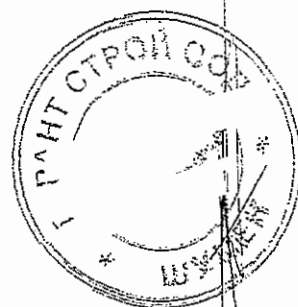
б) ред и чистота на работните места и строителните площадки, за които отговаря;

в) координация на работата, когато скелетата, платформите и люките се използват от няколко бригади.

8. Определя:

а) работната зона и границите на опасната зона при преместване на строителни машини и механизация на строителната площадка; в случаите, когато машинистът няма достатъчна

Работи съвместно с проектантския колектив, работниците по част АС на проекта, с Инвеститорския контрол, със Строителния надзор.



<p>Експерт по част ВиК</p>	<p>1. Отговаря за оперативното управление на дейностите по изпълнение на строително-монтажните работи по част водоснабдяване и канализация.</p> <p>2. Работи непосредствено с техн. ръководител и Ръководителя на екипа</p>	<p>Работи съвместно с проектантския колектив, работниците по всички части на изпълнение на проекта, с Инвеститорския контрол, със Строителния надзор и Ръководителя на екипа</p>
<p>Експерт по част Електро</p>	<p>1. Отговаря за оперативното управление на дейностите по изпълнение на строително-монтажните работи част „Електро“</p> <p>2. Работи непосредствено с техн. ръководител и Ръководителя на екипа</p>	<p>Работи съвместно с проектантския колектив, работниците по всички части на изпълнение на проекта, с Инвеститорския контрол, със Строителния надзор и Ръководителя на екипа</p>
<p>Длъжностно лице по здравословни и безопасни условия на труд</p>	<p>1. Координира осъществяването на общите принципи за преантенивност и безопасност съгласно ЗЗБУТ при: а) вземане на технически или организационни решения за едновременно или последователно извършване на етапите и видовете СМР; б) оценяване на необходимата продължителност за извършване на етапите и видовете СМР;</p> <p>2. Координира осъществяването на изискванията за ЗБУТ съгласно чл. 16, т. 1 и на плана за безопасност и здраве съгласно чл. 7, т. 2, от строителите и при необходимост от защита на работещи, от лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност;</p> <p>3. Актуализира плани за безопасност и здраве по чл. 7, т. 2 и информацията по чл. 7, т. 3 при отчитане на настъпилите изменения с напредването на СМР;</p> <p>4. Организира съвместната работа между строителите, в т.ч. подизпълнителите и включилите се впоследствие в работата строители, на една и съща строителна площадка, осигурява взаимна информация и координира техните дейности с цел защита на работещите и предотвратяване на трудови злополуки и професионални болести, като при необходимост включва в този процес и лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност.</p> <p>5. Координира контроли по правилното извършване на СМР;</p> <p>6. Предприема необходимите мерки за допускане на строителната площадка само на лицата, свързани с осъществяване на строителството.</p>	<p>Работи съвместно с проектантския колектив, работниците по всички части на изпълнение на проекта, с Инвеститорския контрол, със Строителния надзор.</p>



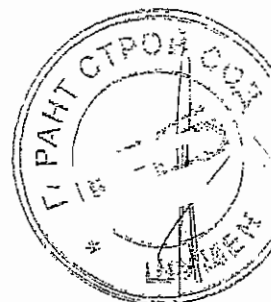
<p>Контрол по качеството</p>	<p>1. Дава указания за технологията и начина на изпълнение на всеки строителен процес и контролира спазването му; 2. Приема всеки отделен етап от изпълнението на ремонтните работи и разрешава изпълнението на следващия етап от строителния процес 3. Следи за качеството и вида на получаваните доставки на материали на обекта и класира декларациите за съответствие на материалите.</p>	<p>Работи съвместно с проектантския колектив, работниците по всички части на изпълнение на проекта, с Инвеститорския контрол, със Строителния надзор.</p>
<p>Работници – топлоизолации (шпакловка по алпийски метод)</p>	<p>1. Монтаж на изделия от изолационни материали по стени, подове и тавани. 2. Подготовка на основата за полагане на топлоизолация- очукване, кърпане с мазилка, грундиране и др. 3. Монтаж и демонтаж на фасадно скеле и обезопасяването му 4. Шпакловки, мазилки, боя и др. декоративни покрития над топлоизолацията 5. Почистване на работната площадка от стр. отпадъци</p>	<p>Изпълняват заповедите на Техническия ръководител на обекта. Контрола по качеството, Длъжностното лице по безопасност и здраве и Управителя на фирмата.</p>
<p>Работници покривни работи</p>	<p>1. Изграждане и ремонт на покриви и покривни покрития. 2. Чертае, крои и монтира, подменя дървени покривни конструкции и елементи 3. Реши керемиди и под керемидени мушамли. 4. Изпълнява покривни топло и хидроизолации, обшивка с ламарина, монтаж на челни дъски, сачак, олутни, водосточни тръби и казанчета и др. покривни работи възложени му от техн. р-т</p>	<p>Изпълняват заповедите на Техническия ръководител на обекта. Контрола по качеството, Длъжностното лице по безопасност и здраве и Управителя на фирмата</p>
<p>Общи работници</p>	<p>1. Изпълнява помощни и спомагателни дейности, товаро-разтоварни работи 2. Почиста в строителната площадка 3. Стифира стр. материали, конструкции и оборудване в скл. помещения и на стр. площадка</p>	<p>Изпълняват заповедите на Техническия ръководител на обекта, Контрола по качеството, Длъжностното лице по безопасност и здраве и Управителя на фирмата.</p>
<p>Работници - мазачи/бояджии</p>	<p>1. Подготовка на основата преди боядисване-очукване изстъргване/на подложена боя и мазилка 2. Гипсови мазилки, шпакловки и кърпези 3. Варова и вароциментова мазилка по стени и тавани 4. Обръщане около сменени дървета чрез подзидване, подмазва</p>	<p>Изпълняват заповедите на Техническия ръководител на обекта, Контрола по качеството, Длъжностното лице по безопасност и здраве и Управителя на фирмата.</p>



Работници - ел. монтьор

1. Демонтаж на стари ел. ключове, контакти, осветителни тела и кабели  
2. Полагане на ел. кабели, разклонителни кутии, конзоли  
3. Монтаж на електрооборудване  
4. Монтаж на мъниезащитна инсталация и заземителна  
5. Прозвъняване на ел. инсталация и отстраняване на повреди  
6. Участие при монтаж на електрически инсталации: монтиране на каси за разпределителни табла на осветителни тела, противовлажни инсталации, на разклонители за проводници от всички сечения, на звънчеви и светлинни номератори, електромери, кабели и кабелни съоръжения; направа на крепителни конструкции от профилна и листово стомана; размерване, разчертаване и монтиране на електрически инсталации в жилищни сгради; запояване на кабелни обвивки.  
7. Направа на инсталации с газови РТС тръби; монтиране на заземителни инсталации; полагане и монтиране на кабелни съоръжения.

Изпълняват заповедите на ръководителя по инсталационните работи  
Контрол по качеството  
Длъжностното лице по безопасност и здраве и  
Управителя на фирмата.



Монтажници - ВиК

Полагане, монтиране и демонтиране всички видове водопроводни тръби, кранове, фасонни части, санитарни прибори и апарати; изпитване плътността на водопроводните тръби и връзки; монтиране, изпитване, откриване повреди и отводняване водопроводни инсталации; монтиране, демонтиране и извършване проверка на водомерите; съставяне ръчни и окомерни чертежи за отстраняване на повреди.

Длъжностни задължения: да знае правилата за монтаж и регулиране на всички видове санитарни прибори, арматури и апаратури, правилата и техниката за изпитване плътността на тръбите; да познава методите за откриване на повреди от всички видове тръби, технологията за направата на всички видове тръби, правилата за измерване на водомерите, основните изисквания за съставяне на чертежи и окомерни скици.

Характеристика на работата: маркиране осите на водопроводните тръби и осите на изходите за санитарни прибори и уреди при сложни водопроводни инсталации; монтиране специални прибори, уреди на сложни водопроводни инсталации; откриване и отстраняване повреди в сложни санитарни възли и вътрешни инсталации, изпитване инсталацията след отстраняване на повредата; работа с оксигенов апарат; проверяване налягането в отделни връзки с манометър.

Длъжностни задължения: да знае правилата за монтиране и регулиране на всички видове вътрешни водопроводни инсталации; да познава методите за откриване и отстраняване на повреди при сложни санитарни възли, уреди и водопроводни инсталации

спомогателни работи; издълбаване и пробиване на отвори и разкъртане на мазилки и настилки, поддържане и прикрепяне при монтиране на канализационни части и арматури; изкопаване и закриване на легла и траншеи; почистване и подготовка на елементи за монтаж; общи работи в канални и пречиствателни станции и изсушителни палети

Длъжностни задължения: наименованието, предназначението и правилното ползване на материали за външни и вътрешни канализации; инструментите и приспособленията за участие при направата на ревизионни шахти; отпътуване на задръжствени канални тръби и санитарни възли, направата на пясъчни и чакълени подложки под тръбопровода; укрепване на изкопите с

Изпълняват заповедите на ръководителя по инсталационните работи. Контрола по качеството. Длъжностното лице по безопасност и здраве и Управителя на фирмата.





ДРУГ ПЕРСОНАЛ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ		
Счетоводители	Изпълняват съответно възложените им задължения по обекта, както и подпомагат съответните експерти, когато е необходимо и приложимо	Подпомагат техническия ръководител, Ръководителя на проекта, Контрольора по качеството, Длъжностното лице по безопасност и здраве
Снабдители	Отговарят за точната и навременна доставка на заявените от техническия ръководител материали	Работят съвместно с техническия ръководител, от когото в писмен вид получават заявените количества и видове материали и сроци за доставка. Контактни с доставчиците на материали и изделия
Монтьори на строителна механизация	Поддържат наличната механизация в изправно състояние. Провеждат профилактични прегледи на техниката и транспортните машини. Инструктират работещите с дребната строителна механизация по правилната и експлоатация	Работят съвместно с операторите на строителна механизация, техническия ръководител на обекта и Длъжностното лице по безопасност и здраве
шофьори на лекотоварни автомобили	В много от случаите съчетават и дейността снабдител. Отговарят за доставката на спомагателни строителни материали, инструменти и др. Основните стр. материали се доставят франко обекта от самия доставчик.	Работят съвместно с техническия ръководител, от когото в писмен вид получават заявените количества и видове материали и сроци за доставка. Контактни с доставчиците на материали и изделия
Офис -сътрудници	Отчитат изпълнението на СМР. Осъществяват връзка с контролни и проверяващи органи и техническото ръководство на обекта. Следят на срокове на изпълнение, приемат заявките от обекта за механизация, материали, работна ръка и др.	Работят съвместно с техническия ръководител, Управителя на фирмата, счетоводителите, Възложителя, Стр. надзор, Авторски надзор, Инвеститорски контрол
Лицензирана лаборатория за измервания на изпълнени електромонтажни работи	1.Измерване на изоляцията на захранващи кабели ; 2.Измерване импеданс Zs "физично-интервенционен проводник"; 3.Измерване на преходно съпротивление на заземителите , задействане на ID 4.Изготвяне на протоколи за резултатите от направените измервания	Работи съвместно с техническия ръководител на обекта и бригадири на ел. звеното
ДУГИ УЧАСТНИЦИ В СТРОИТЕЛНИЯ ПРОЦЕС		



Възложител	Възложител в това число и ангажирания пряко и косвено персонал на Възложителя участва в Предоставянето на необходимата информация, документи, становища и кореспонденция свързани с предмета, така и във вземането на решения, съгласуването, одобряването приемането на съответните резултати и или подписването на съответните документи и или строителни книжа	Контролира и администрира изпълнението на договора с Изпълнителя. Съгласува, одобрява, вълага и др. в рамките на описаното в съответния договор със съответния изпълнител по проекта или обекта
Строителен надзор	Изпълняват задълженията си в съответствие с правомощията произтичащи от договореност (договор) и или действащото законодателство	Непосредствен контрол и съвместно с техническия ръководител и ръководителя на проекта
Инвеститорски контрол	Изпълняват задълженията си в съответствие с правомощията произтичащи от договореност (договор) и или действащото законодателство	Непосредствен контрол и съвместно с техническия ръководител и ръководителя на проекта
<b>АВТОРСКИ НАДЗОР</b>		
Проектант по част архитектура	Упражнява авторски надзор по част архитектура Координира работата на останалите проектанти, изпълняващи авторски надзор по съответните части на проекта	Експертът работи едновременно с останалите проектанти и по време на изпълнението с техническия ръководител, контрола по качеството и ръководителя на проекта
Проектант по част „Електрическа“	Упражнява авторски надзор по част „Електро“, в процеса на изпълнение на СМР	Експертът работи едновременно с останалите проектанти и по време на изпълнението с техническия ръководител, контрола по качеството и ръководителя на проекта
Проектант по част „ВиК“	Упражнява авторски надзор по част „ВиК“, в процеса на изпълнение на СМР	Експертът работи едновременно с останалите проектанти и по време на изпълнението с техническия ръководител, контрола по качеството и ръководителя на проекта



## СПИСЪК на оборудването

№	Наименование на машината или оборудването	Технически характеристики на оборудването	Основание за ползване от участника
1	Товарен камион мерцедес	Бордови.409 D	Собствен
2	Автовшка до 15м СА 180HP	Фолксваген ЛТ 35	Собствен
3	Ъглошлайф 115мм	550W	Собствен
4	Ъглошлайф 115мм	500W	Собствен
5	Винтовер Макита	150W	Собствен
6	Перфоратор	ВН-G 726	Собствен
7	Перфоратор	СИИЛ	Собствен
8	Бормашина ударна 16мм	910 W	Собствен
9	Къртач	TE 500-AVR 230V	собствен
10	Комбинирана машина	TE 60-ATC 230V	собствен

Техническият ръководител на обекта подава заявка до отдел „Снабдяване“ на фирмата с необходимата механизация, като видове и количество. Отдел „Снабдяване“ организира пренасочването и превоза на машините от автопарк на фирмата или от друг обект до настоящият обект. Ежедневно техническият ръководител на обекта поставя задачи на машинистите на механизацията и следи за изпълнение на тези задачи и спазване изискванията на работния проект. Следи и за изпълнение на работите в съответствие с изискванията за здравословни и безопасни условия на труд. Техническият ръководител подава своевременно заявки за доставка на горива за механизацията. Заявките се изпълняват от отдел „Снабдяване“ на фирмата. Ежедневно се съставя протокол за извършената от всяка машина работа. Този протокол се проверява и подписва от техническия ръководител на обекта. Всички машини, които използва фирмата са с монтирани GPS системи, с помощта на които се следи придвижването им, времетраенето и местоработата им, количеството гориво в момента и изразходването на горивата.

Обектната документация предаване и приемане на обекта:

1.1. Копие от разрешението за строеж

1.2. План на цялата площадка и подходите от проекта по ПБЗ

1.3. Работни проекти по всички части



#### 1.4. Протокол за предаване и приемане на одобрения проект (Приложение № 1)

Този документ се съставя от възложителя, проектантите, строителя и консултантите . . . . . (строителния надзор).

