

ДОГОВОР № 01-1/09.01.2018г.

Днес, 09.01.2018 г., в гр.София на основание чл. 194, ал. 1, във връзка с чл. 112, ал. 1 от ЗОП между:

ИА „ВОЕННИ КЛУБОВЕ И ВОЕННО-ПОЧИВНО ДЕЛО“, гр. София, бул. „Цар Освободител“ № 7, БУЛСТАТ 129008829, представлявана от Валери Стоянов - изпълнителен директор и Виталий Кръстев – директор на дирекция „Финанси“ - служител по чл. 13, ал. 3, т. 3 от ЗФУКПС, наричана по-нататък в договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

„КОНСОРЦИУМ ВАМАР 2017“, с БУЛСТАТ 177221539, със седалище и адрес на управление: 1612 гр. София, район „Красно село“, ул. „Юнак“ № 24, представлявано от представляващия Марин Пчелински, наричано по-нататък в договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши ремонтни дейности по коритото на плувен басейн на хотел „Флагман“, съгласно Приложение № 1 – „Техническа спецификация“ и Приложение № 3 – „Техническо предложение за изпълнение на поръчката“, неразделна част от настоящия договор.

II. ЦЕНА

Чл. 2. Общата стойност на договора е съгласно Приложение № 2 „Ценово предложение“, което е неразделна част от настоящия договор и е до **134 446,18** (сто тридесет и четири хиляди четиристотин четиридесет и шест лева и осемнадесет стотинки) лева без ДДС, съответно до **161 335,42** (сто шестдесет и една хиляди триста тридесет и пет лева и четиридесет и две стотинки) лева с ДДС.

Чл. 3. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ признава и заплаща допълнително възникнали ремонтни дейности по предмета на поръчката, които възникнат в процеса на изпълнението на поръчката в размер на 10 %, съгласно Приложение № 2 „Ценово предложение“.

(2) Стойността на допълнително възникналите ремонтни дейности се доказва с ценови показатели, посочени в ценовото предложение на участника (Приложение № 2), разходните норми по усреднени норми в строителството (УНС) и стойността на материалите, доказани с фактури.

(3) Допълнителните ремонтни дейности, които възникнат в процеса на изпълнението на поръчката, ще бъдат изпълнявани след доказването на необходимостта от тях и одобряването им от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(4) Цените от ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение № 2) включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за материали, транспорт, логистика, изработка, опаковка, разходи, данъци, такси, мита и др.

(5) Предаването и приемането на извършените ремонтни дейности – предмет на настоящия договор, се извършва и удостоверява с Протокол образец 19 и Акт обр.15.

Чл. 4. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** протоколите, фактурите и други документи, вкл. двустранните протоколи по чл. 10, чл. 11 и чл. 14, буква „а“ от договора, свързани с изпълнението на договора, се подписват от упълномощен служител.

III. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дължимите по настоящия договор суми в срок до 30 (тридесет) дни след представяне на фактурата за

ФИНАНСОВ КОНТРОЛ
08 01 18
ДАТА

изпълнения договор, приет с Акт обр. 15 и Протокол обр. 19. Сумата, която се заплаща е съгласно цените от Приложение № 2 „Ценово предложение” и посочените количества в Протокол обр.19.

Чл. 6. Плащанията по предходния член се извършват в български лева, с банков превод по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

БАНКА: „ИНТЕРНЕТЪНЪЛ АСЕТ БАНК“ АД

IBAN: BG22IABG80981000511601

BIC: IABGBGSF

ТИТУЛЯР: ДЗЗД „КОНСОРЦИУМ ВАМАР 2017“

IV. ПЕРИОДИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може по всяко време на изпълнение на договора да поиска информация за изпълнението, която **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да представи в рамките на 1 (един) работен ден.

V. МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 8. Място на изпълнение – хотел „Флагман“, к.к. „Св. Св. Константин и Елена“

Чл. 9. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му и е със срок на изпълнение 50 (петдесет) календарни дни от датата на подписване на Протокол обр. 2 за откриване на строителна площадка. Строителната площадка се открива не по-късно от 10 /десет/ календарни дни от датата на подписване на договора.

Чл. 10. Работите се извършват при подходящи климатични условия, а именно – температура на въздуха над 5 градуса С и сухо време. При неподходящи климатични условия работата се спира, за което се съставя двустранен протокол. Срокът за изпълнение на работата по договора (в календарни дни) се удължава с времето, през което работата е спряна, съгласно двустранния протокол.

Чл. 11. При заявена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимост (например провеждане на мероприятия и др.), работата се спира, за което се съставя двустранен протокол. Срокът за изпълнение на работата по договора (в календарни дни) се удължава с времето, през което работата е спряна, съгласно двустранния протокол.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 12. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а/ да изпълни задълженията си по настоящия договор качествено, в определените срокове, като организира и координира цялостния процес на строителството, в съответствие с:

а /1/ офертата и приложенията към нея;

а /2/ действащата нормативна уредба в Република България;

а /3/ условията и изискванията, посочени в обявата за възлагане на обществена поръчка и техническата спецификация;

б/ да влага при строителството качествени материали и изделия, отговарящи на изискванията на БДС;

в/ да осигури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** възможност да извършва контрол по изпълнението на работите, предмет на договора;

г/ **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълна отговорност за безопасността на всички видове работи и дейности, за безопасността на работниците и за спазване на правилата за безопасност и охрана на труда и противопожарна охрана;

д/ **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да отстрани за своя сметка всички установени дефекти, както и да отстрани допуснати грешки, ако такива бъдат констатирани на всеки етап от приемането, в срок от три календарни дни от писменото му уведомяване, както и да изпълнява всички нареждания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по предмета на договора;

ФИНАНСОВ КОНТРОЛЪОР
..... Л. ГОРАНОВА
08.01.18 ДАТА

е/ **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички промени в статута на фирмата до изтичане на гаранционния срок по договора.

ж/ след извършване на строително-ремонтните работи да уведоми писмено Възложителя и да му представи цялата документация, необходима за назначаване на комисия, която да оцени и приеме извършените строително-монтажни работи.

(2) При изпълнението на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 към чл. 115 от Закона за обществените поръчки.

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

а/ да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за осигуряване на достъп до обекта;

б/ да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемане на изпълнения предмет на договора;

в/ да получи договореното възнаграждение при условията на настоящия договор.

Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

а/ да осигури достъп на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до обекта след извършване на необходимото съгласуване с органите на охрана и при спазване на условията и изискванията за достъп на външни лица до обектите. За осигуряването на достъп до обекта се подписва двустранен протокол;

б/ да заплати цената на договора по реда и при условията на настоящия договор;

в/ да уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** писмено в 10-дневен срок от установяване на появили се в гаранционния срок дефекти;

г/ **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури необходимите за извършването на строителството електрически ток и вода;

д/ ако възложеното с настоящия договор е изпълнено от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в договорените срокове, вид, количество и качество, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен в срок до 7 (седем) работни дни от представяне на Протокол обр. 19 да назначи комисия за приемане на изпълнените ремонтни дейности и подписване на Акт обр. 15.

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

а/ да оказва текущ контрол при изпълнение на договора без с това да пречи на самостоятелността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и да тества доставените компоненти за съответствието им с техническата спецификация;

б/ да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложеното в срок, без отклонение от уговореното и без недостатъци;

в/ да възлага допълнително възникнали ремонтни дейности;

г/ да проверява по всяко време изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

д/ да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** сертификати за произхода на материалите влагани в строителството;

е/ **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не носи отговорност за действия и/или бездействия на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или неговите подизпълнители в рамките на обекта, в резултат на което възникват:

е/1/ смърт или злополука на което и да било физическо лице;

е/2/ загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в обекта, вследствие изпълнение предмета на договора през времетраенето на ремонтните дейности.

VII. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 16. (1) Гаранционните срокове на извършените ремонтни дейности са: 5 (пет) години и започват да текат от деня на подписване на Акт обр. 15.

ФИНАНСОВ КОНТРОЛЪОР
ИЛИ ГИТАНОВА
08.01.18
ДАВА

(2) При поява на дефекти в рамките на сроковете в предходната алинея, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в 10-дневен срок след установяването им.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да отстранява за своя сметка появили се дефекти в рамките на гаранционните срокове в 10-дневен срок от получаването на уведомлението (при подходящи климатични условия (температура на въздуха над 5 градуса С и сухо време).

Чл. 17. (1) При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя гаранция за изпълнение на задълженията си по него, вкл. и за гарантиране на техническите параметри и качество на извършените дейности, предмет на договора, в размер на 4 033,39 (четири хиляди тридесет и три лева и тридесет и девет стотинки) лева, което представлява 3 % от стойността на договора.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията по ал. 1 в срок до 30 (тридесет) дни, след прекратяване на договора.

(3) Гаранцията за изпълнение на договора може да бъде задържана от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в случай на неизпълнение на задължения по договора, включително при некачествено и неточно изпълнение.

VIII. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ ИЛИ РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 18. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. С окончателното му изпълнение;
2. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
3. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора – с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
4. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси – с изпращане на едностранно писмено предизвестие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
5. При обективна невъзможност за изпълнение на договора;
6. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на договора, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;
7. Едностранно, без предизвестие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с уведомление, отправено до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато се установи, че изпълнителят е лице, за което се прилагат забраните по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС и същият не е привел дейността си в съответствие с изискванията на този закон в 6-месечен срок от влизането му в сила. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи нито връщане на гаранцията за изпълнение на договора, нито заплащане на извършените дейности, а получените плащания подлежат на незабавно възстановяване ведно със законната лихва.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора без предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 10 (десет) работни дни;
2. не отстрани в разумен срок, определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, констатирани недостатъци;
3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;
4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му.

(3) При прекратяване или разваляне на договора, страните задължително уреждат и финансовите си взаимоотношения по договора.

IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 19. (1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима

ОФИЦИАЛЕН КОНТРОЛЪОР
И. БОРИКОВА
08.01.18

сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

(2) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

(3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

(4) Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

Х. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 20 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** третираат като конфиденциална всяка информация, получена при и по повод изпълнението на договора.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право без предварително писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е, освен пред свои служители. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнението на договора.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица.

ХІ. САНКЦИИ

Чл. 21. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложените ремонтни дейности или част от тях, или изискванията за тях съгласно договора, или не изпълни други договорени дейности в установените срокове, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,5 (нула цяло и пет) на сто от цената на неизпълнените ремонтни дейности, за всеки просрочен ден, но не повече от 10 (десет) на сто от цената на договора.

Чл. 22. При забава в плащането **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,5 (нула цяло и пет) на сто от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 10 (десет) на сто от дължимата сума.

Чл. 23. При прекратяване на договора по чл. 18, ал. 1, т. 6, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи неустойки, лихви и пропуснати ползи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** извършеното и незаплатено строителство, както и цената на закупените и използвани материали за ремонта, доказани с фактура, в която изрично е записано името на обекта.

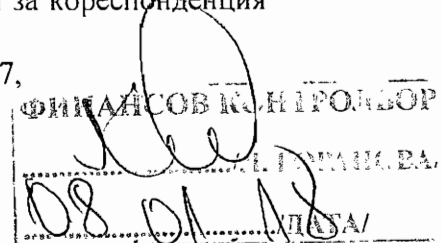
ХІІ. ПРИЛОЖИМО ПРАВО

Чл. 24. За случаи, неуредени с настоящия договор, се прилагат Закона за обществените поръчки, Закона за задълженията и договорите и другите действащи нормативни актове.

Чл. 25. В случай на невъзможност за разрешаване на споровете по пътя на договарянето всички спорове ще се решат от компетентния български съд, съгласно действащото в Република България законодателство.

Чл. 26. (1) Всички съобщения между страните са валидни, ако са направени писмено и са депозираны при **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, или писмено с обратна разписка при изпращането им по пощата, или са изпратени по факс и са подписани от съответните упълномощени лица. За валидни адреси за кореспонденция се считат посочените в настоящия договор:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - гр. София, бул. „Цар Освободител” № 7,
e-mail: info@militaryclubs.bg, факс: 02/ 981 0731



ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – гр. София, р-н „Красно село“, ул. „Юнак“ № 24
e-mail: vamarstroi@gmail.com, тел. 0879 242 212

(2) При промяна на адреса за кореспонденция всяка от страните е длъжна да уведоми писмено другата в 7-дневен срок, в противен случай съобщенията се считат за редовно връчени с произтичащите от това последици.

Чл. 27. Настоящият договор и приложенията към него се изготвиха в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. „Техническа спецификация“ (Приложение № 1);
2. „Ценово предложение“ (Приложение № 2);
3. „Техническо предложение за изпълнение на поръчката“ (Приложение № 3).

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
„ВОЕННИ КЛУБОВЕ И
ВОЕННО-ПОЧИВНО ДЕЛО“:




ВАЛЕРИ СТОЯНОВ

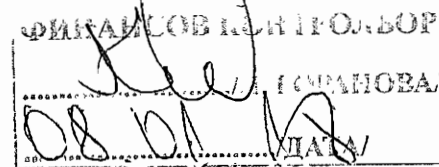
ИЗПЪЛНИТЕЛ:
ПРЕДСТАВЛЯВАЩ
„КОНСОРЦИУМ
ВАМАР 2017“



МАРИН ПЧЕЛИНСКИ

СЛУЖИТЕЛ ПО ЧД. 13, АЛ. 3, Т. 3
ОТ ЗФУКПС:


ВИТАЛИЙ КРАВЦОВ



ДО
ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР
НА ИА "ВОЕННИ КЛУБОВЕ И
ВОЕННО – ПОЧИВНО ДЕЛО"
ГР. СОФИЯ,
БУЛ. "ЦАР ОСВОБОДИТЕЛ" № 7

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Наименование "Извършване на ремонтни дейности по коритото на плувен басейн на
на поръчката: хотел „Флагман”

Във връзка с възлагането на горепосочената поръчка, Ви представяме нашето ценово предложение

№	Вид СМР	Ед.м	К-во	Ед. цена в лева	Стойност в лева без ДДС
1	Изкъртване на плочки от дъно, стени и околбасейнова пространство, вкл. демонтаж хидроизолация	м ²	452,00	10.80	4881.60
2	Санирание на видими пукнатини на дъно и стени	м ²	56,00	78.00	4368.00
3	Инжектиране на пукнатини с епоксидна смола	м	52,00	150.20	7810.40
4	Полагане на армирана водоплътна изравнителна циментова замазка (съотношение 1:2 и коефициент на водоплътност мин. 0,8) със средна дебелина 5 см. и мрежа ф 4,0, 10 x 10 см	м ²	312,50	31.68	9900.00
5	Изравнителна водоплътна шпакловка с мрежа стени	м ²	138,00	19.10	2635.80
6	Полагане на двукомпонента хидроизолация с мрежа по стени и дъно - два слоя	м ²	452,00	29.65	13401.80
7	Полагане лепило за плочки и стъклокерамика 25 кг., еластично и бяло на циментова основа	бр	72,00	104.00	7488.00
8	Фугиране на плочки с фугопълнител на циментова основа и акрилни смоли за вътрешно и външно фуриране на плочки по стени и подове - 25 кг.	бр	12,00	80.50	966.00
9	Полагане на клинкерни плочки с прибл. размери 12,5 x 25 см. по стени и дъно на корито на басейн	м ²	452,00	105.60	47731.20

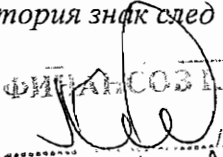
ФИНАНСОВ ДИРЕКТОР
08.01.18

10	Облицовка на борд с релефни плочи с прибл. размери	м ²	38,50	65.00	2502.50
11	Полагане на трислойна двукомпонента цимент-полимерна хидроизолация на преливен улей	м	76,00	90.00	6840.00
12	Доставка и монтаж на стълби за басейн	бр	2,00	1300.00	2600.00
13	Доставка и монтаж на тръба Ø90 x 3 мм от сиво ПВХ с дължина 6 метра	м	76	11.20	851.20
14	Доставка и монтаж на коляно Ø90 x 90 от сиво ПВХ	бр	6	10.40	62.40
15	Доставка и монтаж на тройник Ø90 от сиво ПВХ	бр	22	19.75	434.50
16	Доставка и монтаж на муфа Ø90 от сиво ПВХ	бр	14	8.95	125.30
17	Доставка и монтаж на преход Ø 90x63 от сиво ПВХ	бр	22	6.55	144.10
18	Доставка и монтаж на коляно Ø63x90 от ПВХ	бр	46	6.15	282.90
19	Доставка и монтаж на дюза стена Ø63 за лепене към тръба Ø63	бр	22	19.15	421.30
20	Доставка и монтаж на кран спирателен Ø90 тип пеперуда	бр	4	155.00	620.00
21	Доставка и монтаж на кран спирателен Ø63 за ПВХ	бр	22	72.90	1603.80
22	Доставка и монтаж на скоба Ø90 черна	бр	10	17.90	179.00
23	Доставка и монтаж на скоба Ø63 черна	бр	20	7.50	150.00
24	Доставка и монтаж на плосък LED прожектор POOL ZONE - 12V, 18W	бр	18	278.00	5004.00
25	Доставка и монтаж на трансформатор 300VA	бр	2	250.00	500.00
26	Събиране, натоварване и депониране на строителни отпадъци на 15 км	м ³	18,00	40.00	720.00
27	Обща стойност за изпълнение на ремонтните дейности - лева без ДДС (сумата от т. 1 до т. 26)				122223.80
28	Стойност на непредвидени разходи (10 % от сумата на ред 27)				12222.38
29	Обща цена за изпълнение на поръчката - лева без ДДС (сумата на ред 27 + ред 28)				134446.18
30	ДДС - 20 % от сумата на ред 29				26889.24
31	Общо с ДДС (сумата на редове 29 и 30)				161335.42

Общата цена за изпълнение на обществената поръчка е до **134446.18** лв. (словом: сто тридесет и четири хиляди четиристотин четиридесет и шест лева и 18 ст.) лв. без ДДС, съответно до **161335.42** лв. (словом: сто шестдесет и една хиляди триста тридесет и пет лева и 42 ст.) лв. с ДДС.

Стойностите за съответните видове СМР се получават от произведението на единичните цени на видовете СМР (Колона № 5) и съответното прогнозно количество, посочено в Колона № 4.

Всяка от получените стойности в колона № 6 се закръглява до втория знак след десетичната запетая.

ФИНАНСОВ ДИРЕКТОР

 08.01.18

Посочените единични цени включват всички разходи за изпълнение на съответните строително-ремонтни работи, в това число и разходите за отстраняване на всякакви дефекти до изтичане на гаранционните срокове и не подлежат на увеличение.

ЦЕНИ ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНО ВЪЗНИКНАЛИ РЕМОНТНИ СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИ РАБОТИ

Предлагаме при формирането на единичните цени за видовете строително-ремонтни работи /допълнително възникнали/, които ще се доказват в процеса на строителството да бъдат използвани следните ценови показатели:

- часова ставка – 3,50 лв./час
- допълнителни разходи върху труд - 90%
- допълнителни разходи за механизация - 25%
- печалба върху всички РСМР- 8%
- доставно-складови разходи - 8% върху стойността на доставените материали

Правно обвързващ подпис:

Дата

18/10/2017 г.

