

## ДОГОВОР

09 № 23...115...03...108

Днес, ....., в гр. София, между:

**ИА “ВОЕННИ КЛУБОВЕ И ВОЕННО-ПОЧИВНО ДЕЛО”**, с адрес: гр. София, бул. “Цар Освободител” № 7, ЕИК 129008829, представлявано от Валери Кръстанов Стоянов, в качеството на изпълнителен директор и Виталий Кръстев – директор на дирекция “Финанси” - служител по чл. 13, ал. 3, т. 3 от ЗФУКПС наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

**„ГЛОБАЛ СОФТУЕР“ ЕООД**, със седалище и адрес на управление гр. София, ж.к. „Овча купел“, бл. 502, вх. В, ет.2, ап.30, ЕИК 175406813, представлявано от Росен Йорданов Русков в качеството на управител, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“);

на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки („**ЗОП**“) и Решение № 17947/29.11.2017 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: “Поддръжка на специализирани софтуерени продукти “**АСТРА - СКЛАД**” (заедно с модулите към него “Астра – Фактуриране” и “Астра – каса”) и “**АСТРА - ХОНОРАРИ**” използвани от дирекция “Финанси”, при ИА “Военни клубове и военно-почивно дело”, се сключи този договор („**Договора/Договорът**“) за следното:

### ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги: “Поддръжка на специализирани софтуерени продукти “**АСТРА - СКЛАД**” (заедно с модулите към него “Астра – Фактуриране” и “Астра – каса”) и “**АСТРА - ХОНОРАРИ**” използвани от дирекция “Финанси”, при ИА “Военни клубове и военно-почивно дело”, наричани за краткост „**Услугите**“.

**Чл. 2. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и протокол за резултатите от проведени преговори с изх. № 17328/21.11.2017 г., съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2 и 3 към този Договор („**Приложенията**“) и представляващи неразделна част от него.

(2) Опция: Възложителят си запазва правото, при необходимост да добавя допълнителни работни места и бази данни, на стойност до 10 % от общата стойност за поддръжка на специализираните софтуерени продукти “**АСТРА - СКЛАД**” (заедно с модулите към него “Астра – Фактуриране” и “Астра – каса”) и “**АСТРА - ХОНОРАРИ**”.

**Чл. 3.** В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

### СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 4.** Договорът влиза в сила на датата на регистриране в деловодната система на възложителя и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора, но за не повече от 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на влизането в сила на договора.

ФИНАНСОВ КОНТРОЛЪОР  
И. ЙОРДАНОВА  
03.01.18  
ДАТА

**Чл. 5.** Срокът за изпълнение на Услугите е 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на влизане в сила на договора.

**Чл. 6.** Мястото на изпълнение на Договора е както следва:

1. Териториален отдел – София - гр. София, бул. "Тотлебен" № 34А;
2. Териториален отдел - Пловдив – гр. Пловдив, бул. Източен № 10/ ул. „Иван Вазов“ № 2;
3. Териториален отдел – Варна – гр. Варна, к.к. "Св.Св. Константин и Елена", Хотел „Адмирал“;
4. Териториален отдел – Бургас – гр. Бургас, ул. „Христо Ботев“ № 48;
5. Централно управление - гр. София, бул. "Цар Освободител" № 7.

### **ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.**

**Чл. 7. (1)** За предоставяне на Услугите, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на база единичните цени, предложени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в ценовото му предложение и протокол за резултатите от проведени преговори с изх. № 17328/21.11.2017 г., като максималната стойност на договора не може да надвишава 42 108,00 (четиридесет и две хиляди сто и осем) лева без ДДС и 50 529,60 (петдесет хиляди петстотин двадесет и девет и 0,60) лева с ДДС, наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“.

**(2)** Цената на опцията по чл. 2, ал. 2 от договора е до 3 828,00 (три хиляди осемстотин двадесет и осем) лв. без ДДС, съответно до 4 593,60 (четири хиляди петстотин деветдесет и три и 0,60) с ДДС.

**(3)** При възникване на необходимост от осигуряване на допълнително работно място и база данни – цената за един месец за едно допълнително работно място и база данни по опцията е в размер на:

1. Цена на едно допълнително работно място и база данни за „Астра фактуриране“- 70,00 (седемдесет) лв. без ДДС;
2. Цена на едно допълнително работно място и база данни за „Астра хонорари“ – 45,00 (четиридесет и пет) лв. без ДДС;
3. Цена на едно допълнително работно място и база данни за „Астра склад“ – 20,00 (двадесет) лв. без ДДС;
4. Цена на едно допълнително работно място и база данни за „Астра каса“ – 10,00 (десет) лв. без ДДС;

**(4)** В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на Услугите, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**(5)** Цената, посочена в ал. 1, както и единичните цени за отделните дейности, свързани с изпълнението на Услугите, посочени в Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, са фиксирани/крайни за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

Уговорената цена включва всички преки и непреки разходи за изпълнение на Договора, както и дължимите данъци и такси, и не може да бъде променяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП. В случай, че по време на изпълнение на Договора размерът на ДДС бъде променен, Цената следва да се счита изменена автоматично, в съответствие с нормативно определения размер на данъка, без да е необходимо подписването на допълнително споразумение.

**Чл. 8.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** плаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Цената по този Договор, както следва: Чрез периодични плащания въз основа на представени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** месечни отчети – в срок до 30 (тридесет) дни, считано от приемане изпълнението на Услугите за съответния период.

