

ДОГОВОР
№ 017-124/14.11.2019 г.

Днес, 14.11.2019 г., в гр.София на основание чл. 194, ал. 1, чл. 112, ал. 1 и чл. 114 от ЗОП между:

ИА „ВОЕННИ КЛУБОВЕ И ВОЕННО-ПОЧИВНО ДЕЛО”, гр. София, бул. „Цар Освободител” № 7, БУЛСТАТ 129008829, представлявана от Валери Стоянов - изпълнителен директор и Виталий Кръстев – директор на дирекция „Финанси” - служител по чл. 13, ал. 3, т. 3 от ЗФУКПС, наричана по-нататък в договора ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна,

и
„ЙОРДАНОВ ИНЖИНИРИНГ“ ЕООД, с ЕИК 202988228, със седалище и адрес на управление: гр. София 1000, район р-н Възраждане, ул. Лавеле No 8, ет. 4, ап. 5, представлявано от Румен Василев Йорданов, наричано по-нататък в договора ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна, се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши ремонт на покриви над партер /ниско тяло/ на ВО „5-ти километър, съгласно Приложение № 1 – „Техническа спецификация” и Приложение № 2 – „Техническо предложение за изпълнение на поръчката”, неразделна част от настоящия договор.

II. ЦЕНА

Чл.2. Общата стойност на договора е съгласно Приложение № 3 „Ценово предложение”, което е неразделна част от настоящия договор и е до 69 897.38 (словом: шестдесет и девет хиляди осемстотин деветдесет и седем и 0.38) лева без ДДС, съответно до 83 876.86 (словом: осемдесет и три хиляди осемстотин осемдесет и шест и 0.86) лева с ДДС.

Чл.3. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ признава и заплаща допълнително възникнали ремонтни дейности по предмета на поръчката, които възникнат в процеса на изпълнението на поръчката в размер на 15 %, съгласно Приложение № 3 „Ценово предложение”.

(2) Стойността на допълнително възникналите ремонтни дейности се доказва с ценови показатели, посочени в ценовото предложение на участника (Приложение № 3), разходните норми по усреднени норми в строителството (УНС) и стойността на материалите, доказани с фактури.

(3) Допълнителните ремонтни дейности, които възникнат в процеса на изпълнението на поръчката, ще бъдат изпълнявани след доказването на необходимостта от тях и одобряването им от Възложителя.

(4) Цените от ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение № 3) включват всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за материали, транспорт, логистика, изработка, опаковка, разходи, данъци, такси, мита и др.

(5) Предаването и приемането на извършените ремонтни дейности – предмет на настоящия договор се извършват и удостоверява с Протокол образец 19 и Акт обр.15.

Чл. 4. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ протоколите, фактурите и други документи, вкл. двустранните протоколи по чл. 10, чл. 11 и чл. 14, буква „а” от договора, свързани с изпълнението на договора, се подписват от упълномощен служител.

III. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължимите по настоящия договор суми както следва:

(2) При осигурено финансиране ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предоставя аванс в размер на 70% или до 48 928.17 (словом: четиридесет и осем хиляди деветстотин двадесет и осем и 0.17)

лв. без ДДС, съответно 58 713.80 (словом: петдесет и осем хиляди седемстотин и тринадесет и 0.80) с ДДС от стойността на договора, за което ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция, обезпечаваща пълният размер на отпуснатия аванс и фактура (оригинал).

(3) 30% или до 20 969.22 (словом: двадесет хиляди деветстотини шестдесет и девет и 0.22) лв. без ДДС, съответно 25 163.06 (словом: двадесет и пет хиляди сто шейсет и три и 0.06) с ДДС от общата стойност на договора, посочена в чл. 2 се заплаща в срок до 30 (тридесет) дни след представяне на фактурата (оригинал) за изпълнение на договора, приет с Акт обр.15 и Протокол обр. 19, и сметка обр. 22. Сумата, която се заплаща е съгласно цените от Приложение № 3 „Ценово предложение” и посочените количества в Протокол обр.19.

Забележка: В случай, че изпълнителят няма да ползва аванс, плащането се извършва в срок до 30 (тридесет) дни след представяне на фактурата за изпълнения договор, приет с Акт обр. 15 и Протокол обр. 19. Сумата, която се заплаща е съгласно цените от Приложение № 3 „Ценово предложение” и посочените количества в Протокол обр.19.

Чл. 6. Плащанията по предходния член се извършват в български лева, с банков превод по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

IBAN: BG 28 UNCR 7000 1521514018

BIC: UNCRBGSF

Банка: УниКредит Булбанк АД

IV. ПЕРИОДИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 7. Възложителят може по всяко време на изпълнение на договора да поиска информация за изпълнението, която ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи в рамките на 1 (един) работен ден.

V. МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 8. Място на изпълнение е гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 111.

Чл. 9. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му и е със срок за изпълнение на поръчката 30 (словом: тридесет) дни, като започва да тече от датата на подписване на протокол обр.2, за откриване на строителна площадка.

(2) Строителната площадка се открива не по-късно от 10 /десет/ календарни дни, считано от писмено уведомяване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за осигурено финансиране по договора.

(3) Настоящият договор е с клауза за отложено изпълнение – чл. 114 от ЗОП. При липса на осигурено финансиране от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всяка от страните може да поиска прекратяване без предизвестие след изтичане на тримесечен срок от сключването му.

Чл. 10. Работите се извършват при подходящи климатични условия, а именно – температура на въздуха над 5 градуса С и сухо време. При неподходящи климатични условия работата се спира, за което се съставя двустранен протокол. Срокът за изпълнение на работата по договора (в календарни дни) се удължава с времето, през което работата е спряна, съгласно двустранния протокол.

Чл. 11. При заявена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимост работата се спира, за което се съставя двустранен протокол. Срокът за изпълнение на работата по договора (в работни дни) се удължава с времето, през което работата е спряна, съгласно двустранния протокол.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 12. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а/ да изпълни задълженията си по настоящия договор качествено, в определените срокове, като организира и координира цялостния процес на строителството, в съответствие с:

а /1/ офертата и приложенията към нея;

15/11/2019

а /2/ действащата нормативна уредба в Република България;

а /3/ условията и изискванията, посочени в обявата за възлагане на обществена поръчка и техническата спецификация;

б/ да влага при строителството качествени материали и изделия, отговарящи на изискванията на БДС;

в/ да осигури на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ възможност да извършва контрол по изпълнението на работите, предмет на договора;

г/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за безопасността на всички видове работи и дейности, за безопасността на работниците и за спазване на правилата за безопасност и охрана на труда и противопожарна охрана;

д/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстрани за своя сметка всички установени дефекти, както и да отстрани допуснати грешки, ако такива бъдат констатирани на всеки етап от приемането, в срок от три календарни дни от писменото му уведомяване, както и да изпълнява всички нареждания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по предмета на договора;

е/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за нанесени увреждания, имуществени щети, повреди и подобни на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на трети лица, възникнали по време на изпълнение на договора. Ако такива бъдат констатирани ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ги отстранява за своя сметка.

ж/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички промени в статута на фирмата до изтичане на гаранционния срок по договора.

з/ след извършване на строително-ремонтните работи да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да му представи цялата документация, необходима за назначаване на комисия, която да оцени и приеме извършените строително-монтажни работи;

и/ да не допуска повреди или разрушения в обекта. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ причини вреди по обекта, то възстановяването им е за негова сметка.

(2) При изпълнението на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители (при положение, че има такива) са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 към чл. 115 от Закона за обществените поръчки.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата (при положение, че има такива). В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал. 11 от Закона за обществените поръчки.

Забележка: В случай, че изпълнителят няма да ползва подизпълнители:

а/ ал. 2 придобива следната редакция „При изпълнението на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 към чл. 115 от Закона за обществените поръчки.

б/ ал. 3 отпада.

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

а/ да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осигуряване на достъп до обекта;

б/ да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане на изпълнения предмет на договора;

в/ да получи договореното възнаграждение при условията на настоящия договор.

Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

а/ да осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до обекта след извършване на необходимото съгласуване с органите на охрана и при спазване на условията и

13/11/2019

изискванията за достъп на външни лица до обектите. За осигуряването на достъп до обекта се подписва двустранен протокол;

б/ да заплати цената на договора по реда и при условията на настоящия договор;

в/ да уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмено в 10-дневен срок от установяване на появили се в гаранционния срок дефекти;

г/ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури необходимите за извършването на строителството електрически ток и вода;

д/ ако възложеното с настоящия договор е изпълнено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в договорените срокове, вид, количество и качество, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен в срок до 7 (седем) работни дни от представяне на Протокол обр. 19 да назначи комисия за приемане на изпълнените ремонтни дейности и подписване на Акт обр. 15.

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

а/ да оказва текущ контрол при изпълнение на договора без с това да пречи на самостоятелността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и да тества доставените компоненти за съответствието им с техническата спецификация;

б/ да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложеното в срок, без отклонение от уговореното и без недостатъци;

в/ да възлага допълнително възникнали ремонтни дейности;

г/ да проверява по всяко време изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

д/ да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сертификати за произхода на материалите влагани в строителството;

е/ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действия и/или бездействия на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или неговите подизпълнители в рамките на обекта, в резултат на което възникват:

е/1/ смърт или злополука на което и да било физическо лице;

е/2/ загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в обекта, вследствие изпълнение предмета на договора през времетраенето на ремонтните дейности.

VII. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 16. (1) Гаранционните срокове на извършените ремонтни дейности са:

5/пет/ години и започват да текат от деня на подписване на Акт обр. 15.

(2) При поява на дефекти в рамките на сроковете в предходната алинея, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 10-дневен срок след установяването им.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстранява за своя сметка появили се дефекти в рамките на гаранционните срокове в 10-дневен срок от получаването на уведомлението (при подходящи климатични условия (температура на въздуха над 5 градуса С и сухо време).

Чл. 17. При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя гаранция за изпълнение на задълженията си по него, вкл. и за гарантиране на техническите параметри и качество на извършените дейности, предмет на договора, в размер на 2096.92 лева без ДДС (две хиляди деветдесет и шест и 0.92), което представлява 3 % от стойността на договора.

VIII. ФОРМА НА ГАРАНЦИИТЕ

Чл. 18. (1) Изпълнителят избира сам формата на гаранцията за авансово предоставените средства по чл. 5, ал. 2 и гаранцията за изпълнение по чл. 17, измежду една от следните:

1. парична сума внесена по банковата сметка на Възложителя;

2. банкова гаранция; или

3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

15.11.2014

(2) Когато гаранциите се представят във вид на **парична сума**, те се внасят по следната банкова сметка на Възложителя:

BIC: UNCRBGSF

IBAN: BG 91 UNCR 7000 33 22 849153

Банка: УниКредит Булбанк АД

Всички банкови разходи, свързани с преводите на сумата са за сметка на Изпълнителя

(3) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя **Банкови гаранции** за авансовото плащане и за гаранцията за изпълнение, същите следва да бъдат издадени в полза на ИА ВКВПД, да бъдат неделими, неотменими, безусловни, без протест и да влизат в сила от датата на издаването им, а срокът им на валидност да бъде не по-кратък от 30 (тридесет) календарни дни след изтичане срока на изпълнение на договора по чл. 9, ал. 1.

