

# ДОГОВОР

№ 011-28/21.04..... 2017 г.

Днес, 21.04..... 2017 г. в гр. София, на основание чл. 194, ал. 1, във връзка с чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), между:

**ИА „ВОЕННИ КЛУБОВЕ И ВОЕННО-ПОЧИВНО ДЕЛО“**, гр. София, бул. „Цар Освободител“ № 7, БУЛСТАТ 129008829, представлявана от Мария Москова - изпълнителен директор и Зорка Петрова – директор на дирекция „Финанси“ - служител по чл. 13, ал. 3, т. 3 от ЗФУКПС, наричана по-нататък в договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

**„РОЕЛ-98“ ООД**, със седалище и адрес на управление гр. София, бул. „Христо Смирненски“ № 53 и адрес за кореспонденция: гр. София, бул. „Ситняково“ № 39А, ЕИК 121798467, представлявано от Роберт Левиев - управител, наричано за краткост по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна, се сключи настоящия Договор за следното:

## I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва срещу заплащане периодични доставки на съвместими тонер касети за копирни и печатащи устройства за нуждите на ИА „Военни клубове и военно-почивно дело“, съгласно Приложение № 1 – „Техническа спецификация“ и Приложение № 2 – „Техническо предложение за изпълнение на поръчката“, представляващи неразделна част от настоящия договор.

**Чл. 2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** си запазва правото, в рамките на стойността на договора, да заявява за доставка артикули, различни от посочените в Приложение № 1 – „Техническа спецификация“. В този случай, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прави своите заявки по приложения към настоящия договор каталог за заявки – Приложение № 4.

## II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 3. (1)** Договорът влиза в сила от датата на сключването му и е със срок на действие 12 (дванадесет) месеца или до достигане на сумата, посочена в чл. 5, ал. 1.

Договорът влиза в сила от датата на сключването му и е със срок на действие 12 (дванадесет) месеца или до достигане на сумата, посочена в чл. 5, ал. 1. При избора на изпълнител в резултат от проведена мини процедура по сключено рамково споразумение от ЦООП за доставка на съвместими тонери и други съвместими консумативи за печат, договорът се прекратява, считано от датата на влизане в сила на сключения договор от страна на ИА „Военни клубове и военно-почивно дело“.

(2) Срокът на изпълнение на конкретната доставка е до 2 /два/ работни дни, считано от датата на получаване на заявката.

**Чл. 4.** Място на изпълнение на поръчката - доставките ще се осъществяват в следните обекти:

1.1. Централно управление

Адрес: гр. София, бул. „Цар Освободител“ № 7

1.2. Териториален отдел – гр. София

Адрес: гр. София, х-л „Шипка“, бул. „Тотлебен“ № 34а

1.3. Териториален отдел – гр. Варна

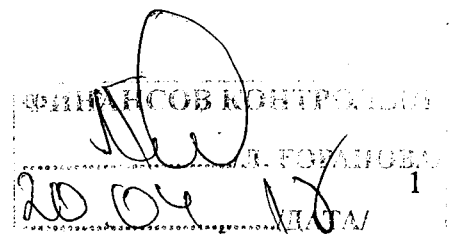
Адрес, гр. Варна, к.к. „Св. Св. Константин и Елена“, хотел „Адмирал

1.4. Териториален отдел – гр. Пловдив

Адрес, гр. Пловдив, бул. „Източен“ № 10

1.5. Териториален отдел – гр. Бургас

Адрес, гр. Бургас, ул. „Христо Ботев“ № 48



### III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 5.** (1) Общата стойност на договора е до 19 870,10 (деветнадесет хиляди осемстотин и седемдесет и 0,10) лева без ДДС, съответно до 23 844,12 (двадесет и три хиляди осемстотин четиридесет и четири и 0,12) с ДДС.

(2) Плащането на всяка доставка се извършва по единичните цени, посочени в Приложение № 3 – „Ценово предложение”.

(3) Всички единични цени от ценовото предложение (Приложение № 2) са фиксирани и крайни за времето на изпълнение на договора и не подлежат на промяна.

(4) В размера на единичните цени са включени всички транспортни разходи, такси, мита и други разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** свързани с изпълнението на поръчката, до местата на изпълнение посочени в чл. 4 от настоящия договор.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не се ангажира с достигането на крайната стойност, посочена в чл. 5, ал. 1 от договора.

(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не се ангажира да заяви за доставка всеки един от артикулите, посочени в Приложение № 1 – „Техническо задание”.

