

ДОГОВОР № 07-136/17.12.2018,

Днес, ~~17~~¹².12.2018 г., в гр.София на основание чл. 194, ал. 1, чл. 112, ал. 1 и чл. 114 от ЗОП между:

ИА „ВОЕННИ КЛУБОВЕ И ВОЕННО-ПОЧИВНО ДЕЛО”, гр. София, бул. „Цар Освободител” № 7, БУЛСТАТ 129008829, представлявана от Валери Стоянов - изпълнителен директор и Виталий Кръстев – директор на дирекция „Финанси” - служител по чл. 13, ал. 3, т. 3 от ЗФУКПС, наричана по-нататък в договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

„ТЕС КЪНСТРАКШЪН ГРУП“ ЕООД, с ЕИК 204646910, със седалище и адрес на управление: гр.София, п.к. 1700, ул. „21-ви Век“, № 30, представлявано от Теодор Серафимов -Управител, наричано по-нататък в договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, се сключи настоящия договор за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши ремонтни дейности на коридорите в сградата на блок „Б“ на хотел „Шипка“, съгласно Приложение № 1 – „Техническа спецификация” и Приложение № 3 – „Техническо предложение за изпълнение на поръчката”, неразделна част от настоящия договор.

ІІ. ЦЕНА

Чл. 2. Общата стойност на договора е съгласно Приложение № 2 „Ценово предложение”, което е неразделна част от настоящия договор и е до 68 766,67 (шестдесет и осем хиляди седемстотин шестдесет и шест и 0,67) лева без ДДС, съответно до 82 520,02(осемдесет и две хиляди петстотин и двадесет и 0,02) лева с ДДС.

Чл. 3. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** признава и заплаща допълнително възникнали ремонтни дейности по предмета на поръчката, които възникнат в процеса на изпълнението на поръчката в **размер на 10 %**, съгласно Приложение № 2 „Ценово предложение”.

(2) Стойността на допълнително възникналите ремонтни дейности се доказва с ценови показатели, посочени в ценовото предложение на участника (Приложение № 2), разходните норми по усреднени норми в строителството (УНС) и стойността на материалите, доказани с фактури.

(3) Допълнителните ремонтни дейности, които възникнат в процеса на изпълнението на поръчката, ще бъдат изпълнявани след доказването на необходимостта от тях и одобряването им от Възложителя.

(4) Цените от ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение № 2) включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за материали, транспорт, логистика, изработка, опаковка, разходи, данъци, такси, мита и др.

(5) Предаването и приемането на извършените ремонтни дейности – предмет на настоящия договор, се извършва и удостоверява с Протокол образец 19 и Акт обр.15.

Чл. 4. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** протоколите, фактурите и други документи, вкл. двустранните протоколи по чл. 10, чл. 11 и чл. 14, буква „а” от договора, свързани с изпълнението на договора, се подписват от упълномощен служител.

ІІІ. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дължимите по настоящия договор суми както следва:

(2) Аванс в размер на 50% или до 34 383,34 (тридесет и четири хиляди триста осемдесет и три и 0,34) лв. без ДДС, съответно 41 260,01 (четиридесет и една хиляди двеста и шестдесет и 0,01) с ДДС от стойността на договора, за което

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция, обезпечаваща пълният размер на отпуснатия аванс и фактура (оригинал).

(3) 50% или до 34 383,34 (тридесет и четири хиляди триста осемдесет и три и 0,34) лв. без ДДС, съответно 41 260,01 (четиридесет и една хиляди двеста и шестдесет и 0,01) с ДДС от общата стойност на договора, посочена в чл. 2 се заплаща в срок до 30 (тридесет) дни след представяне на фактурата (оригинал) за изпълнение на договора, приет с Акт обр.15 и Протокол обр. 19, и сметка обр. 22. Сумата, която се заплаща е съгласно цените от Приложение № 2 „Ценово предложение” и посочените количества в Протокол обр.19.

Чл. 6. Плащанията по предходния член се извършват в български лева, с банков превод по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

УНИКРЕДИТ БУЛБАНК
IBAN BG27UNCR70001523137913
BIC UNCRBGSF

IV. ПЕРИОДИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 7. Възложителят може по всяко време на изпълнение на договора да поиска информация за изпълнението, която ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи в рамките на 1 (един) работен ден.

V. МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 8. Място на изпълнение – град София, бул. „Тотлебен“ № 34А, хотел „Шипка“.

Чл. 9. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му и е със срок на изпълнение 40 (четиридесет) календарни дни от датата на подписване на Протокол обр. 2 за откриване на строителна площадка.

Строителната площадка се открива не по-късно от 10 /десет/ календарни дни, считано от писмено уведомяване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за осигурено финансиране по договора.

(2) Настоящият договор е с клауза за отложено изпълнение – чл. 114 от ЗОП. При липса на осигурено финансиране от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всяка от страните може да поиска прекратяване без предизвестие след изтичане на тримесечен срок от сключването му.

Чл. 10. Работите се извършват при подходящи климатични условия, а именно – температура на въздуха над 5 градуса С и сухо време. При неподходящи климатични условия работата се спира, за което се съставя двустранен протокол. Срокът за изпълнение на работата по договора (в календарни дни) се удължава с времето, през което работата е спряна, съгласно двустранния протокол.

Чл. 11. При заявена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимост (например провеждане на мероприятия и др.), работата се спира, за което се съставя двустранен протокол. Срокът за изпълнение на работата по договора (в календарни дни) се удължава с времето, през което работата е спряна, съгласно двустранния протокол.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 12. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а/ да изпълни задълженията си по настоящия договор качествено, в определените срокове, като организира и координира цялостния процес на строителството, в съответствие с:

а /1/ офертата и приложенията към нея;

а /2/ действащата нормативна уредба в Република България;

а /3/ условията и изискванията, посочени в обявата за възлагане на обществена поръчка и техническата спецификация;

б/ да влага при строителството качествени материали и изделия, отговарящи на изискванията на БДС;

в/ да осигури на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ възможност да извършва контрол по изпълнението на работите, предмет на договора;

г/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за безопасността на всички видове работи и дейности, за безопасността на работниците и за спазване на правилата за безопасност и охрана на труда и противопожарна охрана;

д/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстрани за своя сметка всички установени дефекти, както и да отстрани допуснати грешки, ако такива бъдат констатирани на всеки етап от приемането, в срок от три календарни дни от писменото му уведомяване, както и да изпълнява всички нареждания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по предмета на договора;

е/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички промени в статута на фирмата до изтичане на гаранционния срок по договора.

ж/ след извършване на строително-ремонтните работи да уведоми писмено Възложителя и да му представи цялата документация, необходима за назначаване на комисия, която да оцени и приеме извършените строително-монтажни работи;

з/ да не допуска повреди или разрушения в обекта. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** причини вреди по обекта, то възстановяването им е за негова сметка.

Чл. 13. При изпълнението на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 към чл. 115 от Закона за обществените поръчки.

Чл. 14. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

а/ да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осигуряване на достъп до обекта;

б/ да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане на изпълнения предмет на договора;

в/ да получи договореното възнаграждение при условията на настоящия договор.

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

а/ да осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до обекта след извършване на необходимото съгласуване с органите на охрана и при спазване на условията и изискванията за достъп на външни лица до обектите. За осигуряването на достъп до обекта се подписва двустранен протокол;

б/ да заплати цената на договора по реда и при условията на настоящия договор;

в/ да уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмено в 10-дневен срок от установяване на появили се в гаранционния срок дефекти;

г/ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури необходимите за извършването на строителството електрически ток и вода;

д/ ако възложеното с настоящия договор е изпълнено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в договорените срокове, вид, количество и качество, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен в срок до 7 (седем) работни дни от представяне на Протокол обр. 19 да назначи комисия за приемане на изпълнените ремонтни дейности и подписване на Акт обр. 15.

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

а/ да оказва текущ контрол при изпълнение на договора без с това да пречи на самостоятелността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и да тества доставените компоненти за съответствието им с техническата спецификация;

б/ да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложеното в срок, без отклонение от уговореното и без недостатъци;

в/ да възлага допълнително възникнали ремонтни дейности;

г/ да проверява по всяко време изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

д/ да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сертификати за произхода на материалите влагани в строителството;

е/ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действия и/или бездействия на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или неговите подизпълнители в рамките на обекта, в резултат на което възникват:

е/1/ смърт или злополука на което и да било физическо лице;
е/2/ загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в обекта, вследствие изпълнение предмета на договора през времетраенето на ремонтните дейности.

VII. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 17. (1) Гаранционните срокове на извършените ремонтни дейности са съгласно посочените минимални гаранционни срокове на отделните строително-ремонтни работи по Наредба № 2 от 31.07.2003г. за въвеждане на строежите в Р. България и започват да текат от деня на подписване на Акт обр. 15.

(2) При поява на дефекти в рамките на сроковете в предходната алинея, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 10-дневен срок след установяването им.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстранява за своя сметка появили се дефекти в рамките на гаранционните срокове в 10-дневен срок от получаването на уведомлението (при подходящи климатични условия (температура на въздуха над 5 градуса С и сухо време).

Чл. 18. При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя гаранция за изпълнение на задълженията си по него, вкл. и за гарантиране на техническите параметри и качество на извършените дейности, предмет на договора, в размер на 2 063,00 (две хиляди и шестдесет и три), което представлява 3 % от стойността на договора.

VIII. ФОРМА НА ГАРАНЦИИТЕ

Чл. 19. (1) Изпълнителят избира сам формата на гаранцията за авансово предоставените средства по чл. 5, ал. 2 и гаранцията за изпълнение по чл. 8 измежду една от следните:

1. парична сума внесена по банковата сметка на Възложителя;
2. банкова гаранция; или
3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

(2) Когато гаранциите се представят във вид на **парична сума**, те се внасят по следната банкова сметка на Възложителя:

BIC: UNCRBGSF

IBAN: BG 91 UNCR 7000 33 22 849153

Банка: УниКредит Булбанк АД

Всячки банков разходи, свързани с преводите на сумата са за сметка на Изпълнителя

(3) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя **Банкови гаранции** за авансовото плащане и за гаранцията за изпълнение, същите следва да бъдат издадени в полза на ИА ВКВПД, да бъдат неделими, неотменими, безусловни, без протест и да влизат в сила от датата на издаването им, а срокът им на валидност да бъде не по-кратък от 30 (тридесет) календарни дни след изтичане срока на изпълнение на договора по чл. 9, ал. 1.

(4) **Застраховките**, които обезпечават авансовото плащане и изпълнението, чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, са със срок на валидност, срока на действие на договора, плюс 30 (*тридесет*) дни. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тези застраховки. Застраховките следва да покриват отговорността на Изпълнителя при пълно или частично неизпълнение на Договора, и не може да бъдат използвани за обезпечение на неговата отговорност по друг договор. Разходите по сключването на застрахователните договори и поддържането на валидността на застраховките за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, при наличие на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията, която обезпечава авансово предоставените средства до три дни след връщане или усвояване на аванса, като „усвояване на аванса“ ще е налице след подписването от страните на приемо-предавателен протокол за извършените строително ремонтни дейности и фактура (оригинал).

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение по чл. 17 в срок до 30 (тридесет) дни, след прекратяване на договора.

(7) Гаранцията за изпълнение на договора може да бъде задържана от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в случай на неизпълнение на задължения по договора, включително при некачествено и неточно изпълнение.

IX. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ ИЛИ РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 20. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. С окончателното му изпълнение;
2. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
3. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора – с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
4. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси – с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
5. При обективна невъзможност за изпълнение на договора;
6. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

7. Едностранно, без предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с уведомление, отправено до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато се установи, че изпълнителят е лице, за което се прилагат забраните по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС и същият не е привел дейността си в съответствие с изискванията на този закон в 6-месечен срок от влизането му в сила. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи нито връщане на гаранцията за изпълнение на договора, нито заплащане на извършените дейности, а получените плащания подлежат на незабавно възстановяване ведно със законната лихва;

(2). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 10 (десет) работни дни;
2. не отстрани в разумен срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констатирани недостатъци;
3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;
4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

(3) При прекратяване или разваляне на договора, страните задължително уреждат и финансовите си взаимоотношения по договора.

X. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 21. (1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

(2) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

(3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

(4) Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

XI. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 22 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ третираат като конфиденциална всяка информация, получена при и по повод изпълнението на договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварително писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е, освен пред свои служители. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнението на договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица.

XII. САНКЦИИ

Чл. 23. (1) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни възложените ремонтни дейности или част от тях/пълно или частично неизпълнение/, или не изпълни други договорени дейности в установените срокове, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5 (нула цяло и пет) на сто от цената на неизпълнените ремонтни дейности за всеки ден, но не повече от 10 (десет) на сто от цената на договора.

(2) При констатирано некачествено изпълнение, което не е отстранено в указания от комисията срок, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на не повече от 10 (десет) на сто от цената на договора.

Чл. 24. При забава в плащането ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,5 (нула цяло и пет) на сто от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 10 (десет) на сто от дължимата сума.