Име и фамилия

Марин Пчелински

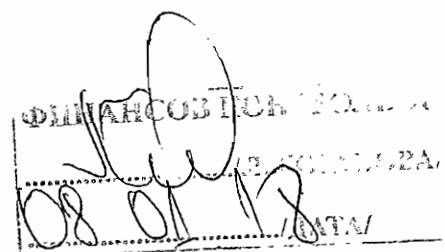
Подпис на упълномощеното лице

Длъжност

Представляващ Консорциум

Наименование на участника

“КОНСОРЦИУМ ВАМАР 2017”



ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА РЕМОНТНИ ДЕЙНОСТИ ПО КОРИТОТО НА ПЛУВЕН
БАСЕЙН В ХОТЕЛ „ФЛАГМАН“****1. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА****1.1. Предмет на поръчката**

„Извършване на ремонтни дейности по коритото на плувен басейн в хотел Флагман“.

1.2. Съществуващо положение

Плувният басейн в х-л Флагман е построен през 1986г. Конструкцията на басейна е монолитна стоманобетонова, с размери:

25м /12м, с дълбочина от 1,60 до 2,50м

площ на коритото = 452 м²

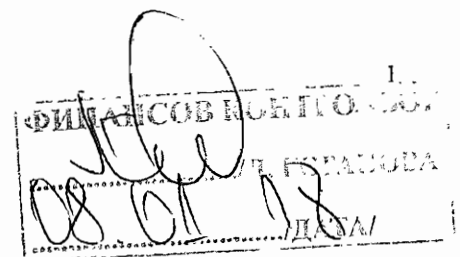
обем на коритото = 680 м³

Дъното и стените на коритото на **плувния басейн** са облицовани с керамични плочки. Препаратите и атмосферното влияние са увредили облицовката и тя не изпълнява хидроизолационните си функции и не предпазват бетоновата конструкция на коритото на басейна.

1.3. Предвидени ремонтни работи

Основните ремонтни работи включват:

- Изкъртване на плочки от дъно и стени;
- Премахване на хидроизолация от дъно и стени;
- Саниране на видими пукнатини на дъно и стени;
- Инжектиране на пукнатини с епоксидна смола;
- Полагане на армирана водоплътна изравнителна циментова замазка;
- Изравнителна водоплътна шпакловка с мрежа по стени;
- Полагане на двукомпонентна хидроизолация с мрежа по стени и дъно – два пласта;
- Полагане на клинкерни плочки с припл. размери 12,5/25 см;
- Подмяна на тръбни разводки;
- Доставка и монтаж на нови LED прожектори POOL ZONE - 12V, 18W и трансформатор 300VA.



2. НОРМАТИВНА БАЗА

При изпълнение на договора за ремонтни работи трябва да бъдат съблюдавани разпоредбите на следните документи (списъкът не е изчерпателен):

- ✓ Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР;
- ✓ Наредба № 3 за инструктажи на работниците по БХТПО;
- ✓ Санитарно – хигиенните норми;
- ✓ Правилник по безопасността на труда при строителните и монтажните работи;
- ✓ Изискванията на ПИПСМР:
 - Правила за изпълнение и приемане на замазки, мазилки и облицовки;
 - Правила за изпълнение и приемане на хидроизолации;
 - Правила за изпълнение и приемане на настилки;
 - Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти;
- ✓ Съществените изисквания към строежите по чл.169, ал.1 от ЗУТ и др.

3. МЯСТО И СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Място за изпълнение на поръчката е територията на курортен комплекс „Св.Св. Константин и Елена“, хотел Флагман.

Предвиденото времетраене за изпълнение на ремонта да се определи така, че да се осигурят достатъчно на брой дни с подходящи климатични условия за качественото изпълнение на работите

Срокът за изпълнение на ремонтните работи да е **не по-дълъг от 50 календарни дни.**

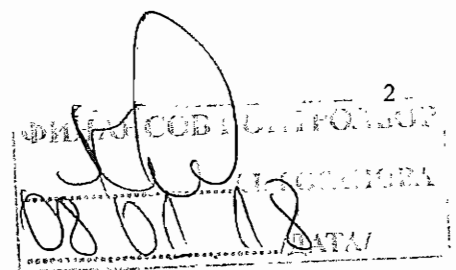
Срокът за изпълнение на строително-ремонтните работи започва да тече от датата на подписване на Протокол № 2 за откриване на строителната площадка и приключва с издаване на Акт образец 15 за същия.

4. ОСНОВНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

За успешната реализация на ремонтните работи следва да се спазят следните условия:

1. Участникът да е направил предварителен оглед на обекта и да са се е запознал с условията за изпълнение на поръчката.

2. Изпълнителят е длъжен да извърши всички работи предмет на Договора, в съответствие с валидните технически изисквания, при високо качество, в допустимите отклонения и норми, в договорените срокове, с използване на качествени материали и изделия, при спазване на всички допълнителни изисквания и указания на Възложителя и на Инвеститорския контрол, при осигуряване на всички мерки за безопасност на труда на работници, специалисти и участници в



проекта, и на всички хора в района на обекта, при спазване на екологичните мерки към договора.

3. Извършените СМР ще се приемат от упълномощени представители на Възложителя - изпълняващи длъжността „Инвеститорски контрол“ на обекта. Същите ще осъществяват непрекъснат контрол по време на изпълнението на видовете СМР и ще правят рекламации за некачествено свършените работи.

4. Действително изпълнените СМР, включени в общата стойност на обекта ще се актуват съгласно остойностената количествена сметка на Изпълнителя, неразделна част от офертата в настоящата поръчка.

5. Изпълнителят е длъжен да опазва от повреди и възстанови съществуващите подземни и надземни проводни и съоръжения, трайни настилки и зелени площи, както и имуществото, с което има пряк досег при извършване на дейността, предмет на договора.

6. Изпълнителят е длъжен да докладва на Възложителя своевременно за възникнали нередности и проблеми при изпълнение на Договора и за предприетите мерки за тяхното решаване.

7. Изпълнителят трябва да спазва всички действащи национални стандарти и признати национални технически спецификации, касаещи предмета на поръчката. Извършените СМР следва да бъдат в съответствие с БДС, при спазване на действащите нормативни актове.

8. Ако по време на изпълнението възникнат въпроси, неизяснени в настоящата спецификация, задължително се уведомява Възложителя и се иска неговото писмено съгласуване.

5. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ МАТЕРИАЛИТЕ ЗА ВЛАГАНЕ

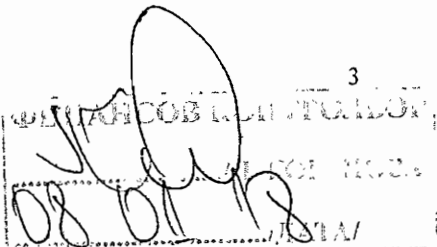
Качеството на влаганите материали ще се доказва с технически карти на строителния продукт от производителя или от неговия упълномощен представител (съгласно Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти) или с еквивалентни документи.

Технически карти или еквивалентни документи за следните материали ще се съгласуват с инвеститорския контрол предварително (преди доставката и влагането на материала в обекта):

- Епоксидна смола за импрегниране/ епоксидно покрититие/разтвори за инжектиране и сапирене;
- Двухкомпонентна хидроизолация;
- Клинкерни/ порцеланови плочи с размери от 119-125мм до 244-250мм и дебелина 7.8-9мм;
- Плоски LED прожектори POOL ZONE - 12V, 18W и трансформатор 300VA.

3

08 01 18



6. АКТОВЕ И ПРОТОКОЛИ В ПРОЦЕСА НА СТРОИТЕЛСТВО

Изпълнителят е длъжен да създаде и/или подпише всички Актове и Протоколи, съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Работите подлежащи на закриване ще се приемат с актове за скрити работи. Без да е подписан акт образец 12 не могат да продължат следващите работи.

7. ПРИЕМАНЕ, РАЗПЛАЩАНЕ И РЕКЛАМАЦИЯ НА ИЗВЪРШЕНИ СМР

Изпълнителят изготвя необходимите актове и протоколи съгласно Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството за действително извършените СМР.

Разплащането на извършените СМР ще се извършва на основание подписан Протокол за изпълнени видове РСМР, в съответствие с договорените условия.

Извършената работа следва да отговаря на изискванията на техническите условия и нормативни разпоредби и правила, действащи към момента на представяне на работата.

При установяване на нередности и/или дефекти и/или некачествени материали и/или некачествени работи, същите се коригират и заменят за сметка на Изпълнителя, като приведе обекта в годни за експлоатация и в съответствие с допустимите отклонения на НИПСМР условия и състояние.

Гаранционните срокове на извършените ремонтни работи трябва да бъдат не по-малки от предвидените в Закона за устройство на територията, а именно 5 години, считано от датата на въвеждане на обекта в експлоатация.

Възложителят, чрез свой представител ще осъществява непрекъснат контрол по време на изпълнението на видовете СМР и ще прави рекламации за некачествено свършените работи.

4
08 01 18


КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА

№	Вид СМР	Ед.м	К-во
1	Изкъртване на плочки от дъно, стени и околобасейнова пространство, вкл. демонтаж хидроизолация	м ²	452,00
2	Санирание на видими пукнатини на дъно и стени	м ²	56,00
3	Инжектиране на пукнатини с епоксидна смола	м	52,00
4	Полагане на армирана водоплътна изравнителна циментова замазка (съотношение 1:2 и коефициент на водоплътност мин. 0,8) със средна дебелина 5 см. и мрежа ф 4,0, 10 x 10 см	м ²	312,50
5	Изравнителна водоплътна шпакловка с мрежа стени	м ²	138,00
6	Полагане на двукомпонента хидроизолация с мрежа по стени и дъно - два слоя	м ²	452,00
7	Полагане лепило за плочки и стъклокерамика 25 кг. еластично и бяло на циментова основа	бр	72,00
8	Фугиране на плочки с фугопълнител на циментова основа и акрилни смоли за вътрешно и външно фуриране на плочки по стени и полове - 25 кг.	бр	12,00
9	Полагане на клинкерни плочки с припл. размери 12,5 x 25 см. по стени и дъно на корито на басейн	м ²	452,00
10	Облицовка на борд с релефни плочи с припл. размери	м ²	38,50
11	Полагане на трислойна двукомпонента цимент-полимерна хидроизолация на преливен улей	м	76,00
12	Доставка и монтаж на стълби за басейн	бр	2,00
13	Доставка и монтаж на тръба Ø90 x 3 мм от сиво ПВЦ с дължина 6 метра	м	76
14	Доставка и монтаж на коляно Ø90 x 90 от сиво ПВЦ	бр	6
15	Доставка и монтаж на тройник Ø90 от сиво ПВЦ	бр	22
16	Доставка и монтаж на муфа Ø90 от сиво ПВЦ	бр	14
17	Доставка и монтаж на преход Ø 90x63 от сиво ПВЦ	бр	22

5

08.01.18

18	Доставка и монтаж на коляно Ø63x90 от ПВЦ	бр	46
19	Доставка и монтаж на дюза стена Ø63 за лепене към тръба Ø63	бр	22
20	Доставка и монтаж на кран спирателен Ø90 тип пеперуда	бр	4
21	Доставка и монтаж на кран спирателен Ø63 за ПВЦ	бр	22
22	Доставка и монтаж на скоба Ø90 черна	бр	10
23	Доставка и монтаж на скоба Ø63 черна	бр	20
24	Доставка и монтаж на плосък LED прожектор POOL ZONE - 12V, 18W	бр	18
25	Доставка и монтаж на трансформатор 300VA	бр	2
26	Събиране, натоварване и депониране на строителни отпадъци на 15 км	м ³	18,00


 08.01.18
 ДИНАМИКЪТ
 ДИНАМИКЪТ
 ДИНАМИКЪТ

ДО
ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР
НА ИА "ВОЕННИ КЛУБОВЕ И
ВОЕННО – ПОЧИВНО ДЕЛО"
ГР. СОФИЯ,
БУЛ. "ЦАР ОСВОБОДИТЕЛ" № 7

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Наименование "Извършване на ремонтни дейности по коритото на плувен басейн на
на поръчката: хотел „Флагман“

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка с горепосочения обект.

Поемаме ангажимент да изпълним обекта на поръчката в съответствие с изискванията Ви, заложи в публикуваната обява и техническата спецификация за настоящата поръчка.

I. Сроктът за изпълнение на поръчката е 50 (петдесет) календарни дни (не по-дълъг от 50 календарни дни), считано от датата на подписване на Протокол образец № 2 за откриване на строителната площадка.

II. ЩЕ ИЗПЪЛНИМ СТРОИТЕЛНИТЕ ДЕЙНОСТИ, КАКТО СЛЕДВА: Виж приложената Обяснителна записка!

(текст – свободен формат, съдържащ:

1. Организация на работата по време на отделните етапи на строителство и по видове СМР, с включени мерки по изпълнение на изискванията, посочени в техническата спецификация с приложено разпределение на техническите и човешки ресурси за реализиране на поръчката по видове работи.

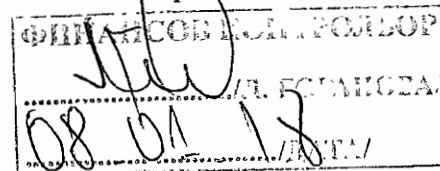
2. Последователност на процесите и технология на изпълнение на всички видове СМР, вкл. подготовка, доставка на материали и технически пособия, техническо изпълнение и всичко необходимо за изпълнението на вида работа до етап на пълното ѝ завършване.

3. Организация на работа, която участникът ще създаде за действията на техническите лица, ангажирани в изпълнението на строителството, както и координацията между тях. Посочват се методите на работа, гарантиращи: сročност и качество на изпълнението, както и действията, с които участникът се ангажира за постигане на сročност и качество.

Участникът, дава информация за организацията на работа на персонала и необходимата техника за изпълнението на строително-монтажните работи, в съответствие с предварително обявените условия на обществената поръчка.

4. Участникът описва мерките, които ще предприеме за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на собствения си персонал.

5. Участникът описва методите, които ще използва за контрол върху качеството на доставките на материалите и влагането им, необходими при изпълнение на строителството.



III. Гаранционните срокове за изпълнените от нас видове работи по обекта на поръчката са както следва: **5 (пет) години**.

.....
(посочват се гаранционните срокове на видовете строително-монтажни работи – цифром и словом)

и започват да текат от деня на подписване на Акт обр. 15.

Посочените гаранционни срокове на отделните видове строително – ремонтни работи следва да бъдат не по-малки от посочените в Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, за всеки от извършените видове строителни работи по отделно!

Ангажираме се да отстраняваме за своя сметка всички появили се скрити дефекти в периода на гаранционния срок на извършените от нас ремонтни дейности и доставени и монтирани обектови съоръжения.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с представената от нас оферта.

Декларираме, че приемаме условията на проекта на договора, за което прилагаме съответната декларация – Образец № 8.

Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Техническото ни предложение, съдържа:

~~а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (само в приложимите случаи)~~

б) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - Образец № 8

в) друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката;

Правно обвързващ подпис:

Дата

18/10/2017 г.

Име и фамилия

Марин Пчелински

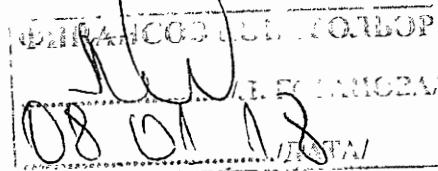
Подпис на упълномощеното лице

Длъжност

Представяващ Консорциум

Наименование на участника

“КОНСОРЦИУМ ВАМАР 2017”



ОБЯСНИТЕЛНА ЗАПИСКА

за изпълнение на обект:

„ИЗВЪРШВАНЕ НА РЕМОНТНИ ДЕЙНОСТИ ПО КОРИТОТО НА ПЛУВЕН БАСЕЙН В ХОТЕЛ „ФЛАГМАН““

1. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА ПО ВРЕМЕ НА ОТДЕЛНИТЕ ЕТАПИТЕ НА СТРОИТЕЛСТВО И ПО ВИДОВЕ СМР, С ВКЛЮЧЕНИ МЕРКИ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ИЗИСКВАНИЯТА, ПОСОЧЕНИ В ТЕХНИЧЕСКАТА СПЕЦИФИКАЦИЯ С ПРИЛОЖЕНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ И ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ПОРЪЧКАТА ПО ВИДОВЕ РАБОТИ

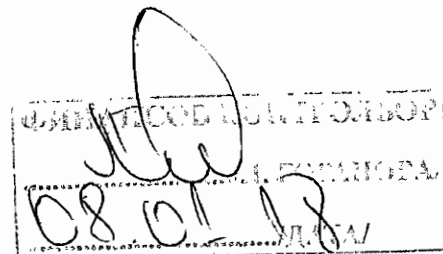
На обекта е предвидено да бъдат изпълнени следните видове строително-монтажни работи:

- Изкъртване на плочки от дъно и стени;
- Премахване на хидроизолация от дъно и стени;
- Саниране на видими пукнатини на дъно и стени;
- Инжектиране на пукнатини с епоксидна смола;
- Полагане на армирана водоплътна изравнителна циментова замазка;
- Изравнителна водоплътна шпакловка с мрежа по стени;
- Полагане на двукомпонентна хидроизолация с мрежа по стени и дъно – два пласта;
- Полагане на клинкерни плочки с прибл. размери 12,5/25 см;
- Подмяна на тръбни разводки;
- Доставка и монтаж на нови LED прожектори POOL ZONE - 12V, 18W и трансформатор 300VA.

За целите на настоящата разработка сме изготвили подробен линеен график, от който е видно точната последователност, продължителност и трудоемкост на всяка операция.

При изпълнението на строително-монтажните работи стриктно ще бъдат спазвани следните изисквания на Възложителя, описани в приложената техническа спецификация, а именно:

- Не се допуска влагането на некачествени материали и оборудване в обекта. Използваните материали да бъдат висококачествени, в съответствие с БДС, европейските стандарти и придружавани със сертификати, технически одобрения, декларации за съответствие или други стандартизационни документи, издадени от акредитирани лица;



- Изпълнителят да упражнява входящ контрол върху качеството на материалите съгласно БДС 20.01.82 г.;

- В техническото предложение Изпълнителят следва да посочи с какви материали и технологии възнамерява да изпълни поръчката, така че да гарантира високо качество на извършените ремонтни и строително-монтажни работи;

– Изпълнителят да заложи средства в размер на 10% от стойността на поръчката за непредвидени, допълнително възникнали видове РСМР;

- При изпълнение на ремонтните строително-монтажни работи на обекта, Изпълнителят да се придържа към обема работи, предвиден в Количествената сметка. При възникнала необходимост от промени в хода на изпълнението да се извърши предварително съгласуване с Възложителя, като за непредвидено възникналите СМР да се изготви подробна количествено-стойностна сметка;

- Работите, подлежащи на закриване, се приемат с актове за скрити работи. Без да е подписан акт обр. 12 не могат да продължат следващите работи;

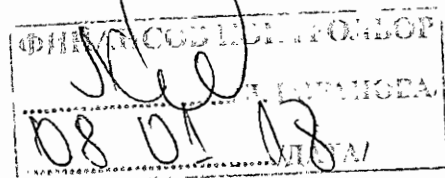
- Изпълнителят да изготвя своевременно текущата документация по време на строителството – актове, дневници, протоколи, изпитвания, сертификати и др., съгласно Наредба № 3/2003 г. към ЗУТ и действащите нормативни актове и да ги представи на Възложителя;

– Със завършването на работите, Изпълнителят следва да уведоми писмено Възложителя и да подготви цялата строителна документация, необходима за назначаване на комисия, която да оцени и приеме извършените РСМР;

– Всички РСМР да се изпълняват според действащите правила и норми за строителство, за противопожарна безопасност и безопасност на труда: Наредба № 2 за противопожарните строително – технически норми, Противопожарните строително – технически норми; Наредба № 1-209 за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация; Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР; Наредба № 3 за инструктажи на работниците по БХТПО; Санитарно – хигиенните норми; НАРЕДБА № 4 от 22 декември 2010 г. за мълниезащитата на сгради, външни съоръжения и открити; Правилник по безопасността на труда при строителните и монтажните работи; Правила за приемане на строително – метални /железарски/ и тенекеджийски работи; Правила за приемане на покривни работи и покривно водоотвеждане; Правила за изпълнение и приемане на Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти; Съществените изисквания към строежите по чл.169, ал.1 от ЗУТ и др.

