

ДОГОВОР
№ 0П-123/14.12.18г.

Днес, 14.12. 2018 г., в гр.София на основание чл. 194, ал. 1, чл. 112, ал. 1 и чл. 114 от ЗОП между:

ИА „ВОЕННИ КЛУБОВЕ И ВОЕННО-ПОЧИВНО ДЕЛО”, гр. София, бул. „Цар Освободител” № 7, БУЛСТАТ 129008829, представлявана от В. _____ - изпълнителен директор и _____ - директор на дирекция „Финанси” - служител по чл. 13, ал. 3, т. 3 от ЗФУКПС, наричана по-нататък в договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

ЕКОДИН ЕООД, с ЕИК 202027635, със седалище и адрес на управление: с. Борово 2904, общ. Гоце Делчев, кв. Стопански двор, представлявано от _____ в - управител, наричано по-нататък в договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши ремонт и реставрация на Военен клуб - Кюстендил, съгласно Приложение № 1 – „Техническа спецификация” и Приложение № 3 – „Техническо предложение за изпълнение на поръчката”, неразделна част от настоящия договор.

II. ЦЕНА

Чл. 2. Общата стойност на договора е съгласно Приложение № 2 „Ценово предложение”, което е неразделна част от настоящия договор и е до 132 584.88 лв. (сто тридесет и две хиляди петстотин осемдесет и четири и 0.88) лева без ДДС, съответно до 159 101.86 лв. (сто петдесет и девет хиляди сто и един и 0.86) лева с ДДС.

Чл. 3. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** признава и заплаща допълнително възникнали ремонтни дейности по предмета на поръчката, които възникнат в процеса на изпълнението на поръчката в **размер на 15 %**, съгласно Приложение № 2 „Ценово предложение”.

(2) Стойността на допълнително възникналите ремонтни дейности се доказва с ценови показатели, посочени в ценовото предложение на участника (Приложение № 2), разходните норми по усреднени норми в строителството (УНС) и стойността на материалите, доказани с фактури.

(3) Допълнителните ремонтни дейности, които възникнат в процеса на изпълнението на поръчката, ще бъдат изпълнявани след доказването на необходимостта от тях и одобряването им от Възложителя.

(4) Цените от ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение № 2) включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за материали, транспорт, логистика, изработка, опаковка, разходи, данъци, такси, мита и др.

(5) Предаването и приемането на извършените ремонтни дейности – предмет на настоящия договор, се извършва и удостоверява с Протокол образец 19 и Акт обр.15.

Чл. 4. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** протоколите, фактурите и други документи, вкл. двустранните протоколи по чл. 10, чл. 11 и чл. 14, буква „а” от договора, свързани с изпълнението на договора, се подписват от упълномощен служител.

14.12.2018 ДАТА

III. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължимите по настоящия договор суми както следва:

(2) При осигурено финансиране ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предоставя аванс в размер на 30 % или до 39 775.46 лв. (тридесет и девет хиляди седемстотин седемдесет и пет и 0.46) без ДДС, съответно 47 730.55 лв. (четиридесет и седем хиляди седемстотин и тридесет и 0.55) с ДДС от стойността на договора, за което ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция, обезпечаваща пълният размер на отпуснатия аванс и фактура (оригинал).

(3) 70% или до 92 809.42 лв. (деветдесет и две хиляди осемстотин и девет и 0.42) без ДДС, съответно 111 371.30 (сто и единадесет хиляди триста седемдесет и един и 0.30) с ДДС от общата стойност на договора, посочена в чл. 2 се заплаща в срок до 30 (тридесет) дни след представяне на фактурата (оригинал) за изпълнение на договора, приет с Акт обр.15 и Протокол обр. 19, и сметка обр. 22. Сумата, която се заплаща е съгласно цените от Приложение № 2 „Ценово предложение” и посочените количества в Протокол обр.19.

(4) Всички единични цени, указани в ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са фиксирани за времето на изпълнение на договора.

(5) Гаранцията, обезпечаваща авансовото плащане се възстановява в срок до 3 (три) дни след връщане или усвояване на аванса.

(6) Плащанията по предходния член се извършват в български лева, с банков превод по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: ОББ АД

IBAN: BG88UBBS88881000933956

BIC: UBBSBGSF

IV. ПЕРИОДИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 7. Възложителят може по всяко време на изпълнение на договора да поиска информация за изпълнението, която ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи в рамките на 1 (един) работен ден.

V. МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 8. Място на изпълнение – град Кюстендил, ул. „Демокрация“ № 32.

Чл. 9. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му и е със срок на изпълнение 75 (седемдесет и пет) календарни дни от датата на подписване на Протокол обр. 2 за откриване на строителна площадка.

Строителната площадка се открива не по-късно от 10 /десет/ календарни дни, считано от писмено уведомяване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за осигурено финансиране по договора.

(2) Настоящият договор е с клауза за отложено изпълнение – чл. 114 от ЗОП. При липса на осигурено финансиране от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всяка от страните може да поиска прекратяване без предизвестие след изтичане на тримесечен срок от сключването му.

Чл. 10. Работите се извършват при подходящи климатични условия, а именно – температура на въздуха над 5 градуса С и сухо време. При неподходящи климатични условия работата се спира, за което се съставя двустранен протокол. Срокът за изпълнение на работата по договора (в календарни дни) се удължава с времето, през което работата е спряна, съгласно двустранния протокол.

Чл. 11. При заявена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимост (например провеждане на мероприятия и др.), работата се спира, за което се съставя двустранен протокол. Срокът

.....

.....

24.02.2018 ДАТА

за изпълнение на работата по договора (в календарни дни) се удължава с времето, през което работата е спряна, съгласно двустранния протокол.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 12. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а/ да изпълни задълженията си по настоящия договор качествено, в определените срокове, като организира и координира цялостния процес на строителството, в съответствие с:

а /1/ офертата и приложенията към нея;

а /2/ действащата нормативна уредба в Република България;

а /3/ условията и изискванията, посочени в обявата за възлагане на обществена поръчка и техническата спецификация;

б/ да влага при строителството качествени материали и изделия, отговарящи на изискванията на БДС;

в/ да осигури на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ възможност да извършва контрол по изпълнението на работите, предмет на договора;

г/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за безопасността на всички видове работи и дейности, за безопасността на работниците и за спазване на правилата за безопасност и охрана на труда и противопожарна охрана;

д/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстрани за своя сметка всички установени дефекти, както и да отстрани допуснати грешки, ако такива бъдат констатирани на всеки етап от приемането, в срок от три календарни дни от писменото му уведомяване, както и да изпълнява всички нареждания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по предмета на договора;

е/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички промени в статута на фирмата до изтичане на гаранционния срок по договора.

ж/ след извършване на строително-ремонтните работи да уведоми писмено Възложителя и да му представи цялата документация, необходима за назначаване на комисия, която да оцени и приеме извършените строително-монтажни работи;

з/ да не допуска повреди или разрушения в обекта. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** причини вреди по обекта, то възстановяването им е за негова сметка.

(2) При изпълнението на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 към чл. 115 от Закона за обществените поръчки.

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

а/ да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осигуряване на достъп до обекта;

б/ да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане на изпълнения предмет на договора;

в/ да получи договореното възнаграждение при условията на настоящия договор.

Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

а/ да осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до обекта след извършване на необходимото съгласуване с органите на охрана и при спазване на условията и изискванията за достъп на външни лица до обектите. За осигуряването на достъп до обекта се подписва двустранен протокол;

б/ да заплати цената на договора по реда и при условията на настоящия договор;

в/ да уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмено в 10-дневен срок от установяване на появили се в гаранционния срок дефекти;

г/ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури необходимите за извършването на строителството електрически ток и вода;

14.12.2018

14.12.2018

д/ ако възложеното с настоящия договор е изпълнено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в договорените срокове, вид, количество и качество, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен в срок до 7 (седем) работни дни от представяне на Протокол обр. 19 да назначи комисия за приемане на изпълнените ремонтни дейности и подписване на Акт обр. 15.

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

а/ да оказва текущ контрол при изпълнение на договора без с това да пречи на самостоятелността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и да тества доставените компоненти за съответствието им с техническата спецификация;

б/ да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложеното в срок, без отклонение от уговореното и без недостатъци;

в/ да възлага допълнително възникнали ремонтни дейности;

г/ да проверява по всяко време изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

д/ да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сертификати за произхода на материалите влагани в строителството;

е/ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действия и/или бездействия на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или неговите подизпълнители в рамките на обекта, в резултат на което възникват:

е/1/ смърт или злополука на което и да било физическо лице;

е/2/ загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в обекта, вследствие изпълнение предмета на договора през времетраенето на ремонтните дейности.

ВИИ. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 16. (1) Гаранционните срокове на извършените ремонтни дейности не могат да бъдат по-малки от минималните срокове, съгласно Наредба № 2/2003 г. към ЗУТ, т.е. не могат да бъдат по-кратки от 5 години и започват да текат от деня на подписване на Акт обр. 15.

(2) При поява на дефекти в рамките на сроковете в предходната алинея, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 10-дневен срок след установяването им.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстранява за своя сметка появили се дефекти в рамките на гаранционните срокове в 10-дневен срок от получаването на уведомлението (при подходящи климатични условия (температура на въздуха над 5 градуса С и сухо време).

Чл. 17. При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя гаранция за изпълнение на задълженията си по него, вкл. и за гарантиране на техническите параметри и качество на извършените дейности, предмет на договора, в размер на 3 977.55 лв.(три хиляди деветстотин седемдесет и седем и 0.55), което представлява 3 % от стойността на договора.

ВИИИ. ФОРМА НА ГАРАНЦИИТЕ

Чл. 18. (1) Изпълнителят избира сам формата на гаранцията за авансово предоставените средства по чл. 5, ал. 2 и гаранцията за изпълнение по чл. 17, измежду една от следните:

1. парична сума внесена по банковата сметка на Възложителя;
2. банкова гаранция; или
3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

14.12.2014

14.12.2014

14.12.2014

(2) Когато гаранциите се представят във вид на **парична сума**, те се внасят по следната банкова сметка на Възложителя:

BIC: UNCRBGSF

IBAN: BG 91 UNCR 7000 33 22 849153

Банка: УниКредит Булбанк АД

Всички банкови разходи, свързани с преводите на сумата са за сметка на Изпълнителя

(3) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя **Банкови гаранции** за авансовото плащане и за гаранцията за изпълнение, същите следва да бъдат издадени в полза на ИА ВКВПД, да бъдат неделими, неотменими, безусловни, без протест и да влизат в сила от датата на издаването им, а срокът им на валидност да бъде не по-кратък от 30 (тридесет) календарни дни след изтичане срока на изпълнение на договора по чл. 9, ал. 1.

(4) **Застраховките**, които обезпечават авансовото плащане и изпълнението, чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, са със срок на валидност, срока на действие на договора, плюс 30 (*тридесет*) дни. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тези застраховки. Застраховките следва да покриват отговорността на Изпълнителя при пълно или частично неизпълнение на Договора, и не може да бъдат използвани за обезпечение на неговата отговорност по друг договор. Разходите по сключването на застрахователните договори и поддържането на валидността на застраховките за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, при наличие на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията, която обезпечава авансово предоставените средства до три дни след връщане или усвояване на аванса, като „усвояване на аванса“ ще е налице след подписването от страните на приемо-предавателен протокол за извършените строително ремонтни дейности и фактура (оригинал).

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение по чл. 17 в срок до 30 (тридесет) дни, след прекратяване на договора.

(7) Гаранцията за изпълнение на договора може да бъде задържана от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в случай на неизпълнение на задължения по договора, включително при некачествено и неточно изпълнение.

IX. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ ИЛИ РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 19. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. С окончателното му изпълнение;
2. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
3. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора – с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
4. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси – с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
5. При обективна невъзможност за изпълнение на договора;
6. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.
7. Едностранно, без предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с уведомление, отправено до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато се установи, че изпълнителят е лице, за което се прилагат забраните по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС и същият не е привел дейността си в съответствие с изискванията на този закон в 6-месечен срок от влизането му в сила. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи нито връщане на гаранцията за изпълнение на

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

1/1

19.11.2017 г. ДАТА

договора, нито заплащане на извършените дейности, а получените плащания подлежат на незабавно възстановяване ведно със законната лихва;

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 10 (десет) работни дни;

2. не отстрани в разумен срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констатирани недостатъци;

3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

(3) При прекратяване или разваляне на договора, страните задължително уреждат и финансовите си взаимоотношения по договора.

X. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 20. (1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

(2) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

(3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

(4) Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

XI. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 21 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ третираат като конфиденциална всяка информация, получена при и по повод изпълнението на договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварително писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е, освен пред свои служители. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнението на договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица.

XII. САНКЦИИ

Чл. 22. (1) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни възложените ремонтни дейности или част от тях/пълно или частично неизпълнение/, или не изпълни други договорени дейности в установените срокове, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5 (нула цяло и пет) на сто от цената на неизпълнените ремонтни дейности за всеки ден, но не повече от 10 (десет) на сто от цената на договора.

.....
.....
19.10.2012 г. ДАТА

(2) При констатирано некачествено изпълнение, което не е отстранено в указания от комисията срок, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на не повече от 10 (десет) на сто от цената на договора.

Чл. 23. При забава в плащането ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,5 (нула цяло и пет) на сто от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 10 (десет) на сто от дължимата сума.

Чл. 24. При прекратяване на договора по чл. 19, ал. 1, т. 6, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи неустойки, лихви и пропуснати ползи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ извършеното и незаплатено строителство, както и цената на закупените и неизползвани материали за ремонта, доказани с фактура, в която изрично е записано името на обекта.

ХІІІ. ПРИЛОЖИМО ПРАВО

Чл. 25. За случаи, неуредени с настоящия договор, се прилагат Закона за обществените поръчки, Закона за задълженията и договорите и другите действащи нормативни актове.

Чл. 26. В случай на невъзможност за разрешаване на споровете по пътя на договарянето всички спорове ще се решат от компетентния български съд, съгласно действащото в Република България законодателство.

Чл. 27. (1) Всички съобщения между страните са валидни, ако са направени писмено и са депозираны при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, или писмено с обратна разписка при изпращането им по пощата, или са изпратени по факс и са подписани от съответните упълномощени лица.

Лицето за контакт се определя със Заповед за възлагане на контрол на основание чл. 10, т. 1 и т. 14 от Устройствения правилник на Изпълнителна агенция "Военни клубове и военно-почивно дело", което се свежда до знанието на Изпълнителя след подписване на договора.

При промяна на обстоятелства в статута на Изпълнителя съобщенията се доставят на:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София, бул. Цар Освободител № 7

Тел.: 02/ 92 21713

Факс: 02/ 981 0731

e-mail: infoactive@militaryclubs.bg

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: с. Борово 2904, общ. Гоце Делчев, жк. Стопански двор, обл. Благоевград

Тел.: 075162270

e-mail: ecodin@abv.bg

Лице за контакт: Кс

(2) При промяна на адреса за кореспонденция всяка от страните е длъжна да уведоми писмено другата в 7-дневен срок, в противен случай съобщенията се считат за редовно връчени с произтичащите от това последици.

Чл. 28. Настоящият договор и приложенията към него се изготвиха в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

14.11.2012

ГОЩЕ ДЕЛЧЕВ

ИТАИ

Неразделна част от настоящия договор са:

1. *Приложение № 1* - Техническа спецификация на Възложителя;
2. *Приложение № 2* - Ценово предложение на Изпълнителя;
3. *Приложение № 3* - Техническо предложение на Изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
„ВОЕННИ КЛУБОВЕ И
ВОЕННО-ПОЧИВНО ДЕЛО“:

ВА

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ НА
ЕКОДИН ЕООД

КО

ОВ

СЛУЖИТЕЛ ПО ЧЛ. 13, АЛ. 3, Т. 3
ОТ ЗФУКПС:

В

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

ЗА РЕМОНТ И РЕСТАВРАЦИЯ НА ВК КЮСТЕНДИЛ



I. Обща информация-

Местоположение – гр.Кюстендил, кв.177,

ПИ 41112.503.895 (по предходен план УПИ III, кв.177), чието трайно предназначение е за обществен обект (Дом на армията).

Съгласно писмо №146/18.08.2014г. на РИМ “Академик Йордан Иванов“-Кюстендил обектът е обявен за паметник на културата, архитектурно-строителен от местно значение. Предназначение на територията, в която попада обекта определена с планове или карти – трайно предназначение на

ПИ 41112. 503.895 е за обществен обект, комплекс, съгласно скица № 15-135434-09.05.2014г. на АГКК–гр.Кюстендил, с кадастрален номер на имота по предходен план 2588, квартал 177, парцел III, с отреждане за офицерски клуб. Поземленият имот, в който попада сградата е разположен в Централна градска част на гр. Кюстендил, за която е одобрен ЗРП от 1993г. и съгласно плана запазва първоначалното си функционално предназначение.

Състои се от основна част и пристройка.

Конструктивна система е безскелетна, присъща за сгради с клетъчна структура на носещата конструкция, при която идеализираната схема на конструкцията се състои от плоскости (носещи стени, таванска и междуетажни конструкции от гредоред).

Основната сграда е масивна състояща се от: каменна зидария за ивични основи; носещи зидани стени от тухлена и каменна зидария в сутеренен етаж и междуетажната подова конструкция над сутерен от дървен гредоред върху стоманени 2Т профили №18; носещи тухлени стени в партерния етаж и таванска конструкция от обикновен дървен гредоред с черен под (каратаван); дървена покривна конструкция с покритие от керемиди. Полуподземната постройка е масивна, състояща се от: носещи стени от тухлена и каменна зидария и таван от дървен гредоред върху стоманени профили (възможно и ст/бет. плоча). Пристройката се е ползвала като хранителен блок и се явява използвана тераса за основната сграда. Всички преградни носещи зидове са с дебелина 38см. и са изпълнени от плътни единични тухли.

II. Основание за разработване на техническото задание

Настоящото техническо задание е изготвено във връзка с необходимостта от извършване на ремонтни дейности и реставрация на ВК Кюстендил. Сградата е запазена добре като конструкция но покрива се нуждае от ремонт, фасадите се нуждаят от реставрация и ремонт.

III. Обхват на ремонтните и реставрационни работи

Ремонтните дейности са по част –архитектура-ремонт на покрива и ремонт и реставрация на фасадите.

Видове дейности:

-Частична подмяна на керемиди и цялостна подмяна на летвена обшивка под тях, демонтаж на прогнилите и амортизирани дъсчени и ламаринени покривни обшивки. В конструктивния проект е посочено, че при огледа са установени множество дефектирани елементи, които следва да бъдат заменени със същите сечения и клас на дървесината С27, запазвайки оригиналната схема на носещата дървена покривна конструкция. Предвижда се подмяна на дъсчената обшивка, изпълнение на нова покривна мушама, подмяна и добавяне на подкеремидни ребра, усилване на гредоредата от горната страна, където се налага, и укрепване или подмяна на съединенията. Всичко това ще бъде решено след

демонтажа на покривната обшивка, по указание на проектанта на място за всеки предвиден за усиляване елемент, включително и за направа на противовеетрови връзки и осигуряване работата на конструкцията;

-Демонтаж на съществуващи улуци и водосточни тръби. Монтаж на нови безшевни улуци, с тъмно кафяв цвят и повтарящ оригинала профил, от ламарина с полиестерно покритие по размер от място. Подмяна на водосточни тръби с нови, с тъмно кафяв цвят и повтарящ оригинала профил, също от ламарина с полиестерно покритие;

-Ремонт на покривни капандури, в това число подмяна на стари амортизирани дървени прозорци с нови PVC такива, с фолио в цвят имитиращ оригинала;

-Изчукване на подкоружени и обрушени мазилки около комините и напукани части от главния фронтон и корниз под стрехата на сградата;

-Изчукване и премахване на обрушени гладки фасадни мазилки, почистване на околопрозоречните корнизи и портика на главния вход до здрава основа;

-Почистване на цокъла на сградата и премахване на подкоружени участъци където се налага;

-Демонтаж на съществуващите амортизирани дървени прозорци и подпрозоречни прагове от ламарина;

-Изработка и монтаж на нова дограма за прозорци с цвят имитация на дърво (допълнително се уточнява с възложителя), със стъклопакет и слънцезащитно стъкло, с растер и размери по шаблони от старата дограма. Подмяна на обшивката на подпрозоречните прагове от поцинкована ламарина с ламарина с полиестерно покритие-0,55мм, повтаряща оригинала;

-Доставка и монтаж на вътрешни ПВЦ подпрозоречни дъски по детайл с размер В=30см, повтарящ оригинала и цвят както дограмата.

-Реставрация на фасадите: изкърпване и възстановяване на съществуващата фасадна вароциментова мазилка с нова такава; възстановяване на ъгловите фасадни пиластри от рустизирана мазилка; реновиране на всички декоративни корнизи, пиластри и фронтони по шаблони и мерки от място по оригинала. Направа на силикатна шпакловка по фасада. Изтегляне на нови рамки около прозорците където те оригинално липсват,изтегляне на корниз над цокъл там където оригинално липсва. Грундиране и боядисване на фасадите със силиконова фасадна боя, по цвят ,който ще се уточни допълнително. Ремонт на цокъл от бочарда, където се налага.

-Почистване, грундиране и боядисване на метални решетки на прозорци по фасади;

Посочената по-горе последователност на консервационно-реставрационните работи е условно, защото ще има технологични застъпвания и прекъсвания, но както е описано и в проекта по част „ЛБЗ” всеки следващ етап на изпълнение започва след преглед на мероприятията и положителни отговори по информационните листове на предходния етапи. По преценка на Координатора (КБЗ) съвместно със Строителя, последователността и етапите могат да бъдат и под друга форма.

Консервационна технология:

-Разкриване на оригиналния вид и фактура на градежа чрез почистване и отстраняване на механични наслоения и допълнително привнесени елементи, в резултат на извършваните ремонтни дейности;

-Демонтиране и направа на шаблони по мярка от място по отношение на корнизи, фронтони и дограма, предварителното заснемане и номерация на елементите;

-Разработка на разтвори за консервация, префугиране, възстановка на разрушени участъци.

Технология:

-Почистването се извършва механично, за отстраняване на ерозираните и увредени участъци, след което с пароструен метод – използва се прегрята водна пара с добавки на безвреден нейоногенен детергент под налягане;

-Методологията и технологията на работите по реставрацията да следват строителната логика за етапност при вземане на всички предпазни мерки против разрушаване или унищожаване на характерните сградни елементи.

Необходимите видове и количества ремонтни дейности, включени в обема на поръчката, са описани подробно в Количествената сметка, която е неразделна част от Техническото задание.

Задължително е извършване на предварителен оглед на обекта.

IV. Изисквания на Възложителя към изпълнението на ремонтно-възстановителните дейности и документацията, съставяна по време на ремонта.

Предвидените дейности ще се реализират по предварително изготвен одобрен и съгласуван с НИНКН проект.

Изпълнителя следва да е изпълнявал дейности по реставрация и консервация на сгради, както и да притежава необходимата категория от камарата на строителите за тази сграда, която е четвърта категория, буква "е". Изпълнителя следва да е изпълнявал покривни покрития в размер поне на 500 м² за 2017 г.

– В отдел УДС е наличен одобрен инвестиционен проект по всички части за запознаване и информация за участници в търга и последващи СМР.

– Не се допуска влагането на некачествени материали и оборудване в обекта. Използваните висококачествени материали да бъдат I^{BO} качество, в съответствие с БДС и европейските стандарти. Тези материали да бъдат придружавани със съответните сертификати, технически одобрения, декларации за съответствие или други стандартизационни документи, издадени от акредитирани лица;

– При влагане на некачествени материали изпълнителят ще носи отговорност, за влошено качество на извършените ремонтно-възстановителни работи на обекта като цяло. Изпълнителят е задължен да упражнява входящ контрол върху качеството на материалите съгласно БДС 20.01.82 година и да следи за спазването на чл. 169 и 169а от ЗУТ, за осигуряване изпълнението на съществените изисквания към строежите.

– Изпълнителя трябва подробно да се запознае с одобрения проект за ремонт и реставрация на ВК Кюстендил по всички части.

– В техническото предложение Изпълнителят следва да предвиди качествени материали, с които възнамерява да изпълни поръчката, така че да гарантира високо качество на извършените ремонтни и строително-монтажни работи. В процеса на работа преди закупуване да съгласува с възложителя и да представи сертификати или декларации за съответствие за всички материали, които ще се използват например (,хидроизолация, топлоизолация, ламарина с полиестерно покритие, грунд, латекс) и други.