Чл. 25. При прекратяване на договора по чл. 19, ал. 1, т. 6, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи неустойки, лихви и пропуснати ползи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ извършеното и незаплатено строителство, както и цената на закупените и неизползвани материали за ремонта, доказани с фактура, в която изрично е записано името на обекта.

XIII. ПРИЛОЖИМО ПРАВО

Чл. 26. За случаи, неуредени с настоящия договор, се прилагат Закона за обществените поръчки, Закона за задълженията и договорите и другите действащи нормативни актове.

Чл. 27. В случай на невъзможност за разрешаване на споровете по пътя на договарянето всички спорове ще се решат от компетентния български съд, съгласно действащото в Република България законодателство.

Чл. 28. (1) Всички съобщения между страните са валидни, ако са направени писмено и са депозирани при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, или писмено с обратна разписка при изпращането им по пощата, или са изпратени по факс и са подписани от съответните упълномощени лица.

Лицето за контакт се определя със Заповед за възлагане на контрол на основание чл. 10, т. 1 и т. 14 от Устройствения правилник на Изпълнителна агенция "Военни клубове и военно-почивно дело", което се свежда до знанието на Изпълнителя след подписване на договора.

При промяна на обстоятелства в статута на Изпълнителя съобщенията се доставят на:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - гр. София, бул. „Цар Освободител“ № 7,

e-mail: info@militaryclubs.bg, факс: 02/ 981 0731

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – ТЕС КЪНСТРАКШЪН ГРУП ЕООД

Адрес за кореспонденция: гр. София,

ул. „21-ви Век“, № 30, офис 1.8

Тел.: 0888 730100.

e-mail: teodor.serafimov@abv.bg

Лице за контакт: Теодор Серафимов

(2) При промяна на адреса за кореспонденция всяка от страните е длъжна да уведоми писмено другата в 7-дневен срок, в противен случай съобщенията се считат за редовно връчени с произтичащите от това последици.

Чл. 29. Настоящият договор и приложенията към него се изготвиха в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Приложение № 1 - Техническа спецификация на Възложителя;
2. Приложение № 2 - Ценово предложение на Изпълнителя;
3. Приложение № 3 - Техническо предложение на Изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
„ВОЕННИ КЛУБОВЕ И
ВОЕННО-ПОЧИВНО ДЕЛО“:**


ВАЛЕРИ СТОЯНОВ

**СЛУЖИТЕЛ ПО ЧЛ. 13, АЛ. 3, Т. 3
ОТ ЗФУКПС:**


ВИТАЛИЙ КРЪСТЕВ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

**УПРАВИТЕЛ
„ТЕС КЪНСТРАКШЪН ГРУП“ ЕООД**


ТЕОДОР СЕРАФИМОВ

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА РЕМОНТНИ ДЕЙНОСТИ В СГРАДАТА НА ХОТЕЛ ШИПКА БЛОК „Б”

I. Обща информация

Хотел „Шипка” се намира в центъра на гр. София, с административен адрес - бул. „Тотлебен” 34^А, община „Красно село”. Сградата на хотела е построена през 1977 година и се състои от две четириетажни тела – блок „А” и блок „Б”, свързани помежду си с асансьорна и стълбищна клетка. Прилежащият терен на сградата е оформен и се ползва като паркинг, парк с обособени алеи, подходи и вътрешни дворове.

В следствие на дългогодишна експлоатация, сградата е амортизирана и не осигурява необходимите условия за ползване според функционалното си предназначение. Дограмата в коридорите на блок “Б” е стара, неуплътнена, което увеличава температурните загуби през зимните месеци.

II. Основание за разработване на техническото задание

Настоящото техническо задание е изготвено във връзка с необходимостта от извършване на наложителни ремонтни строително-монтажни дейности в сектор „Б” на хотела. В обема на ремонтните работи е предвидено подмяна на метална дограма в коридорите към вътрешен двор на сектор „Б” по всички етажи, на стенните им покрития, освежаване на стени и тавани с латекс.

III. Обхват на ремонтните работи

Ремонтните работи включват:

Ремонт коридори:

- подмяна на съществуващата метална дограма с ПВЦ;
- обръщане около дограмата, изкърпване, шпакловане и боядисване на стените след сваляне на тапетите;
- освежителен ремонт на таваните;
- доставка на осветителни тела за подмяната им;

Необходимите видове и количества ремонтни дейности, включени в обема на поръчката, са описани подробно в Количествената сметка, която е неразделна част от Техническото задание.

Задължително е извършване на предварителен оглед на обекта.

IV. Изисквания на Възложителя към изпълнението на строителните дейности и документацията, съставяна по време на строителството.

- Минимално изискване: Под изпълнение на дейности, идентични или сходни с предмета на поръчката, да се разбира следното: реализирани СМР по подмяна на дограма минимум 350 кв. м, шпакловки по стени и тавани минимум 500 кв. м и боядисване на стени и тавани минимум 1100 кв. м

- Съгласно чл. 8, ал. (2), т. 3 и чл. 9, ал. (1) от НАРЕДБА № 1/30 юли 2003 г. за номенклатурата на видовете строежи, обектът е четвърта категория, буква „б“.

- Не се допуска влагането на некачествени материали и оборудване в обекта. В противен случай Изпълнителят ще носи отговорност за влошеното качество на извършените РСМР и на обекта като цяло. Използваните материали да бъдат висококачествени, в съответствие с БДС, европейските стандарти и придружавани със сертификати, технически одобрения, декларации за съответствие или други стандартизационни документи, издадени от акредитирани лица;

- Изпълнителят да упражнява входящ контрол върху качеството на материалите съгласно действащата нормативна уредба.

- В техническото предложение Изпълнителят следва да посочи с какви материали и технологии възнамерява да изпълни поръчката, така че да гарантира високо качество на извършените ремонтни и строително-монтажни работи;. В техническо задание да се представят сертификати за вида на ПВЦ профила, с който изпълнителя възнамерява да изпълни поръчката.

- Изкърпването и шпакловането на стените в коридорите да се извърши след подготовката им от Възложителя;

- При изпълнение на ремонтните строително-монтажни работи на обекта, Изпълнителят да се придържа към обема работи, предвиден в Количествената сметка. При възникнала необходимост от промени в хода на изпълнението, да се извърши предварително съгласуване с Възложителя, като за непредвидено възникналите СМР да се изготви подробна количествено-стойностна сметка;

- Алуминиевите врати да бъдат изработени от профил с размери 50/40/3 мм;

- ПВЦ дограмата да бъде изработена от профил 6 камерен 70 мм, троен стъклопакет четири сезона, да се предвиди двустранно отваряне в рамките на 20% от отваряемите ъ части.

- Цвета на латекса да се съгласува с Възложителя, като за всеки пласт покриване с латекс се прави акт обр. 12;

- Възложителят да предвиди средства в размер до 10% от стойността на поръчката за непредвидени разходи

- Работите, подлежащи на закриване, да се приемат с актове за скрити работи. Без да е подписан акт обр. 12 не могат да продължат следващите работи;

- Изпълнителят да изготвя своевременно текущата документация по време на строителството – актове, дневници, протоколи, изпитвания, сертификати и др., съгласно Наредба № 3/2003 г. към ЗУТ и действащите нормативни актове, необходими за отчитане и заплащане на СМР, които да представи на Възложителя;

- Изпълнителят трябва да посочи ценообразуващите показатели за всички непредвидени и допълнително възникнали РСМР, както следва:

- часова ставка;
- допълнителни разходи за труд;
- допълнителни разходи за механизация;
- доставно-складови разходи;
- печалба,

които ще послужат за формиране на единичните цени за непредвидено възникнали и невключени в количествената сметка видове ремонтни строително-монтажни работи;

- След завършването на работите, Изпълнителят следва да уведоми писмено Възложителя.

Срокът за изпълнение на поръчката да е не по-голям от **40 (четиридесет)** календарни дни и не по-малък от **35 (тридесет и пет)** календарни дни, от датата на откриване на строителната площадка.

Всички РСМР да се изпълняват според действащите правила и норми за строителство, за противопожарна безопасност и безопасност на труда: Наредба № Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар; Наредба № 8121з – 647 от 01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите; Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР; Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд; Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти в сила от 01.01.2007 г.; Правилник за безопасност и здраве при работа по електрообзавеждането с напрежение до 1000 v в сила от 01.06.2005 г.; Наредба № 1 от 27.05.2010 г. за проектиране, изграждане и поддържане на електрически уредби за ниско напрежение в сгради; . Наредба № 3 от 9.06.2004 г. за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии; Наредба № 3 от 18.09.2007 г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажните работи; . ПИПСМР - Правилник за изпълнение и приемане на мазилки, облицовки, бояджийски и тапетни работи;

**КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА
ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА РЕМОНТНИ ДЕЙНОСТИ
В СГРАДАТА НА ХОТЕЛ ШИПКА БЛОК „Б”**

№	НАИМЕНОВАНИЕ	ЕД. М	КОЛИЧЕСТ ВО
1	Демонтаж на метална дограма - остъкление към вътрешен двор, доставка и монтаж на 70мм PVC дограма до 50% отваряемост, от тях 20% с двустранно отваряне - 6-камерни каси и 6-камерни отваряеми крила при топлоизолация $U_w=1,0W/m^2.K$ и троен стъклопакет с K_t $U_g=0,7W/m^2.K$ с газ Аргон; $RW=35db$; стъкло четири сезона, сортиране, изнасяне и транспортиране на демонтирана дограма до пункт за вторични суровини	м ²	364,84
2	Доставка и монтаж на алуминиева врата за ревизионен отвор 90x193см , профил 50/40/3 мм, термопанел- в коридори около вътр. Двор	бр.	36,00
3	Изкърпване на мазилка по стени под демонтирани тапети, включително обръщане около дограма	м ²	192,60
4	Грундиране с контактен грунд по стени	м ²	642,00
5	Шпакловка по стени с готова шпакловъчна смес	м ²	642,00
6	Грундиране с латексов грунд по стени и тавани	м ²	1154,55
7	Двукратно боядисване по стени и тавани с латекс при ремонти	м ²	1154,55
8	Доставка на таванни осветителни тела - LED плафониери в коридори около вътр. двор, материал:метал-стъкло	бр.	57,00
9	Събиране, изнасяне и извозване на строителни отпадъци	м ³	5,00

ДО
ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР
НА ИА "ВОЕННИ КЛУБОВЕ И
ВОЕННО – ПОЧИВНО ДЕЛО"
ГР. СОФИЯ,
БУЛ."ЦАР ОСВОБОДИТЕЛ" № 7

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Наименование на поръчката:	"Извършване на ремонтни дейности на коридорите в сградата на блок „Б“ на хотел „Шипка“ – град София“
-------------------------------	--

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка с горепосочения предмет.

Поемаме ангажимент да изпълним предмета на поръчката в съответствие с изискванията Ви, заложи в публикуваната обява и техническата спецификация за настоящата поръчка.

I. Срокът за изпълнение на поръчката е **40** (словом **Четиридесет**) календарни дни (не повече от 40 (четиридесет) календарни дни и не по-малко от 35 (тридесет и пет) работни дни), считано от датата на подписване на Протокол образец № 2 за откриване на строителната площадка.

II. ЩЕ ИЗПЪЛНИМ СТРОИТЕЛНИТЕ ДЕЙНОСТИ, КАКТО СЛЕДВА:

I. Организация и технология на работата. Етапи на строителството.

1.

Подготвителни дейности

Предстоящите строителни дейности се отнасят за обект: *"Извършване на ремонтни дейности на коридорите в сградата на блок „Б“ на хотел „Шипка“ – град София"*

Дейностите включени в обхвата на строителството касаят подмяната на старата метална дограма в коридорите към вътрешен двор на сектор „Б“ на всички нива. След монтаж на дограмата ще се извърши обръщане около нея, а стените и таваните ще бъдат освежени с латексова боя.

Строителството ще се разгърне след подписване на протокол №2 за откриване на строителната площадка съгласно Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Първичните дейности на площадката ще се изразят в подготовката и започване на предвидените по проект дейности спазвайки изискванията за безопасни условия на труд.



Обектът ще бъде означен съгласно действащото законодателство на територията на Република България и в съответствие с чл.13 от Наредба №2 за Здравословни и безопасни условия на труд . Табелата ще съдържа следните данни:

- дата на откриване на строителната площадка;
- номер и дата на разрешението за строеж;
- точен адрес на строителната площадка;
- възложител/и (име/на и адрес/и);
- вид на строежа;
- строител/и (име/на и адрес/и);
- координатор/и по безопасност и здраве за етапа на инвестиционното проектиране (име/на и адрес/и);
- координатор/и по безопасност и здраве за етапа на изпълнение на строежа (име/на и адрес/и);
- планирана дата за започване на работа на строителната площадка;
- планирана продължителност на работа на строителната площадка;
- планиран максимален брой работещи на строителната площадка;
- планиран брой строители и лица, самостоятелно упражняващи трудова дейност на строителната площадка;
- данни за вече избрани подизпълнители.