**Чл. 9. (1)** Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. отчет за предоставените Услуги за съответния период, представен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

2. приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите за съответния период, подписан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** след получаване на отчета по ал. 1 при съответно

03.01.18

спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора;

и

3. фактура за дължимата сума за съответния период, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и представена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 30 (тридесет) дни след получаването на фактура на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при спазване на условията по ал. 1.

**Чл. 10. (1)** Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка: „Юробанк България“ АД,

BIC: BPVIBGSF

IBAN: BG63 BPVI 7940 1060 9252 01

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

**Чл. 11. (1)** Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** отчет за изпълнението на съответната част от Услугите за съответния период, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, до момента на отстраняване на причината за отказа.

## ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

### Гаранция за изпълнение

**Чл. 12.** При подписването на този Договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение в размер на 3 % (три на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно 1 263,24 (хиляда двеста шестдесет и три и 0,24) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по Договора.

**Чл. 13. (1)** В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 7 (седем) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

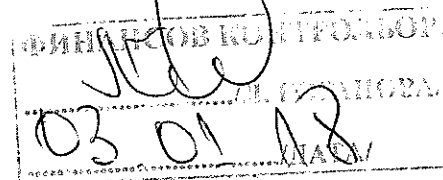
(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при спазване на изискванията на чл. 14 от Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 15 от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 16 от Договора.

**Чл. 14.** Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Банка: „УниКредит Булбанк“ АД;

BIC: UNCRBGSF;



IBAN: BG 91 UNCR 700033 22 849153.

**Чл. 15. (1)** Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 16. (1)** Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 17. (1)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в чл. 10 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

**Чл. 18.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

**Чл. 19.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 3 (три) дни от датата на влизане в сила на договора и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, и разваляне на Договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на това основание;

03.01.18

3. при прекратяване на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при обявяването му в несъстоятелност.

**Чл. 20.** Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

**Чл. 21.** Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение<sup>1</sup> и Договорът продължава да е в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 3 (три) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 12 от Договора.

#### Общи условия относно Гаранцията за изпълнение

**Чл. 22.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престоили при него законосъобразно.

#### ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

**Чл. 23.** Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

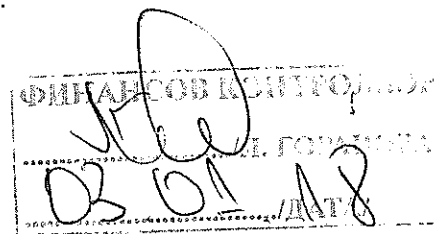
#### Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**Чл. 24.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 7 – 11 от договора;
2. да иска и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

**Чл. 25.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да приеме и изпълнява задълженията си по този договор в условията, сроковете и качествено в съответствие с договора и Приложенията му.
2. да информира своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работата, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** указания и/или съдействие за отстраняването им;
3. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 42 от Договора;
5. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП.
6. да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникналите пречки при или по повод изпълнението на възложената работа, както и да търси съдействието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за тяхното отстраняване.
7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (три) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.



## Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

### **Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

1. да изисква и да получава Услугите в уговорения срок, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на изготвените от него отчети или съответна част от тях;
4. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** преработване или доработване на всеки от отчетите, в съответствие с уговореното в чл. 29 от Договора;
5. да не приеме някои от отчетите, в съответствие с уговореното в чл. 29 от Договора;

### **Чл. 27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:**

1. да приеме изпълнението на Услугите за всеки отделен период, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 42 от Договора;
5. да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поиска това;
6. да освободи представената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 17 от Договора;

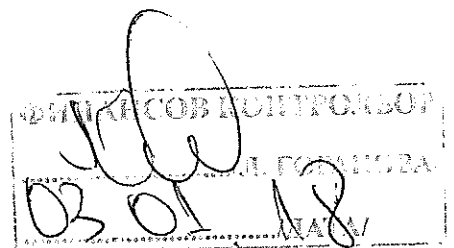
## **ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

**Чл. 28.** Предаването на изпълнението на Услугите за всеки отделен период се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

### **Чл. 29. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 5 (пет) дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. 5 от Договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция, съгласно чл. 30 – 34 от Договора.



## САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 30.** При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет на сто) от Цената за съответния период за всеки ден забава, но не повече от 10 % (десет на сто) от стойността на съответния период.

**Чл. 31.** При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в Техническата спецификация, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

**Чл. 32.** При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от Стойността на Договора.

**Чл. 33.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това.

**Чл. 34.** Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

## ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 35. (1)** Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока по чл. 4 от Договора;
2. с единмесечно писмено предизвестие от страна на Възложителя;
3. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
4. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 5 (пет) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
5. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
6. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

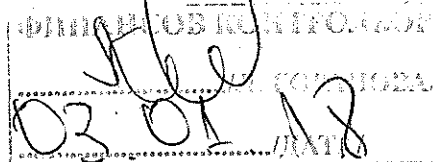
1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**Чл. 36. (1)** Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всеки от следните случаи:

1. когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 3 (три) дни, считано от датата на влизане в сила на Договора;
2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 1 (една) работен ден;
3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали Договора само с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.



**Чл. 37. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

**Чл. 38.** Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство:

**1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

**2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

б) да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички отчети, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и материали, които са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и са били предоставени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с предмета на Договора.

