

ДОГОВОР № 017-21/18.03.2020г.

за възлагане на обществена поръчка с предмет: *“Доставка на тонери и други консумативи за печат за копирни и печатащи устройства”, по обособена позиция № 6* „Доставка на съвместими тонери и други консумативи за печат на копирни и печатащи устройства“, за нуждите на ИА *“Военни клубове и военно-почивно дело”*

Днес, год., в гр., между:

ИА „ВОЕННИ КЛУБОВЕ И ВОЕННО-ПОЧИВНО ДЕЛО”, гр. София, бул. „Цар Освободител” № 7, БУЛСТАТ 129008829, представлявана от Валери Стоянов - изпълнителен директор и Виталий Кръстев – директор на дирекция „Финанси” - служител по чл. 13, ал. 3, т. 3 от ЗФУКПС, наричана по-нататък в договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

„АТС БЪЛГАРИЯ“ ООД, със седалище и адрес на управление гр. София 1729, район Младост, ул. Анна Ахматова № 9, БУЛСТАТ 130332479, представлявано от Георги Александров, в качеството му на управител, наричано по-долу за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ”**, от друга страна,

след проведена процедура по чл. 82, ал. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 4 от сключено Рамково споразумение № СПОР-9 от 18.04.2019 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: *“Доставка на тонери и други консумативи за печат за копирни и печатащи устройства”, по обособена позиция № 6* „Доставка на съвместими тонери и други консумативи за печат на копирни и печатащи устройства“, за нуждите на ИА *“Военни клубове и военно-почивно дело”*.

, наричано по-нататък „Рамковото споразумение” и Решение № 2149/17.02.2020 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящият договор, като страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА.

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извърши доставка на тонери и други консумативи за печат за копирни и печатащи устройства”, по обособена позиция № 6 „Доставка на съвместими тонери и други консумативи за печат на копирни и печатащи устройства“, за нуждите на ИА *“Военни клубове и военно-почивно дело”*, съгласно Техническата спецификация на артикулите, съдържаща се в образеца на ценово предложение в СЕВОП, неразделна част от настоящия договор.

(2) Тонерите за копирни и печатащи устройства по ал. 1 ще бъдат наричани по-нататък „артикули” или „стоки”.

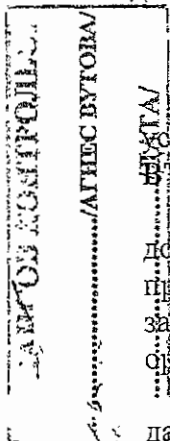
Чл. 2. Настоящият договор влиза в сила от датата на неговото подписване и извеждане от деловодната програма на възложителя и със срок на действие до 18.04.2021г.

II. КАЧЕСТВО НА СТОКИТЕ И ОПАКОВКА.

Чл. 3. Доставяните стоки следва да са оригинални, неупотребявани и да отговарят на условията и изискванията на Рамковото споразумение, Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Техническото и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 4. При поискване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи документите, доказващи качеството на стоките, както и техния произход: сертификати за произход и качество на доставените стоки, декларации за съответствие, информационен лист за безопасност и други, както и документи, доказващи, че доставените артикули са оригинални.

Чл. 5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури опаковка на доставяните стоки, която да ги предпази от повреждане и/или унищожаване по време на транспортирането им, както и



по време на тяхното съхранение, в съответствие с посочените в *Раздел III* от Рамковото споразумение изисквания.

III. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 6. (1) Цената на договора е в размер на **10 383,90** (*десет хиляди триста осемдесет и три и 0,90*) лева без ДДС, съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от договора.

(2) Единичните цени за отделните артикули са окончателни за срока на изпълнение на договора и не подлежат на промяна, освен в предвидените в закона случаи.

(3) Цените включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на настоящия договор, включително разходите за опаковка, транспортни разходи, такси, мита, застраховки и други до мястото за доставка, посочено в чл. 8.

Чл.7. (1) За извършената доставка се съставя двустранен приемо-предавателен протокол, подписан от страните.

(2) Цената на артикулите по конкретната заявка се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол за извършената доставка и след получаване на издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура.