#### 1.5. Протокол за откриване на строителна площадка и за определяне на строителни линия и ниво (Приложение № 2 и 2а)

С него "стартира" строителството и датата на съставянето му се смята за начало на строежа. За да бъде издаден този протокол, лицето, което упражнява строителен надзор, следва да подаде искане в общината - дни преди съставянето му. Протоколът се състои от три раздела, като се съхранява безсрочно в архива на издалия разрешението за строеж административен орган.

Съдържание на протокола : раздел първи "Откриване на строителна площадка" (съставители: лицето, упражняващо строителен надзор, в присъствието на възложителя, на строителя и на служителите за контрол по строителството в общината (четвърта – шеста категория строещи). В него се посочват разположението на завърени сгради, постройки, съоръжения, подземни и надземни мрежи; описание на състоянието на околното пространство – улично платно, тротоар, зелени площи, дървесна растителност, която не подлежи на премахване; мерките за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд. При липса на друга техническа възможност части от тротоари, свободни обществени площи, както и части от улични платна се използват временно с разрешение на общинската администрация, това също се отбелязва в протокола )

раздел втори "Определяне на строителна линия и ниво на строежа" (съставители: лицето, упражняващо строителен надзор , лице, компетентно по част "Геодезия" към лицето, упражняващо строителен надзор и служителите за контрол по строителството в общината). Съдържа скица с означено разстоянието от новия строеж до границите на имота, респективно до сгради и постройки в поземления имот и до такива в съседните имоти.)

раздел трети "Констатации от извършени проверки при достигане на контролираните проектни нива" (съставители: лицето, упражняващо строителен надзор , в присъствието на строителя и проектантите по съответните части). Съставя се при достигане на контролираните проектни нива изкоп, цокъл, корниз (стреха) и било на сградите, като с него се установява съответствието на строежа с одобрените инвестиционни проекти и разрешението за строеж.)

#### 1.6. Заповедна книга на строежа (Приложение № 4)

Тя се поддържа от лицето, упражняващо строителен надзор. В нея се съдържат данни относно, местоположението и наименованието на строежа; участниците в строителния процес (имена, ЕГН, адреси и телефони, номер на диплома, данни за юридическите лица и лицата, които ги представляват, в т.ч. съдебна регистрация, данъчен номер и БУЛСТАТ); всички предписания и заповеди, свързани с изпълнението на строежа, издадени от компетентните органи, както и неслучайните изменения на одобрените проекти.

1.7. Акт за уточняване и съгласуване на строителния терен с одобрения инвестиционен проект и даване на основен репер (геодезически знак, който служи като изходна точка при измервания, нивелиране или нанасяне на точки и линии от план на местността.) на строежа (Приложение № 5). Съставители(строителя, лице, компетентно по част "Геодезия" към лицето, упражняващо строителен надзор, и проектанта)

1.8. Акт за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството (Приложение № 10). Съставители(възложителя, строителя, проектантите по съответните части на изпълненото строителство, лицето, упражняващо строителен надзор, и лицето, упражняващо технически контрол за част "Конструктивни")

Основания за спиране на строителството са: искания за изменения в проектите; неизпълнение на задълженията на някоя от страните по договора; забавяне доставката на машини и съоръжения; неблагоприятни геоложки условия; смяна възложител, строител и лице, упражняващо строителен надзор или по друга причина. В акта се посочват точни данни за състоянието на строежа, за извършените видове СМР, за доставените материали, инвентар, съоръжения и др., за извършени работи, които подлежат на премахване, за необходимите работи за осигуряване на здравината и пространствената устойчивост при консервиране на строежа, за необходимите допълнителни проекти, експертизи и др. и сроковете за представянето им, за необходимите материали и съоръжения, за необходимите промени в доставката на машини и съоръжения, както и др. изисквания и мерки за замразяване на строителството.

1.9. Акт за установяване състоянието на строежа и строителните и монтажните работи при продължаване на строителството за всички спрени строежи по общия ред и предвидените в т. 10 други случаи (Приложение № 11). Съставители



(възложителя, строителя, проектантите по съответните части на изпълненото строителство, лицето, упражняващо строителния надзор, лица по съответните части за изпълненото строителство към лицето, упражняващо строителен надзор, лице, упражняващо технически контрол за част "Конструктивна")

След отстраняване на причините, довели до спиране на строителството с него се установява състоянието на строежа (изпълнените СМР, наличните инвентар, съоръжения, материали и др., извършените работи, които подлежат на събаряне и ремонт и др. констатации и изисквания към строежа) преди продължаване на СМР.

10. Акт за установяване на всички видове строителни и монтажни работи, подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта (Приложение № 12). Съставители (строителя, проектантите по съответната част и лица по съответните части към лицето, упражняващо строителен надзор)

Той съдържа данни за всички извършени строителни и монтажни работи (скрити работи), чието количество и качество по-късно не може да бъде установено при закриването или с последващите технологични операции, процеси, работи.

11. Акт за установяване на щети, причинени от непреодолима природна сила и др. (Приложение № 13). Съставители (строителя, лица по съответните части към лицето, упражняващо строителен надзор, възложителя)

Той съдържа описание на причинените щети, напр. при наводнение, на строежа и строителната площадка и както и необходимите СМР за възстановяването им.

12. Акт за приемане на конструкцията (Приложение № 14). Съставители (проектанта-конструктор, строителя, лице по част "Конструктивна" към лицето, упражняващо строителен надзор)

Този акт съдържа констатации за съответствието на строежа с проекта въз основа на данни от съставената преходна документация и се съставя след като е завършен "грубият строеж" (изпълнени са ограждащите стени и покривът на сградата-постройката, без или с различна степен на изпълнени довършителни работи). С него се удостоверява, че конструкцията е годна да понесе всички предвидени по проект натоварвания при експлоатация и се разрешава изпълнението на довършителни СМР.

13. Констативен акт за установяване годността за приемане на строежи (Приложение № 15). Съставители (възложителя, проектантите по всички части на проекта, строителя, лицето, упражняващо строителен надзор, и лица към него, упражняващи строителен надзор по съответните части (техническият ръководител за строежите от пета категория)

След завършване на строежа с него се извършва предаването на строежа и строителната документация от строителя на възложителя. Съдържа описание на цялата документация, съставена по време на строителния процес; доказателства, че строежът е изпълнен съобразно одобрения инвестиционен проект, въз основа на които съставителите установяват годността за приемане на строежа, частта или етапа от него; данните от огледа на място и околното пространство – възстановени ли са в състоянието преди започване на строежа, описание на неизвършените работи, които да подиване на искане за издаване на разрешение за ползване (удостоверение за въвеждане в експлоатация) следва да бъдат отстранени.

Този акт е основание за съставяне на окончателен доклад от лицето, упражняващо строителен надзор (той се представя пред Държавната приемателна комисия при издаване на разрешение за ползване).

14. Акт Образец 17, за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия съставя се от комисия, назначена със заповед на възложителя, протоколът се съставя в случаите, когато се изисква съгласно действащата нормативна уредба, и съдържа:

а) резултатите от извършена 72-часова проба при експлоатационни условия на монтираните машини, съоръжения, апаратури, инсталации и др. за доказване на техническите параметри, проектната мощност, качеството на продукцията, спазването на гигиенните изисквания, на изискванията по безопасност на труда, опазването на околната среда, пожарната безопасност и др.;

б) данните за приетия режим на работно време, технологичните особености на процесите, машините, съоръженията, апаратурата, инсталациите и др., в съответствие с изготвените за целта програми и сключените договори;

в) доказателства, че строежът не е показал недопустими отклонения от изискванията за безопасност и от стандартизираните изисквания за продукцията

15. Декларации за експлоатационни характеристики на материалите, вложени в строителството на обекта - представят се от строителя, който ги изисква при приемането на строителството от доставчиците на материали



16. Протоколи от проби - за изпълнената монтажната и заземителна инсталация и монтираното енергоспестяващо осветление в общите части на сградата. Строителът представя протоколи за извършените изпитвания от лицензирана лаборатория
17. Дневници - а) дневник за изправността на ръчните електрически инструменти, преносимите ел. лампи и трансформатори  
б) Дневник - отчетна книга за образувани производствени и или опасни отпадъци  
в) Дневник за бетоновите работи  
г) Дневник за заваръчните работи  
д) Договори с лицензирана фирма за извозване на строителните отпадъци по кодове от проекта ПУСО  
е) Копие от лиценза на фирмата извозваща строителните отпадъци, договора и с разтоварището и маршрута за извозване, издаден от общината
18. Инструктажни книги по безопасност и здравеопазване се ежедневни от техническия ръководител на обекта
19. Присъствена форма за работниците - води се ежедневно от техническия ръководител на обекта

## 2. Екзекутивни чертежи

Изпълнителят ще регистрира всички промени и добавки към одобрените чертежи и да изготви окончателната екзекутивна документация. Със завършването на работите, Изпълнителят ще представи на Възложителя цялата строителна документация, която е необходима за изготвянето на Окончателен доклад и получаването на Разрешение за Ползване.

## 3. Количествени сметки, акт обр.19 и разплащателни документи за изпъленото строителство

Изпълнителят ще изготви количествени сметки и акт обр.19 за изпъленото СМР и подлежащо на разплащане така както е договорено с Възложителя - междени отчети и окончателно разплащане

## 4. Окончателно приемане на Обекта

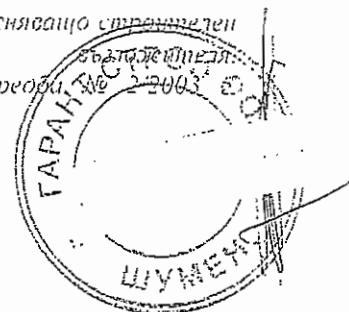
Изпълнителят ще предложи на Възложителя точни дати за приемане на обекта. По време на приемането ще бъде изготвен списък (различен от Протокол обр. 15), който ще включва всички работи, които е необходимо да бъдат извършени преди официалното приемане на обекта от страна на Възложителя и договорен срок, в който те трябва да бъдат изпълнени. Списъкът ще бъде подписан от двете страни. След констатиране, че всички работи от списъка и окончателното почистване на обекта са завършени и че Изпълнителят е предал цялата свързана с проекта документация, двете страни подписват Приемно-Предоставителен Протокол.

## 5. Окончателен Доклад и Технически паспорт

Със завършването на работите, Изпълнителят ще комплектува и предаде на Възложителя цялата строителна документация, необходими на Консултантния Строителен Надзор за изготвянето на Окончателен Доклад и Технически Паспорт. Изпълнителят ще реагира в много кратък срок, ако са необходими допълнителни документи, информация или присъствие на работни срещи. Окончателната екзекутивна документация ще бъде заверена от участниците в строителния процес според нормативните изисквания. Изпълнителят ще се съобразява с указанията на Строителния надзор относно идентификация и контрол на редакциите на проектната документация и ще ги следва през цялото време на изпълнение на обекта и изготвяне на екзекутивна документация.

След констатиране, че всички работи от екзекутивната документация и окончателното почистване на обекта са завършени и че Изпълнителят е предал цялата свързана с проекта документация, двете страни подписват Приемно-Предоставителен Протокол. След завършване, Обектът ще бъде предаден годен за целите, за които е предначинен, съгласно Договора.

След приключване на строително-монтажните работи лицето, упраздняващо строителен надзор, изготвя окончателен доклад до  
Съгласно изискванията на § 3 от Допълнителните разпоредби на Наредба № 2/2003 г.



окончателният доклад ще бъде съставен, подписан и подпечатан от лицето, уприажняващо строителен надзор, и подписан от технически правоспособните физически лица – определени за надзор на строежа по съответните проектни части.

Докладът задължително ще съдържа оценка за законосъобразно започване и изпълнение на строежа съобразно одобрените проекти и условията на издаденото разрешение за строеж, както и подробно описание на предвиденото с подробния устройствен план застрояване. В окончателните доклади следва да се съдържаат и данни за влизане в сила на заповедите за одобряване на ПУП и на издадените строителни книжа.

В окончателния доклад задължително ще е направена оценка по отношение пълнотата и правилното съставяне на актовете и протоколите по време на строителството в съответствие с изискванията на Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, както и в съответствие с правилата и нормите за изпълнение и приемане на строителните и монтажните работи, което дава възможност да се направи оценка за изпълнението на строежа в съответствие с изискванията на чл. 169, ал. 1, 2 и 3 ЗУТ.

В окончателния доклад задължително ще е изяснено свързването на вътрешните инсталации и уредби на строежа с мрежите и съоръженията на техническата инфраструктура, както и данни за изпълнение на изискванията на съответните експлоатационни дружества.

В окончателния доклад задължително ще се направи оценка за изпълнение на строежа съобразно изискванията по чл. 169, ал. 1, 2 и 3 ЗУТ, в т.ч. вложените строителни продукти да са оценени за съответствие със съществените изисквания към строежите, да не са нанесени щети на възложителя и на другите участници в строителството, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти, да е осигурена достъпност на строежа, включително и за лица с увреждания, да е постигната енергийна ефективност на строежа, да са спазени нормативните актове за опазване на защитените зони, на защитените територии и на другите защитени обекти и на недвижимите паметници на културата, инженерно-техническите правила за защита при бедствия и аварии, физическа защита на строежите.

Задължително ще е направено заключение за годността на строежа за въвеждане в експлоатация.

В доклада ще бъдат изписани основанието за съставянето му, датата на съставяне, договор с възложителя, номер и дата на лиценз (свидетелство за оправомощаване), квалифицираните специалисти съгласно заверения списък, актуална регистрация, сведения, адрес на управление на юридическото лице или едноличния търговец, от кого се представлява и управлява.

В окончателния доклад ще бъдат описани всички съставени по време на строителството документи, актове, протоколи, дневници, заповедни книги и др. с посочени номера и дати на съставяне (изпълнение на съответен вид строителни и монтажни работи), договорите с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на инженерната инфраструктура.

## 6. Необходими проби и изпитвания на изпълнени конструкции, инсталации и оборудване

### 6.1. Актове и протоколи за дървени конструкции

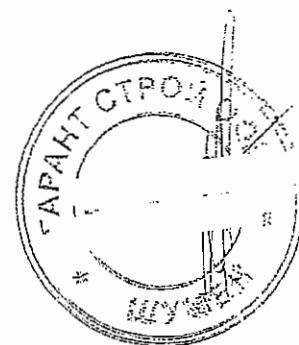
- Акт за антисептична обработка / заменя се с акт обр.12
- Актове за чelni връзвания и съединения по различни методи / заменя се с акт обр.12

### 6.2. Актове и протоколи за хидро, топло и звукоизолация

- Акт за приемане на основата / заменя се с акт обр.12
- Актове за изпълнение по проекта на всеки пласт / заменя се с акт обр.12
- Протоколи / актове / за достигнати показатели на назовани в проекта стандарти

### 6.3. Актове и протоколи за мазилки и облицовки

- Акт за приемане на основата / заменя се с акт обр.12
- Актове за приемане на всеки пласт / заменя се с акт обр.12/



- Протоколи "актове" за достигнати показатели по назовани в проекта стандарти

6.4. Актове и протоколи за водопроводни, канализационни и отоплителни инсталации в сгради

- Актове за укрепване на проводите, включително с възможност за линейно разширение

- Акт за изпитване на предписаното хидравлично налягане

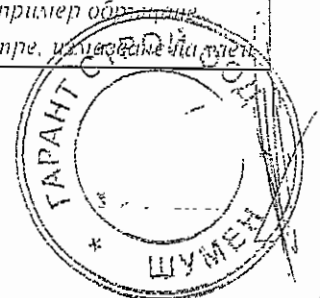
- Протоколи "актове" за достигнати показатели по назовани в проекта стандарти

- Актове за спазени проектни наклони на проводите

- Актове за изпълнение на проектния топлоизолация на производителя

Обстоятелствата, които могат да предизвикат затруднения в планираната организация на строителната площадка и мерки за предотвратяване на тези затруднения и за преодоляването им в случай, че се проявят.