– При изпълнение на ремонтните дейности на обекта, Изпълнителят да се придържа към обема строително-монтажни работи предвиден в количествената сметка. При възникнала необходимост от извършване на допълнителни строително-монтажни работи, в хода на изпълнението им, същите да бъдат предварително съгласувани с Възложителя, като се изготви подробна количествено-стойностна сметка;

– За ремонтните работи, подлежащи на закриване се съставя Акт образец 12, за установяване на вида и количеството им. **Без да е подписан акт обр. 12 не могат да продължат следващите ремонтни работи;**

– Преди закупуване на всички съоръжения и материали да се съгласува с възложителя

– Да се подменят само компрометираните керемиди, като в случай на остатък, да се подредят на посочено от Възложителя място;

– По време на ремонтните работи да се спазват всички изисквания на противопожарните строително – технически норми;

– Изпълнителят да изготви график за изпълнение на ремонтните работи, който да съгласува с Възложителя;

– Изпълнителят да изготвя **своевременно** текущата документация по време на строителството – актове, протоколи, изпитвания, сертификати и др.,

съгласно Наредба № 3/2003 г. към ЗУТ и действащите нормативни актове и да ги представя на Възложителя при поискване и при приемане на извършените ремонтни работи;

– Изпълнителят стриктно да спазва разпоредбите на чл. 163 и чл. 163а от ЗУТ;

– Изпълнението на покривните работи да не се извършват при валежи (дъжд / сняг) и при образуване на слана и роса. При нанесени щети Изпълнителя се задължава да ги отстрани за своя сметка;

Изпълнението на покривните и бояджийските работи да се извършва при подходящи температури, като се спазват изискванията към извършване на такива дейности съгласно ПИП – СМР

– **Не се допуска промяна в наклона на покривните равнини;**

– Със завършването на работите, Изпълнителят трябва да уведоми **писмено** Възложителя и да представи на Възложителя цялата строителна документация необходима за назначаване на комисия, която да оцени и приеме извършените СМР;

– Възложителят да предвиди средства в размер до 15% от стойността на поръчката за непредвидени разходи

– Гаранционните срокове за изпълнените ремонтни работи не могат да бъдат по – малки от минималните срокове, съгласно Наредба № 2/2003 г. към ЗУТ, т.е. не могат да бъдат по – кратки от 5 години;

– Изпълнителят трябва да посочи ценообразуващите показатели, за формиране на единичните цени, за всички непредвидени и допълнително възникнали ремонтни работи, както следва:

– часова ставка;допълнителни разходи за труд;допълнителни разходи за механизация;доставно-складови разходи;печалба;

– Срокът за изпълнение на поръчката е не повече от 75 /седемдесет и пет/ **работни дни** и не по-малко от 50 петдесет/ **работни дни**, като започва да тече от датата на подписване на протокол обр. 2, за откриване на строителна площадка.

Всички ремонтни работи да се изпълняват според действащите правила и норми за строителство, за противопожарна безопасност и безопасност на труда:

НАРЕДБА № 2 ЗА ПРОТИВОПОЖАРНИТЕ СТРОИТЕЛНО – ТЕХНИЧЕСКИ НОРМИ; НАРЕДБА № 81213 – 647 ОТ 01.10.2014 Г. ЗА ПРАВИЛАТА И НОРМИТЕ ЗА ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ ПРИ ЕКСПЛОАТАЦИЯ НА ОБЕКТИТЕ; НАРЕДБА № I-209 ЗА ПРАВИЛАТА И НОРМИТЕ ЗА ПОЖАРНА И АВАРИЙНА БЕЗОПАСНОСТ НА ОБЕКТИТЕ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ; НАРЕДБА № 2/22.03.2004 Г. ЗА МИНИМАЛНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД ПРИ ИЗВЪРШВАНЕ НА СМР; НАРЕДБА № РД-07-2 ОТ 16.12.2009 Г. ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ПРОВЕЖДАНЕТО НА ПЕРИОДИЧНО ОБУЧЕНИЕ И ИНСТРУКТАЖ НА РАБОТНИЦИТЕ И СЛУЖИТЕЛИТЕ ПО ПРАВИЛАТА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД; НАРЕДБА № 4 ОТ 22 ДЕКЕМВРИ 2010 Г. ЗА МЪЛНИЕЗАЩИТАТА НА СГРАДИ, ВЪНШНИ СЪОРЪЖЕНИЯ И ОТКРИТИ ПРОСТРАНСТВА; НАРЕДБА № 3 ОТ 18.09.2007 Г. ЗА ТЕХНИЧЕСКИ ПРАВИЛА И НОРМАТИВИ ЗА КОНТРОЛ И ПРИЕМАНЕ НА ЕЛЕКТРОМОНТАЖНИТЕ РАБОТИ; НАРЕДБА ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА НАРЕДБА № I3-1971 ОТ 2009 Г. ЗА СТРОИТЕЛНО-ТЕХНИЧЕСКИ ПРАВИЛА И НОРМИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНОСТ ПРИ ПОЖАР ПРАВИЛНИК ПО БЕЗОПАСНОСТТА НА ТРУДА ПРИ СТРОИТЕЛНИТЕ И МОНТАЖНИТЕ РАБОТИ; ИЗИСКВАНИЯТА НА ПИПСМР – ПРАВИЛА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ПРИЕМАНЕ НА МАЗИЛКИ, ОБЛИЦОВКИ И БОЯДЖИЙСКИ РАБОТИ; ПРАВИЛА ЗА ПРИЕМАНЕ НА ПОДОВИ НАСТИЛКИ; ПРАВИЛА ЗА ПРИЕМАНЕ НА ХИДРОИЗОЛАЦИИ, ПАРОИЗОЛАЦИИ И ТОПЛОИЗОЛАЦИИ В СТРОИТЕЛСТВОТО; ПРАВИЛА ЗА ПРИЕМАНЕ НА ХИДРОИЗОЛАЦИИ, ПАРОИЗОЛАЦИИ И ТОПЛОИЗОЛАЦИИ В СТРОИТЕЛСТВОТО; ПРАВИЛА ЗА ПРИЕМАНЕ НА СТРОИТЕЛНО-МЕТАЛНИ (ЖЕЛЕЗАРСКИ) И ТЕНЕКЕДЖИЙСКИ РАБОТИ; ПРАВИЛА ЗА ПРИЕМАНЕ НА ПОКРИВНИ РАБОТИ; НАРЕДБА ЗА СЪЩЕСТВЕНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СТРОЕЖИТЕ И ОЦЕНЯВАНЕ СЪОТВЕТСТВИЕТО НА СТРОИТЕЛНИТЕ ПРОДУКТИ; СЪЩЕСТВЕНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СТРОЕЖИТЕ ПО ЧЛ.169, АЛ.1 ОТ ЗУТ И ДР.

Изпълнителят да упражнява входящ контрол върху качеството на материалите съгласно БДС 20.01.82.

КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА

№	Вид СМР	Ед.мярка	Общо количество
I. Ремонт на покрив			
1.	Демонтаж на керемиди	м2	498
2.	Спускане на керемиди	м2	249
3.	Направа на коруба за спускане на керемиди	м	7
4.	Сортиране на керемиди	м2	498
5.	Демонтаж на летви за керемиди	м2	498
6.	Демонтаж на хидроизолация	м2	498
7.	Демонтаж на дъсчена обшивка	м2	498
8.	Демонтаж на компрометирани дървени греди за покрив	м3	6,5
9.	Доставка и монтаж на нови дървени греди за покрив	м3	6,5
10.	Доставка и монтаж на нова дъсчена обшивка за покрив (2.5см.)	м2	498
11.	Доставка и полагане на покривна хидроизолация без залепване	м2	498
12.	Доставка и монтаж на дървени летви за керемиди	м2	498
13.	Доставка и монтаж на нови керемиди за 50% от покрива.	м2	249
14.	Монтаж на стари керемиди-50%	м2	249
15.	Доставка и монтаж на капаци	м	84
16.	Демонтаж на ламаринени обшивки на покрива	м	120
17.	Монтаж на ламаринени обшивки на покрив- ламарина с полиестерно покритие - 0,55мм.	м	120
18.	Демонтаж на олуци	м	86
19.	Монтаж на олуци безшевни на покрив - ламарина с полиестерно покритие-0,55мм.	м	86
20.	Демонтаж на водосточни тръби	м	72
21.	Монтаж на водосточни тръби от ламарина с полиестерно покритие	м	72
22.	Ремонт на комини - зидария,измазване,шапки,боя	бр.	6

23.	Монтаж на ламаринени обшивки на комин-ламарина с пвц покритие	бр.	6
24.	Доставка на 2 бр. ПВЦ прозорци за покрив	бр.	2
25.	Ремонт на 2 бр. покривни капандури	бр.	2
26.	Доставка и монтаж на челна дъска.	м	86
27.	Натоварване на отпадъци	м3	25
28.	Извозване на строителни отпадъци, такси сметице за покрив и фасади	м3	25
II. Ремонт на фасади			
1.	Демонтаж на дограма	бр.	22
2.	Монтаж на ПВЦ дограма, имитация на дърво и растер като оригинала 118/210	бр.	24
3.	Разбиване и оформяне на отвор във външна стена с дебелина 45 см. и размер 122/214	бр.	3
4.	Демонтаж и монтаж на врата към тераса 195/250 см. от алуминий имитация на дърво	бр.	1
5.	Доставка и монтаж на алуминиева врата на вход пристройка 190/90 имитация на дърво	бр.	1
6.	Очукване на външна вароциментова мазилка	м2	230
7.	Направа на външна вароциментова мазилка	м2	230
8.	Монтаж на тръбно скеле	м2	400
9.	Демонтаж и монтаж на прозорци ПВЦ с размер 118/65	бр.	5
10.	Реставрация на дървена входна врата на главен вход	бр.	1
11.	Подмяна на подпрозоречна ламарина с ламарина с ПВЦ покритие	м	28
12.	Демонтаж и монтаж на врата за сутерен от алуминий имитация дърво 118/180 см.	бр.	1
13.	Възстановяване на ъгли пиластри от рустицирана мазилка	м	20
14.	Възстановяване на подпрозоречен корниз	м	28
15.	Възстановяване на корниза под стрехата	м	82
16.	Възстановяване на корниза между стрехата и прозорците	м	82
17.	Възстановяване на корниз над цокъл	м	37
18.	Възстановяване на декоративен фриз (фронтон) на входна врата	бр.	1
19.	Възстановяване на корниз между покрив и входна врата (покр. фронтон)	бр.	1

20.	Възстановяване на декоративни рамки около прозорци	м	50
21.	Почистване, грундиране и боядисване на решетки на прозорци	бр.	5
22.	Изтегляне на нови подпрозоречни корнизи там където оригинално липсват	м	23
23.	Облицоване с ламарина с ПВЦ покритие на новите подпрозоречни корнизи	м	23
24.	Възстановяване на линейни пиластри от рустизирана мазилка	м	13
25.	Изтегляне на нов корниз над цокъл	м	33
26.	Силикатна шпакловка (мазилка) фасада	м2	230
27.	Грундиране на фасада с грунд	м2	404
28.	Боядисване на фасада с фасадна боя	м2	404
29.	Демонтаж на три броя климатици	бр.	3
30.	Частичен ремонт на бочарда само където се налага	м2	5
31.	Демонтаж и пренасочване на външни кабели от фасадата	чч	12
32.	Освежаване на съществуваща бочарда	чч	32

ДО
ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР
НА ИА "ВОЕННИ КЛУБОВЕ И
ВОЕННО – ПОЧИВНО ДЕЛО"
ГР. СОФИЯ,
БУЛ. "ЦАР ОСВОБОДИТЕЛ" № 7

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Наименование на поръчката:	"Извършване на ремонт и реставрация на Военен клуб - Кюстендил"
----------------------------	---

Във връзка с възлагането на горепосочената поръчка, Ви представяме нашето ценово предложение:

№	Вид СМР	Ед. мярка	Общо количеството	Единична цена (лв. без ДДС)	Обща стойност (лв. без ДДС)
I. Ремонт покрив					
1.	Демонтаж на керемиди	м2	498	4,00	1 992,00
2.	Спускане на керемиди	м2	249	1,50	373,50
3.	Направа на коруба за спускане на керемиди	м	7	17,80	124,60
4.	Сортиране на керемиди	м2	498	2,40	1 195,20
5.	Демонтаж на летви за керемиди	м2	498	3,60	1 792,80
6.	Демонтаж на хидроизолация	м2	498	1,80	896,40
7.	Демонтаж на дъсчена обшивка	м2	498	3,00	1 494,00
8.	Демонтаж на компрометирани дървени греди за покрив	м3	6,5	120,00	780,00
9.	Доставка и монтаж на нови дървени греди за покрив	м3	6,5	380,00	2 470,00
10.	Доставка и монтаж на нова дъсчена обшивка за покрив (2.5см.)	м2	498	11,80	5 876,40
11.	Доставка и полагане на покривна хидроизолация без залепване	м2	498	7,10	3 535,80
12.	Доставка и монтаж на дървени летви за керемиди	м2	498	9,50	4 731,00
13.	Доставка и монтаж на нови керемиди за 50% от покрива.	м2	249	29,00	7 221,00
14.	Монтаж на стари керемиди-50%	м2	249	11,80	2 938,20
15.	Доставка и монтаж на капаци	м	84	13,00	1 092,00
16.	Демонтаж на ламаринени обшивки на покрива	м	120	3,00	360,00
17.	Монтаж на ламаринени обшивки на покрив- ламарина с полиестерно покритие - 0,55мм.	м	120	16,60	1 992,00
18.	Демонтаж на олуци	м	86	2,40	206,40
19.	Монтаж на олуци безшевни на покрив - ламарина с полиестерно покритие-0,55мм.	м	86	16,00	1 376,00
20.	Демонтаж на водосточни тръби	м	72	3,00	216,00

21.	Монтаж на водосточни тръби от ламарина с полиестерно покритие	м	72	16,00	1 152,00
22.	Ремонт на комини - зидария, измазване, шапки, боя	бр.	6	143,00	858,00
23.	Монтаж на ламаринени обшивки на комин-ламарина с пвц покритие	бр.	6	55,00	330,00
24.	Доставка на 2 бр. ПВЦ прозорци за покрив	бр.	2	340,00	680,00
25.	Ремонт на 2 бр. покривни капандури	бр.	2	88,80	177,60
26.	Доставка и монтаж на челна дъска.	м	86	21,30	1 831,80
27.	Натоварване на отпадъци	м3	25	17,80	445,00
28.	Извозване на строителни отпадъци, такси сметище за покрив и фасади	м3	25	42,00	1 050,00
Всичко по т.І. ремонт покрив					48 432,70
II. Ремонт фасади					
1.	Демонтаж на дограма	бр.	22	41,50	913,00
2.	Монтаж на ПВЦ дограма, имитация на дърво и растер като оригинала 118/210	бр.	24	382,00	9 168,00
3.	Разбиване и оформяне на отвор във външна стена с дебелина 45 см. и размер 122/214	бр.	3	80,00	240,00
4.	Демонтаж и монтаж на врата към тераса 195/250 см. от алуминий имитация на дърво	бр.	1	695,00	695,00
5.	Доставка и монтаж на алуминиева врата на вход пристройка 190/90 имитация на дърво	бр.	1	385,00	385,00
6.	Очукване на външна вароциментова мазилка	м2	230	4,70	1 081,00
7.	Направа на външна вароциментова мазилка	м2	230	9,50	2 185,00
8.	Монтаж на тръбно скеле	м2	400	7,10	2 840,00
9.	Демонтаж и монтаж на прозорци ПВЦ с размер 118/65	бр.	5	380,00	1 900,00
10.	Реставрация на дървена входна врата на главен вход	бр.	1	414,60	414,60
11.	Подмяна на подпрозоречна ламарина с ламарина с ПВЦ покритие	м	28	26,10	730,80
12.	Демонтаж и монтаж на врата за сутерен от алуминий имитация дърво 118/180 см.	бр.	1	456,00	456,00
13.	Възстановяване на ъглови пиластри от рустизирана мазилка	м	20	260,60	5 212,00
14.	Възстановяване на подпрозоречен корниз	м	28	49,70	1 391,60
15.	Възстановяване на корниза под стрехата	м	82	45,00	3 690,00
16.	Възстановяване на корниза между стрехата и прозорците	м	82	45,00	3 690,00
17.	Възстановяване на корниз над цокъл	м	37	45,00	1 665,00
18.	Възстановяване на декоративен фрив (фронтон) на входна врата	бр.	1	533,00	533,00

19.	Възстановяване на корниз между покрив и входна врата (покр. фронтон)	бр.	1	210,00	210,00
20.	Възстановяване на декоративни рамки около прозорци	м	50	38,00	1 900,00
21.	Почистване, грундиране и боядисване на решетки на прозорци	бр.	5	53,30	266,50
22.	Изтегляне на нови подпрозоречни корнизи там където оригинално липсват	м	23	26,10	600,30
23.	Облицоване с ламарина с ПВХ покритие на новите подпрозоречни корнизи	м	23	26,10	600,30
24.	Възстановяване на линейни пиластри от рустизирана мазилка	м	13	38,00	494,00
25.	Изтегляне на нов корниз над цокъл	м	33	33,20	1 095,60
26.	Силикатна шпакловка (мазилка) фасада	м2	230	40,00	9 200,00
27.	Грундиране на фасада с грунд	м2	404	6,00	2 424,00
28.	Боядисване на фасада с фасадна боя	м2	404	33,20	13 412,80
29.	Демонтаж на три броя климатици	бр.	3	55,00	165,00
30.	Частичен ремонт на бочарда само където се налага	м2	5	65,00	325,00
31.	Демонтаж и пренасочване на външни кабели от фасадата	чч	12	5,00	60,00
32.	Освежаване на съществуваща бочарда	чч	32	5,00	160,00
Всичко по т. II. ремонт фасади					68 103,50
III.	Общо за изпълнение на всички ремонтни дейности (сумите от I+II)				115 291,20
IV.	Стойността на непредвидените разходи (15 % от сумата по т. III)				17 293,68
V.	Обща стойност за изпълнение на обществената поръчка- лева без ДДС (сумата от т. III+IV)				132 584,88
VI.	ДДС 20% от сумата по т.V				26 516,98
VII.	Общо с ДДС (сумата по т. V+VI)				159 101,86

Общата цена за изпълнение на поръчката е до **132 584,88** (словом: сто тридесет и две хиляди и петстотин осемдесет и четири лв. и 88 ст) лв. без ДДС, съответно до **159 101,86** (словом: сто педесе и девет хиляди сто и един лв и 86 ст .) лв. с ДДС.

Забележка:

Общата стойност за изпълнение на ремонтните дейности, в лева без ДДС, представлява сбора от сумите по всички позиции.

Общата стойност за изпълнение на обществената поръчка, в лева без ДДС, представлява сумата от общата стойност за изпълнение на ремонтните дейности и стойността на непредвидените разходи.

Стойностите за съответните видове СМР се получават от произведението на единичните цени на видовете СМР и съответното прогнозно количество.

Всяка от получените стойности се закръглява до втория знак след десетичната запетая.

Посочените единични цени включват всички разходи за изпълнение на съответните строително-ремонтни работи, в това число и разходите за отстраняване на всякакви дефекти до изтичане на гаранционните срокове и не подлежат на увеличение.

ЦЕНИ ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНО ВЪЗНИКНАЛИ РЕМОНТНИ СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИ РАБОТИ

Предлагаме при формирането на единичните цени за видовете строително-ремонтни работи /допълнително възникнали/, които ще се доказват в процеса на строителството да бъдат използвани следните ценови показатели:

- часова ставка – 5,00 лв./час
- допълнителни разходи върху труд – 90 %
- допълнителни разходи за механизация - 40%
- печалба върху всички РСМР- 9 %
- доставно-складови разходи – 8 % върху стойността на доставените материали

Правно обвързващ подпис:

Дата

26/11/2018

Име и фамилия

Кост.

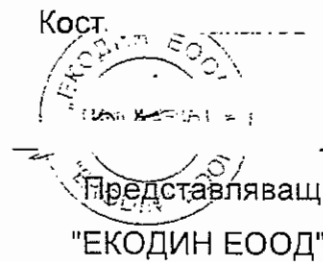
Подпис на упълномощеното лице

Длъжност

Наименование на участника

Представляващ

"ЕКОДИН ЕООД"



ДО
ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР
НА ИА "ВОЕННИ КЛУБОВЕ И
ВОЕННО – ПОЧИВНО ДЕЛО"
ГР. СОФИЯ,
БУЛ."ЦАР ОСВОБОДИТЕЛ" № 7

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Наименование на поръчката:	"Извършване на ремонт и реставрация на Военен клуб - Кюстендил"
----------------------------	---

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка с горепосочения предмет.

Поемаме ангажимент да изпълним предмета на поръчката в съответствие с изискванията Ви, заложи в публикуваната обява и техническата спецификация за настоящата поръчка.

I. Сроктът за изпълнение на поръчката е 75 (словом седемдесет и пет) календарни дни (не повече от 75 работни дни и не по-малко от 50 работни дни), считано от датата на подписване на Протокол образец № 2 за откриване на строителната площадка.

II. ЩЕ ИЗПЪЛНИМ СТРОИТЕЛНИТЕ ДЕЙНОСТИ, КАКТО СЛЕДВА:

Предмет на обществената поръчка е „Извършване на ремонт и реставрация на Военен клуб - Кюстендил“.

Целта на поръчката е избор на изпълнител поради необходимостта от извършване на ремонтни дейности и реставрация на ВК Кюстендил.

Описание на съществуващото състояние на обекта

Местоположението на обекта е гр.Кюстендил, кв.177,

ПИ 41112.503.895 (по предходен план УПИ III, кв.177), чието трайно предназначение е за обществен обект (Дом на армията).

Съгласно писмо №146/18.08.2014г. на РИМ "Академик Йордан Иванов"- Кюстендил обектът е обявен за паметник на културата, архитектурно-строителен от местно значение. Предназначение на територията, в която попада обекта определена с планове или карти – трайно предназначение на ПИ 41112. 503.895 е за обществен обект, комплекс, съгласно скица № 15-135434-09.05.2014г. на АГКК– гр.Кюстендил, с кадастрален номер на имота по предходен план 2588, квартал 177, парцел III, с отреджанде за офицерски клуб. Поземленият имот, в който попада сградата е разположен в Централна градска част на гр. Кюстендил, за която е одобрен ЗРП от 1993г. и съгласно плана запазва първоначалното си функционално предназначение.

Състои се от основна част и пристройка.

Конструктивна система е безскелетна, присъща за сгради с клетъчна структура на носещата конструкция, при която идеализираната схема на конструкцията се състои от плоскости (носещи стени, таванска и междуетажни конструкции от гредоред).

Основната сграда е масивна състояща се от: каменна зидария за ивични основи;носещи зидани стени от тухлена и каменна зидария в сутеренен етаж и междуетажната подова конструкция над сутерен от дървен гредоред върху стоманени 2Т профили №18; носещи тухлени стени в партерния

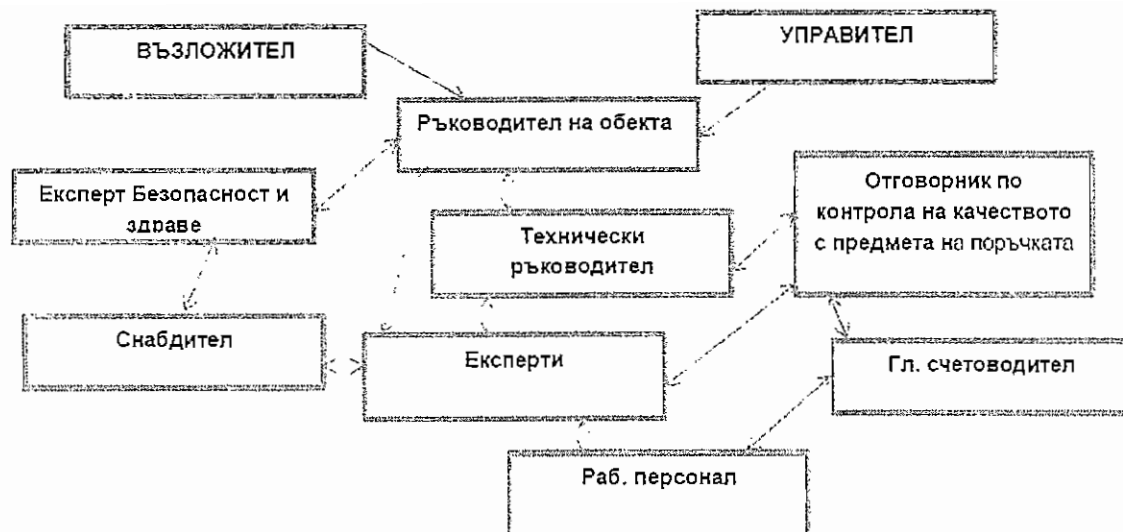
етаж и таванска конструкция от обикновен дървен гредоред с черен под (каратаван); дървена покривна конструкция с покритие от керемиди. Полуподземната постройка е масивна, състояща се от: носещи стени от тухлена и каменна зидария и таван от дървен гредоред върху стоманени профили (възможно и ст/бет. плоча). Пристройката се е ползвала като хранителен блок и се явява използвана тераса за основната сграда. Всички преградни носещи зидове са с дебелина 38см. и са изпълнени от плътни единични тухли.