Подготовката на площадката за започване на строителството ще се осъществи в извършване на дейности описани по-долу след съгласува с Възложителя:

- обособяване на площадка за складиране на материали, строителен инвентар и оборудване
- площадка за временно съхранение на строителни отпадъци. Контейнери за събиране и складиране на различни по вид отпадъци.
- Обособяване на контейнери/помещения за битово обслужване на строителните работници и ИТР персонала.
- Монтаж на мобилни химически тоалетни
- Ще се сформира кът по пожарна безопасност, оборудван с пълен набор пожарогасители и противопожарна екипировка.
- Премества се обособяване на зона за оказване на долекарска помощ на пострадал.

Споменатите участъци на строителния обект ще бъдат маркирани и обозначени с необходимите табели и знаци.

За правилното осъществяване на строителните процеси на строителната площадка ще бъдат осигурени работни проекти, актуален график за изпълнение на предвидените работи и разчети за нужния брой и квалификация на работниците. Ще бъдат подготвени работни процедури и инструкции за изпълнение на строително монтажните работи по отношение на безопасност и здраве, опазване на околната среда, управление на отпадъците.

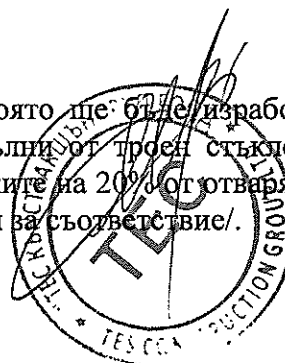
След извършване на всички свързани с подготовката мероприятия ще започне изпълнение на строителството.

2. Извършване на строително монтажни дейности

Ремонтните работи включват:

Ремонт в коридорите на блок „Б“ всички етажи включва:

- подмяна на съществуващата метална дограма с нова, която ще бъде изработена от шест камерен профил с дебелина 70 мм. Остъкляването ще се изпълни от троен стъклопакет четири сезона. Отваряемостта на прозорците ще бъде двустранно в рамките на 20% от отваряемите ѝ части съгласно изискванията на Възложителя. /приложена е декларация за съответствие/.



- В коридорите се предвижда още монтаж на алуминиеви врати, които ще бъдат изработени от профил с размери 50/40/3
 - около новомонтираната дограма и вратите ще се изпълни обръщане с вароциментов разтвор, след което ще се извърши шпакловка с гипс.
 - От стените в коридорите ще се свалят тапетите и след това ще се пристъпи към изкърпване и шпакловане на засегнатите участъци; Стените ще бъдат боядисани с латекс
 - Таваните в тези помещения подлежат на освежаване като те също ще бъдат изкърпени, шпакловани и боядисани.
- Цветът на латексовата боя ще бъде съгласуван с Възложителя като за всеки пласт покриване с латекс се прави акт обр. 12.*

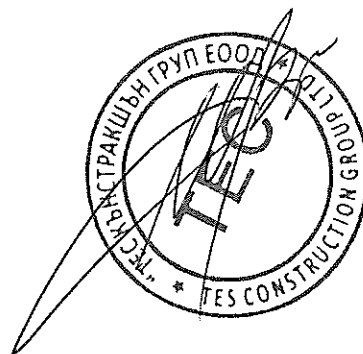
- След завършване на бояджииските работи екип електричари ще подмени осветителните тела в коридорите;

Некачествени материали и оборудване в обекта няма да се влагат. Използваните материали ще бъдат висококачествени, в съответствие с БДС, европейските стандарти и придружавани със сертификати, технически одобрения, декларации за съответствие или други стандартизационни документи, издадени от акредитирани лица;

Изпълнителят ще упражнява входящ контрол върху качеството на материалите съгласно действащата нормативна уредба.

При изпълнение на ремонтните строително-монтажни работи на обекта, Изпълнителят ще се придържа към обема работи, предвиден в Количествената сметка.

Текущата документация ще се съставя по време на строителството – актове, дневници, протоколи, изпитвания, сертификати и др., съгласно Наредба № 3/2003 г. към ЗУТ и действащите нормативни актове, необходими за отчитане и заплащане на СМР.



Приложена е Декларация за съответствие за ПВЦ профили



KMG PVC windows & doors systems

Качеството има нова цие

Бургас Южна промишлена зона тел.: 00359 56 / 88 04 40; 85 56 26
факс: 00359 56 / 88 04 43 ; E-mail: altest@infotel.bg www.altest-kmg.com

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА СЪОТВЕТСТВИЕ

Долуподписаният, Теодор Желязков Стоев, в качеството си на управител на фирма "Алтест Джи Ти Ес" ЕООД със седалище гр.: Бургас, Южна Промислена Зона, декларирам на собствена отговорност, PVC профили - за врати и прозорци с марка:



KMG PVC windows & doors systems

Качеството има нова цие

за които се отнася тази декларация, са в съответствие с :

БДС EN 477 „Профили от непластифициран поливинилхлорид (PVC-U) за производство на врати и прозорци. Определяне чрез падащо тяло устойчивостта на удар на основните профили“
БДС EN 478 „Профили от непластифициран поливинилхлорид (PVC-U) за производство на врати и прозорци. Външен вид след кондициониране при 150 ° С. Метод за изпитване“
БДС EN 479 „Профили от непластифициран поливинилхлорид (PVC-U) за производство на врати и прозорци. Метод за определяне топлинното свиване“
БДС EN 514 „Профили от непластифициран поливинилхлорид (PVC-U) за производство на врати и прозорци. Определяне якостта на заварени ъгли и Т-образни съединения“
БДС ISO 105 – A01 „Текстил. Изпитания за устойчивост на обагрянията. Част A01: Общи принципи за извършване на изпитанията“
БДС EN ISO 306 „Пластмаси. Определяне температурата на омекване VICAT“
БДС EN ISO 8256 „Пластмаси. Определяне якост на удар при опън“
EN 12608 „Профили от непластифициран поливинилхлорид (PVC-U) за производство на врати и прозорци. Класификация, изисквания и методи за изпитване“

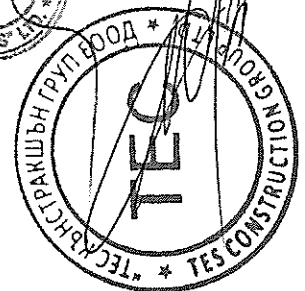
Съответствието е оценено съгласно параграф 37 от Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти.

Декларацията се издава въз основа на протокол № 776 – 1 – 549 / 08.08.2005г. на ИЦС при "НИСИ" ЕООД гр. София.

Декларирам, че ми е известна отговорността, която нося съгласно чл. 313 от НК.

Дата: 01.2015 г.

Декларатор:



Проектните количества по видове строително монтажни работи са представени в таблицата по-долу.

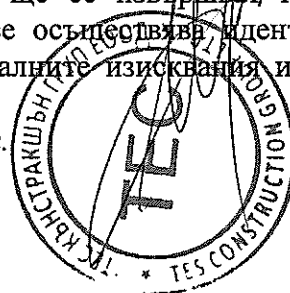
№	НАИМЕНОВАНИЕ	ЕД. М	КОЛИЧЕСТВО
1	Демонтаж на метална дограма - остъкление към вътрешен двор, доставка и монтаж на 70мм PVC дограма до 50% отваряемост, от тях 20% с двустранно отваряне - 6-камерни каси и 6-камерни отваряеми крила при топлоизолация $U_w=1,0W/m^2.K$ и троен стъклопакет с Кт $U_g=0,7W/m^2.K$ с газ Аргон; $RW=35db$; стъкло четири сезона, сортиране, изнасяне и транспортиране на демонтирана дограма до пункт за вторични суровини	м ²	364,84
2	Доставка и монтаж на алуминиева врата за ревизионен отвор 90x193см , профил 50/40/3 мм, термопанел- в коридори около вътр. Двор	бр.	36,00
3	Изкърпване на мазилка по стени под демонтирани тапети, включително обръщане около дограма	м ²	192,60
4	Грундиране с контактен грунд по стени	м ²	642,00
5	Шпакловка по стени с готова шпакловъчна смес	м ²	642,00
6	Грундиране с латексов грунд по стени и тавани	м ²	1154,55
7	Двукратно боядисване по стени и тавани с латекс при ремонти	м ²	1154,55
8	Доставка на таванни осветителни тела - LED плафониери в коридори около вътр. двор, материал:метал-стъкло	бр.	57,00
9	Събиране, изнасяне и извозване на строителни отпадъци	м ³	5,00

3. Планиране на дейностите

Планирането е основна функция при управлението на строителните проекти, която възплащава в себе си обвързаността на целите и ресурсите на организацията. Това е още планът базиран на прогнозата за развитие на строежа. С него се решават проблемите на целите, действията, ресурсите и общото изпълнение на строителните работи. Може да се нарече и стратегия по организиране и изпълнение на ангажиментите поети при изпълнение на Договора. С него се показва подредеността на дейностите, разпределението на материалните и човешките ресурси. В следващата таблицата са отразени обобщените видове дейности и планираната им продължителност, както и условни дати за начало и край.

Графикът е разработен за извършване на проектните СМР с качество, в съдържание и обем покривайки специфичните критерии на националното законодателство и Възложителя. За мониторинг на дейността ще се ползва система за контрол, която ще се базира на последователно протичащи операции касаещи набирането, обработката и анализа на необходимата информация. При качествените проверки и последващото съпоставяне на планирането, и действително извършените СМР ще се актуализира програмата, ще се дефинират и разпределят отговорностите между участниците в процеса на строителство. Контролните мерки предвиждат още извършването на подходящи етапи за преглед на планираната система, което е с цел оценяване пригодността на резултатите, удовлетворяващи входните критерии. При нужда ще се извършват корекции на първоначалните изисквания към разработката. В този случай се осъществява идентифициране, преглед и проверка с цел оценяване влиянието върху първоначалните изисквания и очакваните резултати – междинни и крайни.

Датите в графика са условни и при нужда ще бъдат променени.



4. Планиране на човешките ресурси

Диаграмата на работна ръка визуализира необходимия човешки ресурс по специалности разпределен във времето за извършване на предвидените в проекта дейности. Определянето на броя работници се базира на нормите ползвани при съставянето на анализите за ценообразуване (УСН, ТНС и вътрешно фирмени разчети). Броят на работниците за извършване на различните дейности е оптимален и е съобразен с безопасната работа на обекта.

Наименование	Необходими ч.ч.	Планирана продължителност в календарни дни	Планирана продължителност в работни дни	Планиран бр. Работници по специалности
Подготвителни дейности	32	2	2	2
Дограма	1056	30	22	6
Общи работници в строителството	416	36	26	2
Електро монтьори	32	2	2	2
Довършителни работи	1344	29	21	8
Заклочителни дейности	32	2	2	2
Общо за проекта:	2912	40	28	18

Необходимият човешки ресурс е разчетен, за да бъдат изпълнени всички заложиени дейности в посочени от Възложителя допустими срокове. Общата продължителност за извършване на строително-монтажни дейности се равнява на 40 (Четиридесет) календарни дни.

5. Планиране доставката на материали

Дружеството ще прилага система за планиране на материалните запаси - разходни норми, рецепта (технологии) за производство и материални запаси, съблюдавайки следните основни аспекти от концепцията за срочност на доставките на материалните ресурси:

- Заявки за необходимите материали от обектите;
- Доставчици на материали и оборудване - заявки към тях и следене на изпълнението им;
- Изготвяне на работни карти с операции на работници;
- Контрол на работното време на работния състав.

Системата ще позволява на ръководния състав да организира, анализира и контролира производственият процес и напредъка на обектите съблюдавайки стриктно за качеството и темповете на строителството. В системата ще се води отчетност по складове и доставчици.

За доставките на материали от външни доставчици ще се осъществява след изпращане на запитвания и съгласувани заявки за изпълнение. Въведените в системата формуляри ще се следят по срок и дата на изпълнение. При влизане в системата на служител, отговорен за доставките на материали, се извеждат информационни съобщения за отклонения от графика на доставките и дали за деня се очакват доставки на материали.

Материалите, приемани в складовете на фирмата, се контролират с направените заявки за доставки.

Очакваните резултати от внедряването на Система за планиране на материали при изпълнението на проекта са следните:

- поддържане на по-малки складови наличности;
- по-добро и равномерно изпълнение на графика на работа по производствените поръчки;
- по-голяма ефективност с по-малко оборотни средства;



- по-добро управление на персонала и неговата заетост спрямо производствените поръчки и дати на експедиция;

Системата за планиране на материалните запаси ще гарантира:

- Своевременна доставка на нужните материални запаси в процеса на строителството;
- Изпълнение на строителният процес без забавяне от предварително направените разчети;
- Предварителен контрол на качеството на влаганите материали, които ще бъдат придружено от Сертификат от производителя и/или с Протокол от изпитване в акредитирана лаборатория, показваща, че материалите отговарят на изискванията на Техническата спецификация;
- Ликвидиране на рисковете от презапасяване или липса на даден материален ресурс;

6. *Заключителни дейности*

След завършване на дейностите по строителството, Изпълнителят ще предаде подготвената по време на строителството документация. Строителството ще се счита за завършено след подписване на протокол за приключване на различните видове работи, а ако такъв е съставен и подписан със забележки, след отстраняване на вписаните в протокола забележки.

Изпълнителят ще осигури изпълнението на възстановителните работи при некачествено или лошо изпълнени СМР или СМР в несъответствие с одобрения проект.