За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** фактурите се одобряват от финансовият контрольор на агенцията.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща стойността на доставените стоки в лева, по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

БАНКА: "УНИКРЕДИТ БУЛБАНК" АД, гр. Видин
IBAN: BG39UNCR76301019392811
BIC: UNCRBGSF

IV. МЯСТО И СРОКОВЕ НА ДОСТАВКА

Чл. 8. Артикулите, предмет на доставка по този договор се доставят на следните адреси на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

8.1. Централно управление

Адрес: гр. София, бул. "Цар Освободител" № 7

8.2. Териториален отдел – гр. София

Адрес: гр. София, х-л "Шипка", бул. "Тотлебен" № 34а

8.3. Териториален отдел – гр. Пловдив

Адрес: гр. Пловдив, ВК- Пловдив, ул. "Иван Вазов" № 2

8.4. Териториален отдел – гр. Варна

Адрес: гр. Варна, к.к. "Св. Св. Константин и Елена", х-л "Адмирал"

8.5. Териториален отдел – гр. Бургас

Адрес: гр. Бургас, ул. "Христо Ботев" № 48

Чл. 9. Срокът за доставка на артикулите е до 2 (два) работни дни от подаване на заявката.

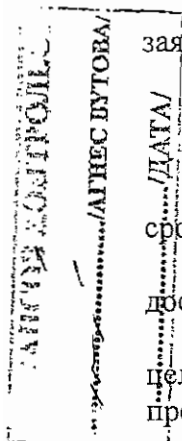
V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 10. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената доставка качествено и в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци;

2. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** замяната на некачествената, непълна или дефектна доставка по реда и в сроковете, определени в този договор;

3. да извършва проверки на оригиналността на тонерите при доставката им на място. За целта **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да покани представител на официалния вносител/официалното представителство за България на съответната марка консумативи, който да извърши



експертна оценка на място за установяване на оригиналността на доставените консумативи, както и да предприема всякакви подходящи действия и мерки за осигуряване точното изпълнение на договора.

4. по всяко време на изпълнение на настоящия договор да осъществява текущ контрол и проверки относно качеството на доставяните стоки, етапа на изпълнение на доставките и други, без това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. да не приеме и върне на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули, доставени без опаковка или неотговарящи на някои от посочените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изисквания.

Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор;

2. да приеме доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи цената на доставените артикули по реда и при условията на настоящия договор;

2. да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация и съдействие, необходими му за качественото извършване на доставките по чл. 1.

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да достави стока, която съответства по количество, качество, описание и опаковка на посоченото в настоящия договор и на приложената към договора оферта;

2. да достави стока, която да съответства на изискванията на Техническата спецификация на артикулите, съдържаща се в образеца на ценова оферта;

3. когато заявката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съдържа спрян от производство артикул, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, след представяне на доказателства за това, трябва да осигури доставката на негов заместител, ако има такъв, на оферирания или по-ниска цена;

4. да осъществи доставката до мястото/местата по чл. 8 за своя сметка;

5. да отстранява за своя сметка допуснатите недостатъци, грешки и установени дефекти в процеса на изпълнението на договора в сроковете по чл. 21;

6. да замени за своя сметка артикули, доставени без опаковка и други изисквания съгласно настоящия договор;

7. да предостави необходимата техническа документация към артикулите, когато такава се предоставя от производителя;

8. да предостави достъп до документите, свързани с изпълнението на настоящия договор, на упълномощените представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

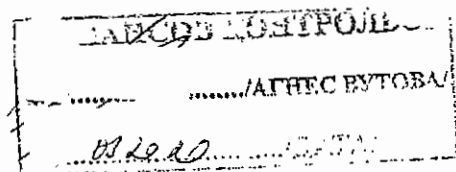
VII. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ. ЛИЦА ЗА КОНТАКТ.

Чл. 14. Уведомленията между страните, в това число и заявките за доставка, се извършват в писмена форма.

Чл. 15. Упълномощените лица за изпълнение на дейностите по този договор са както следва:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: Силвия Петрова, главен специалист в отдел „Техническо обслужване и транспорт“, тел. 0892606929, 02/98110731, email: s_petrova@militaryclubs.bg, адрес град София, бул. Цар Освободител №7.