Изпълнителят да упражнява входящ контрол върху качеството на материалите съгласно БДС 20.01.82.

Разработеният линеен график представлява план за разполагане във времето на изпълнение на видовете строителни процеси, включени в проекта.



Календарният график представлява Гантова диаграма с елементи на мрежово календарно планиране. По своята същност представената Гантова диаграма се състои от две части - лява таблична част и дясна - графична част.

Табличната част има за цел да представи достатъчно по обем информация, необходима за моделиране на графичната част.

А. Технологична таблица:

- **Наименование на работата** - наименование на видовете строителни процеси, включени в количествената сметка. При оформянето на номенклатурата на видовете работи, включени в графика са извършвани обединявания и окрупнявания на близки строителни процеси.
- **Ед.мярка** - представя натуралния измерител в който се определят количествата на всяка работа.
- **Количество** - представя количеството на вида работа, в съответния натурален измерител, съгласно количествената сметка.

Нвр - представлява количеството труд, изразено в човекочасове, необходим за произвеждането на единица продукция, с качество отговарящо на техническите изисквания, стандарти и Правилата изпълнение и приемане на дадения вид строителна или монтажна работа в съответния натурален измерител и в съответствие с нормалата на строителния процес. Нормата за разход на труд (Нвр) за всеки строителен процес е отчетена от съществуващите трудови норми в строителството или съответните сметни норми в строителството. Въз основа на отчетената норма за разход на труд се определя и необходимата трудоемкост за изпълнението на определеното количество работа. Приетата трудоемкост представлява броя човекодни, необходими за да се извърши дадената работа с необходимото качество и технически изисквания към процесите. Определянето на трудоемкостта е извършено въз основа на приетите и използвани в строителната практика трудови норми в строителството (ТНС), сметни норми в строителството (СН и УСН), както и добрата строителна практика. При оразмеряването на трудоемкостта е взета предвид законоустановената продължителност на работния ден от 8 (осем) часа.

- **Брой работници** - броя на заетите в изпълнението на строителния процес или групата работи. При определянето на броя на работниците е взет предвид броя работници, описан в нормите, определящи нормалата на строителния процес, както и наличието на достатъчен работен фронт за оптимална сменна производителност. Определянето на броя работници за изпълнението на даден строителен процес е съгласуван с наличния трудов ресурс по дадената специалност и квалификация.

Продължителност - времето за изпълнение на отделния строителен процес.

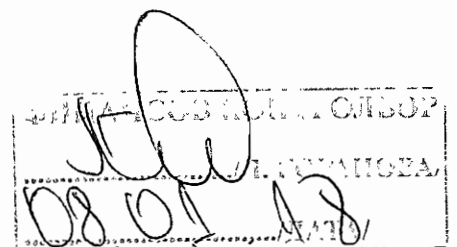
Б. Графична част

Линейният график представлява разположението във времето и срока за изпълнение на всеки строителен процес, нанесени под формата на отсечки, мащабирани в дни.

Над всяка отсечка, указваща мястото във времето и продължителността за изпълнение на даден вид строителна или монтажна работа е поставен броя работници, които ще изпълняват строителния процес.

В. Човешки Ресурси

Диаграмата на работната ръка представлява диференциална диаграма на необходимия трудов ресурс, който ще се намира на строителната площадка във всеки един момент от времето. Мащаба на времето е същия, както и на календарния график. За по-голяма прегледност всеки стълб обхваща работната ръка, необходима в рамките на един ден. За изпълнението на обекта са необходими 259 човекодни. Средносписъчният състав на бригадата е 5 работника.



Трудоемкостта е изчислена при 8 часов работен ден. Ако някакви непредвидени обстоятелства наложат удължаване на работния ден или преминаване на нощна смяна, то това ще стане при съгласуване с Инспекцията по труда.

ПЛАНИРАНЕ:

- Изпълнението на строително-монтажните работи (СМР) е въз основа на техническата спецификация и количествено-стойностните сметки, при спазване на изискванията на всички действащи към настоящия момент закони, правилници и нормативи, касаещи изпълнението на обекти от такъв характер;
- Планирането на СМР се извършва от екип, определен със заповед на Представяващия;
- На база на получената документация екипът определя необходимия брой хора, машини, инструменти, механизация и транспорт за изпълнението на СМР;
- Планират се необходимите доставки;
- Изготвя се план за качество и контрол по време на изпълнението и предаването на обекта.

ПОДГОТОВКА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР:

- Заявяват се необходимите материали от Техническия ръководител, които се доставят от снабдителя на структурното ниво;
- Извършва се входящ контрол на доставените материали;
- Строителните продукти отговарят на следните технически спецификации:
 - български стандарти, с които се въвеждат хармонизирани европейски стандарти, или
 - европейско техническо одобрение (със или без ръководство), или
 - признати национални технически спецификации (национални стандарти), когато не съществуват технически спецификации;
 - При изпълнението се представят сертификати, издадени от акредитирани лица за сертификация на системи за управление на качеството и/ или за сертификация на продукти, или от лица, получили разрешение по глава трета от Закона за техническите изисквания към продуктите;
- Съставя се "Заповедна книга на строежа";
- По време на изпълнение на строително-монтажните работи се попълват всички необходими образци от нормативни документи, които се отнасят за тази дейност;
- Проверява се качеството на изпълнение на работните операции.

ОРГАНИЗАЦИЯ НА СТРОИТЕЛНАТА ПЛОЩАДКА

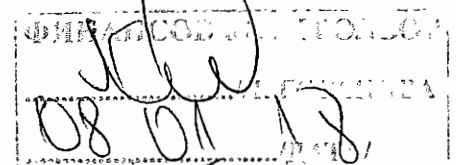
1. Временен офис и склад на изпълнителя

Преди започване на строителството Изпълнителят ще създаде временната си строителна база на място, посочено от Възложителя съгласно ПБЗ. Тя ще осигури нормални санитарно - хигиенни условия за: хранене, преобличане, отдих, даване на първа медицинска помощ, снабдяване с питейна вода.

Във временната строителна база Изпълнителят ще осигури най-малко следните складови площи и офиси:

- временни складове за доставяните оборудване и материали, с оглед изискванията за съхранението им;
- площадки за складиране на строителни отпадъци;
- офис и битови помещения за персонала на Изпълнителя.

Всички материали и изделия, свързани с доставка и монтаж, ще се складира на подходящи за целите места като се запазва тяхната цялост. Транспортът ще бъде извършван с подходящи средства и в съответствие с нормативите за ограничаване на пакетажа и товара. Товаренето и разтоварването



от транспортни средства и преместването ще се извършват с кран или багер. Ще се избягва надрасването на материалите или прегазване от транспортни средства и няма да се поставят върху остри и твърди предмети.

▪ Складирането ще става върху нивелирана площадка, без неравности главно от остри камъни. Възможно е натрупване върху почва, пясък, асфалт и цимент, като ще се избягва влаченето им. Когато материалите, машините и съоръженията остават на открито за дълго време, ще се защитават от слънчеви лъчи.

След приключване на работите по предмета на договора Изпълнителят своевременно ще демонтира от временната си база всичките си съоръжения (складове, офиси и битови помещения), и ще изтегли цялото си механизация и невложени материали и ще я разчисти за своя сметка.

2. Временни ограждения

При започване на работата и по време на изпълнението ѝ, изпълнителят ще постави подходящи знаци, табели, ограждения, за обозначаване на участъка в който се изпълняват СМР, които да забраняват достъпа на незаети в строителството хора в този участък.

3. Санитарни съоръжения

Изпълнителят ще осигури и поддържа временни санитарни съоръжения на обекта за нуждите на хората, извършващи дейността или при възможност ще се ползват свободни помещения в сграда на Възложителя. Изпълнителят ще поддържа съоръженията в чист и хигиенен вид.

4. Водоснабдяване

Възложителят ще осигури места за временно водоснабдяване за питейни нужди и за строителни.

5. Електроснабдяване

Цялото електрозахранване за нуждите на обекта трябва да бъде осигурено от Възложителя и за нуждите на обекта. Всички временни електрически свързвания и инсталации ще бъдат осигурени, построени и поддържани от Изпълнителя в съответствие с държавните и местни законови разпоредби. Всички кабели ще бъдат съгласно изискванията на нормативните документи за временно ел. захранване.

Осветление на работните места

Не се предвижда работа на тъмно, но ако се наложи работа в извънредно време ще се осигури осветяването на строителната площадка. Строителната площадка през тъмната част на денонощието се осветява с временно осветление.

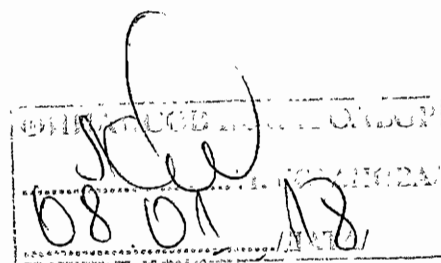
6. МЕСТА ЗА СКЛАДИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ

- Складират се в контейнер и се извозват периодично с контейнеровоз.

ВРЕМЕТРАЕНЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО

Времетраенето на строителството, предмет на настоящото техническо предложение, е определено посредством Линеен график. Линеиният график е изготвен, като са взети под внимание технологичните и организационни зависимости между работите. Срокът за изпълнение на строително-монтажните работи е 50 календарни дни - изцяло съобразен с интересите и изискванията на Възложителя.

Времетраенето на работите е определено на база на трудоемкости, получени чрез количества по количествена сметка и норма време за изпълнение на единица от даден вид СМР.



При изчертаване на графика са посочени взаимовръзките и последователността. С прогномния продукт и при най-малкото изменение в изпълнението графика се преизчертава автоматично с отразяване на измененията.

Съгласно изискванията на Възложителя е изготвен линеен график, разположен във времето, представляващ намерения за етапно изпълнение на строителството, броят на работниците, които я изпълняват и продължителността на същата в календарни дни, дейности, услуги, доставки, до завършване на определения срок - представен в чертеж.

Предложеният от нас срок за изпълнение на строително-монтажните работи е 50 календарни дни. Режимът на работа е непрекъснатата седем дневна работна седмица за обекта.

Графикът е изготвен, като са взети под внимание технологичните и организационни зависимости между работите. Продължителността на всяка една дейност от предмета на поръчката е определена на база на трудоемкости, получени чрез количества по количествена сметка и норма време за изпълнение на единица от даден вид СМР.

СНАБДЯВАНЕ СЪС СТРОИТЕЛНИ МАТЕРИАЛИ

Доставката на всички материали, необходими за изпълнение на строителните и монтажни работи е задължение на Изпълнителя. Материалите трябва да отговарят на изискванията на ЗУТ и на НАРЕДБА за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти. Всички използвани при извършването на СМР материали трябва да отговарят на изискванията на българските и/или европейските стандарти или, ако са нестандартни, да бъдат изпитани в лицензирани лаборатории одобрени за ползване на територията на Република България и да са с качество, отговарящо на гаранционните условия.

Доставените материали ще съответстват на изискваните от Възложителя стандарти и качество. Работата и материалите ще бъдат по стандарт не по-нисък от подходящото издание на БДС или друг равностоеен европейски стандарт, определен от инвеститора. Като минимум българските стандарти и разпоредби ще бъдат винаги спазвани.

Изпълнителят предварително трябва ще съгласува с Възложителя всички влагани в строителството материали, елементи, изделия, конструкции и др. подобни.

Всички материали, които ще бъдат вложени в строежа, трябва ще са придружени със съответните сертификати за произход и качество, инструкция за употреба и декларация, удостоверяваща съответствието на всеки един от вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежите, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и подзаконовите нормативни актове към него.

Не се допуска влагането на неодобрени материали и такива ще бъдат отстранявани от строежа и заменени с материали, одобрени по нареждане на Възложителя.

Възложителят или всяко лице, упълномощено от него, ще има пълен достъп до строежа, и всички места за заготовка или доставка на материали, както и до складови помещения, по всяко време, като Изпълнителят ще осигури всички необходими условия и ще окаже съдействие за получаване на правото за такъв достъп.

Всяка доставка на материали и оборудване на строителната площадката или в складовете на Изпълнителя ще бъде придружена със сертификат за качество в съответствие с определените технически стандарти, спецификации или одобрени мостри и каталози и доставените материали ще бъдат внимателно съхранявани до влагането им в работите.

Всички произведени продукти или оборудване, за които се възнамерява да бъдат вложени в работите ще бъдат доставени с всички необходими аксесоари, фиксатори и детайли, придружени с наръчници за експлоатация и поддръжка, където могат да се приложат такива. При поискване, Изпълнителят представя на Възложителя за одобрение мостри за материалите, каталози на производителите и др.

Фирма "БОСНА" АД
08.01.18

С цел максимално ефективност на човешкият ресурс при изпълнението на ангажиментите поети от дружеството е необходима предварителна и ритмична доставка на материалите и изделията съгласно последователността на извършваните операции, дружеството има определени процедури за избор на доставки, като са запазени максимално интересите на Възложителя и нормативните изисквания. Материалите ще бъдат складирани в обектови складове, които трябва да отговарят на следните изисквания:

- Липса на влага – за хигроскопични материали.
- Положителни температури – за материали които имат опасност от замръзване.
- Съобразени с противопожарни изисквания и изисквания за опазване на околна среда – за химически материали и др.
- Прохладни и проветриви помещения – за материали за които се изискват такъв тип складове.

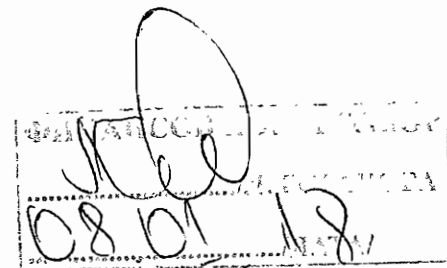
МОБИЛИЗАЦИЯ

Изготвя се списък на необходимите инструменти, машини и инвентар необходими за изпълнението на договора. Готовият списък се представя пред Ръководството за осигуряване на обезпечението им и придвижването от складовите площи на дружеството в приобектовите складови площи. При констатиране на липсващи такива Ръководството предприема действия по закупуването на нови или наемането им от външни контрагенти. Дружеството разполага със собствени контейнери които при необходимост могат да бъдат транспортирани до обекта за да служат на техническото ръководство за обитаване по време на изпълнение на договора. Същите са обзаведени и разполагат със собствени санитарни възли.

ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР:

- При извършване на СМР се изпълняват предвидените в техническата спецификация и количествената сметка при спазване на изискванията на всички действащи към настоящия момент закони, правилници и нормативи, касаещи изпълнението на обекти от такъв характер;
- Всички строително – монтажни работи ще се изпълняват съобразно изискванията на ПИПСМР (Правилник за изпълнение на строително монтажните работи).
- СМР на обекта се извършват като се спазват абсолютно задължително последователността на технологичните операции и изискванията на техническата документация;
- Използват се инструкции за всички операции при изпълнение на СМР съобразени с действащите нормативни документи в Република България;
- Изпълнителят ще представи валидна застрахователна полица по чл. 171 от ЗУТ „Професионална отговорност“ и „Трудова злополука“.
- Изпълнителят отговаря за изпълнението на СМР в съответствие с документацията /одобрена от Възложителя/, основните изисквания за този тип строежи, нормите за извършване на СМР и с мерките за безопасност на работниците и служителите на строителната площадка.
- По време на изпълнение на СМР техническия контрол се осъществява от техническия ръководител, а отговорно лице по изпълнението на самия процес е бригадирата;
- Съставят се актове и протоколи между Строителя и Възложителя, за да се удостовери спазването на изискванията към строежа.
- След приключване на ремонтно-строителни работи ще предадем на Възложителя напълно почистена цялата работна площадка.
- ♦ **ОРГАНИЗАЦИЯ НА СМР:** Изпълнението е съобразено с определените срокове за СМР и доказване възможността за обезпечаване на необходимата организация за изпълнение на СМР. Не се допуска отклонение от одобрения от възложителя краен срок съобразно графика за изпълнение на поръчката.

РАБОТА ПРИ НЕПРЕДВИДЕНИ СИТУАЦИИ



Обединението ни ще проявява гъвкавост при изпълнение на СМР, ако по време процеса се появят непредвидени ситуации по отношение на вида на материалите и технологията, като ще съгласува с Възложителя предложенията си с цел подобряване на качеството на продукта и ускоряване изпълнението на СМР. Ще предлагаме авангардни технологии и материали с по-добри показатели и по-добър естетически вид.

2. ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА ПРОЦЕСИТЕ И ТЕХНОЛОГИЯ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ВСИЧКИ ВИДОВЕ СМР, ВКЛ. ПОДГОТОВКА, ДОСТАВКА НА МАТЕРИАЛИ И ТЕХНИЧЕСКИ ПОСОБИЯ, ТЕХНИЧЕСКО ИЗПЪЛНЕНИЕ И ВСИЧКО НЕОБХОДИМО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ВИДА РАБОТА ДО ЕТАП НА ПЪЛНОТО ѝ ЗАВЪРШВАНЕ.

ОРГАНИЗАЦИЯ НА СТРОИТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

Техническите и работните ресурси ще бъдат разпределени във времето така, че да се изпълни графикът за изпълнение на поръчката. Предвижда се строително-монтажните работи да са в такава последователност, че да има пълна координираност и ангажираност на съответните работни звена и ангажирана техника и оборудване.

Техническите и работните ресурси ще бъдат разпределени във времето така, че да се изпълни графикът за изпълнение на поръчката. Предвижда се строително-монтажните работи да са в такава последователност, че да има пълна координираност и ангажираност на съответните работни звена и ангажирана техника и оборудване. Представеният линеен график е напълно съобразен с наличната механизация и други ресурси на дружеството, както и със спецификата и особеностите на обекта. Направеният предварителен разчет осигурява нормалното покриване на заложените количествени и качествени показатели за измерване на напредъка на работите и в него са заложили допустимите коефициенти за надотоварване на ресурсите по различни причини, независимо от Изпълнителя. Спецификата на отделните видове строително-монтажни работи определя тяхната зависимост от климатичните условия. Благодарение на професионалния опит на нашите технически специалисти и на добрата производствена политика на участника, свързана с изпълнението на отговорни проекти към различни общини и институции в Р България, в разработения от нас график са предвидени всички възможни рискове при изпълнение на обекта и предложените от нас срокове са реални и съобразени с нашите технически възможности.

Приетият метод за изпълнение на поръчката е поточният метод на организация на строителството, което е отразено в линейния график. Този метод е съчетание от последователно и паралелно извършване СМР. Последователно или със застъпване във времето се изпълняват видовете работи, при които технологично това е възможно. Има дейности, които могат да се изпълняват без да се влияят от приключването на други дейности и без от тяхното завършване да зависят други видове СМР. Предимствата на приетия метод са:

- съкращаване сроковете за изпълнение на проекта чрез оптимално съвместяване на строителните дейности в тяхната технологична последователност;
- висока интензивност на процесите поради тясната специализация на работниците в изпълнението на видовете работи;
- максимално осигуряване на изискванията на нормативните актове, отнасящи се до безопасността и здравето при работа и опазването на околната среда.