Изпълнението на строително-ремонтни работи ще бъде съобразено с:

- ✓ Наредба № 2 за противопожарните строително – технически норми, Противопожарните строително – технически норми;
- ✓ Наредба № 8121з – 647 от 01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;
- ✓ Наредба № 1-209 за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация;
- ✓ Наредба № 2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР;
- ✓ Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;
- ✓ Наредба № 4 от 22 декември 2010 г. за мълниезащитата на сгради, външни съоръжения и открити пространства;
- ✓ Наредба № 3 от 18.09.2007 г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажните работи;
- ✓ Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 13-1971 от 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- ✓ Правилник по безопасността на труда при строителните и монтажните работи;
- ✓ Изискванията на ПИПСМР – Правила за изпълнение и приемане на мазилки, облицовки и бояджийски работи;
- ✓ Правила за приемане на подови настилки;
- ✓ Правила за приемане на хидроизолации, пароизолации и топлоизолации в строителството;
- ✓ Правила за приемане на хидроизолации, пароизолации и топлоизолации в строителството;
- ✓ Правила за приемане на строително-метални (железарски) и тенекеджийски работи;
- ✓ Правила за приемане на покривни работи;
- ✓ Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти;
- ✓ Съществените изисквания към строежите по чл.169, ал.1 от ЗУТ и др.
- ✓ Изпълнителят да упражнява входящ контрол върху качеството на материалите съгласно БДС 20.01.82.

↓ **Организация на работата по време на отделните етапите на строителство и по видове СМР, с включени мерки по изпълнение на изискванията, посочени в техническата спецификация с приложено разпределение на техническите и човешки ресурси за реализиране на поръчката по видове работи.**

Ние предлагаме следната организационна структура при изпълнение на строително монтажните работи, в която са показани основните длъжности и звена и тяхната взаимосвързаност и координация при определяне на задачите, изпълнение на строително - монтажните работи, последващия контрол и отчитане на дейностите:



Така предложената схема създава известна мобилност при изпълнение на задачата, показва ясно взаимосвързността на ръководния и изпълнителския състав и осигурява необходимия контрол по качеството на извършваните се строително-монтажни работи

За изпълнение на поръчката е определен технически и човешки ресурс, механизация, квалифицирана работна ръка и екип от специалисти с отличен професионален опит.

Работните групи са съставени според вида на строително монтажните работи .

Координацията между отделните групи се осъществява от определеното Техническо ръководство за обекта, като ежедневно ще се разпределят и поставят за изпълнение определените по видове и количества работи.

Техническото ръководство на обекта създава условия за безопасност и здраве на работниците. Прекратява работата при ситуации застрашаващи здравето на работниците. Следи за изправността на машините и съоръженията използвани на обекта. Осигурява правилното складиране на строителните материали.

За безопасната работа по време на изпълнението на обекта се предвижда със заповед да бъде определено правоспособно техническо лице-координатор по безопасност и здраве от страна на Изпълнителя, който следи за стриктното спазване на инструкциите за безопасност, изправността на помощните средства и за екипирането на работниците с лични предпазни средства и каски. Задължително се предвижда да бъде доставена и съхранявана на достъпно място аптечка за спешна медицинска помощ. За обекта ще бъде създаден, утвърден и ще действа „План за действие при извънредни ситуации, свързани със здравето, безопасността и околната среда“, който ще съдържа указания за организационни действия по ликвидиране на специфични опасности, оказване на първа помощ, противопожарна охрана и условия за евакуация на работниците и служителите, както контакти със службите за гражданска защита, противопожарна охрана и спешна медицинска помощ.

Във фирмата е въведен стандарт за управление на здравето и безопасността при работа.

МЕХАНИЗАЦИЯ

Изпълнителят ще осигури необходимите основни, специфични или временни механизация и оборудване, необходими за изпълнението на всички работите предмет на Договора, така че да бъдат годни за въвеждане в експлоатация.

Обхват на строителните работи

Включените в Техническото задание дейности предвиждат:

– Частична подмяна на керемиди и цялостна подмяна на летвена обшивка, демонтаж на прогнилите и амортизирани дъсчени и ламаринени покривни обшивки;

Предвижда се подмяна на дъсчената обшивка, изпълнение на нова покривна мушама, подмяна и добавяне на подкеремидни ребра, усилване на гредоредата от горната страна, където се налага, и укрепване или подмяна на съединенията. Всичко това ще бъде решено след демонтажа на покривната обшивка, по указание на проектанта на място за всеки предвиден за усилване елемент, включително и за направа на противовеетрови връзки и осигуряване работата на конструкцията.

- Демонтаж на съществуващи улуци и водосточни тръби, монтаж на нови безшевни улуци, с тъмно кафяв цвят и повтарящ оригинала профил, от ламарина с полиестерно покритие по размер от място. Подмяна на водосточни тръби с нови, с тъмно кафяв цвят и повтарящ оригинала профил, също от ламарина с полиестерно покритие;

- Ремонт на покривни капандури, в това число подмяна на стари амортизирани дървени прозорци с нови рvc такива, с фолио в цвят имитиращ оригинала;

- Изчукване на подкоружени обрушени мазилки около комините и напукани части на главния фронтон и корниз по стрехата на сградата;

- Изчукване и премахване на обрушени гладки фасадни мазилки, почистване на околупрозоречните корнизи и портика на главния вход до здрава основа;

- Почистване на цокъла на сградата и премахване на подкоружени участаци, където се налага;

- Демонтаж на съществуващите амортизирани дървени прозорци и подпрозоречни прагове от ламарина;

- Изработка и монтаж на нова дограма за прозорци цвят имитация на дърво със стъклопакет и слънцезащитно стъкло, с растер и размери по шаблон от старата дограма;

Подмяна на обшивката на подпрозоречните прагове от поцинкована ламарина с ламарина с полиестерно покритие-0,55мм, повтаряща оригинала;

- Доставка и монтаж на вътрешни рvc подпрозоречни дъски по детайл с размер в=30см, повтарящ оригинала и цвят както дограмата.

- Реставрация на фасадите: изкърпване и възстановяване на съществуващата фасадна вароциментова мазилка с нова такава; възстановяване на ъгловите фасадни пиластри от рустизирана мазилка; реновиране на всички декоративни корнизи, пиластри и фронтони по шаблони и мерки от място по оригинала.

Направа на силикатна шпакловка по фасада. Изтегляне на нови рамки около прозорците където те оригинално липсват, изтегляне на корниз над цокъл там където оригинално липсва.

Грундиране и боядисване на фасадите със силиконова фасадна боя, по цвят ,който ще се уточни допълнително.

Ремонт на цокъл от бочарда, където се налага. почистване, грундиране и боядисване на метелни решетки на прозорци по фасади.

Консервационна технология:

- Разкриване на оригиналния вид и фактура на градежа чрез почистване и отстраняване на механични наслоения и допълнително привнесени елементи, в резултат на извършваните ремонтни дейности;
- Демонтиране и направа на шаблони по мярка от място по отношение на корнизи, фронтони и дограма, предварителното заснемане и номерация на елементите;
- Разработка на разтвори за консервация, префугиране, възстановка на разрушени участъци.

Технология:

- Почистването се извършва механично, за отстраняване на ерозиралите и увредени участъци, след което с пароструен метод – използва се прегрята водна пара с добавки на безвреден нейоногенен детергент под налягане;
- Методологията и технологията на работите по реставрацията да следват строителната логика за етапност при вземане на всички предпазни мерки против разрушаване или унищожаване на характерните сградни елементи.

Необходимите видове и количества ремонтни дейности, включени в обема на поръчката, са описани подробно в Количествената сметка, която е неразделна част от Техническото задание

Описаните дейности са заложи в Количествена сметка.Необходимите видове и количества строително-монтажни работи, включени в обема на поръчката, са описани подробно в Количествената сметка, която е неразделна част от Техническото задание.

Последователността на видовете работи, които ще изпълняват е като следва :

№	Вид работа	Работници по специалности	Бр. раб. по операции	Календарни дни
1	2	3	5	6
А	Подготвителни работи - мобилизация, считано от датата на подписване на Протокол обр. 2 за откриване на строителна площадка, демобилизация и подписване на Акт обр. 15	Ръководен екип : Технически ръководител , Координатор Безопасност и здраве ,Отговорник за контрола на качеството на материалите и СМР , Архитект, вписан в регистъра по чл. 165 от ЗКН	4	1+1
Б	Изпълнение на СМР			
1	Частична подмяна на керемиди и цялостна подмяна на летвена обшивка, демонтаж на прогнилите и амортизирани дъсчени и ламаринени покривни обшивки;	Общ работник в стр. на сгради ,Работник, изграждане и ремонт на покривни покрития и тенекеджия	4	7
2	Демонтаж на съществуващи улици и водосточни тръби, монтаж на нови безшевни улици	Общ работник в стр. на сгради ,Работник, изграждане и ремонт на покривни покрития и тенекеджия	4	6
3	Ремонт на покривни капандури, в това число подмяна на стари амортизирани дървени прозорци с нови рvc такива, с фолио в цвят имитиращ оригинала	Общ работник в стр. на сгради ,Работник, изграждане и ремонт на покривни покрития , монтажник и тенекеджия	6	8
4	Изчукване на подкоружени обрушени мазилки около комините и напукани части на главния фронтон и корниз по стрехата на сградата	Общ работник в стр. на сгради , Работници по изпълнение на строително-монтажни работи	5	5
5	Изчукване и премахване на обрушени гладки фасадни мазилки, почистване на околпрозоречните корнизи и портика на главния вход до здрава основа;	Общ работник в стр. на сгради , Работници по изпълнение на строително-монтажни работи	5	5
6	Почистване на цокъла на сградата и премахване на подкоружени участъци, където се налага	Общ работник в стр. на сгради , Работници по изпълнение на строително-монтажни работи	5	5

7	Демонтаж на съществуващите амортизирани дървени прозорци и подпрозоречни прагове от ламарина	Общ работник в стр. на сгради	5	4
8	Изработка и монтаж на нова дограма за прозорци цвят имитация на дърво със стъклопакет и слънцезащитно стъкло, с растер и размери по шаблон от старата дограма	Общ работник в стр. на сгради ,Работник дограмаджия	4	11
9	Доставка и монтаж на вътрешни рvc подпрозоречни дъски по детайл с размер в=30см, повтарящ оригинала и цвят както дограмата	Общ работник в стр. на сгради ,Работник дограмаджия	4	4
10	Реставрация на фасадите: изкърпване и възстановяване на съществуващата фасадна вароциментова мазилка с нова такава; възстановяване на ъгловите фасадни пиласстри от рустизирана мазилка; реновиране на всички декоративни корнизи, пиласстри и фронтони по шаблони и мерки от място по оригинала. Направа на силикатна шпакловка по фасада. Изтегляне на нови рамки около прозорците където те оригинално липсват,изтегляне на корниз над цокъл там където оригинално липсва. Грундиране и боядисване на фасадите със силиконова фасадна боя, по цвят ,който ще се уточни допълнително. Ремонт на цокъл от бочарда, където се налага.почистване, грундиране и боядисване на метелни решетки на прозорци по фасади	Архитект, вписан в регистъра по чл. 165 от ЗКН, Работници по изпълнение на строително-монтажни работи ,Общ работник в стр. на сгради	6	18

При изпълнението на строителството, предвидени с настоящата обществена поръчка, са спазени някои основни принципи, а именно:

- Извършване на строително-монтажни работи посредством съвременни технологии и висока механизация на строителните процеси;
- Използване на прогресивни методи и форми за рационална организация на трудовите ресурси;
- Прилагането на смесени методи (поточен, цикличен и участъков) в строителството без да се допускат непроизводствени престои на работниците и механизацията

↓ **Последователност на процесите и технология на изпълнение на всички видове СМР, вкл. подготовка, доставка на материали и технически пособия, техническо изпълнение и всичко необходимо за изпълнението на вида работа до етап на пълното ѝ завършване.**

Целта на системата за организация и управление на поръчката е да отговори на нуждите и очакванията на Възложителя чрез осигуряване на постоянно качество на услугата в съответствие с най-добрите международни практики. Чрез тази услуга се осигурява качеството на строителството, което да отговаря на очакванията на Възложителите, както и навременно, безопасно, ефективно и съобразено с опазване на околната среда изпълнение на проекта.

За да реализира поръчката, всички служители на изпълнителя са напълно отдадени на идеята за поддържане на Система за управление, основана на стандарта EN ISO 9001: 2008 и обхващане на оперативни процедури, приложими за нашите бизнес процеси. Предвидената за прилагане при изпълнението на поръчката система за организация и управление се развива и подобрява в съответствие с непрекъснато растящите изисквания. Изпълнителят следва политика за качество за постигане на целите на качеството и за задоволяване на нуждите на Възложителя, за спечелване на доверието им, като се основава на придържане към всички български и международни стандарти – за да се осигури една качествена услуга.

Всички служители са съсредоточили вниманието си върху извършване на работата си в съответствие с тези процедури, за да предоставят работа, която е извършена без грешки. Всички служители официално са запознати с тази система за управление и се обучават за използването ѝ при всички приложими работни процедури. Служителите се окуражават да ни информират за всички проблеми при прилагането на системата и да оказват съдействие за развитие на системата, като правят предложения за подобрения. Ефективността на системата се опира на прилагането ѝ от персонала на всички нива.

Системата за организация и управление на поръчката е съвкупност от взаимосвързани дейности и действия, извършвани за постигането на предварително определените резултати. За да бъде изпълнението на поръчката успешно, екипът е:

- избрал подходящи процеси, необходими за постигането на целите на поръчката;
- използва определен подход, който е възприет за изпълнение в съответствие с изискванията на Възложителя;
- се придържа към изискванията, за да отговори на потребностите и очакванията на Възложителя;
- балансира конкурентните изисквания за обхват, време, разходи, качество, ресурси и риск за изпълнение на предмета на поръчката.

Процесите по изпълнение на поръчката се разделят на две основни категории:

- процеси по управление изпълнението на поръчката и
- продуктово ориентирани процеси.

Процесите по управление изпълнението на поръчката включват:

- общи взаимодействия между процесите за управление;
- процеси за планиране;
- процеси за изпълнение;
- процеси за наблюдение и контрол;
- процеси за приключване.

ПЛАНИРАНЕ И ПРОГРАМИРАНЕ:

1. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Цялостна отговорност	Ръководител обект/Технически ръководител
Стандартна процедура:	
<i>Контролен списък за започване изпълнението на поръчката</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка, разпределяне на отговорностите и разпределение на персонала - Изпълнение на задачите и подписване при приключване
<i>Работна програма</i>	<ul style="list-style-type: none"> - В съответствие с техническата спецификация на Договора, Изпълнителят представя на Възложителя/ Консултанта подробна програма за работата.
<i>Програма за междинната работа</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Подготвяне на средносрочна междинна програма
<i>Бюджет</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Изготвяне и получаване на одобрение

2. УПРАВЛЕНИЕ НА МАТЕРИАЛИТЕ

Цялостна отговорност	Ръководител обект/Технически ръководител
Стандартна процедура: <i>Система за управление на материали</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Изисквания за преглед съгласно предвиденото в договора и в оценката - Планиране на система за материали за проекта, включваща: <ul style="list-style-type: none"> Вертикално движение Хоризонтално движение Съхранение Зони за товарене/разтоварване Отстраняване на отпадъци Специфични търговски нужди - Изготвяне на план за управление на материали и/или Контролен списък, ако е приложимо - Използване на контролен списък за управление на материали като насока (опция) - Идентификация и създаване на контроли за материали с ограничен срок на годност, изисквания за специално съхранение, нужди от сегрегация и запазване - Спазване на основните изисквания за доставка, съхранение и полагане на материали
<i>Съоръжение и оборудване</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Осигуряване на всички необходими съоръжения и оборудване - Съхранение на съоръжения и оборудване в съответствие с изискванията на производителя

3. ПЛАНИРАНЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО

<i>(а) Стандартно строителство</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Упражняване на контрол чрез използване на следното според случая: <ul style="list-style-type: none"> Опитни или с подходяща квалификация супервайзъри Доставчици с подходяща квалификация Стандартни методи на производител за инсталиране/изграждане Стандартни контролни списъци - Подходящи стандарти и нормативи
<i>(б) Нестандартно или комплексно строителство</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Упражняване на контрол чрез разработка и използване на декларации за метод на специфично строителство. За това се изисква: <ul style="list-style-type: none"> - Изготвяне на списък с декларации за специфичен метод, който ще отговаря за изготвянето му и датата, на която ще бъдат готови

ПОДГОТОВКА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР:

- Заявяват се необходимите материали от Техническият ръководител, които се доставят от снабдителя на структурното ниво;
- Извършва се входящ контрол на доставените материали;

- При необходимост се съставя „Заповедна книга на строежа“;
- По време на изпълнение на строително-монтажните работи се попълват всички необходими образци от нормативни документи, които се отнасят за тази дейност;
- Проверява се качеството на изпълнение на работните операции.
- От страна на Възложителя, контролът по изпълнението ще бъде извършен чрез строителен надзор и инвеститорски контрол.

ПРОЦЕСИ НА ПЛАНИРАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРОИТЕЛСТВОТО ВКЛЮЧВАТ ОЩЕ:

- Планирането на СМР се извършва от екип определен със заповед на Управителя;
- На база на получената документация екипът определя необходимия брой хора, машини, инструменти, механизация и транспорт за изпълнението на СМР;
- Планират се необходимите доставки;
- Съставя се „График за изпълнение на СМР“ съобразен с договорените срокове;
- Изготвя се план за качество и контрол по време на изпълнението и предаването на обекта.

ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СМР СЛЕДВА ДА Е НАЛИЦЕ :

- съответствието на изпълняваните строителни работи с одобрените технически проекти;
- контрола на продуктите, влагани при изпълнението на строителните работи;
- спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
- недопускане на уреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- коректното изпълнение на работите, свързани с осигуряване на достъп на хора с увреждания;
- коректното изпълнение на работите, свързани с енергийна ефективност;
- пълнота и правилно съставяне на всички актове и протоколи по време на строителството, съгласно Наредбата на министъра на регионалното развитие и благоустройството за актовете и протоколите;
- годността на строежа за въвеждане в експлоатация.

Всички строително - монтажни дейности ще бъдат изпълнени с подходящи материали и оборудване съгласно техническите проекти, техническите спецификации към договора за строителство, съгласно БДС /или еквивалент/ и нормативната уредба за строителни и монтажни работи и съгласно изискванията за безопасност, хигиена на труда и пожарна безопасност в съответствие с изготвен към всеки технически проект план за безопасност и здраве. Строителството ще започне с откриване на строителна площадка с Протокол образец № 2. Изпълнението на СМР ще се документира с актове, съгласно Наредба № 3 от 31.07/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

КОНТРОЛ НА КАЧЕСТВОТО

1. ПРЕГЛЕД НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА

Цялостна отговорност	Отговорник по контрола на качеството
Форми	Обобщен преглед на спецификация
Стандартни процедури:	
Проверка на обекта	- Списък с необходимите документи и

	<p>получаване, ако не са на обекта (например, чертежи, спецификации, графици, количествено-стойностни сметки)</p> <p>- Преглед на документите, за да се разберат и идентифицират основните изисквания, включително:</p> <p>Одобрения Гаранции Мостри, прототипи, технически данни Сертификати за материали или строителни методи и чертежи Технически данни от производител за строителните методи Инспекции на консултанти Специални изисквания за материали (начин на работа, съхранение, етикетиране, проследимост и т.н.) Специални или комплексни материали или методи (например, заваряване, водо-непроницаемост и др.) Изисквания за изпитване, включително законно освидетелстване или одобрение</p>
<i>Регистър на прегледите</i>	<p>- Изготвяне на регистър на прегледите по един от следните начини:</p> <p>използване на проформа (преглед на спецификация) или</p> <p>Съхраняване на документите на видно място Изготвяне на списък</p> <p>- Използване на тази информация за изготвяне на плана за контрол на качеството (QC)</p>

2. ИЗГОТВЯНЕ НА ПЛАН ЗА КОНТРОЛ НА КАЧЕСТВОТО

Цялостна отговорност	Отговорник по контрола на качеството
Ниво на правомощия:	Одобрение на плана за контрол на качеството(КК)
Форми	Инспекция на Контрола за качество и плана за изпитване
Стандартна процедура:	
Политика	Изготвяне на план за КК за всички търговски дейности, изискващ план за качество преди започване на работа
Отговорност за изготвянето	Контрольор за качество
Планиране	<p>- Използване на информация от Прегледа на документацията</p> <p>- Идентифициране на видовете работа, участъците</p> <p>- Решение за:</p> <p>Обхвата на проверките Типа на проверката Какво да се проверява Честота на проверките Кой отговаря Вид на записването</p>
Обхват/ниво на проверките	<p>- Идентифициране на критичните точки за всеки етап от изработката, доставката и инсталирането, както следва:</p> <p>Извън обекта Получаване на стоки и материали</p>

	<p>Прогресивни проверки през целия период на строителство</p> <p>Проверки на завършените работи</p>
<i>Видове проверки</i>	<p>- Описание на вида на инспекцията или на изпитването в плана за КК, както следва:</p> <p>Визуална инспекция Изпитване за изпълнение Тип изпитване Рутинно изпитване Екзекутивен преглед Инспекция на консултант/клиент Инспекция от висш орган с правомощия</p>
<i>Какво да се проверява</i>	<p>- Описване в плана за КК каква част от работата трябва да се инспектира и по какви критерии да се проверява</p>
<i>Честота и Отговорност</i>	<p>- Описване в плана за КК на честотата на проверките и организацията за отговорностите</p>
<i>Регистър/дневник</i>	<p>- Описване в плана за КК какъв регистър/дневник на проверките ще се поддържа.</p>
<i>Формат на плана за КК</i>	<p>- Използване на един от следните формати:</p> <p>Чертеж с маркировка Във вид на диаграма Стандартен контролен лист КК инспекция и план за изпитване Лист с преглед на спецификации</p>
<i>Разпределение</i>	<p>- Разпределя се на следния персонал,</p> <p>Например: Ръководител на обекта Инженери на обекта за видовете работа Ръководители на бригади</p>

3. ПРОЦЕС НА КОНТРОЛ ЗА КАЧЕСТВО

Цялостна отговорност	Отговорник по контрола на качеството
Ниво на правомощия:	Преглед на резултатите от изпитванията
<i>Форми</i>	<p>- Система за контрол на качеството от Дружеството</p>
Стандартна процедура: <i>Инспекции и изпитвания</i>	<p>- Провеждане на инспекции и изпитвания в съответствие с плана за КК</p> <p>- Както е приложимо, осигуряване изпитванията да се правят от квалифицирана лаборатория</p> <p>- Изясняване на стандартите за приемане колкото е възможно по-рано и по-ясно</p> <p>- Координиране на инспекциите, предвидени за консултанти и клиенти съответно</p> <p>- Да не се разрешава напредване на работата докато не са успешно приключени и направени предвидените инспекции и изпитвания</p>

<i>Регистри/дневници</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Преглед на резултатите от изпитванията и изготвяне на доклади - Да се осигури поддържане на дневници в съответствие с плана за КК
<i>Приключване</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Включване на дефекти и пропуски, отчетени от Възложителя в перфориран лист
<i>Преглед</i>	Редовно преглеждайте приложението на плана за КК и дали е било постигнато специфицираното качество.