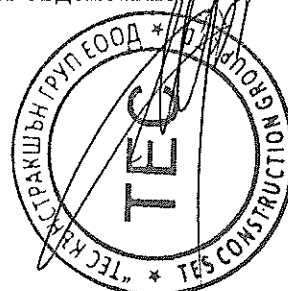
След приключване на строително ремонтните работи площадката и прилежащите площи ще бъде почистена и освободени от строителен инвентар, машини, материали собственост на строителя.

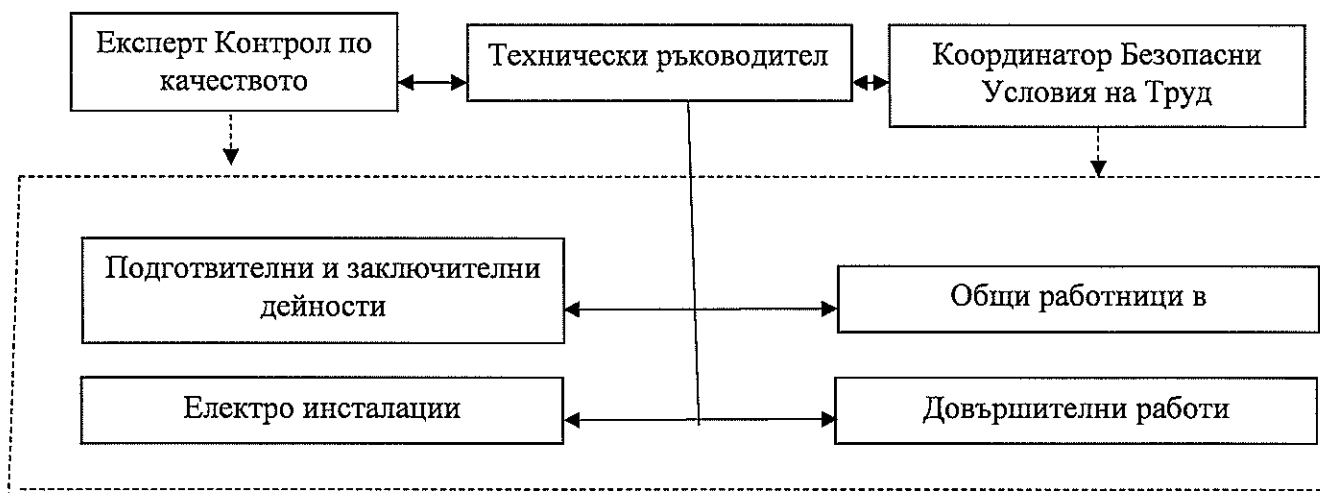
II. *Организация и координация на работа*

Изпълнението на видовете строително - монтажни дейности зависи от добрата организация на работа по строителните обекти и от техническия ръководен персонал, отговарящ за строителството. Настоящия строителен обект ще се ръководи от Технически ръководител. Добрата вътрешна организация е много важна предпоставка за успешно изпълнение и приключване на обществената поръчка. Работата на обекта ще бъде организирана по начин, който да позволява изпълнение на задачите синхронизирано и в последователност, гарантиращи постигането на целите при максимално оптимизиране на времевия график, използване на екипите и ефикасно изразходване на средствата.

Техническият ръководител ще управлява екипа и ще отговаря за цялостното техническо изпълнение. В допълнение на всички отговорности за постигане на резултатите, свързани с дейностите по изпълнение на обществената поръчка, той ще е отговорен и за вътрешната организация и за нейното изпълнение - мобилизация и консолидиране на екипа; подготовка на работен план; разпределение на индивидуалните задачи, обвързано със срокове, цялостна вътрешна и външна координация и комуникация; подготовка на всички изисквани административни доклади.

За изпълнението на всяка една от основните дейности, посочени в настоящото техническо предложение, ще бъде сформиран екип от експерти. За всяка дейност, отговорност ще носи определения технически ръководител. В зависимост от конкретните задачи в рамките на дейността, останалите ключови експерти ще имат конкретни задачи и/или ще оказват съдействие.





Технически ръководител

Той ще бъде постоянното лице за контакт на площадката, с което представителите на Възложителя и Надзора ще осъществяват контакти.

Техническият ръководител на обекта ще отговаря за следното:

За осъществяване на комуникацията между Строителя и останалите участници в строителния процес (проектанта, представителите на Възложителя, Консултанта и експлоатационните дружества, контролни органи и институции) - Създаване на цялостната организация за доставка на необходимите материали и наличие, на човешки ресурси и механизация за изпълнение на работите съгласно графика;

Достатъчност на ресурсите за осигуряване на необходимото качество - Движението на паричния поток и отчетите, свързани с него да бъдат според изискванията на Възложителя; Изпълнението на СМР да отговаря на спецификациите и на проекта - Изпълнение на СМР според графика за изпълнение;

Задълбочено познаване на работния проект;

Изготвяне на заявки за необходимите за изпълнението на работите ресурси - материали, механизация и работници;

Ежедневно присъствие на работната площадка и гарантиране на изпълнението на проекта според графика;

Контрол на изпълнението на СМР, съгласно техническите спецификации на проекта;

Спазване на всички мерки по опазване на околната среда и безопасни условия на труд;

Координация на изпълнението на работите в различни участъци;

Отговорен за цялостното изпълнение на СМР и правилната технологична последователност на работите. Той изготвя и екзекутив за изпълнените строителни дейности и предава информацията за изготвяне на актовете и протоколите по Наредба №3 (документи и екзекутиви).

Техническият ръководител отговаря и за взимането на необходимите проби от лаборатории.

Пряко участва при изработването на инструкциите за безопасност и здраве и ръководи и контролира тяхното прилагане;

Спазва изискванията за ЗБУТ към използваните строителни технологии и проекти;

Провежда инструктаж по ЗБУТ на ръководените от него работещи;

Забранява работа със строителни машини, съоръжения и инструмента, които не отговарят на изискванията за ЗБУТ;

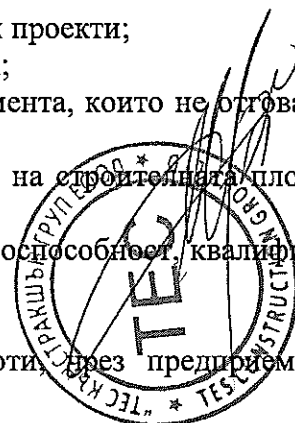
уведомява преките си ръководители за злополуки и/или аварии на строителната площадка, или работните места, за които отговаря;

Разпределя работещите по работни места съобразно тяхната правоспособност, квалификация, знания и опит;

Контролира:

Планирането и безопасното извършване на демонтажни работи, чрез предприемане на подходящи предпазни мерки, методи и процедури;

Изпълнението на отделните видове СМР;



Правилното поддръждане и съхранение на строителната площадка на материалите, изделията и оборудването;

Осигурява:

Прекратяване на работата и извежда всички лица от строителната площадка, или съответното работно място, когато има сериозна или непосредствена опасност за здравето или живота им или когато са налице условия, при които се изисква спиране на работа;

При отсъствието му от строителната площадка тези задължения се Изпълняват от посочени от него лица с необходимата квалификация;

Ред и чистота на работните места и строителните площадки, за които отговаря;

Определя:

Работната зона и границите на опасната зона при преместване на строителни машини и механизация на строителната площадка;

В случаите, когато машинистът няма достатъчна видимост, техническият ръководител определя към него сигналист;

Лице, което да контролира изправността, правилната експлоатация, прегледите, поддръжката и ремонта на работното оборудване (строителни машини, директни горивни устройства и др.);

Лице, което да отговаря за изправността, правилното използване, прегледите, почистването и ремонта на санитарно-битовите помещения;

Изпълнява в срок предписанията на контролните органи за ЗБУТ;

Участва при анализиране на причините за допуснати трудови злополуки;

Експерт „Координатор по безопасност и здраве“

Характеристиката на изпълняващия длъжността ще включва:

Следене на стандартите за безопасни условия на труд за всички работи от проекта и изготвяне на писмен доклад до Техническият Ръководител на обекта при установяване на несъответствия;

Следене за съответствието на всички работи съгласно ЗБУТ и политиката за безопасни условия на труд;

Следене за инциденти и спазване на плана за безопасност и здраве;

Оценка на опасностите, които могат да възникнат по време на изпълнението на работите и превантивни мерки;

Водене на дневниците за първоначален, ежедневен и периодичен инструктаж на работното място;

Следене за употребата на личните предпазни средства и контрол на годността за употреба, съгласно изискванията на законодателството;

Налагане на наказания на персонала на Изпълнителя при установени нарушения на мерките по безопасни условия на труд;

Докладване на Техническият Ръководител на обекта;

Вземане на технически и/или организационни решения за едновременно или последователно извършване на етапите и видовете СМР и оценяване на необходимата продължителност за извършване на етапите и видовете СМР;

Координира осъществяването на изискванията за ЗБУТ съгласно чл. 16, т. 1 и на плана за безопасност и здраве съгласно чл. 7, т. 2, когато такъв се изисква, от строителите и, при необходимост от защита на работещи, от лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност;

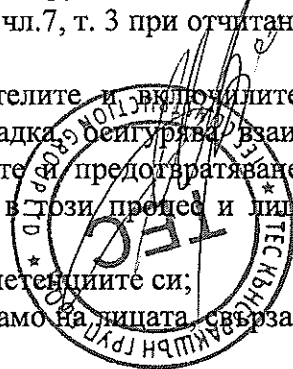
Актуализира плана за безопасност и здраве по чл. 7, т. 2 и информацията по чл. 7, т. 3 при отчитане на настъпилите изменения с напредването на СМР;

Организира съвместната работа между строителите, в т.ч. подизпълнителите и включилите се впоследствие в работата строители, на една и съща строителна площадка, осигурява взаимна информация и координира техните дейности с цел защита на работещите и предотвратяване на трудови злополуки и професионалисти, като при необходимост включва в този процес и лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност;

Координира контрола по правилното извършване на СМР в рамките на компетентните си;

Предприема необходимите мерки за допускане на строителната площадка само на лицата свързани с осъществяване на строителството.

Контролът върху изпълнението и влаганите строителни материали ще осъществява от експерта „Контрол на качеството“



Експерт „Контрол на качеството“

Отговорностите му ще включват:

Да докладва директно на Техническия ръководител на обекта за въпроси свързани с контрола качеството;

Правото и задължението да прекрати извършването на строително-монтажни работи, за които прецени, че не се спазват изискванията от проекта;

Създаване, съхранение и поддържането на всички документа;

Отчета за контрол на качеството;

Организация за вземане на необходимите проби за доказване на качество, систематизиране и анализ на резултатите;

Вътрешен контрол върху извършваните СМР;

Откриване на несъответствия спрямо техническите спецификации и изискванията на работния проект и предприемане на коригиращи действия.

Взаимодействие и координация с Възложителя и заинтересованите страни:

Активното и ефективно общуване и доброто взаимодействие между участниците в реализирането на проекта е от ключово значение за успеха му. Комуникацията с Възложителя ще се осъществява по няколко основни направления, които са се доказали като успешна практика при изпълнението на инвестиционни проекти, а именно:

- Провеждане на текущи срещи между Изпълнителя и Възложителя
- Официална кореспонденция чрез факс, куриер, ел. поща или представена на ръка
- Писмените форми за комуникация — протоколи, съобщения, уведомления, официални писма и други са важни в изпълнението на проекта, защото те доказват ангажиментите и взаимните договорености.

В оперативен порядък комуникациите с експертите на Възложителя ще се извършват и по ел. поща, но те няма изцяло да отменят официалните форми на общуване.

Работни срещи между участниците в строителния процес

Работни срещи провеждани по време на строителния процес имат няколко основни задачи:

Видимост на процесите от страна на инвеститора при избора на технологии, доставчици;

Предварителна дефиниция, оценка и класификация на възможните рискове

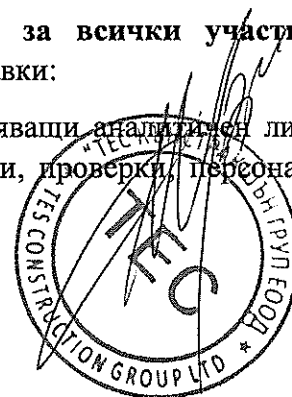
Организация и отчетност на поведението на всички участници в строителния процес. С този подход Възложителят получава 24 часов достъп до всички оперативни, счетоводни и други справки за движението на строителството. Чрез създадени предварително условия и правила, Възложителят участва в корекции, промени или други действия, които могат да доведат до промяна на съществуващите линейни строителни графици;

Чрез тези работни срещи се постига по-правилна и ясна за всички участници организация и отчетност в строителния процес правейки се следните справки:

А/ Справки за основните параметри на строителството, представляващи анализен линейен график с описани труд, материали, влагане, механизация, външни услуги, проверки, персонал на обектите;

Б/ Справки за оперативното изпълнение на обекта, които включват:

- Производителност;
- Движение на материалите;
- Движение на влаганите материали;
- Динамични справки за промените на графика на материали, труд, механизация;



- Напредъка на строителството по видове работи и по етапи /участъци/;
- Планиране и организиране на предстоящи видове работи по етапи /участъци/;
- Анализи и прогнози.