(4) **Застраховките**, които обезпечават авансовото плащане и изпълнението, чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, са със срок на валидност, срока на действие на договора, плюс 30 (*тридесет*) дни. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тези застраховки. Застраховките следва да покриват отговорността на Изпълнителя при пълно или частично неизпълнение на Договора, и не може да бъдат използвани за обезпечение на неговата отговорност по друг договор. Разходите по сключването на застрахователните договори и поддържането на валидността на застраховките за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, при наличие на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията, която обезпечава авансово предоставените средства до три дни след връщане или усвояване на аванса, като „усвояване на аванса“ ще е налице след подписването от страните на приемо-предавателен протокол за извършените строително ремонтни дейности и фактура (оригинал).

(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение по чл. 17 в срок до 30 (тридесет) дни, след прекратяване на договора.

(7) Гаранцията за изпълнение на договора може да бъде задържана от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в случай на неизпълнение на задължения по договора, включително при некачествено и неточно изпълнение.

IX. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ ИЛИ РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 19. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. С окончателното му изпълнение;
2. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
3. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора – с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
4. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси – с изпращане на едностранно писмено предизвестие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
5. При обективна невъзможност за изпълнение на договора;
6. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на договора, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.
7. Едностранно, без предизвестие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с уведомление, отправено до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато се установи, че изпълнителят е лице, за което се прилагат забраните по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС и същият не е привел дейността си в съответствие с изискванията на този закон в 6-месечен срок от влизането му в сила. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи нито връщане на гаранцията за изпълнение на договора, нито заплащане на извършените дейности, а получените плащания подлежат на незабавно възстановяване ведно със законната лихва;

(2). **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора без предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

26.11.2019

1. забави изпълнението на някои от задълженията си по договора с повече от 10 (десет) работни дни;
 2. не отстрани в разумен срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констатирани недостатъци;
 3. не изпълни точно някои от задълженията си по договора;
 4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;
- (3) При прекратяване или разваляне на договора, страните задължително уреждат и финансовите си взаимоотношения по договора.

X. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 20. (1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

(2) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

(3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

(4) Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

XI. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 21 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ третираат като конфиденциална всяка информация, получена при и по повод изпълнението на договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварително писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е, освен пред свои служители. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнението на договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица.

XII. САНКЦИИ

Чл. 22. (1) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни възложените ремонтни дейности или част от тях/пълно или частично неизпълнение/, или не изпълни други договорени дейности в установените срокове, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5 (нула цяло и пет) на сто от цената на неизпълнените ремонтни дейности за всеки ден, но не повече от 10 (десет) на сто от цената на договора.

(2) При констатирано некачествено изпълнение, което не е отстранено в указания от комисията срок, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на не повече от 10 (десет) на сто от цената на договора.

Чл. 23. При забава в плащането ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,5 (нула цяло и пет) на сто от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 10 (десет) на сто от дължимата сума.

Чл. 24. При прекратяване на договора по чл. 19, ал. 1, т. 6, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи неустойки, лихви и пропуснати ползи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ извършеното и незаплатено строителство, както и цената на закупените и неизползвани материали за ремонта, доказани с фактура, в която изрично е записано името на обекта.

11/2019

ХІІІ. ПРИЛОЖИМО ПРАВО

Чл. 25. За случаи, неуредени с настоящия договор, се прилагат Закона за обществените поръчки, Закона за задълженията и договорите и другите действащи нормативни актове.

Чл. 26. В случай на невъзможност за разрешаване на споровете по пътя на договарянето всички спорове ще се решат от компетентния български съд, съгласно действащото в Република България законодателство.

Чл. 27. (1) Всички съобщения между страните са валидни, ако са направени писмено и са депозираны при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, или писмено с обратна разписка при изпращането им по пощата, или са изпратени по факс и са подписани от съответните упълномощени лица.

Лицето за контакт се определя със Заповед за възлагане на контрол на основание чл. 10, т. 1 и т. 14 от Устройствения правилник на Изпълнителна агенция "Военни клубове и военно-почивно дело", което се свежда до знанието на Изпълнителя след подписване на договора.

При промяна на обстоятелства в статута на Изпълнителя съобщенията се доставят на:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София 1000, бул. „Цар Освободител“ № 7

Тел.: 02 922 17 13

Факс: 02 981 07 31

e-mail: info@militaryclubs.bg

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Варна 9000, ул. „Васил Априлов“, № 20, ет.1

Тел.: 0878 897 203

Факс: 052/611 664

e-mail: Yordanov.injenering@abv.bg

Лице за контакт: Румен Йорданов

(2) При промяна на адреса за кореспонденция всяка от страните е длъжна да уведоми писмено другата в 7-дневен срок, в противен случай съобщенията се считат за редовно връчени с произтичащите от това последици.

Чл. 28. Настоящият договор и приложенията към него се изготвиха в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Техническа спецификация - *Приложение № 1*;

2. Техническо предложение на Изпълнителя - *Образец № 2*;

3. Ценово предложение на Изпълнителя - *Образец № 3*.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ: София
Румен В. Йорданов
Упълномощен

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
„ВОЕННИ КЛУБОВЕ И
ВОЕННО-ПОЧИВНО ДЕЛО“

ВАДИРИ СОЯЛОВ

СЛУЖИТЕЛ ПО ЧЛ. 13, АЛ. 3, Т. 3
ОТ ЗФУКПС:
ВИТАЛИЙ КРЪСТЕВ

ДО
ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР
НА ИА "ВОЕННИ КЛУБОВЕ И
ВОЕННО-ПОЧИВНО ДЕЛО"
ГР. СОФИЯ
БУЛ. "ЦАР ОСВОБОДИТЕЛ" № 7

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Наименование на поръчката:	„Ремонт на покриви над партер /ниско тяло/ на ВО „5-ти километър“
----------------------------	---

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с възлагането на горепосочената поръчка, Ви представяме нашето ценово предложение, както следва:

№	ВИД РСМР	ЕД. МЯРКА	ОБЩО КОЛИЧ.	ЕДИН. ЦЕНА	ОБЩА СТОЙНОСТ
1	2	3	4	5	6
1	Демонтаж на хидроизолация	м2	1150	1.83	2 104.50
2	Почистване на основа	м2	1150	1.79	2 058.50
3	Полагане на бетон контакт преди замазка	м3	1150	2.50	2 875.00
4	Полагане на замазка за оформяне на по-добър наклон	м2	1150	7.85	9 027.50
5	Грундиране с битумен грунд	м2	1150	2.70	3 105.00
6	Демонтаж на отдушници	бр	8	1.23	9.84
7	Демонтаж, доставка и монтаж на воронки	бр	8	25.72	205.76
8	Монтаж на отдушници и боядисване с боя 3:1	бр	6	26.69	160.14
9	Доставка и полагане на битумна рулонна хидроизолация без посипка 3-3,5 кг. /м2, подсилена с текстилни нишки	м2	1306	12.99	16 964.94
10	Доставка и полагане на битумна рулонна хидроизолация с посипка , 4-4,5 кг. /м2, подсилена с текстилни нишки	м2	1306	13.92	18 179.52
11	Демонтаж и монтаж на ламаринена обшивка на висок борд	м2	20	17.43	348.60
12	Боядисване на ламаринени обшивки с боя 3:1, двукратно	м2	210	4.93	1 035.30
13	Демонтаж и монтаж на съществуващи ламаринени обшивки	м	200	16.14	3 228.00
14	Комини - ремонт	бр	4	22.14	88.56
15	Борд - мазилка	м2	18	5.19	93.42
16	Боядисване на вентилационни изводи от кухня	бр	1	5.75	5.75

17	Товарене и извозване на отпадъци	м3	30	43.00	1 290.00
IV.	ОБЩО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ВСИЧКИ РЕМОНТНИ ДЕЙНОСТИ (сумата от т.1 до т. 17)				60 780.33
V.	Стойност на непредвидени разходи (15% от сумата по т. IV)				9 117.05
VI.	Обща стойност за изпълнение на обществената поръчка - лева без ДДС (сумата от T.IV + T.V)				69 897.38
VII.	ДДС 20% от сумата по т. VI				13 979.48
VIII.	Всичко с ДДС (сумата от т.VI + т. VII)				83 876.86

Общата цена за изпълнение на поръчката е до **69 897.38** (словом: шестдесет и девет хиляди осемстотин деветдесет и седем и 0.38) лв. без ДДС, съответно до **83 876.86** (словом: осемдесет и три хиляди осемстотин седемдесет и шест и 0.86) лв. с ДДС.

Забележка:

Общата стойност за изпълнение на ремонтните дейности, в лева без ДДС, представлява сбора от сумите по всички таблици.

Общата стойност за изпълнение на обществената поръчка, в лева без ДДС, представлява сумата от общата стойност за изпълнение на ремонтните дейности и стойността на непредвидените разходи.

Стойностите за съответните видове СМР се получават от произведението на единичните цени на видовете СМР и съответното прогнозно количество.

Всяка от получените стойности се закръглява до втория знак след десетичната запетая.

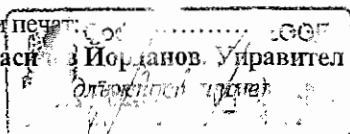
Посочените единични цени включват всички разходи за изпълнение на съответните строително-ремонтни работи, в това число и разходите за отстраняване на всякакви дефекти до изтичане на гаранционните срокове и не подлежат на увеличение.

ЦЕНИ ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНО ВЪЗНИКНАЛИ РЕМОНТНИ СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИ РАБОТИ

Печалба върху всички РСМР- 15 % Предлагаме при формирането на единичните цени за видовете строително-ремонтни работи /допълнително възникнали/, които ще се доказват в процеса на строителството да бъдат използвани следните ценови показатели:

1. Часова ставка – 5,25 лв./час
2. Допълнителни разходи за труд - 80 %
3. Допълнителни разходи за механизация - 20 %
4. Доставно-складови разходи - 4 %
5. Печалба 15 %

Дата: 06.11.2019г.

Подпис и печат: 
 Румен Василев-Иорданов, Управител

ДО
ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР
НА ИА "ВОЕННИ КЛУБОВЕ И
ВОЕННО – ПОЧИВНО ДЕЛО"
ГР. СОФИЯ,
БУЛ. "ЦАР ОСВОБОДИТЕЛ" № 7

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Наименование на поръчката:	„Ремонт на покриви над партер /ниско тяло/ на ВО „5-ти километър“
----------------------------	---

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка с предмет: „Ремонт на покриви над партер /ниско тяло/ на ВО „5-ти километър“.

Поемаме ангажимент да изпълним предмета на поръчката в съответствие с изискванията Ви, заложи в публикуваната обява и техническата спецификация за настоящата поръчка.

I. Сроктът за изпълнение на поръчката е 30 (словом тридесет календарни дни) не по-малко от 25 /двадесет и пет/ и не повече от 30 /четиридесет и пет/ календарни дни, като започва да тече от датата на подписване на протокол обр. 2 за откриване на строителна площадка.

II. ЩЕ ИЗПЪЛНИМ СТРОИТЕЛНИТЕ ДЕЙНОСТИ, КАКТО СЛЕДВА:

A. Организация на работата по време на отделните етапи на строителство и по видове СМР, с включени мерки по изпълнение на изискванията, посочени в техническата спецификация с приложено разпределение на техническите и човешки ресурси за реализиране на поръчката по видове работи.

I. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА РЕСУРСИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА И ОРГАНИЗАЦИЯ НА ЕКИПА

„ЙОРДАНОВ ИНЖИНИРИНГ“ ЕООД се запозна с тръжната документация, договорните условия и изисквания на Възложителя, запозна се с техническите спецификации, проучи в детайли видовете СМР и количествата им, направи оглед на място за запознаване със спецификата на работа и конкретните условия на обекта, определи последователността на изпълнение и направи разчети за необходимостта от работна ръка, материали и механизация, срокове и производителност, определи източниците за материали и изделия.