За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: Мария Славейкова, Мениджър Продажби, отдел „Обществени поръчки“, тел. 02 975 20 73 факс 02 975 22 85, e-mail order@atsbulgaria.com, адрес: гр. София - 1729, община Столична, ж.к. Младост 1А, ул. „Анна Ахматова“ № 9



VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 16. (1) При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя гаранция за изпълнение в размер на 311,52 (3 % три процента от цената на договора без ДДС).

(2) При представяне на банкова гаранция или застрахователна полица, същата трябва да има срок на валидност най-малко 30 дни след изтичане на последния гаранционен срок.

(3) При точно и пълно изпълнение **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение в рамките на 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да държи частично гаранцията до изтичане на последния гаранционен срок с цел обезпечаване гаранционната отговорност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В този случай размерът на задържаната част не може да е повече от 50 на сто от размера на цялата гаранция.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да се удовлетвори от гаранцията, в случаите, когато в негова полза е възникнало вземане от неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение, ако в хода на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и спорът е отнесен за решаване пред компетентния български съд.

Чл. 17. Обслужването на банковата гаранция, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция за целия период на действие на договора, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

IX. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА СТОКИТЕ

Чл. 18. Предаването и приемането на доставката на мястото по чл. 8 се извършва с приемо-предавателен протокол. Протоколът трябва да посочва вида и количеството на доставените артикули. Доставките се извършват в рамките на работното време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

X. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ. РЕКЛАМАЦИИ.

Чл. 19. Гаранционните срокове на артикулите включени в предмета на настоящия договор е 6 (шест) месеца.

Чл. 20. Гаранционните срокове започват да текат от датата на подписването на приемо-предавателния протокол съгласно чл. 18.

Чл. 21. В случай, че се установят скрити недостатъци и/или дефекти, за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е бил уведомен, същият е длъжен да ги отстрани или замени стоките/консумативите с нови със същите или по-добри характеристики, ако недостатъкът ги прави негодни за използване по предназначение, в срок до 24 часа от уведомлението.

Чл. 22. Всички разходи, свързани с подмяната, транспорта и други на некачествени или дефектни стоки през времето на гаранционния срок са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

XI. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТИЯ

Чл. 23. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложената доставка или част от нея, или изискванията за нея съгласно договора в установения по договора срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всеки конкретен случай неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 24. При забава на доставката, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 25. При забава в плащането **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,05% от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прихване дължимите обезщетения и неустойки от сумите дължими на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за доставените артикули или от гаранцията за изпълнение.

ХVI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 27. Настоящият договор се подписва в два еднообразни екземпляра – един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 28. Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения, намиращи се в СЕВОП:

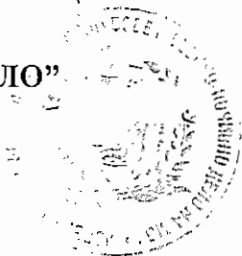
- Приложение № 1 – Техническа спецификация на възложителя, съдържаща се в СЕВОП, в образаца на ценово предложение;
- Приложение № 2 – Техническо предложение на изпълнителя, когато има такова;
- Приложение № 3 – Ценово предложение.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ

“ВОЕННИ КЛУБОВЕ И
ВОЕННО-ПОЛИЦЕЙНО ДЕЛО”

ВАЛЕРИ СТОЯНОВ



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ НА
„АТС БЪЛГАРИЯ“ ООД

ГЕОРГИ АЛЕКСАНДРОВ



СЛУЖИТЕЛ ПО ЧЛ. 13, АЛ. 3, Т. 3
ОТ ЗФУКПС:

ВИТАЛИЙ КРЪСТЕВ

1752 обособена позиция № 4 „Доставка на оригинални тонери и други консумативи за печат на копирни и печатащи устройства с марка Хегах (Ксерокс)“, за нуждите на ИА „Военни клубове и военно-почивно дело“.