В/ Други справки, които представляват интерес за някои от участниците в строителният процес и неговата отчетност.

Начини на комуникация

При изпълнение на строителния обект ще се извършва постоянна комуникация между страните имащи отношение към изпълнението на Договора. С цел регламентиране на начините и инструментите за осъществяване на комуникация, всеки участник ще предостави актуална информация за своята организация.

Успешната реализация на обекта до голяма степен зависи от систематизираното управление на комуникацията между участниците в производството. Включените в комуникацията процеси осигуряват формирането, събирането, разпространението, съхранението на информацията в рамките на проекта.

Различните видове комуникация са:

- Според ареала на приложение - Вътрешни (в екипа) и външни (между ръководството на обекта и възложителя, с поръчителите, с външни организации, с пресата, с обществеността и т.н.)
- Според следата, която оставят върху развитието на проекта – формални (отчети, искане за допълнителна информация, размяна на документация, решения от съвещания и т.н.) и неформална (напомняния, обсъждания и др.)
- Според начина на провеждане – писмени и устни;
- Според нивото на провеждане – вертикална и хоризонтална;

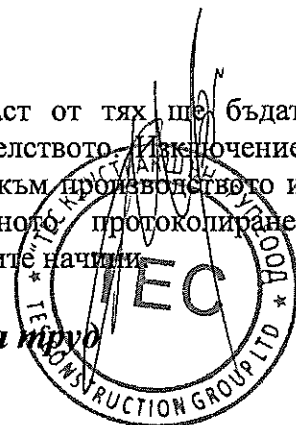
Формалната форма на комуникация между засегнатите в строителството ще се осъществява по установен, общоприет ред. Валидните начини за протичане на комуникационния ще са винаги във писмена форма и предоставяни на лицето определено за контакт. Страните по договора ще посочат адрес за кореспонденция, на който ще могат да бъдат изпращани респективно получавани уведомителни писма, документи и подобни, ползвайки услугите на пощенските служби, куриери или ще бъдат предадени лично. Алтернативните начини за водене на писмена кореспонденция ще бъдат обмяна на електронни писма и изпращане на документи чрез използването на факс. В случай на промяна на някои от споменатите инструменти за водене на кореспонденция съответната страна, за която е настъпила промяната ще уведоми останалите страни в писмен вид в срок до три дни от настъпване на промяната като не пропусне да укаже заменен елемент за продължаване на кореспонденцията.

При комуникацията между участниците в строителното производство ще се отчита датата на уведомлението, която е валидна за различните начини на водене на формална комуникация:

- При лично предаване – дата на приемане
- При изпращане по пощата – дата на пощенското клеймо на обратната разписка
- При изпращане на факс – дата на изпращане на факса
- При изпращане по електронна поща – дата на получаване

Неформалните начини на комуникиране са разнообразни и голяма част от тях ще бъдат провеждани без да оказват влияние върху нормалното протичане на строителството. Изключение правят работните срещите между участниците, които имат пряко отношение към производството и същите ще бъдат официализирани /при нужда от това/ чрез тяхното протоколиране. Разпространението на протоколите ще се извършва по някой от регламентираните начини.

III. Мерки за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд



Настоящата част се изготвя за да се създадат безопасни трудови условия на обекта, и за предотвратяване възникването на аварии и трудови злополуки на строителната площадка. За целта ръководството на Изпълнителят ще изготви и утвърди комплексен план с инструкции и мерки за безопасни и здравословни условия на труд, на база на действащите нормативни документи, отнасящи се до безопасността и хигиената на труда.

Тези инструкции и мерки обхващат:

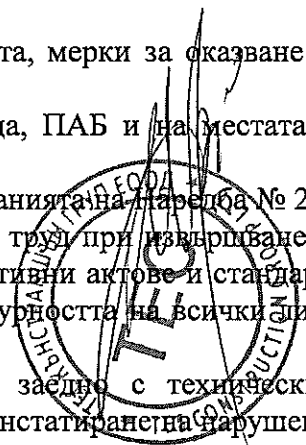
- Изработването и актуализирането на инструкции по безопасност и здраве, съобразно конкретните условия на строителната площадка по видове СМР;
- Необходимите предпазни средства, работно облекло и употребата им в съответствие с нормативната уредба, и в зависимост от оценката на съществуващите професионални рискове за всеки конкретен случай;
- Инструктажа, обучението, повишаване на квалификацията и проверка на знанията по ЗБУТ на работещите;
- Картотекиране и отчет на извършваните прегледи, изпитвания, техническа поддръжка и ремонти на съоръженията и работното оборудване (електрическите и повдигателните съоръжения, строителните машини, транспортните средства и др.) и постоянния им контрол с оглед отстраняване на дефекти, които могат да се отразят на безопасността и здравето на работещите;
- Необходимите санитарно – битови помещения съобразно санитарно- хигиенните изисквания и изискванията за пожарна и аварийна безопасност, времетраенето на строителството и човешките ресурси;
- Поддържането на ред и чистота на строителната площадка;
- Разделянето и организирането на складови площи за различните материали, особено когато това се отнася за опасни материали и вещества;
- Спазването на изискванията за работа с различни материали;
- Събирането, съхранението и транспортирането на строителни и битови отпадъци, както и опасни за здравето и околната среда вещества;
- Адаптирането на етапите и видовете СМР към действителната им продължителност при отчитане на текущото състояние на дейностите на строежа;
- По всяко време да може да бъде оказана първа помощ на пострадалите при трудова злополука, пожар, бедствие или авария;

Инструкциите по безопасност и здраве съдържат:

- Правата, задълженията и отговорностите на лицата, които ръководят съответните трудови процеси;
- Изискваната правоспособност и квалификация на работещите за извършване на строително-монтажни работи по определени строителни технологии и на операторите на строителните машини и инструменти;
- Изискванията за ЗБУТ;
- Средствата за колективна защита и личните предпазни средства, необходими за изпълнение на СМР;
- Други изисквания, свързани с конкретните условия на работа;
- Условието за принудително и аварийно преустановяване на работата, мерки за оказване на първа помощ на пострадалите при злополука и др.;
- Схема на местата за поставяне на знаците за безопасност на труда, ПАБ и на местата за поставяне на описанията на сигналите, подавани при работа

По време на изпълнението на всички СМР, Изпълнителят ще спазва изискванията на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и по всички други действащи нормативни актове и стандарти относно безопасността и хигиената на труда, а също и ще се грижи за сигурността на всички лица, които се намират на строителната площадка.

За обекта е предвиден Координатор по безопасност и здраве, който заедно с техническият ръководител ще следят за носенето на личните предпазни средства и при констатиране на нарушения ще вземат коригиращи действия с цел подобряване на безопасността на работещите.



По безопасни и здравословни условия Партньорите в обединението са сертифицирани по OHSAS 18001 и периодично им се извършва одит и контрол от сертифициращата организация.

По време на строителството ще се спазват следните наредби, норми, стандарти :

- Кодекс на труда

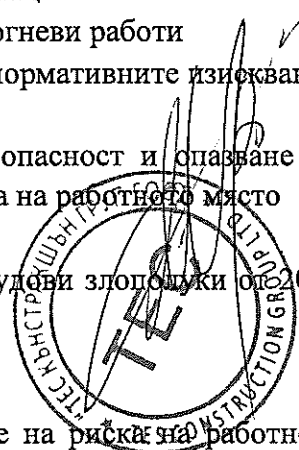
Наредба 02 на МТСП и МРРБ / ДВ бр. 37/04.05.2004 г. / за Минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР / МИЗБУТИСМР / от 22.03.2004 г., в сила от 05.11.2004 г., която отменя ПБТ при СМР / Д-02-001 / от 1982 г.

- Закон за здравословни и безопасни условия на труд / ДВ бр. 124/1997 г., изм. ДВ бр. 18 / 2003 г.
- Наредба № 4 за знаците и сигналите за БТ и ППО / ДВ бр. 77/1995 г. /
- Наредба №3 за контрол и приемане на стоманобетонени конструкции / ДВ бр.97/1994 г. Изм. И доп. ДВ бр. 53 / 99 г.
- Наредба №7 / 1999 г. За МИЗБУТ на работните места и при използване на работно оборудване / ДВ бр.88/1999 г. Изм. И доп. ДВ бр. 48/2000 г и бр.52/01 г. Попр. Бр. 54/01 г. Изм. И доп. ДВ бр. 43/03 г. Изм. И доп. ДВ бр. 88/08.10.04 г.
- Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството / ДВ бр. 72/2003 г. Изм. И доп. Бр. 37/04 г.
- Наредба № 5 от 11.05.1999 г. За реда, начина и периодичността на извършване на оценката на риска / ДВ бр. 47 от 1999 г. /
- Наредба № 14 от 07.08.1998 г. За службите по трудова медицина / ДВ бр. 95 от 1998 г. /
- Наредба № 16 от 31.05.1999 г. За физиологичните норми и правила за ръчна работа с тежести / ДВ бр. 54 от 1999 г. /
- Наредба №15 от 31.05.1999 г. За условията, реда и изискванията за разработване и въвеждане на физиологичен труд и почивка по време на работа / ДВ бр. 54 от 1999 г. /
- Действащи закони и наредби за оценяване на съответствието на строителните продукти
- Действащи наредби за околната среда и отпадъци
- Правилник за извършване и приемане на СМР
- Правилник Д – 02-008 / БТ при ЕЕУ /
- Правилник за устройство на електрическите уредби от 1999 г.
- Правилник Д-05-001 / БТ при товаро – разтоварни работи /
- Правилник Д -08-002 / БТ при заваряване и рязане на метали /
- Правилник за безопасност на труда при производството, транспортирането, съхранението и употреба на кислород
- Правилник Д-05-003 / БТ при експлоатация, обслужване и ремонт на МПС /
- Наредба №11 на МНП и КК за придобиване правоспособност за машинист-кранисти / ДВ бр. 68/87 г. /
- Наредба №2 за противопожарни строително-технически норми / изм. И доп. ДВ бр. 33/94 г. /
- Наредба №3 от 1987 г. За Пожарна безопасност на обектите в експлоатация
- Наредба № 15 от 1981 г. За Пожарна безопасност при извършване на огневи работи
- Наредба № I-61 за сертификация на обектите за съответствието им с нормативните изисквания за пожарна безопасност / ДВ 46/91 г. /
- Наредба № 3 от 19.04.2001 г. За минималните изисквания за безопасност и спазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място
- Наредба №8 за проучване на аварията в строителството
- Наредба за установяване, разследване, регистриране и отчитане на трудови злополуки от 2000 г.

Условия за предоставяне на лични предпазни средства

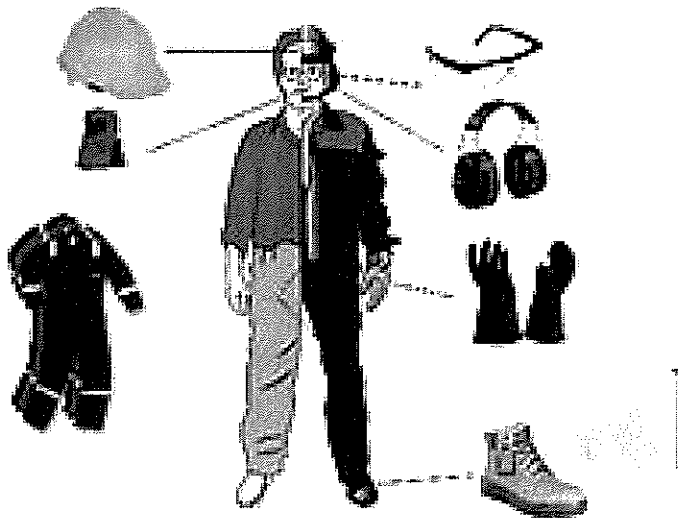
Извършване на оценка на работните места

С осигуряването на лични предпазни средства се постига ограничаване на риска на работното място и възникването на трудови злополуки. Работодателят, както и всяко задължено да осигури



лични предпазни средства лице, следи за ефективността при използването им в дейностите извършвани на обекта.

В случаите на доказана необходимост от прилагане на лични предпазни средства в предприятието работодателят е длъжен да осигури такива на работещите. Задължението за осигуряване на средствата подлежи на контрол от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда".



Работниците и служителите носят административнонаказателна отговорност при установяване на нарушения във връзка с неизползване, или неправилно използване на лични предпазни средства.



Класифициране на възможните опасности на строежа / оценка на риска

Съгласно Наредба № 2 за МИЗБУТИСМР преди започване на работа и до завършване на строежа Строителят е длъжен да извършва оценка на риска и да я актуализира при настъпили промени в обстоятелствата .