В представеният график са описани точният период на изпълнение и времетраене на всеки вид работа, изчислено на базата на броя работници и необходимото време за изпълнение.



Генералния подход за изпълнение на обекта се определя от спазване на следните основни принципи:

1. Правилото за “технологична поредност и надграждане” или “отдолу-нагоре” – при конструктивното изграждане на обект.
2. Правилото за “технологична подредност и надграждане” или “отвътре-навън”.
3. Едновременна работа от еднотипен характер на един или повече подобекта.
4. Хронологична и технологична последователност при изпълнение СМР, вкл. изготвяне и подписване на протоколи обр.12 за скрити и подлежащи на закриване СМР.
5. Извършване на необходимите пробни изпитания на захранващите инсталации в точния момент, преди закриването им или преминаването към последващ технологичен етап.
6. Спазване на правилата за здравословни и безопасни условия на труд, осигурени от непрекъснат контрол от координатора по ЗБУТ и съответните нормативни изисквания.
7. Прилагане на фирмена политика за високо качество на изпълнение на СМР при участие на всички работници и служители.
8. Спазване на правилата за опазване на околната среда, ритмично почистване на обекта, изхвърляне на отпадъците на съответното депо, като опасните такива се съхраняват и предават по съответния ред.
9. Спазване на правилника за противопожарна безопасност на обекта със съответното оборудване, обезопасяване и начини за предотвратяване на пожари, както и пожарогасене при аварийни ситуации.

ТЕХНОЛОГИЯ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ВИДОВЕ РАБОТИ

Мазилки и шпакловки

Всички външни и вътрешни мазилки и шпакловки се извършват, проверяват, приемат и одобряват съгласно изискванията на ПИПСМР- мазилки, облицовки, бояджийски и тапетни работи и съгласно изискванията на проекта.

Изпълнението на мазилките, шпакловките и бояджийските работи се извършва от квалифицирани работници и съгласно изискванията на Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Мазилки

Всички външни мазилки се изпълняват с използването на скелета, платформи, люлки, стълби и др., съобразно изискванията за безопасност.

Всички вътрешни мазилки се изпълняват със стълби при спазването на всички изисквания за безопасност.

Външните мазилки се изпълняват след оформяне и уплътняване на fugите по фасадата между отделните блокове, пълно завършване на покрива, монтажа на улуците и водосточните тръби, а също и на гръмоотводната инсталация, изпълнение на подовете и парапетите на балконите, извършване на грубата вертикална планировка около сградата.

Вътрешните мазилки се изпълняват след завършване на покривните работи.



08 01 18

При зимни условия довършителните работи се изпълняват само ако са взети подходящи мерки.

Външната мазилка се нанася на два пласта. Първият пласт да е с дебелина 15 мм, а покриващият пласт - 5 мм. Нанасянето на всеки следващ пласт да става след втвърдяването на предишния.

Преди започване на външните мазилки, Изпълнителят ще предостави на Възложителя мостри за цвят и вид.

При изпълнение на външните мазилки ще се спазват детайлите от проекта и ще бъде съобразено с топлоизолационната система.

При всички завършващи елементи на мазилката - врати, прозорци, ъгли, да се спазват детайлите на производителя и да се използват предназначените за това профили и елементи.

При определянето на цената от Изпълнителя, следва да бъдат взети в предвид всички елементи, придружаващи изпълнението на външната мазилка.

Всички дефекти по външната и вътрешната мазилка следва да бъдат отстранени за сметка на Изпълнителя.

Шпакловки

При зимни условия всички работи по гипсовата шпакловка ще се изпълняват само, ако са взети всички необходими мерки. Вътрешните работи ще се изпълняват при постоянно действаща и безопасна система за отопление и вентилация. Температурата в помещенията трябва да бъде най- малко 10°C, а относителната влажност - не повече от 70 %.

Гипсовите шпакловки се изпълняват на два пласта. Горният пласт е с дебелина 3 мм, осигурявайки отлична гладкост на повърхността.

Количествата за приготвянето на гипсовата шпакловка трябва да са добре примерени, съгласно изискванията на производителя. Престоял и леко втвърден разтвор не се употребява.

Циментови замазки

Всички циментови замазки се извършват, проверяват, приемат и одобряват съгласно изискванията на ПИПСМР и съгласно изискванията на проекта.

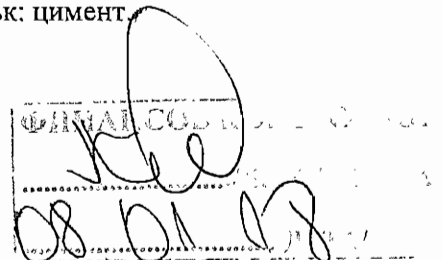
Изпълнението на циментовите замазки ще се извършва от квалифицирани работници и съгласно изискванията на Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

При изпълнение на циментовите замазки при зимни условия да се спазват специфичните изисквания на ПИПСМР.

Циментовите замазки да са на база циментно- пясъчни с дебелина 40мм.

Да се доставят сухи смеси за замазка, на които производителите да са гарантирали качествата и да са дали съответните предписания за съотношение пясък: цимент.

08.01.08



Циментовите замазки се изпълняват върху готова стоманобетонена повърхност, след като е набрала якост не по-малка от 70% от проектната. Не се допуска изпълнение на циментова замазка, ако не е приета основата.

Циментовата замазка да се полага върху почистени и овлажнени повърхности, след като са подравнени и гладки. При необходимост да се предвиди междинен залепващ слой/шприц/, положен непосредствено преди изпълнението. Не се разрешава изпълнението на замазка върху замръзнала основа.

Всички дефекти върху циментовата замазка са за сметка на Изпълнителя.

Двукomпонентна хидроизолация изолация

1. Подготовка на основата

- Основата трябва да е почистена от мазнини, прах, нестабилни материали и т.н.
- Местата с десортиран бетон трябва да се запълнят и загладят, след като се почисти и намокри повърхността.
- Дървените укрепители и стърчащата арматура трябва да се отрежат на дълбочина около 3 cm в бетона и дупките да се запълнят по същия начин.

- Съществуващи работни fugи се отварят V образно, по цялата им дължина, на дълбочина около 3 cm и се запълват по същия начин.
- Ъглите м/у пода и стената трябва да се заоблят с армировъчен HIDROMENBRANEN плат и замазка.
- При хидроизолация на мазета на стари сгради, трябва да се острани съществуващата мазилка минимум 50 cm по-високо от нивото на подпочвената вода и след това да се процедира както по-горе.

2.

Полагане
Съдържанието на торба от 25 kg (компонент А) се прибавя към 10 kg течна смола (компонент В) при непрекъснато бъркане, докато да се оформи еднородна смес, подходяща за мазане. Повърхността се навлажнява изцяло, без да остава вода върху нея. Материалът се полага с машина за полагане хидроменбрани на минимум два или повече слоя, според изискванията. Всеки нов слой се полага след като изсъхне предишният. След нанасяне повърхността трябва да се предпазва от високи и ниски температури и валежи в рамките на три часа минимум. На места, където се изисква локално усиляване на (вътрешни ъгли и др.) се препоръчва ползването на Полиестерен армировъчен плат (30 g/m²) или стъклофибърна армировъчна мрежа.

Настилки

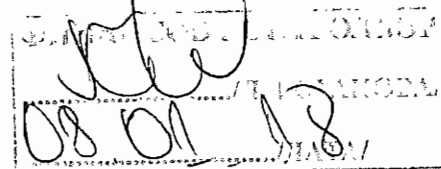
Всички настилки се извършват, проверяват, приемат и одобряват съгласно изискванията на ПИПСМР- Подови настилки и съгласно изискванията на проекта.

Изпълнението на настилките да се извършва от квалифицирани работници и съгласно изискванията на Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Повърхността, върху която ще се изпълняват подовите настилки, трябва да бъде чиста, без прах, строителни отпадъци, маслени петна, слабо ронещи се и замръзнали места.

При полагане на настилки при зимни условия ще да се вземат специфични мерки, съгласно ПИПСМР.

Не се допуска полагане на подови настилки преди да са монтирани сифоните и преминаващите под настилките инсталации, тръби и други съоръжения.



Не се допуска изпълнение на настилките, ако не е приета основата.
Не се допуска разлика в нивата между отделните помещения, освен ако в проекта не е предвидено друго.

Всички дефекти по настилките са за сметка на Изпълнителя.

Настилка и облицовка от клинкерни плочи

Всички материали трябва да бъдат съгласувани с Възложителя преди да бъдат положени, чрез представяне на мостри.

За полагането на клинкерни плочи да бъде използвано гъвкаво лепило, което да запазва еластични си свойства след изсъхване. Плочите да са устойчиви на петна и влага. Фугите да са равни и да се запълнят с фугираща смес.

Всички плочи да бъдат добре залепени за основата. Всички снаждания да са здрави, да създават впечатление за монолитност.

Не се допускат пукнатини, отчупени ръбове и ъгли на плочите, участъци с незапълнени фуги. След фугиране, плочите се почистват.

Материалите трябва да бъдат нови, от високо качество, с еднакви размери, без дефекти.

Водоснабдяване и канализация

Всички водопроводни и канализационни работи на обекта ще се извършват, проверяват, приемат и одобряват съгласно Наредба №4 за проектиране, изграждане и експлоатация на сградни водопроводни и канализационни инсталации, всички наредби за водоснабдителните системи и изискванията на проекта.

Изпълнението на водоснабдяването и канализацията да се извършва от квалифицирани работници и съгласно изискванията на Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи и Наредба №9 за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при експлоатация и поддържане на водоснабдителни и канализационни системи.

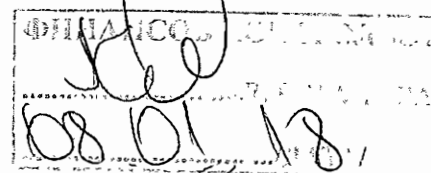
Всички дефекти, свързани с водоснабдяването и канализацията на обекта са за сметка на Изпълнителя.

Електроинсталации

При контрола на изпълнението и при приемането на електромонтажните работи се спазват изискванията на Наредба №3/18.09.2007г. за техническите правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажните работи и съгласно Наредба № 4/14.08.2003 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на електрически уредби в сгради.

Необходимите за контрола проверки, като прегледи, измервания и изпитвания се извършват от квалифициран персонал на строителя и/или от специализирана лаборатория. Средствата за измерване, които се използват при изпълнение и при приемане на електромонтажните работи, трябва да съответстват на приложимите за тях стандарти.

За електромонтажните работи трябва да се осигури непрекъснатост на проводниците, сигурност на електрическите съединения, електрическа изолация между частите с различна



поляриност или потенциал, заземяване, защита срещу поражения от електрически ток, маркировка, функционална годност.

ОТЧИТАНЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО И ПРЕДАВАНЕ ОБЕКТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

В процеса на изпълнение на строително – монтажните работи ще бъдат съставени всички необходими актове и протоколи, предвидени в ЗУТ и Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

След приключване на строителните дейности, изпълнителят окончателно почиства на строителната площадка, освобождава на местата, на които е разгърнато временното строителство и възстановява мястото в първоначален вид.

Приемането на обекта се удостоверява с подписване на протокол за окончателно приемане на действително извършените строителни и монтажни работи.

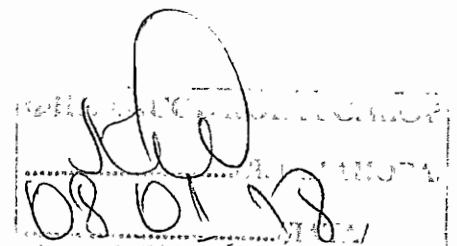
ПРИЛОЖИМО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО И ДОКУМЕНТИ

При изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка Изпълнителят ще съблюдава спазването на изискванията на:

- Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
- Закон за устройство на територията и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
- Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти
- Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Правилник за изпълнение и приемане на СМР;
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
- Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Наредба № 7 за минималните изисквания за ЗБУТ на работните места и при използване на работното оборудване
- Наредба РД 07-2 за инструктажа на работниците по БХТПО
- Наредба РД 07/8 за знаците и сигналите за безопасност на труда и противопожарна охрана; Противопожарни строително-технически норми.
- Закон за опазване на околната среда.
- Закон за защита от шума в околната среда.

Други действащи нормативни документи, имащи отношение към обекта на поръчката.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА, КОЯТО УЧАСТНИКЪТ ЩЕ СЪЗДАДЕ ЗА ДЕЙСТВИЯТА НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ЛИЦА, АНГАЖИРАНИ В ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРОИТЕЛСТВОТО, КАКТО И КООРДИНАЦИЯТА МЕЖДУ ТЯХ. ПОСОЧВАТ СЕ МЕТОДИТЕ НА РАБОТА, ГАРАНТИРАЩИ: СРОЧНОСТ И КАЧЕСТВО НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО, КАКТО И ДЕЙСТВИЯТА, С КОИТО УЧАСТНИКЪТ СЕ АНГАЖИРА ЗА ПОСТИГАНЕ НА СРОЧНОСТ И КАЧЕСТВО. УЧАСТНИКЪТ, ДАВА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА РАБОТА НА ПЕРСОНАЛА И НЕОБХОДИМАТА ТЕХНИКА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИТЕ РАБОТИ, В СЪОТВЕТСТВИЕ С ПРЕДВАРИТЕЛНО ОБЯВЕНИТЕ УСЛОВИЯ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.


08.01.18

ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ

Особено важен момент за ефективността на инвестиционния процес играе добрата комуникация между отделните вътрешни структури, както и взаимодействията и допирните точки между Изпълнителя и Възложителя в процеса на изпълнение на дейностите; разпределенията на функциите, правомощията, отговорностите и взаимодействията на ключовия и другия ръководен персонал, взаимодействия и допирни точки между нас и външни институции и организации, компетентни и ангажирани в процеса на съгласуване, приемане и одобрение на дейностите и етапите по проекта.

Във връзка с това е разработена организационна структура на проекта по време на изпълнение на настоящата поръчка.

Организационната структура представя организационната зависимост между отделните участници в проекта. Всеки един инвестиционен проект е специфичен в зависимост от участници, срок, стойност, сложност и това прави организационната структура уникална и специфична за дадения инвестиционен проект.

При планирането на организационната структура за изпълнение на настоящия обект сме се съобразили със следната специфична информация:

- Представяне на обекта, което бива:
 - Организационно представяне - формалните или неформални отношения на отчитане между различните организационни единици;
 - Техническо представяне - формалните или неформални отношения между отделните технически участници в обекта;
 - Междуличностно представяне - формалните или неформални взаимоотношения между индивидуалните участници в обекта.
- Изисквания към персонала - определяне на индивидуалната компетентност за всеки участник в обекта, свързани са с процеса на планиране на ресурсите.
- Основни ограничения в обекта, които трябва да бъдат спазени: о Организационни структури на по-висшата организация;
- о Колективните споразумения; о Предпочитанията на мениджърския екип.

При планирането на представената организационна структура сме приложили следните методи:

- Организационен опит, който имаме от изпълнението на предишни обекта;
 - Практиката, която имаме в управлението на човешките ресурси;
 - Анализ от страна на мениджърския екип, определен за изпълнението на настоящия обекта;
- Основните фактори, които сме взели предвид при разработване на организационната структура са:
- Специализирано разделение на труда. Необходимо е всяка дейност, под дейност и задача по обекта да бъде изпълнявана от съответния специалист.
 - Обема на предвидената за изпълнение работа.

Разработени са и длъжностни характеристики, които дават ясно разграничаване на длъжностите, отговорностите, задълженията и компетенциите на отделните участници в проекта.

За осигуряване на висока ефективност в работата ще разработим матрица разпределение на отговорностите, ще определим точно работното време на отделните участници в обекта, като постигнем координирано изпълнение на дейностите във времето и изчислим продължителностите на работите.

Матрицата на разпределение на отговорностите между участниците в обекта е задължителен елемент от „Стратегия за управление на човешките ресурси в проекта” за всички инвестиционни проекти.

За да се разработи сме изготвили:

- Списък с основните участници в обекта.

08 02 18

- Списък с основните работи, които трябва да бъдат изпълнени.

За ефективното изпълнение на обекта ще разработим и „Стратегия за управление на комуникациите в обекта”, която има следното съдържание:

- Комуникационни канали между всички участници в обекта;
- Нива на достъп до информацията, свързана с управлението на обекта
- Начин на достъп до информацията, свързана с управлението на обекта
- Време на достъп за всеки един от участниците до информацията, свързана с управлението на обекта
- Формат на информацията, който е единен за всички участници
- Информационна и комуникационна техника.
- Изисквания към всеки един от участниците в обекта за работа с информационната и комуникационна техника.
- Администратор на информационната и комуникационна техника.

КОМУНИКАЦИОННИ КАНАЛИ: Комуникационните канали се определят на базата на съществуващата организационна структура на инвестиционния проект. Необходимата информация за определяне на комуникационните канали е:

- Фази и етапи в обекта и съответните участници.
- Организационна зависимост между участниците в обекта.

Комуникационните канали се планират съгласно следното основно правило:

- Обмен на информация между участници в обекта се осъществява само при наличие на пряка зависимост в организационната структура.

Резултат от планирането на комуникационните канали е описанието на пътищата за пренос на информация между всички участници в обекта.

НИВО НА ДОСТЪП ДО ИНФОРМАЦИЯ: Нивото на достъп до информация се регламентира с цел спазване на принципа, че никой не трябва да разполага с повече информация, отколкото му е необходима. За всеки участник в обекта ще се укаже какво ниво на достъп до информация е необходимо. Изходната позиция е, че пълен достъп до информация имат най-висшите управляващи (отговарящи) за обекта.

НАЧИН НА ДОСТЪП ДО ИНФОРМАЦИЯ: Необходимо е планиране на начина, по който се получава информацията, т.е. в какъв срок и през какъв период се получава оперативната и извънредна информация. Задължително ще се опишат мерките, които ще бъдат предприети, ако не се спазват сроковете и периодите за получаване на информация.

ФОРМАТ ПА ИНФОРМАЦИЯТА: Задължително е формата на информацията между всички участници в обекта да е единен.

ИНФОРМАЦИОННА И КОМУНИКАЦИОННА ТЕХНИКА: Задължително е планирането на необходимата информационна и комуникационна техника. Изискванията, които ще бъдат спазени са:

- Скорост на обмен на информацията - най-важният фактор, който влияе върху това, каква техника е необходима е информацията да бъде получена навреме.
- Съществуваща компютърна и комуникационна техника — в зависимост от това даму съществуващата за участниците компютърна и комуникационна техника е достатъчна за задоволяване нуждите на обекта, се планира дали да се закупи нова техника или не.
- Необходимо ниво на познания за работа със съществуващата техника - необходимо е да се знае какво е нивото на познание за работа със съществуващата (новата, ако е необходима) техника и дали участниците в обекта могат да я използват пълноценно.
- Продължителност на използване на техниката в рамките на обекта.

Ще бъде създадена собствена информационна система с техническо лице, което ще я обслужва - администратор на информационната и комуникационна техника.