№ по ред	Възможни затруднения в планираната организация за изпълнение на СМР	Мерки за предотвратяване и/или преодоляване на затрудненията, в случай че се проявят
1.	Липса на информация или недостатъчна информация необходима за изпълнение в рамките на поръчката	За да се избегнат негативни последици за проекта ще се повиши контролът върху процеса на събиране, документирание, анализиране и архивизиране на информацията.
2.	Неизпълнение на договорни задължения, в това число забава на плащанията по договора от страна на Възложителя	1. Наличие на финансов ресурс от Изпълнителя за закупуване на необходимите материали непосредствено с подписване на договора за строителство 2. Контрол върху стриктното спазване на договорните отношения 3. Поддържане на ежедневна връзка и информираност м.у. Възложител и Изпълнителя за промени в договорните отношения и възникнали неочаквани проблеми
3.	Възможни затруднение по изпълнение на сроковете залегнали в графика и приключване на обекта в определения срок, поради предложен прекалено оптимистичен срок	1. Навременно започване на строителните работи 2. Залагане на резерв от време при първоначално изготвяне на линейния график и определяне продължителността на строителството. 3. Изготвяне на актуализиран линейн график за навикване на изоставането 4. Минимаване на работи на удължен работен ден, за компенсация на изоставането 5. Преминаване на двуменен и трименен режим на работа 6. Увеличаване на броя на работниците, за постигане на по-голяма производителност 7. Оптимизиране на технологията на изпълнение - премикване "където е възможно" на т.н. "мокри процеси" и изпълнение със "сухо строителство" например обриване около сменена дограма отвътре, изместване на т.н.





		и др. .
4.	Непълнота и неточности на проектно-сметната документация	1. Предизвикване на срещи с проектантите. Определяне на сроковете за коригиране на неточностите и попълване на пропуските. 2. Отстраняване на неточностите в процеса на изпълнение, ако ги има
6.	Нарушаване технологичната последователност на изпълнение на СМР на обекта	Технологичната последователност на изпълнение на СМР ще бъде ежедневно контролирана от техническия ръководител на обекта и Контролора по качеството. Периодичност на контрола ще се осъществява от Авторския и Строителен надзор и Инвеститорски контрол
7.	Неизпълнение на договорни условия на партньорите на Изпълнителя, включително лошо качество на доставените материали или забава на доставката по време	1. Стройктно спазване на оговорените отношения с доставчиците. 2. Договаряне с доставчици които са коректни партньори и са доказали своята професионализъм. 3. Предвиждане на възможност за доставка от алтернативни доставчици намиращи се в близост до обекта предмет на настоящата поръчка 4. Влаганите строителни продукти ще се съпътстват с необходимата документация, свързана със сертифициране на качества на продуктите и декларациите за съответствие. 5. Организиране на заскладяването по такъв начин, който да гарантира запазване качествата на продуктите до неговото влягане. 6. При откриване на дефекти във вляганите материали, те незабавно се заменят с качествени, а вляжените материали се отстраняват. 7. При изпълнение на поръчката се предоставят за контролни изследвания в независими лицензирани лабораторни образци на вляганите продукти. 8. Минимизиране на времето от доставянето на продукти, до неговото влягане.
8.	Икономическа криза - промяна на цени на основни суровини, ресурси и енергийни източници	1. Ще сключим договор за доставки на материали и енергоизточници веднага след поканата от Възложителя за сключване на Договор за изпълнение
9.	Трудности при координацията и съгласуване на изпълнението с различните експлоатационни дружества	1. Съгласувано с Надзора преди започване на строителството ще се определят въпросите, изискващи координация с различните експлоатационни дружества, сроковете и отговорностите за изпълнението
10.	Разкриване в процеса на изпълнение на подземни инженерни мрежи не отразени в проекта	1. Изпълнителят разполага с необходимата техника за откриване на подземни мрежи и тяхното трайно маркиране върху терена 2. Преди започване на строителството



		с Надзора ще се проведе среща с всички експлоатационни дружества за определяне на изискванията им и контрола по време на строителството
11.	Пълно изпълнение на изискванията „произтичащи от Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване на строителните продукти и Наредба №3	Изпълнителят ще осигури на обекта необходимите специалисти с достатъчен опит за тези дейности
12.	Задължения „произтичащи от Наредба за минималните изисквания за здравословни условия на труд при изпълнение на СМР	Изпълнителят ще назначи на обекта лице отговарящо за контрола и спазване на изискванията по ЗБУТ
13.	В процеса на взаимодействие с административни органи, медии и недобри връзки с обществеността и местното население е налице риск от негативни последици за изпълнението на проекта	1. Изпълнителят ще поддържа възможно най-добри взаимоотношения с администрация, медиите и обществеността. Това ще става с подходящ избор на висококвалифициран управленски персонал и постоянна информираност на жителите и заинтересованите лица относно развитието на обекта и възможните неудобства които ще се създадат по време на строителството. 2. Извършване на разяснителна работа сред местното население, без да се прекъсват строителните дейности; 3. Спазване на изискванията на законовите и подзаконовите актове
14.	Обществени високо чувствителни мероприятия - тип „спиране на вода“, забава при изпълнение на ВНК мрежите и в частност при превключвания на водопровод	Необходимо е внимание. За всички мероприятия свързани с временно преустановяване на захранването на existingите ток, вода или топлинаобдяване, ако е наложително същите ще бъдат информирани предварително или ще им бъдат осигурени алтернативни източници.
15.	Некомпетентност на служителите. Неспазване на йерархичната структура, не осъществяване на вътрешен контрол, липса на екипност.	1. Изпълнителя налага решение на проблема с определяне на нов алтернативен екип за изпълнение на дейностите по проекта, с какъвто екип разполага.
16.	Напускане или отстраняване от работа по проекта на опитни експерти които го познават добре	Изпълнителя разполага с дублиращи екипи за изпълнение на всяка една дейност по инвестиционния проект- проектиране, строителство и ръководство, както сме посочили в документацията. При необходимост ще бъде извършена незабавна замяна.
17.	Забава на изпълнението поради лоши климатични условия	1. Следене на седмичните метеорологични прогнози за времето при изпълнение на СМР на открито и резервни варианти за пренасочване на работната ръка, когато не е възможно работи навън 2. Разместване на графиката при изпълнение на СМР навън



		<i>неблагоприятни атмосферни условия</i>
	Рискове за здравето и безопасността при работа	
18.	Удар от падащи предмети	<i>Всички работници и ръководители на обекта ще носят предпазни каски</i>
19.	Пресилване при пренасяне на тежести	<i>При пренасяне на по-тежки материали, оборудване и механизация ще участват по-голям брой работници.</i>
20.	Падане от строително скеле	<i>Строителното скеле ще бъде задължително обезопасено с предпазен паркет и мрежа. Преди започване на работа в у него то ще бъде прието от техническия ръководител. Работа в у скелето се разрешава само след предварителен инструктаж</i>
21.	Ел. удар при работа до не обезопасени кабели	<i>Необходимо е внимание. Изпълнението на ел. работи ще става от квалифициран персонал и при непосредственото наблюдение на техническия ръководител по част "Електро"</i>

## ТЕХНОЛОГИЧНА ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР

Изпълнението на СМР предлагаме да изпълним в следната технологична последователност:

### I. Покривни работи

- 1) Преместване настрана на посипка от камъчета на покриви
- 2) Демонтаж на ламарина използвана за оформяне на холкер
- 3) Демонтаж и монтаж на съществуващи отдушници
- 4) Демонтаж на стара мълниезащита
- 5) Демонтаж, трапецовидна цинкована ламарина 0,5 мм.
- 6) Демонтаж на дъсчена обшивка
- 7) Демонтаж греди под ламарина
- 8) Оформяне на холкер между борда и основата със замазка
- 9) Доставка и монтаж на отдушници
- 10) Доставка и монтаж на нова воронка
- 11) Изкърпване на съществуваща мазилка по стени и комини
- 12) Грундиране с грунд
- 13) Боядисване с фасадна боя
- 14) Доставка и монтаж на шапки за комини с носеща конструкция от L профил 40/40/4мм и покритие от ламарина
- 15) Демонтаж, доставка и монтаж на метална врата със секретна брава
- 16) Доставка и монтаж на нови греди под ламарина
- 17) Доставка и монтаж на дъсчена обшивка
- 18) Доставка и монтаж на профилна, трапецовидна цинкована ламарина 0,5 мм
- 19) Доставка и монтаж на битумна, рулонна хидроизолация, 3 кг./м2, без посипка, подсилена с текстил, до горен ръб на бордовете, включително грундиране
- 20) Доставка и монтаж на битумна, рулонна хидроизолация с посипка, 4,5 кг./м2, подсилена с текстил, до горен ръб на бордовете, включително грундиране
- 21) Почистване на воронка



- 22) Обшивки странични до ламаринени скатове от поцинкована ламарина с полиестерно покритие 0.55 мм.
- 23) Доставка и монтаж на шапка върху борд от поцинкована ламарина с полиестерно покритие 0.55 мм. и обшивки около комини
- 24) Доставка и монтаж на неизолиран проводник AlMgSi05 - 08 мм. открит монтаж по покривно покритие /рулонна хидроизолация/
- 25) Доставка и монтаж на изолирани дистанционери с клипе за закрепване неизолиран проводник 08 мм. открит монтаж по покривно покритие /рулонна хидроизолация/
- 26) Доставка и монтаж на присъединителна мултиклема за проводник 08 към проводник 08 мм
- 27) Свързване с клема на проводник-хоризонтален с вертикален клон на съществуваща инсталация
- 28) Връщане обратно на поспика от камъчета на покриви
- 29) Натоварване на отпадъци
- 30) Извозване на строителни отпадъци, такси сметище

## II. Шпакловка по фасади с мрежа по алпийски способ

- 1) Почистване и подготовка на основата
- 2) Нанасяне на тераколова шпакловка с армираща мрежа

## III. Част Водопровод и Канализация

- 1) Разкриване на вертикални щрангове
- 2) Разкриване на труднодостъпни места
- 3) Допълнително разкъртване
- 4) Доставка и полагане на ПВХ Ф110 SN4 с фасонни части и скоби
- 5) Доставка и полагане на ПВХ Ф160, немуфирани с фасонни части и скоби
- 6) Връзка между нова канализация и стара тръба Ф50
- 7) Връзка между нова канализация и стара тръба Ф110
- 8) Доставка и монтаж на ПВХ ревизионен отвор Ф110
- 9) Изпитване на канализация
- 10) Доставка и монтаж на ППР тръба Ф25 PN16
- 11) Доставка и монтаж на ППР тръба Ф20 PN16
- 12) Доставка и монтаж на ППР тръба Ф20 PN20
- 13) Доставка и монтаж на ппр тръба пн20 за топла вода Ф50 заедно с фитинги и скоби
- 14) Доставка и монтаж на ппр тръба пн16 за студена вода Ф50 заедно с фитинги и скоби
- 15) Доставка и монтаж на ппр тръба пн20 за топла вода Ф63 заедно с фитинги и скоби
- 16) Доставка и монтаж на ппр тръба пн16 за студена вода Ф63 заедно с фитинги и скоби
- 17) Доставка и монтаж на ппр тръба пн20 за топла вода Ф32 заедно с фитинги и скоби
- 18) Доставка и монтаж на ппр тръба пн20 за топла вода Ф40 заедно с фитинги и скоби
- 19) Изграждане на спомагателна носеща конструкция за хоризонтални клонове
- 20) Доставка и монтаж на кранове
- 21) Доставка и монтаж на изолация за тръби гумирана
- 22) Доставка и монтаж на изолация за тръби гумирана
- 23) Изпитване на водопроводна инсталация
- 24) Възстановяване на вертикални щрангове
- 25) Възстановяване на труднодостъпни места

## IV. Ремонт на асансьор

- 1) Преглед от правоспособно технически квалифицирано лице
- 2) Подготовка и изпълнение на предписаните от експерта дейности, спо ремонт на съоръжението



Технология на изпълнение на отделните видове СМР

1) Изпълнение на покривни работи

Състои се в изпълнението на хидроизолацията, обшивките с цинкувана ламарина и отводняването на покрива. Покривните работи включват:

- покривно/хидроизолационно покритие
- водоотвеждане

Покривните работи се извършват при непрестанно наблюдение от КБЗ и техническия ръководител.

Технология на изпълнение

Допускането на работници за изпълнение на покривни работи се разрешава от техническия ръководител на обекта след:

извършване на проверка съвместно с бригадира за здравината на носещите елементи (ферми, ребра, обшивки), както и определяне на местата за закачване на предпазните колани на работниците.

ограждане на опасната зона около сградата и обезопасяване отворите на покрива,

поставяне на предпазни козирки над всички входи и проходи в опасната зона,

поставяне пред всички входи и проходи знаци или табелки със съответните надписи.

инструктиране на работниците със специално обръщане на внимание за местата, определени за окачване на предпазните колани.

Складираните на площадката материали и инструменти и др. да се подреждат и осигуряват против подхлъзване, търкаляне, падане или преобръщане от вятър.

След свършване на работната смяна или при прекъсване на работата, останалите материали, амбалаж, отпадъците и инструментите да се свалят от покрива.

Забранява се заготвянето върху покрива на подлежащи за монтиране елементи.

Във вертикалния обсег на извършваните покривни работи се забранява изпълнението на други видове външни работи на по-нисък хоризонт от сградата.

Забранява се извършването на покривни работи по наклонени покриви, които са овлажнени, както и при дъжд, снеговалеж, поледница, гръмотевична дейност, вятър със скорост над 10 м/с, намалена видимост, както и на изкуствено осветление.

Залепване на рулонни, битумни хидроизолации:

Рулонните хидроизолации трябва да имат добра устойчивост срещу механични въздействия, а също така да бъде атмосферостойчива, огъваема и да следва деформациите на основата без да се нарушава. При покривните изолации на база полимер-битумни мушамни хидроизолацията трябва да мин. 2 пласта, при което дебелината на отделния пласт да е мин. 3мм. При тези с окислен битум (воалитите) трябва да са мин. 3 пласта, отново с мин. дебелина 3мм на пласт. Първият пласт хидроизолация се лепи с газова горелка на местата на снаждане на отделните ленти една към друга. На това място става и механичното захващане на първия пласт към ватата. Вторият пласт хидроизолация с минерална посипка се полага изцяло на газопламъчно залепване към първия и перпендикулярно на него.