**Чл. 39.** При предсрочно прекратяване на Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

## **ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

### Дефинирани понятия и тълкуване

**Чл. 40. (1)** Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

**(2)** При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

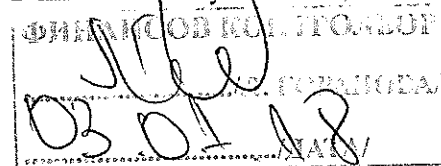
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

### Спазване на приложими норми

**Чл. 41.** При изпълнението на Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** [и неговите подизпълнители] е длъжен [са длъжни] да спазва[т] всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

### Конфиденциалност

**Чл. 42. (1)** Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.





(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, всички негови подразделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

#### Публични изявления

**Чл. 43. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на резултати от работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

#### Авторски права

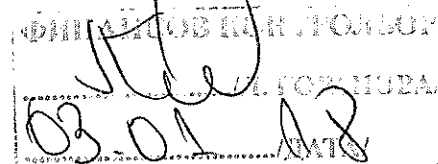
**Чл. 44. (1)** Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в същия обем, в който биха принадлежали на автора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и/или **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да направи възможно за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 5 (пет) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** привлича **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.



### Прехвърляне на права и задължения

**Чл. 45.** Някоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора [и по договорите за подизпълнение] могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

### Изменения

**Чл. 46.** Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

### Непреодолима сила

**Чл. 47. (1)** Някоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон.

**(2)** Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

**(3)** Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 5 (пет) дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

**(4)** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

### Нищожност на отделни клаузи

**Чл. 48.** В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

### Уведомления

**Чл. 49. (1)** Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

**(2)** За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

#### **1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

Адрес за кореспонденция: гр. София, бул. „Цар Освободител“ № 7

Тел.: 0892/ 606 768

Факс: 02/ 981 07 31

e-mail: otchetyvkvpd@gmail.com

Лице за контакт: Веселин Крекмански

#### **2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

Адрес за кореспонденция: гр. София, бул. „Ал. Стамболийски“ № 205, офис А205

Тел.: 02/82 21 665, 0878/298 986

e-mail: office@global-bg.net

Лице за контакт: Росен Русков

**(3)** За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

4. датата на приемането – при изпращане по факс;

5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

**(4)** Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок

03.01.18

до 5 (пет) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в срок до 5 (пет) дни от вписването в съответния регистър.

#### Език

**Чл. 50. (1)** Този Договор се сключва на български език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или негови представители или служители, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

#### Приложимо право

**Чл. 51.** Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

#### Разрешаване на спорове

**Чл. 52.** Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

#### Екземпляри

**Чл. 53.** Този Договор се състои от 11 (единадесет) страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

#### Приложения:

**Чл. 54.** Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 3 – Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 4 – Протокол за резултатите от проведени преговори с изх. № 17328/21.11.17 г.

Приложение № 5 – Гаранция за изпълнение.

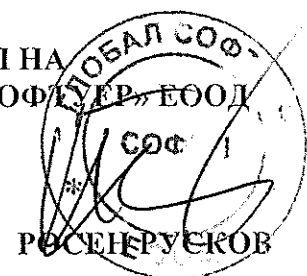
**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР  
НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ  
“ВОЕННИ КЛУБОВЕ И  
ВОЕННО – ПОЧИВНО ДЕЛО”**

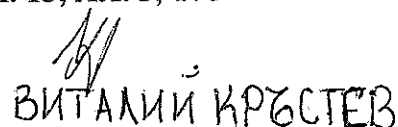
  
**ВАЛЕРИ СТОЯНОВ**

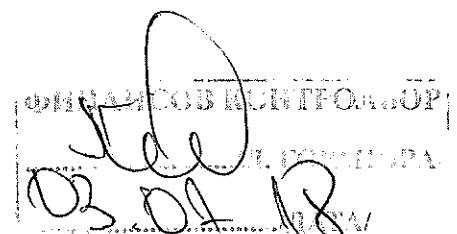
**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**УПРАВИТЕЛ НА  
«ГЛОБАЛ СОФТУЕР» ЕООД**

  
**РОСЕН РУСКОВ**

**СЛУЖИТЕЛ ПО ЧЛ. 13, АЛ. 3, Т. 3  
ОТ ЗФУКПС:**

  
**ВИТАЛИЙ КРАСТЕВ**

  
**ФИНАНСОВ КОНТРОЛ**  
03.04.18

### Техническа спецификация

1. Да извършва инсталация, преинсталация и настройка на потребителски софтуер;
2. Да оказва системна помощ – консултации по ползването на продуктите при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до 48 часа от уведомяването;
3. Да дава указания за ползването на софтуера, съгласно неговото предназначение;
4. Да създава нови пароли и права на достъп, когато е необходимо, както и да променя съществуващите;
5. Да оказва системна помощ по телефона;
6. Да оказва помощ при възстановяване на повредена база данни;
7. Да извършва дистанционно обучение на посочените от клиента служители;
8. Да инсталира актуализации на програмния продукт в съответствие с измененията на нормативните и други актове;
9. Да инсталира нови версии, чрез интернет връзка внасящи подобрения, изменения и допълнения в програмния продукт обект на поддръжката, когато такива са предоставени от носителя на авторските права върху софтуера.