✓ **Организация на трудовите ресурси**

Нашата оферта за изпълнението по настоящата обществена поръчка е разработена на база отделни обособени екипи за реализирането на съответният етап от цялостното изпълнение на обекта. Както е видно от документите, които прилагаме, разполагаме с необходимия човешки и технически ресурс да извършим необходимите видове СМР.

Видовете работи и съставът на работните звена са подбрани по такъв начин, че да гарантират равномерност на работната ръка и използването на капацитета на работниците по тяхната специалност и квалификация.

Разпределението на работната ръка във времето гарантира възможността на фирмата да изпълни поръчката в определения срок. Основен метод, който се използва, е поточният метод, който се характеризира с използването на специализирани бригади за изпълнението на отделните групи работи в непрекъсната последователност по отделните работни места.

Отчетена е необходимостта от равномерно и прецизно разпределение на ресурсите с цел оптимално ангажиране на същите, без да се налага струпване на работна ръка в определени етапи на строителството или непълното им и неефективно уплътняване по време на работния процес.

Планирано по този начин, разпределението на ресурсите във времето гарантира, че при евентуална забава на част от някои дейности поради влошени метеорологични и зимни условия, заболяване на част от екипа и др. неблагоприятни фактори, винаги е налице възможност за преразпределение на работната ръка и прегрупиране на звената, с цел наваксване забавата и завършване на обекта в срок.

Разполагаме с необходимия капацитет за изпълнение на предвидените в проекта строителни и монтажни дейности - работна ръка, техническо ръководство, оборудване и механизация, спомагателна техника и приспособления, специализирани изделия и поддържащи механизми и др.

„ЙОРДАНОВ ИНЖИНЕРИНГ“ ЕООД разполага с добре обучени инженерно-технически кадри за ръководна дейност, а също така и с квалифициран персонал за основната дейност.

В процеса на строителството ще се изпълняват стриктно всички изисквания на Правилника по безопасността на труда при строителните и монтажните работи.

Задължително е спазване изискванията на:

- Наредба №3/96 - „Инструктаж на работниците и служителите по техника на безопасност и хигиена на труда, пожарна безопасност и др. ДВ, бр.44/1996 г.
- Наредба №2 „За минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършването на строително монтажни дейности“; Д.В. бр.37/2004 г.

Ръководният състав на строежа има необходимата професионална квалификация.

За изпълнението на обекта ще бъдат обособени отделни звена от специалисти с постоянна численост за всеки отделен етап. Освен висококвалифицираните и с професионален опит специалисти, необходимите ни материали, които ще бъдат доставени на обекта, ще бъдат единствено от лицензирани производители, като всеки един отделен материал ще бъде придружен със съответният сертификат или декларация за съответствие.

В изпълнение на своите задължения по договора, **„ЙОРДАНОВ ИНЖИНЕРИНГ“** ЕООД ще покаже добро познаване на конкретните условия на строителната площадка и ще приложи своя опит като Изпълнител при реализирането на подобни обекти, приети и въведени в редовна експлоатация.

През всички етапи от изпълнението на договора се предвижда работа в тясно сътрудничество с Възложителя.

Преди започване на СМР на обекта ще се състави акт обр.2 съгласно Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството за откриване на строителната площадка. Всеки вид работа, подлежаща на закриване, преди закриването ще бъде представяна на лицето/лицата, представляващи Възложителя. Завършването на всеки етап от обекта ще се удостоверява с двустранно подписан протокол за реално изпълнените СМР по количества и цени съгласно наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТНИТЕ ЗВЕНА.

За осъществяването на качествено изпълнение на предвидените СМР ще подсигурим необходимите трудови ресурси, състоящи се от добре организирани звена за изпълнение на СМР, както и помощно звено - машинисти, шофьори, общи работници, както следва:

Таблица за разпределение на човешките ресурси по видове СМР

№	Вид дейност	Необходими трудови ресурси
1	Демонтажни дейности	Помощно звено общи работници и шофьори - 3 работника и 1 шофьор.
2	Мазачески работи, шпакловане, грундиране и боядисване	Комплексно звено за довършителни работи - 5 работника
3	Покривни работи – подмяна на ламаринени обшивки, ремонт на комини, подмяна на воронки, подмяна на отдушници	Комплексно звено от покривни работници, ВиК специалисти и тенекеджия – 4 работника
4	Хидроизолация битумна рулонна без посипка и с посипка	Комплексно звено Хидроизолации – 4 работника

Звената ще се ръководят от бригадири, пряко подчинени на Техническия ръководител и назначени със Заповед на Ръководството.

Звената ще се поддържат в постоянен състав по конкретни поименни списъци, които се одобряват от Ръководния персонал, като на разположение са и резервни такива за попълване на състава при временна нетрудоспособност или отсъствие.

Звената от технически лица ще бъдат с променлив състав, което позволява гъвкаво организиране на работата и дава възможност за прехвърляне на квалифицирани или строителни работници от един екип към друг или прехвърляне такива от други обекти с цел предотвратяване на закъснение в сроковете. За изпълнението на поръчката екипите по численост и брой ще бъдат разпределени така, че изпълнението на работите от един екип да не пречи или забавя изпълнение на работи от екипа следващ технологичната последователност.

Гъвкавостта на база наличието на достатъчен брой квалифицирани работници с по две специалности позволява при необходимост част от работниците от даден екип, приключил своята работа, да се включат към екипи, изпълняващи работи от други етапи или части от тях.

Координация на работните звена

При изпълнение на обекта техническият ръководител организира и ръководи вида и последователността на координацията на отделните звена и екипи за изпълнение на видовете работи. Координирането на работата между отделните звена помежду си и между звената по

различните части непосредствено се извършва от техническия ръководител на обекта и се състои в:

- недопускане на извършване на работи от едни и същи звена на едно място на строителната площадка;

- недопускане извършване на работи от звена в разрез с технологичните последователности;

- разпределение и изработване на график за механизацията, когато тя е необходима на различни звена;

- недопускане работа на звена в непосредствена близост до механизация с цел предотвратяване на злополуки.

Специализираните дейности по електроинсталацията ще се изпълняват от правоспособни електротехници, преминали съответния курс за придобиване на квалификационната група. Груповите отговорници по отделните специалности притежават необходимия опит като нисши ръководители, имат съответния опит при изпълнение на специфични работи.

Основно технологично оборудване

За изпълнение на строително-монтажните работи ще бъде използвана следната строителна механизация, транспортни средства и оборудване:

- Оборудване за наблюдение и измерване - нивелир, мултицет, теодолит, лазерни нивелири и рулетки, либели и др.

- Оборудване за провеждане на изследвания и изпитвания - манометри, помпи за изпитване водопровод, измервателни уреди за кабели и съпротивление за заземление.

Товарен автомобил
Леко товарен автомобил
Ъглошлайф
Дървени стълби
Хилти
Дрелка
Газопламъчна горелка с балон пропан-бутан – 2бр.
Дребни инструменти, ръчен инвентар

Б. Последователност на процесите и технология на изпълнение на всички видове СМР, вкл. подготовка, доставка на материали и технически пособия, техническо изпълнение и всичко необходимо за изпълнението на вида работа до етап на пълното ѝ завършване.

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СМР В ОБХВАТА НА ПОРЪЧКАТА

Подход, етапи и дейности по време на изпълнение на строителството

Организация в етапа на строителство

За изпълнение на СМР за реализация на обекта „ЙОРДАНОВ ИНЖИНИРИНГ“ ЕООД прилага комплекс от методи, организационни мероприятия и технологични правила и норми, с които ще се постигне основната цел, а именно успешно и качествено изпълнение на предвидените СМР.

Основните методи, които ще се прилагат за изпълнение на основната цел са:

а/. Метод на последователно изпълнение на етапите на строителството и на строително-монтажни работи при всеки етап. Определя се от необходимостта на спазване на някои технологични последователности. При прилагане на метода ще се спазват основни правила, като:

- демонтаж-монтаж/изграждане;
- довършителни работи;
- при изграждане основополагащ е принципът на надграждане и изпълнение от вътрешните към външните пластове.

Етапите при изпълнение на СМР ще се реализират последователно, като принципно всеки следващ започва след приключване на предния. Строително-монтажните дейности във всеки етап се изпълняват последователно, както и времето за тяхното извършване се определя освен от необходимите ресурси, така и от технологичните изисквания.

При прилагането на последователния метод се появят и съответните технологични прекъсвания, определени от технологичните правила за изпълнение на СМР на последващи работи.

Такива събития са:

- изсъхване на мазилки, замазки и бетонова настилка преди полагане на следващите пластове и др., както и някои наложителни организационни прекъсвания, включващи:
- изчакване за освобождаване на съответните помещения;
- изчакване монтажа на ВиК и електроинсталация в съответните помещения.

б/. Метод на паралелното изпълнение на част от етапите на строителството и на строително-монтажни работи при всеки етап. Паралелният метод ще се прилага основно при изпълнение на видове работи, които позволяват започване и изпълнение на различни работи от даден етап в едно и също време без те да са свързани помежду си и технологиите им не изискват последователност или технологични прекъсвания; позволяват изпълнение на работи изискващи технологично завършване на предходните, но поради по-дългото време за реализация на предходните позволяват започване по-рано при спазване на всички технологични правила и технологични прекъсвания.

в/. Методът на изпреварващо изпълнение на някои СМР от последващ етап по време на изпълнение на предшестващ етап ще се прилага в някои случаи на СМР. При този метод без нарушаване на технологичната последователност и при спазване на всички технологични прекъсвания ще започва изпълнение на работи от следващ етап преди приключване на предния. Тази възможност ще зависи от организацията за изпълнение и осигуряване на възможност на отделни участъци от строителната площадка работите от следващ етап да

започнат преди приключване на предишния етап за обекта като цяло. Прилагането на последния метод ще даде възможност за съкращаване на срока за изпълнение на обекта.

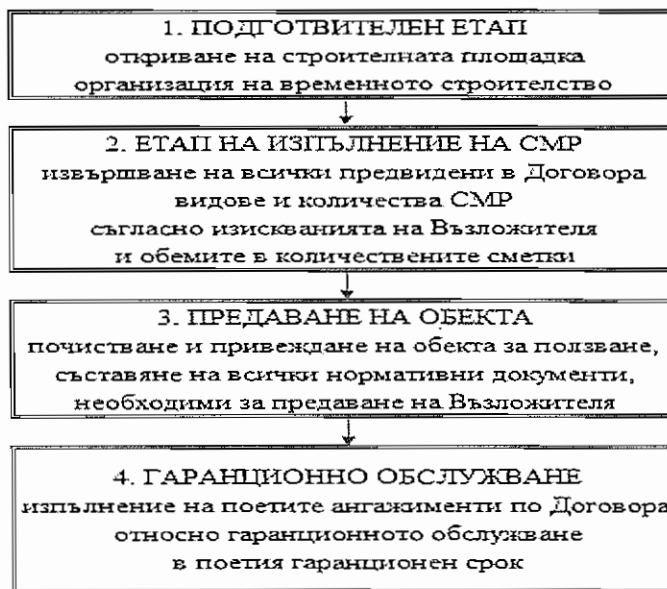
При реализацията на обекта и изпълнението на СМР ще се прилагат комбинирано и трите гореописани метода.