[Помощ](#)



Министерство на финансите
на Република България

Снежана Караванова
[Изход](#)

Дейности

Публикувани процедури за РС

Събиране на заявки

Рамкови споразумения

Изисквания

Документен център

Съобщения

Известияния

Календар

Персонална информация

Информационно табло

Фирмен профил

Моят профил

Контакти

Лице за контакт:

Снежана Караванова
0879291050
s.karavanova@militaryclubs.bg

Отваряне на ценовите оферти приключва на 31 март 2020 17:30

Параметри	График	Изисквания	Образец на ценова оферта	Участници	Въпроси и отговори
Оферти	Оценка	Сравнение и избор			
Изисквания към участниците		1. Предложение за изпълнение на поръчката		1.1. Техническо предложение	
Въпроси					

1.1. Техническо предложение

(няма)

Филтрирай по статус: Без статус Готови За проверка За корекция

[Изглед за Участниците](#)

1.1.1. Предлагаме да изпълним поръчката, съгласно техническата спецификация на артикулите, съдържаща се в образеца на ценова оферта по обособена позиция № 7, при следните условия:

1. Приемаме срокът за изпълнение на рамковото споразумение да е 24 месеца.
2. Приемаме да доставяме всички артикули, описани в образеца на ценова оферта за обособена позиция № 4 и в пълно съответствие с изискванията и параметрите, посочени в него.
3. Приемаме да доставямо артикулите, предмет на поръчката, за които участваме в процедурата, по начина и до местата, определени от индивидуалните възложители по договорите, сключени въз основа на рамковото споразумение.
4. Задължаваме се да подаваме оферти в отговор на всяка покана от индивидуален възложител за участие в процедури по чл.82, ал.4 от ЗОП в срока на действие на рамковото споразумение.
5. Декларираме, че консумативите за устройства с марка Хегах (Ксерокс), които предлагаме за обособена позиция № 4, съгласно образеца на ценова оферта, са оригинални, нови, неупотребявани, нерестриктирани и са произведени от производителя на марката печатаща и копирна техника Хегах (Ксерокс) или от авторизирани от него лица, и при използването на които се запазва гаранцията на техниката, предоставена от производителя.
6. Предложените от нас артикули по настоящата открита процедура отговарят на нормативно-установените изисквания за качество и безопасност при употреба от крайни потребители.
7. В случай, че бъдем избрани за изпълнител по конкретен индивидуален договор сме в състояние при необходимост/поискване да представим:
 - Декларация за съответствие от доставчика, която съдържа важна за идентифицирането на продукта информация като: директивата, съгласно която се издава; производителят, неговия упълномощен представител, ако е необходимо, лицето, което пуска продукта на пазара и/или в действие; нотифицираният орган, оценил съответствието; посочване на хармонизираните стандарти или други нормативни документи (в случай, че това се изисква);
 - Информационният лист за безопасност;
 - Сертификат за произход и качество, както и документи, доказващи, че доставените артикули са оригинални.
8. Декларираме, че при изготвяне на офертата ни са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, спазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.
9. Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложен в приложените към документацията за участие проект на рамково споразумение и проект на договор.

Настоящото предложение е валидно 4 (четири) месеца от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Тип	Минимално изискване	Най-лош	Най-добър	Единици	Нуждае се от оценяване	Позволи на участника да прикача документ/и
Да / Не	<input checked="" type="checkbox"/>	Не	Да	—	—	<input checked="" type="checkbox"/>

[Вижте параметрите на въпроса](#)

1.1.2. Моля, попълнете вашето предложение за гаранционен срок на артикулите както следва:

Гаранционният срок на(посочва се кои артикули или "всички предлагани артикули" напр.) е месеца (минимум 6) и започва да тече от датата на подписването

на приемо-предавателния протокол или друг сходен документ, удостоверяващ приемането на стоките, съгласно условията на всеки индивидуален договор.

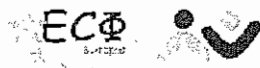
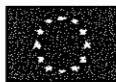
Тип	Минимално изискване	Най-лош	Най-добър	Единици	Нуждае се от оценяване	Позволи на участника да прикача документ/и
Отворен въпрос	<input checked="" type="checkbox"/>	Не	Да	—	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

[Вижте параметрите на въпроса](#)


- 1.1.3. Участникът следва да разполага с оторизация от производители или официални представители на марката Xerox (Ксерокс) копирни и печатащи устройства, удостоверяваща, че участникът има правото да продава на територията на Р България към датата определена като краен срок за подаване на оферти оригинални консумативи за копирни и печатащи устройства с марката Xerox (Ксерокс), както и че предложените от участника консумативи с тази марка са оригинални, нови, неупотребявани, черцциклирани и се оферират, продават и доставят с оригинална гаранция на вносителя. Моля отговорете с "Да/Не".
 На този етап не е необходимо да се представя доказателство за налична оторизация, но Възложителът ще изиска от избраните изпълнители да представят оторизационно писмо към датата на сключване на рамковото споразумение. В оторизационното писмо трябва да са посочени всички артикули от ценовия образец по обособена позиция № 4. Също така в оторизационното писмо трябва да е упоменато още, че участникът има това право за 24-месечния срок на изпълнение на рамковото споразумение.
 Оторизационните писма следва да се представят от избраните изпълнители в оригинал, на хартия в деловодството на МФ преди сключване на рамковото споразумение.