Тенекеджийски работи:

Тенекеджийските работи в настоящия проект са демонтаж на старите обшивки по бордовете на сградата и последващ заготовката и монтажа на новите «шапки» от цинкувана ламарина и щорцове. Включва и нови обшивки около комините и др. дейности предвидени в работните проекти. Демонтират се съществуващите метални дъждоприемници/воронки/ и се изпълнява връзката с вертикалните отводнителни тръби на новото ниво на хидроизолацията. Доставка и монтаж на нови воронки от синтетичен каучук с ултравиолетова защита, с водонепропусклива яка и с подходящ диаметър. Поставяне на нови решетки на воронките.

2) Изграждане на мълнезащитна и заземителна инсталация

Външната защита от мълнии предпазва сградата от директен удар на мълния, като отвежда електрическия разряд директно в земята. Мълнезащита трябва задължително да включва както външна, така вътрешна инсталация, които могат да гарантират пълната защита на сградата. Монтажът на мълнеприемници е процес, който има отношение към цялостната функционална изправност на ефективната мълнезащита. Един от важните детайли при



монтаж на мълниеприемници и гръмоотводи е тяхното разположение спрямо останалите конструктивни елементи на сградата. Най-често мълниеприемникът трябва да бъде разположен на поне 2 метра над всичко останало. Мълниеприемникът представлява метален прът, изработен от мед, алуминий или стомана, с дължина 1 - 1.5м и диаметър 15мм, и активен мълниеприемник. С мълниеприемник се улавя мълниятата и се осигурява термична и механична защита на сградата, предпазва от възникване на пожар и човешки жертви. Те се монтират непосредствено върху покрива на защитавания обект, като мястото за инсталиране трябва да се подбере според действащите нормативи и стандарти. Мълниеприемникът трябва да защитава отделните части на обекта, които са изложени на опасност от удар на мълния – ъглите на покрива и сградата, комините, водосточните и вентилационните тръби и т.н. Той е изолиран и се монтира встрани от защитавания обект. Използва се в тези случаи, когато зданието има пожароопасни участъци, например леснозапалимо покривно покритие, складирани взривоопасни материали. Токоотводът е свързващото звено между мълниеприемника и заземителната система, като неговата задача е отвеждане на електрическия разряд на мълниятата под земната повърхност. По принцип токоотвеждащата шина представлява проводник със сечение 6mm<sup>2</sup>. Той трябва да се прокарва по възможно най-краткия път от мълниеприемника към заземителя, без излишни нагъвания или усуквания токоотвеждащата шина е необходимо да бъде открита и да преминава в близост до ъглите на сградата, защото, ако инсталацията е скрита под външната мазилка или облицовка, при провеждане на тока от мълниятата тя може да се повреди поради температурното разширение на проводниците. Под система за заземяване се разбира съчетание от заземител и заземителни проводници (шина), съединени помежду си в единична затворена верига. Задачата им е сигурно отвеждане в земята на големия електрически разряд, който възниква при късо съединение и удар на мълния.

Основно правило при заземяването е постоянна поддръжка на електрооборудването и електрическите системи с еталонен потенциал. Т.е. всички елементи, свързани със земята, трябва да имат нулев потенциал. Заземителят трябва да е вкопан на 1-2 метра под земята, като за целта може да се използва изработена от неръждаема стомана тръба (шанга). Работата на защитните устройства е съобразена с мястото им в отделните нива на системата, нивото на очакваните пренапрежения и степенуването им, вида на защитаваното съоръжение, условията на работа, технически параметри и др.

Контрол и предаване на електрически инсталации

1. За изградената ел. инсталация, положена директно върху строителната основа и подлежаща на закриване се съставя акт обр. 12 от Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, като се проверяват се положените тръби и кабели преди тяхното покриване.
2. Проверява се сигурността на закрепване на осветителните тела.
3. Измерва се съпротивлението на изолацията на електрически инсталации и кабели.
4. Пусковите работи се извършват, когато са завършени ел. монтажните работи по вторичните вериги и са монтирани всички видове ел. табла. Готово е осветлението и отоплението.

### 3) Полагане на армирана шпакловка –

Минимум 24 ч след залагането на ъгли, водооткапи, завършващи профили и допълнителна армировка по ъглите на отворите се извършва шпакловка на цялата повърхност. За постигане на подходяща консистенция за шпакловка направната вода е малко повече и е указана на торбата. При плочи от минерална вата се използва специална лека шпакловъчна смес, която се полага с дебелина 5-6 мм. Първоначално разтворът /автоклавен клетъчен бетон/ се нанася на гребен мин.12 мм. След това армирана мрежата се притиска, така че разтвора да избие през нея. Застъпването на ивиците мрежа трябва да бъде 10см. При загладане /но не прекомерно/на шпакловката, ако е необходимо се добавя още материал. При готов армиран слой мрежата не трябва да се вижда. Така подготвената армирана шпакловка се оставя да набира якост мин. 5/7 дни при шпакловане, в зависимост от атмосферните условия. В противен случай има опасност при нанасяне на крайното покритие да се запечатат влага под повърхността му, което би довело до дефекти по фасадата.



Как да контролираме полагането на армирана шпакловка? - Неправилното шпакловане води до появата на пукнатини, които неминуемо се отразяват на крайното покритие или може да причини цялостно отлепване на шпакловката. Погрешно е първо да се поставя мрежата и върху нея да се шпаклова. Така само малка част от лепилото достига до контактната основа и от там залепването и сцеплението с нея са недостатъчни. Сигурни пукнатини по цялата топлоизолация ще се получат, ако отделните ивици мрежа не се застъпват на 10 см. Икономисаното покритие на мрежата с шпакловъчен материал и неправилното монтиране на ивиците мрежа в хоризонтална посока също водят до проблеми върху фасадата.

Как контролираме качеството на армиращата мрежа? - Претегляме някоя от ролките на стъклотекстилната мрежа от всяка доставка или партида. Теглото трябва да бъде минимум 145 г/м<sup>2</sup>, т.е. ролка от 50 м и ширина 1 м трябва да тежи минимум 7,250 кг, като в това тегло не влиза самата ролка (картенин или PVC масур), около която е навита мрежата. Следим дали мрежата се полага върху нанесена на гребен шпакловка, като се спуска на ивици отгоре надолу, които се застъпват една с друга около 10 см.

4) Проектирането, изграждането и експлоатацията на сградните водопроводни и канализационни инсталации се извършва съобразно изискванията на Наредба № 4/2005 г., издадена от МРРБ (ДВ, бр. 53/2005 г.).

С тази наредба бяха отменени действащите до 2005 година Норми за проектиране и ПИПСМР. И в отменените нормативни актове, и в действащата сега Наредба № 4/2005 имаше и има раздели за изпитване на водопроводната инсталация. Сега действащите текстове са в чл. чл. 233 – 237 на наредбата:

.....Чл. 233. (1) Водопроводната инсталация се изпитва на якост преди монтирането на водочерпните кранове, като съответните водочерпни излази се затварят с тапи.

(2) Водопроводната инсталация се изпитва на налягане, по-голямо с 0.5 МРа от работното хидравлично налягане, като се допуска това завишаване да е не повече от 1 МРа.

(3) Водопроводите, свързани чрез заваряване и изградени от усилен тръби, могат да бъдат изпитвани и на по-високо налягане.

(4) Водопроводната инсталация се изпитва на якост с ръчна бутална помпа. Налягането се повишава на интервали от 0.1 МРа при престой 10 min.

(5) Изпитването на якост е проведено успешно ако в продължение на 2 h налягането е спаднало с не повече от 0.1 МРа.

Чл. 234. (1) Водопроводната инсталация се изпитва на водонепропускливост при монтирани водочерпни кранове на работно налягане в продължение на 24 h.

(2) Изпитването по ал. 1 е проведено успешно, ако няма видими течове и навлажнявания.

Чл. 235. Изградените съоръжения на водопроводната инсталация се изпитват при спазване изискванията на техническите им спецификации.

Чл. 236. Топлинното изпитване на сградната инсталация за гореща вода за битови нужди се извършва, като водата в нагревателя се загрява до проектната температура, след което инсталацията се изпитва за определения брой действащи водочерпни кранове. Отклонението на температурата на водата спрямо проектната температура не трябва да надвишава  $\pm 2^{\circ}\text{C}$ .

Чл. 237. За проведените изпитвания се съставят протоколи."

Технологията за провеждане на изпитването е въшност определена от нормативния текст, а последователността е, примерно, следната:

След като инсталацията е изпълнена съобразно одобрените проектни чертежи, строителят канни проектанта и лицето, упражняващо строителен надзор да подпишат акт обр. 12, с което да удостоверят, че изпълнението е съобразно проекта и евентуални проектни промени, вписани своевременно в Заповедната книга и нанесени на съответния чертеж, съхраняван от строителя. При тази процедура, когато има промени е важно да се констатира дали те са съществени или не. Често се срещат случаи на преместване на водопроводни или канализационни линии не по правилата, които се оказват, според приемателната комисия, като съществени промени и тогава процедурата се усложнява.

След като е подписан акт обр. 12 от трите длъжностни лица, може да се пристъпи към изпитването, като се спазва процедурата, описана в чл. 233 – 236 от наредбата.



присъствието на тримата представители. Проектното работно-хидравлично налягане е определено в одобрения технически проект.

Протоколите за изпитванията се съставят по логиката на акт, обр. 12 към Наредба № 3/2003 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Този акт по презумпция (предполагане, тълкуване) включва документирано доказване на всички обстоятелства, които подлежат на закриване.

Текстът от наредбата (чл. 7, ал. 3, т. 12) е многообхватен, но прецизен. Голяма част от техническите ръководители, надзорниците и проектантите не му обръщат достатъчно внимание и имат неприятности, когато трябва да комплектоват окончателната документация. В много случаи те се подвеждат от табличката към самия образец 12. В тази табличка има колона „оценка за постигнати показатели“. Точно този текст трябва да се тълкува многообхватно, като се напише конкретно какви нормативни (проектни) показатели са предвидени и какви са постигнати. Към самия образец има текстова забележка, която гласи:

„съставя се за тези видове скрити работи, необходими за правилната оценка на строежа, етапа или частта от него по спазване на изискванията за безопасност и за експлоатационната му пригодност, съобразно действащата нормативна уредба.“

Нека разтълкуваме този текст: за да се установи, че тръбопроводът има необходимата „експлоатационната пригодност“, той трябва да се изпита на хидравлично налягане, предписано в техническа спецификация към проекта. Това изискване е съобразно „действащата нормативна уредба“. Действащата нормативна уредба в случая са цитираните членове от Наредба № 4/2005 г.

Като примерен образец за съставяне на протоколите за изпитването е логично да приемем, като го съответно пригодим, образец № 13 към чл. 79 от Правилник за изпълнение и приемане на монтажните работи на технологични машини, съоръжения и тръбопроводи (БСА 7/84). Тогава протоколът ще добие следния вид:

Строеж:

Местонахождение:

Възложител:

Проектант:

Консултант (строителен надзор):

Строител:

ПРОТОКОЛ

за изпитване на водопроводни инсталации на якост и водопропускливост

Дата: .....г.

Подписаните представители на:

1.

.....  
.....

(строителя – трите имена или фирмена регистрация и длъжност към юридическото лице)

2.

.....  
.....

(технически правоспособното физическо лице по част В и К към лицето, упражняващо строителен надзор)

3.

.....  
.....

(проектантът по част В и К)

съставихме този протокол за направено съответствие с чл. 233-234 от Наредба № 4/2005 за проектиране, изграждане и експлоатация на сградни водопроводни и канализационни инсталации





.....  
.....  
.....  
.....  
(вид изпитване)

изпитване на водопроводна инсталация, с който установихме:

Проектно работно (хидравлично) налягане е: ..... МРа

Изпитването на якост е проведено на ..... МРа

Изпитването на водопрпускливост е проведено на ..... МРа

По време на изпитването не са забелязани никакви дефекти и течове.

Инсталацията, изпитана по този протокол се счита издържала изпитванията

Съставили:

1. ....

2. ....

3. ....

.....  
.....  
(з) правител – строителен надзор, име, фамилния, подпис и печат)

## МЕРКИ ЗА КОНТРОЛ НА ШУМА НА СТРОИТЕЛНАТА ПЛОЩАДКА

Изпълнението на строително-монтажните дейности е съпроводено с голям брой шумни операции. Източници на шум най-често са пробивните инструменти: пневматичното работно оборудване: двигателите с вътрешно горене на различните видове машини и т.н. Работещите са изложени не само на шума, създаван от оборудването, но и на шумовото въздействие на заобикалящата ги среда, както и на шума от други дейности на строителната площадка.

Доказано е, че експозицията на силен шум по време на работа може да доведе до необратимо увреждане на слуха и здравословни проблеми, както и до рискове за безопасността и здравето на работещите, произтичащи от невъзможността да чуят предупредителни сигнали или аларми.

Мерките за контрол на шума

следва да се планират и прилагат още преди започване на фактическата работа на строителната площадка - при проектирането на обекта, организацията и закупуването или наемането на машини и работно оборудване. Технологичната последователност за изпълнение на работите за защита от шум се определят от проектантите в инвестиционния проект. Също така е необходимо възложителят да направи прединвестиционно проучване на избраната зона и територия, нивата на шум на мястото на строежа, разстоянията до съседните сгради с нормирани показатели на шум, планираната продължителност на строежа, използваните строителни машини и транспортни средства.

Важно е документацията да съдържа необходимите изисквания за контрол на шума и описание на мерките за ограничаване на шума по време на строителството. Те се определят в зависимост от избраното местоположение на строежа, разстоянията до съседните сгради, продължителността и фазите на строителството, продължителността на работите през деня и през седмицата, както и от използваните строителни машини и транспортни средства.

Етапи в управлението на шума

Шумът трябва да се управлява активно веднага след започване на работата на строителната площадка. Това може да се осъществи на четири етапа:

- Оценка - рисковете от шум трябва да бъдат оценени от компетентно лице;
- Предотвратяване - отстраняване на източниците на шум от площадката;
- Контрол - вземане на мерки за предотвратяване на експозицията на шум чрез прилагане в краен случай на лични предпазни средства;
- Преразглеждане - проверка дали има някакви промени в условията на работа и съответно изменение на мерките за контрол.

Оценка на шума

В оценката на шума се включва оценка на експозицията на работещите на шум, в която се



обръща специално внимание на работещите. Оценява се експозицията на шум, включително на нивото, вида и продължителността на експозицията на шум: евентуалната експозиция на импулсен или динамичен пиков шум, както и дали работещият принадлежи към специфична рискова група. При възможност се оценяват и последствията за безопасността и здравето на работещите в резултат на взаимодействието между шума и вибрациите, както и шума и използваните при работа ототоксични вещества (вещества, които могат да увредят слуха).

Оценката включва и събиране на информация, включително данни за емисиите на шум, предоставяна от производителите на работно оборудване; наличие на алтернативно работно оборудване, проектирано с оглед намаляване на емисиите на шум; актуална информация от медицински изследвания; подходящи лични предпазни средства и др.