Основният подход за изпълнение на обекта се определя от спазване на следните принципи:

- Правилото за "технологична поредност и надграждане" - извършването на скритите СМР да предхождат довършителните СМР.
- Хронологична и технологична последователност при изпълнение на СМР, вкл. изготвяне и подписване на протоколи обр. 12 за скрити и подлежащи на закриване СМР;
- Спазване на правилата за здравословни и безопасни условия на труд, осигурени от непрекъснат контрол от координатора по ЗБУТ и съответните нормативни изисквания; Спазване на правилата за опазване на околната среда, ритмично почистване на обекта, изхвърляне на отпадъците на съответното регионално депо.
- Спазване на правилника за противопожарна безопасност на обекта със съответното оборудване, обезопасяване и начини за предотвратяване на пожари, както и пожарогасене при аварийни ситуации.
- След приключване и предаване на обекта, всички остатъчни строителни отпадъци ще бъдат събрани, натоварени и депонирани на посоченото от Възложителя депо.
- За нуждите на изпълнението на обекта се предвиждат подходящи квалифицирани специалисти, притежаващи съответната професионална квалификация и специфичен опит за изпълнение на такъв вид строителна дейност.
- Строително-монтажните работи ще бъдат извършени от квалифицирани и надлежно инструктирани относно качество и безопасност технически лица на фирмата.

Най-общо етапите на изпълнение на СМР могат да бъдат определени по следния начин:

чин:



ЕТАП 1: „ПРЕДВАРИТЕЛНИ РАБОТИ ЗА ОТКРИВАНЕ НА СТРОИТЕЛНАТА ПЛОЩАДКА“

1.1. Организационни мерки.

В този етап се включват предприемане на организационните мерки, необходими за получаване на разрешение за отпочване на строителството, а именно:

- ✓ Представяне на необходимите документи съгласно изискванията на договора;
- ✓ Представяне на Възложителя името и сведения за лицето, което предлагаме да назначим за „Представител на Изпълнителя“;
- ✓ Представяне на всички необходими застраховки;
- ✓ Ще се извършат всички необходими дейности съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. към ЗУТ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството), регламентирани за започване на обекта, като:
 - Получаване на указание от Възложителя за „дата на започване“, подписване на Протокол Образец 2;
 - Заверка на Заповедната книга за строежа.

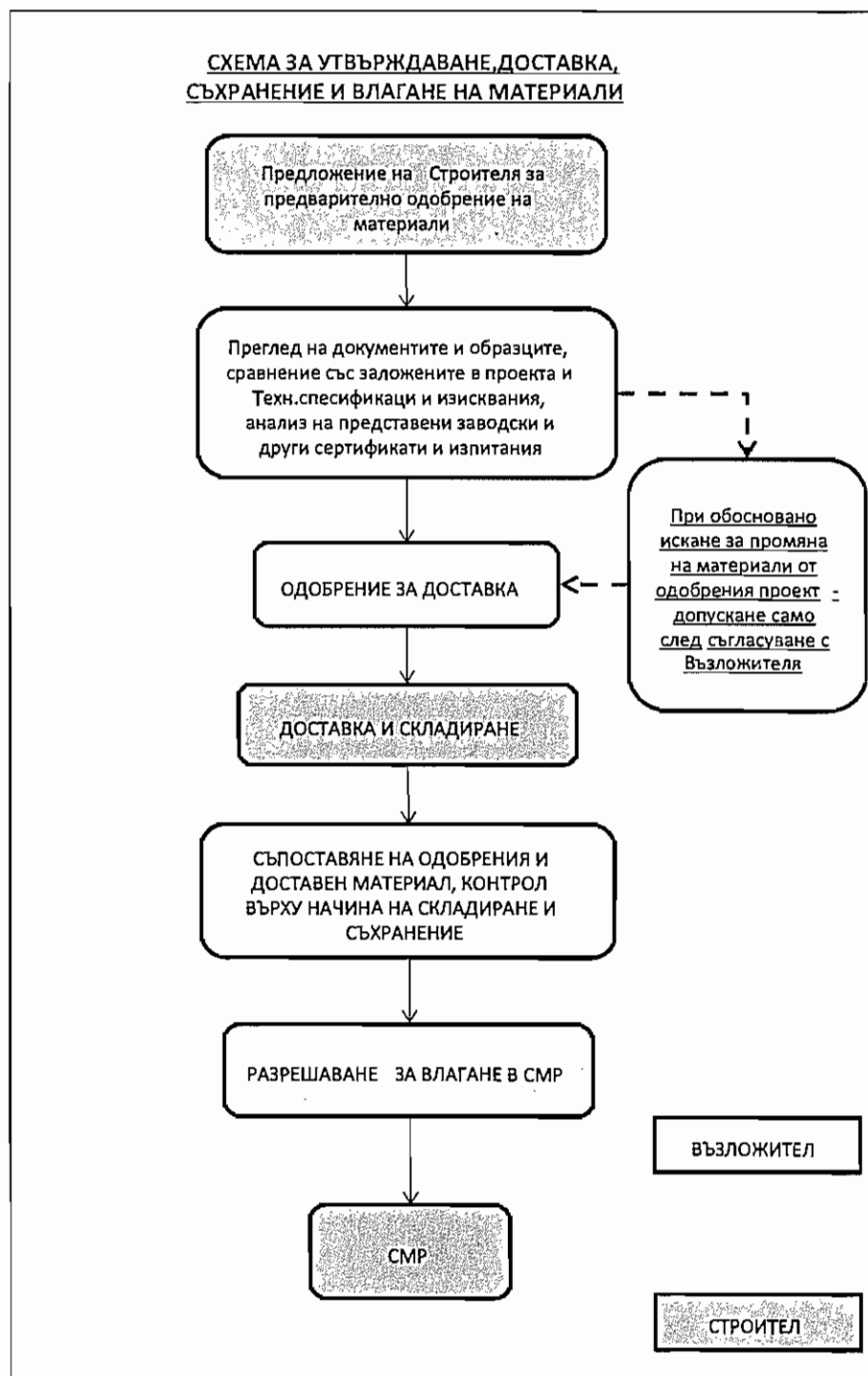
Освен тези мерки, Изпълнителят прави своя организация на необходимите вътрешни документи и срещи, като:

- изготвя планове за аварийни ситуация и ликвидиране пожари или аварии, план за евакуация, изготвя Оценка на риска и Програма за преодоляване на риска;
- актуализира Плана за безопасност съобразно конкретната организация на движението с указани дати на започване;
- организира срещи с представителите на Възложителя и обмен на координати;

1.2. Подготовка на строителната площадка:

- Осигуряване и оборудване на временен офис на Изпълнителя;
- Пристигане на работния персонал на обекта и запознаването му със спецификата на работа и конкретните условия, подробен оглед на строителната площадка и инструктаж по ЗБУТ;
- Изготвяне списък на ангажираните за работата транспортни средства, скелета, съоръжения, инструменти;
- Уточняване на транспортните маршрути, местата за извозване и депониране на отпадъците;
- Уточняване мерките за контрол на качество, безопасна работа, изпълнение на сроковете, опазване на околната среда;
- Инструктаж на работното място. Запознаване с плановете за безопасна работа, пътищата за евакуация и мерките за хигиена;
- Доставка и разтоварване на обекта на първоначално необходимите материали и съоръжения;
- Съдействие за почистване на площадката от временни материали;

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДОСТАВКИТЕ НА МАТЕРИАЛИ И ОБОРУДВАНЕ



Доставка, транспорт и съхранение на материали

Достъпът до строителната площадка ще става съгласно указанията на предоставения от Възложителя ПБЗ. Съгласно същия план ще се организират местата за съхранение на материали и места за събиране на строителни отпадъци. Определените места за съхранение на

материалите ще отговарят на изискванията на размерите на строителната площадка. Доставката на материалите и оборудване на строителната площадка ще се допуска едва след като е подготвена за тяхното приемане. Изпълнителят трябва да уведоми предварително Инвеститора за източниците на материали, които възнамерява да ползва, за да може той да се увери, че същите са подходящи.

Влаганите материали следва ще отговарят на цитираните в спецификацията български, или EN стандарти и нормативи и ще бъдат придружени със сертификати от производителите на материалите по отношение физични и химични показатели съгласно БДС или EN.

Материалите, за които изрично се изисква, ще се придружават от протоколи от изпитвания и разрешителни документи от държавните контролни органи.

Материалите и съоръженията ще се докарват на обекта в готов вид, ритмично, по график, за да се намали нуждата от приобектово складиране и затрудняване на движението и работа в сграда.

Забранява се подпирането на материали, изделия, оборудване и др. към сградите и елементите на временните и постоянните сгради и съоръжения. Складирането им ще се извършва в съответствие със стандартните им изисквания или техническите им условия. Забранява се разтоварването и складирането на материали върху временни и постоянни пътища на строителната площадка, както и на разстояния, по-малко от 2,5 м. Транспортирането на строителните материали и оборудване ще се извършва съобразно изискванията, посочени в съответния им стандарт или отраслова нормала.

Контрол на качеството на доставките на материали и изделия

Качеството на доставките ще бъде контролирано на етап производство - при съответния производител или доставчик чрез проверка на производствените процедури на производителя и визуален контрол на предлаганите материали, както и за гарантиране на качеството на предлаганите материали с представянето на съответните документи, отговарящи на нормативните изисквания, съгласно „Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителни продукти“ приета с ПМС № 235 /06.12.2006 г.. Съответствието на материалите и съоръженията ще се установява по реда на същата Наредба.

За всички предложени материали и изделия ще бъдат предоставени на строителния надзор необходимите документи за одобрението им съгласно техническите спецификации.

Изпълнителят ще направи посещения на складовите/производствените бази за всички основни материали и изделия преди одобрението им с цел запознаване и проверка на конкретните условия на място, ще има яснота за производствените мощности, начина на съхранение на суровините, изпитванията, които се извършват, както и действащата система за осигуряване на качеството от производителите.

За всички материали и изделия ще бъдат изискани и предоставени на строителния надзор инструкции на производителите за съхранение и складиране. Изпълнителят ще се съобрази с тези инструкции и ще осигури необходимите условия за съхранение и складиране.

Всички доставки ще бъдат на нови материали и изделия, притежаващи изискваните се съгласно действащото законодателство сертификати.