Уврежданията, които биха могли да настъпят при изпълнение на СМР в съответствие с оценката на риска , произхождат от:

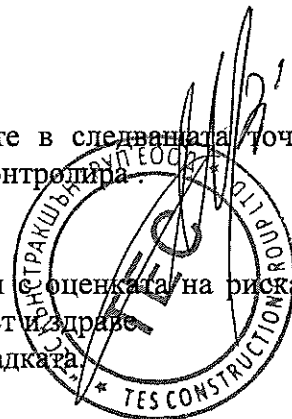
- а/ падане от височина
- б/ удар от падащи предмети
- в/ неправилно стъпване , подхлъзване и удяране
- г/ пробивни пистолети
- д/ работа с бои и химикали в затворени помещения
- е/ поражения от ел. Ток
- ж/ пресилване
- з/ изгаряния
- и/ наднормен шум
- к/ други опасности

За това ръководителят на обекта ще предвиди и организира описаните в следващата точка технологични мероприятия , а Координатора по безопасност и здраве ще ги контролира.

Инструкции за безопасна работа

За изпълнение на всеки вид работа , свързан с опасностите , установени с оценката на риска , Възложителя ще изисква от Изпълнителят писмени инструкции по безопасност и здраве. Копие от всяка инструкция ще се поставя на видно място в обсега на площадката.

Опасностите и уврежданията на работниците, които биха могли да настъпят при изпълнение на СМР на обекта, могат да възникнат от различни по естество на действие работи. В следващите точки



са записани някои основни организационни и технологични мероприятия и изисквания, които трябва да се предприемат и контролират от КБЗ, без да се счита, че те са напълно достатъчни.

Извършване на товаро – разтоварни работи и складиране на материали при извършване на СМР./
Общи изисквания

Продуктите, изделията и оборудването се доставят на строителната площадка, след като тя е подготвена за съхранението им .

Товаро-разтоварните работи и временно приобектово складиране и съхранение на строителните материали се извършват така, че да са осигурени срещу евентуално изместване, преобръщане или падане .

Строителните продукти и оборудването се транспортират и складираат на строителната площадка в съответствие с указанията на производителя и инструкциите за експлоатация .

Изолационните продукти се съхраняват в оригиналните им опаковки, така че да не замърсяват околната среда и в съответствие с указанията на производителя .

Изисквания към товаро-разтоварната площадка

Товаро-разтоварната площадка трябва да има наклон от 1 до 3 градуса, както и дренажи и канавки за бързото оттичане на водите .

Проходите за преминаване на хора между разтоварените и подредени материали на складовите площи да са с широчина не по-малко от 1 м

Складиране

Не се допуска :

Специфични изисквания за недопускане падане на товари

На строежа товаро-разтоварните работи ще се извършват при:

- Използване на технически изправни и проверени по надлежния ред повдигателни съоръжения;
- Не превишаване оразмерения товар на повдигателното съоръжение при вдигане и пускане на товари;
- Съобразяване формата на товара;
- Съобразяване размерите на товара;
- Съобразяване масата на товара;
- Съобразяване обема на товара;
- Съобразяване вида на опаковката на товара;
- Съобразяване опорната повърхнина на товара;
- Съобразяване положението на товара и центърът на тежестта му в товарната единица;
- Избор на подходящи товарозахващащи приспособления в зависимост от товарите, с които се работи, местата за захващане на товара, приспособленията за окачване и атмосферните условия;
- Забрана за използване на непредвидени в техническата документация или неизправни товарозахващащи приспособления;
- Забрана за използване на въжета с нарушена цялост, вериги и помощни приспособления;
- Експлоатиране на повдигателното съоръжение от правоспособно лице в предвидените случаи или инструктирано лице, допуснато до самостоятелна работа;
- Правилно поставяне, подреждане и вземане на товарите в местата за извършване на товарно-разтоварни работи, в транспортните средства;
- Спазване на необходимото разстояние за безопасност от обкръжаващата среда;
- Забрана за оставяне без надзор на свободно окачени товари;
- Прекратяване на обработването на свободно окачени товари при лоши метеорологични условия;
- Използване на правоспособни лица за тежестници;
- Използване на подходящи лични предпазни средства;
- Правилно използване на специфичните знаци и сигнали за безопасност;
- Определяне на сигналист при преместване на свободно окачени товари без видимост на целия път от страна на оператора /краниста/.



ВНИМАНИЕ! СТРОИТЕЛЕН ОБЕКТ



Постоянните и временни ограждения се използват с цел ограничаване достъпа на външни лица, неупълномощени лица, лица неучастващи в конкретните видове работи и/или пътни превозни средства при:

- изпълнение на строително или монтажни /демонтажни/ дейности;
- повдигане или пускане на товари;
- ограждане територията на строителна площадка;

Постоянните или временни ограждения биват:

- плътни ограждения. Обикновено се изработват от ламарина или железобетонни панели;
- решетъчни ограждения. Обикновено се изработват от железни тръби, профили или арматурно желязо;
- ограждения от мрежи. Обикновено се изработват от мрежа и поддържащи елементи;
- ограждения /бариери/ за МПС;
- сигнални ленти.

Според височината си огражденията биват:

- ограждения в половин ръст;
- ограждения в цял ръст.

Използването на постоянните или временни ограждения изисква предварителна подготовка, състоящата се в:

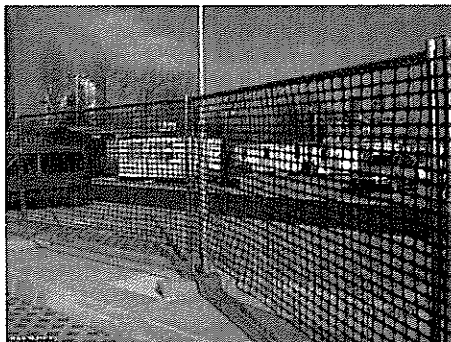
- избор типа на огражденията;
- участъка, който ще бъде ограден;
- разполагане на огражденията;
- захващането към земята;
- захващане помежду им;
- укрепване срещу падане от случаен допир, собствена тежест или силен вятър;
- оставяне на подходи за достъп до обекта на лица, строителна механизация и/или ППС;

Изпълнението на постоянно или временно ограждения изисква:

- мястото на разполагане на ограждението да отговаря на изготвения работен проект, техническо решение или да бъде съгласувано със структурното звено или подразделение на чиято територия ще бъде поставено;
- поставянето на ограждението ще се извършва под непосредствено ръководство на техническия ръководител, отговорния ръководител или изпълнителя на работата;



- поддържане на съоръжението във вида, в който е било поставено или изградено.



- поставяне на забранителен знак “Достъпа на външни (неупълномощени) лица забранен” по Наредба № РД-07/8 от 20.12.2013г.



Работа с електрически инструменти и удължители

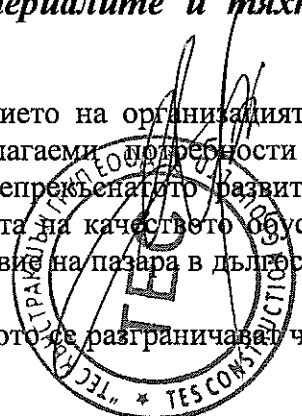
- Работата по действащи ел. уредби, ел. табла и съоръжения ще се извършва само от правоспособен електротехник, на който му е възложено да върши това.
- Включването на електрически удължители и инструменти ще става само чрез изправни щепсели, в изправни контакти.
- Няма да се включват електрически удължители и инструменти посредством оголени проводници на кабелите им.
- Няма се използват електрически удължители и инструменти с видими дефекти.
- Няма да се включват и изключват щепселите от контактите с мокри ръце.
- Няма се работи с ръчни ел. инструменти на открито при дъжд и снеговалеж.
- Няма се изключват електрическите удължители и инструменти от контактите чрез теглене на кабелите им.
- При прекъсване на ел. захранването, ще се изключат всички електрически удължители и инструменти от контактите.
- Кабелите на електрическите удължители и инструменти ще се предпазват от допир до нагreti повърхности, остри и режещи ръбове, прекомерно огъване и опъване.
- Няма да се пренасят и няма да се преместват дълги метални предмети, метални стълби и подвижни скелета в близост до неизключени електропроводи.

При работа с ръчни ел. инструменти и при извършване на заваръчни работи, ще се носят необходимите ЛПС.

IV. Контрол върху качеството на доставките на материалите и тяхното влагането

Управлението на качеството е ключова фактор заложен в развитието на организацията. По своята същност качеството удовлетворява установените и предполагаеми потребности чрез съвкупността от характеристиките, които обобщава. В този смисъл непрекъснатото развитие на принципите, подходите и методите на управление втъкани в структурата на качеството обуславят конкурентоспособността, устойчивото развитие на компанията и присъствието на пазара в дългосрочен план.

Според установените в дружеството разбирания свързани с качеството се разграничават четири основни негови аспекта:



- Качество, което се основава на съответствията на пазарната ориентация на предприятието и очакванията на клиентите;
- Качество, което се влага в разработването и планирането на изпълнението на дейностите;
- Съответствие между качеството на изпълнението и създадената документация по планирането;
- Качество приложимо при осигуряването с материално-технически ресурси;

Дейностите в различните етапи на строителството ще се изпълняват в съответствие с изискванията на нормативните актове и различните технически спецификации, технологичните изисквания залегнали в различните проектни части и в съответствие с действащата нормативна уредба по проектиране, изпълнение и контрол на строежите в Република България. Всички обстоятелства свързани със строежа се документират от представителите на страните по сключения договор Възложител, Строител, Проектант и Строителен надзор.

Видовете контрол, които ще се осъществяват по време на строителния процес са:

- Авторски надзор от Проектанта;
- Инвеститорски контрол от страна на Възложителя и/или законно упълномощен негов представител;
- Независим строителен надзор от лицензирани или регистрирани по съответния ред юридически лица и еднолични търговци;

В отговор на съвременните и бързо развиващи се пазарни условия дружеството прилага и доказано усъвършенства система за контрол на качеството (СУК) като в тази връзка дружеството е регистрирано и притежава сертификат за стандарта ISO 9001:2015 за проектиране, инженеринг, изпълнение на строително монтажни дейности, консервационно – реставрационни работи, високо и промишлено строителство, инфраструктурно и транспортно строителство, изпълнение на енергийни обекти и т.н..

Системата за управление на качеството дефинира насоките на действие и създава условия за едно стабилно производство, гарантиращо високо ниво на качество. Чрез системата се усвояват и практикуват конкретни средства, методи и форми на работа по управление и документиране на качеството на продуктите и дейностите включени в основната дейност на дружеството.

Строителната организация е установила и непрекъснато надгражда собствена система от правила и процеси съотнесени към дейностите предмет на базовата производствена линия - строителството.

Логистиката е важен бизнес процес, който определя логическата взаимнообвързаност между мениджмънта и корпоративната стратегия за осигуряване на материални ресурси, което в по-широк смисъл обхваща снабдяването, движението и съхранението на суровини, части и продукти, както и свързаните с тях информационни потоци.

Според дефиницията в стандарта ISO, качеството е „свкупност от характеристиките и свойствата на даден продукт по отношение на неговата пригодност да удовлетворява определени и предварително зададени изисквания.“

Развитие на факторите влияещи върху качеството в предприятието

Качеството в своята същност е стратегическа цел на предприятието за създаване на продукт съответстващ на изискванията и очакванията на възложителите. По същество качеството има превантивен характер по отношение на планирането производство и анализа на риска относно вероятностите за допускане на грешка или несъответствие. Работата на предприятието е ориентирана към изпълнение без дефекти, а мерило за качеството са разходите за несъответствие – превантивни разходи и разходи за брак.

За повишаване на качеството на предлаганите дейности дружеството адаптира своето производство като налага система за анализ на факторите влияещи върху качеството. Политиката в това направление указва превантивен, паралелен и последващ контрол върху качеството. Взимат се предвид характеристиките на продукта и конкуренцията като се обръща внимание на дългосрочните интереси на организацията и нейният имидж. Поради тази причина се отдава дължимото значение на качеството и неговото поддържане на едно достойно конкурентно ниво.

Системата за контрол на качеството има за цел да регулира и направлява дейността до степен получаване на качествен продукт.



Информацията е друга основна съставляваща във факторния микс. Тя се явява звеното, което предопределя условията за постигане на високо ниво при изпълнението на стандартите за качество. Точността на информацията по отношение на разбиранията и очакванията на клиентите, тяхната удовлетвореност спомага за избор на определена политика в направление качество.

Изискванията към информацията са:

- Навременност
- Точност
- Надеждност
- Адаптивност към системите за анализ и контрол

Материални ресурси (суровини, материали, части и т.н.) – заемат значителен дял в качеството на готовата продукция, имайки се предвид, че качеството на продукта е толкова по-добро колкото е по-добро качеството на суровините, от които е произведен. Съществено внимание се отделя на прилаганата стратегия за превантивен контрол на доставените материали. Ограничава се и се контролира ниското качество на материалите ползвани в производството.

Технически ресурс (машини, инструменти, оборудване) – усилията на дружеството в това направление се свежда до това в дейността да се ползват машини с добра производителност, които осигуряват производство с приемливи отклонения.

Човешки ресурс – основен актив на предприятието, който е с основен принос към качествено изпълнение на дейностите. Изпълнението било то индивидуално или групи екипи, допринася за постигане на висока производителност. В предприятието е установена култура за произвеждане на качествена продукция чрез ползване на различни управленски прийоми:

- Обсъждане на необходимостта от постигане на високо качество
- Обучение на служителите в умения и знания, които имат отношение към качеството
- Фокусиране върху проблемите свързани с качеството

Гаранционно обслужване – дружеството е насочило усилията си към постигане на добра репутация в сферата на дейността си, което се изразява в предлагане на разумни гаранционни срокове и свързаните с това услуги.