08 01 18

Във връзка с изпълнението на организационната структура ще ангажираме ЕКИП ОТ ВИСОКОКВАЛИФИЦИРАНИ СПЕЦИАЛИСТИ - КЛЮЧОВИ ЕКСПЕРТИ (инженерно-технически състав) с опит и стаж в изпълнението на подобни обекти /представени в организационната структура/.

Ръководителят на екипа ще си сътрудничи с всички ключови експерти и всички други участници в изпълнението на поръчката. Поддържащият персонал ще бъде формиран от младши инженери, което ще засили експертния екип и ще помогне за преодоляване на евентуална критична ситуация, която би могла да се появи по време на периода на изпълнение на обекта. Обекта също ще се подкрепя от Главния офис на Изпълнителя, където на разположение има голям брой експерти.

Що се отнася до Главния офис и поддържащия персонал, качеството и количеството на предоставената помощ ще бъде установено от Ръководителя на екипа/проекта за конкретния случай и ще бъде ориентирано към подпомагане на работния екип от ключови експерти за преодоляване на критичните точки в проекта и проблемите, които могат да се появят.

КОМУНИКАЦИОННИ ВРЪЗКИ В РАМКИТЕ НА ЕКИПА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: Участникът в процедурата оценява, че добрата комуникация в рамките на екипа на Изпълнителя, както и между Изпълнителя и представител на Възложителя и външните участници в проекта е от особено важно значение при изпълнението на поръчката. По-долу е представена схема на комуникационните канали.

ВЗАИМОДЕЙСТВАЩИ СТРАНИ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

Взаимодействия

Взаимодействащи си страни по настоящия договор са най-общо Изпълнителя и Възложителя.

В случай, че бъдем избрани за Изпълнител на настоящата обществена поръчка, ще бъдем отговорни за съгласуване на взаимодействията с всички участници в обекта. Взаимодействието ще включва и комуникация и съвместни действия относно успешното изпълнение на работите в и около мястото на взаимодействие.

Като изпълнител потвърждаваме, че носим отговорност за подробно координиране на дейностите по изпълнение на поръчката и ще влезем в управлението на координационните процеси заедно с работните екипи, описани по-горе и ще осигури цялата информация, изисквана от взаимодействащите си страни, навреме и по професионален начин, с цел изпълнение на тяхната дейност.

Ще обвържем етапите на изпълнение на поръчката с всички дейности, под дейности и задачи, предвидени за изпълнение и регламентирани с тръжната документация на Възложителя.

ИНТЕГРИРАН ПЛАН ЗА УПРАВЛЕНИЕ

Изпълнителят ще изготви Интегриран план за управление, включващ всички дейности по изпълнение на поръчката, със следния обхват и задължения:

- Взаимодействащите си страни следва да си сътрудничат с Изпълнителя при изпълнението на дейностите по изпълнение на поръчката;
- Изпълнителят ще осигури необходимия достъп и присъствие в съответствие с договорните изисквания, с цел улесняване на Взаимодействащите си страни в навременно приключване на дейностите, описани в настоящата спецификация за взаимодействие;
- Изпълнителят също така ще осигури основните данни за контрол на проучването на Взаимодействащите си страни.
- Когато дейността на Изпълнителя е оценена от Възложителя като несъответстваща на изискванията в Договора, и когато тя ще окаже влияние върху дейността на Взаимодействащите си

страни, Изпълнителят ще предаде предложените от него за коригиращи мерки за преглед от

08.01.18

Възложителя, като осигури и копие от документа за всяка от Взаимодействащите си страни.

КООРДИНАЦИОННИТЕ ОТГОВОРНОСТИ се свеждат най-малко до:

- Осигуряване на координация по време на изпълнението на поръчката;
- Осигуряване на информация, изисквана от взаимодействащите си страни, навреме и по професионален начин, с цел изпълнение на дейностите и изпълнение на договорните задължения;
- Изискване на информация от взаимодействащите си страни;
- Координиране между Взаимодействащи си страни по отношение на присъствие на работни и координационни срещи;
- Свикване на срещи с взаимодействащите си страни, необходими с цел изясняване на конкретни аспекти на сродните изисквания на дейността;
- Подготовка на Протоколи от срещите, в случай, че са свикани от Изпълнителя;
- Организиране предаването на копия на цялата кореспонденция, чертежи, протоколи от срещи, програми и т.н., имащи връзка с координирането на дейността с взаимодействащите си страни на всички заинтересовани страни;
- Осигуряване на достатъчна информация на Възложителя с оглед разрешаване на евентуални несъгласия и вземане на решения;
- Осигуряване на взаимодействащите страни на цялата информация, необходима за улесняване на работата им;
- Регулярна размяна на информация.

Взаимодействието между ключовите експерти е повтарящ се процес, изискващ редовна обмяна и осъвременяване на интерфейс-информацията. Ще подсигурирам информацията, която процесът изисква от Взаимодействащите си страни става известна в началото на всеки проектен интерфейс, така че, тя да достигне навреме до нас и до Взаимодействащите си страни за целите на всяко едно ниво на подготовка и предаване на документи по обекта.

Ние няма да позволяваме намеса в дейността на Взаимодействащите си страни и ще поддържа близко координиране с тях с цел осигуряване на подреден и гладък ход на работния процес.

От друга страна, смятаме, че е удачно да се осъществява както формалната, така и неформална комуникация с оглед съевременно и оперативно решаване на евентуални проблеми. За бързо решаване на евентуални възникнали въпроси разчитаме на оперативното им решаване в работен порядък, поради което очакваме от взаимодействащите си страни да определят лица за контакт - координатори по обекта, с които да може по всяко време да се осъществява връзка по телефон и електронна поща. В тази връзка е нашето предложение - начините на комуникация да бъдат договорени още на първата работна среща с екипа на Възложителя.

Ще бъде създадена деловодна система, която ще регистрира всяка входяща и изходяща поща. Цялата кореспонденция ще се класифицира по подходящ начин. Кореспонденцията може да бъде във вид на писма, факсове, електронни съобщения.

ПЛАН ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯТА

- Ще оглавим разработването на План за управление на взаимодействията (ПУВ). Този план ще бъде подготвен съобразно Взаимодействащите си страни, с цел покриване всички аспекти на внедряването на изисканите дейности по взаимодействие.
- Планът ще определи дейностите по взаимодействие, необходими за приключването на обекта. ПУВ ще съответства на Работната програма и съобразно дейността на Изпълнителя и всяка от Взаимодействащите си страни ще бъде логически свързан с Ключовите дати и датите за предаване на работните зони.
- ПУВ ще показва датите за започване и приключване на всяка основна дейност на Строителната площадка от всеки изпълнител.

Фирма КОСТИ
08 01 18

- Ако Възложителят установи, че ходът на дейността или работната програма не са съобразени с ПУВ, Изпълнителят ще ревизира всички програми и планове така, че те да отразяват хода на дейността, да са взаимно свързани и съответстват с другите условия на Договора.
- Изпълнителят ще осъществява дейността в съответствие с Изискванията и Техническите спецификации от Документацията за участие.

Изпълнителят ще осъществи и завърши Взаимодействието по време на изпълнението на поръчката в последователност, предварително определена от Възложителя или по инструкции от страна на Възложителя.

Изпълнителят ще оборудва Информационни системи за управление на проекта (РМТБ) така, че всички документи, създадени от Изпълнителя, да могат да бъдат предавани на Възложителя чре електронни средства. Системите също така ще позволяват всички документи, събрани и от двете страни да могат да бъдат генерирани по електронен път от самото им начало и възпроизведени по електронен път и на хартия в по-късен етап.

ОРГАНИЗАЦИЯ НА КОМУНИКАЦИЯТА С ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И С ЛИЦЕТО, УПРАЖНЯВАЩО ИНВЕСТИТОРСКИ КОНТРОЛ/СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР

Комуникацията с Възложителя ще се извършва писмено чрез Представяващия на дружеството. Изпълнителят ще бъде уведомен писмено от Възложителя за лицата, които ще изпълняват строителен надзор и инвеститорски контрол на възложените СМР.

Изпълнителят поддържа основна документация, която ще се състои от:

- Комплект на входяща и изходяща кореспонденция в хронологичен ред и последователност в съответствие със стандартната система за документирание.
- Оригинали от входящите и копие от изходящите документи.

Административният координатор, подкрепен от всеки участник в проекта, е отговорен за ежедневната манипулация на документацията. Той съхранява записи за входящата и изходящата поща, протоколи от срещите и т.н.

Възложителят или всяко лице, упълномощено от него, ще има пълен достъп до обектите, временните работилници и всички места за заготовка или доставка на материали и оборудване и до строителните машини, както и до складови помещения, по всяко време, като Изпълнителят ще осигури всички необходими условия и ще окаже съдействие за получаване на правото за такъв достъп.

Изпълнителят се задължава да допуска служители или представители на Възложителя да извършват проверки или инспекции на място, както ще направи всичко необходимо, за да улесни работата им. Изпълнителят ще предостави при поискване от служителите или представителите на Възложителя цялата документация и информация, свързана с изпълнението на обекта. При проверка на място от страна на служителите или представителите на Възложителя Изпълнителят се задължава да осигури присъствие на негов представител на обекта, достъп до помещения, преглед на документи, както и всякаква друга информация, свързана с изпълнението на заложените СМР. Изпълнителят се задължава да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се докладите от проверките на място. Изпълнителят ще създаде необходимите условия за работа на строителния надзор и инвеститорския контрол на обекта, ще уведомява техните представители минимум един ден предварително за реда на изпълнение на отделните видове СМР и ще предоставя възможност за тяхното контролиране и приемане. Изпълнителят ще уведомява своевременно инвеститорския контрол и строителния надзор за извършените СМР, които подлежат на закриване. За същите ще се съставят актове за скрити работи и снимков материал. Изпълнителят ще започва изпълнението на следващия по технологичната програма вид работа само след като изпълнения вид работа е приет по надлежния ред от строителния надзор.

08 01 18

Изпълнителят ще отстранява за своя сметка некачествено извършени работи или вложени на обекта некачествени материали, определени като такива от контролните органи и вписани в Заповедната книга на обекта.

ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРОЕКТА (вертикална йерархичност):



ЕКИП ОТ ЕКСПЕРТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР

Изпълнението на поръчката ще се осъществява в съответствие с изискванията с квалификацията, подготовката и числения състав на инженерно-техническите кадри и работници ангажирани в изпълнението на пълната номенклатура от СМР по изпълнение на поръчката.

В съответствие с тръжната документация и изискванията на действащата нормативна уредба за изпълнението на поръчката ние като Изпълнители ще разполагаме с инженерно технически персонал за осигуряване на техническото ръководство при изпълнение на обекта, включително за осигуряване на контрола на качеството, състоящ се минимум от:

- Ръководител на обекта, който ще отговаря за изпълнението на обществената поръчка;
- Технически ръководител на обекта;
- Отговорник по качеството;
- Координатор по безопасност и здраве /КБЗ/

В съответствие с изискванията на Възложителя, ние като Изпълнители:

- притежаваме регистрация в Централния професионален регистър на Камарата на строителите за изпълнение на Строежи от съответната категория ;
- имаме възможност за производство и/или доставка на строителни продукти в количества и < качество, необходими за изпълнение на инвестиционния проект в съответствие с техническите спецификации;
- имаме внедрена система за управление на качеството, сертифицирана съгласно стандарт ISC

08 01 18

9001:2008 (или еквивалентен сертификат), внедрена система за опазване на околната среда ISO 14001:2004 (или еквивалентен сертификат), както и внедрена система за управление на здравословни и безопасни условия на труд, сертифицирана по стандарт BS OHSAS 18001:2007;

- притежаваме валидна застраховка „Професионална отговорност“ по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ. Професионалната дейност от застрахователните полици трябва да отговаря на предмета на поръчката.

Ръководителят на обекта ще ръководи експерти, познаващи работата в среда на силно и ефективно сътрудничество с другите водещи и поддържащи експерти на екипа.

Предложеният екип от ключови експерти има изграден опит в строителството, както и установени традиции в комуникацията с взаимодействащи страни. Той е работил съвместно с други строители при изпълнението на редица проекти, свързани с ремонт и рехабилитация на сгради.

За целите на настоящия проект **“КОНСОРЦИУМ ВАМАР 2017”** разполага с водещи експерти, участници в строителния екип по отделните части с доказан опит и професионални умения, магистри по съответната специалност, отговарящи на изискванията на Възложителя, както следва:

РЪКОВОДИТЕЛ ОБЕКТ - ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ:

Ще осъществява цялостно ръководство на обекта. Притежава необходимата квалификация и сериозен опит в организирането и ръководенето на обекта в областта на строителството.

Отговаря за финансовото изпълнение на обекта от страна на Изпълнителя. Ще следи и за изпълнението на Програмата за осигуряване на качеството, в съответствие с изискванията на ISO 9001:2008, която ще се разработи веднага след сключване на договора за строителство от отговорника за контрола на качеството.

Познава добре технологиите на изпълнение на отделните видове дейности и СМР, които са предвидени в обекта. Следи и предприема всички действия по изпълнение на работната програма и линейния календарен план график за изпълнение на настоящата обществена поръчка.

Ръководителят на обекта стриктно ще контролира прилагането на плана за управление на качеството на изпълнение на обществената поръчка /ще бъде разработен, ако бъдем избрани за изпълнители/, както и ефективно управление на обекта.

Организира изготвянето от ръководителите на екипите План за управление на взаимодействието на различните нива на изпълнение на поръчката и го съгласува с Възложителя.

Участва във всички вътрешни (в дружеството) или външни срещи (организирани от Възложителя и другите участници в обекта).

Той ще е лицето на Изпълнителя, който главно ще комуникира с Възложителя и външните участници в обекта. Ръководителят обект организира и ръководи цялата комуникация между екипите, ангажирани с реализацията на проекта и централния офис на Изпълнителя.

ПРЯКО ПОДЧИНЕНИ ДЛЪЖНОСТИ:

- Технически ръководител.
- Ключовите експерти по различните направления;
- Отговорник за контрола на качеството;
- Отговорник по ЗБУТ;

ОСНОВНИТЕ ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ТЕХНИЧЕСКИЯ РЪКОВОДИТЕЛ НА ОБЕКТА СА:

- да проучва документацията за обекта - работни чертежи проектосметни документации, план за безопасност и здраве при работа, разчети за необходимите трудови и материални ресурси, утвърден производствен план и икономически показатели;
- да предупреждава своевременно Възложителя за забелязани нарушения на противопожарните норми в проекта и недопуска изпълнение на строителни работи в разрез с тях;



- да организира подготовката за започване на строителните работи в съответствие с графици и плана за обекта и разяснява чертежите;
- непосредствено ръководи изпълнението на ежедневните строителни работи на обекта;
- контролира спазването на технологичната последователност на процесите и оперативното отстраняване на допуснати слабости и нарушения;
- заявява своевременно чрез заявки необходимите материали, оборудване, механизация и работна сила съобразно мрежовите и пусковите графици;
- контролира запазването на имуществото, което е предоставено на обекта, както и да пести суровините, материалите;
- енергията, паричните и други средства, които му се предоставят за изпълнение на възложените обекти;
- осигурява пълното натоварване и използване на предоставената механизация и работна сила;
- осигурява качествено изпълнение на строителните работи, срочното завършване и предаване на обекта, подобектите и етапите за експлоатация в определените с договорите срокове;
- координира работата на подизпълнителите (ако има такива) и следи за качеството на предаваните работи;
- изготвя първичната отчетност за разходваните трудови и материални ресурси и механизацията съгласно изискванията на вътрешната отчетност и документация;
- съставя, предава за проверка и защитава пред съответните органи всички необходими документи за отчитане на строителните работи;
- контролира раздаването, движението и изразходването на материалите на обекта;
- участва в разработването на инструкциите за безопасност на труда при извършване на различните видове строителни дейности;
- извършва начален инструктаж работниците, които ще работят или пребивават на територията на обекта в съответствие с Наредба №3/1996г. на МТСП и МЗ за инструктажа на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана.

СЪСТАВ НА БРИГАДИТЕ ОТ РАБОТНИЦИ

Съставът на бригадите от работници е съобразен с действащата нормативна уредба и общоприетите разходни норми за разход на труд при изпълнението на СМР. В диаграмата на работната ръка е представен численият състав на работниците във всеки един момент от време на строителната площадка през периода на изпълнение на поръчката.

НЕОБХОДИМА РАБОТНА РЪКА: Предвиждаме на обекта да работят следните специализирани звена:

За изпълнение на ремонтите работи на обектите предвиждаме да участват следните звена:

- Звено за изпълнение на довършителни работи – в състава на звеното са включени хидроизолаторджии, мазачи, монтажници на стенни и подови покрития и общи работници
- Звено за изпълнение на работите по част ВиК – в състава на звеното са включени водопроводчици;

Така създаденият план за работа ще се организира и ръководи от 4 технически лица - 1 р-л обект инж. ПГС, 1 техн. р-л - техн. АС, 1 отговорник по качеството, 1 координатор по ЗБУТ. Средно списъчният състав, предвиден за изпълнението на обекта е, 5 работника, а максималната численост в различните дни е 7 работника.

В диаграмата за движение на работната ръка към календарният график е представен разпределението и числеността на работната ръка по време на изпълнение на обекта. Разпределянето на работната ръка е извършено по специалности и е в съответствие с изпълняваните процеси и строители монтажни работи. Основно изискване на календарното планиране е



диаграмата за движение на работната ръка да е равномерна, с което се осигурява оптимално изпълнение на обекта, минимални разходи във временно строителство. Диаграмата на работната ръка разработена към представения график отговаря на всички изисквания.

При изпълнение на поръчката, в качеството си на строител, ще имаме задължението да назначим Технически ръководител на обекта. За целта ще бъде издадена Заповед, с която точно и ясно ще бъде вписано лицето, което ще изпълнява тази длъжност.

Приоритет на **"КОНСОРЦИУМ ВАМАР 2017"** е създаването на добри условия на работа. Затова инвестираме в социални придобивки за подобряване производителността на строителната площадка. Инженерно-техническият персонал и работниците ще ползват услугите за хотелско настаняване в район на строителната площадка или ще бъде осигурен автомобилен транспорт (по звена) до родните им места.

За работниците ще бъдат осигурени химически тоалетни и фургони за съблекалня и почивка на територията на обекта. Автомати за вода, аптечка за първа помощ и всичко необходимо съгласно наредбите ще бъде осигурено на работниците.

ТРАНСПОРТ, МЕХАНИЗАЦИЯ И СТРОИТЕЛНО ОБОРУДВАНЕ

За изпълнението на обекта **"КОНСОРЦИУМ ВАМАР 2017"** има на разположение следната механизация и оборудване:

- Самосвал – 1 бр.;
- Микробус – 1 бр.;
- Скеле – 2 компл.;
- ударно-пробивни машини – 4 бр.;
- бормащини – 6 бр.;
- машини за рязане на плочки;
- флексове – 5 бр.;
- варомешалки – 2 бр.;
- поялници за ППР – 4 бр.
- моторен трион – 3 бр.;
- газови горелки – 6 бр.

ПРЕДЛОЖЕНИ ДОПЪЛНИТЕЛНО МЕРКИ ЗА ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

При изпълнението на поръчката няма дейности, свързани с отделянето на вредни вещества и газове в почвата и атмосферата, представляващи опасност за екологията на района. При необходимост се измиват гумите на колите, излизаци от обекта.

Ще се вземат специални мерки при извършване на СМР като не допуска разливане на опасни отпадъци. Целият боклук и строителни отпадъци ще бъде депониран безопасно, така че да не замърсява почвата, подпочвените води или водни пластове.