### Параметри на софтуера, подлежащ на поддръжка.

#### I. Софтуерни продукти Астра-склад, със следните модули:

##### 1. Модул „Астра-фактуриране“:

- ИА "Военни клубове и военно-почивно дело" – Централно Управление, с местонахождение на софтуера: гр. София, бул. „Цар Освободител“ № 7 - 9 работни места, 9 бази данни.

- ИА "Военни клубове и военно-почивно дело" – Териториален отдел –София, с местонахождение на софтуера: гр. София -2 работни места, 2 бази данни;

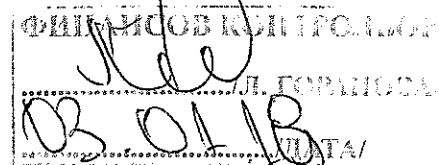
- ИА "Военни клубове и военно-почивно дело" – Териториален отдел – Пловдив, с местонахождение на софтуера: бул. „Източен“, № 10/ул. „Иван Вазов“ № 2 - 2 работни места, 2 бази данни;

- ИА "Военни клубове и военно-почивно дело" – Териториален отдел –Варна, с местонахождение на софтуера: гр. Варна, хотел „Адмирал“, к.к. „Св. Св. Константин и Елена“ - 3 работни места, 3 бази данни;

- ИА "Военни клубове и военно-почивно дело" – Териториален отдел –Бургас, с местонахождение на софтуера: гр. Бургас, ул. Христо Ботев“ № 48 - 2 работни места, 2 бази данни;

##### 2. Модул „Астра-каса“:

2.1. ИА "Военни клубове и военно-почивно дело" – Териториален отдел – град София, с местонахождение на софтуера град София – 1 работно място, 1 база данни;



2.2. ИА "Военни клубове и военно-почивно дело" – Териториален отдел – град Пловдив, с местонахождение на софтуера град Пловдив – 1 работно място, 1 база данни;

2.3. ИА "Военни клубове и военно-почивно дело" – Териториален отдел – град Варна, с местонахождение на софтуера град Варна – 1 работно място, 1 база данни;

2.4. ИА "Военни клубове и военно-почивно дело" – Териториален отдел – град Бургас, с местонахождение на софтуера град Бургас – 1 работно място, 1 база данни;

2.5. ИА "Военни клубове и военно-почивно дело" – Централно Управление, с местонахождение на софтуера град София – 1 работно място, 1 база данни;

### 3. Модул „Астра-склад“:

ИА "Военни клубове и военно-почивно дело" – Централно Управление, с местонахождение на софтуера град София – 3 работни места, 1 база данни;

### II. Програмен продукт за граждански договори и хонорари „Астра-хонорари“:

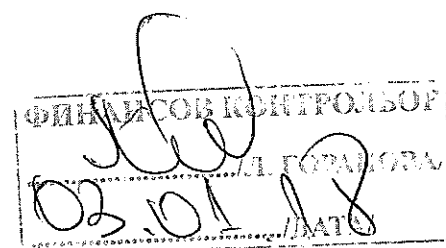
1. ИА "Военни клубове и военно-почивно дело" – Териториален отдел – град София, с местонахождение на софтуера град София – 1 работно място, 1 база данни;

2. ИА "Военни клубове и военно-почивно дело" – Териториален отдел – град Пловдив, с местонахождение на софтуера град Пловдив – 1 работно място, 1 база данни;

3. ИА "Военни клубове и военно-почивно дело" – Териториален отдел – град Варна, с местонахождение на софтуера град Варна – 1 работно място, 1 база данни;

4. ИА "Военни клубове и военно-почивно дело" – Териториален отдел – град Бургас, с местонахождение на софтуера град Бургас – 1 работно място, 1 база данни;

5. ИА "Военни клубове и военно-почивно дело" – Централно Управление, с местонахождение на софтуера град София – 1 работно място, 1 база данни;



ДО  
ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР  
НА ИА "ВОЕННИ КЛУБОВЕ И  
ВОЕННО – ПОЧИВНО ДЕЛО"  
ГР. СОФИЯ,  
БУЛ. "ЦАР ОСВОБОДИТЕЛ" № 7

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Наименование на поръчката: „Поддръжка на специализирани софтуерени продукти "АСТРА - СКЛАД" (заедно с модулите към него "Астра – Фактуриране" и "Астра – каса") и "АСТРА - ХОНОРАРИ" използвани от дирекция "Финанси", при ИА "Военни клубове и военно-почивно дело"

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

След като се запознахме с условията на процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: "Поддръжка на специализирани софтуерени продукти "АСТРА - СКЛАД" (заедно с модулите към него "Астра – Фактуриране" и "Астра – каса") и "АСТРА - ХОНОРАРИ" използвани от дирекция "Финанси", при ИА "Военни клубове и военно-почивно дело", предлагаме да изпълним обществената поръчка при следните условия:

I. Услугите по поддръжка на програмният продукт ще се извършват в следните обекти на Възложителя:

1. Софтуер за фактуриране "Астра фактуриране" за:

- ИА "Военни клубове и военно-почивно дело" – Териториален отдел –София, с местонахождение на софтуера: гр. София -2 работни места, 2 бази данни;
- ИА "Военни клубове и военно-почивно дело" – Териториален отдел –Пловдив, с местонахождение на софтуера: бул. „Източен“, № 10/ул. „Иван Вазов“ № 2-2 работни места, 2 бази данни;
- ИА "Военни клубове и военно-почивно дело" – Териториален отдел –Варна, с местонахождение на софтуера: гр. Варна, хотел „Адмирал“, к.к. „Св. Св. Константин и Елена“ - 3 работни места, 3 бази данни;
- ИА "Военни клубове и военно-почивно дело" – Териториален отдел –Бургас, с местонахождение на софтуера: гр. Бургас, ул. Христо Ботев“ № 48 - 2 работни места, 2 бази данни;
- ИА "Военни клубове и военно-почивно дело" – Централно Управление, с местонахождение на софтуера: гр. София, бул. „Цар Освободител“ № 7 - 9 работни места, 9 бази данни.