Цели по качеството

Постоянните цели на изпълнителя произтичащи от политиката по качеството са следните:

- • постоянно проучване на пазара и търсене възможности за увеличаване на обема на поръчките;
- • запазване и разширяване на пазарните позиции;
- • осигуряване на нови технически средства и механизация за изпълнение на СМР;
- • въвеждане на нови материали и технологии в строителното производство;
- • подобряване организацията при изпълнение на СМР;
- • постигане на по-висока производителност на труда;
- • постоянно поддържане и подобряване на Системата за управление на качеството

Управление на качеството в логистиката

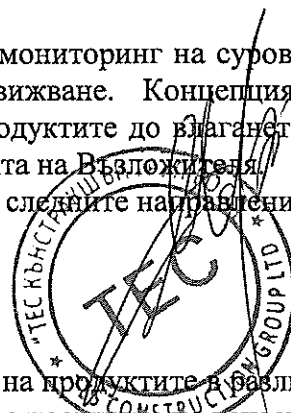
В дружеството е организирана логистична качествена система за мониторинг на суровините, материалите и изделията през всичките етапи на тяхното придвижване. Концепцията на предприятието е свързана с това да съхрани физическо състояние на продуктите до влягането им в планираната дейност, запазвайки качеството им за оправдаване очакванията на Възложителя.

Фирменото управление на качеството в логистиката се прилага в следните направления:

- Входяща логистика
- Вътрешна логистика
- Изходяща логистика

Те са насочени към проблемите свързани със запазване качеството на продуктите в различните фази на придвижването им. Залагане на корпоративни критерии за работа с постигане на качество.

Във входящата логистика се цели осъществяване на качествен контрол по отношение на суровините, материалите и изделията доставяни за ползване в основното производство на



компанията, тяхното съхранение, влагане и/или експлоатация. Тук се третираг още въпросите свързани с избора на надежден доставчик осигуряващ нужното качество на изделията.

Контролът във вътрешната логистика се упражнява върху продукцията по време на производството и след завършване на определена производствена операция. Оптимизацията на производствения процес чрез придържане към най-краткия път, който трябва да измине даден продукт от доставката му до влагането му в производството – включва процесите, оборудването, работните и обслужващи зони по начин отговарящи на изискването за запазване свойствата и качеството на материалите. Това се постига чрез усъвършенстване на системите за планиране, координиране и мониторинг внедрени в дружеството. Подреждането на процесите на производство, движението на техническите и човешки ресурси по начин благоприятстващ постигането на високо равнище на качество.

При изходящата логистика качествения контрол се свързва с управлението му върху крайния продукт и вземане на решения за предаването му на клиента. Тук логистиката е средство, което спомага за удовлетворяване на клиента и въобще взаимоотношенията с него.

Като цяло преминаването на материалния поток през фазите снабдяване, производство и предаване на ползвателя се осъществява посредством прилагане на множество логистични дейности, които обуславят качеството на получения краен продукт от дейността.

В дружеството успешно се прилага политика по управление на качеството на материалните ресурси, като в полето на неговото приложение попадат дейностите транспортиране, съхраняване, опаковане, манипулация на материалите с различни средства и технологии. В тази връзка са създадени и постоянно се усъвършенстват условията за запазване на качествените характеристики на материалите по отношение на тяхното съхранение и налични складови помещения, видове на използваните опаковки, ползания транспорт и времето за транспортиране, техническите и технологични средства за упражняване на дейностите.

Инструменти включени в управлението на качеството на логистиката прилагани в организацията са:

- Набиране на текущи данни за състоянието на материалите по отношение на качеството във всяка една от фазите, през които преминават;
- Анализирание на данните;
- Предоставяне на информация за фактическото качество на продуктите по време на тяхното движение и съхранение до и на обекта;
- Набиране на информация за причините довели до несъответствието (ако има такива) с установените изисквания по отношение на качеството;
- Практическо приложение на средствата за превенция на некачествените продукти и изделия
- Събиране на данни за допуснати нарушения с цел подобряване на качеството

Системата за управление на качеството третира обезпечаване на необходимото равнище на обслужване на клиентите. Нейните ключови методи обхващат – планирането, предоставянето и контролът на дейностите на високо ниво.

Крайната цел в управлението на качеството се постига чрез наблюдения и измервания действащи на регулярна основа. Идентифицирането на възможностите на подобряването на логистичните процеси в организацията се набавят чрез анализиране на информацията получена при извършвания мониторинг на дейността.

Задачи за материално – техническо осигуряване в дружеството

Материално – техническото осигуряване в организацията се осъществява по предварително изготвен план за действие, който се опира на следната основа:

- Изготвяне на подробни спецификации и технически изисквания към материалните ресурси, характеризиращи тяхното количество и качество;
- Планиране и организация на процеса на закупуване;
- Анализ на пазара и проучване на потенциалните доставчици, което включва набиране на информация и провеждане на преговори;
- Предварителен подбор на доставчиците;



- Подготовка на документацията за осъществяване на закупуването на материали и тяхната доставка;
- Провеждане на заключителни процедури преди сключване на договори за доставка;
- Избор на доставчик;
- Определяне на условията по доставяне и контрол на доставките, коригиращи действия при отклонения, решаване на конфликти;
- Планиране на доставките;
- Организация на отчетите – счетоводни, финансови, производствени, контролни и т.н.
- Доставка, приемане и съхранение на ресурсите;
- Отчет и контрол на доставките;

Управление на разпределението на материалните ресурси		
Планиране на процеса на разпределение	Организация на доставката на материалите до местоназначението им;	Организация на съхраняването и регулиране на нивото на запасите;
Изготвяне на график за доставките; Разработване на график за транспортиране; Разположение на складовете и спомагателните площи;	Организация на транспортните потоци; Организация на придвижването на ресурсите, изискващи обработка;	Организация на съхраняването на материалните ресурси; Организация на контрола на запасите; Окомплектоване на материалите;

Фокус върху клиента

Строителните процеси се управляват въз основа на писмена процедура, която се прилага при преглед на заявките/офертите и договорите, с цел да се гарантира, удовлетворение на изискванията на клиента за ясно и точно определяне още на входа на тези процеси. Основен предмет на тези документи е управлението на запитвания, оферти, договори за изпълнение.

Удовлетвореност на клиентите

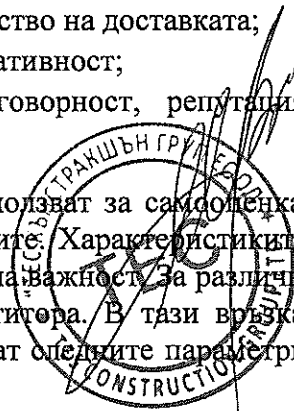
Според систематизираните стандарти поместени в ISO 9001 удовлетвореността на клиентите е първи принцип в управлението на качеството. Прилагайки този принцип дружеството определя параметрите на дейностите и техните съставляващи, срока за изпълнение и планиране на доставката. Дават се границите на балансираност в отношенията между заинтересованите страни – доставчици, служители, представители на възложителя, контролиращи органи, както и предприемане на коригиращи действия при установяване на неудовлетвореност.

В практиката си дружеството групира характеристиките на продукта, доставката и организационните характеристики в следните категории:

- Характеристика на продукта – качество, безотказност, гаранция, поддръжка, обзавеждане, обучение;
- Характеристика на доставката – навременна доставка, степен на завършеност на поръчката, време за реакция, информация за експлоатацията, качество на доставката;
- Характеристика на персонала – вежливост, компетентност, кумулативност;
- Поведение на организацията – бизнес етика, социална отговорност, репутация в обществото, прозрачност;

Така направената идентификация на общите характеристики се използват за самооценка на организацията, а също така и за оценка удовлетвореността на възложителите. Характеристиките се подреждат по значимост, след което им се задава коефициент на относителна важност. За различните обекти тежестта е различна в зависимост от предпочитанието на инвеститора. В тази връзка се изследват източниците на информация от различните обекти като се задават следните параметри на анализ:

- Честота или тенденция на рекламациите или похвалите;



- Честота или тенденция на наложителни ремонти или аномалии във функционирането на продукта от дейността или одобрение от клиента;
- Данни, получени от обмяна на информация с клиентите чрез персонала отговорен за поддръжка или продажба;
- Отчети от проучване на доставчици, което съпоставя организацията в конкурентна среда, от където се обобщават данни за това как се възприема дружеството спрямо конкурентите;
- Отчети направени за група клиенти, които могат да разкрият факти относно приемането на продукта от ползвателите;
- Публикации в медиите, които разкриват информация за позициите на организацията и дейността и в публичното пространство;
- Изследвания за оценка на организацията и нейното място в отрасъла;
- Отчети и публикации на контролни органи;

Данните от гореизложените характеристики спомагат за създаване на правилна за силните и слабите страни на дейността и свързаните с нея организационни процеси, а чрез анализът на данните се определят показателите за удовлетвореност на клиента.

Контрол на доставчици;

Контролът на доставчиците ще се осъществява от техническият ръководител на обекта, съгласно изискванията на нормативната уредба, Всеки закупен и доставен на обекта материал, ще подлежи на входящ контрол, като при констатиране на несъответстващ продукт ще се приложи обща процедура, Обезпечаването с материали на обекта започва веднага след подписването на Договор за изпълнението на обекта. Контрагентите и доставчиците са уточнени и с тях незабавно ще се сключат договори за доставки в най-кратки срокове.

Контрол на материалните запаси

Успешната организация по осигуряването на строителния обект /доставяне, складиране и влагане/ със суровини, изделия и материали е мерило за висотата на фирмената култура. Тя е плод на производствения план съставен за извършване на строителството с нужното качество и в срок. Чрез него се доказват претенциите на изпълнителя за доброто разбиране и прилагане на производствените дейности и технологии, че предстоящите операции са обмислени и им е отделено необходимото внимание.

Добрият план се подчинява на пет основни ключови елемента, а именно:

- Количество
- Качество
- Време
- Цена
- Взаимоотношения с доставчици

Съществен момент свързан с доставките са ръководните решения относно материалните запаси. Може да се подходи прилагайки система „точно на време“ или да се работи без материални запаси, в повечето случаи се използват текущи и гаранционни запаси. Текущите запаси осигуряват производствената дейност между две доставки, а гаранционните запаси се ползват, когато текущия запас се усвои, а планиваната доставка не осъществена в уречения срок.

В най-общ план въпросите, на които се търси отговор за решаване на управлението на материалните запаси се свеждат до следните:

Определяне на общите разходи за запаси? /разходи за закупуване, съхранение и доставка/

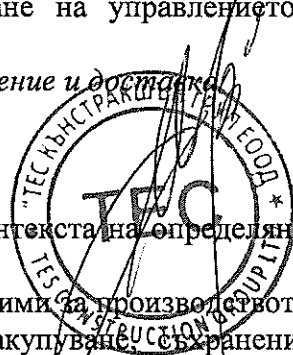
Определяне на оптималното количество на една доставка?

Определяне на честота на една доставка?

Определяне на времето за една доставка?

Теорията гласи, че запасите от материални ресурси се разглеждат в контекста на определяне на необходимите доставки.

Друг основен елемент от планирането на материалните ресурси, необходими за производството на определен обем продукция е разработване на бюджет /стойност за закупуване, съхранение и доставка/. Бюджетът се базира на прогнозните цени за осигуряване на материалните ресурси. Разбира се стремежът на дружеството е насочено към намаляване на физическите разходи за осигуряване на



материали. Практически това се постига чрез усъвършенстване на производството изразено в намаляване на разходните норми за единица продукция, адекватно управление на запасите и цените, на които те се купуват.

Съществено влияние върху цялостния процес имат доставчиците – по отношение на времето за доставка, качеството на доставените материални ресурси, цената, условията на плащане и т.н.

Комплексната оценка на доставчика ще бъде единен показател за ефективност или обединение на параметрите цена, време и качество на доставките.

В тази връзка компанията се стреми да намали общите разходи за получаване на стоки, материали и услуги като се придържа към следното:

- Проектни, дизайнерски и конструкторски работи по определяне спецификациите на материалите – в редиците си дружеството разполага с утвърдени проектанти, които са на разположение за разработване на предложения за решения при проектни несъответствия и спецификации;
- Поръчка на материалите – изпълнява се след формално заявяване на материалите с вписани всички необходими атрибути /вид материал, количество, мерна единица, стандарт, проектни характеристики и изисквания/;
- Инспектиране на материалите – извършват се съгласно плановете за монтаж и плана за проверките;
- Връщане на материалите – материалите се приемат за транспорт след извършване на проверка франко склад на доставчика;
- Придвижване на материалите – извършва се според установените превила за опаковане, съхранение и транспорт;
- Складиране на материалите – планиране и контрол на материалните запаси на обекта с цел поддържане на оптимално количество запаси;
- Унищожаване на материалите излезли от употреба и остарели – недопускане на ;
- Унищожаване и преработка на крайните продукти поради /неоткрити/ дефекти на материал при получаването;
- Избягване на доставки на материалите извън изготвения план – работи се в съответствие с правилата по закупуване и доставка на материали, с утвърдени доставчици при действащи договори;
- Заплащане на материали – работа с утвърдени доставчици

В дружеството се прилагат мерки по контрол на материалите с цел повишаване нивото на качество и удовлетвореността на клиентите.