Цялостна отговорност	Отговорник по контрола на качеството
Нива на правомощия:	Одобряване на мостри/Проби – Ръководител на обекта
Форми	График за проби/мостри Регистър на пробите Етикет на пробите
Стандартна процедура: <i>Проби и технически данни</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Изгответе график на специфицираните проби и прототипи - Водете регистър, в който да фигурират: Получените позиции Статут на одобрение - Етикетирайте и поставете уникален номер на всички артикули. - Представете всички артикули за одобрение - Следете движението на важните артикули до доставката им. - Уведомете доставчика за одобрението или отхвърлянето на предоставените проби/мостри и прототипи - Съхранявайте всички мостри/проби в сигурна зона
<i>Прототипи</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Подгответе се за всеки вид работа - Стройте според спецификацията, чертежите и техническите данни - Инспектирайте задълбочено и коригирайте всички дефекти - Регистрирайте всеки прототип и неговото местонахождение

4. ИДЕНТИФИКАЦИЯ И ПРОСЛЕДЯВАНЕ НА МАТЕРИАЛИ И ОБОРУДВАНЕ

Цялостна отговорност	Отговорник по контрола на качеството
Форми	Няма приложима форма
Стандартна процедура: <i>Маркиране и Етикетиране</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Извлечете специфичните изисквания за етикетиране и проследяване от прегледите на спецификациите

	<p>- Уверете се, че материалите и оборудването са правилно етикетирани, като в етикета фигурира или:</p> <p>Име на Проекта, място на монтаж, уникален номер (например, маркировка за стомана) Или</p> <p>- Тип, размер, клас и т.н. за насипните позиции (например, тръби, строителни разтвори)</p>
<i>Проследимост</i>	- Когато се изисква по спецификация, създайте подходящи контроли

СНАБДЯВАНЕ

1. КУПУВАНЕ

<i>Цялостна отговорност</i>	Ръководител на Проекта
Нива на правомощия:	Одобряване на мостри/Проби – Ръководител на Проекта
Ниво на правомощия:	Оторизирани да купуват : Ръководител на проект
Форми	Регистър за снабдяването Заявки за закупуване
Стандартна процедура: <i>Заявка за закупуване</i>	<p>- Избирайте доставчиците според тяхната способност да отговорят на изискванията на заявката и отчитайте по отношение на качество, доставка, възможности, цена, услуги и т.н. Запишете основата за този избор, особено за стоки, които предстои да се произведат</p> <p>- Търговският отдел да направи заявка за закупуване при подходящия доставчик, като приложи съответната спецификация, чертежи и т.н.</p>
<i>Покана за търг</i>	- Изпратете покани за търг заедно с всички съпътстващи документи, описващи изисквания продукт, включително тип, клас, степен и др., спецификация, чертежи, номер на частта, количество и специална доставка, опаковане и т.н.
<i>Тръжна оценка</i>	- Подгответе търговска и техническа оценка на получените предложения
<i>Препоръки за доставка</i>	- Одобрете както и по-горе и предайте на Главния офис със всички придружаващи документи
<i>Споразумение за доставка</i>	<p>- Изгответе Споразумение за доставка, като приложите цялата необходима документация, която е част от това споразумение.</p> <p>- Осигурете копие за проекта</p>
<i>Поддържане на активите</i>	<p>- Отчитайте се за активите, съхранявани на обекта</p> <p>- Обслужвайте и съхранявайте активите във връзка с Управлението на проекта</p> <p>- Връщайте активите в Базата след</p>

	приключване на проекта.
<i>Количество</i>	- Извършвайте инспекции и изпитвания със свидетели преди доставката, според плана.
<i>Получаване на стоки</i>	- Инспектирайте всички материали при получаването им за повреди и за съответствие с поръчката. - Връщайте неприемливите стоки на доставчика или уведомете доставчика с изискване за предприемане на мерки.
<i>Планиране на покупките</i>	- Изгответе списък на материали за постоянните работи, които трябва да се купуват

УПРАВЛЕНИЕ НА РАЗХОДИТЕ:

1. ПРОЦЕДУРА ЗА КОНТРОЛ НА РАЗХОДИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

<i>Цялостна отговорност</i>	Ръководител на обекта
Стандартна процедура:	- Подгответе следните доклади според дадената честота:
<i>За вътрешна употреба</i>	Например: - Месечен Доклад за разходите - Регистри за контрол на отпадъците/брака (бетон, смесени материали и др.)

УПРАВЛЕНИЕ НА ИНФОРМАЦИЯТА:

1. СИСТЕМА ЗА ЗАВЕЖДАНЕ.

- Поддържане на всички писмени дневници по изпълнение на поръчката в системата за завеждане на обекта.
- Съдържание на системата за завеждане съгласно Стандартния списък за изпълнение на поръчката.

2. КОРЕСПОНДЕНЦИЯ

- Кореспонденцията до Възложителя, отнасяща се за срокове или разходи трябва да бъде подписана от:

Ръководителя на дружеството-изпълнител:

- Общата кореспонденция (писма, докладни, инструкции) до възложителя ще бъдат подписани от:

Ръководителя на дружеството - изпълнител

- Проследяване на отговорите и реагиране на важни въпроси

3. ДНЕВНИК НА ОБЕКТА

- Дневникът на обекта ще се съхранява и поддържа от: Изпълнителя във временния офис на обекта

ОТЧИТАНЕ:

- От страна на Изпълнителя, техническия ръководител съставя всички необходими актове, съгласно изискванията на действащата нормативна уредба за контрол и приемане на СМР;

- След извършване на определен вид СМР се съставят изискуемите документи: протокол за приемане и предаване на строителния обект и необходимите количествено-стойностни сметки, съгласно изискванията на действащата нормативна уредба и изискванията на Възложителя, с които се отчита изпълнението на СМР.

ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРА

Цялостна отговорност	Ръководство на дружеството
Форми	Контролен лист за приключване на проекта
Стандартна процедура:	
<i>Планиране</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Изгответе Контролен лист/план за приключване на проекта - Изгответе програми за приключване - Проведете срещи за преглед на приключването - Направете списък на всички изисквания за Приключване на проекта - Направете справка за изискванията от местния съвет, от други регулаторни органи и предвидете консултанти за окончателната инспекция, осигурете документите и дневниците и т.н. - Направете идентификация на ефективните дефекти и пропуски и на системата за отстраняването им (перфорирани списъци)
<i>Последни инспекции</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Проведете последни/окончателни инспекции и изгответе списъци - Издайте списъците - Актуализирайте списъците при отстраняването на дефектите - Включете списъците с дефекти на Инженер/консултант/Възложител в списъците.
<i>Документация</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Осигурете наличието на всички изисквани документи и дневници/регистри и изготвянето им. - Изгответе Доклад за приключване и осигурете необходимия брой копия.

УПРАВЛЕНИЕ НА БЕЗОПАСНОСТТА

Цялостна отговорност	Координатор по ЗБУТ
Процедура за справки	Ръководство с инструкции за безопасност по време на строителството
Нива на правомощия:	Одобрение на плана на проекта

	Ръководителя на обекта - Преглед и резолюция на плана за безопасност на проекта – Ръководителя на обекта и Управителя на отдела за безопасност
Форми	Правете справки в плана за безопасност по време на строителството
Стандартна процедура: <i>План за безопасност на проекта</i>	- Изгответе, одобрете и поддържайте План за безопасност на проекта в съответствие с фирмените, законовите и договорните изисквания преди започване на работа на обекта
<i>Запознаване</i>	- Запознайте целия персонал на Дружеството с плана за безопасност на проекта

Нормалният ход на строителството на един обект зависи до голяма степен от своевременното извършване на редица подготвителни работи. Това налага в календарния план да се разграничат два периода от време: подготвителен и основен. Спазването на този принцип на календарното планиране е ясно изразен в представения в нашата оферта календарен график. Предвидени са подготвителни дейности и почистване на обекта при затруднени условия за изпълнение на всички операции, подробно представени в графика.

Организация на работа, която участникът ще създаде за действията на техническите лица, ангажирани в изпълнението на строителството, както и координацията между тях. Посочват се методите на работа, гарантиращи: срочност и качество на изпълнението, както и действията, с които участникът се ангажира за постигане на срочност и качество. Участникът, дава информация за организацията на работа на персонала и необходимата техника за изпълнението на строително-монтажните работи, в съответствие с предварително обявените условия на обществената поръчка.

При изпълнение на предмета на поръчката ще се приложи смесен организационен подход – отделни видове работи ще бъдат изпълнени по поточният и цикличният организационни методи при обща организация на строителството.

Основните принципи, на които се базира строителният поток са непрекъснатост и равномерност на изпълнение на строителството. Те се изразяват в непрекъснато и равномерно протичане на технологичния процес, непрекъснато и равномерно доставяне и използване на строителните ресурси и в ритмично завършване и предаване на завършената строителна продукция. При организирането на строителният поток се извършват някои организационно – технологични и технически мероприятия: разчленяване на общият технологичен процес на изграждането на обекта на съставляващи го видове работи (комплекси от работи), които ще се изпълняват последователно; разделяне на трудът между изпълнителите, като за непрекъснатото и последователното изпълнение на всеки вид работа на всички участъци се определи съответната бригада; създаване на производствен ритъм; обвързване на изпълнението на отделните видове работи по време и място.

Основен момент при изпълнението на строителството, в частност поръчката, е спазване на правила и норми на работа, които гарантират качество на изпълнението, като задължително изискване за съответствието между предлаганите строителни услуги, потребителските и нормативните изисквания за качество на продукцията.

Основавайки се на всичко това, ние при изпълнението на предмета на настоящата обществена поръчка ще прилагаме принципите на смесеният (поточен с цикличен) организационен подход с гарантиране на необходимото качество на крайният продукт чрез използването на стандарта за управление на качеството и системата за осигуряване на качеството.

При планиране организацията на строителството сме се стремили към постигане на следните цели:

- минимална стойност;
- максимално качество;

- минимално времетраене.

За постигането им и за намиране на балансирано решение сме разработвали алтернативни решения до достигане на най-изгодния вариант.

Спазени са основните принципи:

- непрекъснатост на строителния процес;
- прилагане на съвременни методи на строителство и организация на строителните работи;
- осигуряване на нормални условия на работа и безконфликтни ситуации на отделните звена;
- осигуряване на безопасни условия на труд за работещите, пожарна безопасност и опазване на околната среда;

За осъществяване целите на поръчката, в рамките на предложения срок и предвидения бюджет предвиждаме организация на СМР, основана на следните основни принципи:

- изпълнение на работи, които са равномерно разпределени;
- реализиране на смесена организация на строителството. Основно се прилага последователния метод, при който работите се извършват последователно една след друга;
- използване на специализирани бригади за някои видове работи;
- механизирани работи се извършват от комплексни звена.

Изхождайки от съображенията и мероприятията по изпълнение на възложените СМР, както и трудовите и технологични ресурси, с които разполага изпълнителя, предлагаме следната организация на работа по настоящата поръчка:

- Ръководството на обекта се осъществява от оторизиран от изпълнителя технически ръководител на обекта, който организира, съгласува и контролира работата на отделните звена, спазването на параметрите на техническия проект и осъществява регламентирани връзки с представители на възложителя, местната изпълнителна власт. В екип с него са и експерти по строителството по специфичните частите на проекта, които ще ръководят непосредствено извършването на работите на всеки един от обектите;
- Доставките на материали, необходими за обекта се осигуряват от лицензирани доставчици;
- Изпълнителят има добре подготвени, с богат професионален опит специалисти и работници, окомплектовани с подходящо избрана технологична екипировка и транспорт.

Предлаганият организационен модел се основава на последователност от мероприятия:

Фаза подготовка на строителството.

Създаване на контактна група, в която влизат представители на Изпълнителя, Възложителя. Въпросите, които се обсъждат касаят промени в заданието на поръчката, новопоявили се СМР и други въпроси, за които се изисква мнението на страните в процеса.

Осигуряване на ръководен и оперативен персонал – бригади с бригадири, работници, техници, и т.н.

Фаза изпълнение на строителството.

През целия период на строителство се осигурява достъп на Възложителя и Строителния надзор до всеки един елемент от строителния процес, за да изпълняват задълженията си. Ще се следи за качествено и за срочното изпълнение на работите.

Предприемат се превантивни и коригиращи действия за всяко отклонение от договореностите.

Използваните работни екипи са с оптимален числен и квалификационен състав, който се определя като се съблюдават принципите, заложи в основата на научната организация на труда в строителството:

Фаза завършване на строителството.

Обектът бъде завършен и предаден на Възложителя в договорения срок, във вид, съгласно изискванията на Възложителя и ЗУТ.

При извършване на работите на обекта се базираме на следните основни принципи:

- принцип на разделение на труда - състои се в разпределение на труда между работниците, което осигурява възможност всеки работник да изпълнява работни операции по сложност и тежест, съответстващи на неговата квалификация.

- принцип за сътрудничество на труда - състои се в организирането на групи (звена) за изпълнение на повечето строителни и монтажни работи, тъй като надхвърлят възможностите на отделния работник.

- принцип на съгласуваност на труда в строителството - изразява се в обвързване изпълнението на строителните и ремонтни дейности по интензивност и време с оглед осигуряване на съгласуваност на целия строителен процес и непрекъсната заетост на всички изпълнители. Неспазването на принципа за съгласуваност на труда може да доведе до редица организационни затруднения, до удължаване сроковете за изпълнение на някои видове работи поради несвоевременно подготвен работен фронт, до престои на определени екипи (звена и бригади).

ТЕХНОЛОГИЧНИ ЕТАПИ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИ СМР

Преди започване на строително – монтажните работи, изпълнителя е длъжен да съгласува технологията на работа с органите по безопасност на труда.

Задължение на техническия ръководител е да не допуска до работа неинструктирани и необучени работници. Всеки работник или служител, преминал инструктаж и обучение по техника на безопасност /за което се подписва/ е длъжен да познава нормите и да се грижи за собствената си безопасност. Ползването на лични предпазни средства, работно облекло и противоотрови е задължително. Всички работници и служители са длъжни да познават и спазват Наредбата за противопожарна защита. Не се разрешава на лица под 18 години да изпълняват СМР на височина над 5 метра посредством временни монтажни приспособления и непосредствено на елементи от конструкцията.

- ✓ Не се допуска влагането на некачествени материали и оборудване в обекта. Използваните висококачествени материали да бъдат 1^{во} качество, в съответствие с БДС и европейските стандарти. Тези материали ще бъдат придружавани със съответните сертификати, технически одобрения, декларации за съответствие или други стандартизационни документи, издадени от акредитирани лица;

- ✓ При влагане на некачествени материали изпълнителят носи отговорност, за влошено качество на извършените ремонтно-възстановителни работи на обекта като цяло. Изпълнителят е задължен да упражнява входящ контрол върху качеството на материалите съгласно БДС 20.01.82 година и да следи за спазването на чл. 169 и 169а от ЗУТ, за осигуряване изпълнението на съществените изисквания към строежите.

- ✓ При изпълнение на ремонтните дейности на обекта, Изпълнителят ще се придържа към обема строително-монтажни работи предвиден в Количествената сметка. При възникнала необходимост от извършване на допълнителни строително-монтажни работи, в хода на изпълнението им, същите да бъдат предварително съгласувани с Възложителя, като се изготви подробна количествено-стойностна сметка;

- ✓ За ремонтните работи, подлежащи на закриване се съставя Акт образец 12, за установяване на вида и количеството им. Без да е подписан акт обр. 12 няма да продължат следващите ремонтни работи;

- ✓ Преди закупуване на системата от колони и пана за оградата, както и гаражните врати и вратите за пешеходци, да се съгласуват с Възложителя.
- ✓ По време на ремонтните работи ще се спазват всички изисквания на противопожарните строително – технически норми;
- ✓ Изпълнителят ще изготви график за изпълнение на ремонтните работи, който да съгласува с Възложителя;
- ✓ Изпълнителят ще изготвя своевременно текущата документация по време на строителството – актове, протоколи, изпитвания, сертификати и др., съгласно Наредба № 3/2003 г. към ЗУТ и действащите нормативни актове и да ги представя на Възложителя при поискване и при приемане на извършените ремонтни работи;
- ✓ Преди началото на ремонтните дейности, изпълнителят ще представи на Възложителя списък с имената на работниците, които ще участват в строителния процес;
- ✓ Изпълнителят стриктно да спазва разпоредбите на чл. 163 и чл. 163а от ЗУТ;
- ✓ Изпълнението на бетоновите работи няма да се извършва при валежи (дъжд / сняг). При нанесени щети Изпълнителя се задължава да ги отстрани за своя сметка;
- ✓ Със завършването на работите, Изпълнителят трябва да уведоми писмено Възложителя и да представи на Възложителя цялата строителна документация необходима за назначаване на комисия, която да оцени и приеме извършените СМР;
- ✓ Гаранционните срокове за изпълнените ремонтни работи не могат да бъдат по – малки от минималните срокове, съгласно Наредба № 2/2003 г. към ЗУТ, т.е. не могат да бъдат по – кратки от 5 години;

ОБЕЗПЕЧЕНИЕ НА ВСИЧКИ РАБОТИ И ДЕЙНОСТИ С ХОРА. МАШИНИ И ДОСТАВКА НА МАТЕРИАЛИ. СЪОБРАЗЕНИ СЪС СРОКА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Човешки ресурси

Изпълнителя за нуждите на поръчката ще осигури на пълно работно време следния ключов персонал:

Екип за изпълнение на строителството:

Ръководител обект/Технически ръководител

Длъжностни задължения - осъществява непосредственото оперативно стопанско, техническо и административно ръководство на обекта, осъществява подготовката за сключването на договорите за строителство.

Нормативни изисквания - да познава нормативните актове, свързани с изпълнението на строителството, геологопроучвателните работи на обектите, производствените мощности и режими на работа на оборудването и машините на обектите; икономиката и организацията на производството, труда и управлението; трудовото и здравно законодателство; безопасните и здравословните условия на труд.

Отговорности: отговаря за изпълнението на плана, своевременното и качествено предаване на всеки обект по отделно; носи материална, дисциплинарна и наказателна отговорност за нанесените щети на обектите и солидарна отговорност за не проявен надзор над преките извършители на щетите,

Изисквания за заемане на длъжността - висше образование.

Подчинен на - Управителя на дружеството.

Подчинени длъжности - работници

Координатор по ЗБУТ

Длъжностни задължения - Характеристика на изпълняваната работа: осъществява непосредствено оперативно, административно ръководство и контрол на обекта във връзка със спазването на ЗБУТ. Подпомага Ръководител обект/Технически ръководител при изпълнението на служебните им задължения в качеството му на Координатор по безопасност и здраве. Не допуска действия допускащи и предполагащи събития и предпоставки за събития които биха довели до трудови и други злоупотреби както със персонала на Изпълнителя така и с трети страни.

Нормативни изисквания - да позна нормативните актове, закони и наредби свързани косвено и пряко с изпълнението на строителни дейности и ЗБУТ

Отговорности - Отговаря за изпълнението на приетия и одобрен План за безопасност и здраве и изготвяне на оценка на риска съобразно и след предоставянето от страна на Възложителя на Плана за безопасност и здраве.

Изисквания за заемане на длъжността - висше образование.

Подчинен на - Ръководителя на обекта.

Подчинени длъжности - работници

Отговорник по контрола на качеството

Длъжностна характеристика - характеристика на изпълняваната работа: организира и ръководи цялостната дейност по въпросите на качеството; ежедневно инспектира качеството на изпълняваните работи и влаганите продукти; съгласувано с ръководителя на поделението, организира съвещания по качеството планомерно и при необходимост; участва в проверки по качеството по искане на инвеститора, на авторския надзор, на ръководителя на поделението и на Главния мениджър по качеството; участва в разработване, внедряване и изпълнение на плановете по качество на обектите съгласно изискванията на Системата по качество; участва при изграждане, обзавеждане, комплектуване и акредитиране на строителната лаборатория или участва в избора на чужда такава; организира изпълнението и документирането на контролна качеството съгласно изискванията на Системата по качество; на съответните проектни изисквания и на други нормативно технически изисквания на които изпълнява обектът; разработва и/или предлага за разработване мероприятия за подобряване показателите на качеството; организира доставката на необходимогенормативни документи за контрол на качеството и ги поддържа в актуален вид съобразно изискванията на Системата по качество; участва в подготовката на документите за приемателните комисии, касаещи неговата дейност; извършва анализ на потребителските отзиви за качеството; съгласувано с ръководителя на поделението, възлага извършването на експертизи и изпитвания за доказване качеството на конструкции, технологични детайли, продукти и т.н.; издава за допуснато лошо качество при изпълнение на СМР предупредителни актове на ръководители на обекти, на технически ръководители и на ръководители на ПТБ; съгласувано с ръководителя на поделението, бракува по съответния ред и спира от употреба продукти, неотговарящи на стандарта и други нормативни документи; спира изпълнението на некачествено извършени СМР; предлага да се налагат позволените от КТ санкции при груби и/или системни нарушения на изискванията за качество от работници, технически лица и/или екипи; предлага на ръководителя на поделението, при доказана необходимост, назначаване на специалисти по качеството от различните специалности..

Нормативни изисквания - да познава нормативно-техническата уредба в строителството в България и Техническите спецификации.

Отговорности - носи отговорност за системно допуснати несъответствия със Системата по качество и с дейността, за която има задължения; за констатирани пропуски в документацията по качеството, вкл. и за не упражнен контрол; солидарно с ръководителя на поделението, неговите заместници и ръководителите на обекти, отговаря за некачествено изпълнени СМР и за вложени некачествени продукти в случаите, при които не е изпълнил задълженията си или не е упражнил правата си.

Изисквания за заемане на длъжността - висше образование; допълнителна квалификация - завършен курс и/или специализация по управление на качеството.

Подчинен на - на Управителния орган на дружеството и на ръководителя по осигуряване на качеството.

Архитект, вписан в регистъра по чл. 165 от Закона за културното наследство (ЗКН).

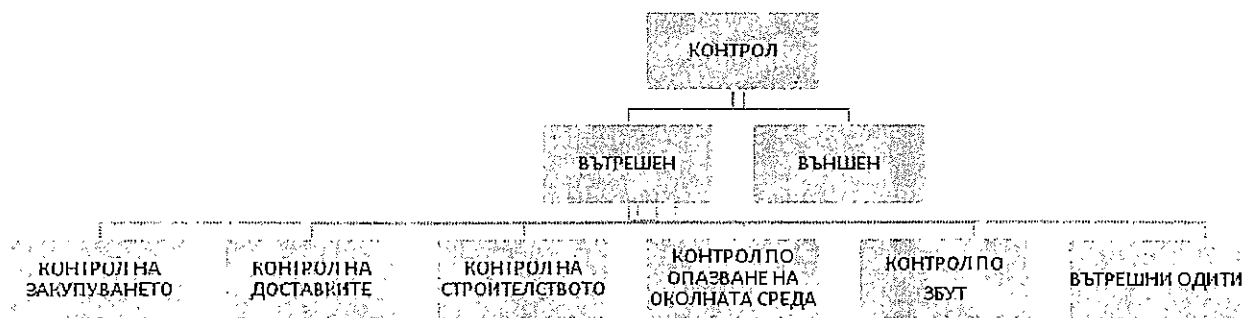
Изпълнението на строителните работи предвиждаме следните основни бригади/звена:

- Общ работник в стр. на сгради
- Работник, изграждане и ремонт на покривни покрития
- Тенекеджия
- Работник по изпълнение на строително-монтажни работи
- Работник дограмаджия

Участникът описва методите, които ще използва за контрол върху качеството на доставките на материалите и влагането им, необходими при изпълнение на строителството.

Преди началото на изпълнение на строителството ще разработим и представим План за осигуряване на качеството. Той ще се изготви съобразно изискванията на Възложителя и ще включва всички дейности, които ще изпълняваме на обекта, произтичащи от задълженията по договора. Планът за качество ще обхваща цялостен и съгласуван режим за сертифициране на документи, стоки, технологично оборудване, работи, проби и изпитвания, които се изискват съгласно действащите нормативни документи, изискванията на Възложителя посочени в техническите спецификации.

По време на строителството ще създадем спедната организация за контрол на качеството, показана на схемата:



Вътрешен контрол: За осигуряване на вътрешен контрол са предвидени редовни Работни съвещания – ежеседмични в рамките на дружеството и при необходимост ще бъдат канени и външни експерти. За всяко работно съвещание ще бъдат съставени протоколи, подписани от всички участници. В протоколите са дефинирани отделните дейности, отговорниците за изпълнение и срокове за изпълнението им. В протокола се прави анализ на постигнатото от предишни срещи и се вземат мерки в случай на проблеми по изпълнението. Изпълнителя прави съответни предложения на Възложителя, когато това се налага.