2. Софтуер за водене на каса "Астра каса" за:

- ИА "Военни клубове и военно-почивно дело" – Териториален отдел – град София, с местонахождение на софтуера град София – 1 работно място, 1 база данни;
- ИА "Военни клубове и военно-почивно дело" – Териториален отдел – град Пловдив, с местонахождение на софтуера град Пловдив – 1 работно място, 1 база данни;
- ИА "Военни клубове и военно-почивно дело" – Териториален отдел – град Варна, с местонахождение на софтуера град Варна – 1 работно място, 1 база данни;
- ИА "Военни клубове и военно-почивно дело" – Териториален отдел – град Бургас, с местонахождение на софтуера град Бургас – 1 работно място, 1 база данни;

03.01.18

- ИА "Военни клубове и военно-почивно дело" – Централно Управление, с местонахождение на софтуера град София – 1 работно място, 1 база данни;

3. Софтуер за водене на „Астра-склад“ за:

- ИА "Военни клубове и военно-почивно дело" – Централно Управление, с местонахождение на софтуера град София – 3 работни места, 1 база данни;

4. Софтуер за граждански договори и хонорари „Астра хонорари“ за:

- ИА "Военни клубове и военно-почивно дело" – Териториален отдел – град София, с местонахождение на софтуера град София – 1 работно място, 1 база данни;

- ИА "Военни клубове и военно-почивно дело" – Териториален отдел – град Пловдив, с местонахождение на софтуера град Пловдив – 1 работно място, 1 база данни;

- ИА "Военни клубове и военно-почивно дело" – Териториален отдел – град Варна, с местонахождение на софтуера град Варна – 1 работно място, 1 база данни;

- ИА "Военни клубове и военно-почивно дело" – Териториален отдел – град Бургас, с местонахождение на софтуера град Бургас – 1 работно място, 1 база данни;

- ИА "Военни клубове и военно-почивно дело" – Централно Управление, с местонахождение на софтуера град София – 1 работно място, 1 база данни.

II. При изпълнение на поръчката се задължаваме:

1. Да изпълним поръчката съгласно условията посочени в поканата и в техническата спецификация.

2. Да изпълним поръчката качествено и в срок, според изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

3. Да посочим минималните технически изисквания и параметри на хардуера и софтуера, необходими за инсталиране на програмните продукти;

4. Да извършим инсталацията на софтуера на компютър/и и/или сървър/и на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, който отговаря на техническите параметри, определени по т.3.

5. Да настроим първоначално инсталирания софтуер по начин, по който същият да осъществява правилно своите функции.

6. Да даваме на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, указания за ползването на софтуера, съгласно неговото предназначение.

7. Да оказваме на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** помощ във връзка с ползването на софтуера, чрез даване на консултации по телефона, всеки работен ден в интервала от 09.00 часа до 17.00 часа.

8. Да извършваме инсталация, преинсталация и настройка на потребителски софтуер;

9. Да оказваме системна помощ – консултации по ползването на продуктите при **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 48 часа от уведомяването;

10. Да даваме указания за ползването на софтуера, съгласно неговото предназначение;

11. Да създаваме нови пароли и права на достъп, когато е необходимо, както и да променя съществуващите;

12. Да оказваме системна помощ по телефона;

13. Да оказваме помощ при възстановяване на повредена база данни;

14. Да извършваме дистанционно обучение на посочените от клиента служители;

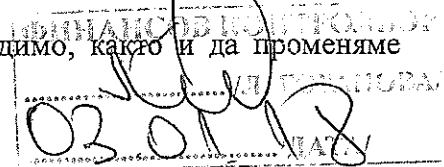
15. Да инсталираме актуализации на програмния продукт в съответствие с измененията на нормативните и други актове;

16. Да инсталираме нови версии, чрез интернет връзка внасящи подобрения, изменения и допълнения в програмния продукт обект на поддръжката, когато такива са предоставени от носителя на авторските права върху софтуера.

17. Да оказваме на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** помощ, при възстановяване на повредени и/или унищожени бази данни по реда на т. 20, когато това е технически възможно.

18. Да уведомяваме **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** във всеки случай, когато неправилното функциониране на софтуера се дължи на причини, които могат да бъдат отстранени само от лицето, притежаващо авторските права върху програмните продукти.

19. Да създаваме нови пароли и нива на достъп, когато е необходимо, както и да променяме съществуващите;



20. Да предоставяме на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, без допълнително заплащане механизъм или процедура за създаване на резервно копие на базите данни, създадени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в резултат на въвеждане на данни и информация посредством използването на програмните продукти;
21. Да не разгласяваме данните и информацията, съдържащи се в базите данни, създадени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в резултат на въвеждането им посредством използването на програмните продукти, както и други факти, станали му известни при изпълнение на настоящия договор.
22. Да добавим допълнителни работни места и бази данни, след подадена писмена заявка от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Декларираме, че сме получили поканата за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура и изискванията на ЗОП. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Запознати сме с проекта на договора, приемаме го и ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законноустановения срок.