За извършване на контрол върху материалите е изготвена стратегията за управлението им, която засяга спазването изцяло на изискванията на техническата спецификация и на договора.

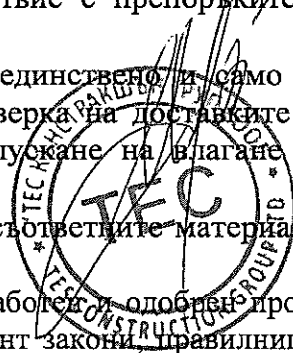
Строително-монтажните работи се извършват с материали, съгласно разпоредбите на проекта и съпътстващата изпълнението нормативна уредба. Всички материали, съоръжения и други подобни стоки, необходими за строително-монтажните работи, са нови и от първо качество, като отговарят на съответните стандарти.

Прилага се контрол за опаковането, товаренето, превоза, получаването, разтоварването, складирането, съхраняването, използването и прилагането на всички материали, съоръжения и суровини, необходими за строително-монтажните работи в съответствие с препоръките и указанията на производителя с оглед запазването им в добро състояние.

Предвидени са различни нива на контрол за доставка и влагане единствено и само на качествени материали - проверка на материалите при източника, проверка на доставките за количество и качество, проверка на складовите наличности и недопускане на влагане на некачествени материали в обекта.

Предоставят се регулярно на Възложителя за одобрение мостри от съответните материали, които ще се влагат в строително-монтажните работи.

Изпълнението на настоящите СМР ще се изпълнява съгласно разработен и одобрен проект, при спазване на изискванията на всички действащи към настоящия момент закони, правилници и



нормативи, касаещи изпълнението на обект от такъв характер. Контролът ще се извършва главно в четири направления:

- Контрол на обхвата на договора
- Контрол на времето на договора
- Контрол на качеството на изпълнение на техническата спецификация
- Контрол на мерките по безопасност на труда, опазване на околната среда, управлението на отпадъците

Методи за контрол на времето

Стратегията за управление на времето минава през изготвяне на подробен план за изпълнение на качествения контрол на обекта. Същият ще е изцяло съобразен с главните етапи и предварителния план за извършване на строителството и издаден в съответствие с метода „своевременно изпълнение на основните етапи“. При изготвянето на плана строително-монтажните работи ще се обособяват в „зони“ /посочени по-горе/, всеки от които с разумен срок за изпълнение. Следва да се използва метода на линейният график, който показва датите на започване и датите за завършване на всяка дейност.

Контрол на влаганите материали

За извършване на контрол върху материалите е изготвена стратегията за управление на материалите, която засяга спазването изцяло на изискванията на техническата спецификация и изискванията на договора.

Строително-монтажните работи ще бъдат извършени със съоръжения и безвредни материали, съгласно разпоредбите на договора. Всички материали, съоръжения и други подобни стоки, необходими за строително-монтажните работи, ще са нови и качествени, в съответствие със стандартите.

Ще бъде приложен контрол за опаковането, товаренето, превоза, получаването, разтоварването, складирането, съхраняването, използването и прилагането на всички материали, съоръжения и други подобни стоки, необходими за строително-монтажните работи в съответствие с препоръките и указанията на производителя с оглед запазването им в добро състояние.

Предвидени са различни нива на контрол за доставка и влагане само на качествени материали - проверка на материалите при източника, проверка на доставките за количество и качество, проверка на складовите наличности и недопускане на влагане на некачествени материали в обекта.

Ще бъдат предоставяни регулярно на Възложителя за одобрение мостри от съответните материали, които ще се влагат в строително-монтажните работи.

Разработване и внедряване на Вътрешни правила за контрол:

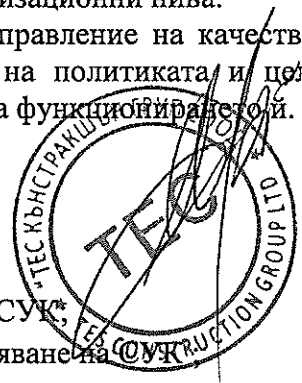
Отговорност и ангажираност на ръководството на Изпълнители:

Ангажираността и целенасоченото участие на Ръководството е определящо при разработването, функционирането и постоянното усъвършенстване на системата за управление на качеството. Те потвърждават този ангажимент като са определили, документирали и разпространили своята политика по качеството, стратегическите и организационните си цели и стремежа към постоянно подобряване на качеството за задоволяване на изискванията на клиентите.

Ръководството предприема всички необходими мерки за осигуряване разбирането, прилагането и изпълнението на политиката по качеството и на целите на всички организационни нива.

Периодично ръководствата извършва прегледи на системата за управление на качеството за установяване на нейната ефективност и ефикасност и съответствие на политиката и целите с настъпилите промени, както и за осигуряване на необходимите ресурси за функционирането и. Задълженията на ръководството на Изпълнителя са:

- • формулират политиката и целите на дружествата;
- • установяват степента на постигане на тези цели;
- • назначават Упълномощен представител на ръководството;
- • извършват системен преглед, поддръжка и подобряване на СУК;
- • планират и осигуряват ресурси за функциониране и подобряване на СУК;
- • определят отговорностите, правомощията и начините за мотивация на персонала



(текст – свободен формат, съдържащ:

1. Организация на работата по време на отделните етапи на строителство и по видове СМР, с включени мерки по изпълнение на изискванията, посочени в техническата спецификация с приложено разпределение на техническите и човешки ресурси за реализиране на поръчката по видове работи.

2. Последователност на процесите и технология на изпълнение на всички видове СМР, вкл. подготовка, доставка на материали и технически пособия, техническо изпълнение и всичко необходимо за изпълнението на вида работа до етап на пълното ѝ завършване.

3. Организация на работа, която участникът ще създаде за действията на техническите лица, ангажирани в изпълнението на строителството, както и координацията между тях. Посочват се методите на работа, гарантиращи: срочност и качество на изпълнението, както и действията, с които участникът се ангажира за постигане на срочност и качество. Участникът, дава информация за организацията на работа на персонала и необходимата техника за изпълнението на строително-монтажните работи, в съответствие с предварително обявените условия на обществената поръчка.

4. Участникът описва мерките, които ще предприеме за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на собствения си персонал.

5. Участникът описва методите, които ще използва за контрол върху качеството на доставките на материалите и влагането им, необходими при изпълнение на строителството.

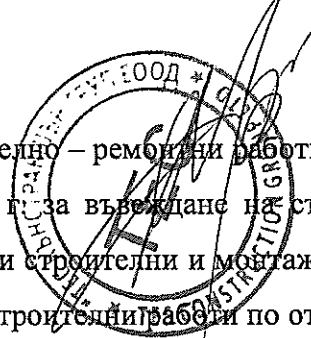
III. Гаранционните срокове за изпълнените от нас видове работи по обекта на поръчката са както следва:

- за всички видове строителни, монтажни и довършителни работи (подови и стенни покрития, тенекеджийски, железарски, дърводелски и др.), както и за вътрешни инсталации на сгради - **5 години;**

(посочват се гаранционните срокове на видовете строително-монтажни работи – цифром и словом)

и започват да текат от деня на подписване на Акт обр. 15.

/Посочените гаранционни срокове на отделните видове строително – ремонтни работи следва да бъдат не по-малки от посочените в Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, за всеки от извършените видове строителни работи по отделно/



Ангажираме се да отстраняваме за своя сметка всички появили се скрити дефекти в периода на гаранционния срок на извършените от нас ремонтни дейности и доставени и монтирани обектови съоръжения.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с представената от нас оферта.

Декларираме, че приемаме условията на проекта на договора, за което прилагаме съответната декларация – Образец № 12.

Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Техническото ни предложение, съдържа:

- а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (само в приложимите случаи)
- б) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - Образец № 12
- г) друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката;

Правно обвързващ подпис:

Дата

06/12/2018г.

Име и фамилия

Теодор Серафимов

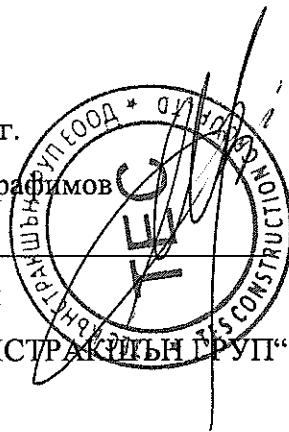
Подпис на упълномощеното лице

Длъжност

Управител

Наименование на участника

„ТЕС КЪНСТРАКТИВЪН ГРУП“ гр.София



ДО
 ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР
 НА ИА "ВОЕННИ КЛУБОВЕ И
 ВОЕННО – ПОЧИВНО ДЕЛО"
 ГР. СОФИЯ,
 БУЛ. "ЦАР ОСВОБОДИТЕЛ" № 7

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Наименование на поръчката:	"Извършване на ремонтни дейности на коридорите в сградата на блок „Б” на хотел „Шипка“ – град София“
----------------------------	--

Във връзка с възлагането на горепосочената поръчка, Ви представяме нашето ценово предложение:

№	Наименование	ед. м	Количество	Ед. цена	Стойност
1	Демонтаж на метална дограма - остъкление към вътрешен двор, доставка и монтаж на 70мм PVC дограма до 50% отваряемост, от тях 20% с двустранно отваряне - 6-камерни каси и 6-камерни отваряеми крила при топлоизолация $U_w=1,0W/m^2.K$ и троен стъклопакет с Кт $U_g=0,7W/m^2.K$ с газ Аргон; $RW=35db$; стъкло четири сезона, сортиране, изнасяне и транспортиране на демонтирана дограма до пункт за вторични суровини	м ²	364,84	104,00	37943,36
2	Доставка и монтаж на алуминиева врата за ревизионен отвор 90x193см , профил 50/40/3 мм, термопанел- в коридори около вътр. Двор	бр.	36,00	205,61	7401,96
3	Изкърпване на мазилка по стени под демонтирани тапети, включително обръщане около дограма	м ²	192,60	9,84	1895,18
4	Грундиране с контактен грунд по стени	м ²	642,00	2,30	1476,60
5	Шпакловка по стени с готова шпакловъчна смес	м ²	642,00	5,62	3608,04
6	Грундиране с латексов грунд по стени и тавани	м ²	1154,55	2,30	2655,47
7	Двукратно боядисване по стени и тавани с латекс при ремонти	м ²	1154,55	5,11	5899,75

№	Наименование	ед. м	Количество	Ед. цена	Стойност
8	Доставка на таванни осветителни тела - LED плафониери в коридори около вътр. двор, материал:метал-стъкло	бр.	57,00	26,33	1500,81
9	Събиране, изнасяне и извозване на строителни отпадъци	м3	5,00	26,80	134,00
ВСИЧКО ЗА КОРИДОРИ:					62515,17
Непредвидени разходи 10%					6251,52
Всичко лв. без ДДС					68766,69
20 % ДДС					13753,34
Всичко лв. с ДДС					82520,02
Всичко лв. без ДДС					68766,67

Общата цена за изпълнение на поръчката е до 68766,69 (словом: шестдесет и осем хиляди седемстотин шестдесет и шест лева и 0,69 ст.) лв. без ДДС, съответно до 82520,02 (словом: осемдесет и две хиляди петстотин и двадесет лева и 0,02 ст.) лв. с ДДС.

Забележка:

Общата стойност за изпълнение на ремонтните дейности, в лева без ДДС, представлява сбора от сумите по всички позиции.

Общата стойност за изпълнение на обществената поръчка, в лева без ДДС, представлява сумата от общата стойност за изпълнение на ремонтните дейности и стойността на непредвидените разходи.

Стойностите за съответните видове СМР се получават от произведението на единичните цени на видовете СМР и съответното прогнозно количество.

Всяка от получените стойности се закръглява до втория знак след десетичната запетая.

Посочените единични цени включват всички разходи за изпълнение на съответните строително-ремонтни работи, в това число и разходите за отстраняване на всякакви дефекти до изтичане на гаранционните срокове и не подлежат на увеличение.

ЦЕНИ ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНО ВЪЗНИКНАЛИ РЕМОНТНИ СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИ РАБОТИ

Предлагаме при формирането на единичните цени за видовете строително-ремонтни работи /допълнително възникнали/, които ще се доказват в процеса на строителството да бъдат използвани следните ценови показатели:

- часова ставка - блв./час
- допълнителни разходи върху труд - 100%
- допълнителни разходи за механизация - 30%
- печалба върху всички РСМР- 10%
- доставно-складови разходи - 10% върху стойността на доставените материали

Правно обвързващ подпис:

Дата 06/12/2018
Име и фамилия Теодор Серафимов

Подпис на упълномощеното лице

Наименование на участника

„ТЕС КЪНСТРАКЦИОНЕН ГРУП ЕООД“