Външен контрол: Контролът на обекта по време на строителството ще се осъществява от избрана лицензирана фирма за строителен надзор, която ще го упражнява съгласно Закон за управление на територията. При установяване на нередности и некачествени работи, същите се констатираат своевременно в протокол, което задължава Изпълнителя да ги отстрани в най-кратък срок. След завършване на цялостната работа по обществената поръчка, същата се приема съгласно реда, определен в Наредба № 2 на МРРБ за разрешаване ползването на строежите в Република България. След получаване на Разрешението за ползване започват да текат гаранционните срокове.

Компетентност и обучение: Екипът, с който разполагаме за извършване на строителна дейност е внимателно подбран, съгласно изискванията на Възложителя. Изпълнителите, на които ръководството възлага отговорности, притежават подходящо образование, професионално обучение, необходимите умения и опит за качествено и безинцидентно изпълнение на задълженията си, опазване на околната среда и здравето и безопасността при работа. Независимо от квалификационните умения и опит на изпълнителите, ръководството осигурява задължителни обучения и инструктажи съгласно на Наредба № РД-07-2/16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

Управителят определя със заповеди: видовете инструктажи, техният обхват, продължителност, тематика и програми; длъжностните лица, които ще ги провеждат; документирането на инструктажите; списък на личните предпазни средства за общи и специфични дейности в строителния процес.

Ще осигурим възможност Възложителят по всяко време да инспектира работите, да контролира технологията на изпълнението и да издават инструкции за отстраняване на дефекти, съобразно изискванията на специфицираната технология и начин на изпълнение. В случай на констатирани сериозни дефекти, отклонения и ниско качествено изпълнение, работите се спират и Възложителят уведомява Изпълнителя за нарушения в договора.

Всички дефектни материали и оборудване се отстраняват от строежа, а дефектните работи се разрушават за сметка на Изпълнителя. В случай на оспорване се прилагат съответните стандарти и правилници и се извършват съответните изпитания.

Строително-монтажните работи ще се извършват съгласно Интегрираната система за Управление внедрена в Дружеството, отговаряща на изискванията на международните стандарти за качеството - ISO 9001:2008 и за опазване на природната среда - ISO 14001:2004.

Дейностите в различните етапи на строителството ще се изпълняват в съответствие с изискванията на нормативните актове и различните технически спецификации, технологичните изисквания залегнали в различните части на проекта и в съответствие с действащата нормативна уредба по проектиране, изпълнение и контрол на строежите в Р.България.

Всички обстоятелства, свързани със строежа, се документират от представителите на страните по договора /Възложител, Изпълнител, Консултант и др./.

Видовете контрол, които ще се осъществяват съгласно Интегрираната Система за Управление внедрена в Дружеството по време на строителния процес са:

- Инвеститорски контрол от Възложителя или негов представител;
- Независим строителен надзор (Консултант);
- Контрол на доставчици от определено лице от екипа на Дружеството;
- Текущ контрол по изпълнението на СМР от страна на Дружеството, чрез специалист по качеството.

Контрол на несъответствия от доставчици

• На материалите, доставени на обекта ще се извършва входящ контрол, за да се предотврати складирането и/или пускането в употреба/влагането на несъответстващи продукти.

• За несъответстващите стоки съответното упълномощено лице, след съгласуване с Ръководител обекта, разпорежда едно от следните действия:

- Стоките се връщат на доставчика като рекламация;
- Стоките се заприходяват в съответния склад на Дружеството;
- Стоките се заприходяват в съответния склад за влагане в производството с дообработка;
- Стоките се бракуват.

Контрол на несъответствия, възникнали в процеса на строителството

• На определени етапи от процеса ще се извършват рутинни проверки, които ще осигурят своевременното откриване на несъответстващи действия /операции/ и когато е възможно, засегнатия процес ще се коригира от съответния ръководител без прекъсване на работата.

• Несъответствия по време на процеса могат да възникнат вследствие на:

- Доставен несъответстващ материал;
- Неспазване изискванията на заявителя;
- Грешки и неточности в документацията;
- Неспазване на технологичната последователност;
- Неспазване на технологичните режими при изпълнение на операциите;
- Използване на неподходящо или не съответстващо оборудване в процеса на производството.

○ Несъответствията възникнали в процеса на строителство ще се документират от лицата, определени от нормативната уредба, като се спазват точно определените изисквания.

- Контрол на несъответствия - от Възложителя.

Рекламации/оплаквания от Възложителя ще се разглеждат, решават и уреждат по ред, определен от нормативната уредба на Р. България.

Контрол на несъответствия при управление на околната среда

Несъответствия, свързани с управление на околната среда се регистрират по реда установен в Интегрираната система за управление.

В случай, че бъде установено възникване на ново не идентифицирано досега неблагоприятно въздействие, се прави оценка/преоценка на аспекта на околната среда и въз основа на получените резултати се вземат решение за коригиращи действия за ограничаване или преодоляване на неблагоприятното въздействие върху околната среда.

Контрол на несъответствия при управление на условията на труд

• Несъответствия, свързани с управление на условията на труд се регистрират по реда установен в Интегрираната система за управление. Несъответствия /злополуки/, за които реда на действие с определен в нормативната уредба на Р.България се документират по този установен ред. За всеки констатиран инцидент се извършва разследване от КУТ на базата, на което се предписват съответните действия.

- В случай, че бъде установено възникване на нова неидентифицирана досега опасност или промяна в съществуващи контроли, КУТ предприема нова оценка на риска на съответното работно място и въз основа на получените резултати взема решение за коригиращи действия за защита на персонала и за ограничаване или преодоляване на опасността.

Персоналът на Изпълнителят е инструктиран за политиката и целите по управление на дружеството и за неговите ангажименти в тази връзка. Всеки служител е преминал курс на обучение по ИСУ, като степента на запознаване с документацията и формите е различна за всеки служител и зависи от функциите и длъжността, която заема.

По този начин чрез ИСУ в Дружеството е създадена необходимата организация за качествен подбор на персонала и осигуряване на качество при изпълнение на всички мероприятия свързани със съответния контрол по Безопасни условия на труд, Опазване на околната среда и действащите правилници и нормативи.

Проверки и изпитания

Винаги ще се осигурява достъп до строителната площадка на упълномощени представители на Възложителя и Консултанта.

Текущият контрол върху Изпълнителя на строително-монтажните работи следва да се извършва от Консултанта, за да се осигури необходимото качество на изпълнение съобразно Техническото предложение.

За целта ще се съставят необходимите протоколи, съгласно разпоредбите на Наредба №3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Съгласно разработената и сертифицирана Система за Управление се предвижда да бъдат предприети следните мерки при изпълнение на поръчката: всички лица, които потенциално могат да предизвикат определените от Дружеството значими въздействия върху околната среда, съгласно ЗБУТ или при изпълнение на задачи за Дружеството или от нейно име:

- са компетентни;
- са на основата на подходящо образование;
- са обучени и с необходимия опит, което позволява на персонала да има всички права, отговорности и задължения, разписани в Длъжностните характеристики.

На Ръководителя на екипа е възложено и следи за това заинтересованите лица да са запознати с всички актуализации на законови и нормативни документи, което и изискване на стандартите EN ISO 14001:2004.

Всички Доставчици са оценени и одобрени според тяхната способност да доставят продукт/услуга в съответствие с изискванията на Възложителя.

Контрол при изпълнение на доставката на материали

- *Предварителен контрол*

Продуктите, които се предвиждат с инвестиционния проект и ще се влагат в строителството, ще бъдат в съответствие със съществените изисквания, определени с „Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти“ (НСИСОСП).

Чл. 4. (Изм., ДВ, бр. 18 от 2012 г.) (1) Строителните продукти се оценяват в съответствие с изискванията на техническите спецификации по чл. 5, ал. 2 ЗТИП, наричани по-нататък „европейски технически спецификации“, както следва:

○ Национални стандарти на държавите - членки на Европейския съюз, с които се въвеждат хармонизирани европейски стандарти, чиито номера са публикувани в „Официален вестник“ на Европейския съюз;

○ Европейски технически одобрения, когато няма технически спецификации по т.1;

○ Национални технически спецификации, чиито номера са публикувани в „Официален вестник“ на Европейския съюз, когато няма технически спецификации по т.1 и 2.

(2) Когато техническите спецификации по ал.1 не съществуват, не са публикувани или не са влезли в сила, строителните продукти се оценяват в съответствие с изискванията на нормативните актове и техническите спецификации по чл. 5, ал. 3 ЗТИП, наричани по-нататък „български технически спецификации“, както следва:

○ Нормативните актове за проектиране, изпълнение, контрол и поддържане на строежите, когато съдържат изисквания към строителните продукти, и/или

○ Националните стандарти, с които се въвеждат европейски или международни стандарти;

- Българските национални стандарт или националните стандарти с еквивалентни на българските методи и изисквания, когато няма стандарти по т. 2;

- Българските технически одобрения, когато няма стандарти по т. 2 и 3.

Контролът на влаганите в строежа строителни продукти ще се осъществява от Консултанта при упражняване на строителен надзор по реда на ЗУТ.

Материалите и продуктите, които попадат в обхвата на Директива 89/106/ЕЕС - Строителни продукти ще бъдат съпроводени с документацията, съответстваща на изискванията на (НСИСОССП) и съответната система за оценяване на съответствието.

Като бъдещ Изпълнител на обекта се ангажираме да представим на Възложителя и Консултанта Декларации за съответствие на производителя за всички влагани продукти, придружени от Сертификати за качество за продуктите, за които се изисква такъв съгласно НСИСОССП, както и от други документи, например протоколи от изпитване и др., удостоверяващи съответствието на продуктите с изискванията на нормативните актове, действащи в Р.България.

Всички продукти, материали и оборудване, които ще се вложат в ремонтните работи, ще бъдат нова доставка, неизползвани и ще отговарят на проектната документация и настоящите Технически спецификации и ще са съобразени с всички валидни промени в проектната документация освен, ако изрично не е упоменато друго в Договора.

Доставката и съхраняването на материалите ще се изпълни така, че да гарантира запазване на качеството и стандарта им.

След подписване на договор и преди началото на СМР в качеството си на бъдещ Изпълнител ще представим на Възложителя и Консултанта списък на производителите и източниците на материали, които възнамеряваме да използваме за изпълнение на строително-ремонтните работи, а при нужда и съответни мостри.

Нови производители и източниците на материали ще бъдат представени на Възложителя и Консултанта за одобрение по време на изпълнение на строително - монтажните работи, ако се наложи да се използват нови, различни от първоначално одобрените.

- *Контрол при производителя*

Качеството и типа на всички строителни материали, които се влагат в строежа, ще бъдат оценени съответствие съгласно Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукт и ще са придружени с „Декларация за съответствие“.

Изпълнителят е създад и внедрил контрол, съгласно изискванията на стандарт БДС EN ISO 9001:2008. Контролът е необходим, за да се гарантира, че закупеният продукт, материал или услуга удовлетворяват определените в договора изисквания. Контролът на качеството на закупуваните продукти и материали се извършва:

- чрез извършване на подбор и одобряване на Доставчици на продукти, материали и услуги.

Сключване на Допълнително споразумение с доставчиците за осигуряване на ЗБУТ и опазване на околната среда.

- от снабдителя, при закупуване и доставка до обекта и се документира чрез въведените Оперативни Документи на ИСУ.

На входящ контрол за качество, безопасност и възможността им да не замърсяват околната среда подлежат всички доставени материали и стоки.

Изборът на материали се извършва между минимум двама доставчика, в зависимост от предложените оферти. Всички строителни материали трябва да притежават технически лист, в който да са посочени области на приложение, технически характеристики, указания за употреба, предлагани опаковки и разходни норми.

Решаващо за избора на доставчик е техническите данни на предложените материали да отговарят на заложените от проектантите в инвестиционния проект и на техническите спецификации към документацията за участие.

- *Контрол при доставка франко-склад на Изпълнителя*

Входящият контрол на закупените продукти се извършва на производствената площадка при постъпването на материалите, оборудването или елементите в склада на обекта, както и след изтичане давността на указания в съпроводителните документи гаранционен срок на намиращите се в складовете материали.

Доставяните материали, заедно с придружаващите ги документи - сертификати за качество, декларация за съответствие или лист за безопасност, се предават от снабдителя и получават от

Експерта по качеството и Техническият Ръководител, които извършват проверка на качеството и количеството на получените материали и съответствието им с придружаващите документи.

При констатиране на некачествени материали, същите се връщат веднага на доставчика и се заменят.

Документа за качество се съхранява от отдел снабдяване.

Технически Ръководител запознава с листа за безопасност изпълнителите и изисква спазване от тяхна страна.

Ако при проверката се установи, че материалът, не отговаря на изискванията за качество или безопасност, техническият ръководител информира началник снабдяване, който връща закупените материали веднага на доставчика.

Качеството на закупените материали/услуги се осигурява чрез:

- еднозначно, точно и пълно заявяване на техническите изисквания към параметрите и показателите на материала или оборудването пред доставчика, в т.ч. когато е необходимо чертеж или друг документ, на който трябва да отговарят параметрите и показателите на продукта;

- подходящ избор на доставчик/ подизпълнител;

- одоговор за закупуване /по Количествена сметка, в които са определени изискванията към количеството, идентификацията за безопасност, изисквания за одобрение на продукта (наличие на "Декларация за съответствие")

- задължително извършване на входящ контрол на закупените материали и продукти, съгласно изискванията на настоящата процедура.

- Планирането на необходимите за закупуване материали, продукти или услуги се извършва въз основа на следното:

- за извършване на СМР - въз основа на проектната документация и на изискванията на сключения с Възложителя договор;

- за други спомагателни материали и услуги - въз основа на сключените договори.

С цел поддържане на актуална информация за състоянието на одобрените Доставчици, същите се подлагат на периодична оценка при Преглед от Ръководството и при необходимост.

При оценяването на доставчиците се разглежда следната информация:

- анализ и оценка на получени доставки или извършени услуги от н-к снабдяване;

- анализ на регистрираните несъответствия по време на изработването на продуктите или рекламации на Възложителя, дължащи се на несъответстващо на определените изисквания, качество на доставените материали - докладват се от Ръководител обекта.

• *Контрол при монтаж, изпитвания и проби*

Система за поетапен и текущ контрол при реализиране на строителната програма на обекта, планираме да извършваме изпълнение на СМР при условия и според случая:

- наличността на информация, описваща характеристиките на продукта ;

- наличността на необходимите инструкции за работа ;

- инструкции за ЗБУТ и Опазване на Околната Среда;

- използването на подходящи технически средства за наблюдение и измерване.

В хода на строителството се правят два вида контрол върху изпълнението на работите по обем, време и стойност:

а) *дневен* - всеки ден се измерва количеството на извършената работа, анализира се получения резултат и в зависимост от "важността" на работата (критична или не) се вземат мерки за отстраняване на отклоненията;

б) *седмичен* - в края на всяка седмица се прави основен преглед на изпълнението на всяка отделна работа, като се анализират не само отклоненията от плана, но и ефективността на приетите мерки.

Отчет за всички работи от линейния календарен график:

- o завършен;
- o започната;
- o незапочната;
- o закъсняла.

Всеки вид строителна работа се приема от Възложителя

Изискването за качествено строителство от Изпълнителя се решава на три нива:

o *Първо ниво* - изискването на ръководството за използването на съвременни технологии и материали при решаването на строителните задачи. Дружеството ни е сертифицирана по ISO 9001 - за качество на продукцията, ISO 14001 - опазване на околната среда.

o *Второ ниво* - качествен подбор и динамична квалификация на строителни кадри на всички нива и определяне на задачите пред всеки за активно участие в системата от мерки и мероприятия за участие и контрол в качеството на строителството.

o *Трето ниво* - създаване на адекватен климат за изисквания и контрол на качеството на самата обектова площадка и обвързването на изискванията за качеството с резултата от положения труд и срочното завършване на обекта.

Като цяло в управленската пирамида за качество ключовите понятия се реализират чрез:

o динамична квалификация на кадрите за техническо, технологично и организационно ниво на знанията и уменията;

o вътрешна система за стриктно спазване на работните проекти и изпълнението им съгласно действащите правилници и БДС, EN и др.;

o успешното прилагане на вътрешно-фирмения контрол за качество и постоянен стремеж за постигане на по-добро качество.

С цел постигане на максимално изпълнение на изискванията на Възложителя относно качеството и сроковете за изпълнение на предвидените строително-монтажни дейности, като Кандидат - Изпълнител на обществената поръчка, поемаме ангажимент за осигуряване на добра и стегната организация на материалния и трудов ресурс, оказване на съдействие на всички контролни и съгласуващи органи, имащи връзка с изпълнение на строителните дейности и във връзка с подготовката и съставяне на необходимите строителни книжа и документи, както и осъществяване на непрекъснат контакт с Възложителя и всички заинтересовани лица - Проектанти, Консултанта и др., при решаване на възникнали затруднения и съгласуване на материали и технология на изпълнение и други, свързани с хода на строителството.

Комуникацията между участниците в строителството (Възложител, Проектант, Консултант) ще се реализира посредством мобилна телефонна връзка, на оперативките и посредством писмени докладни (и по е-мейл).

По време на строителството ще се реализира вътрешен контрол, както следва:

o Измерване на количества и обеми за видовете работи, преди да бъдат предложени за изплащане;

o Контрол върху качеството на изпълнените СМР;

o Наличие на сертификати за съответствие на материалите, съгласно "Наредба за съществените изисквания и оценяване на съответствията на строителните продукти" въведена с Директива 89/106/;

o Контрол по спазване на пожарна безопасност, опазване здравето и живота на хората и безопасно ползване на строежа, включващо: наличието и спазването на табели съгласно чл.65, ал.2 от Наредба №2/22.03.2004 год. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР; наличие и спазване на инструкции за безопасно извършване на огневи работи, пожарно безопасно използване на отоплителни, електронагревателни и други електрически уреди, за осигуряване на пожарната безопасност в

извънработно време; наличие и изпълнение на заповеди за назначаване на нещатна пожарно-техническа комисия и за определяне на разрешените и забранените места за тютюнопушене; пожарни табла - наличието, окомплектоването, опазването, осигуряването на непрекъснат достъп до тях.

- Осигуряване на длъжностно лице по безопасност и здраве - за етапа на изпълнение на строежа съгласно чл.5, ал.1, т.2 от Наредба №2/22.03.2004 год.

- Контрол и стриктното спазване на План за безопасност и здраве;

- Контрол за разработване, утвърждаване, съгласуване на планове за предотвратяване и ликвидиране на аварии и за евакуация на работещите на строителната площадка.

- Контрол на механизацията и автотранспорта: използване на строителни машини, отговарящи на изискванията на инвестиционния проект за извършване на предвидените СМР; използване на строителни машини, намиращи се в добро техническо състояние, преминали съответното техническо обслужване и безопасни за използване; стриктно спазване на мерки по безопасност при товарене, транспортиране, разтоварване, монтаж и демонтаж на строителните машини; стриктно спазване на мерки по безопасност при товаро-разтоварни, транспортиране, монтаж и демонтаж на строителни материали;

- Недопускане вреда на трети лица и имоти в следствие на строителството.

Ще изпълняваме СМР при контролирани условия, които включват:

- наличността на информация описваща характеристиките на продукта и за приложимите законови изисквания;

- наличността на работни инструкции и мерки за ООС, където са необходими;

- наличността на инструкции за здравословни и безопасни условия на труд;

- използване на подходящо и безопасно оборудване;

- наличността и използването на технически изправни средства за наблюдение и измерване;

- внедряването на дейности за пускане на продукта, доставка и предоставяне на услуги след доставката;

- гаранционните условия са съгласно нормативните изисквания;

- наличие и използване на ЛПС и работно облекло;

- извършване на идентификация на опасностите и оценка на риска на работните места;

- прилагане на наблюдение и измерване на процесите;

- да се гарантира опазване на околната среда от замърсяване.

Дружеството е отговорно да осигури пълна координация във всички аспекти на изпълнението на работите, включително и доставчици.

Тази координация включва, но не се ограничава само до получаване на информация от доставчици и предаването на свързани с изпълнението други специалисти.

Дружеството е разработило, внедрило и поддържа ИСУ „Управление на несъответствия“, в която са определени мерките, отговорностите и пълномощията, за да се осигури:

- че продуктът, който не съответства на изискванията за продукта, е идентифициран и управляван по начин, предотвратяващ неговото непреднамерено използване;

- че се предприемат действия за отстраняване на откритото несъответствие;

- че ще се получи разрешение за използване, пускане или приемане с отклонение от подходящо упълномощено лице;

- o че ще се предприемат действия за предотвратяване на неговото първоначално предвидено използване или прилагане;
- o че ще се предприемат действия, съответстващи на последствията, реални или потенциални, от несъответствието в случаите, когато несъответстващ продукт е открит след доставката, или когато е започнало използването му;
- o че когато несъответстващият продукт е коригиран, той отново ще бъде проверен, за да се докаже неговото съответствие с изискванията;
- o че се идентифицират и коригират несъответствия и се предприемат действия за ограничаване на техните въздействия върху околната среда и за ЗБУТ;
- o че се разследват, анализират и оценяват несъответствията, определят се причините за тях и се предприемат действия за избягване на тяхната повторна проява;
- o че предприетите действия съответстват на големината на проблемите и на установените действия върху околната среда и за ЗБУТ;
- o там където коригиращите и превантивни действия идентифицират нови или изменени опасности, за ЗБУТ, или необходимост от нови или изменени мерки за контрол, процедурата изисква предложените действия да се подложат на оценка на риска преди да бъдат внедрени;
- o че се прави преглед на ефикасността на предприетото коригиращо или превантивно действие;
- o че се правят записи за резултатите от приложените действия;
- o че всички необходими изменения са отразени в документацията на ИСУ,
- o че записите за естеството на несъответствията и за всички предприети последващи действия, включително за получените разрешения за отклонения, се съхраняват надлежно.

Същинското строителство започва след издадено Разрешение за строеж, с последващо подписване на Протокол образец №2 за откриване на строителна площадка и завършва с подписване на Акт обр.№15 за установяване на годността за приемане на строежа.

Изпълнението на дейностите по изпълнение на СМР разделяме условно на етапи, без това разделяне да има задължителност за плащания, смени на персонал, доставки, договорености с подизпълнители и др. подобни мероприятия.

Етапите за изпълнение на СМР до известна степен са условни, защото предвиждаме съвместяване на всички енергоспестяващи мерки и етапи, освен това ще има технологични застъпвания и прекъсвания, но всеки следващ етап ще започва след преглед на степента на завършеност и готовност за започване на следващата фаза на изпълнение.

Изисквания при извършване на строително-монтажните работи за осигуряване на качество:

Строително – монтажните работи ще се отчитат периодично след представяне на протокол/акт за установяване на действително извършените работи, подписан от страните по договора или от конкретно оправомощени от тях лица и от Консултанта, упражняващ строителен надзор

Изпълнението на строително-монтажните работи ще се придружава от всички необходими актове, протоколи и други строителни книжа, посочени в Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и Закона за устройство на територията.

Условията и редът за съставяне на необходимите актове и протоколи за установяване на обстоятелствата при подготовката, започването и изпълнението на строителството ще са обвързани с необходимия за изпълнението на строежа технологичен порядък.

В съответствие със ЗУТ задължителни са образците за съставяне на актове и протоколи, съобразно категорията на строежа по чл. 137, ал. 1 ЗУТ.

ВЪТРЕШЕН КОНТРОЛ, СВЪРЗАН С ГАРАНТИРАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И ПОСТИГАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ СЪОБРАЗНО ИЗИСКВАНИЯТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Целта на управлението на качеството е да се потвърди, че качеството на резултатите е на добро ниво. Управление на качеството гарантира качеството на резултатите и на процесите, използвани за управление и създаване на резултатите.

Основен приоритет е удовлетвореността на Възложителя, качеството на извършената работа, опазването на околната среда в рамките на устойчиво развитие и подобряване на ефикасността на дейностите по изпълнение на настоящата поръчка.

Представителите на Изпълнителя строго ще следят доставените строителни продукти да отговарят на следните изисквания:

- Техническите спецификации, представени от Възложителя;
- Одобрените инвестиционни проекти;
- Български държавни стандарти
- Български стандарти, с които се въвеждат хармонизирани европейски стандарти;
- Европейско техническо одобрение (със или без ръководство);
- Признати национални технически спецификации (национални стандарти), когато не съществуват технически спецификации по преходните две точки;
- Всички строителни продукти да бъдат съпроводени с Декларации за съответствие и за произход.

В рамките на екипа са предвидени експерти, които ще следят за спазване на процедурите по качество. Това е техническият ръководител, който ще следи за спазване на административните процедури и сроковете и ръководителя на екипа, който ще бъде ангажиран по контрола и проверката на документите и резултатите от дейностите.