При пристигане на материал или изделие на строителната площадка ще се извършва следния контрол:

- Проверка за спазване изискванията на производителя за транспортиране и пакетиране;
- Проверка на количеството;
- Проверка за документално съответствие и наличие на придружаващи документи (декларации за характеристиките на продуктите, декларации за съответствие, сертификати и др.);
- Проверка за външни наранявания, драскотини, вдлъбнатини и др.;
- Проверка на покритието и съответствие с изискванията;

Списък на материалите за влагане със съответните сертификати /декларации за съответствие

№ по ред	Вид на материала/Технически данни	Сертификат/Декларация за съответствие
1	<p>Битумна рулонна хидроизолация без посипка 3-3,5 кг. /м² и с носилка 4-4,5 кг./м² подсилена с текстилни нишки - Полизол П/ПМ Пластомерна битумна хидроизолационна мембрана с основа от нетъкан полиестер, пропит и покрит с АПП модифициран битум, защитена по двете повърхности с полиетиленово фолио /ПОЛИЗОЛ П/ или по долната повърхност с полиетиленово фолио, а по горната – с минерална посипка /ПОЛИЗОЛ ПМ/ ТЕХНИЧЕСКИ ХАРАКТЕРИСТИКИ БДС EN 1850-1 Водонепропускливост - БДС EN 1928 Метод В, 60 кРА, не пропуска вода Якост на опън при скъсване · надлъжно - N/ 50 mm · напречно – 500 По БДС EN 12311-1 Относително удължение при скъсване · надлъжно – 30% · напречно – 30% Огъваемост при ниски температури горна повърхност /долна повърхност - -5°C по БДС EN 1109 Топлоустойчивост при 120°C за 2 h – ≥ 90°C БДС EN 1110 Устойчивост на динамично пробиване ≥ 1100mm – по БДС EN 12691 метод А Устойчивост на статично пробиване</p>	<p>Декларация за експлоатационни показатели и протокол за изпитване от НИИСМ – гр. София, ул. „Илия Бешков“ №2 от 15.05.2017г за „Изола-Петров“ ЕООД</p>

	<p>≥ 200N по БДС EN 12730 Съпротивление на разкъсване (със стебло на гвоздей) - 100N, по БДС EN 12310-1 Стабилност на размерите - ≤ 0,6% по БДС EN 1107 – 1 Съпротивление на срязване на снажданията N/ 50 mm – 500/350 по БДС EN 12317-1 Адхезия на посипката 30 % по БДС EN 12039</p>	
2	<p>Ламарина поцинкована студено валцувана права Марка стомана: DX51D+Z140 и DX51D+Z100 съгласно EN 10327. Повърхност: хроматирана, пасивирана, с малко цинково цвете и леко промаслена съгласно EN 10142. Цинково покритие: 140 до 160гр/кв.м. за марка DX51D+Z140</p>	<p>Декларация за съответствие 56-36-15/08.09.2015г</p>
3	<p>Битумен грунд дълбокопроникващ – праймер МКМ - Осигуряване на качествено прилепване на хидроизолационните материали към порести, грапави и прашни повърхности с дълбоко проникващо, бързосъхнещо средство. Производител: МКМ</p>	<p>Изпитвателен център по строителство при НИСИ ЕООД от 18.09.2014г</p>

ЕТАП 2: „ЕТАП НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР“

Практическото начало на работите по изпълнението на строителството след завършената подготовка ще бъде дадено след разрешение на Строителния надзор / при липса на такъв от Възложителя/. Ще се изпълнят следните дейности:

- Представяне на списък на всички разрешителни, необходими за започването и завършването на СМР;
- Работни срещи с Възложителя за уточняване на изискванията за изпълнение;
- Предложение за одобрение от Възложителя на необходимите материали, съдържащи вид, марка, произход, сертификат, декларация за съответствие, тестови протоколи и други документи, необходими за одобрението им, съгласно изискванията на договора;
- Подписване на договори с производители и доставчици и изготвяне на график за доставка на материали.

Преди началото на действителното строителство ще се насрочат административни срещи между Възложителя и Изпълнителя и ще се уточни начинът на комуникация през цялото времетраене на строителния процес. Ще се уточнят представяните документи, изисквани от Изпълнителя преди да започне работа, приоритети, строителни процедури. Ще се уточни документирането на строителния процес.

При изпълнение на строително-монтажните работи (СМР) ще се спазват изискванията на Закона за устройство на територията, Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, Наредба 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР, Наредба №2 от 31.07.2003, за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални

гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения строителни обекти, както и всички други действащи нормативни актове в Република България, приложими към дейностите, предмет на този договор.

Работата ще се извършва по одобрената от Възложителя оферта и посочените в ценовата оферта цени.

Вложените материали и изделия при изпълнение на строително-монтажните и ремонтни работи ще отговарят на техническите изисквания към строителните продукти съгласно „Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти“, приета с ПМС №235/06.12.2006 г., ДВ бр. 106 от 2006 г. Съответствието се установява по реда на същата Наредба.

Изпълнението ще бъде съобразено с Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Последователността на извършване на предвидените СМРР ще бъде в следния ред:

➤ **Изпълнение на демонтажни работи:**

За извършването на демонтажите следва да се следи за безопасността на труда и депонирането на отпадъците.

Демонтажните работи ще се изпълняват от група общи работници със съдействието на механизирани звена с бордови автомобил за извозване на строителните отпадъци.

Оборудване за работниците - стълби, електроинструменти, перфоратори, лебедка, ръчни инструменти и др.

➤ **Хидроизолация битумна рулонна без посипка и с посипка**

Ще се изпълнява от комплексна група висококвалифицирани работници хидроизолация и общи работници.

Оборудване за работниците – газопламъчна горелка с бутилка пропан-бутан, стълба, пробивни инструменти, перфоратори, ръчни инструменти, вкл. механизирани звена, включващо лекотоварен автомобил.

➤ **Изпълнение на покривни работи – подмяна на ламаринена обшивка, подмяна на воронки и отдушници, ремонт на комини**

Ще се изпълняват от комплексна група квалифицирани работници – работници покривни работи, тенекеджии, ВиК за отводняване и общи работници.

Оборудване за работниците - стълба, електроинструменти, ръчни инструменти и др., механизирани звена включващо, бордови автомобил за пренос на строителни материали.

☞ Изпълнение на мазачески работи, шпакловане, грундиране и боядисване

Ще се изпълнява от комплексна група квалифицирани работници шпакловчици, бояджии и общи работници.

Оборудване за работниците - стълба, либели, шпакловъчни шпатули, ръчен инвентар и др.

ЕТАП 3: „ПРЕДАВАНЕ НА ОБЕКТА“

Основно почистване на обекта.

Предаване на извършената работа и оформяне на приемо-предавателни документи съгласно ЗУТ.

ЕТАП 4: „ГАРАНЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ“

Изпълнение на поетите договорни ангажименти за гаранционно обслужване на извършените СМР в съответствие с предложените в нашата оферта гаранционни срокове.

В. Организация на работа, която участникът ще създаде за действията на техническите лица, ангажирани в изпълнението на строителството, както и координацията между тях. Посочват се методите на работа, гарантиращи: срочност и качество на изпълнението, както и действията, с които участникът се ангажира за постигане на срочност и качество. Участникът, дава информация за организацията на работа на персонала и необходимата техника за изпълнението на строително-монтажните работи, в съответствие с предварително обявените условия на обществената поръчка.

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПЕРСОНАЛА. ВЗАИМОЗАМЕНЯЕМОСТ.

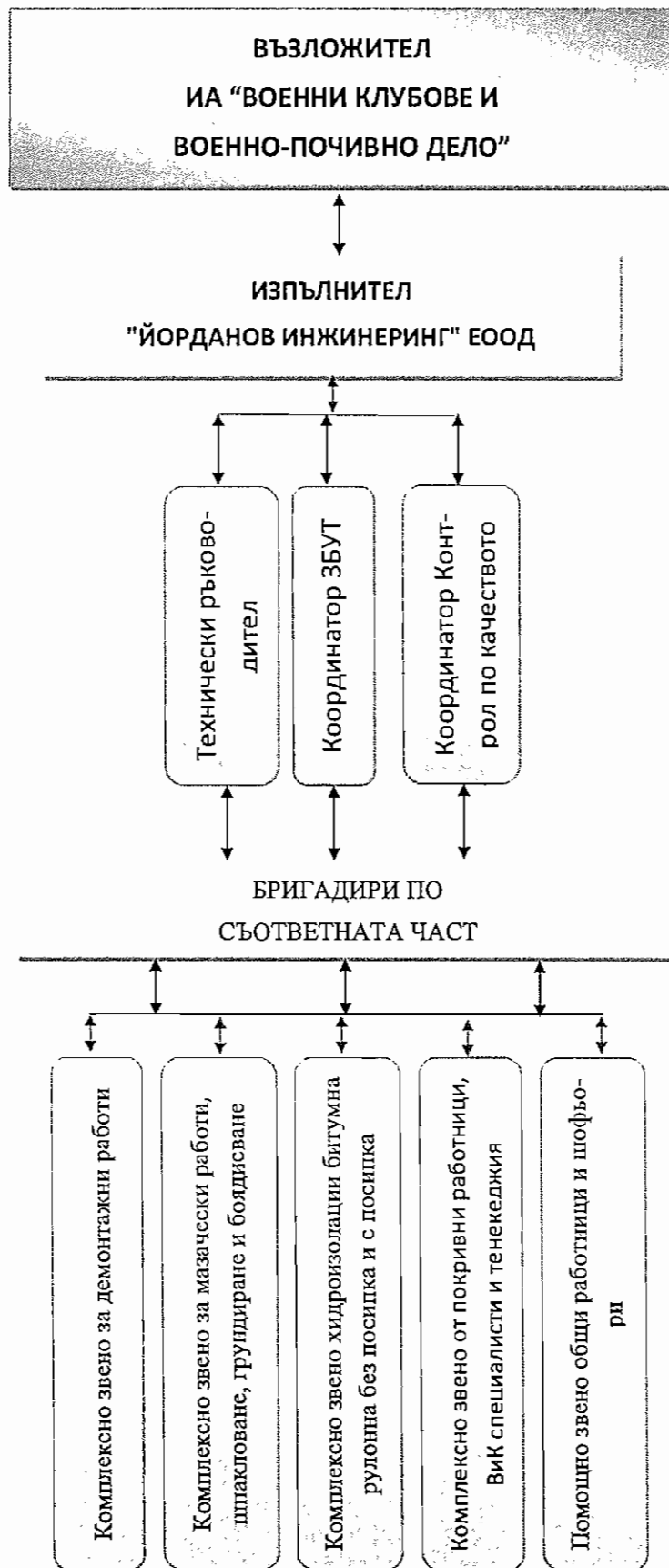
РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ЧОВЕШКИЯ РЕСУРС И ОТГОВОРНОСТИТЕ

РЪКОВОДЕН ЕКИП И ОРГАНИЗАЦИОННА СХЕМА

Екипът от експерти, ръководещ работата по изпълнение на строително-монтажните работи включва:

- ✓ Технически ръководител на обекта
- ✓ Длъжностно лице по безопасност и здраве /БЗ/
- ✓ Координатор Контрол по качеството

Съгласно избрания подход за организация на работа чрез звена с ръководители, част от ръководния персонал на ниво изпълнение са **Бригадирите**.



РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИ И ОТГОВОРНОСТИ МЕЖДУ РЪКОВОДНИТЕ ЕКСПЕРТИ

Технически ръководител

- ❖ Отговаря за оперативното управление на дейностите по изпълнение на строително-монтажните работи като цяло;
- ❖ Следи за спазването на Линейния график при изпълнението и се грижи за актуализирането му при необходимост;
- ❖ Дава навременна информация за необходимите ресурси - материали, хора, време, за изпълнение на проекта;
- ❖ Участва в работни срещи с представители на Възложителя, строителен надзор и др.
- ❖ Свиква и ръководи вътрешни работни срещи;
- ❖ Отговаря за изпълнението на мерките за осигуряване на безопасност на работното място;
- ❖ Дава навременна информация за необходимост от промени при изпълнението;
- ❖ Следи за навременната доставка на материалите;
- ❖ Спира изпълнението на видове работи, ако установи, че не се изпълняват съгласно технологичните изисквания;
- ❖ Подготвя текущи отчети за степента на изпълнение на дейностите по изпълнение на СМР;
- ❖ Подготвя и комплектува необходимата документация свързана с изпълнението на поръчката;
- ❖ Носи отговорност за некачествено изпълнение видове работи, неспазване на сроковете за изпълнение.