Изпълнителят е отговорен за опазване на строителната площадка чиста и за възстановяване на околната среда от причинени щети от неговата дейност, след извършване на всички СМР. При изпълнение на поръчката не се допуска увреждане на околната среда, в т.ч. и прилежащите към трасето имоти и дървесни видове. Изпълнението на поръчката ще бъде съобразено с екологичните изисквания по време на строителството, като се спазват инструкциите на възложителя и другите компетентни органи съобразно действащата нормативна уредба за околна среда. Строителните отпадъци ще се събират и извозват на определените от общината места. По време на изпълнението на строителните работи улицата периодично ще се почиства от разпилени строителни отпадъци.

1. Мерки и действия за опазване на околната среда, свързани с изпълнението на възложените дейности



08 01 18

Изпълнителят ще спази всички изисквания на компетентните власти имащи отношение към въпросите свързани с опазването на околната среда. Специални мерки ще бъдат взети да се избегне разливане на гориво, хидравлична течност, други въглеводороди и разтворители и др. опасни отпадъци. Всички отпадъци ще бъдат депортирани безопасно така, че да не се замърсят почвите, подпочвените води или водните пластове. Забранено е използването на нови продукти, съдържащи азбест. Отпадъците, съдържащи азбест, изпълнителят ще третира като опасен отпадък. Изпълнителят ще вземе специални мерки да не повреди естествената природна среда в и около обектите на работите. Изпълнителят ще последва указанията на Възложителя и компетентните длъжностни лица за опазване на околната среда при защитата на фауната и флората.

Изпълнителят е отговорен за опазване на строителната площадка чиста и за възстановяване на околната среда. По време на изпълнение на работите Изпълнителя постоянно ще поддържа обекта почистен от строителни и битови отпадъци, като монтира и извозва периодично контейнери за разделно събиране на отпадъци и те ще бъдат депонирани на определени от общините за това места.

Всички материали на обектите ще бъдат складираны подредено, на определени за целта места, а при завършване на работите Изпълнителя окончателно ще почисти обекта, ще отстрани всички временно изпълнени видове работи и съоръжения, ще почисти и възстанови заобикалящата околна среда от щети, произтичащи от дейността му.

По време на извършваните строителни дейности на обекта работниците и служителите на Изпълнителя ще съблюдават следните принципи и правила:

- Разделно събиране на отпадъците и складирането им на определените за това места;
- Строителят се задължават да депонира строителните отпадъци на определените от Общината депо, след издаване на разрешение и заплащане на определената тарифна цена;
- Редовно почистване на строителната площадка и недопускане на разхвърляне на строителни материали и отпадъци;
- Ежедневно почистване на строителната техника;
- Разделно извозване на строителните отпадъци;
- Спазване на правилата за товарене и разтоварване на строителни материали, необходими за извършваните дейности;
- Складирането на строителните материали на определените за това места на работната площадка;
- Запознаване на външните за фирмата лица с изискването за разделно събиране и изхвърляне на отпадъци и контрол по изпълнението му;
- Недопускане на запрашаване на въздуха при извършване на строителните дейности;
- Съблюдаване нивата на шума при работа с електрически и други инструменти, издаващи шум;
- Опазване на зелените площи. Строителят се задължава максимално да опазва съществуващата дървесна растителност;
- Забранява се започването на строителни и ремонтни дейности на сгради и други строителни обекти без надеждна ограда и организация, осигуряваща чистотата на прилежащите терени;
- Изпълнителят е длъжен да възстанови по подходящ начин и в определен срок, съгласуван с отделите на Възложителя околната среда след приключване на строителството. При евентуално повреждане на пътни и тротоарни настилки, зелени площи и други, строителят ще се възстанови същите най-късно 3 дни след завършване на обекта и почистват района за своя сметка;
- Забранява се хвърлянето на отпадъци и други материали в паркове, градини, зелени площи, водни площи, дерета, крайпътни ивици и други места;
- Забранява се горенето на гуми, трева и други отпадъци, паленето на огън и изхвърлянето на неугасени предмети в паркове, градини, улични платна и тротоари;
- Забранява се отсичането на дървета без разрешение от Общината/Възложителя;

08.01.18

- Забранява се късането, увреждането и изкореняването на засадените цветя, храсти и дървета в зелени площи;
- Забранява се косенето на трева в зелените площи и събиране на дървен материал;
- Забранява се поставянето на табели върху дърветата чрез заковяване;
- Забранява се паркирането и преминаването на коли и строителни машини в зелени площи;
- Забранява се отвеждането на отпадни води по улиците, тротоарите и вътрешно-кварталните пространства;
- Забранява се миенето и ремонта на транспортни средства и строителни машини, водещи до замърсяване с петролни и други продукти на улици, тротоари, места за отдих;
- Забранява се изливането в канализацията на отровни вещества и нефтопродукти;
- Забранява се отвеждането на дим през прозорци, витрини и стени;
- Забранява се извършването на всякакви дейности, причиняващи шум, отделяне на прах и дим, вибрации, излъчвания, замърсявания и други подобни – над стойностите, определени в действащото законодателство.

Планът за организация по изпълнение на мерките за опазването на околната среда включва:

- Изхвърлянето на твърди неопасни отпадъци от СМР ще се осъществява редовно чрез транспортирането им от обекта до депо за строителни отпадъци.
- Редовното почистване на строителната площадка от демонтирани и отпадъчни строителни материали ще минимизира възможността от замърсяване на околното пространство и въздуха и ще предотврати възможни аварии или други събития, които биха застрашили спазването на екологичните норми. При транспортирането на строителните отпадъци, те ще бъдат покрити с предназначенията за това мрежи и покривала.
- Подходите и пътищата за евакуация към мястото на СМР, винаги ще се поддържат проходими и чисти от горими отпадъци и строителни материали и оборудване.
- Ще се съблюдава недопускане на замърсяване на въздуха при товарни и разтоварни работи на отпадъци и нови материали и при извършване на дейностите, които предизвикват запрашаване на околното пространство.
- Ще бъдат спазвани правилата за ограничаване на нивата на шума при работа с машини и инструменти.
- Строго ще бъде контролирано качеството на влаганите в обекта строителни заготовки и материали.
- Ще се полагат ежедневни грижи за опазване на зелените видове в околностите на обекта като ще се ограничава (в рамките на допустимото) движението на транспортната и строителната техника.
- Спазването на гореописаните правила и принципи за всеки етап от дейностите при изпълнение на строителните дейности, е гарантирано от изградената функционираща система за опазване на околната среда, сертифицирана по ISO 14001:2004. Тя изисква непрекъснато наблюдение и актуализация на процесите и правилата при извършване на строителни дейности с оглед на настъпили промени в нормативната уредба.
- Изхвърлянето на другите видове отпадъци ще се извършва съгласно нормите на Закона за управление на отпадъците.

Контролът по изпълнението на тези мерки се осъществява на няколко нива: от техническия ръководител на обекта, от отговорника по ЗБУТ и от Представяващия дружеството.

4. МЕРКИТЕ, КОИТО УЧАСТНИКЪТ ЩЕ ПРЕДПРИЕМЕ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД НА СОБСТВЕНИЯ СИ ПЕРСОНАЛ.

Official stamp of the company with handwritten signature and date 08.01.18.

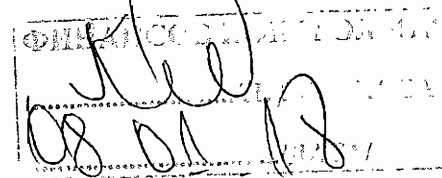
По време на изпълнение на строителните и монтажните работи Изпълнителят ще спазва изискванията на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд (обн., ДВ, бр. 37 от 2004 г.) при извършване на строителни и монтажни работи, както и по всички други действащи нормативни актове и стандарти относно безопасността и хигиената на труда, техническата и пожарната безопасност при строителство и експлоатация на подобни обекти, а също и ще се грижи за сигурността на всички лица, които се намират на строителната площадка.

Изпълнителят ще спазва изискванията на нормативните документи в страната по безопасност и хигиена на труда, пожарна безопасност, екологични изисквания и други свързани със строителството по действащите в страната стандарти и технически нормативни документи за строителство.

Изпълнителят ще спазва одобрения от Възложителя и компетентните органи План за безопасност и здраве за строежа. Възложителят, чрез Консултанта изпълняващ строителен надзор, ще осигури Координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството в съответствие с изискванията на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Мерки и изисквания за осигуряване на безопасност извършване на ремонтни и демонтажни работи

1. Преди започване на изпълнението по ремонт и частично разваляне на сгради и съоръжения, техническият-ръководител се задължава да осигури необходимите мерки за безопасно изпълнение на работата.
2. Забранено е развалянето на сгради и съоръжения, както и ремонт на части от същите без наличие на проект, указващ технологическата последователност и средствата за изпълнение.
3. Ремонтът на сгради и съоръжения се осъществява под непосредственото ръководство на техническият ръководител.
4. Преди започване на работа всички външни инсталации да са централно изключени.
5. Забранява се ремонтна работа при намалена видимост.
6. Всички врати и прозорци да се държат затворени когато се извършват СМР.
7. Забранява се развалянето на елементи от сгради и съоръжения на височина по-голяма от 3м. без ползване на скелета или платформи.
8. Забранява се частично разваляне на сгради или съоръжения на две и повече работни места едно под друго.
9. При използване на скелета и платформи се спазват изискванията за безопасна работа с тях.
10. Осигуряването на безопасна работа се осигурява с проектите за организация и изпълнение на строителството.
11. При извършване на демонтажни работи техническият ръководител съставя протокол за осигуряване на мероприятията по безопасна работа.
12. Издигането и свалянето на и от височина на всякакъв вид товари се извършва по механизирани начин.
13. Строителните материали, доставяни на обекта се укрепват срещу падане.
14. Тежките материали се складират на фигури с височина не повече от 1.70м.
15. Подхода, прохода и входове към работната площадка да бъдат широки не по-малко от 1.00 м.
16. Отворите в подовете и асансьорните шахти се обезопасяват с парапети и прегради.
17. Забранено е извършването на СМР на височина над 1.50м. когато не са взети мерки за безопасност срещу падане от височини на работещите или предмети.



18. Забранено е извършването на СМР на работни места, намиращи се под други работни места, ако между тях няма необходими предпазни съоръжения, осигуряващи безопасност на лицата, намиращи се под горното работно място.
19. Прахообразните материали да се съхраняват в плътно затворени контейнери, сандъци, ракли. Посочените материали в книжна опаковка е необходимо да се складира в закрити сухи помещения.
20. Работа с ръчни механизирани инструменти, както и захващане на повдиганите с товароподемни механизми материали може да се изпълнява само от обученият и имащ съответното удостоверение строителен работник.
21. Преди започване на работа, строителния работник е длъжен да огледа работното място, да прибере ненужните материали, да освободи местата за преминаване.
22. След приключване на работа ръчните инструменти и приспособления се почистват и прибират на определено място, а машините се изключват от напрежение.
23. Строителната площадка и работните места, пътищата и проходите, по които се доставят материали се поддържат чисти.
24. Работи се само на добре обезопасени места и скелета и се ползват задължително лични предпазни средства.
25. На тъмни места се ползва задължително осветление ниско напрежение - до 42 волта.
26. Строителните отпадъци се събират и спускат с подежник, с въжета или чрез изсипване в затворен улей. Забранено е пускането им чрез изсипване от етажите.
27. При изпълнение на замазки, настилки или хидроизолации по подове и стени на балкони, тераси или в близост до отвори на асансьорни шахти задължително е поставянето на временни парапетни ограждения.
28. При възникване на опасни ситуации представляващи опасност за живота и здравето на работниците, работата се спира и работниците се отстраняват от опасната зона.

Безопасна работа с товаро-разтоварни машини

1. За извършване на товарно-разтоварни работи с машини се използват правоспособни и квалифицирани лица, преминали начален инструктаж по безопасност на труда.
2. На работа с товаро-разтоварни машини се допускат само работници, които са обучени и инструктирани по здравословните и безопасни условия на труд и противопожарна охрана.
3. Работниците се осигуряват с необходимите лични предпазни средства и специално работно облекло, съгласно изискванията на нормативните актове за безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана.
4. Не се допуска използването на товаро-разтоварни машини, които не отговарят на изискванията за безопасното им функциониране.
5. Забранява се почистването на товарачите по време на работата им и отстраняването на неизправностите през време на работа.
6. Забранява се работата на товарачи, които са с неизправни сигнали или електрическа инсталация.
7. Забранява се стоенето на работници в обхвата на загребващите устройства, както и върху товара през време на работата на товарача.

ОБЩООБРАЗОВАТЕЛНО УЧЕБНО ЗАВЕДЕНИЕ
"СВЕТЛОСЛАВ" - ПЛОВДИВ
08.01.18

8. За безопасна работа през нощта, товарачите трябва да имат светлинни сигнали и фарове за осветяване на работната площадка, съгласно възприетите норми.

Мерки и изисквания за осигуряване на безопасност и здраве при извършване на СМР по част „Архитектура” и „Конструкции”

1. Ковражни, арматурни и бетонови работи се изпълняват само след като са взети от техническия ръководител и бригадира необходимите мерки за безопасност на работниците при изпълнение на производствения процес, както и предпазването им от прах, пара, обгаряния, химически вещества, поразяване от ел.ток, падане от височина или падане на предмети.

2. При използване на строителни машини, скелета, платформи и люлки се спазват изискванията за безопасна работа с тях.

3. Полагането на бетонна смес се извършва след приемане на кофража и армировката по реда и условията на Наредба №3 за контрол и приемане на бетонни и стоманобетонни конструкции.

4. Забранява се поставянето и складирането на кофражни платна и елементи и на армировка по стълбищни площадки, стълбища, наклонени плоскости, места за преминаване и проходи и в непосредствена близост до непокрити отвори и външните контури на сградите и съоръженията.

5. Декофрирането на елементите на сградите се извършва по нареждане и с указания на техническия ръководител на строежа.

6. Армировъчните скелета се укрепват срещу преобръщане или падане.

7. Полагането и уплътняването на бетоновата смес в самостоятелни конструктивни елементи се извършва от обезопасени работни площадки.

8. За приемане и временно складиране на материали се устройват приемни площадки. Складираните материали, инструменти и други се подреждат и се осигуряват срещу подхлъзване, търкаляне, падане, изтичане, разпиляване или преобръщане от вятър.

9. Монтажни работи се изпълняват само след като са взети от техническия ръководител и бригадира необходимите мерки за безопасност на работниците при изпълнение на производствения процес, както и предпазването им от прах, пара, обгаряния, химически вещества, поразяване от ел.ток, падане от височина или падане на предмети.

10. Забранява се поставянето и складирането на елементи и материали по стълбищни площадки, стълбища, наклонени плоскости, места за преминаване и проходи и в непосредствена близост до непокрити отвори и външните контури на сградите и съоръжения.

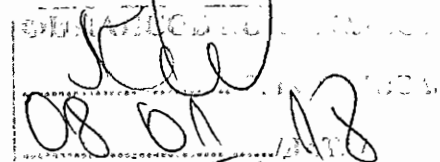
11. Ремонтът на всякакви видове зидарии, мазилки и други на височина се извършва от скелета или платформи.

12. Допускането на работници до изпълнение на покривни работи се разрешава от техническия ръководител на обекта след:

- Извършване на проверка за здравината на носещите елементи, определяне на местата за закачване на предпазните колани на работниците при необходимост;
- Ограждане на опасната зона около сградата и обезопасяване на отворите на покрива;
- Поставяне на предпазни козирки над всички входи и проходи в опасната зона;
- Поставяне по оградата, пред входовете и проходите, на знаци и табели със съответните надписи.

13. За приемане и временно складиране на материали на покрива се устройват приемни площадки. Складираните материали, инструменти и други се подреждат и се осигуряват срещу подхлъзване, търкаляне, падане, изтичане, разпиляване или преобръщане от вятър.

14. Изолационните работи се извършват след като са взети от техническия ръководител и бригадира необходимите мерки за безопасност на работниците от възможно действие на отрови, летливи вещества и прах от използваните материали, както и срещу термични или химически



обгаряния и падане от височина.

15. Работи на височина се извършват само когато работната площадка е обезопасена срещу падане от височина.

16. Външните работи се изпълняват от скелета, платформи или люлки, а вътрешните - от скелета, платформи или от инвентарни преносими стълби.

17. При използване на строителни машини, скелета, платформи и люлки се спазват изискванията за безопасна работа с тях

18. Демонтажни работи на обекта се извършват след осигуряване на необходимите мерки за безопасното изпълнение на работите и под непосредственото ръководство на техническия ръководител.

Мерки и изисквания за осигуряване на безопасният и здраве при извършване на СМР по част „Електрическа“

1. Електромонтажниците се инструктират преди започване на работа и спазват изискванията на правилника за безопасност на труда при експлоатация на електрически уредби и съоръжения, както и ползват задължително лични предпазни средства.

2. Към ремонтни работи на електрически съоръжения и уредби се пристъпва само след изключване на напрежението, сваляне стопяемите вложки на предпазителите, поставяне на пусковите устройства, предупредителна табела „Не включвай - работят хора“ и след проверка за отсъствие на напрежение.

3. Електроспециалистът е длъжен да познава схемата на заземяване, на зануляване и да спазва следните изисквания:

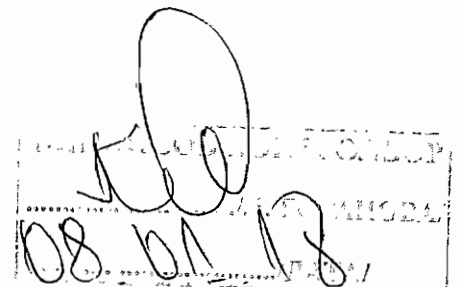
- Да не се пускат в експлоатация незанулени и незаземени електрически машини, съоръжения и потребители;
 - Да следи и контролира годността на заземителните инсталации по отношение на механични повреди и за измерване на съпротивленията им, съгласно изискуемите срокове.
4. При работа с пълно или частично изключване на напрежението в електрическите уредби трябва да се изпълнят следните технически мероприятия в посочената последователност:
- Да се извършат необходимите изключения и да се вземат допълнителни мерки, които да попречат на всяко погрешно (неволно) подаване на напрежение към мястото на работа;
 - Да се поставят предупредителни табели и огради;
 - Да се извърши проверка за отсъствие на напрежение;
 - Веднага след проверката за отсъствие на напрежение да се поставят преносими заземления.

5. Подмяната или ремонтът на осветителни тела и части от електрическата инсталация се извършват само при изключено напрежение.

6. Забранено е да се включва напрежение за електрическа уредба, електрическо съоръжение или електрическа инсталация, когато има попадащи под напрежение неоградени тоководещи части, когато има кабели и проводници с нарушена изолация, когато са неизправни, незанулени и незаземени и създават опасност от поражение на хора от електрически ток.

7. Задължително е поставянето на предупредителни табели с цел предотвратяване на погрешно включване.