Ние сме съгласни да се придържаме към това предложение за срок от 150 дни (не по-малко от 120 календарни дни) след датата, определена за краен срок за предаване на офертите за участие.

Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Декларираме, че ако бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка, при подписването на договора:

- ще изпълним задължението си по чл. 67, ал. 6 от ЗОП.
- ще представим определената гаранция за изпълнение на договора

**Срокът за изпълнение на поръчката:** е 24 (двадесет и четири) месеца.

Адреси за кореспонденция, телефони, факсове и др., за подаване на сигнал за неизправност:

Адрес за кореспонденция: 1309, гр.София, бул.Ал.Стамболийски 205 офис А205

Телефон/и: 02/8221665, 0878298986

Факс: .....

E-mail адрес за кореспонденция: office@global-bg.net

Друго: .....

**Техническото ни предложение, съдържа:**

а) документ за упълномощаване, (само в случай, че лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника);

б) друга информация и/или документи, изискани от възложителя - посочват се конкретните други документи и информация които се прилагат, при положение, че има такива.

**Забележка:**

1. При попълването на Приложение № 2, полетата "телефон/и", "адрес за кореспонденция" и "e-mail адрес за кореспонденция", включително и оставените с многоточие полета, се попълват задължително от участника. Полетата "факс" и "друго" се попълват по възможност от участника.

**Правно обвързващ подпис:**

Дата

Име и фамилия

Подпис на упълномощеното лице

Длъжност

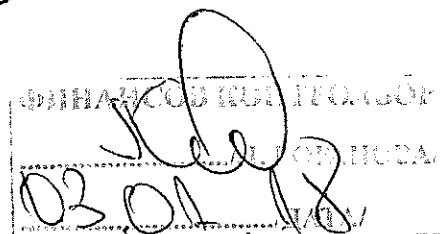
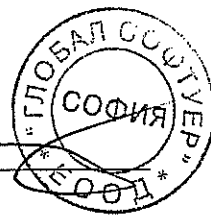
Наименование на участника

17/11/2017г.

Росен Русков

Управител

Глобал Софтуер ЕООД





ДО  
ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР  
НА ИА "ВОЕННИ КЛУБОВЕ И  
ВОЕННО – ПОЧИВНО ДЕЛО"  
ГР. СОФИЯ,  
БУЛ. "ЦАР ОСВОБОДИТЕЛ" № 7

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Наименование на поръчката: "Поддръжка на специализирани софтуерени продукти "АСТРА - СКЛАД" (заедно с модулите към него "Астра – Фактуриране" и "Астра – каса") и "АСТРА - ХОНОРАРИ" използвани от дирекция "Финанси", при ИА "Военни клубове и военно-почивно дело".

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с условията на процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: "Поддръжка на специализирани софтуерени продукти "АСТРА - СКЛАД" (заедно с модулите към него "Астра – Фактуриране" и "Астра – каса") и "АСТРА - ХОНОРАРИ" използвани от дирекция "Финанси", при ИА "Военни клубове и военно-почивно дело", за изпълнение на поръчката предлагам следните цени:

№	Софтуерен продукт	мярка	Брой работни места	ПЕРИОД НА ПОДДРЪЖКА В МЕСЕЦИ	единична цена за поддръжка на месец за едно работно място /лв. без ДДС/	ОБЩО ЛЕВА БЕЗ ДДС
1	2	3	4	5	6	7
1	"Астра фактуриране"	работно място	18	24	70	30 240
2	"Астра хонорари"	работно място	5	24	45	5 400
3	"Астра склад"	работно място	3	24	25	1 800
4	"Астра каса"	работно място	5	24	10	1 200
Обща стойност (лева без ДДС):						38 640
Цена на опцията (10 % от Общата стойност):						3 864
Общо цена за изпълнение на поръчката (Обща цена + Цена на опцията):						42 504

1440  
38 28  
3 825  
42 1

ФИНАНСИ И КОНТРОЛ  
ГР. СОФИЯ  
03.01.18

**Забележка:** Сумата в колона 7 се получава, като броя на работните места (колона 4), се умножи по броя на месеците, посочен в колона 5 и по единичната цена за поддръжка на месец, за едно работно място, посочена в колона 6.

Общата цена за изпълнение на поръчката е до 42 504.00лв. (словом: четиредесет и две хиляди петстотин и четири лева) без ДДС и включва:

1. Обща цена за поддръжка на програмните продукти посочени в таблицата (ред от 1 до 4) - 38 640.00лв. (словом: тридесет и осем хиляди шестстотин и четиредесет) лв. без ДДС;
2. Цена на опцията – 10 % от цената по т. 1 – 3 864.00лв. (словом: три хиляди осемстотин шестдесет и четири) лв. без ДДС.