Предотвратяване на шума

За случаи, при които оценката на риска установи превишаване на горната стойност на експозиция за предприемане на действия, работодателят трябва да разработи и приложи програма от технически или организационни мерки, за да сведе до минимум експозицията на шум и произтичащите рискове. Също така трябва да отстрани или да сведе до минимум рисковете, произтичащи от експозиция на шум при източника. Необходимо е да вземе предвид техническия прогрес и наличието на мерки за контрол на риска при източника, гласи текста на наредбата.

При наличие на наднорменни нива на шум на работните места в зависимост от технологичните възможности се прилагат технически решения за неговото ограничаване чрез екрани, кожуси, покрития, ограждения, звукопоглъщаща обработка на стени и тавани, изолирани, дистанционно управление на машини и съоръжения, звукоизолирани кабинки за персонала и др.

Основните правила за ограничаване на вредния шум

чрез шумоизолиране на сградите при тяхното проектиране, както и правилата и нормите при изпълнението на строежите, са формулирани в Наредба 4/2006 г. Наредбата определя минималните изисквания, отнасящи се до осигуряване на защита от шум в етапа на проектиране на сградите и техните елементи, и към шума, излъчван от строителната площадка по време на изграждането на строежите. Методиките за изчисления са дадени като приложения към наредбата.

По подробно с Наредба 4 от 2006 г. се определят:

- Техническите изисквания за защита от шум на сградите при тяхното проектиране;
- Техническите правила за изпълнение на строителните и монтажните работи (СМР), чрез които се осъществява защитата от шум в сградите;
- Техническите правила и норми за извършване на СМР при изпълнение на строежите по отношение на шума, излъчван по време на строителството;
- Изискванията към инвестиционния проект.

Наредбата се прилага при проектирането и изпълнението на жилищни, обществено обслужващи, административни и производствени сгради. Изискванията се отнасят за всички нови сгради, чието проектиране и изпълнение започва след 20.07.2007 г. Те се спазват и при реконструкция, основно обновяване, основен ремонт и преустройство на съществуващи сгради, чието проектиране и изпълнение започва след 20.07.2007 г.

Защита от шум на строителната площадка

Както бе посочено, в Наредба 4/2006 г. са заложили и изискванията за защита от шум, излъчван на строителната площадка, по време на изграждане на строежа. Нормативният документ изисква предвиждане на мерки за ограничаване на шума, излъчван на строителната площадка при извършване на шумни и много шумни работи и при използване на транспортни средства и строителни машини, които работят на открито. Според нормативния документ, мерките за ограничаване на шума по време на строителството зависят от разстоянието между строителната площадка и съседните сгради и помещения, периода от деня и от седмицата, през който се извършват строителните работи, продължителността на шумните и много шумните работи и нивото на шум в различните устройствени зони.

С наредбата са определени подлежащите на контрол и приемане елементи на сградите, а акустични измервания се предвижда да се извършват само при договаряне, съмнение или спор.

Контрол на шума

Съществуват три етапа за предпазване на работещите от шум, използвайки технически и организационни мерки:

- Контрол на шума при източника на възникване;
- Колективни мерки, включително организацията на работа;



- Лични предпазни средства за слуха.

Мерките за контрол на шума при източника на възникване включват използване на машини с по-ниски емисии на шум; избягване на удари и съприкосновение на метал с метал; екраниране, за да се намали шума или изолиране на вибриращи части; монтаж на шумозаглушители; извършване на профилактична поддръжка - при износване на части от работното оборудване, с което нивото на шум може да се промени.

Колективни мерки за контрол

Могат да се предприемат действия за намаляване експозицията на шум на всички, които могат да бъдат изложени на въздействието му, като допълнение на изброените по-горе мерки. На работни площадки с повече от един изпълнител е важно да има връзка между отделните работодатели. Колективните мерки включват изолиране на шумните процедури и ограничаване на достъпа до шумните места; прекъсване на пътя на шума пренасян по въздуха, чрез изграждане на прегради и препятствия; използване на абсорбиращи материали за намаляване на отразения звук; контрол на шума и вибрациите пренасян по земята, чрез използване на свободно лежащи плочи. Сред мерките са и организирани работата така, че да се ограничи времето за пребиваване на шумни места; при планиране извършването на шумна работа, да се вземе под внимание времето, в което възможно най-малко работещи ще бъдат изложени на вредното му въздействие; прилагане на работен план, който да контролира експозицията на шум.

Гранични стойности на нивото на шум

В Наредба 6 от 2005г. за минималните изисквания за осигуряване на здравето и безопасността на работещите при рискове, свързани с експозицията на шум, са посочени граничните стойности на експозицията. В нормативния документ се съдържат и стойностите на експозицията за предприемане на действия от страна на работодателя. Те се определят на база дневните нива на експозицията на шум и върховото звуково налягане.

Гранични стойности на експозицията са  $L_{ex,8h} = 87 \text{ dB(A)}$  и  $p_{peak} = 200 \text{ Pa}$ , съответно  $140 \text{ dB(C)}$ , където:  $L_{ex,8h}$  е дневното ниво на експозицията на шум;  $p_{peak}$  е върховото звуково налягане. Горните стойности на експозицията за предприемане на действие са  $L_{ex,8h} = 85 \text{ dB(A)}$  и  $p_{peak} = 140 \text{ Pa}$ , съответстващо на  $137 \text{ dB(C)}$ . Долните стойности на експозицията за предприемане на действие са  $L_{ex,8h} = 80 \text{ dB(A)}$  и  $p_{peak} = 112 \text{ Pa}$ , съответно  $135 \text{ dB(C)}$ . При прилагане на граничните стойности на експозицията, действителната експозиция на работещите се изчислява, като се отчита намаляването на шума от използваните лични предпазни средства за защита на слуха. В приложения, в които се прилагат стойностите на експозицията за предприемане на действие, не се отчита ефектът от използване на тези защитни средства.

Шумомерите трябва да бъдат с I или II клас на точност

Контролът на шума по Наредба 6/2005г. изисква наличие на уреди за измерване (шумомери). Необходимо е те да отговарят на изискванията на IEC 651:1979 или IEC 804:1985, както и да имат в обхвата си възможност за измерване нивото на шум в dB(C).

Шумомерите трябва да са с първи или втори клас на точност. Към тях задължително следва да има звуков калибратор, който отговаря на изискванията на IEC 942. Измерванията трябва да се провеждат на работното място на нивото на ухото на работещия. В присъствие на работник, разстоянието между микрофона на шумомера и неговото ухо не трябва да бъде повече от 0,5м. Минималното разстояние между микрофона на шумомера и оператора, който провежда измерването, трябва да бъде 0,5м, допълни г-н Граматиков.

В процеса на измерванията микрофонът на шумомера следва да бъде насочен към максималното ниво на шума. Измерванията трябва да се провеждат при затворени врати и прозорци. Необходимо е резултатите от измерванията да характеризират шумовото въздействие за време една работна смяна, с продължителност 8h, при най-характерния режим на работа на не по-малко от 2/3 от технологичното оборудване.

Тези мерки/за опазване от шум/ трябва да се базират на случаите, при които превишаването на стойностите на даден показател за шум може да предизвика вредно въздействие върху здравето на хората, както и за запазване стойностите на показателите за шума в околната среда в районите, в които стойностите не са надвишени. Крайната цел е създаване на здравословни условия на живот на населението и опазване на околната среда от шум, чрез разработването и прилагането на интегриран подход и мерки за неговото избягване, предотвратяване или намаляване.

#### ВЪЗДЕЙСТВИЕ НА ШУМА ВЪРХУ ЧОВЕКА

Шумът е един от основните фактори с неблагоприятно въздействие върху населението в големите градове. Той засяга хората както физически, така и психически, смущавайки основни

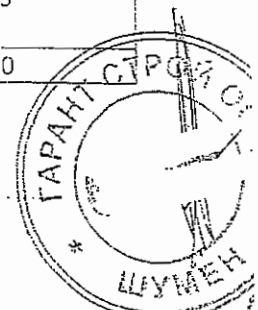


дейности като съня, почивката, ученето и общуването. Макар тези въздействия върху човешкото здраве да са известни отдавна, настоящите проучвания показват, че те се появяват при по-ниски нива на шума, отколкото преди се предполагаше. Шумът е свързан с много човешки дейности, но шумът от движението на пътният, железопътният и въздушният трафик е този, който има най-голямо въздействие. Това се явява проблем особено за градската среда: около 75 % от населението на Европа живее в големите градове, а потоците от трафик продължават да се увеличават. Шумът действа като стресов фактор и атакува почти всички органи и системи на човешкия организъм. Сред неблагоприятните фактори на урбанизираната среда той се отличава с разнообразното си влияние. В допълнение, въздействията на шума се увеличават, когато влизат във взаимодействие с други стресови фактори на околната среда, например замърсяването на въздуха и химикалите. Това особено важи за градските зони, където повечето от тези стресови фактори съществуват едновременно. Шумът оказва въздействие върху: – от страна на централната нервна система – нервна преумора, психични смущения в паметта, раздразнителност; – от страна на вегетативната нервна система – усилен тонус, който може да доведе до редица сърдечни, циркулаторни и други прояви; – от страна на сърдечно-съдовата система – изменения в сърдечния ритъм (тахикардия), вазоконстрикция и други промени, които водят до повишаване на артериалното налягане; – от страна на дишателната система – изменение на респираторния ритъм; – от страна на храносмилателната система – забавяне на пасажа на храната в стомашно-чревния тракт и различни по степен и вид увреждания на стомаха и червата; – от страна на ендокринната система – изменение на количеството на кръвната захар, повишаване на основната обмяна, задържане на вода в организма; – слуха – при над 80 dB настъпва невъзвратимо увреждане на слуховия анализатор, а при над 120 dB – пълна глухота, която понякога настъпва изведнъж.

#### ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ШУМ И ГРАНИЧНИ СТОЙНОСТИ

Показателите за шум са физични величини, чрез които се определя шума в околната среда, като се отчитат границите и степента на дискомфорт на жителите, изложени на шум, а зависимост от характера на шума, времето на денонощието, предназначението на помещенията за обитаване, характера на териториите и зоните и извън урбанизираните територии. Съгласно препоръките на Технически комитет 43 по акустика на ISO, при нормирането – нивата на шума се разделят на следните степени: – Шум, чието ниво е > 120 dB(A), се счита, че поврежда слуховите органи; – Шум с ниво 100–120 dB за ниските честоти и 80–90 dB за средните и високите честоти може да предизвика необратими изменения в органите на слуха и при продължително въздействие да доведе до болестно състояние; – Шум с ниво 50–80 dB(A) затруднява разбираемостта на говора; – Шумове с нива около 50–60 dB(A), оказват вредно влияние върху нервната система на човека и смущават неговия труд и почивка. Нормирането на шума в Р. България се извършва с: Наредба № 6 от 26 юни 2006 г. за показателите за шум в околната среда, отчитащи степента на дискомфорт през различните части на денонощието, граничните стойности на показателите за шум в околната среда, методите за оценка на стойностите на показателите за шум и на вредните ефекти от шума върху здравето на населението, (Обн. ДВ, бр.58 от 18 Юли 2006 г.), издадена от Министерство на здравеопазването и Министерство на околната среда и водите. Показателите за шум, предмет на тази наредба, са дневно Lден, вечерно Lвечер, нощно Lнощ и денонощно L24 ниво на шума. Дневният период включва времето от 7 до 19 ч. (с продължителност 12 часа), вечерният период включва времето от 19 до 23 ч. (с продължителност 4 часа) и нощният период – времето от 23 до 7 ч. (с продължителност 8 часа). Граничните стойности на нивата на шума са дадени в таблицата по долу.

№	Територии и устройствени зони в урбанизираните територии и извън тях	Еквивалентно ниво на шума в dB(A)		
		ден	вечер	нощ
1	Жилищни зони и територии	55	50	45
2	Централни градски части	60	55	50
3	Територии, подложени на въздействието на интензивен автомобилен трафик	60	55	50
4	Територии, подложени на въздействието на релсов железопътен и трамваен транспорт	65	60	55
5	Територии, подложени на въздействието на авиационен шум	65	65	55
6	Производствено-складови територии и зони	70	70	70



7	Зони за обществен и индивидуален отдих	45	40	35
8	Зони за лечебни заведения и санаториуми	45	35	35
9	Зони за научно изследователска дейност	45	40	35
10	Тихи зони извън агломерациите	40	35	35

Шумът от автомобилния транспорт е основен фактор за повишени шумови нива в населените места, като представлява ~80% от общото шумово натоварване. Принос в увеличените шумови нива в централната градска част има не само завишеният брой МПС (моторни превозни средства), но и лошото състояние на автомобилния парк, уличните настилки, липсата на екрани и зелени пояси за намаляване на шумовите нива.

Съгласно Наредба № 4/2006 г., обн. ДВ бр 6/2007 г., не се допуска изпълнение на шумни строителни работи преди 7 ч. и след 19 ч., в събота и неделя и празнични дни ако не са предвидени специални мерки за защита от шум.

За да не се създава дискомфорт на обитателите на прилежащата на строежа територия без ограничение могат да се извършват само тези видове строителни работи, при които нивото на шум е под нормативно допустимите еквивалентни нива на шум за територията. Граничните стойности на еквивалентните нива на шума на територията на строежа са:

- дневно 55 dB(A),
- вечерно 50 dB(A), и
- нощно 45 dB(A).

Много шумни строителни и монтажни работи са:

- разбиването на бетон;
- взривните работи;
- ударите с чук;
- пробивните дейности;
- рязането с ъглошлайф, точенето на инструменти;
- фрезването, пясъкоструйното или шлайфчното почистване с високо налягане;
- къртачните и други видове дейности.

За да се ограничи вредното въздействие на шума на строителната площадка при избора на механизация следва да се имат предвид и нивото на звукова мощност на всяка машина за работа на открито.

Шумни строителни работи могат да бъдат изпълнявани без специални мерки за защита в работни дни от 7 до 19 часа.

## УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА

*Анализът на риска при изпълнение на задачата, предмет на обществената поръчка, е процес на идентификация и оценяване на възможните рискове за постигане целите на задачата и определяне на подходящи действия за тяхното предотвратяване или минимизиране, както следва:*

*- Идентифициране на риска относно целите на поставената задача във връзка с външни и вътрешни фактори, въздействащи върху отделните етапи на изпълнение;*

*- Оценка на риска чрез преценяване на значимостта на всеки риск и вероятността от възникването му;*

*- Изготвяне на подходящи действия чрез механизъм на контрол, които могат да се откриват или превантивни.*

*Участникът изрично декларира, че в процеса на изпълнение на предмета на обществената поръчка ще прилага дефинираните по-долу основни мерки за преодоляване или предотвратяване на рисковете, които се отнасят за всички посочени по-горе групи от дейности, както следва.*

*Първата основна мярка се изразява в безусловното 100% удовлетворяване на изискванията на цялата нормативна уредба, на стандартите и на добрите практики, засягащи съответната дейност.*

*Втората основна мярка се изразява в прецизното планиране, на основата на обективна преценка, за необходимите ресурси и срокове на изпълнение за гарантиране на безпроблемното осъществяване на поставената задача при наличието на форс-мажорни обстоятелства*



Третата основна мярка се изразява в точната оценка на критичните задачи в рамките на съответната дейност и определянето действителна за сурминистриране-тисеситати срив при наличието на форс-мажорни обстоятелства.