08 01 18



Мерки и изисквания за осигуряване на безопасност и здраве при предотвратяване и ликвидиране на пожари и аварии и за евакуация на работещите и на намиращите се на строителната площадка

1. Общи изисквания

- Територията на строителната площадка е категория Ф2 по пожарна опасност според Наредба № 2 за противопожарните строително-технически норми. На входа на строителната площадка да се поставят табели с:

- телефонния номер на службата за ПАБ;
- адреса и телефонния номер на местната медицинска служба;
- адреса и телефонния номер на местната спасителна служба;
- пожароопасните материали и леснозапалими течности се съхраняват на строителната площадка в помещения и складове, отговарящи на нормативните изисквания за ПАБ.
- организацията за ПАБ (противопожарна и аварийна безопасност) на територията на строителната площадка, отговаря на правилата и нормите за пожарна безопасност като обект в експлоатация.

2. Противопожарно оборудване на строителната площадка

Строителната площадка се оборудва с подръчни противопожарни уреди и съоръжения според изискванията на Наредба № 2 за противопожарни строително-технически норми както следва:

- за района на строителната площадка на всеки 500 кв. метра: прахов пожарогасител 6 кг - 1 брой; съд за вода с обем 200 литра - 1 брой кофа - 1 брой

Пожарните табла се оборудват с подръчни уреди и съоръжения съобразно спецификата на строителната площадка:

Подръчните противопожарни уреди и съоръжения на строителната площадка:

- се зачисляват на лица, определени от техническия ръководител за отговорници по ПАБ, на които се възлага контрола и отговорността за поддържане и привеждане в състояние на годност на тези уреди и съоръжения;

- периодично се проверяват от техническия ръководител, като резултатите се отбелязват в специален дневник;

- до подръчните уреди и съоръжения за пожарогасене, пожарните кранове и хидранти, сградите, складовете и съоръженията на строителната площадка да се осигурява непрекъснат достъп.

Уредите и съоръженията се означават със съответните знаци и се поддържат годни за работа в зимни условия.

Не се допуска оставяне и складиране на материали, части, съоръжения, машини и др., както и паркиране и механизация на превозни средства по пътищата и подходите към противопожарните уреди, съоръжения и инсталациите за пожароизвестяване и пожарогасене.

3. Специални изисквания

При работа със строителни продукти, отделящи пожаро или взривоопасни пари, газове или прахове, не се допуска тютюнопушене, използване на открит пламък или огън, на нагревателните уреди, на транспортни средства без искроуловители, на инструменти, с които при работа могат да се получат искри, както и на електрически съоръжения и работно оборудване, чиято степен на защита не отговаря на класа на пожаро или взривоопасната зона в помещението или външните съоръжения.

08 01 18

Не се допуска тютюнопушенето и паленето на открит огън независимо от климатичните условия и частта от денонощието на места, категоризирани или определени като "пожаро или взривоопасни".

Не се допуска:

- съхраняване в строителните машини и в близост до кислородни бутилки на леснозапалими, горивни, пожаро или взривоопасни вещества в съдове, в количества и по начини, противоречащи на изискванията на ПАБ;

- отваряне на съдове, съдържащи леснозапалими течности, по начини и със средства, различни от указанията на производителя.

4. Специални изисквания при аварийни ситуации

При подаване на сигнал за аварийно положение техническият ръководител или определено от него лице незабавно взема следните мерки:

- по най-бърз и безопасен начин евакуира всички работещи;
- в случай на пожар или авария, свързана с последващи пожари, незабавно уведомява съответните органи на ПАБ;
- прекратява извършването на всякакви работи на мястото на аварията и в съседните застрашени участъци от сградата или съоръжението.
- изключва напрежението, захранващо всякакъв вид оборудване в аварийния участък;
- в най-кратък срок информира работещите, които са изложени или могат да бъдат изложени на сериозна или непосредствена опасност от наличните рискове, както и предприема действия и дава нареждания за незабавно прекратяване на работата и напускане на работните места;
- организира ликвидиране или локализиране на пожара или аварията чрез използване на защитни и безопасни инструменти и съоръжения;
- разпорежда отстраняването на безопасно място на работещите, които не участват в борбата срещу пожара или аварията;
- при пожар спира действието на вентилацията, когато в аварийния участък има такива;
- поставя дежурна охрана на входовете и изходите на строителната площадка;
- не възобновява работата, докато все още е налице сериозна и непосредствена опасност.

Техническият ръководител или определено от него лице отменя аварийното положение след окончателно премахване на причините за аварията, при невъзможност за нейното повторение, разпространение или разрастване, както и при условие, че са взети всички необходими мерки за пълното обезопасяване на лицата и средствата при възстановяване на работата.

5. МЕТОДИТЕ, КОИТО УЧАСТНИКЪТ ЩЕ ИЗПОЛЗВА ЗА КОНТРОЛ ВЪРХУ КАЧЕСТВОТО НА ДОСТАВКИТЕ НА МАТЕРИАЛИТЕ И ВЛАГАНЕТО ИМ, НЕОБХОДИМИ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО.)

Общи изисквания за качество и работа

Всички материали и изделия, осигурени за извършване на дейността ще бъдат нови продукти. Използвани материали и съоръжения няма да се допускат. Всяка доставка на материали и

08 01 18

оборудване на строителната площадка или в складовете на Изпълнителя ще бъде придружена със сертификат за качество и декларация за съответствие с определените технически стандарти, спецификации и др. Доставените материали и изделия следва ще бъдат внимателно съхранявани до влагането им в работите или до тяхното монтиране. Материалите и изделията ще бъдат доставени с всички необходими аксесоари, детайли, части, които се явяват неразделна част от същите, придружени с наръчници за експлоатация и поддръжка, там къде е приложимо.

Стандарти

Работата и материалите следва ще бъдат по стандарт не по-нисък от подходящото издание на БДС или друг равностоен европейски стандарт. Като минимум българските стандарти и разпоредби ще бъдат винаги спазвани.

МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО

1. Ще предприемем всички необходими мерки за спазване на нормативните изисквания на законодателството на Република България при извършване на СМР, включително за противопожарна безопасност и спазване на безопасни и здравословни условия на труд и опазването на околната среда, които могат да окажат влияние върху изпълнението на настоящата обществена поръчка.
2. Ще предприемем всички необходими мерки за спазване на изискванията за осигуряване на качеството на изпълнение на строително-монтажните работи.
3. Материалите, изделията и елементите, които ще бъдат използвани при изпълнение на СМР, съответстват на изискванията по БДС, въвеждащи европейските стандарти, които са хармонизирани с европейските технически директиви или въвеждащи международни стандарти.
6. Ще съгласуваме предварително с Възложителя предвидените за влагане материали, изделия и елементи.
7. При установяване на нередности и некачествено извършени СМР, включително за влагане на несъгласувани с Възложителя материали, изделия и елементи, същите ще се отразят в двустранен протокол и ще бъдат отстранявани за наша сметка в срок, определен от Възложителя.
9. След приключване на СМР ще предадем на Възложителя напълно почистена цялата работна площадка.
10. Ако по време на изпълнението на поръчката възникнат въпроси, неизяснени в техническото задание, се задължаваме да уведомим Възложителя да поискаме писмено съгласуване.
11. Извършването на СМР в максимална степен ще са съобразени с изискванията на ЗУТ, ПИП СМР за съответните видове работи, Закон, правилници и наредби то отношение на ЗБУТ.

ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВО НА ПРЕДВИДЕНИТЕ РАБОТИ

Изпълнителят носи пълна отговорност за изпълнените видове работи до изтичане на гаранционните срокове съгласно Наредба №2/31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Изпълненото строителство ще бъде изпълнено с високо качество и в съответствие с техническото задание, количествена сметка, условията на договора и с изискванията на нормативните документи. При изпълнението на строителството ще се спазват ПИПСМР (Правилник за изпълнение на строително-монтажните работи) и фирмените технологии на фирмите доставчици за всеки вид работи описани в техническото задание, количествена сметка.

Предвидените за изпълнение строително-монтажни работи се извършват съгласно изискванията на чл.169, ал.1 от ЗУТ и техническото задание, количествена сметка:



Изпълняват и поддържат в съответствие с изискванията на нормативните актове и техническите спецификации за осигуряване в продължение на икономически обоснован експлоатационен срок на съществените изисквания за:

- безопасност при пожар;
- хигиена, опазване на здравето и живота на хората;
- безопасна експлоатация;
- защита от шум и опазване на околната среда;
- енергийна ефективност - икономия на енергия и топлосъхранение.

Документирането на извършените СМР ще се осъществява съгласно Наредба №3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и чрез протоколи за изпълнени строително-монтажни работи. Само изпълнените и одобрени видове работи подлежат на заплащане. Строителят носи отговорност и след предаване на работата в срока на предложения от него гаранционен срок.

Изпълнителят поема пълна отговорност за качествено и срочно изпълнение на възложените работи, гарантирайки висококвалифицирано ръководство през целия период на изпълнение на обекта.

Изпълнителят ще осигури и поддържа цялостно наблюдение на обекта, с което поема пълна отговорност за състоянието му и съответните наличности.

Изпълнителят представя копие от валидна застрахователна полица за тази категория обекти по реда на Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

ОПИСАНИЕ НА ПРИЛАГАНАТА СИСТЕМА ЗА КОНТРОЛ НА КАЧЕСТВОТО ВЪВ ВРЪЗКА С ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ВИДОВЕТЕ СМР И КАЧЕСТВОТО НА ВЛАГАНИТЕ МАТЕРИАЛИ

Влаганите в строителството продукти ще отговарят на изискванията на чл. 169а от ЗУТ и на Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти. Съответствието изпълнителят удостоверява с документите, съгласно наредбата.

Всички строителни материали (продукти), които ще се вложат в строежа ще бъдат с оценено съответствие съгласно НАРЕДБА ЗА СЪЩЕСТВЕНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СТРОЕЖИТЕ И ОЦЕНЯВАНЕ СЪОТВЕТСТВИЕТО НА СТРОИТЕЛНИТЕ ПРОДУКТИ в сила от 01.01.2007 г., Приета с ПМС № 325 от 06.12.2006 г. И/ или да се посочат номерата на действащите стандарти с технически изисквания към продуктите – БДС; БДС EN, които въвеждат международни или европейски стандарти; БДС EN, които въвеждат хармонизирани европейски стандарти; Българско техническо одобрение и Европейско техническо одобрение. Строителните продукти се придружават с декларация за съответствие.

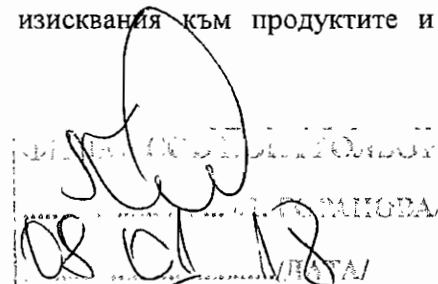
Изпълнителят ще достави всички материали и оборудване, необходими за изпълнение на строително – монтажните работи.

В обекта ще бъдат вложени материалите, определени в техническото задание и количествена сметка, отговарящи на изискванията в българските и/или европейските стандарти.

За обекта ще използваме материали на реномирани производители, утвърдени на българския, европейския и световния пазар.

Изпълнителят предварително ще съгласува с Възложителя всички влагани в строителството материали, елементи, изделия, и др. подобни.

Всички материали, които ще бъдат вложени в обекта ще бъдат придружени със съответните сертификати за произход и качество, инструкция за употреба и декларация, удостоверяваща съответствието на всеки един от вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежите, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и подзаконовите нормативни актове към него.



08 01 18

Не се допуска влагането на неодобренни материали и оборудване и такива ще бъдат отстранявани от строежа и заменени с материали и оборудване, одобрени по нареждане на Възложителя.

Всички материали и изделия ще бъдат нови продукти. Всяка доставка на материали и изделия на строителната площадка ще бъде в определените технически стандарти, спецификации или одобрени мостри и каталози и доставените материали ще бъдат внимателно съхранявани до влагането им в строителния обект.

Всички произведени продукти или изделия, за които се възнамерява да бъдат вложени в СМР, ще бъдат доставени с всички необходими аксесоари, фиксатори и детайли, придружени с наръчници за експлоатация и поддръжка, където могат да се приложат такива.

Гаранциите за изпълнение на произведените продукти и оборудване започват да текат от датата на приемане на обекта и въвеждането му в експлоатация.

Възложителят и или всяко лице, упълномощено от него, има пълен достъп до обекта по всяко време. Изпълнителят ще вземе всички мерки, за да осигури безопасността на строителната площадка според законодателството, и носи пълната отговорност за всякакви злополуки, които се случват там. Изпълнителят ще изпълни възложените работи и ще осигури работна ръка, материали, оборудване, заготовки, изделия и всичко друго необходимо за изпълнение на обекта.

Договорените работи ще се изпълнят точно и надлежно според одобрените от Възложителя техническото задание и количествена сметка, и с качество, съответстващо на БДС. Ще се съблюдават и спазват всички норми за предаване и приемане на СМР и всички други нормативни изисквания. При възникнали грешки от страна на Изпълнителя, същият ще ги отстранява за своя сметка до задоволяване исканията на Възложителя и до приемане на работите от негова страна.

МЕРКИ НА ПРИЛАГАНАТА СИСТЕМА ЗА ИЗПИТВАНЕ, ЗА КОНТРОЛ НА КАЧЕСТВОТО И СРОКОВЕТЕ И ЗА ПРИЕМАНЕ НА ИЗВЪРШЕНИТЕ СМР ВКЛЮЧВАТ:

- Контрол на условията, при които започва изпълнението на СМР;
- Проверка (входящ контрол) на продуктите, предвидени за влагане в обекта;
- Контрол по време на изпълнението на отделните видове СМР.

1. ОЦЕНКА И ИЗБОР НА ДОСТАВЧИЦИТЕ

Процедурата определя вида и обхвата на контрола упражняван от Изпълнителя върху неговите доставчици в зависимост от вида на доставяния продукт и/или услуга и тяхното влияние върху качеството на крайния продукт, така че тя да може да гарантира пълно удовлетворяване на потребностите и очакванията на своите клиенти.

Предварителната проверка от Изпълнителя на потенциалните си доставчици се състои от три етапа: 1) регистрация; 2) одобряване; 3) възлагане.

Изпълнителят поддържа и актуализира списъци на доставчиците на продукти и услуги. С поддържането и актуализирането на тези списъци се цели да се гарантира правилен подбор на доставчиците.

Доставчиците се подлагат веднъж годишно на периодичен анализ, оценка и квалифициране въз основа на следните критерии:

- Качество на предлагания продукт – анализ и оценка на качеството на получените доставки или извършени услуги, на база текуща оценка от:
 - Регистрирани дефекти при “Входящ контрол и изпитване” съгласно РП “Проверка на закупени продукти. Рекламации по доставките на закупени продукти”;
 - Спазване на определения (договорения) срок и условия за доставка;
 - Протоколи от одити при доставчика.
- Оценяване на коректността на доставчика, партниране и цялостни взаимоотношения.

2. ПРОВЕРКА НА ЗАКУПЕНИ ПРОДУКТИ

Official stamp of the contractor with handwritten signature and date 08.01.18.

2.1. В ДОГОВОРИТЕ ЗА ДОСТАВКА НА ПРОДУКТИ, МОГАТ ДА СЕ ПОСОЧАТ:

- Конкретни качествени характеристики, технически спецификации и съответните стандартизационни документи, на които трябва да отговарят;
- Методи и средства за контрол;
- Извършване на контрол при доставчика (включително с използване на негови средства за измерване);
- Вид и съдържание на съпроводителните документи;
- Лицата уреждащи рекламации, ако има такива;
- Други.

2.2. НЕ СЕ ДОПУСКА ВЛАГАНЕ В СТРОИТЕЛНОТО ПРОИЗВОДСТВО НА МАТЕРИАЛИ:

- Които са без съпроводителни документи;
- На които не е извършен входящ контрол;
- На които, след извършен входящ контрол, е установено несъответствие влияещо на качеството на крайния продукт; и
- Които са с изтекъл срок на годност.

3. СЪХРАНЕНИЕ И ПРЕДПАЗВАНЕ НА ПРОДУКТИТЕ

3.1. ПРИЕМАНЕТО НА ПРОДУКТИ става само след проверка за придружаващо удостоверение за качество, съдържащо достатъчно информация за показателите по качество.

3.2. В зависимост от изискванията за съхранение на продукта се избира съответната складова площадка, която да отговаря на тези изисквания.

3.3. При подреждането трябва да се отчита спецификата на продукта, обема му и динамиката на използването му.

3.4. Техническият ръководител, който получава метални конструкции, следи за наличието на маркировка при получаването и отговаря за пренасянето на маркировката (може да определи и лице от бригадата) на обекта.

3.5. НЕ СЕ РАЗРЕШАВА да се съхраняват в близост един до друг продукти, които си взаимодействат и влошават качеството си;

3.6. НЕ СЕ ДОПУСКА СМЕСВАНЕТО НА РАЗЛИЧНИ ПРОДУКТИ.

3.7. НЕ СЕ ДОПУСКА ЕДНОВРЕМЕННОТО ТРАНСПОРТИРАНЕ на продукти, при които може да стане смесване между тях и да се нарушат качествените им показатели.

3.8. При осъществяване на дейността се спазват указанията по охрана на труда и техника на безопасността.

4. КОНТРОЛ ПО ВРЕМЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР

4.1. КОНТРОЛ НА КАЧЕСТВОТО се осъществява при завършването на всяка строителна операция, както и по определените работни места в процеса на изпълнение на строително-монтажни работи.

4.2. ТЕХНИЧЕСКИЯТ РЪКОВОДИТЕЛ осъществява контрол за съответствие типа на продукта, целостта на опаковката, видими повреди и наличието на придружаващи документи.

4.3. БРИГАДИРЪТ НА БРИГАДАТА проверява периодично качествено изпълнение на строително-монтажните работи, извършени от членовете на бригадата и следи за спазване изискванията в техническата документация, и информира техническия ръководител.

4.4. ТЕХНИЧЕСКИЯТ РЪКОВОДИТЕЛ, ИЗВЪРШВА ПОСТОЯНЕН КОНТРОЛ НА КАЧЕСТВЕНОТО изпълнение на строително-монтажните работи на ръководените от него бригади и следи за правилното протичане на производствения процес.

4.5. КОНТРОЛЪТ ПРИ СМР (строително-монтажните работи) се извършва чрез измерване и сравняване, съгласно изискванията определени в Технологични инструкции за отделните видове СМР.

08 01 18

4.6. КРАЙНИЯТ КОНТРОЛ ЗА ИЗПИТВАНЕ в "КОНСОРЦИУМ ВАМАР 2017" е указан в инструкции за отделните видове СМР;

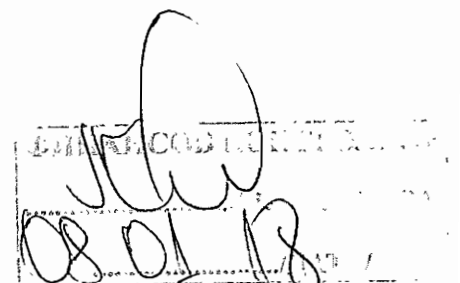
4.7. Контролът на влаганите в строежа строителни продукти се осъществява от Възложителя.

4.8. Качеството на изпълнените СМР и замерването им се извършва съгласно изискванията на Правилата за изпълнение и приемане на СМР и изискванията в предоставените техническо задание и количествена сметка.

Приложение:

1. Линеен график;
2. Диаграма на работната ръка;

18.10.2017 г.



ДОПЪЛНЕНИЕ КЪМ ОБЯСНИТЕЛНА ЗАПИСКА

Хидроизолация на плувни басейни

В наше време басейните стават все популярни и навлизат в бита на много домакинства. За много хора басейнът представлява възможност да поддържат добро здраве и физическа форма. Правилно проектираният и качествено изпълнен басейн, повишава качеството на живот и внася уют, красота и комфорт в дома. За да могат обаче басейните да функционират правилно в продължение на много години и да не създават проблеми е необходимо да се вземат правилните мерки още в етапа на тяхното проектиране и строеж.