Длъжностно лице по Безопасност и здраве:

- ❖ организира дейността по здравословните и безопасни условия на труд на строителната площадка;
- ❖ изготвя План за безопасност на труда за изпълнението на обекта;
- ❖ организира и контролира провеждането на инструктажите по БЗ
- ❖ организира работите, свързани със защитни устройства и лични предпазни средства за осигуряване безопасността при работа;
- ❖ координира работата на служителите и анализирането на трудовия травматизъм и професионални заболявания;
- ❖ осъществява връзката и взаимодействието със службите за пожарна безопасност, РЗИ и други;
- ❖ осъществява обучение и проверка на знанията на персонала на дружеството по безопасност на труда;
- ❖ отговаря за нормалното функциониране на интегрираната система за осигуряване на здраве и безопасност при работа и опазване на околната среда;
- ❖ носи отговорност при настъпили вреди от трудови злополуки и професионални заболявания при несвоевременно прилагане на новоизлезли нормативни документи свързани с безопасните и здравословни условия на труд.

Специалист Контрол по качеството

- ❖ Дава указания за технологията и начина на изпълнение на всеки строителен процес и

контролира спазването му;

- ❖ Приема всеки отделен етап от изпълнението на ремонтните работи и разрешава изпълнението на следващия етап от строителния процес;
- ❖ Контролира доставките на материали, съответствието им с одобрените от Надзора, наличието на необходимите придружаващи документи за качество, съответствие на количеството с поръчаното, външен вид и липса на повреди;
- ❖ Контролира използването на разрешени от производителя методи за разтоварване и начин на складиране на материалите;
- ❖ Контролира правилното заприходяване на доставените материали в дневната програма;
- ❖ Контролира спазване на приетите методи за изпитване на инсталации и проводни;
- ❖ Изготвя отчетите за извършените проверки, като в случай на несъответствие уведомява ръководството.

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ОТГОВОРНИТЕ ЛИЦА ПО ЗАДАЧИ

ДЕЙНОСТ	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ	КОНКРЕТНИ ЗАДАЧИ
1. Мобилизация и временно строителство	Технически ръководител	Организиране на работните звена; Подаване на заявки за материали и механизация; Организиране на среща с ръководния екип за разпределение на отговорностите; Съгласуване с Възложител и отговорните институции; Ръководи временното строителство и сигнализацията на площадката.
	Контрол по качеството	Подпомага избора на производители и доставчици; Следи за качеството на доставените материали заедно с Техническия ръководител.
	Длъжностно лице по БЗ	Контролира изпълнението на част ПБЗ от проекта; Подготвя основните инструкции по ЗБУТ; Контролира наличието на разписаните в проекта елементи от временното строителство съгласно ЗБУТ.
2. Изпълнение на СМР		
СМР: Демонтажни работи	Технически ръководител	Осигурява необходимите ръчни инструменти и съответстващата механизация за изпълнение на демонтажните работи; Запознава Бригадира с реда на изпълнение на различните видове работи; Ръководи демонтажните работи;
	Специалист Контрол по качеството	Контролира качеството на материалите и изисква необходимите сертификати; Приема довършителните работи в съответствие с ПИПСМР; Одобрява съставените протоколи съгласно Наредба 3; Контролира спазването на последователността и сроковете за изпълнение.
	Длъжностно лице по БЗ	Контролира ежедневните и периодични инструктажи по безопасност и здраве на работниците, както и дали всички са с необходимото работно облекло и лични предпазни средства; Следи за спазването на всички мерки по БЗ, предвидени в

ДЕЙНОСТ	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ	КОНКРЕТНИ ЗАДАЧИ
		ЗБУТ за този вид СМР; Следи за техническата изправност на механизацията и подръчния инвентар; Координира дейността с цел недопускане на трудови злополуки.
СМР: Мазилки, шпакловки, грундиране и бояджийски работи	Технически ръководител	Подава заявки за материали. Осигурява необходимите ръчни инструменти за изпълнение на мазилки, шпакловки, грундиране и боядисване; Запознава Бригадир с реда на изпълнение на различните видове работи; Ръководи довършителните работи; Съставя протоколите по Наредба 3.
	Специалист Контрол по качеството	Контролира качеството на материалите и изисква необходимите сертификати; Приема довършителните работи в съответствие с ПИПСМР; Одобрява съставените протоколи съгласно Наредба 3; Контролира спазването на последователността и сроковете за изпълнение.
	Длъжностно лице по БЗ	Контролира ежедневните и периодични инструктажи по безопасност и здраве на работниците, както и дали всички са с необходимото работно облекло и лични предпазни средства; Осигурява инструкции за безопасна работа с бои и химически вещества; Следи за спазването на всички мерки по БЗ, предвидени в ЗБУТ за този вид СМР; Координира дейността с цел недопускане на трудови злополуки.
	Бригадир Комплексно звено за мазачески работи, шпакловане, грундиране и боядисване	Разпределя работниците от звеното по участъци и дейности; Докладва на Техническия ръководител за възникнали проблеми и необходимост от материали и инструменти.
СМР: Подмяна на ламаринени обшивки и воронки, ремонт на комини, подмяна на отдушници	Технически ръководител	Подава заявки за материали; Осигурява необходимите ръчни инструменти за изпълнение на ламаринени обшивки по бордове, монтаж на воронки и отдушници и ремонт на комини; Запознава Бригадир с времето на изпълнение по етапи; Ръководи оперативно работите; Съставя протоколите по Наредба 3.
	Специалист Контрол по качеството	Контролира качеството на материалите и изисква необходимите сертификати; Одобрява съставените протоколи съгласно Наредба 3; Контролира спазването на времетраенето и срока.
	Длъжностно лице по БЗ	Контролира ежедневните и периодични инструктажи по безопасност и здраве на работниците, както и дали всички са с необходимото работно облекло и лични предпазни средства; Следи за спазването на всички мерки по БЗ, предвидени в

ДЕЙНОСТ	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ	КОНКРЕТНИ ЗАДАЧИ
		ЗБУТ за този вид СМР; Координира дейността с цел недопускане на трудови злополуки.
	Бригадир Комплексно звено от покривни работници, ВиК специалисти и тенекеджия	Разпределя работниците от звеното по участъци и дейности; Докладва на Техническия ръководител за възникнали проблеми и необходимост от материали и инструменти.
СМР: Хидроизолация – битумна рулонна без посипка и с посипка	Технически ръководител	Подава заявки за материали. Осигурява необходимите инструменти за изпълнение на хидроизолационните работи; Запознава Бригадир с времето на изпълнение по етапи; Ръководи оперативно работите; Съставя протоколите по Наредба 3.
	Специалист Контрол по качеството	Контролира качеството на материалите и изисква необходимите сертификати; Приема извършените работи; Одобрява съставените протоколи съгласно Наредба 3; Контролира спазването на срока.
	Длъжностно лице по БЗ	Контролира ежедневните и периодични инструктажи по безопасност и здраве на работниците, както и дали всички са с необходимото работно облекло и лични предпазни средства;
	Бригадир Звено Хидроизолация	Разпределя работниците от звеното по участъци и дейности; Докладва на Техническия ръководител за възникнали проблеми и необходимост от материали и инструменти.

КООРДИНАЦИЯ МЕЖДУ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЕКТА

КООРДИНАЦИЯ С ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

За да се гарантира изпълнение на строителството в определените срокове и с предвиденото качество огромна роля играе ефективната координация между отделните участници в проекта.

При взаимоотношенията си с Възложителя Изпълнителят ще спазва стриктно разпоредбите на ЗУТ, съответните подзаконови актове и разпоредбите на договора.

Изпълнителят ще организира оперативки за проследяване хода на строителния процес, на които ще присъстват представител на Възложителя и представители на Изпълнителя /техническият ръководител, специалистът по качеството, длъжностното лице по ЗБУТ /.

Ще се осъществяват регламентирани срещи между представителите на Възложителя от една страна и Техническия ръководител и горепосочените отговорници на строежа от друга страна. На тези срещи ще се извършва оперативно отчитане на хода на строителството, като ще се обсъждат и приемат управленски решения за преодоляване на пречки в оперативен порядък, както и мерки касаещи строителството. Предвижда се на срещите да се отчита

строителството за изтеклия оперативен период, ще се извършва планиране за следващия оперативен период и ще се набелязват коригиращи действия при необходимост от такива.

Изпълнителят ще изгради и реализира процедура за ефективна комуникация с Възложителя във връзка с:

- договорни въпроси;
- контрол на напредъка;
- справки и придвижване на заповеди;
- контрол върху документацията;
- процедури по одобряване;
- инспекции;
- проследяване на колективни и превантивни дейности;

Възложителят ще бъде информиран за основните решения от периодичните оперативни срещи на Техническият ръководител с отговорниците по звена /съгласно органограмата на проекта/, на отговорниците по качество и ЗБУТ /съгласно органограмата на проекта/, които срещи са от изключително значение за ефективното планиране - в началото на работния ден и отчитане - в края на работния ден на дейностите по отделните участъци и работни места.

Отчитаме, че поради характера на строителните работи е възможно в хода на тяхното извършване да възникнат въпроси, които не са регламентирани в Техническите условия на проекта. В такива случаи въпросите ще решаваме в хода на комуникацията с Възложителя и другите заинтересовани инстанции.

Г. Участникът описва мерките, които ще предприеме за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на собствения си персонал.

Създаване и поддържане на здравословни и безопасни условия на труд.

- "ЙОРДАНОВ ИНЖИНЕРИНГ" ЕООД прилага системи, отговарящи на стандартите за осигуряване на качеството, включително тези за достъпност за хора с увреждания, както и системи за екологично управление, както следва:
 - ISO 9001:2015, Сертификат № BG17020311024/03.02.2017г, издаден от TQV Certification Services Private Limited;
 - ISO 14001:2015, Сертификат № BG17020311025/03.02.2017г., издаден от TQV Certification Services Private Limited.
- Преди започване на строително-ремонтните работи Изпълнителят е длъжен да съгласува технологията на работа с представител от страна на Възложителя.
- Не се разрешава на лица под 18 години да изпълняват строително-монтажни работи.
- Работещите на обекта са длъжни да се грижат за собствената си безопасност и безопасността на всички други лица, заети в съответната дейност.
- Работещите са длъжни да се явяват на работа в състояние, позволяващо безопасно и качествено изпълнение на съответните им задължения.
- Работещите на обекта започват работа след провеждане на ежедневния инструктаж от техническия ръководител, съгласно Наредбата за инструктажа и обучението на работниците и служителите по ЗБР и ПБ.

Задължително е използването на работно облекло, специално работно облекло и ЛПС, изисквани за съответната дейност.

Създаването и поддържане на здравословни и безопасни условия на труд изисква изпълнението на следните дейности:

1. Осигуряване на оборудване, отговарящо на нормите и изискванията за безопасност и здраве при работа.
2. Воденето на необходимата документация за нормативно определените прегледи, ревизии, изпитания и друга документация на машините и съоръженията.
3. Осигуряване на безопасност при провеждане на технологическите процеси.
 - 3.1. Осигуряване безопасни продукти, материали и вещества от доставчика.
 - 3.2. Осигуряване безопасно устройство и ред на работното място (площадка).
 - 3.3. Осигуряване на безопасност при работа с оборудването (инструкции за безопасност).
 - 3.4. Осигуряване безопасност при работата на вътрешен транспорт.
 - 3.6. Осигуряване безопасност при товаро-разтоварните работи.
 - 3.7. Осигуряване прилагането на допълнителните технически мерки за безопасност (правила за безопасност на труда при експлоатацията на електрическите уредби).
 - 3.8 Прилагане на организационни мерки за безопасност (отговорности на длъжностните лица, нарядна система, оперативна документация и други).
 - 3.9. Осигуряване за определени видове работи на лица с доказана правоспособност за тяхното използване.
 - 3.10. Прилагане на знаци, сигнали и оцветяване за безопасност.
4. Оптимизиране на работния процес спрямо психическите и физически възможности на човека и неговите социални потребности - режими на труд и почивка.
5. Осигуряване на безопасност при ползването на сгради и помещения
6. Нормализиране параметрите на работната среда и прилагането на средствата за колективна защита.
 - 6.1 Осигуряване на подходящи средства за колективна защита:
7. Осигуряване на ефективни лични предпазни средства.