Четвъртата основна мярка се изразява в оптимална комуникация с външните фактори, имащи отношение към изпълнението на съответните дейности, за свеждане до минимум степенята на субективизъм.

Петата основна мярка се изразява в създаването на времеви график, като стандарт за разписание относно изпълнението на дейностите и дефиниране на отношенията между заетите с нея, който стандарт ще бъде стриктно следван при наличието на форс-мажорни обстоятелства.

За постигане целите на задачите. Участникът създава собствени адекватно структурирани Вътрешни правила за управление на риска, което ще гарантира успех в навременното откриване или ограничаване на рисковете и съответно успешното приключване на проекта.

Мониторингът и проследяването на процеса по управление на проекта се осъществява чрез постоянно и систематично наблюдение на рисковете и докладване на тяхното състояние, като целта е да се следи доколко рисковете се управляват успешно, т.е. дали контролните дейности действително минимизират рисковете и дали се постигат целите, застрашени от тези рискове

Контролът над проекта се базира на събирането, анализа и оценката на данни за осъществяването до момента и за възможната поява на нововъзникнали обстоятелства. Текущо ще се контролира действителния прогрес по проектирането и степенята на ефективното използване на ресурсите. Получената информация се сравнява с актуализираните планове по всички аспекти на задачата. В случай, че има нежелани отклонения, се дефинира схема за връщане на проекта в нормалното русло за неговото осъществяване. Съществуващият план се променя като съответно се предприемат действия за контрол на предлаганите промени.

Чрез прилагане на системата за контрол се постигат три основни цели:

-откриване на текущи отклонения и опит за предсказване на евентуални бъдещи отклонения между действителното и планираното осъществяване на проекта;

-откриване и полагане на максимални усилия за елиминиране на причините за тези отклонения;

-подкрепа за дефиниране и прилагане на управленски решения, връщане проекта в желаната насока

Задължително условие е всяка основна дейност, свързана с управлението на проекта, да бъде документирана. Участникът ще използва метода на регистрирана писмена кореспонденция с Възложителя и други институции, във връзка с изпълнение на определените с договора задачи и контрол на документооборота. По този начин ще се установи необходимата одитна следа на изпълнението на поставената задача.

Позовавайки се на изложеното по-горе разбиране на Участника за процесите на управлението на риска, се предлагат следните мерки за предотвратяване и преодоляване на идентифицираните от Възложителя рискови фактори:

**Рисков фактор №1.** Недостатъчна подкрепа от страна на Възложителя и недостатъчно съдействие и ангажираност от страна на други заинтересовани лица и институции към екипа на Изпълнителя. Към този рисков фактор може да се причисли и евентуалното спиране или ограничаване на финансирането на проекта.

Участникът преценява (1-4), че вероятността да настъпи този риск е 1, а оценката на значимост е средна.

Коментарът на Участника по този рисков фактор е, че възникването му ще предизвика промяна във времевия график и качеството на изпълнената задача, а при определени условия и невъзможността тя да бъде финализирана.

**Рисков фактор №2:** Липса на информация или недостатъчна информация, необходима за изпълнение на задачите, включени в рамките на обекта на поръчката.

Участникът преценява (1-4), че вероятността да настъпи този риск е 1, а оценката на значимост е средна.



Коментарът на Участника по този рисков фактор е, че възникването му ще предизвика промяна във времевия график и качеството на изпълнените задачи.

За да се избегнат негативни последици за проекта при този рисков фактор ще се повиши контролът върху процеса на събиране, документиране, анализиране и архивиране на информацията. За ефективното осъществяване на този контрол ще се разчита на изготвените от Участника вътрешни правила и система за мониторинг на изпълнението на проекта, вътрешни правила процедури за обmena, регистрацията и съхранението на документите

От изключителна важност е Възложителят да се информира непрекъснато за хода на изпълнение на проекта и да бъдат предоставени варианти за отстраняване на възможни пречки през хода на изпълнение.

**Рисков фактор №3:** Възникване на обстоятелства, които могат да затруднят и или забавят проектантския процес

Такива обстоятелства могат да бъдат пречки от организационен и кадрови характер на изпълнителите на отделни части от проекта или на забавени процедури при изискването на изходни данни, съгласуването и одобряването на частите на проекта.

В този случай е възможно да се наложи частична промяна на графика за изпълнение на СМР

Според Участника възникването на този рисков фактор ще доведе до забавяне на срока и съответно на изискванията на Възложителя.

Участникът преценява (1-4), че вероятността да настъпи този риск е 1, а оценката на нивото на риска е значима.

От изключителна важност е Възложителят да бъде информиран непрекъснато за хода на изпълнение на проекта и да бъдат предоставени варианти за отстраняване на възможни пречки през изпълнението на задачата.

**Рисков фактор №4:** Промени в законодателството на България или на ЕС.

Според Участника възникването на този рисков фактор би могло да доведе до промяна в целите, обхвата, времевия график, предвидените финансови средства и съответно изискванията на Възложителя.

Участникът преценява (1-4), че вероятността да настъпи този риск е 1, а оценката на значимост е незначителна.

За да се минимизират последиците от възникването на този рисков фактор Участникът разчита на експертен състав от ключови експерти, които ще извърши дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка с нужната висока професионална отговорност. Ще бъдат полагани максимални усилия за идентифициране и своевременно информиране на Възложителя за промени в законодателната рамка на България и ЕС.

Участникът ще поддържа регистър на рисковете за всички потенциални проблеми, които биха повлияли на напредъка по изпълнение на проекта.

Рисковете са структурирани в три категории:

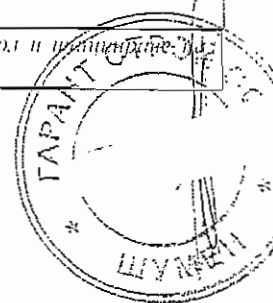
- оперативни рискове;
- правни и нормативни рискове;
- икономически и политически рискове

Предлагаме следния Регистър на рисковете:

№	Описание на риска	Вероятност 0-4	Тежест на вредата 1-5	Оценка на нивото на риска	План за избягване
<b>I. ОПЕРАТИВНИ РИСКОВЕ</b>					
	Риск по отношение на предоставената от Възложителя	1	3	средни	Контрол върху изходните данни.



	изходна информация				предоставени от Възложителя
	Риск от несъществуване на прогнозите за разходите	1	4	значима	Повишен контрол върху провеса на събиране и анализирате на информацията
	Риск от забавя или неточности при архитектурно и инсталационни заснемания	1	4	значима	Контрол върху одитите, измерени и нанесени в съответните чертежи
	Риск от ненавременно набиране на изходните данни	1	4	значима	Повишен контрол и съдействие за набиране на съответната информация
	Риск от закъсняло и неадекватно установяване на взаимоотношения между участника и останалите страни по проекта, включително и с Възложителя	3	3	средна	Постоянен контрол и стимулиране на контакти и работни срещи
	Риск по отношение на забавя или неточности при реализацията на кореспонденцията по проекта между всички страни по проекта	3	3	средна	Постоянен контрол, анализ и отстраняване на опустошителните слабости
	Риск по отношение на забавя или невъзможност за достъп до общите помещения и апартаментите в сградата, както и липса на съдействие от индивидуалните собственици по отношение на осъществяването на предвидените в проекта мерки	3	4	значима	Постоянен контакт, и стимулиране на срещи с домоуправителите, Председателя на Сдружението на собствениците. При липса на съдействие от тях, ще се информира и търси помощта на Възложителя
	Риск по отношение на непълнота в Работния проект и несъответствия с изискванията на Наредба № 4 към ЗУТ (Наредба № 4 от 21 март 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти)	1	3	средна	Непрекъснат контрол и съобразяване с действащата актуална нормативна база
	Риск по отношение на проведени процедури по проекта към настоящия момент	1	2	незначителна	Навременно планиране и постоянен контрол върху сроковете и документите, с цел недопускане на административни пропуски
	Рискове от закъснели късни искания за промени от Възложителя Проектант Строители	1	4	значима	Участника има система за искания, съгласуване и одобряване на промени, заменителни таблици
	Риск от закъснение за изготвяне на доклад за оценка на съответствието от регистрирана консултантска фирма, имаща договор с Възложителя	1	3	средна	Постоянна съвместна работа със специалистите на консултантската фирма по време на проектантския процес. Всички доклади да се издават с точни данни, съобразени с графика на Участника
	Риск от промени в екипа на Възложителя	1	2	незначителна	Всички промени се потвърждават в писмената форма
	Риск от липса на координация и нарушена комуникация между	3	3	средна	Постоянен контрол и стимулиране





екипа на Възложители и на Участници				контакти и работни срещи
Рискове от неспазване на указанията и изисквания за създаване на необходимата документация и нейното архивиране съзаване на одитни пътеки	3	4	значими	Постоянен контрол и привличане на достатъчен експертен капацитет (IT специалисти)
<b>II. ПРАВНИ И НОРМАТИВНИ</b>				
Риск от промени в законодателството на България или на ЕС, свързани с проекта	1	3	средна	Да се следи за промените в българското и европейското законодателството, свързано с проекта
<b>III. ИКОНОМИЧЕСКИ И ПОЛИТИЧЕСКИ РИСКОВЕ</b>				
Риск от политически вътнения	1	3	средна	Извън контрола на Участника

## ИЗГОТВЯНЕ НА ЛИНЕЕН ГРАФИК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Графика ще се разработва в следната последователност:

1. Производствен анализ - Запознаване с архитектурно -конструктивните особености на обекта и оглед на фактичестото състояние.
2. Определяне на вида и обема на работите които ще бъдат изпълнявани - В конкретния случай обемът на работите и вида СМР са определени в Количествена сметка.
3. Определяне на разхода на труд за изпълнение на количествата по видове СМР от Количествената сметка - от СЕК

Разходът на труд за ръчно изпълняваните строителни процеси се определя от следната зависимост:

$$Tr \text{ норм.} = Q = Q \cdot Нвр. \text{ (човеко дни)}$$

$$Низр. \quad Тсм$$

Където: Tr норм. - е нормативна трудоемкост

Q - количеството работа от количествената сметка в натурални единици ( м.м2,кг и др.)

Н изпр.- изработката на единица мярка от даден вид строителна дейност за една смяна на 100% (м.м2,кг и др.)

Н вр.- нормативното време за изпълнение на единица натурален вид строително- монтажна дейност ( чч / натурална единица). Тези норми сме взели от разходните норми ползвани в строителството - СЕК и УСН.

Тсм - продължителност на една работна смяна. В нашия линеен план продължителността на изпълнение на строително - ремонтните работи ще бъде изчислена на база работна смяна от 8 часа. Ако се наложи при изоставане от графика или необходимост от съкращаване на предложените срокове за изпълнение ние ще преминем на удължен работен ден до 9 часа продължителност / за компенсация или съкращаване на времетраенето.

За работите, които са представени в стойностен измерител

$$Tr \text{ норм.} = C \text{ смр} \text{ (човеко дни)}$$

$$S \text{ дн}$$

Където: C смр е сметната стойност на работата в лева

S дн е средната дневна изработка на 1 работник от дадена специалност в стойностно изражение (лева)

Приетата трудоемкост се изчислява по формулата

$$Tr = Tr \text{ норм} \text{ (дни)}$$

$$1.2$$

Определяне на времетраенето на строителните дейности

При ръчно изпълняваните работи времетраенето се определя по следното съотношение



$$D_p = \frac{T_p}{P} \text{ (работни дни)}$$

Работните дни се привеждат към календарни чрез коефициент

$$K_{\text{дни}} (1.4) : D_k = D_p \cdot 1.4$$

В нашия календарен план календарните дни ще са равни на работните, т.е. предвидили сме работа в съботните и неделни дни. Ще предвидим непрекъснат работен цикъл.

5. Моделиране на календарния график - Общото времетраене на строителството по първоначалния модел на календарния график не трябва да превишава договорения срок.

Линейният календарен план ще бъде изготвен във формат „Диаграма на Гант“ с очертани начални дати, продължителност във времето на изпълнението на всеки вид СМР от количествената сметка като са посочени необходимите човешки ресурси, механизация и материали за изпълнение на задачите. Графикът ще бъде разработен при 8 часов работен ден.

В така разработения линеен календарен план ясно ще се вижда предвидената технологична последователност и необходимите човешки ресурси за изпълнение на поръчката. Ще бъде разработена и диаграма на работната ръка.

Ще отбележим, че разработката е базирана на отдавна съществуващи нормативни документи за Нвр', които не отразяват в пълна степен съвременните технологии на изпълнение и възможностите за прилагането им с цел по-малко работници да изпълняват определено количество работа в по-кратки срокове. Ще отбележим и по-високата производителност на съвременните специализирани машини, с които разполагаме в сравнение с тези за които са съставени нормите преди години. Въз основа на това е възможно изпълнението на някои видове работи за по-кратки срокове от посочените в линейния график. С оглед на това реалното изпълнение на задачите ще е значително по-оптимизирано.

За по-ефективно изпълнение на отделните дейности ще се обърне особено голямо внимание на навременното снабдяване с материали и механизация, които се планират поне 3 дни предварително.

От приложния график за всяка позиция става ясно кои видове работи на кой ден ще започнат, кога следва да завършат, каква е тяхната продължителност и кои видове СМР се изпълняват паралелно и кои последователно.

Целият процес ще се ръководи от Техническият ръководител на обекта. Той ще следи за изпълнението на строителните работи по всички части на проекта, снабдяването с материали, механизация, спазването на здравословните и безопасни условия на труд и качеството. Той ще разпределя техническите и трудови ресурси и при необходимост ще подсигурава взаимозаменяемост с цел обезпечаване на необходимите специалисти на всяко място от строителната площадка във всеки един момент.

Възможна е взаимозаменяемост на съответните експерти и работници по време и място, тъй като те ще са на постоянно разположение на Изпълнителя. Някои от работниците имат повече от една специалност, което осигурява обезпечение на обекта по всяко време и място.

Предвидили сме на обекта да работят специализирани бригади работници с необходимата правоспособност и умения, както следва:

- Бригада за изпълнение на фасадна шпакловка с мрежа по алпински метод
- Бригада за изпълнение на покривни работи
- Бригада „Мазачи и Бояджии“, за изпълнение на мазилки, шпакловки и боя по комини
- Бригада „Електро монтажници“ - за монтаж на мълнинезащита.
- Общи работници – спомагат работата на горните бригади

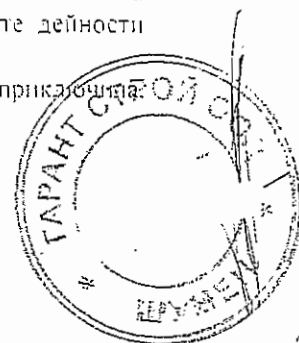
В процеса на работа по преценка на Техническият ръководител на обекта и в зависимост от фронта за работа ще може да се усиливат или намаляват дадени звена с цел спазване на крайния срок по Графикта.