Участникът има внедрена интегрирана система за управление на качеството по ISO, в това число: международните стандарти ISO 9001:2008 и ISO 14001:2004, които включват всички процеси и дейности, необходими за:

- o Проектно консултиране в областта на енергетиката, транспорта, индустрията, околната среда, води и регионално развитие.
- o Оценка съответствието на инвестиционни проекти със съществените изисквания към строежите.
- o Строителен надзор.

Международните стандарти ISO обхващат всички процеси и дейности, влияещи върху качеството и управлението на околната среда в дружеството – планиране; управление; контрол и отговорности; етапите, през които преминават различните дейности; както и препратки към всички документирани процедури, стриктното спазване на които гарантира високо качество на предлаганите услуги.

Това означава, че задачите, процесите и дейностите ще се управляват и изпълняват в съответствие с изискванията на международните стандарти ISO 9001:2008 и ISO 14001:2004.

Съгласно ISO под качество се разбира степента на съответствие на крайните резултати от дейността на проекта с тези, определени като оптимални за задоволяване на необходимостите на потребителите, в случая Изпълнителят ще изпълни дейностите по дефиниране функциите идентифициране на потенциални места за благоустрояване и озеленяване съгласно целите на поръчката, релевантните нормативни изисквания, екологичните и технологични стандарти в областта, нуждите на населението и изискванията за получаване на финансиране от фондовете на ЕС.

Изпълнителят се ангажира с качествено и в срок изпълнение на дейностите, съгласно техническата спецификация и за тази цел ще прилага следните мерки, които са приложими и засягат в еднаква степен всяка една от дейностите по отделно, както и в по-широк смисъл – цялостното изпълнение на договорните задължения, произтичащи от условията на поръчката:

Мярка 1: Осъществяване на *вътрешен контрол*, свързан с гарантиране на качеството и постигане на резултатите съобразно изискванията на обществената поръчка:

Осъществяването на вътрешния контрол за гарантиране качеството и постигането на желаните резултати ще се извършва чрез спазването процедурите, заложи в международните стандарти ISO, преглед от ръководството, добро управление на ресурсите и измерване, анализ и подобряване на резултатите.

За осъществяване на добър вътрешен контрол, Изпълнителят определя като ключови следните аспекти:

- Ясно определени отговорности, задачи компетенции на експертите, както на ключовите, така и на допълнителните експерти;
- Строго дефинирани срокове за изпълнението на всяка задача;
- Ясен механизъм на координация и субординация между членовете на екипа;
- Въвеждане на нива на комуникация и докладване и спазване на предложените механизми за вътрешно екипна координация и контрол;
- Провеждане на регулярни работни срещи/ оперативки (веднъж в седмицата или веднъж на две седмици, според оперативните нужди) вътре в екипа и с Възложителя, при необходимост – особено при проблеми и забавяния.

При осъществяване на вътрешния контрол ще се следи за изпълнението на действията от страна на всеки от експертите в срок и ще се оценява качеството на тяхната работа.

Стандартите ISO определят процедурите и мерките за осигуряване на качеството на всички задачи по изпълнение на СМР. Всяка задача ще има своя специфична мярка и оценка на качеството.

За осигуряване на качеството е необходимо да се идентифицират следните основни компоненти, изброени в Таблицата по-долу:

Таблица 1 Основни елементи при управление на качеството

Предмет на преглед на качеството	Мярка на качеството	Оценка на качеството
Резултати (доклади) задачи	Пълнота, точност и изчерпателност.	Дейностите по контрол на качеството следят и проверяват дали получените по извършените СМР-та резултати отговарят на определени изисквания за качество съгласно техническото задание.
Работни процеси и процедури	Стандарти за качество на процесите и процедурите. Това са мерките, използвани за определяне на успешен изход за даден резултат по извършените СМР-та.	Дейности за осигуряване на качеството, които следят и проверяват дали процесите, използвани за управление и създаване на резултати отговарят на определени стандарти за качество.

Относно дейностите по СМР-та ще бъдат определени конкретните отговорности на ключовите експерти от техническия ръководител, като той заедно с координатора на поръчката ще следят за навременното и качествено изпълнение на задачите.

Ресурсите, които кандидатът планира и осигурява са човешки, финансови и информационни. Наличието на достатъчно ресурси е условие за ефективното функциониране ефективното изпълнение на задачите. Прегледът на състоянието на ресурсите, необходимостта от нови и допълнителни ресурси, тяхното планиране се извършва от Техническият ръководител или ключовите експерти. Всички участници в поръчката получават входящи инструкции с Ръководителя. Те се уведомяват от Изпълнителя за всички настъпили промени в първоначалните параметри на проекта, към които има отношение. Уведомяването става по един от начините на вътрешна комуникация. Оценка на представянето на всеки член на екипа се прави от техническия ръководител, който отговаря за предоставените експерти.

Изпълнителят планира и прилагането на наблюдение, измерване, анализ и подобряване на процесите и резултатите от дейността си с цел да:

- Докаже съответствието на продуктите с установените от Възложителя изисквания и с нормативната база;
- Осигурява адекватността на действията и резултатите спрямо качественото изпълнение на целите на поръчката;
- Гарантира съответствието на системата по отношение на световните стандарти за

управление, синтезирани в стандарта ISO 9001:2008

Събираната информация се преглежда от ръководството и служи за вземане на решения за коригиращи и/или превантивни действия.

Наблюдение и измерване на продукта/резултата от дейността:

- За съответствие с целите – преди предоставянето му на Възложителя;
- За форма и съдържание от ключовите експерти и техническия ръководител, преди предоставянето му на Възложителя – експертите, включително техническия ръководител, ще следват няколко основни принципа за целите на гарантиране постигането на резултатите съобразно очакванията на Възложителя:
 - Прилагане на сравнителен анализ между създаваните продукти/резултати и изискванията на договора (а и приложимото действащо законодателство)
 - Прилагане на корективни действия за целите на качествено изпълнение на работите на поръчката в случаите, в които се установи отклонение от изискванията на договорните документи;
 - Прилагане на добри практики, приложими по отношение на изработването на подобен тип критерии и проучвания;
 - В случай на забавяне на изпълнението съобразно определения вътрешен график – ангажиране на допълнителни експерти с подходящо образование и квалификация, чрез които да се навакса потенциалното забавяне и др.

Мярка 2: Осигуряване на адекватно взаимодействие с други заинтересовани страни и лица, освен Възложителя – в процеса на работа, Изпълнителят ще се стреми да ангажира всички заинтересовани страни във връзка с реализацията на поръчката, така че да бъдат отчетени всички гледни точки при извършване на проучването.

Адекватното взаимодействие с всички заинтересовани страни при реализацията на поръчката е от ключово значение за нейното качествено и успешно изпълнение. Важно е първо да бъдат идентифицирани всички засегнати страни при осъществяване на поръчката, да бъде установен контакт с тях и да им бъдат представени резултатите от проучването, първоначално на междинен етап и след това във финален вид.

Тази мярка за гарантиране на качеството има отношение и към ограничаване на някои от възможните рискове при изпълнение на поръчката, например опозиция от населението живеещо или развиващо дейност в съседство на избраното място за изпълнение на поръчката.

Изпълнителя се ангажира да съдейства на Възложителя при организиране на обществени обсъждания и експертни съвети по преценка на Възложителя.

В рамките на тази мярка за гарантиране на качеството, чрез отчитане на обществено мнение най-общо, се елиминират редица рискове. Защитата се интересува на обществото, като под взаимодействие се има предвид не само осигуряване на информираност, но и обратна връзка и отчитане позициите на всички заинтересовани лица.

Изпълнителят ще работи за ефективното взаимодействие в всички заинтересовани страни, като ще заложи на непрекъсната комуникация, иницирането на обратна връзка и организирането на работни срещи с представяне на подходящи материали за презентация, разбираеми за всички страни.

ВХОДЯЩ КОНТРОЛ ОТ СТРАНА НА ЕКСПЕРТИ/ЕКСПЕРТ, ОТГОВАРЯЩИ ЗА КОНТРОЛА НА КАЧЕСТВОТО ПРИ ПОЛУЧАВАНЕ НА МАТЕРИАЛИ И ДРУГИ ПРОДУКТИ ЗА ОБЕКТИТЕ, КОНТРОЛА НА КАЧЕСТВОТО НА ТРУДА

Контрола на качеството на труда са мерки, гарантиращи, че на строежа няма да се вложат материали, оборудване и/или други стоки, имащи явни дефекти и че СМР ще бъдат изпълнени с необходимото качество според инвестиционния проект, действащите стандарти и добрите практики.

Методите и организацията на текущия контрол от Изпълнителя на качеството на доставките и на дейностите при изпълнението на поръчката включват:

- Контрол на условията, при които започва изпълнението на СМР;
- Проверка (входящ контрол) на продуктите, предвидени за влагане в обекта;

- Контрол по време на изпълнението на отделните видове СМР за въвеждане на енергоспестяващи мерки на обекта.

ОЦЕНКА И ИЗБОР НА ДОСТАВЧИЦИТЕ

- Процедурата определя вида и обхвата на контрола упражняван от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ върху неговите доставчици в зависимост от вида на доставяния продукт и/или услуга и тяхното влияние върху качеството на крайния продукт, така че тя да може да гарантира пълно удовлетворяване на потребностите и очакванията на своите клиенти.

- Предварителната проверка от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на потенциалните си доставчици се състои от три етапа: 1) регистрация; 2) одобряване; 3) възлагане.

- В ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се поддържат и актуализират списъци на доставчиците на продукти и услуги. С поддържането и актуализирането на тези списъци се цели да се гарантира правилен подбор на доставчиците.

ДОСТАВЧИЦИТЕ се подлагат веднъж годишно на периодичен анализ, оценка и квалифициране въз основа на следните критерии:

- Качество на предлагания продукт – анализ и оценка на качеството на получените доставки или извършени услуги, на база текуща оценка от:

- Регистрирани дефекти при "Входящ контрол и изпитване" съгласно РП "Проверка на закупени продукти. Рекламации по доставките на закупени продукти";

- Спазване на определения /договорения/ срок и условия за доставка;

- Протоколи от одити при доставчика.

- Оценка на коректността на доставчика, партниране и цялостни взаимоотношения.

ПРОВЕРКА НА ЗАКУПЕНИ ПРОДУКТИ

В ДОГОВОРИТЕ ЗА ДОСТАВКА НА ПРОДУКТИ, МОГАТ ДА СЕ ПОСОЧАТ:

- Конкретни качествени характеристики, технически спецификации и съответните стандартизационни документи, на които трябва да отговарят;

- Методи и средства за контрол;

- Извършване на контрол при доставчика (включително с използване на негови средства за измерване);

- Вид и съдържание на съпроводителните документи;

- Лицата уреждащи рекламации, ако има такива;

- Други.

НЕ СЕ ДОПУСКА ВЛАГАНЕ В ПРОИЗВОДСТВОТО НА МАТЕРИАЛИ:

- Които са без съпроводителни документи;

- На които не е извършен входящ контрол;

- На които, след извършен входящ контрол, е установено несъответствие влияещо на качеството на крайния продукт; и

- Които са с изтекъл срок на годност.

СЪХРАНЕНИЕ И ПРЕДПАЗВАНЕ НА ПРОДУКТИТЕ

- *ПРИЕМАНЕТО НА ПРОДУКТИ* става само след проверка за придружаващо удостоверение за качество, съдържащо достатъчно информация за показателите по качество.

- В зависимост от изискванията за съхранение на продукта се *ИЗБИРА СЪОТВЕТНАТА СКЛАДОВА ПЛОЩАДКА* (открита или закрыта), която да отговаря на тези изисквания.

- При подреждането трябва да се отчита *СПЕЦИФИКАТА НА ПРОДУКТА*, обема му и динамиката на използването му.

- Техническият ръководител, който получава метални материали от склада, следи за *НАЛИЧИЕТО НА МАРКИРОВКА* при получаването и отговаря за пренасянето на маркировката (може да определи и лице от бригадата) на обекта.

- *НЕ СЕ РАЗРЕШАВА* да се съхраняват в близост един до друг продукти, които си взаимодействат и влошават качеството си;

- *НЕ СЕ ДОПУСКА СМЕСВАНЕТО НА РАЗЛИЧНИ ПРОДУКТИ.*

- *НЕ СЕ ДОПУСКА ЕДНОВРЕМЕННОТО ТРАНСПОРТИРАНЕ* на продукти, при които може да стане смесване между тях и да се нарушат качествените им показатели.

- При осъществяване на дейността се *СПАЗВАТ УКАЗАНИЯТА ПО ОХРАНА НА ТРУДА* и техника на безопасността.

КОНТРОЛ ПО ВРЕМЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

- *КОНТРОЛ НА КАЧЕСТВОТО* се осъществява при завършването на всяка технологична операция, както и по определените работни места в процеса на производството (строително-монтажни работи).

- *ТЕХНИЧЕСКИЯТ РЪКОВОДИТЕЛ* на съответният обект осъществява контрол за съответствие типа на продукта, целостта на опаковката, видими повреди и наличието на придружаващи документи.

- *БРИГАДИРЪТ НА БРИГАДАТА* проверява периодично качественото изпълнение на строително-монтажните работи извършени от членовете на бригадата и следи за спазване изискванията в техническата документация (ТД), и информира техническия ръководител.

- *ТЕХНИЧЕСКИЯТ РЪКОВОДИТЕЛ, ИЗВЪРШВА ПОСТОЯНЕН КОНТРОЛ НА КАЧЕСТВЕНОТО* изпълнение на строително-монтажните работи на ръководените от него бригади и следи за правилното протичане на производствения процес.

- *КОНТРОЛЪТ ПРИ СМР* (строително-монтажните работи) се извършва чрез измерване и сравняване, съгласно изискванията определени в Технологични инструкции за отделните видове СМР.

- *КРАЙНИЯТ КОНТРОЛ ЗА ИЗПИТВАНЕ* в *ИЗПЪЛНИТЕЛЯ* е указан в инструкции за отделните видове СМР;

- Контролът на влаганите в строежа строителни продукти се осъществява от консултанта при извършване оценката на съответствие на инвестиционните проекти и при упражняване на строителен надзор по реда на ЗУТ.

- Качеството на изпълнените СМР и замерването им се извършва съгласно изискванията на Правилата за изпълнение и приемане на СМР и изискванията в предоставените чертежи.

ОБЩИ МЕРОПРИЯТИЯ ЗА ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО

Извършването на СМР се прекратява при неблагоприятни атмосферни условия.

Стриктно се спазват изискванията за безопасна работа с електроинструменти.

След приключване на работа всички електроинструменти се изключват и прибират на безопасно място.

При сигнал за аварийно положение веднага се изключват командните табла на работещите машини, по най-бърз и ефикасен начин се евакуират работещите и се уведомяват органите на ПАБ.

Всички работещи на обекта се задължават:

- да спазват трудовата дисциплина, установения ред и изискванията на нормативната база.
- да си грижат за собствената си безопасност и безопасността на лицата, които могат да пострадат от тяхното действие или бездействие.
- стриктно и компетентно да спазват изискванията на проекта.
- Да извършват само работи, за които имат необходимата правоспособност и са инструктирани.
- Да поддържат чистотата на работното си място.
- Да се информират и спазват технологиите на изпълнение на различните видове работи.

НАЧИН НА ИЗМЕРВАНЕ И ДОКАЗВАНЕ НА КОЛИЧЕСТВОТО ИЗПЪЛНЕНИ СМР

От упълномощен представител на Възложителя се одобряват само работи и/или част от работи в специфична площ, изцяло завършени от Изпълнителя и изпълнени съобразно спецификацията и одобрените материали, отговарящи на качествените изисквания и стандартите. Някои от работите може да изискват междинно одобрение, в случай, че те се покриват или се вграждат в следващи операции /покрытие от следващи слоеве/. В такива случаи Изпълнителят следва да поиска междинно одобрение, след което се подписва *Протокол за подлежащи на закриване СМР*. На актуване и плащане подлежат единствено действително извършени видове СМР, които са проверени и одобрени от Възложителя.

Когато Изпълнителят е завършил изцяло достатъчно количество от специфична позиция, той иска от Възложителя инспекция за одобрение. Възложителят следва да одобри или да издаде инструкции за отстраняване на дефекти или отклонения. Такива инструкции следва да се изпълняват веднага и работата няма да бъде сертифицирана за плащане, докато всички дефекти не бъдат отстранени, съобразно изискванията на Възложителя. Одобренията от Възложителя се считат за междинни и не освобождават Изпълнителя от договорните му задължения до края на гаранционния период, указан в условията на договора.

4. Участникът описва мерките, които ще предприеме за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на собствения си персонал.

По време на изпълнение на строителните и монтажните работи изпълнителят ще спазва изискванията на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и по всички други действащи нормативни актове и стандарти относно безопасността и хигиената на труда, техническата и пожарната безопасност при строителство и експлоатация на подобни обекти, а също и да се грижи за сигурността на всички лица, които се намират на строителната площадка.

Изпълнителят ще спазва изискванията на действащите у нас нормативни изисквания за безопасност и хигиена на труда, пожарна безопасност, екологични изисквания и други свързани със строителството по действащите в страната стандарти и технически нормативи и документи за строителство.

Изпълнителят ще спазва стриктно действащите законови разпоредби в Република България при необходимост от използване на взривни, горивни или други опасни химически материали, представляващи заплаха за здравето и сигурността на населението.

При изпълнение на ангажиментите си Изпълнителят няма да възпрепятства работата на служителите, като съобрази изпълнението на шумни и вибрационни дейности с работното време на администрацията.

Изпълнителят е длъжен да поддържа ред и чистота в района на обекта по време на извършването на СМР и при завършването им да предаде обекта чист и освободен от механизация, съоръжения, строителни материали, отпадъци и др.

Изпълнителят е длъжен да опазва имуществото, което не подлежи на ремонт. При неправилна организация или небрежност от страна на лицата, ангажирани от Изпълнителя за изпълнение на възложените СМР, довела до повреда на имущество, Изпълнителят носи пълна отговорност и дължи незабавно възстановяване на вредата.

Изпълнителят носи пълна имуществена отговорност за причинените вреди на Възложителя и/или на трети лица, причинени от виновни действия или бездействия на своите работници и служители и подизпълнители (в случай, че ползва такива).

Изпълнителят е длъжен да определи лице, изпълняващо функциите на координатор по безопасност и здраве за целия срок на договора, в съответствие с изискванията на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Изпълнителят ще изготви План за безопасност и здраве (ПБЗ), да извърши необходимите заснемания, да представи съгласувания с компетентните органи и разрешителни документи при необходимост.

Всички дейности на обекта следва да се извършват при спазване изискванията на действащото Българско законодателство и приложимите Европейски стандарти.

Изпълнителят извършва анализ на риска на конкретния обект с оглед предвидените за изпълнение СМР и съобразно с него набелязва конкретните превантивни мерки и мероприятия, колективните и индивидуални предпазни средства, така че да гарантира здравословното и безопасно изпълнение на дейността си. Най съществениите рискове при изпълнение на СМР са: - падане от височина /предотвратяването му изисква обезопасяване на работните места и площадки при фасадното скеле и ползване на предпазни колани/; - контакт с части на работещо и задвижено работно оборудване /изисква се дрехите на работещите да са с неразвяващи се краища и повишено внимание от тяхна страна/; - удар от падащи предмети, инструменти и др. /изисква се ползване на каски от работещите отвън, да не се преминава или работи под площадките на скелето или люлките без предпазни мерки и повишено внимание/; - наранявания при товаро-разтоварни работи и разопаковане на оборудване /изисква се повишено внимание и работа с ръкавици/; - наранявания при неправилно ползване на ръчни машини и инструменти и неползване на съответните лични предпазни средства-маски, очила, екрани/; изгаряне при газопламъчни и електрозаваръчни работи /изисква се ползване на диелектрични килимчета, съответното предпазно облекло, маски и очила/; - поражения от електрически ток – при необезопасени елементи на преносими лампи, удължители и устройства за включване на електрически инструменти или при работа при неизключено ел.захранване.

Ръководителят на обекта допуска до работа само квалифициран и обучен персонал и в здравословно състояние, отговарящо на изискванията на изпълняваните СМР. Ръководителят на обекта лично носи отговорност за провеждането на всички видове инструктаж, задължителни за обекта /начален, на обекта, при рискови работи – ежедневен, при смяна на възложената работа /. Инструктажът е задължителен за всички, присъстващи на обекта – работници и ръководен персонал.

Работното оборудване, ползвано от Изпълнителя – електрозаваръчни апарати, скелета, люлки, преносими ел.инструменти, удължители, преносими лампи, противопожарни средства и средства за оказване на първа помощ следва да са в изправност и да се ползват по предназначение. Скелетата да са с паспорти или валидни сертификати. Всички протоколи или сертификати от проверки да се представят преди началото на работа и да са на разположение на обекта.

Скелетата се монтират, обезопасяват и поддържат така, че да могат да издържат действащите върху тях натоварвания и да се предотврати случайното им деформиране или задвижване. При това се спазват указанията в съответните паспорти.

Материалите следва да се подреждат по начин, гарантиращ безопасност и съответстващ на вида и характера им и в съответствие с изискванията на Наредба №2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР.

Строителните отпадъци се съхраняват по подходящ начин на специално оборудвана площадка. Изпълнителят писмено определя за всеки строеж местоположението ѝ, конкретните дейности по управление на отпадъците и отговорните лица за тяхното изпълнение. Площадката за съхранение на горивни отпадъци се осигурява с корито с пясък и лопати. Всеки ден след края на работната смяна

горивните отпадъци се изнасят извън територията на опасната зона на сградата.

Придвижването на товарни автомобили в строителната площадка да става с ниска скорост, при спазване изискванията на Наредба 2 и на разстояние не по-близо от 2 метра от външните стойки на фасадното скеле.

На обекта би следвало да са предоставени колективни предпазни средства съобразно конкретната необходимост – колани, сбруи и защитни въжета при риск от падане от височина, огнезащитни престилки /или облекла като лично предпазно средство/ при заваръчни, газорезни и др. работи за защита от пръски метал или шлага, диелектрични килимчета при риск от поражения с електрически ток при работа с електроинструменти с напрежение по-високо от 36 волта. Задължително е ползването на подходящо работно облекло и обувки и лични предпазни средства - каски, ръкавици, предпазни очила със светлофилтърни стъкла за защита на очите при електрозаваръчни и газопламъчни работи, предпазни очила или щит при работа с ръчни инструменти и машини с абразивно действие и при риск от изпръскване с различни агресивни течности и разтвори, противопрахови маски при очукване на мазилки, бетони и разтвори и при просичане на зидарии, диелектрични ръкавици и боти.

Ръководителят на обекта организира и контролира безопасното изпълнение на СМР, осигурява всички необходими предпазни средства и следи за тяхната изправност. Негово е и задължението при риск за здравето и безопасността на работниците да ги изведе от застрашеното място или от обекта.

ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

При изпълнение на СМР Изпълнителят ще ограничи своите действия в рамките само на строителната площадка.

Изпълнителят ще отговоря за спазване на всички изисквания по опазване на околната среда от неблагоприятни въздействия по време на изпълнението на СМР. Изпълнителят трябва да идентифицира предварително в своя План за безопасност и здраве възможните неблагоприятни въздействия върху околната среда и населението и да предвиди мерки за ограничаването им до нива, които са допустими според нормативните документи, или по-ниски. С оглед на характера на работите в тази поръчка, Изпълнителят ще обърне внимание на следните аспекти:

- недопускане на замърсяване с прах извън оградените предели на строителната площадка, като за тази цел Изпълнителят трябва да разполага със средства за покриване на източници на прах или кал в случай на неблагоприятни атмосферни условия;
- недопускане на замърсяване на улиците и пътищата от работещите на обекта транспортни средства и строителна механизация, като за целта се предвидят средства за почистване на транспортните средства и механизацията преди напускането на обекта от характерните за обекта замърсявания. Изпълнителят трябва да е отговорен и за това транспортните средства на неговите доставчици да пристигат на обекта без да са предварително замърсени и без да са замърсили улиците на града;
- ограничаване на шума от изпълняваните работи чрез подходящо ограждане, използване на подходящи технологии и механизация и подходящо планиране на шумните дейности за определени часове на деня;
- ограничаване на въздействието от източници на електромагнитно излъчване, като за целта Изпълнителят ще проверява изправността и съответствието на нормите на неговите машини и инструменти. В ПБЗ Изпълнителят изрично ще идентифицира ситуациите, в които е възможно да се използват инструменти и машини, които са потенциален източник на електромагнитни смущения, в непосредствена близост до обитаеми сгради, и ще насочи вниманието към нарочна проверка на машините и инструментите в такива ситуации като предпазна мярка;
- текущо извозване на отпадъците от строителната площадка с оглед на ограничените условия на работа по натоварени градски улици;

Изпълнителят ще отстранява и премахва от района на строителната площадка всички отломки и отпадъци поне един път седмично, а и по-често, ако те пречат на работата по друг договор или друго обслужване, или представляват опасност за възникване на пожар или инцидент.