При изпълнение на поръчката Изпълнителят ще включи в дейността си метода на трите контролни точки - входящ контрол; текущ контрол; краен контрол.

Д. Участникът описва методите, които ще използва за контрол върху качеството на доставките на материалите и влагането им, необходими при изпълнение на строителството.

МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО

Качеството представлява комплексно, многоаспектно явление, за постигането на което ръководството на дружеството е определило документацията, необходима за осигуряване на ефективно функциониране и непрекъснато подобрене на системите за управление, с цел ефикасно планиране и управление на процесите.

✓ Структурата на Интегрирана система за управление (ИСУ) е изградена на четири нива, както следва:

I ниво — Наръчник на ИСУ - описва процесите в ИСУ в съответствие с обявената политика и цели по качество, околна среда, здравословни и безопасни условия на труд и прилаганите стандарти ISO 9001:2015, ISO 14001:2015.

С разработването на наръчник ръководството на дружеството се стреми да увеличи удовлетвореността на клиентите си чрез ефикасно прилагане на системите, включително процесите за непрекъснатото им подобряване, а именно:

- ❖ представяне на своята политика и цели по качеството, околната среда и безопасните и здравословни условия на труд
- ❖ представяне на документирани процедури по управление, осигуряващи ефективното функциониране и контрол на процесите във фирмата
- ❖ описание на създадените взаимовръзки между процесите и тяхното управление
- ❖ непрекъснато подобряване и улесняване на дейностите по управление на качеството, околната среда и безопасните и здравословни условия на труд, основано на обективни измервания
- ❖ осигуряване на документната база за одит на ИСУ
- ❖ обучение на персонала относно изискванията на ИСУ

II установяване на съответствието на ИСУ с изискванията на ISO 9001:2015, ISO 14001:2015.

III представяне на интегрираната система за управление на фирмата за външни цели ниво - Процедури по управление - подробно описание на реда на изпълнението на дейност или процес.

IV ниво — Работни инструкции - когато разработването им е приложимо и/или целесъобразно - съдържат подробни описания за организацията, управлението и изпълнението на конкретни дейности.

V ниво — Документи по управление: документи по управление, съдържащи получени резултати се превръщат в записи по управление, представящи доказателството за извършените дейности (регистри, формуляри, протоколи, декларации, блок-схеми, органограми, разпореждания, и др. подобни документи).

Организацията за управление на качеството при изпълнение на поръчката ще се изразява чрез системите: “контрол на качеството”; “осигуряване на качеството” и “управление на качеството”. Осигуряването на качеството ще се осъществи чрез прилагане на съвкупност от планирани и системни дейности, необходими за изграждане на взаимно доверие между Изпълнителя и Възложителя относно качеството на изпълнените строително-монтажни работи

"Контролът на качеството" представлява цялостна система от оперативни методи и дейности, чиято цел е да се осигури качество на изпълняваните строителни работи и същата включва обединението на няколко взаимосвързани етапа:

1. За изпълнение на поръчката Изпълнителят се задължава да използва екип с необходимия професионален опит и квалификация и да упражнява качествен мениджмънт от страна на техническия ръководител, отговорника за качеството и на координатора по ЗБУТ;
2. Изпълнението на СМР е в синхрон с технологичната последователност и в сроковете, определени в линейния график;
3. Прилагат се мерки за опазване на околната среда през времетраенето на строително-монтажните работи;
4. Изработват се и се актуализират инструкциите по безопасност и здраве съобразно конкретните условия на строителните площадки по видове СМР и при изискваните по Наредба № 2 / 22.03.2004 г. за осигуряване на безопасни условия на труд;
5. Провежда се ежедневен Инструктаж по ЗБУТ на участниците в СМР;
6. Осигурява се строителна механизация в добро техническо състояние – техническо оборудване, строителна техника и подръчни строителни инструменти, необходими за обезпечаване предмета на поръчката;
7. Изпълнителят се задължава да използва материали с технически спецификации, съответстващи на българските стандарти. Влаганите материали ще бъдат съобразени с утвърдените български норми и стандарти за съответствие, качество и стандартизация, както и с хармонизираните еквивалентни стандарти. Влаганите строителни материали ще отговарят на изискванията на техническите спецификации по чл. 5, ал. 2 от Закон за техническите изисквания на продуктите (ЗТИП), както следва:
 - национални стандарти на държавите - членки на ЕС, с които се въвеждат хармонизирани европейски стандарти, чиито номера са публикувани в „Официален вестник“ на ЕС;
 - европейски технически одобрения, които нямат технически спецификации;
 - национални технически спецификации, чиито номера са публикувани в „Официален вестник“ на ЕС, когато няма технически спецификации по т. 1 и т. 2.
 - Когато технически спецификации не съществуват, не са публикувани или не се влезли в сила, строителните продукти ще отговарят на изискванията на нормативните актове и технически спецификации по реда на чл. 5, ал. 3 от ЗТИП, наричани „български технически спецификации“, както следва:
 - нормативни актове за проектиране, изпълнение, контрол и поддържане строежите, когато съдържат изисквания към строителните продукти;
 - национални стандарти, въвеждащи европейски или международни стандарти;
 - български национални стандарти или национални стандарти с еквивалентни на българските методи и изисквания, когато няма стандарти по т. 2;
 - български технически одобрения, когато няма стандарти по т. 2 и т. 3.

В реализацията на строително-монтажните работи ще бъдат спазвани всички действащи към момента законови разпоредби, правилници и нормативи на територията на Република България и ЕС; БДС, БДС EN; EU стандарти — EN; ISO 9001:2015, ISO 14001:2015.

8. Съставяне и контрол на строителна документация:
 - изпълнителят е отговорен за съставяне и изготвяне на актове и протоколи, свързани с извършените СМР;
 - ще се спазват изискванията за съхраняване на документацията;
9. Приемане на изпълнените работи - предаването и приемането на извършените СМР - предмет на настоящата обществена поръчка, ще се удостоверява със съставяне на документите съгласно изискванията на договора и законодателството.
10. Поддържането на ред и чистота на строителните площадки;

Контрол върху транспортирането, складирането и съхранението на материалите

Съхранението на продукцията се извършва по видове, марки, размери и други специфични означения при строго спазване изискванията на съхранението им.

Контрол на изпълнението на СМР

Всички предвидени СМР ще се извършват от квалифицирана работна ръка, с опит в бранша и достатъчно компетентна, за да извършва съответния вид работа. Квалификацията и компетентността на персонала ще се удостоверяват с документи.

Стриктно ще се спазва Техническата спецификация на Възложителя. На обекта ще се води пълна и изчерпателна документация, свързана както със строително-монтажните работи, така и с всички мероприятия по опазване на околната среда и осигуряване на безопасни условия на труд. За всички видове дейности ще се осъществява надлежен инструктаж по безопасност на труда.

Изпълнението на контролните операции се документира чрез попълване и подписване от оторизираните за целта лица, на дневник на обекта, протоколи, актове и др.

Всеки приключен вид работа, подлежаща на закриване, ще бъде одобрявана от представител на Възложителя и едва след това ще се преминава към следващото СМР в строителния процес. За проверката и съответното одобрение на качеството ще се съставят необходимите документи.

Контрол при съхранение на документацията

За да има възможност за постоянен контрол по отношение на качеството на вложените материали от страна на Възложителя, документите, които го доказват ще се съхраняват в отделен архив, предназначен за целта, с осигурен достъп до него по всяко време.

Всички доставки, извършени монтажни работи, евентуални лабораторни проби, пускане в действие на инсталации и други подобни мероприятия ще се описват в съответен документ, съхраняван на обекта.

Заповеди, препоръки или забележки отправени от Възложителя надлежно ще се документират и съответно съхраняват, за да се гарантира възможността във всеки един момент да се извърши проверка и да се установи тяхното спазване и изпълнение от страна на Изпълнителя. За целта към всяка заповед или препоръка ще се съставя насрещен документ, описващ изпълнението на действията и/или мероприятията указани в нея. С това ще се осигури максимална точност и яснота, относно изпълнението на всеки вид работа, регламентирана от съответния документ.

Съхранението на документацията създадена на обекта, както и на всяка друга свързана с неговото изграждане, като проекти, законови разпоредби и др. може да се осъществява на хартиен и/или електронен носител. Тя ще бъде класифицирана и съхранявана по начин най-удобен от гледна точка на достъпа до нея. Изпълнителят носи отговорност за нейното оформяне и съхранение. Документите ще се проверяват и анализират, за могат да се предприемат, ако е необходимо, коригиращи действия и подобрения.

Местоположението им ще бъде подбрано, така че да се сведе до минимум възможността за тяхно увреждане от атмосферни или други влияния. Мястото на съхранение ще бъде съобразено с това да са достъпни за ползване и връщане.

Ползването на документите в архива и най-вече тяхното изнасяне, ще се документира със собственоръчен подпис на лицето. По този начин ще се гарантира опазването и целостта на документацията.

Документите по отношение на опазване на околната среда и безопасни условия на труд ще съдържат информация, доказваща пряко или косвено, дали влаганите материали отговарят на предписанията на Възложителя и изискванията за опазване на околната среда. За целта тези изисквания трябва да бъдат формулирани точно и съответно записани.

Всички документи ще се оформят четливо, с дата и ще се пазят чисти, така че да са лесни за идентифициране. С оглед на тяхното идентифициране ще съдържат следната задължителна информация:

- Наименование или означение на фирмата;
- Посочен вид на документа и неговото наименование;
- Имената и подписите на лицата съставили документа или тези, които го проверяват;
- Материалът, процесът или събитието, за което се отнася;
- Дата на издаване или съставяне

Размножаването на документи и получаването на копия от тях от трети страни ще се регламентира предварително между Изпълнителя и Възложителя и няма да се осъществява без знанието на последния.

Мерки за опазване на околната среда.

ПРЕДЛАГАНИ МЕРКИ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ЗА ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА ПО ВРЕМЕ НА ЦЕЛИЯ ПРОЦЕС ПО ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА РАБОТИТЕ

„ЙОРДАНОВ ИНЖИНЕРИНГ“ ЕООД притежава сертификат по опазване на околната среда ISO 14001:2015 и е поел съответните ангажименти в сферата на опазване на околната среда. Участникът ще следва специално разработен план за управление на околната среда, който се основава на следните принципни положения:

- Устойчиво развитие на природните дадености;
- Предотвратяване и намаляване на риска за човешкото здраве;
- Прозрачност в процеса на вземане на решение в областта на околната среда;
- Информираност за състоянието на околната среда;
- Съхраняване, развитие и опазване на екосистемите и присъщото им биологично разнообразие;
- Възстановяване и подобряване на качеството на околната среда в замърсените и увредените райони;
- Предотвратяване замърсяването и увреждането на чистите райони и на други неблагоприятни въздействия върху тях.