ЦЕНИ ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНО РАБОТНО МЯСТО И БАЗА ДАННИ (В СЛУЧАИТЕ В КОИТО ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ДОБАВЯ ТАКИВА ПО ОПЦИЯТА):

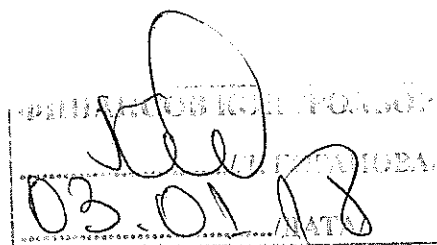
3. Цена на едно допълнително работно място и база данни за “Астра фактуриране”- 70.00 (словом: седемдесет) лв. без ДДС;
4. Цена на едно допълнително работно място и база данни за „Астра хонорари” - 45.00 (словом: четиредесет и пет) лв. без ДДС;
5. Цена на едно допълнително работно място и база данни за “Астра склад” - 25.00 (словом: двадесет и пет) лв. без ДДС;
6. Цена на едно допълнително работно място и база данни за “Астра каса” - 10.00 (словом: десет) лв. без ДДС;

**Забележка:** Възложителят си запазва правото, при необходимост да добавя допълнителни работни места и бази данни към посочените в ред от 1 до 4 от таблицата, на стойност до 10 % от общата стойност на договора.

Посочените единични цени включват всички разходи за изпълнение на поръчката.

**Правно обвързващ подпис:**

Дата	17/11/2017
Име и фамилия	Росен Русков
Подпис на упълномощеното лице	_____
Длъжност	Управител
Наименование на участника	Глобал Софтуер ЕООД



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
№ 17328/21.11.17  
ОТ.....

## ПРОТОКОЛ

За резултатите от проведени преговори между комисията, назначена със Заповед № 1300/21.11.2017 г. на изпълнителния директор на ИА „Военни клубове и военно-почивно дело” по процедура на договаряне без обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет: “Поддръжка на специализирани софтуерени продукти “АСТРА - СКЛАД” (заедно с модулите към него “Астра – Фактуриране” и “Астра – каса”) и “АСТРА - ХОНОРАРИ” използвани от дирекция “Финанси”, при ИА “Военни клубове и военно-почивно дело”, открита с Решение № 16667/14.11.2017 г. на Възложителя и представител на „ГЛОБАЛ СОФТУЕР” ЕООД.

Днес, 21.11.2017 г. от 14.00 часа, в сградата на ИА „Военни клубове и военно-почивно дело, на основание чл. 103 от ЗОП, Заповед № 1300/21.11.2017 г. на изпълнителния директор на ИА „Военни клубове и военно-почивно дело” и покана изх. № 16662/14.11.2017 г. до „ГЛОБАЛ СОФТУЕР” ЕООД, комисия в състав:

**Председател:** Невена Атанасова – и.д. директор на дирекция “Финанси”;

**Членове:** 1. Надя Петрова – главен експерт в отдел „Обществени поръчки“, дирекция “Управление на собствеността и жилищен фонд”;

2. Гергана Александрова - Миткова – старши юристконсулт в отдел „Правно обслужване“, дирекция “Административно - правно обслужване и човешки ресурси”;

3. Полина Ангелова – главен експерт в отдел „Счетоводство“, дирекция „Финанси“;

4. Йоана Кирилова – главен експерт в отдел „Бюджет“, дирекция „Финанси“.

след като получи представената оферта, списъка с участника и протокола по чл. 48, ал. 6 от Правилник за прилагането на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), започна своята работа.

Комисията след като получи представените оферти, списъка с участниците и протокола по чл. 48, ал. 6 от Правилник за прилагането на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), започна своята работа.

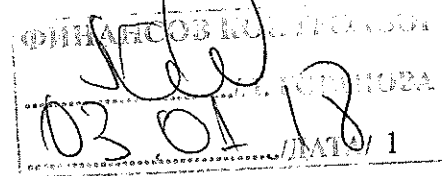
Председателят на комисията провери състава на присъстващите и след като установи, че присъстват всички членове на комисията, откри заседанието.

Председателят и всички членове на комисията представиха декларации по чл. 103, ал. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Съгласно покана с изх. № 16662/14.11.2017 г., крайният срок за получаване на оферти е 13:00 часа на 21.11.2017 година.

До крайния срок, в деловодството на ИА “ВКВПД” е подадена оферта с вх. № 15005/17.11.2017 г., 09:38 часа от „ГЛОБАЛ СОФТУЕР” ЕООД.

На договарянето присъства Росен Русков - управител.



След извършване на горните действия, комисията пристъпи към отваряне на оферта с вх. 15005/17.11.2017 г., 09:38 ч. за обществена поръчка с предмет: "Поддръжка на специализирани софтуерени продукти "АСТРА - СКЛАД" (заедно с модулите към него "Астра – Фактуриране" и "Астра – каса") и "АСТРА - ХОНОРАРИ" използвани от дирекция "Финанси", при ИА "Военни клубове и военно-почивно дело".

Председателя на комисията отвори запечатаната непрозрачна опаковка и оповести нейното съдържание. Беше констатирано наличието на Опис на представените документи, Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – Приложение № 1, Техническо предложение за изпълнение на поръчката – Приложение № 2 и отделен запечатан плик с надпис "Предлагани ценови параметри".

Комисията провери редовността на представените от участника документи и констатира, че всички документи са в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в поканата към участниците.

В хода на преговорите бяха постигнати следните договорености:

### **1. ОТНОСНО СРОКА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ:**

Участникът е съгласен срокът за изпълнение на обществената поръчка да бъде 24 месеца от датата сключване на договора.