През цялото време на обекта ще има на разположение бордови автомобили, за извършване на необходимите доставки на материали, извозване на отпадъци, на изпичени материали или оборудване, лека механизация, инструменти и други, за обезпечаване качествено и в срок изпълнение на строително-ремонтните работи.

При изпълнение на ремонтните работи ще целим да има цялостно завършване на дадена фасада и тогава да се преминва към следващата.

Определяне на времето за важните задачи, които са от особено значение за изпълнение на договора /"критични точки"/. От чисто технологичен характер между строителните дейности съществуват зависимости които биват:

- Отношения на зависимост „начало - край“, изискващи едната дейност да е приключила



за да започне другата.

- Отношения на зависимост „начало - начало“, при които втората дейност може да започне само ако е започнала първата.

- Отношения на зависимост „край - начало“ при тях дейността не може да завърши ако не е започнала другата.

- Отношения на зависимост „край - край“, изискващи втората дейност да е завършила, за да може да завърши и първата.

Най-общо дейностите биват „критични“ и „не критични“. Към „критичните“ се отнасят онези СМР, чието забавяне ще удължи общата продължителност на строителния процес като цяло. Тези СМР определят „критичния път“ и продължителността на строително-ремонтните работи. Последователността на всички критични дейности образува „критичния път“ и неговата продължителност определя минималния необходим период за завършване на проекта.

(текст – свободен формат, съдържащ:

1. Организация на работата по време на отделните етапите на строителство и по видове СМР, с включени мерки по изпълнение на изискванията, посочени в техническата спецификация с приложено разпределение на техническите и човешки ресурси за реализиране на поръчката по видове работи.

2. Последователност на процесите и технология на изпълнение на всички видове СМР, вкл. подготовка, доставка на материали и технически пособия, техническо изпълнение и всичко необходимо за изпълнението на вида работа до етап на пълното ѝ завършване.

3. Организация на работа, която участникът ще създаде за действията на техническите лица, ангажирани в изпълнението на строителството, както и координацията между тях. Посочват се методите на работа, гарантиращи: срочност и качество на изпълнението, както и действията, с които участникът се ангажира за постигане на срочност и качество. Участникът, дава информация за организацията на работа на персонала и необходимата техника за изпълнението на строително-монтажните работи, в съответствие с предварително обявените условия на обществената поръчка.

4. Участникът описва мерките, които ще предприеме за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на собствения си персонал.

5. Участникът описва методите, които ще използва за контрол върху качеството на доставките на материалите и влягането им, необходими при изпълнение на строителството.

III. Гаранционните срокове за изпълнените от нас видове работи по обекта на поръчката са както следва:

1. за хидроизолационни, топлоизолационни, звукоизолационни и антикорозионни работи на сгради и съоръжения в неагресивна среда - 5 /пет/години;

2. за всички видове строителни, монтажни и довършителни работи (подови и стенини покрития, тенекеджийски, железарски, дърводелски и др.), както и за вътрешни инсталации на сгради - 5 /пет/години;

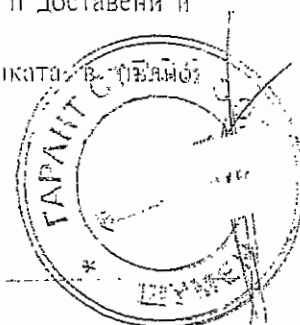
(посочват се гаранционните срокове на видовете строително-монтажни работи – цифром и словом)

и започват да текат от деня на подписване на Акт обр. 15.

Посочените гаранционни срокове на отделните видове строително – ремонтни работи следва да бъдат не по-малки от посочените в Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, за всеки от извършените видове строителни работи по отделно/.

Ангажираме се да отстраняваме за своя сметка всички появили се скрити дефекти в периода на гаранционния срок на извършените от нас ремонтни дейности и доставени и монтирани обектовни съоръжения.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в съответствие с представената от нас оферта.



Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, защита на заетостта и условията на труд.

Техническото ни предложение съдържа:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (само в приложимите случаи)

б) друга информация и/или документи, поискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката:

Правно обвързващ подпис:

Дата

Име и фамилия

Подпис на упълномощеното лице

Длъжност

Наименование на участника



ДО  
ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР  
НА ИА "ВОЕННИ КЛУБОВЕ И  
ВОЕННО-ПОЧИВНО ДЕЛО"  
ГР. СОФИЯ  
БУЛ. "ЦАР ОСВОБОДИТЕЛ" № 7

## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

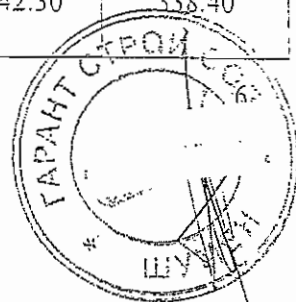
Наименование на поръчката:	„Ремонт на общи части в жилищен блок 33, гр. Варна“
----------------------------	---

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с възлагането на горепосочената поръчка. Ви представяме нашето ценово предложение. както следва:

№	ВИД РСМР	ЕД. МЯРКА	ОБЩО КОЛИЧ	ЕДНН. ЦЕНА	ОБЩА СТОЙНОСТ
1	2	3	4	5	6
I. Ремонт на покрив					
1.	Демонтаж на ламарина използвана за оформяне на холкер	м	182	5.28	960.96
2.	Оформяне на холкер между борда и основата със замазка	м	182	8.50	1547.00
3.	Доставка и монтаж на отдушници	бр.	20	17.20	344.00
4.	Доставка и монтаж на битумна, рулонна хидроизолация. 3 кг./м2, без посипка, подсилена с текстил. до горен ръб на бордовете. включително грундиране	м2	535	17.36	9287.60
5.	Доставка и монтаж на битумна, рулонна хидроизолация с посипка. 4.5 кг./м2. подсилена с текстил. до горен ръб на бордовете. включително грундиране	м2	535	18.89	10106.15
6.	Демонтаж и монтаж на съществуващи отдушници	бр.	12	10.60	127.20
7.	Почистване на воронка	бр.	7	6.50	45.50
8.	Доставка и монтаж на нова воронка	бр.	7	45.20	316.40
9.	Изкърпване на съществуваща мазилка по стени и комини	м2	150	12.30	1845.00
10.	Грундиране с грунд	м2	150	2.00	300.00
11.	Боядисване с фасадна боя	м2	200	12.50	2500.00
12.	Доставка и монтаж на шапки за комини с носеща конструкция от L профил 40/40/4мм и покритие от ламарина	бр.	8	42.30	338.40

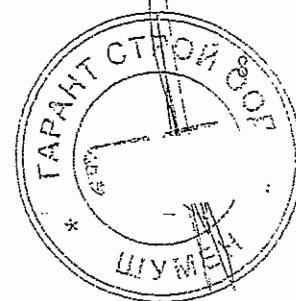
27.08.21



13.	Обшивки странични до ламаринени скатове от поцинкована ламарина с полиестерно покритие 0.55 мм.	м	20	10.40	208.00
14.	Доставка и монтаж на шапка върху борд от поцинкована ламарина с полиестерно покритие 0.55 мм. и обшивки около комини	м	190	10.40	1976.00
15.	Демонтаж, доставка и монтаж на метална врата със секретна брава	бр.	4	320.00	1280.00
16.	Демонтаж на стара мълниезащита и доставка и монтаж на неизолиран проводник AlMgSi05 - Ø8 мм. открит монтаж по покривно покритие /рулонна хидроизолация/	м	299	17.50	5232.50
17.	Доставка и монтаж на изолирани дистанционери с клипс за закрепване неизолиран проводник Ø8 мм. открит монтаж по покривно покритие /рулонна хидроизолация/	бр.	300	5.60	1680.00
18.	Доставка и монтаж на присъединителна мултиклема за проводник Ø8 към проводник Ø8 мм	бр.	16	4.90	78.40
19.	Свързване с клема на проводник-хоризонтален с вертикален клон на съществуваща инсталация	бр.	8	6.60	52.80
20.	Демонтаж, доставка и монтаж на нови греди под ламарина	м3	2	512.20	1024.40
21.	Демонтаж, доставка и монтаж на дъсчена обшивка	м3	2	512.20	1024.40
22.	Демонтаж, доставка и монтаж на профилна, трапецовидна поцинкована ламарина 0.5 мм.	м	78	10.40	811.20
23.	Преместване настрани и връщане обратно на посила от камъчета на покриви	бр.	1	1500.00	1500.00
24.	Натоварване на отпадъци	м3	25	12.30	307.50
25.	Извозване на строителни отпадъци, такси сметице	м3	25	70.00	1750.00
Всичко по т. I ремонт покрив (сумата от т. 1 до т. 25)					44643.41 ✓
1.	II. Шпакловка по фасади с мрежа по алпийски способ	м2	1170	16.65	19480.50
III. Част Водопровод и Канализация					
1.	Разкриване и възстановяване на вертикални щрангове	м	340	25.30	8602.00
2.	Разкриване и възстановяване на труднодостъпни места	м	50	17.80	890.00



3.	Доставка и полагане на ПВЦ Ф110 SN4 с фасонни части и скоби	м	750	32.40	24300.00
4.	Допълнително разкъртване	бр.	20	21.00	420.00
5.	Доставка и полагане на ПВЦ Ф160, немуфрирани с фасонни части и скоби	м	130	53.90	7007.00
6.	Доставка и монтаж на ПВЦ ревизионен отвор Ф110	бр.	90	12.80	1152.00
7.	Връзка между нова канализация и стара тръба Ф50	бр.	90	14.25	1282.50
8.	Връзка между нова канализация и стара тръба Ф110	бр.	90	33.40	3006.00
9.	Изпитване на канализация	м	850	2.30	1955.00
10.	Доставка и монтаж на ППР тръба Ф25 PN16	м	150	8.60	1290.00
11.	Доставка и монтаж на ППР тръба Ф20 PN16	м	150	7.56	1134.00
12.	Доставка и монтаж на ППР тръба Ф20 PN20	м	150	7.92	1188.00
13.	Доставка и монтаж на ппр тръба пн20 за топла вода Ф50 заедно с фитинги и скоби	м	640	18.10	11584.00
14.	Доставка и монтаж на ппр тръба пн16 за студена вода Ф50 заедно с фитинги и скоби	м	640	17.80	11392.00
15.	Доставка и монтаж на ппр тръба пн20 за топла вода Ф63 заедно с фитинги и скоби	м	140	24.30	3402.00
16.	Доставка и монтаж на ппр тръба пн16 за студена вода Ф63 заедно с фитинги и скоби	м	140	23.65	3311.00
17.	Доставка и монтаж на ппр тръба пн20 за топла вода Ф32 заедно с фитинги и скоби	м	650	10.71	6961.50
18.	Доставка и монтаж на ппр тръба пн20 за топла вода Ф40 заедно с фитинги и скоби	м	220	14.52	3194.40
19.	Изграждане на спомагателна носеща конструкция за хоризонтални клонове	м	140	25.00	3500.00
20.	Доставка и монтаж на кранове	бр.	90	12.50	1125.00
21.	Доставка и монтаж на изолация за тръби гумирана	м	600	6.30	3780.00
22.	Доставка и монтаж на изолация за тръби гумирана	м	150	6.30	945.00
23.	Изпитване на водопроводна инсталация	бр.	1	2.60	2.60
	Всичко по т. III част Водопровод и Канализация (сумата от т. 1 до т. 23)				101424.00
	IV. Ремонт на асансьор	бр.	1	3000.00	3000.00
24.	Почистване и извозване на отпадъци	м3	33	50.00	1650.00



V.	Общо за изпълнение на ремонтните дейности (сумата от т. I + т. IV)	170197.91	✓
VI.	Стойност на непредвидените разходи (15% от сумата по т. V)	25529.69	✓
VII.	Обща стойност за изпълнение на обществената поръчка – лева без ДДС (сумата от т. IV+ т. V)	195727.60	✓
VIII.	ДДС 20 % от сумата по т. VII	39145.52	✓
IX.	Всичко с ДДС (сумата от т. VII + т. VIII)	234873.12	✓

Общата цена за изпълнение на поръчката е до 195 727,60 (словом: сто деветдесет и пет хиляди седемстотин двадесет и седем лева и шестдесет стотинки) лв. без ДДС, съответно до 234 873,12 (словом: двеста тридесет и четири хиляди осемстотин седемдесет и три лева и дванадесет стотинки) лв. с ДДС.

Забележки:

Общата стойност за изпълнение на ремонтните дейности, в лева без ДДС, представлява сбора от сумите по всички таблици.

Общата стойност за изпълнение на обществената поръчка, в лева без ДДС, представлява сумата от общата стойност за изпълнение на ремонтните дейности и стойността на непредвидените разходи.

Стойностите за съответните видове СМР се получават от произведението на единичните цени на видовете СМР и съответното прогнозно количество.

Всяка от получените стойности се закръглява до втория знак след десетичната запетая.

Посочените единични цени включват всички разходи за изпълнение на съответните строително-ремонтни работи, в това число и разходите за отстраняване на всякакви дефекти до изтичане на гаранционните срокове и не подлежат на увеличение.

**ЦЕНИ ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНО ВЪЗНИКНАЛИ РЕМОНТНИ СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИ РАБОТИ**

Печалба върху всички РСМР- 10 % Предлагаме при формирането на единичните цени за видовете строително-ремонтни работи /допълнително възникнали/, които ще се доказват в процеса на строителството да бъдат използвани следните ценови показатели:

1. Часова ставка – 5.50 лв./час
  - работник специалист 5.50 лв./час:
  - общ работник 5.50 лв./час:
2. Допълнителни разходи върху труд – 100 %
3. Допълнителни разходи за механизация - 60%
4. Доставно-складови разходи - 8%
5. Печалба 10%

Правно обвързващ подпис:

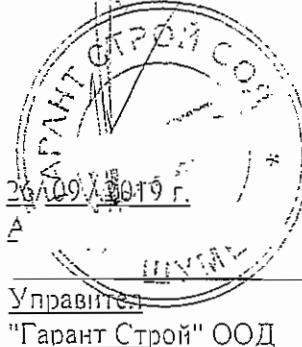
Дата

Име и фамилия

Подпис на упълномощеното лице

Длъжност

Наименование на участника



Управител

"Гарант Строй" ООД



## ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

### **ЗА РЕМОНТ НА БЛОК 33 В ГР. ВАРНА**

#### **I. Обща информация**

Местоположение – гр. Варна,

#### **I. Основание за разработване на техническото задание**

Настоящото техническо задание е изготвено във връзка с необходимостта от извършване на ремонтни дейности на покриви, фасади и ВиК инсталация, асансьор на блок 33 в град Варна.

#### **II. Обхват на ремонтните работи**

##### **Видове дейности:**

Цялостен ремонт на всички покривни площадки на жилищния блок. Поставяне на битумна рулонна хидроизолация от два пласта до горен ръб на борда, оформяне на холкери между основата и борда, демонтаж на стари ламарини, монтаж на обшивка по бордове от поцинкована ламарина с полиестерно покритие, нова мълниезащита с проводник AlSiMg, запазване на старите мачти. Подмяна цялостно на вертикални щрангове и хоризонтални щрангове за ВиК инсталация, ремонт на съществуващ асансьор, частичен ремонт (шпакловка с мрежа) на фасади по алпинистки способ.