Тип	Минимално изискване	Най-лош	Най-добър	Единици	Нуждае се от оценяване	Позволи на участника да прикача документ/и
Да / Не	<input checked="" type="checkbox"/>	Не	Да	—	—	<input checked="" type="checkbox"/>

[Вижте параметрите на въпроса](#)



Проектът е осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансиран от Европейският съюз чрез Европейския социален фонд
 Възложител: ЦООП към МФ
 Изпълнител: НегоПро

 Deklaracia_1_GA_signed.pdf 533 Kb

 Deklaracia_1_GA_signed.pdf.p7s 537 Kb

1.1.2. попълнени Минимално изискване Липсва прикачен документ

Моля, попълнете вашето предложение за гаранционен срок на артикулите както следва:

Гаранционният срок на(посочва се кои артикули или "всички предлагани артикули" напр.) е месеца (минимум 6) и започва да тече от датата на подписването на приемо-предавателния протокол или друг сходен документ, удостоверяващ приемането на стоките, съгласно условията на всеки индивидуален договор

Гаранционният срок на всички предлагани артикули еб(шест) месеца и започва да тече от датата на подписването на приемо-предавателния протокол или друг сходен документ, удостоверяващ приемането на стоките, съгласно условията на всеки индивидуален договор

Прикачени документи:

Метод на оценяване от Комисията:

Да / Не


Не - Минимално изискване



ЕСФ
Европейски
социален фонд



Проектът е осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансиран от Европейският съюз чрез Европейския социален фонд
Възложител: ЦООП към МФ
Изпълнител: НегоПро

 СЕВОП v4.5.1401.0. Page times (ms) Server Init:15 load:453 prrender:515 Total:531 Browser load:129 latency:77



Министерство на финансите
на Република България

1754 обособена позиция № 6 „Доставка на съвместими тонери и други консумативи за печат на копирни и печатащи устройства“, за нуждите на ИА „Военни клубове и военно-почивно дело“

Отваряне на ценовите оферти приключва на **31 март 2020 17:30**

Снежана Караиванова
Изход

Параметри График Изисквания Образец на ценова оферта Участници Въпроси и отговори

Дейности

Публикувани процедури за РС

Събиране на заявки

Рамкови споразумения

Публикувани оферти

Документен център

Съобщения

Известияния

Календар

Персонална информация

Информационно табло

Фирмен профил

Моят профил

Контакти

Лице за контакт:

Снежана Караиванова
0879291050
s.karavivanova@militaryclubs.bg

Оферти Оценка Сравнение и избор

Всички оферти АТС БЪЛГАРИЯ ООД оферта Ценова оферта Ценова оферта

Ценова оферта

38 артикула

АТС БЪЛГАРИЯ ООД

ГЕОРГИ АЛЕКСАНДРОВ
02 975 20 73
tender@atsbulgaria.com

#	Търговска марка и модел на печатащото устройство, за което е необходим съвместим консуматив; вид на консуматива; минимален капацитет на консуматива	Производител, Търговска марка - попълва се от участника	Коефициент	Единична цена е ле без ДДС	Обща цена в ле. без ДДС
1	[TC6] Brother HL-2130 (касета с черен тонер / мин. капацитет бр. копия/стр. - 1000)	Jiangxi Yibo E-Tech CO/Aster	12	8 лв.	96 лв.
2	[TC22] Canon i-SENSYS MF 4010 / i-SENSYS MF 4140 / i-SENSYS MF 4150 / 4660 / 4660PL (касета с черен тонер / мин. капацитет бр. копия/стр. - 2000)	Jiangxi Yibo E-Tech CO/Aster	18	7 лв.	126 лв.
3	[TC25] Canon LBP 2900 (касета с черен тонер / мин. капацитет бр. копия/стр. - 2500)	Jiangxi Yibo E-Tech CO/Aster	6	7,3 лв.	43,8 лв.
4	[TC33] Canon PC D 320 (касета с черен тонер / мин. капацитет бр. копия/стр. - 3500)	Jiangxi Yibo E-Tech CO/Aster	24	11 лв.	264 лв.
5	[TC56] HP LaserJet CP 1025 (касета с черен тонер / мин. капацитет бр. копия/стр. - 1200)	Jiangxi Yibo E-Tech CO/Aster	8	8 лв.	64 лв.
6	[TC57] HP LaserJet CP 1025 (касета със син тонер / мин. капацитет бр. копия/стр. - 1000)	Jiangxi Yibo E-Tech CO/Aster	8	8 лв.	64 лв.
7	[TC58] HP LaserJet CP 1025 (касета с червен тонер / мин. капацитет бр. копия/стр. - 1000)	Jiangxi Yibo E-Tech CO/Aster	8	8 лв.	64 лв.
8	[TC59] HP LaserJet CP 1025 (касета с жълт тонер / мин. капацитет бр. копия/стр. - 1000)	Jiangxi Yibo E-Tech CO/Aster	8	8 лв.	64 лв.
9	[TC74] Hewlett Packard LJ 1010/1020 (касета с черен тонер / мин. капацитет бр. копия/стр. - 2000)	Jiangxi Yibo E-Tech CO/Aster	208	7 лв.	1 456 лв.
10	[TC75] Hewlett Packard LJ 1100 (касета с черен тонер / мин. капацитет бр. копия/стр. - 2500)	Jiangxi Yibo E-Tech CO/Aster	9	8 лв.	72 лв.
11	[TC76] Hewlett Packard LJ 1120/ 1522 (касета с черен тонер / мин. капацитет бр. копия/стр. - 2000)	Jiangxi Yibo E-Tech CO/Aster	28	7 лв.	196 лв.
12	[TC79] Hewlett Packard LJ 1200 (касета с черен тонер / мин. капацитет бр. копия/стр. - 2500)	Jiangxi Yibo E-Tech CO/Aster	30	9 лв.	270 лв.
13	[TC80] Hewlett Packard LJ 1300 (касета с черен тонер / мин. капацитет бр. копия/стр. - 2500)	Jiangxi Yibo E-Tech CO/Aster	25	9 лв.	225 лв.
14	[TC83] Hewlett Packard LJ 2300 (касета с черен тонер / мин. капацитет бр. копия/стр. - 6000)	Jiangxi Yibo E-Tech CO/Aster	12	15 лв.	180 лв.
15	[TC102] Hewlett Packard LJ P1005 (касета с черен тонер / мин. капацитет бр. копия/стр. - 1500)	Jiangxi Yibo E-Tech CO/Aster	33	7 лв.	231 лв.
16	[TC103] Hewlett Packard LJ P1006 (касета с черен тонер / мин. капацитет бр. копия/стр. - 1500)	Jiangxi Yibo E-Tech CO/Aster	33	7 лв.	231 лв.
17	[TC105] Hewlett Packard LJ P1606dn (касета с черен тонер / мин. капацитет бр. копия/стр. - 2100)	Jiangxi Yibo E-Tech CO/Aster	6	7 лв.	42 лв.
18	[TC110] Hewlett Packard LJ Pro P1102 (касета с черен тонер / мин. капацитет бр. копия/стр. - 1600)	Jiangxi Yibo E-Tech CO/Aster	66	7 лв.	462 лв.