Изпълнителят ще отстрани от строителната площадка всички отпадъци вследствие на почистването по начин, който да не предизвиква замърсяване по улиците и в имотите на съседните собственици. Отпадъците трябва да бъдат изхвърлени в съответствие със действащата нормативна уредба на Столична община.

След приключване на СМР Изпълнителят ще възстанови строителната площадка в първоначалния вид - да изтегли цялата си механизация и невложените материали и да остави площадката чиста от отпадъци.

ПРОТИВОПОЖАРНА ЗАЩИТА

Изпълнителят ще предприеме всички необходими превантивни мерки, за да предотврати избухването на пожар на работната площадка или в съседни на обекта сгради и терени. Изпълнителят ще осигури достатъчно оборудване за потушаване на евентуален пожар. Не се разрешава никакво горене на отпадъци или отломки.

Изпълнителят ще подаде сигнал за тревога на тел. 112, да уведоми местните власти и Възложителя, в случай, че има опасност от пожар или експлозия в района на обекта. За да предотврати появата на пожар или експлозия, Изпълнителят трябва да упражнява предпазните мерки за безопасност и да осигури спазването на изискванията на действащата нормативна уредба.

Изпълнителят ще разработи и приложи мерки, с които:

- да са осигурени условия за незабавно напускане на строителната площадка и сградата при необходимост;
- да са предвидени мерки за ограничаване разпространяването на огъня и дима в строителната площадка и сградата;
- да е осигурена устойчивостта на конструкцията за определен период;
- да са предвидени мерки срещу разпространяване на огъня към съседните сгради;
- да са създадени условия за безопасен достъп на спасителните екипи;
- да са осигурени условия за защита на собствеността на населението.

ЗАЩИТА НА СОБСТВЕНОСТТА

Изпълнителят отговаря за опазването и охраната на собствеността, която се намира на или е в близост до работната площадка, срещу щети или вреди вследствие на работата му.

Всяка щета или повреда, причинена от действие, пропуск или небрежност от страна на Изпълнителя, ще бъде възстановена по подходящ и задоволителен начин, от и за сметка на Изпълнителя.

ПОЧИСТВАНЕ НА РАБОТНАТА ПЛОЩАДКА

Изпълнителят носи пълна отговорност за опазване на местата за работа или в тяхна близост, като например замърсявания или щети от всякакъв вид, от момента на започване на СМР до момента на предаване на обекта към Възложителя.

Преди Възложителят или друг компетентен орган да поиска проверка на извършените работи, Изпълнителят трябва да почисти и да отстрани всички ненужни материали от работната площадка.

Изпълнителят ще отстранява и премахва от района на площадката всички отломки и отпадъци ежедневно.

Всички отпадъци, вследствие на почистването, трябва да бъдат изхвърлени в съответствие с изискванията на Столична община.

РАБОТА И СЪХРАНЕНИЕ НА МАТЕРИАЛИ

Всички материали и оборудване, необходими за изпълнението на обекта, се съхраняват от Изпълнителя.

Всички материали, които, са повредени по начин, че да не бъдат годни за предвижданата употреба, трябва да бъдат незабавно премахнати от обекта, като изпълнителят не получава обезщетение за повредения материал или изваждането му от обекта.

Изпълнителят ще положи всички усилия, за да сведе до минимум продължителността на

складиране на площадката на материали и оборудване, като планира доставките така, че да съвпадат с нуждите на изпълняваните СМР.

Изпълнителят ще организира така поддредането на материалите, че да не могат да застрашават безопасността на хората.

СИСТЕМИ ЗА ПРОВЕРКА И КОНТРОЛ НА РАБОТИТЕ В ПРОЦЕСА НА ТЯХНОТО ИЗПЪЛНЕНИЕ

Възложителят (или упълномощен представител) може по всяко време да инспектира работите, да контролира технологията на изпълнението и да издава инструкции за отстраняване на дефекти, съобразно изискванията на специфицираната технология и начин на изпълнение. В случай на констатирани сериозни дефекти, отклонения и ниско качествено изпълнение, работите се спират и Възложителят уведомява Изпълнителя за нарушения в договора.

Всички дефектни материали се отстраняват от обекта, а дефектните работи се развалят за сметка на Изпълнителя. В случай на оспорване се прилагат съответните стандарти и правилници и се извършват съответните изпитания.

ПРОВЕРКИ И ИЗПИТВАНИЯ

Изпълнителят ще осигурява винаги достъп до строителната площадка на упълномощени представители на Възложителя.

При необходимост, изпитванията и измерванията на извършените СМР следва да се изпълняват от сертифицирани лаборатории и да се удостоверяват с протоколи.

Текущият контрол от Изпълнителя на СМР следва да се извършва по начин, осигуряващ необходимото качество на изпълнение и да бъде осъществяван съобразно предложените от Изпълнителя в Техническото му предложение от офертата Методи и организация на текущ контрол.

При необходимост, Изпълнителят е длъжен да извърши приемни изпитвания и да състави необходимите протоколи.

ДОКУМЕНТИ, КОИТО СЕ СЪСТАВЯТ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

В процеса на изпълнение на СМР трябва да бъдат съставени актове и протоколи, изготвени по образци на Възложителя и посочени в приложенията към договора.

ДЕЙНОСТИ ПО ПРИЕМАНЕ НА ОБЕКТА

Приемането на изпълнените СМР е съгласно критериите за контрол и приемане на дейностите, посочени в договора и в действащата нормативна уредба, приложима за съответните видове строителни работи.

СМР трябва да са:

- изпълнени в пълен обем съгласно договора и КСС към него;
- преминали успешни изпитвания (където е приложимо), удостоверено с документ, издаден от компетентен орган и приложен към документацията за предаване на обекта;
- приети с подписани актове за приемане на изпълнените СМР.

Изпълнените СМР се приемат с подписването на *Протокол за установяване годността за ползване на обекта*.

РИСКОВЕ ПРЕД ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПЛАНУВАНИТЕ СМР И МЕТОДИ ЗА ТЯХНОТО ИЗБЯГВАНЕ И ПРЕОДОЛЯВАНЕ

Управлението на риска е задължителен елемент от процеса на цялостното управление на инфраструктурни инвестиционни проекти и се извършва през целия им жизнен цикъл. Изпълнението на всеки един строителен обект е динамичен процес и е свързан с непрекъснати промени, следователно винаги съществува определен риск, който е необходимо да бъде управляван. Рискът се появява от събитие, което може да предизвика положителни или отрицателни последици за проекта. Всеки риск, възникнал по проект, е уникален за себе си, независимо че рисковете са били идентифицирани и анализирани и в предишни проекти, т.е. не е възможно директното прилагане на съществуваща информация при разработване на стратегия за управление на риска на нов проект.

Рискът, като понятие, следва да се разглежда като вероятност за настъпване на загуба, възможност за реализиране на вреда или неблагоприятно отклонение от очакван резултат, в резултат на събъждане на бъдещо, непредвидимо събитие. Това означава, че рискът съществува тогава, когато бъдещето е неизвестно, което само по себе си налага

разработването на стратегии и подходи за превенцията му и елиминиране на последиците му. Опитните ръководители на проекти обаче знаят, че управлението на риска се състои в проактивното планиране и реализиране на дейности по реакция на негативните и позитивните събития, които могат да настъпят с определена вероятност в хода на проекта.

Управлението на риска за качествено изпълнение включва следните стъпки и инструменти :

1. Установяване на целите на контекста
2. Идентифициране на рисковете
3. Анализ на идентифицираните рискове
4. Оценка на рисковете
5. Третиране на рисковете
6. Регулярен мониторинг на рисковете и средата,
7. Постоянна комуникация със заинтересованите страни.

Първоначално се установява контекста, в който ще бъде изпълняван процеса по управление на риска. След това се извършва идентифициране, анализ и оценка на риска. Ако резултатите са достатъчни, за да породят ясни и конкретни действия, които да доведат риска до приемливо ниво, се преминава към третирането на риска, а ако резултатите не са достатъчни се извършва повторна оценка на риска с променен контекст, като това се повтаря, докато не се достигне задоволителен резултат от оценката на риска.

Ефективността на третирането на риска зависи от резултатите от оценка на риска. Възможно е да не се достигне веднага задоволително ниво на риска след неговото третиране. При тази ситуация или се коригира третирането на риска или ако и това не е задоволително, се преминава към нова оценка на риска с променен контекст.

Процесът по приемане на риска има за цел да гарантира, че остатъчните рискове приети от ръководството на организацията. Това е особено важно, когато въвеждането на определени контроли е пропуснато или отложено, например поради неприемлива цена.

По време на целия процес на управление на риска е от особена важност рисковете и начина на тяхното третиране да бъдат комуникирани със съответните ръководители и оперативни служители. Дори и преди рисковете да бъдат третирани по какъвто и да е начин, информацията за тях може да бъде от особена важност и да предотврати възникването, на неблагоприятни събития. Резултатите от всички дейности свързани с управление на риска следва да се документират по подходящ начин.

Установяване на целите на контекста

Целта на този етап е установяване на стратегическия, организационния и рисково управленския контекст на организацията, както и определяне на ограниченията и възможностите на средата. Подходящи за приложение методи са SWOT анализ (анализ на силните и слабите страни, възможностите и заплахите) и ПЕСТ (политически, икономическа, социална и технологична среда) анализ.

Идентифициране на рисковете за качествено изпълнение

За целта могат да бъдат използвани множество техники като напр. Брейнсторминг, Делфи метод, 6-3-5 метод. Друг много полезен източник за разпознаване на възможни рискове са анализи на рисковете от предишни сходни проекти.

Анализ на идентифицираните рискове за качествено изпълнение

Анализът на риска включва оценка на източника на риск, на очакваното въздействие на риска вероятността за неговото настъпване. За тази цел се използват качествени или полуколичествени техники, като най-често приложима е матрицата на риска. При нейното приложение се изисква определяне на вероятността от настъпване на риска и съответното въздействие. Оценката на риска се получава при пресичане на вероятността и последиците на определен риск.

Очакваното въздействие на риска обикновено се оценява въз основа на скалата от 1 до 5, където 1 описва незначително въздействие, а 5 представлява изключително силно въздействие при поява на риска.

Вероятността от настъпване на риска също се оценява на база на скала от 1 до 5, където 1 представлява много малка вероятност от поява на рисково събитие, докато 5 изразява почти сигурна вероятност от настъпване.

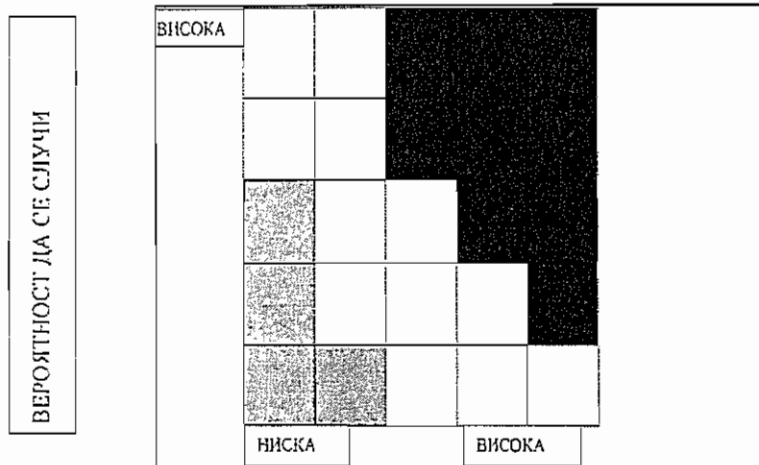
Матрицата по-долу дава графична представа за оценката на потенциалните рискове съобразно двата разглеждани критерия – вероятност от настъпване и очаквано въздействие / последици от риска.

Оценка на рисковете за качествено изпълнение

След анализа на съответните рискове се пристъпва към изчисляване на техните съответности.

Стойностите на съответните рискове се сравняват с предварително одобрени критерии за допустими стойности. В резултат се стига до решение кои рискове са допустими, кои трябва да бъдат анализирани и кои управлявани.

За целта на настоящия анализ се прилага матрица на риска, предоставена по - долу. Тя обобщава наличната информация на потенциалните рискове в графичен вид. Чрез нея се характеризират основните три направления за третиране на риска и се улеснява оценката на потенциалните опасности, свързани с реализацията на проекта.



Третиране на рисковете за качествено изпълнение

След като веднъж е решено, че определен риск трябва да бъде управляван, това може да се направи по четири възможни начина :

Намаляване / ограничаване - ако рискът не може да бъде избегнат, приемлива алтернатива е да бъде ограничен чрез стъпки, които ще сведат щетите в случай на реализация на риска до минимум.

Приемане - когато няма какво да се предприеме в отговор на риска, единствената възможност, която остава е той да бъде осъзнат и приет.

Избягване - понякога е възможно организацията да бъде променена така, че рискът да бъде избегнат.

Прехвърляне / споделяне - прехвърлянето е изнасяне на идентифицирания риск към външна организация. Типични примери за трансфериране са аутсорсинг или застраховане или хеджиране за случаи на финансови рискове.

Изборът на конкретен метод за третирането на риска зависи от редица фактори, сред които резултатите от оценката на риска, очакваната монетарна стойност на контролите, които трябва да се въведат, очакваната полза от въвеждането на тези контроли и пр. Четирите опции за третиране на риска не са взаимно изключващи се и Възложителят може да реши да приложи комбинация от някои от тях, ако го счете за необходимо.

Регулярен мониторинг на рисковете на средата

Този мониторинг на рисковете и средата се извършва в определена рамка и дава отговор на следните въпроси :

Кои са ключовите рискове? - проактивни, реактивни, интерактивни и независими рискове Как те се управляват?

Ефективни ли са стратегиите за третиране на риска? Ако не, какво допълнително трябва да се предприеме?

Има ли нови рискове и какво е тяхното въздействие?

Постоянна комуникация и консултации със заинтересованите страни.

Ясната комуникация на целите, елементите/и процеса на управление на риска е от съществено значение за постигане на целите/и резултати. През целия процес на работа по проекта, служителите на Изпълнителя са длъжни да комуникират с ръководството всички и известни им факти по отношение на рисковете. Комуникацията може да бъде писмена или устна, зависимост от важноста/и значае/а, който се докладва. Ръководството от своя страна има задължението да

комуникира съответните служители всички детайли, които ще им позволят да изпълняват своите задължения свързани с процеса по управление на риска. Допълнителен комуникационен канал ще бъде непрекъснато под държан с Възложителя.

Анализ на възможните рискове за качествено изпълнение, които могат да окажат влияние за изпълнението на договора - идентифицирани от Възложителя рискове са :

1. Времеви рискове
2. Закъснение началото на започване на работите
3. Липса/недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни на проекта
4. Неизпълнение на договорни задължения, в това число забава на плащанията по договора от Страна на Възложителя
5. Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от непълноти и/или неточности в проектната документация
6. Други рискове

РИСК №1 - Времеви рискове

- сред които могат да се посочат като основни: Изоставане от графика (предвидения срок за изпълнение) за текущото изпълнение на дейностите и окончателното приключване и предаване на обект

Изоставане от графика (предвидения срок за изпълнение) за текущото изпълнение на дейностите и окончателното приключване и предаване на обект

Този риск може да се прояви по няколко причини - лоша организация в работата на Изпълнителя, липса на механизация и хора, проблеми при доставките на материали. От приложените в настоящата документация референции е видно, че Изпълнителя е с добра репутация, доказал нееднократно, че успява да завърши навреме договорените работи, не допускайки изоставане от графика (предвидения срок за изпълнение) за работа при изпълнението на обекти от подобен характер, което показва, че риска от изоставане е внимателно анализиран и предотвратен чрез създадената организация на работа, описана в техническото предложение. Факторът лоша организация на работа е преодолян посредством опита на инженерно техническия персонал, който притежава необходимите качества за създаване организация и управлението строителните процеси на обекта. Липсата на механизация не може да повлияе за изоставане, понеже притежаваме богат набор отнеобходимата за изпълнението механизация, което позволява своевременната ѝ замяна при евентуални проблеми с нея. За материалите има сключени договори за доставка , които гарантират доставянето на тези материали в срок.

Допускания При разчета на времевите параметри при изпълнение на предвидените СМР сме направили определени допускания. По отношение на текущото изпълнение сме направили следните допускания - работа без прекъсване за почивни дни, благоприятно условия за работа /осигурен достъп за работа във всички помещения/ и липса на налични проблеми при започване на дейностите

По отношение на окончателното приключване сме направили следните допускания - през последната седмица от изпълнението на РСМР на обект, ще се осъществи среща с отговорните експерти на Възложителя за деня на приемателната комисия и те ще присъстват.

Аспекти на проявление и сфери на влияние Закъснението на текущото изпълнение може да има няколко аспекта на проявление, в зависимост от фактора, които е предизвикал настъпване на риска:

Ако закъснението при текущото изпълнение на дейностите е предизвикано от поява на организационно технологични проблеми при изпълнение на определени видове СМР - необезпечени условия за достъп в определени помещения (или в части от тях);

Ако закъснението при текущото изпълнение на дейностите е предизвикано от прекъсване на работа поради провеждане на определени дейности, които налагат прекъсване на строителните работи на обекта..

Ако закъснението при текущото изпълнение на дейностите е предизвикано от поява на неидентифицирани проводи под мазилките на местата на интервенция или подмяна на инсталации, може да наложи промяна на трасето на съответните инсталации

Ако закъснението при текущото изпълнение на дейностите е предизвикано от авария на механизация, ще се наложи прекъсване на работа за времето, необходимо за отстраняване на аварията и/или доставяне на обекта на заместваща механизация. Като цяло поради големите капацитетни възможности на Изпълнителя по отношение на необходимата за обекта механизация, не представлява проблем авариралата да/бъде заменена с подобна. Престоя за изчакване на доставката на заместваща машина може да се компенсира с промяна в организацията на изпълнение и без последици за крайния срок за изпълнение на договора.

Закъснение за окончателно приключване на обекта може да има няколко аспекта на проявление: Забавяне на срока на договора като цяло, което да застраши срока за изпълнение на договора, Да не бъдат приети част от изпълнените СМР поради несъответствие с нормативни изисквания .

Неявяване на представители на участници в строителния процес в деня на приемателната комисия.

Обхват и отражение на риска върху изпълнението на обществената поръчка:

Факторите, които пряко влияят на срока на изпълнение - биха довели основно до изоставане в графика (предвидения срок за изпълнение) на изпълнение на договора.

Оценка на риска:

Вероятност за настъпване - НИСКА Степен на въздействие - СРЕДНА

Мерки за недопускане/ предотвратяване на риска

Факторите са с различен характер и за част от тях Изпълнителя може да предприеме мерки за недопускане, които са:

Уточняване с Възложителя още при сключване на договора има ли планирани мероприятия от страна на Възложителя на обекта, които не допускат изпълнение на СМР в сградата и кога са те, в резултат на което още преди започване на работата ще се направи корекции в организацията и графика (срок за изпълнение) и за съответните дни да не се планува изпълнение на СМР /ще се компенсира с работи през останалия период на изпълнение/.

Установяване на контакти с отговорните служители на експлоатационните дружества за конкретизиране на основните проводни които минават в основните части на сградата.

Всяка машина преди закарване на обекта ще преминва обстоен технически преглед.

Поддържане на постоянна комуникация останалите участници в строителния процес;

Изпреварващо /неофициално консултиране с експлоатационните дружества и отговорните държавни институции за изпълнението на СМР с цел ако има забележки да бъдат изпреварващо отстранени;

Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска и въздействие върху изпълнението на договора при възникването на риска

Мерки които ще предприемем при настъпване на този риск са:

Включване на допълнителни човешки ресурси и механизация за преодоляване на забавянето в плана за изпълнение, при необходимост преминаване на дву или трисменен режим на работа;

Планиране работите така, че за дните в които се провеждат мероприятия на Възложителя да не се извършват СМР на обекта и компенсиране на този период с включване на допълнителни човешки и технически ресурси;

Съгласуване с Възложителя графика и реда на освобождаване на помещенията. Извършване на обстоен технически преглед на цялата механизация която е предвидена за изпълнение на СМР на обекта, на обекта ще се поддържа набор от основни резервни части за отстраняване на място на дребни аварии /или често срещани/ и присъствие на обекта на квалифициран работник, който отговаря за своевременно отстраняване на малките аварии;

Стриктно изпълнение на технологичните изисквания и осъществяване на контрол по качеството с цел недопускане на некачествено изпълнение на определен вид СМР /с което ще се предпотвърти опасността от забавяне на срока по договора за времето за отстраняване на забележките.

Насрочване на нова дата в най-кратък възможен срок в случай на не явяване на представител на някоя от институциите, като предварително деня и часа се съгласува с всички участници.

РИСК №2 Риск от закъснение началото на започване на работите

Основна изходна точка при анализа на рисковете да бъдат конкретните строителни дейности и наличната информация с която строителя разполага. Това предопределя необходимостта от ясно разделяне на СМР тяхното хронологично подреждане. Що се отнася до началото на работата - /Строителят има за задача да обезлечи необходимите технически и човешки ресурси за стартиране на дейностите. На следващо място от решаващо значение е запознаването с проектната документация и предоставяне на фронт за работа. Тук следва да споменем и рисковете, произтичащи най вече от създадената от Възложителя организация за обезпечаване на фронт за работа и други крайно обективни обстоятелства, като успешно провеждане на обществената поръчка и сключване на договор с избрания изпълнител. От изложеното може да се направи следната класификация на дейностите по започване на СМР :

Рискове, произтичащи от изпълнителя на обществената поръчка (организация за набавяне на технически и човешки ресурси);

Рискове, произтичащи от възложителя на обществената поръчка (предоставяне на фронт за работа; например забавяне на освобождаване на помещения)

Рискове, произтичащи от трети страни (забава на доставчици на строителни материали необходими за изпълнението на СМР)

Рискове, произтичащи от климатични фактори (неподходящи климатични условия за започване на строителните дейности и по конкретно за организиране на строителната площадка)

Най - разпространените методи за идентификация на опасностите са : личен оглед на обекта, разговор с възложителя, наблюдение на процесите и контролни замервания. В процеса на оценка на риска е много важен контакта с възложителя и трети страни, имащи отношение към започване на

строителството (проектанта, изпълняващ авторския надзор, експлоатационните дружества и др). Като краен документ от този етап се разработват карти за оценка на риска. В тях се описват всички опасности (вредности), които са идентифицирани, във връзка с успешното и навременно стартиране на строителните дейности.

Допускания - нашето предложение сме изготвили с допускането, че Възложителя има визия за организиране на обезпечаването на фронт за работа /освобождане на помещенията в които ще се извършват СМР и че проектната документация и КСС са изготвени на база точни замервания на място.

Аспекти на проявление и сфери на влияние

- забава на стартирането

- забава на изпълнението на строителни работи в определени части (помещения) на сградата;

Забавата в започване на СМР се характеризира с по-ниска тежест и ниво на риска от опасността от забавата в следващите етапи на строителството, тъй като може да бъде компенсирана с мерки на по-късен етап, каквито са въвеждане на удължено работно време, ангажиране на допълнителен персонал, съгласуване е възложителя и консултанта последващи изменения в графика за изпълнение на СМР на конкретната сграда и други. С оглед на горе изложеното, последиците за СМР се характеризират като по-ниски или по- умерени, т.е. дефинираме ниска стойност за очаквано въздействие, тъй като на лице достатъчен времеви ресурс за компенсирането им на следващите етапи от строителните дейности Оценка на риска:

Вероятност за настъпване - НИСКА;

Степен на въздействие - НИСКА;

Мерки за недопускане/ предотвратяване на риска

Като стратегия за предотвратяването на настъпването на риска и намаляване на очакваното въздействие предлагаме строен вътрешен подход, имащ за израз сформирание на екип, който да предприеме следните действия :

- Предварително проучване на проектната документация

- Предварителна среща и консултация е отговорните служители на Възложителя

- Координация в действията на възложител и изпълнител

- Предварителна вътрешна подготовка, която да обезпечи наличието на технически и човешки асортимент

- Подготовка на необходимите документи за сключване на договора, в най кратки срокове след получаване на уведомление за приключване на работата на комисията.