Действия през мобилизационния период

- ✓ Нашата фирма ще разработи подробна оценка на аспектите на околната среда за всеки вид СМР при нормална работа и съответно ще изготви план за действие. Ще бъдат засегнати също така аспектите при извънредни ситуации - пожар, аварии, природни бедствия по време на изпълнение на обекта.
- ✓ Извършване оглед на площадката за СМР за наличие на замърсявания, изхвърлени отпадъци и други и своевременното им отстраняване при наличие на такива.
- ✓ Определяне на площадка за временно съхранение на строителни отпадъци, а при необходимост и специализирани отпадъци, с осигурен достъп за извозване.
- ✓ Изготвяне на организация за управлението на генерираните от обекта отпадъци - координация с лицензирани фирми за предаване.
- ✓ Организация на площадката за временно и разделно съхранение на строителните и други отпадъци на обекта съгласно нормативните изисквания по управление на отпадъците, процедурите и инструкциите по околна среда от като ще се подсигурят на обекта еднозначно маркирани съдове за разделно събиране. Разделно събраните на оползотворими отпадъци ще се предават за временно съхраняване на обособените за целта места на съответното упълномощено длъжностно лице или ще се предават директно на лицензирана фирма, при надлежно документирание.
- ✓ Осигуряване на подходящ приобектов склад за използваните строителни материали съобразно указанията на производителя за съхранение.

Действия по време на работа

- ✓ Провеждане на инструктаж по опазване на околната среда на персонала на строителната площадка - начален, периодичен и при всяко по-сериозно констатирано нарушение.
- ✓ Стриктен контрол по отношение недопускане изхвърлянето на вредни вещества: в почвите, водите, атмосферата
- ✓ Твърдите битови отпадъци ще се събират отделно. За целта необходимите контейнери ще бъдат разположени на предварително определени за целта места.
- ✓ Ще организираме редовното транспортиране на пълните контейнери в съществуващото депо за битови отпадъци. Ще бъде забранено изгарянето на обекта на всякакви твърди битови отпадъци. Теренът ще се поддържа чист и подреден.
- ✓ Водещият принцип на Изпълнителя за събиране и депониране на твърдите отпадъци ще изисква свеждане до минимум на възможностите за запрашаване, шум и замърсяване околното пространство. В съответствие с това, извозването на отпадъците ще се извършва с автотранспорт с покривала на товарните платформи (фини мрежи), предотвратяващи разпиляването на прах при транспортиране. Товаренето на прахообразни отпадъци и материали ще се извършва след предварителното им поръсване с вода.
- ✓ Подреджане, съхранение и употреба на материалите на строителната площадка съгласно указанията от информационният лист за безопасност, посочен от производителя/ доставчика.
- ✓ Годните за повторна употреба материали се складираат съгласно изискванията за безопасно съхранение.
- ✓ Организация на транспортиране на строителните отпадъци до одобрена фирма, лицензирана за извършване на такъв вид дейност на основание сключен договор.
- ✓ Транспортирането на разделно събраните отпадъци от строителната площадка се извършва в опаковки и по начин, недопускащ тяхното разпиляване и замърсяване на околни територии.

ДЕЙСТВИЯ СЛЕД ПРИКЛЮЧВАНЕ НА РАБОТА

Преди предаването на обекта околното пространство ще се почисти основно от всякакви материали, използвани по време на строителството.

След приключване на предвидените видове работи Изпълнителят разчиства и премахва от обекта всички съоръжения от временното строителство, така че състоянието на площадката да удовлетворява изискванията Възложителя.

План за организацията по изпълнение на мерките

Аспекти на околната среда	Предприемани мерки	Срок / Период	Отговорник
Генериране на строителни отпадъци	Определяне на площадка за временно съхранение на строителни отпадъци, а при необходимост и специализирани отпадъци, с осигурен достъп за извозване. Организация на площадката за временно и разделно съхранение на строителните отпадъци на обекта съгласно нормативните изисквания по управление на отпадъците, процедурите и инструкциите по околна среда от СУ ОС на Изпълнителя;	Начален период на мобилизация	Технически ръководител Координатор по ЗБУТ
Генериране на твърди отпадъци	Организация на площадката за временно и разделно съхранение на строителните и други отпадъци на обекта съгласно нормативните изисквания по управление на отпадъците, процедурите и инструкциите по околна среда от СУ ОС на Изпълнителя, като ще се подсигурят на обекта еднозначно маркирани съдове за разделно събиране. Разделно събраните на оползотворими отпадъци ще се предават за временно съхраняване на обособените за целта места на съответното упълномощено длъжностно лице или ще се предават директно на лицензирана фирма, при надлежно документирание.	Начален период на мобилизация	Технически ръководител Координатор по ЗБУТ
Общо всички аспекти на ОС	<p>Провеждане на инструктаж по опазване на околната среда на персонала на строителната площадка - начален, периодичен и при всяко по-сериозно констатирано нарушение.</p> <p>Съобразяване с предприетата и одобрена организация за управление на отпадъците по време на изпълнение на СМР на обекта. Стриктен контрол по отношение недопускане изхвърлянето на вредни вещества в почвите, водите, атмосферата;</p>	По време на целия период на изпълнение	Технически ръководител Контрольор по качеството и Координатор по ЗБУТ

Аспекти на околната среда	Предприемани мерки	Срок / Период	Отговорник
	<p>Определяне места за преминаване и движение на работниците и инструктиране на работниците за спазването им;</p> <p>Твърдите битови отпадъци ще се събират отделно. За целта необходимите контейнери ще бъдат разположени на предварително определени за целта места. Изпълнителят ще организира редовното транспортиране на пълните контейнери в съществуващото депо за битови отпадъци. Ще бъде забранено изгарянето на обекта на всякакви твърди битови отпадъци. Теренът на временната база ще се поддържа чист и подреден.</p> <p>Водещият принцип за събиране и депониране на твърдите отпадъци изисква свеждане до минимум на възможностите за запрашаване, шум и замърсяване на води, както и на околното пространство около обекта. В съответствие с това, извозването на отпадъците ще се извършва с автотранспорт с покривала на товарните платформи (фини мрежи), предотвратяващи разпиляването на прах при транспортиране. Товаренето на прахообразни отпадъци и материали ще се извършва след предварителното им поръсване с вода.</p> <p>Изпълнение на разделното събиране на отпадъците на територията на строителната площадка.</p> <p>Подреджане, съхранение и употреба на материалите на строителната площадка съгласно указанията от информационния лист за безопасност, посочен от производителя/доставчика.</p> <p>Организация на транспортиране на строителните отпадъци до одобрена фирма, лицензирана за извършване на такъв вид дейност на основание сключен договор.</p> <p>Транспортирането на разделно събраните отпадъци от строителната площадка ще се извършва в опаковки и по начин, недопускащ тяхното разпиляване и замърсяване на околни територии.</p> <p>Непрекъснат контрол на технологичния режим на изпълняваните видове работи. Използване на строителни продукти с оценено и удостоверено съответствие по реда на актуалните нормативни документи, в т. ч. Закон за техническите изисквания към продуктите; наредба № рд-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане</p>		

Аспекти на околната среда	Предприемани мерки	Срок / Период	Отговорник
	<p>на строителни продукти в строежите на РБ; Регламент № 305/2011 на Европейския парламент и на Съюза/ от 09.03.2011 г., Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти (съпроводителни документи + информационен лист за безопасност).</p> <p>Използване на не замърсяващи и застрашаващи околната среда строителни технологии.</p> <p>Спазване на нормативно регламентираните изисквания за третиране на опасни отпадъци чрез управлението им и предаването им за обезвреждане на лицензирана организация.</p>		
Емисии в атмосферния въздух; запрашеност	<p>При демонтажните работи и изхвърлянето на строителни отпадъци Изпълнителят ще използва екологични биг баг чували.</p> <p>Изпълнителят гарантира влагането и използването на строителна техника и механизация в изправно състояние, чиято работа ще излъчва ниски нива на шум, в допустимите граници за съответния вид машина и дейност;</p> <p>техниката няма да работи на празен ход;</p> <p>Обслужващите строителството тежки автомобили ще се движат по предварително определени трасета и ще спазват стриктно допустимата скорост на движение;</p>	По време на целия период на изпълнение	Технически ръководител Контрольор по качеството
Шум	<p>Изпълнителят ще използва строителна техника и механизация в изправно състояние, чиято работа ще излъчва ниски нива на шум, в допустимите граници за съответния вид машина и дейност;</p> <p>техниката няма да работи на празен ход;</p> <p>По време на работите Изпълнителят ще осигури спокойствие от шумово натоварване във вечерните, нощните и сутрешните часове от денонощието, като те ще бъдат например в рамките на интервала от 18,30 до 8,30 или изместено по - рано или по - късно в зависимост от сезона на работите, респективно на среднодневните температури за работа; ще се търсят възможности за оптимална организация на работата по време на работния</p>	По време на целия период на изпълнение	Технически ръководител Контрольор по качеството

Аспекти на околната среда	Предприемани мерки	Срок / Период	Отговорник
	процес с цел намаляване на общия шумов фон;		
Общо въздействие върху ОС	Преди предаването на обекта околното пространство ще се почисти основно от всякакви материали, използвани по време на строителството, така че състоянието на площадката да удовлетворява изискванията Възложителя.	Приключване на обекта, напускане на зоната на обекта от Изпълнителя	Технически ръководител Контрольор по качеството

НОРМАТИВНА БАЗА, КОЯТО ЩЕ СЕ СПАЗВА:

- Закон за опазване на околната среда (ДВ. бр. 91/2002г., с изменения и допълнения);
- Закон за чистотата на атмосферния въздух (ДВ. бр. 45/1996г., с изменения и допълнения);
- Закон за защита на шума в околната среда (ДВ. бр. 74/2005г., с изменения и допълнения);
- Закон за подземните богатства (ДВ. бр. 23/1999 г. с изменения и допълнения);
- Закон за почвите (ДВ. бр. 89/2007 г. с изменения и допълнения);
- Закон за водите (ДВ. бр. 67/1999 г. с изменения и допълнения);
- Закон за биологичното разнообразие;
- Наредба № 3 за класификация на отпадъците (ДВ. бр.44/2004 г.);
- Национална програма за управление на дейностите по отпадъците за периода 2009-2013г (МОСВ);
- Наредба за опаковките и отпадъците от опаковките (ДВ бр. 19/2004 г.);
- Наредба № 2/1990 г. за защита от аварии при дейности с опасни химически вещества.
- Закон за защитените територии;
- Закона за културното наследство;
- Наредба за условията и реда за извършване на оценка на въздействието върху околната среда;

III. Гаранционните срокове за изпълнените от нас видове работи по обекта на поръчката са както следва: **5 /пет/ години**

(посочват се гаранционните срокове на видовете строително-монтажни работи – цифром и словом)

и започват да текат от деня на подписване на Акт обр. 15.

/Посочените гаранционни срокове на отделните видове строително – ремонтни работи следва да бъдат не по-малки от посочените в Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, за всеки от извършените видове строителни работи по отделно/.

Ангажираме се да отстраняваме за своя сметка всички появили се скрити дефекти в периода на гаранционния срок на извършените от нас ремонтни дейности и доставени и монтирани обектови съоръжения.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с представената от нас оферта.

Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Подаването на настоящата оферта и предложение удостоверява безусловното приемане на всички изисквания, задължения и условия, поставени от Възложителя в провежданата обществена поръчка, в т.ч. определения от Възложителя срок на валидност на офертите и предложени проект на договор.

Като неразделна част от настоящото техническо предложение, прилагаме:

- (друго, по преценка на участника).

Дата: 06.11.2019г.

Подпис и печ
Румен Васил