Обикновено конструкциите на басейни са изградени от така наречените водонепропускливи бетони. Въпреки това, изискванията към бетонните конструкции, качеството на дилатационните връзки, запълването на фугите между бетонните панели, а също така и микропукнатините, които се образуват при изсъхването на бетона, налагат цялостната хидроизолация на конструкцията на басейна, която да предотврати риска от просмукване на водата в повърхността на бетона. Сигурната хидроизолация на всички прилежащи към басейна съоръжения (бани, душеве, съблекални) също е от много голямо значение и е необходима за поддържането на дълъг експлоатационен живот на съоръжението и безпроблемното му използване. Само след тяхната пълна хидроизолационна защита може да се пристъпи към изпълнение на следващите слоеве на покритието.

Особено критични за хидроизолиране са местата около отводнителните отвори и осветителните тела. Голяма е опасността от просмукване на вода в ъглите между страните и дъното, както и ремонтираните участници на басейна. На тези места най-често възникват проблеми с хидроизолацията. За почистването на басейна се използват силно активни химически препарати. С времето тези препарати увреждат фугите и недобре защитените участъци и ги уронват, което е предпоставка водата да проникне между плочките. Водата създава значително налягане върху дъното и стените на басейна. При неговото изпразване, тежестта на околните земни маси оказва противоположно по посока въздействие. Тези процеси разрушават обикновените циментови лепила и фугиращи смеси.

Хидроизолационният слой, който се полага под плочките трябва да притежава следните свойства: - да осигури ефективна водозащита; - да бъде достатъчно гъвкав и еластичен, особено на дъното на басейна (слънчевите лъчи причиняват големи линейни разширения, когато басейна е празен); - да е дълготраен (мястото, където се полага прави бъдещите интервенции трудни и скъпи); - да прави здрава връзка с основата и да е устойчив на отрицателен воден натиск (когато басейна е празен, а има временни или постоянни, високи подпочвени води); - да е устойчив на хлорирана вода, хлор-озон и други химически препарати, използвани за почистване и дезинфекция.

Системата за хидроизолация HYDRO and SPLIT PROTECTION² покрива напълно всички изисквания за хидроизолиране на басейни. Тя образува еластична безшевна мембрана с нулево водопоглъщане, която е здраво свързана с основата и е изключително устойчива дори на отрицателен воден натиск, като по този начин предпазва басейна от пропускате на вода и от двете страни.

08 02 18

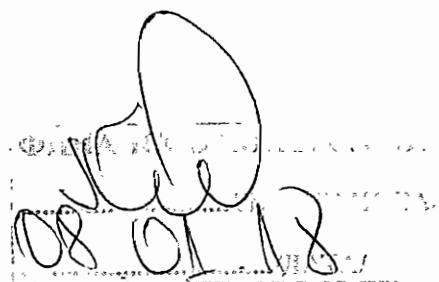
Лепилата за плочки, които ще се използват в басейна и прилежащите помещения, трябва да притежават достатъчна якост, водонепропускливост, висока еластичност и устойчивост, тъй като ще бъдат изложени на непрекъснато атмосферно влияние, на влиянието на водата в басейна, а така също и на химическите съединения, съдържащи се в нея. Фугиращите смеси трябва да притежават водоотблъскващ ефект и да осигуряват защита от мухъл и плесен.

ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СИСТЕМАТА:

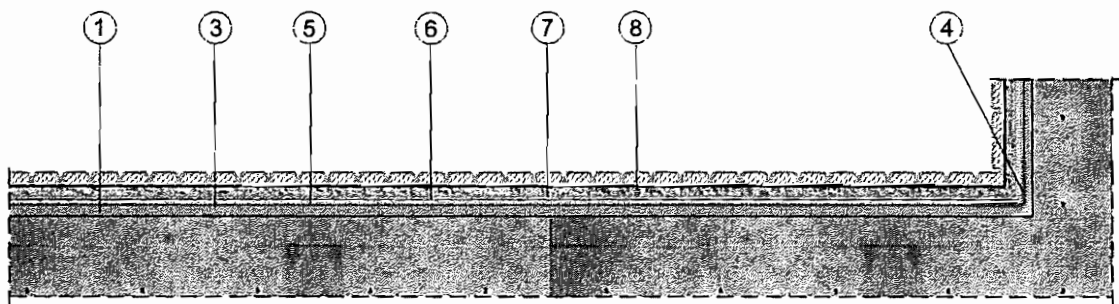
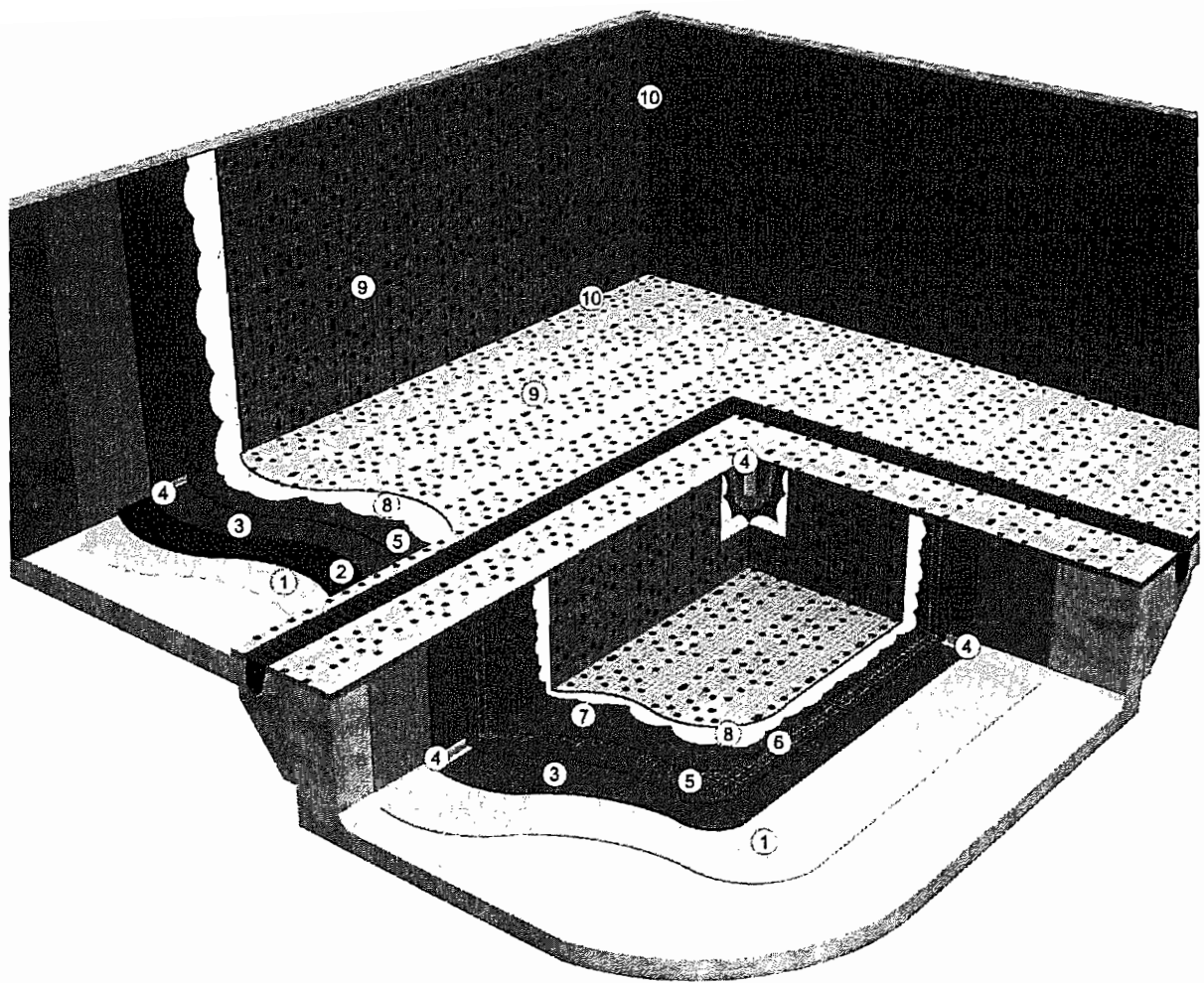
Преди полагането на хидроизолационния слой стените и дъното на басейна се изправят и замазват с циментово-пясъчна замазка с определени размери на пясъка (фракция 1-8 мм за дъното и фина фракция за стените). За повишаване на адхезията на замазката преди нейното полагане се извършва грундиране с контактен и свързващ грунд ТЕРАКОНТАКТ®. Изчаква се пълното изсъхване на замазката (5-7 дена). Влажността на бетона не трябва да бъде повече от 3%.

1. Нанасяне на първия слой еластична двукомпонентна хидроизолация ХИДРОЗОЛ® с помощта на валяк, четка или маламашка.
2. Полагане на ХИДРОИЗОЛАЦИОННА ЛЕНТА в първия слой.
3. Вторият слой еластична двукомпонентна хидроизолация ХИДРОЗОЛ® се нанася след 4 ч перпендикулярно на първия.
4. Армиране на вторият слой със СТЪКЛОТЕКСТИЛНА МРЕЖА по цялата площ (ивиците трябва да се застъпват минимум 10 см) и полагане на трети слой ХИДРОЗОЛ® след 4 ч. Общата дебелина на трите слоя трябва да бъде около 4 мм.
5. Плочките се залепят със супер гъвкавото лепило ТЕРАФЛЕКС® PLATINIUM БЯЛ за еластично лепене на мозаечни, стъклени и стъклокерамични плочки върху критични основи (4 дена след изпълнението на хидроизолацията). Плочките се полагат в следния ред: краища → стени → дъно на басейна.
6. Фугирането се извършва след пълното изсъхване на лепилото (48 ч след полагане на облицовката) с еластична аквастатична фугираща смес за басейни.

Полагането на хидроизолацията по стените и подовете около басейните (сауни, душеве, съблекални и др.) се извършва по начина описан в раздела за влажни и мокри помещения. Всеки басейн има своите особености и налага употребата на специфични материали и техники. За тази цел се препоръчва консултация с консултант преди започване на работа.



08 01 18



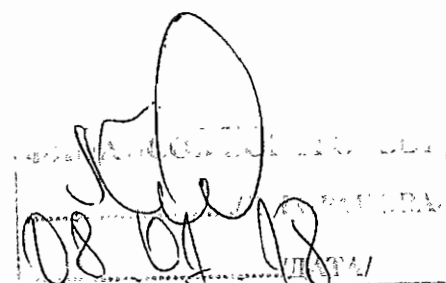
1. ТЕРАКОНТАКТ® (Контактен и свързващ грунд за критични и непопиващи основи, осигурява сигурно сцепление и залепване на подови замазки, лепила за керамични покрития и нов бетон, на закрито и открито)

2. ЦИМЕНТОЛ® (Подова замазка на циментова основа с универсално приложение за ръчно полагане)

08 01 18

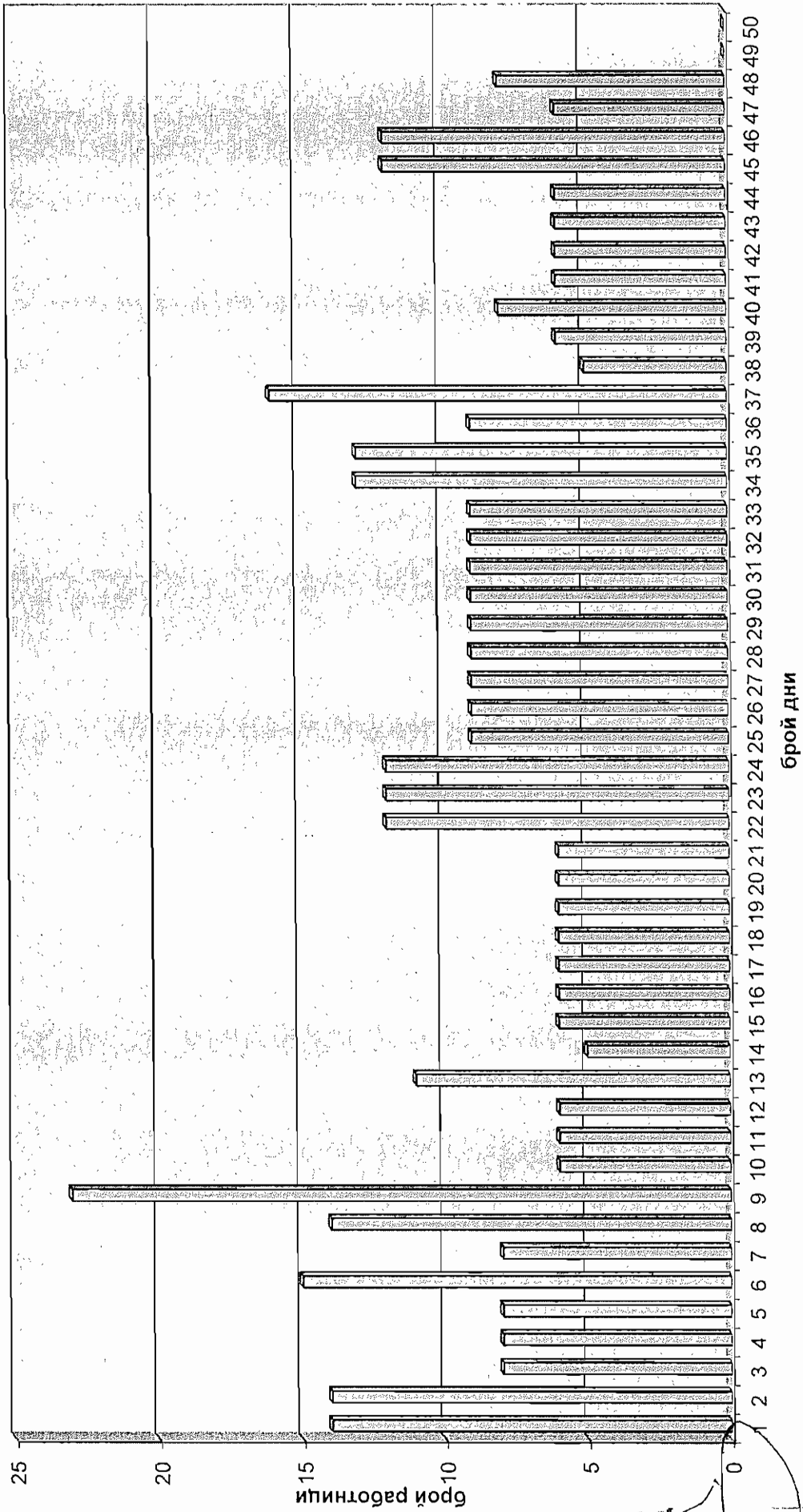
3. 5. и 7. ХИДРОЗОЛ® (Еластичен двукомпонентен хидроизолационен шлам осигуряващ здрава и непрекъсната хидроизолационна мембрана с нулево водопоглъщане)
4. ХИДРОИЗОЛАЦИОННА ЛЕНТА (За еластично и водоплтно запечатване на съединителни, разширителни, ъглови и други активни фуги)
6. АРМИРАЩА СЪКЛОТЕКСТИЛНА МРЕЖА (Алкалоустойчива мрежа от фибро стъкло за изработка на армиран шпакловъчен слой върху топлоизолационни плочи)
8. ТЕРАФЛЕКС® PLATINIUM БЯЛ (Бяло високо еластично, хидро и мразоустойчиво лепило за тънкослойно полагане на керамични облицовки и гранитогрес върху деформируеми или силно полирани повърхности)
9. ТЕРАФЛЕКС® GOLD SELECTION (Еластична водоотблъскваща фугираща смес с брукатен ефект, висока устойчивост на износване и защита от мухъл и плесен, за фуги с ширина от 2 до 25 мм)
10. ТЕРАФЛЕКС® SANITARY SILVER SELECTION (Силно еластичен, бързотвърдяващ санитарен силикон устойчив на мухъл, плесен, влага и UV-лъчи за мокри и влажни помещения)

)

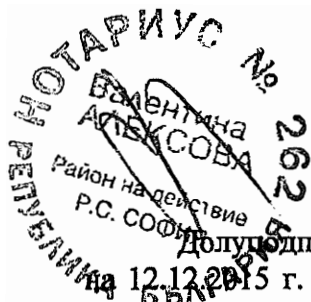


08 01 18

ДИАГРАМА НА РАБОТНАТА РЪКА



08 01 18/1



ПЪЛНОМОЩНО

Долучо подписаният Марин Кирилов Пчелински, ЕГН 8309036669, с л.к. № 646217849, изд. на 12.12.2015 г. от МВР София, в качеството си на представител на ДЗЗД „КОНСОРЦИУМ ВАМАР 2017“ (в процес на регистрация), със седалището и адрес на управление: гр. София 1612, р-н „Красно село“, ул. „Юнак“ № 24,

УПЪЛНОМОЩАВАМ

САШО НИКОЛАЕВ НАЧЕВ, ЕГН 6408103525, с л.к. № 646021675, изд. на 04.09.2015 г. от МВР София, с постоянен адрес: с. Панчарево, ул. „Димитър Пенев“ № 6,

и

МАРИАНА РУМЕНОВА ДАМЯНОВА, ЕГН 8303286357, със служебен адрес: гр. София, ул. „Градина“ № 51, ет. 5,
заедно и поотделно,

СЪС СЛЕДНИТЕ ПРАВА:

1. Да ме представляват, заедно и поотделно, пред всички държавни и общински органи, в това число, но не само Агенция по вписванията (АВ), Регистър БУЛСТАТ, Търговски регистър (ТР), Национална агенция по приходите (НАП), Агенция по обществени поръчки (АОП), Изпълнителна агенция „Военни клубове и военно-почивно дело“ и др., както и пред всички юридически и физически лица, като от името и за сметка на представляваното от мен дружество да подават заявления за регистрация и промяна на вписани обстоятелства, заявления за регистрация и заличаване на регистрацията по Закона за данък върху добавената стойност (ЗДДС), приложения към заявленията, уведомления, искания, декларации и други необходими документи (в оригинал и/или копие) за съответните процедури, и от името и за сметка на представляваното от мен дружество да получават удостоверения, справки и други документи в оригинал и/или копие и преписи на такива (заверени и/или незаверени).

2. Във връзка с дадените им по т. 1 от това пълномощно права да правят справки, в това число да искат и съответно да получават устна и/или писмена информация относно процедурата по регистрация или промяна на вписани обстоятелства, регистрация и заличаване на регистрацията по ЗДДС, участия на дружеството в обществени поръчки и др.

3. Във връзка с дадените им по т. 1 и т. 2 от това пълномощно права да получат издадените на името на представляваното от мен дружество регистрационно удостоверение и карта за идентификация от Регистър БУЛСТАТ, удостоверение за регистрация по ЗДДС от НАП и др.

С оглед дадените им по това пълномощно права да извършват всички необходими правни и фактически действия, включително и да ме подписват, когато и където това е необходимо.

Всички клаузи от настоящото пълномощно да се тълкуват изцяло в полза на упълномощените лица.

Това пълномощно не е ограничено със срок.

УПЪЛНОМОЩИТЕЛ:

ВЯРНО С
ОРИГИНАЛА




Марин Пчелински/