Необходимите видове и количества ремонтни дейности, включени в обема на поръчката, са описани подробно в Количествената сметка, която е неразделна част от Техническото задание.

**Задължително е извършване на предварителен оглед на обекта!**

**III. Изисквания на Възложителя към изпълнението на ремонтно-възстановителните дейности и документацията, съставяна по време на ремонта**

– Не се допуска влагането на некачествени материали и оборудване в обекта. Използваните висококачествени материали да бъдат I<sup>80</sup> качество, в съответствие с БДС и европейските стандарти. Тези материали да бъдат придружавани със съответните сертификати, технически одобрения, декларации за съответствие или други стандартизационни документи, издадени от акредитирани лица;

– При влагане на некачествени материали изпълнителят ще носи отговорност, за влошено качество на извършените ремонтно-възстановителни работи на обекта като цяло. Изпълнителят е задължен да упражнява входящ контрол върху качеството на материалите съгласно БДС 20.01.82 година и да следи за спазването на чл. 169 и 169а от ЗУТ, за осигуряване изпълнението на съществените изисквания към строежите.

– В техническото предложение Изпълнителят следва да предвиди качествени материали, с които възнамерява да изпълни поръчката, така че да гарантира високо качество

на извършените ремонтни и строително-монтажни работи. В процеса на работа преди закупуване да съгласува с възложителя и да представи сертификати или декларации за съответствие за всички материали ,които ще се използват например (хидроизолация, ламарина) и други.

– При изпълнение на ремонтните дейности на обекта, Изпълнителят да се придържа към обема строително-монтажни работи, предвиден в количествената сметка. При възникнала необходимост от извършване на допълнителни строително-монтажни работи, в хода на изпълнението им, същите да бъдат предварително съгласувани с Възложителя, като се изготви подробна количествено-стойностна сметка;

– За ремонтните работи, подлежащи на закриване се съставя Акт образец 12, за установяване на вида и количеството им. **Без да е подписан акт обр. 12 не могат да продължат следващите ремонтни работи;**

– Преди закупуване на всички съоръжения и материали да се съгласуват задължително с Възложителя!

– Съгласно чл. 8, ал. (2), т. 7 и чл. 9, ал. (1) от НАРЕДБА № 1/30 юли 2003 г. за номенклатурата на видовете строежи, обекта е трета категория, буква „в”

– В бъдещия договор с изпълнителя следва да бъдат заложили следните клаузи:

1. Възложителя не приема изпълнени позиции от СМР, които са с лошо качество или са незавършени.

✓ – По време на ремонтните работи да се спазват всички изисквания на противопожарните строително – технически норми;

✓ – Изпълнителят да изготви график с конкретни дати за изпълнение на ремонтните работи, ~~който~~ да съгласува с Възложителя;

✓ – Изпълнителят да изготвя **своевременно** текущата документация по време на строителството – актове, протоколи, изпитвания, сертификати и др., съгласно Наредба № 3/2003 г. към ЗУТ и действащите нормативни актове и да ги представя на Възложителя при поискване и при приемане на извършените ремонтни работи;

✓ – Преди началото на ремонтните дейности, изпълнителят да представи на Възложителя списък с имената на работниците, които ще участват в строителния процес;

✓ – Изпълнителят стриктно да спазва разпоредбите на чл. 163 и чл. 163а от ЗУТ;

– Със завършването на работите, Изпълнителят трябва да уведоми **писмено** Възложителя и да представи на Възложителя цялата строителна документация необходима за назначаване на комисия, която да оцени и приеме извършените СМР;

✓ – Възложителят да предвиди средства в размер до 15% от стойността на поръчката за непредвидени разходи

– Гаранционните срокове за изпълнените ремонтни работи не могат да бъдат по – малки от минималните срокове, съгласно Наредба № 2/2003 г. към ЗУТ, т.е. не могат да бъдат по – кратки от 5 години;

– Изпълнителят трябва да посочи ценообразуващите показатели, за формиране на единичните цени, за всички непредвидени и допълнително възникнали ремонтни работи, както следва:

– часова ставка, допълнителни разходи за труд, допълнителни разходи за механизация, доставно-складови разходи, печалба;

– Изпълнителят не трябва да превишава определени максимално допустими стойности, за формиране на единичните цени, за всички непредвидени и допълнително възникнали ремонтни работи, както следва:

– часова ставка – до 6 лв.;

– допълнителни разходи за труд – до 80 %;

– допълнителни разходи за механизация – до 20 %;

– доставно-складови разходи - до 4 %;

– печалба – до 15 %.

**Минималните изисквания към изпълнителя са следните:**

ПРЕЗ последните <sup>5</sup> години да има изпълнено:

– Подмяна на сградни ВиК щрангове- не по-малко от 200 метра

– Монтаж на битумна рулонна хидроизолация, не по- малко от 500 м2.

– Монтаж на обшивка от ламарина- не по-малко от 100 м

– Срокът за изпълнение на поръчката е не повече от 45 /четиредесет и пет/ **работни дни** и не по-малко от 25/ двадесет и пет/ **работни дни**, като започва да тече от датата на подписване на протокол обр. 2, за откриване на строителна площадка;

– Строителната площадка се открива с подписване на протокол образец две от възложителя, като преди нейното откриване, Изпълнителя представя:

– Подробен списък с наетия по трудов договор персонал, включващ дата и номер на сключения трудов договор; име, фамилия, дата, месец и година на раждане на служителя/работника, както и уведомления до НОИ.

– Заповед за назначаване и документ, доказващ професионална квалификация/правоспособност на лицето, определено за технически ръководител на обекта.

Всички ремонтни работи да се изпълняват според действащите правила и норми за строителство, за противопожарна безопасност и безопасност на труда:

НАРЕДБА № 2 ЗА ПРОТИВОПОЖАРНИТЕ СТРОИТЕЛНО – ТЕХНИЧЕСКИ НОРМИ; НАРЕДБА № 81213 – 647 ОТ 01.10.2014 Г. ЗА ПРАВИЛАТА И НОРМИТЕ ЗА ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ ПРИ ЕКСПЛОАТАЦИЯ НА ОБЕКТИТЕ;

НАРЕДБА № I-209 ЗА ПРАВИЛАТА И НОРМИТЕ ЗА ПОЖАРНА И АВАРИЙНА БЕЗОПАСНОСТ НА ОБЕКТИТЕ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ;

НАРЕДБА № 2/22.03.2004 Г. ЗА МИНИМАЛНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД ПРИ ИЗВЪРШВАНЕ НА СМР;

НАРЕДБА № РД-07-2 ОТ 16.12.2009 Г. ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ПРОВЕЖДАНЕТО НА ПЕРИОДИЧНО ОБУЧЕНИЕ И ИНСТРУКТАЖ НА РАБОТНИЦИТЕ И СЛУЖИТЕЛИТЕ ПО ПРАВИЛАТА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД;

НАРЕДБА № 4 ОТ 22 ДЕКЕМВРИ 2010 Г. ЗА МЪЛНИЕЗАЩИТАТА НА СГРАДИ, ВЪНШНИ СЪОРЪЖЕНИЯ И ОТКРИТИ ПРОСТРАНСТВА;

НАРЕДБА № 3 ОТ 18.09.2007 Г. ЗА ТЕХНИЧЕСКИ ПРАВИЛА И НОРМАТИВИ ЗА КОНТРОЛ И ПРИЕМАНЕ НА ЕЛЕКТРОМОНТАЖНИТЕ РАБОТИ;

НАРЕДБА ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА НАРЕДБА № I3-1971 ОТ 2009 Г. ЗА СТРОИТЕЛНО-ТЕХНИЧЕСКИ ПРАВИЛА И НОРМИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНОСТ ПРИ ПОЖАР ПРАВИЛНИК ПО БЕЗОПАСНОСТТА НА ТРУДА ПРИ СТРОИТЕЛНИТЕ И МОНТАЖНИТЕ РАБОТИ;

ИЗИСКВАНИЯТА НА ПИПСМР – ПРАВИЛА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ПРИЕМАНЕ НА МАЗИЛКИ, ОБЛИЦОВКИ И БОЯДЖИЙСКИ РАБОТИ;

ПРАВИЛА ЗА ПРИЕМАНЕ НА ПОДОВИ НАСТИЛКИ; ПРАВИЛА ЗА ПРИЕМАНЕ НА ХИДРОИЗОЛАЦИИ, ПАРОИЗОЛАЦИИ И ТОПЛОИЗОЛАЦИИ В СТРОИТЕЛСТВОТО;

ПРАВИЛА ЗА ПРИЕМАНЕ НА ХИДРОИЗОЛАЦИИ, ПАРОИЗОЛАЦИИ И ТОПЛОИЗОЛАЦИИ В СТРОИТЕЛСТВОТО; ПРАВИЛА ЗА ПРИЕМАНЕ НА СТРОИТЕЛНО-МЕТАЛНИ (ЖЕЛЕЗАРСКИ) И ТЕНЕКЕДЖИЙСКИ РАБОТИ; ПРАВИЛА ЗА ПРИЕМАНЕ НА ПОКРИВНИ РАБОТИ;

НАРЕДБА ЗА СЪЩЕСТВЕНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СТРОЕЖИТЕ И ОЦЕНЯВАНЕ СЪОТВЕТСТВИЕТО НА СТРОИТЕЛНИТЕ ПРОДУКТИ; СЪЩЕСТВЕНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СТРОЕЖИТЕ ПО ЧЛ.169, АЛ.1 ОТ ЗУТ И ДР.

Изпълнителят да упражнява входящ контрол върху качеството на материалите съгласно БДС 20.01.82.

КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА ЗА РЕМОТ НА ОБЩИ ЧАСТИ В ЖИЛИЩЕН БЛОК 33, ГР. ВАРНА					
№	ВИД РСМР	ЕД. МЯРКА	ОБЩО КОЛИЧ.	ЕДИН. ЦЕНА	ОБЩА СТОЙНОСТ
1	2	3	4	5	6
<b>I. Ремонт на покрив</b>					
1.	Демонтаж на ламарина използвана за оформяне на холкер	м	182		
2.	Оформяне на холкер между борда и основата със замазка	м	182		
3.	Доставка и монтаж на отдушници	бр.	20		
4.	Доставка и монтаж на битумна, рулонна хидроизолация, 3 кг./м <sup>2</sup> , без посипка, подсилена с текстил, до горен ръб на бордовете, включително грундиране	м <sup>2</sup>	535		
5.	Доставка и монтаж на битумна, рулонна хидроизолация с посипка, 4,5 кг./м <sup>2</sup> , подсилена с текстил, до горен ръб на бордовете, включително грундиране	м <sup>2</sup>	535		
6.	Демонтаж и монтаж на съществуващи отдушници	бр.	12		
7.	Почистване на воронка	бр.	7		
8.	Доставка и монтаж на нова воронка	бр.	7		
9.	Изкърпване на съществуваща мазилка по стени и комини	м <sup>2</sup>	150		
10.	Грундиране с грунд	м <sup>2</sup>	150		
11.	Боядисване с фасадна боя	м <sup>2</sup>	200		
12.	Доставка и монтаж на шапки за комини с носеща конструкция от L профил 40/40/4мм и покритие от ламарина	бр.	8		
13.	Обшивки странични до ламаринени скатове от поцинкована ламарина с полиестерно покритие 0,55 мм.	м	20		
14.	Доставка и монтаж на шапка върху борд от поцинкована ламарина с полиестерно покритие 0,55 мм. и обшивки около комини	м	190		
15.	Демонтаж, доставка и монтаж на метална врата със секретна брава	бр.	4		

16.	Демонтаж на стара мълниезащита и доставка и монтаж на неизолиран проводник AlMgSi05 - Ø8 мм, открит монтаж по покривно покритие /рулонна хидроизолация/	м	299		
17.	Доставка и монтаж на изолирани дистанционери с клипс за закрепване неизолиран проводник Ø8 мм, открит монтаж по покривно покритие /рулонна хидроизолация/	бр.	300		
18.	Доставка и монтаж на присъединителна мултиклема за проводник Ø8 към проводник Ø8 мм	бр.	16		
19.	Свързване с клема на проводник-хоризонтален с вертикален клон на съществуваща инсталация	бр.	8		
20.	Демонтаж, доставка и монтаж на нови греди под ламарина	м3	2		
21.	Демонтаж, доставка и монтаж на дъсчена обшивка	м3	2		
22.	Демонтаж, доставка и монтаж на профилна, трапецовидна поцинкована ламарина 0,5 мм.	м	78		
23.	Преместване настрани и връщане обратно на посипка от камъчета на покриви	бр.	1		
24.	Наговарване на отпадъци	м3	25		
25.	Извозване на строителни отпадъци, такси сметище	м3	25		
<b>Всичко по т. I ремонт покрив (сумата от т. 1 до т. 25)</b>					
1.	<b>II. Шпакловка по фасади с мрежа по алпинистки способ</b>	м2	1170		
<b>III. Част Водопровод и Канализация</b>					
1.	Разкриване и възстановяване на вертикални щрангове	м	340		
2.	Разкриване и възстановяване на труднодостъпни места	м	50		
3.	Доставка и полагане на ПВЦ Ф110 SN4 с фасонни части и скоби	м	750		
4.	Допълнително разкъртване	бр.	20		
5.	Доставка и полагане на ПВЦ Ф160, немуфирани с фасонни части и скоби	м	130		
6.	Доставка и монтаж на ПВЦ ревизионен отвор Ф110	бр.	90		
7.	Връзка между нова канализация и стара тръба Ф50	бр.	90		
8.	Връзка между нова канализация и стара тръба Ф110	бр.	90		

9.	Изпитване на канализация	м	850		
10.	Доставка и монтаж на ППР тръба Ф25 PN16	м	150		
11.	Доставка и монтаж на ППР тръба Ф20 PN16	м	150		
12.	Доставка и монтаж на ППР тръба Ф20 PN20	м	150		
13.	Доставка и монтаж на ппр тръба пн20 за топла вода Ф50 заедно с фитинги и скоби	м	640		
14.	Доставка и монтаж на ппр тръба пн16 за студена вода Ф50 заедно с фитинги и скоби	м	640		
15.	Доставка и монтаж на ппр тръба пн20 за топла вода Ф63 заедно с фитинги и скоби	м	140		
16.	Доставка и монтаж на ппр тръба пн16 за студена вода Ф63 заедно с фитинги и скоби	м	140		
17.	Доставка и монтаж на ппр тръба пн20 за топла вода Ф32 заедно с фитинги и скоби	м	650		
18.	Доставка и монтаж на ппр тръба пн20 за топла вода Ф40 заедно с фитинги и скоби	м	220		
19.	Изграждане на спомагателна носеща конструкция за хоризонтални клонове	м	140		
20.	Доставка и монтаж на кранове	бр.	90		
21.	Доставка и монтаж на изолация за тръби гумирана	м	600		
22.	Доставка и монтаж на изолация за тръби гумирана	м	150		
23.	Изпитване на водопроводна инсталация	бр.	1		
<b>Всичко по т. III част Водопровод и Канализация (сумата от т. 1 до т. 23)</b>					
<b>IV. Ремонт на асансьор</b>		бр.	1		
24.	Почистване и извозване на отпадъци	м3	33		