- Правилно разпределяне на задълженията в екипа на Изпълнител

- Чрез работния график за изпълнение на СМР на конкретен обект ще се установи кои са процесите, на които ще се отрази закъснението (критичния път) и увеличаване на кои звена и технически средства за какво време ще се налага закъсне

Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска

- Ангажиране на допълнителен/ човешки ресурс е необходимото образование и професионална квалификация за компенсиране забавата

Въвеждане на допълнително работно време, съобразно с допустимите граници, съгласно Кодекса на труда.

- Допълнителни стимулиращи възнаграждения за увеличаване на КПД на работниците.

- Реструктуриране и оптимизация на последователността на изпълнението на работите в работния график с цел компенсиране на забавата.

РИСК №3 - Липса/недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни на проекта

Допускания Изпълнителят ще разчита на добрата воля на участниците в строителния процес да си оказват съдействие и да се информират един друг за възникнали проблеми и неясноти, които биха възпрепятствали изпълнението на строителните работи. Проявлението на този риск е малко вероятно, защото всички страни в строителството са заинтересовани процесите да вървят гладко, проблемите да се решават своевременно и липсата на информираност между страните да не бъде фактор, застрашаващ изпълнението на проекта. Въпреки това може да се попадне в ситуация, при която Възложителя и/или институция да откажат да съдействат на Изпълнителя по даден въпрос. В този случай Изпълнителя ще предизвика среща между заинтересованите страни, на която да бъдат решени проблемите. Докато трае тази ситуация, Изпълнителя ще продължава да извършва своите задължения по строителния обект, спазвайки набелязаните срокове, като по този начин не позволява на риска да повлияе на крайния изход и гарантира на Възложителя навременното завършване на обекта. Други участници в строителния процес са доставчиците, с които има сключени договори, регулиращи отношенията между страните, сроковете за доставки и изпълнение. При възникване на проблем Изпълнителя ще вземе своевременно мерки за преодоляването му - или чрез подпомагане финансово или логистично на доставчика, или чрез сключване на договор с друг доставчик.

Предложението ни е изготвено при допускане, че всички фактори, които биха могли да окажат въздействие са взети в предвид в нашето предложение^сме предвидили съответните организационни мерки, но множество фактори могат да окажат влияние от технологично естество. В процеса на

изпълнение ѝа строителните работи на обекта ще имаме пълно съдействие и ще получаваме цялата необходима информация от страна на останалите участници в строителния процес .За целта предвиждаме още след сключване на договора да се проведе организационна среща останалите участници в строителния процес.

Аспекти на проявление и сфери на влияние.

По отношение на извършване на дейностите по предмета на обществената поръчка, Изпълнителят има необходимост да поддържа добра координация с Възложителя и останалите заинтересовани страни. Доброто съдействие има изключително важно значение по отношение на установяване на добра комуникация с другите страни в строителния процес с оглед законосъобразното изпълнение на строителството, което от своя страна е предпоставка за навременното извършване на плащанията към изпълнителя на СМР. Този риск има по всеобхватно проявление както по отношение на срока на изпълнение на договора, така и по отношение на качествено изпълнение на предвидените СМР, защото, ако Изпълнителя не получи своевременно одобрение или указание или съдействия от страна на Възложителя или останалите заинтересовани страни във връзка с определен материал предвиден за влягане или дори само по отношение на цветовата характеристика, това може да доведе до наложителна подмяна на вече положени настилки или сваляне на бои или подобни.

С цел намаляване на вероятността от настъпване на този риск Изпълнителя ще осигурява постоянен поток на информация, като изготвя периодично представяне на доклади, информация, отчети на Възложителя. В случай на липса/недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни на проекта, ще се прибегва до взаимодействие с Възложителя, който има сключени договори с другите заинтересовани страни, за разрешаване на възникналите въпроси и проблеми/рискове, произтичащи от изпълнителя на обществената поръчка (липса на адекватна организация с оглед дейностите по координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта). Липсата на координация и сътрудничество от страна на другите участници в строителството оказва пряко влияние върху срока на изпълнение. В зависимост от това коя е страната участник в строителния процес, от която не се получава необходимата координация и сътрудничество са и аспектите на проявление, респективно сферата и степента на влияние. Ако липсата или недостатъчната координация и сътрудничество е от страна на Възложителя, то аспекта на проявление при настъпване на този риск пряко въздейства върху всички дейности на договора. Ако е от страна на авторски/строителен надзор, то въздействието ще даде отражение най-вече върху срока на изпълнение на Договора.

Обхват и отражение на риска върху изпълнението на обществената поръчка

Настъпването на гореспоменатия риск имат предимно външен характер (външен спрямо изпълнителя). Факторите зависят пряко от компетентността и отговорността на служителите на останалите участници в строителния процес, както и от наличната при тях информация. Липсата на съдействие и регулярна обмяна на информация между заинтересованите страни в рамките на проекта се характеризира с висока степен на опасност за нанасяне на вреда в изпълнението на строителството, тъй като много трудно може да бъде компенсирана с мерки на по-късен етап, каквито са осъществяване на интензивна комуникация и координация между заинтересованите страни.

Оценка на риска:

Вероятност за настъпване - НИСКА; Степен на въздействие - ВИСОКА;

Мерки за недопускане/ предотвратяване на риска

С цел предотвратяване възникването на риска, ние следваме изпълнението на следната последователност:

- Определя се най- ефективната стратегия за комуникация и взаимодействия с останалите участници в строителния процес.
- Веднага след подписване на договора - още в началната фаза, се извършва провеждане на срещи, както с отговорните служители на Възложителя така и с останалите заинтересовани страни
- Получаване на определено ниво на осведоменост, както по отношение на договорните задължения, така и по отношение на очакванията на останалите участници строителния процес
- Своевременно изискване на необходимата информация и настойчиво търсене на необходимото съдействие от другите участници в строителния процес до получаване на желаните резултати;
- Предварително проучване на потенциални нови доставчици;
- Мерки за публичност и комуникация - ежеседмични срещи на всички участници в строителния процес по отношение на изпълнението на обекта;
- Управление на доставките - изотвяне списъци на одобрени доставчици, отговарящи на критериите от системата за управление на качеството на Изпълнителя;
- За доставка на материали и услуги вюаги ще се използват доказани на пазара фирми.

Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска и въздействие върху изпълнението на договора при възникването на риска

- установяване на максимално бърза връзка с участниците в строителния процес и нужното съдействие от тях;
- набавяне в най-кратки срокове на необходимата информация от другите участници в строителния процес;

- изискване от доставчиците срочни доставки на качествени материали;
- работа в екип с коректни доставчици, преразглеждане и актуализиране на организационния план за наваксване на евентуално забавяне;
- при забавяне реакцията на другите участници в строителния процес е предвидено резервно време, изпълнителски състав и механизация за подсилване на екипа, с цел недопускане евентуално забавяне да се отрази на крайния срок за изпълнение;

Ще предприемем следните мерки при настъпване на този риск, а именно:

- Ако в процеса на работа се установи липса или недостатъчно съдействие от страна на определени служители на даден участник в строителния процес незабавно ще уведомим ръководното тяло а този участник с цел замяна на този служител.

Ако се установи в процеса на работа липса на информация (данни от експлоатационните дружества) и/или чертежи на детайли от сградата, ние ще предприемем действия по оказване на експертна техническа помощ за набавяне на необходимата информация (дори изготвяне на допълнителни чертежи).

РИСК № 4 - Неизпълнение на договорни задължения. в това число забава на плащанията по договора от Страна на Възложителя

Анализ на риска - Рисковете от неизпълнение на договорни задължения основно са свързани с плащанията по договорите /между изпълнител и възложител и между изпълнител и доставчици на материали, както и по трудовите договори на ангажираните с изпълнението на обекта персонал/. Факторите, които могат да повлияят на качествено и навременно изпълнение на договора, са предимно свързани с качеството на осигурените материали, на труда и наличието или липсата на осигурени средства от страна на Възложителя за разплащане на изпълнените и приети видове СМР.

Допускания Техническото ни предложение е изготвено при допускане, че всички страни по договора стриктно ще изпълняват договорните си задължения и по отношение на плащанията, както и че на национално и световно ниво няма да настъпят по време на изпълнение на договора драстични промени на цените на основните материали и горивата.

Аспекти на проявление и сфери на влияние

Аспектите на проявление на този риск са най-вече по отношение на: оперативните средства за текущо разплащане с работниците и закупуване на строителните материали, необходими за изпълнение на дейностите по предвидените СМР.

Обхват и отражение на риска върху изпълнението на обществената поръчка

Настъпване на този риск би могло да бъде породено от липса на финансови средства от страна на Възложителя за разплащане по договора, с което да затрудни оперативните разплащания на Изпълнителя с ангажираните в изпълнението работници и инженерно технически персонал, както и текущото закупуване на необходимите за изпълнение материали. Неизпълнението на договорните задължения ще даде отражение върху себестойността на обекта като цяло.

Оценка на риска:

Вероятност за настъпване - НИСКА;

Степен на въздействие - СРЕДНА;

Мерки за недопускане/ предотвратяване на риска Настъпването на този риск е повлияно от фактори с различен характер и за част от тях Изпълнителя може да предприеме мерки за недопускане, които са:

Осигуряване на наличен ликвиден капитал, достатъчен за текущо разплащане на труда на работниците и закупуване на строителни материали - от започване на строителството на обекта до въвеждането му в експлоатация.

Изпълнителят има изградена система за финансов и счетоводен контрол и управление на разходите.

Обезпечаване на основните строителни материали /в складовете на дружеството/ още след подписване на договора.

Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска и въздействие върху изпълнението на договора при възникването на риска

Мерките, които ще предприемем са:

- Осигуряване на достатъчно финансови средства от нас за закупуване на строителни материали, регулярно заплащане труда на работниците, включително осигуровките им до изчакване срока на забавяне на съответното плащане. По тази причина сме взели предвид осигуряване на достатъчно оборотен капитал.

- Предвиждаме влагане на допълнителни средства /от налични кредитни линии/ за регулярно закупуване на строителни материали, плащания по трудови договори, включително осигуровки.

- При необходимост ще извършим договаряне с доставчиците условия по разсрочено плащане.

- В случаите на съществени промени съгласно клаузите в Договора за строителство ще установим своевременно комуникация и ще съгласуваме действията с всички заинтересовани страни в рамките на проекта

РИСК № 5 - Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от непълноти и/или неточности в проектната документация

Допускания Особено важно при изпълнение на всеки един проект е спазването на проектната документация. Строителните работи трябва да са съобразени с указанията

строителния и авторски надзор /и/или Възложителя/. От съществено влияние е риска срещането на трудности при изпълнение на проекта, продиктувани от спецификата му и/или непълноти и/или неточности в проектната документация. От изложеното може да се направи следната класификация на дейностите по справянето с трудностите при изпълнение на проекта, продиктувани от спецификата му и/или непълноти и/или неточности в проектната документация :

- Рискове, произтичащи от възложителя на обществената поръчка (непълноти и/или неточности в проектната документация)
- Рискове, произтичащи от трети страни (непълноти и/или неточности в проектната документация предадена от проектанта);

По отношение на разглеждания параметър - „вероятност“, следва да се подходи като се направи сравнителен анализ със сходни ситуации. Въз основа на извършени експертни огледи на обекта, детайлни анализи на проектни документи и досегашния ни богат опит по изпълнение на СМР на сходни обекти, може да се заключи, че вероятността от настъпването на разглеждания риск е висока, тъй като предвидените СМР са основно ремонтни и след немонтажните работи е напълно грешно с нови непредвидени в проектната документация обстоятелства.

Аспекти на проявление и сфери на влияние Риска е по отношение на разминаване в изходните данни в проектната документация и данните (количества, размери и други) и условията на място. Несъответствието на изходните данни и одобрените инвестиционни проекти могат да окажат влияние върху цялостното изпълнение на договора, да предизвикат промени в количествата и видове СМР по договора, както и забавяне в срока на изпълнение, което да постави в риск изпълнението на договора в срок като цяло както и оскъпяване на изпълнението.

Обхват и отражение на риска върху изпълнението на обществената поръчка Рискът се свежда до забава в реализацията на СМР, възникване на непредвидени дейности/промяна на дейности по изпълнението на СМР. Забавата в реализирането на СМР и/или необходимостта от извършването на допълнителни дейности се характеризира с най-висока опасност от забавата в изпълнението на строителството, тъй като най-трудно може да бъде компенсирана с мерки на по-късен етап, които са ангажиране на допълнителен експертен персонал, допълнителни материали и технически ресурси. Въз основа на това, както и на ограничения времеви ресурс за компенсиране на последствията при евентуална поява на този риск, неговото очаквано въздействие се определя, като значително високо. Дейностите, които ще се засегнат, са следните :

- Привличане на допълнителни финансови и други ресурси с цел изпълнение предвидените дейности съгласно приетия график;
- Промени в проектната документация;
- Допълнителни процедури по съгласуване на необходими изменения на проектната документация;
- Ангажиране на трети страни с оглед решаване на потенциални проблеми и съгласуване на действията между заинтересованите страни;
- Други допълнителни действия и процедури с цел качествено и в срок изпълнението на проекта

Като цяло отражението е най-вече по отношение на завишаване стойността на договора /заради допълнителните ресурси и дейности/ и забавяне срока на изпълнение.

Оценка на риска:

Вероятност за настъпване - ВИСОКА;

Степен на въздействие - ВИСОКА;

Мерки за недопускане/ предотвратяване/на риска Ще предприемем мерки за недопускане, които се състоят в следното: След сключване на договора специалисти на дружеството ще направят анализ и замервания за съюставка на одобрените инвестиционни обекти с реалните /на място/ условия. При установяване на такива още преди започване на работа ще бъдат проведени срещи с възложителя и проектантите за коригиране на несъответствията. По отношение на инсталациите още преди започване на демонтажните работи ще предприемем задължително действията за тяхното идентифициране и ще сравним с представената ни документация - респективно действията които ще предприемем за актуализацията им още преди започване на СМР. Ще изработваме предложения за своевременно осъществяване на промени в проектната документация, когато това е необходимо.

Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска и въздействие върху изпълнението на договора при възникването на риска При настъпване на този риск ще предприемем следното: Разполагаме със строителни специалисти с пълна проектантска правоспособност по всички части на настоящия инвестиционен проект, които могат да изготвят екзекутивни чертежи, които да

бъдат предложени на възложителя и авторския надзор за одобрения. Още преди сключване на договора ще се осъществи среща с проектантите и техническото ръководство на обекта за изясняване на липсващи детайли, неточности в проекта, с цел своевременното им отстраняване, такива срещи ще се провеждат ежеседмично в рамките на срока на договора. Проектантите на дружеството своевременно ще следят и изготвят необходимите чертежи и ще предлагат на авторския и строителен надзор готови технически решения за всеки възникнал в процеса на изпълнение проблем. При настъпване на риска и получило се забавяне /поради необходимостта от вземане на решения, изготвяне на чертежи и съгласуването им/ имаме готовност за създаване на организация и включване на допълнителни бригади /с човешки и технически ресурси/ за едновременно изпълнение на СМР и компенсиране на изгубеното време.

Други рискове, идентифицирани от изпълнението на договора

№	Идентификация на рисковия фактор	Мерки за преодоляване/ недопускане на рисковия фактор
1	Трудности при изпълнението на СМР на открито, продиктувани от неблагоприятни климатични условия	Следене на метеорологичната прогноза с цел избягване на изпълнение на СМР на открито, при лоши климатични условия. След преминаване на неблагоприятно метеорологично време на обекта ще се включат за работа допълнителни ресурси - работници и механизация. При необходимост ще се премине на дву и трисменен режим на работа. Изпреварваща доставка на основните строителни материали, които се налага да се транспортират до обекта с открити превозни средства, в дни с благоприятни климатични условия. Обезпечаване съхранение на закрито на доставените материали и изделия подлежащи на влагане на обекта.
2	Промени в нормативната и законодателна уредба, касаеща строителния сектор	Извършване на изпреварващо проследяване на всички законодателни инициативи /в българския парламент и в ЕС/ в областта на строителните дейности. Изготвяне на изпреварващ анализ на законодателните предложения от юристите на фирмата и предложения за предварителни действия за готовност своевременно включване на новите изменения в изпълнението на договора. При промяна в законодателството на България или Европейския съюз, което пряко повлиява изпълнението и отшлъняващи жнностиТепо договора, своевременно ще организибкме среща с всички участници в строителния процес за набелязване мерки с цел ^дрйвеждане изпълнението на договора със законодателните изисквания.
3	Забавяне срока за доставка на материали и технологично оборудване, поради забавено сключване на договори за доставка.	След сключването на договор за строителство ще уточним сроковете, в които са ни необходими отделните доставки и ще сключим достатъчно обвързващи за доставчика подходящи договори, гарантиращи навременното получаване на тези доставки.
4	Забавяне срока и неспазване графика за доставка на материали и технологично оборудване, поради: неспазване на договорните срокове от фирмите производители.	В договорите за доставка ще бъдат определени контролни/ключови дати за работата на производителите, които ще се контролират строго от представители на Изпълнителя; В случай на забавяне ще бъдат вземани допълнителни мерки и евентуално пренасочване към други производители
5	Забавяне срока и неспазване графика за доставка на материали и технологично оборудване, поради: некачествено изпълнени елементи на доставките, изискващи допълнително време преди монтажа	Изпълнителят притежава необходимия опит в случаите, в които е възможно некачествено изпълнение. За такива случаи в срока за доставка ще се осигури резерв от време преди започване на монтажа.

6	Потенциална опасност и риск от възникване на аварии и злополуки поради неправилна организация на работа.	Осъществяване на действия и методи за предотвратяване на аварии и злополуки. Подготовка и готовност за действия в случаи на аварии или спешни ситуации. Безопасност на труда.
7	Риск при подготвителните дейности	Контрол в процеса на изпълнение; Проверка на изпълнението на отделните -- възли и йнсталации.
8	Риск при товаро-разтоварни работи и складиране	Няма да се извършва доставка и употреба на разливен бензин. Ще се осигурят дренажи и канавки за бързо оттичане на водите на складовата площадка на временното селище. Няма да се допуска хвърлянето на празни палети или контейнери от височина, както и при разтоварването им от превозно средство. Материалите ще се складираат върху работни платформи на предвидените за това места, които ще се обозначават с табели за допустимите количества или маса. Ще се спира работа при влошени климатични условия.
9	Риск при работа с ръчни електрически инструменти, преносими лампи и трансформатори	Ще се извършва ежедневен оглед на целостта на изолацията, на инструмента, захранващия кабел и проверка изправността им, чрез пускане на празен ход. Ще се извършва проверка от квалифициран ел. техник, най-малко един път на месец. Ще се подменят или ремонтират всички ръчни или преносими ел. инструменти, които са нестандартни или неизправни. Ще се проведе обучение по електро-безопасност на персонала.
10	Риск при работа със строителни машини /	Редовно техническо обслужване. Разполагане и стабилизиране по подходящ и сигурен начин/ Оградните зони около строителните машини ще се
11	Риск от злополуки и пожари от електрически ток	Цялостен технически преглед на електроенергийното стопанство. Въвеждане на същото съгласно изискванията на Правилника по безопасността на труда при експлоатацията
12	Риск от подхлъзване, падане от височина, убождане, травми, контузии, прободни рани	Предварителна проверка на стъпалата, пътеките и проходите, по които ще се преминава за осигуряване
13	Риск за персонала при работа при неблагоприятни микроклиматични условия: простуди, ринити, бронхити;	Осигуряване на подходящо работно облекло, обувки и ЛПС за съответните сезони.
14	Риск от удар, пробождане и срязване при работа с ръчни инструменти	Повишено внимание при работа с ръчни инструменти и задължително ползване на ЛПС.
15	Риск от работа на лица в нетрезво състояние	За изпълняването на работи по Проекта, Изпълнителят няма да допуска до строителната площадка лица употребявали алкохол. За ежедневна проверка на своя персонал
16	Рискове при охрана на обекта/ обектите - Опасност от / нападения от външни лица и произшествия Опасности по	Снабдяване на осветеност на целия обект нощно време. / Притежаване на съответната правоспособност на Добро познаване на охраняемия обект, допустимите и
17	Създаване на напрежение сред населението в района на строителство поради смущения от изпълняваните СМР	Коректно изпълнение на СМР, в съответствие с нормативните изисквания; Разяснителна работа за неизбежните затруднения и ползата от завършения обект.

Считаме, че е сведена до минимум вероятността горе описаните рискови фактори (идентифицираните от Възложителя и допълнително идентифицираните от Изпълнителя) да окажат влияние, доведнащо до неспазване срока на изпълнение на договора, неизпълнение или некачествено изпълнение на договора като цяло или части от него, понеже Изпълнителят разполага с необходимите ресурси, средства и опит за недопускането им.

Едно добро разпределение на рисковете и отговорностите би предотвратило неоправдано оскъпяване или забавяне на изпълнението или лошо функциониране на изграден обект.

Разпределението на рисковете ще определи страната, която ще понесе неблагоприятните последици от настъпване на обстоятелствата, представляващи риск.

Едно балансирано разпределение на рисковете ще стимулира всички партньори към поведение, което ще увеличи шансовете за успешно приключване на обекта на приемлива за всички цена.

(текст – свободен формат, съдържащ:

1. Организация на работата по време на отделните етапите на строителство и по видове СМР, с включени мерки по изпълнение на изискванията, посочени в техническата спецификация с приложено разпределение на техническите и човешки ресурси за реализиране на поръчката по видове работи.

2. Последователност на процесите и технология на изпълнение на всички видове СМР, вкл. подготовка, доставка на материали и технически пособия, техническо изпълнение и всичко необходимо за изпълнението на вида работа до етап на пълното ѝ завършване.

3. Организация на работа, която участникът ще създаде за действията на техническите лица, ангажирани в изпълнението на строителството, както и координацията между тях. Посочват се методите на работа, гарантиращи: срочност и качество на изпълнението, както и действията, с които участникът се ангажира за постигане на срочност и качество. Участникът, дава информация за организацията на работа на персонала и необходимата техника за изпълнението на строително-монтажните работи, в съответствие с предварително обявените условия на обществената поръчка.

4. Участникът описва мерките, които ще предприеме за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на собствения си персонал.

5. Участникът описва методите, които ще използва за контрол върху качеството на доставките на материалите и влагането им, необходими при изпълнение на строителството.

III. Гаранционните срокове за изпълнените от нас видове работи по обекта на поръчката са както следва:

- за всички видове новоизпълнени строителни конструкции на сгради и съоръжения, включително и за земната основа под тях – 10/ десет / години;
- за възстановени строителни конструкции на сгради и съоръжения, претърпели аварии - 8 / осем / години;
- за хидроизолационни, топлоизолационни, звукоизолационни и антикорозионни работи на сгради и съоръжения в неагресивна среда - 5 / пет / години, а в агресивна среда - 3 / три / години;

- за всички видове строителни, монтажни и довършителни работи (подови и стенни покрития, тенекеджийски, железарски, дърводелски и др.), както и за вътрешни инсталации на сгради, с изключение на работите по т. 1, 2 и 3 - 5 / пет / години;
- за завършен монтаж на машини, съоръжения, инсталации на промишлени обекти, контролно-измервателни системи и автоматика - 5 / пет / години;

За всички видовете изпълнени СМР гаранционните срокове са съгласно Наредба № 2/2003 г. към ЗУТ не могат да бъдат по – малки от минималните срокове.

(посочват се гаранционните срокове на видовете строително-монтажни работи – цифром и словом)

и започват да текат от деня на подписване на Акт обр. 15.

/Посочените гаранционни срокове на отделните видове строително – ремонтни работи следва да бъдат не по-малки от посочените в Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, за всеки от извършените видове строителни работи по отделно/

Ангажираме се да отстраняваме за своя сметка всички появили се скрити дефекти в периода на гаранционния срок на извършените от нас ремонтни дейности и доставени и монтирани обектови съоръжения.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с представената от нас оферта.

Декларираме, че приемаме условията на проекта на договора, за което прилагаме съответната декларация – Образец № 12.

Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Техническото ни предложение, съдържа:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (само в приложимите случаи)

б) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - Образец № 12

г) друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката;

- Линеен график – поетапност на изпълнението и разпределение на работната сила, при съблюдаване правилната технологична последователност на дейностите, с оглед осигуряване на качествено изпълнение на обществената поръчка и диаграма на работната ръка

Правно обвързващ подпис:

Дата

26/11/2018

Име и фамилия

Подпис на упълномощеното лице

Длъжност

Наименование на участника