### **2. ОТНОСНО ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:**

Поддръжка на специализирани софтуерени продукти "АСТРА - СКЛАД" (заедно с модулите към него "Астра – Фактуриране" и "Астра – каса") и "АСТРА - ХОНОРАРИ" използвани от дирекция "Финанси", при ИА "Военни клубове и военно-почивно дело" ще се извършва в съответствие с условията и техническите изисквания за изпълнение на поръчката, поканата за обществената поръчка и техническото предложение за изпълнение на поръчката – Приложение № 2 към офертата на участника.

### **3. ОТНОСНО ЦЕНАТА НА ДОГОВОРА:**

Критерий за оценка на представената оферта е "най – ниска цена".

Първоначалното ценово предложение на участника, съгласно Приложение № 3 "Предлагани ценови параметри" към офертата е както следва:

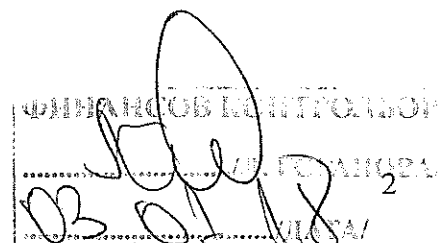
Първоначалното ценово предложение на участника, съгласно Приложение № 2 "Предлагана цена" към офертата е както следва:

3.1. За софтуерен продукт „Астра фактуриране“

- Цена за едно работно място за един месец - 70,00 (седемдесет) лв. без ДДС.

- Обща цена за поддръжка на софтуерен продукт „Астра фактуриране“ – 30 240 (тридесет хиляди двеста и четиридесет) лв. без ДДС.

3.2. За софтуерен продукт „Астра хонорари“



- Цена за едно работно място за един месец - 45,00 (четиридесет и пет) лв. без ДДС.

- Обща цена за поддръжка на софтуерен продукт „Астра хонорари” – 5 400 (пет хиляди и четиристотин) лв. без ДДС.

3.3. За софтуерен продукт „Астра склад”

- Цена за едно работно място за един месец - 25,00 (двадесет и пет) лв. без ДДС.

- Обща цена за поддръжка на софтуерен продукт „Астра склад” – 1 800,00 (хиляда и осемстотин) лв. без ДДС.

3.4. За софтуерен продукт „Астра каса”

- Цена за едно работно място за един месец – 10,00 (десет) лв. без ДДС.

- Обща цена за водене на каса „Астра каса”– 1 200,00 (хиляда и двеста) лв. без ДДС.

Обща цена за поддръжка на софтуерните продукти - 38 640,00 (тридесет и осем хиляди шестстотин и четиридесет) лв. без ДДС.

Цена на опцията – 3 864,00 (три хиляди осемстотин шестдесет и четири) лв. без ДДС.

Обща цена за изпълнение на поръчката - 42 504,00 (четиридесет и две хиляди петстотин и четири) лв. без ДДС.

- Цена на едно допълнително работно място и база данни за “Астра фактуриране” - 70,00 (седемдесет) лв. без ДДС.

- Цена на едно допълнително работно място и база данни за „Астра хонорари” - 45,00 (четиридесет и пет) лв. без ДДС.

- Цена на едно допълнително работно място и база данни за “Астра склад - 25,00 (двадесет и пет) лв. без ДДС.

- Цена на едно допълнително работно място и база данни за “Астра каса” - 10,00 (десет) лв. без ДДС.

**В хода на преговорите бяха постигнати договорености единствено за намаляване на предлаганта от участника цена за софтуерен продукт „Астра склад”, както следва:**

- Цена за едно работно място за един месец - 20,00 (двадесет) лв. без ДДС.

- Обща цена за поддръжка на софтуерен продукт „Астра склад” – 1 440,00 (хиляда четиристотин и четиридесет) лв. без ДДС.

Обща цена за поддръжка на софтуерните продукти - 38 280,00 (тридесет и осем хиляди двеста и осемдесет) лв. без ДДС.

Цена на опцията – 3 828,00 (три хиляди осемстотин двадесет и осем) лв. без ДДС.

Обща цена за изпълнение на поръчката - 42 108,00 (четиридесет и две хиляди сто и осем) лв. без ДДС.

ФИНАНСОВ ДИРЕКТОР  
03.01.18 3

- Цена на едно допълнително работно място и база данни за "Астра склад"  
- 20,00 (двадесет) лв. без ДДС.

#### 4. ОТНОСНО ПРОЕКТА НА ДОГОВОР:

Участникът приема текста на приложения към поканата за участие в договарянето проект на договор, като декларира, че няма предложения относно промени в клаузите му.

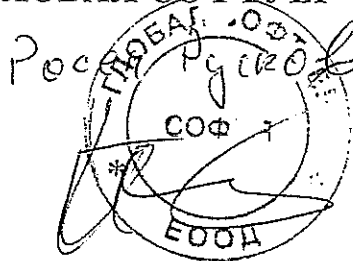
Комисията приключи договарянето с участника и закри заседанието си, като настоящият протокол се изготви и подписа на основание чл. 67, ал. 2 от ППЗОП в два еднообразни екземпляра, по един за всяка една от страните.

За ИА „Военни клубове и  
военно-почивно дело”

Председател: .....

Членове: 1. ....  
2. ....  
3. ....  
4. ....

за „ГЛОБАЛ СОФТУЕР” ЕООД



ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ  
103 01 18