19	[TC111] Hewlett Packard M2727/P2014/2015 (касета с черен тонер / мин. капацитет бр. копия/стр. - 7000)	Jiangxi Yibo E-Tech CO/Aster	117	12,5 лв.	1 462,5 лв.
20	[TC149] Lexmark E120 (касета с черен тонер / мин. капацитет бр. копия/стр. - 2000)	Jiangxi Yibo E-Tech CO/Aster	17	14 лв.	238 лв.
21	[TC178] Panasonic KX-FP205 / KX-FP207 (комплект от 2 термотрансферни ленти, 2 ролки x 30 m / мин. капацитет бр. копия/стр. - -)	Jiangxi Yibo E-Tech CO/Aster	6	4 лв.	24 лв.
22	[TC204] Samsung SCX-4300 (касета с черен тонер / мин. капацитет бр. копия/стр. - 2000)	Jiangxi Yibo E-Tech CO/Aster	28	15 лв.	420 лв.
23	[TC219] XEROX Phaser 3020, Xerox WorkCentre 3025 (касета с черен тонер / мин. капацитет бр. копия/стр. - 1500)	Jiangxi Yibo E-Tech CO/Aster	50	17 лв.	850 лв.
24	[TC231] Xerox WorkCentre PE220 (касета с черен тонер / мин. капацитет бр. копия/стр. - 3000)	Jiangxi Yibo E-Tech CO/Aster	58	13 лв.	754 лв.
25	[TC232] Xerox WorkCentre 3119 (касета с черен тонер / мин. капацитет бр. копия/стр. - 3000)	Jiangxi Yibo E-Tech CO/Aster	3	16 лв.	48 лв.
26	[TC252] Canon - касета с черен тонер, за 3 000 копия (Canon i-Sensys LBP 3000)	Jiangxi Yibo E-Tech CO/Aster	4	7,4 лв.	29,6 лв.
27	[TC315] Brother DCP-L2500D (съвместима касета с черен тонер - TN 2320/мин. капацитет бр. копия/стр. - 2600)	Jiangxi Yibo E-Tech CO/Aster	7	7 лв.	49 лв.
28	[TC321] MLT-R116 Compatible Samsung Drum Unit for Xpress SL-M2625, SL-M2675, SL-M2825, SL-M2875	Jiangxi Yibo E-Tech CO/Aster	6	14 лв.	84 лв.
29	[TC343] HP LJ 1320 (Q5949X съвместим тонер, 6000 копия)	Jiangxi Yibo E-Tech CO/Aster	40	12 лв.	480 лв.
30	[TC349] Samsung M2625/2825, M2675/2875, MLT-D116L - 3000 коп. съвместим тонер	Jiangxi Yibo E-Tech CO/Aster	12	18 лв.	216 лв.
31	[TC386] Продуктов номер № CF283A касета с черен тонер, капацитет: за 6900 страници A4. HP LaserJet Pro MFP M125 a)	Jiangxi Yibo E-Tech CO/Aster	28	7 лв.	196 лв.
32	[TC387] HP LaserJet Pro M402dn (касета с черен тонер/ мин. капацитет бр. копия/стр. - 9000)	Jiangxi Yibo E-Tech CO/Aster	24	24 лв.	576 лв.
33	[TC413] Xerox-черен тонер (Xerox Work Centre 3315/3325/	Jiangxi Yibo E-Tech CO/Aster	1	22 лв.	22 лв.
34	[TC417] Продуктов № Q6511X - касета с черен тонер, капацитет: за 12 000 страници A4 (HP LaserJet 2420/2430tn/2430dtn)	Jiangxi Yibo E-Tech CO/Aster	4	18 лв.	72 лв.
35	[TC430] Canon - тонер шпула Black (черен цвят) продуктов номер: C-EXV33 (2785B002AA) - за 14 600 копия (Canon iR 2520E, iR 2520i)	Jiangxi Yibo E-Tech CO/Aster	2	32 лв.	64 лв.
36	[TC437] Panasonic - термотрансферна лента, Inkfilm Black, KX-FA57, 1 ролка x 70 m (Panasonic KX-FHD332 / KX-FHD351 / KX-FHD352 / Panasonic KX-FP363 / KX-FP363 / KX-FP701 Panasonic KX-FP343)	Jiangxi Yibo E-Tech CO/Aster	4	6 лв.	24 лв.
37	[TC441] Canon iR 2016 (касета с черен тонер / мин. капацитет бр. копия/стр. - 8300)	Jiangxi Yibo E-Tech CO/Aster	4	16 лв.	64 лв.
38	[TC483] Xerox WC5325 (касета с черен тонер мин. капацитет бр. копия/стр. 30000)	Jiangxi Yibo E-Tech CO/Aster	8	70 лв.	560 лв.
Общо					10 083,9 лв.

[Експортирай в Excel](#)

[Експортирай в PDF](#)

[Експортирай в Word](#)



Проектът е осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансиран от Европейският съюз чрез Европейския социален фонд
 Възложител: ЦОП към МФ
 Изпълнител: [НегоПро](#)