**Чл. 6.** Плащането се извършва в срок до 30 (тридесет) дни от представяне на фактура и приемо-предавателен протокол за осъществените доставки, подписан от представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**Чл. 7.** (1) Плащането се извършва в български левове, по банков път, по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка: „Прокредит банк“ ЕАД

BIC: PRCBVBGSF

IBAN: BG09PRCB92301000581519

### IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

**Чл. 8.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да получава заявените артикули, съгласно условията на настоящия договор.

**Чл. 9.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на договорните задължения от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (*относно качество, количество, срок и други*) във всеки един момент от срока на договора.

**Чл. 10.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплати цената на доставените по конкретна заявка артикули при условията и по реда на Раздел III от настоящия договор.

**Чл. 11.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да отправя до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** конкретните си заявки в писмен вид, на посочените в Приложение № 3 към настоящия договор адреси за кореспонденция.

**Чл. 12.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи свой представител за подаване на заявките, включително по факс или e-mail, за приемане на доставените количества и за съставяне, оформяне и подписване на съответните документи.

### V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**Чл. 13.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи цената на доставените по конкретна заявка артикули при условията и по реда на Раздел III от настоящия договор.

**Чл. 14.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигури възможност за приемане на заявки в работното за ИА “Военни клубове и военно-почивно дело” време от 9.00 до 17.30 часа.

**Чл. 15.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да достави заявените артикули в срок до 2 /два/ работни дни, считано от датата на получаване на заявката.

**Чл. 16.** (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да достави артикулите във фабрична опаковка и/или в опаковка, която ги съхранява и предпазва от повреда, дефектиране, разрушаване или друго което би довело до тяхната неизползваемост или употреба по предназначение, по време на тяхното транспортиране или съхранение.

20 04 18

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да доставя артикули, които към момента на доставката са с остатъчен срок на годност не по-малък от 50% от целият им срок на годност.

**Чл. 17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 към чл. 115 от Закона за обществените поръчки.

**Чл. 18. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи уговореното възнаграждение по начина и в срока, описани в настоящия договор.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи необходимата информация и съдействие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, свързана пряко с изпълнението на задълженията по договора.

## **VI. ПРИЕМАНЕ И РЕКЛАМАЦИИ**

**Чл. 19. (1)** Приемането на доставките се извършва с подписване на приемателно-предавателен протокол. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** протоколите се подписват от упълномощен представител.

(2) Представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** преглежда външният вид на доставените стоки в присъствие на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или в срок от 14 (четирнадесет) дни от приемането на същите.

(3) При констатирани липси, външни повреди и несъответствия в техническите характеристики, съгласно Приложение № 1 – „Техническа спецификация” и Приложение № 2 “Техническо предложение за изпълнение на поръчката”, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги замени.

**Чл. 20. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави рекламации пред **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за констатирани явни недостатъци и/или появили се скрити недостатъци на вече доставени артикули, като иска подмянето им в срок от 2 (два) работни дни за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както следва:

- за явни дефекти – отразени в констативен протокол, съставен при приемането на доставените стоки или в 14 (четирнадесет) дневен срок от доставката, като рекламацията се предявява в 30 (тридесет) дневен срок от съставянето на констативния протокол. В случаите, в които несъответствията са установени в Констативен протокол, съставен при получаването на стоките, подписан от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се счита уведомен и е длъжен да замени съответните стоки в срок от 2 (два) дни.

- за скрити дефекти и/или несъответствие в техническите характеристики, съгласно Приложение № 1 – „Техническа спецификация” и Приложение № 2 “Техническо предложение за изпълнение на поръчката” – отразени в констативен протокол, съставен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при откриването на дефекта и/или несъответствието, но не по-късно от 6 (шест) месеца от приемането на стоките.

(2) Сроковете за предявяване на рекламациите започват да текат от момента на подписване на предавателно-приемателния протокол по чл. 19.

## **VII. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ**

**Чл. 21. (1)** При забавено изпълнение на задължение по договора, виновната страна дължи неустойка в размер на 0,5 % от стойността на забавеното количество артикули, респективно от стойността на дължимата сума за всеки ден забава, но не повече от 10 % от стойността на договора.

(2). Изправната страна има право на обезщетение за претърпените вреди и пропуснати ползи.

## **VIII. ГАРАНЦИИ**

**Чл.22. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор свои задължения с гаранция за добро изпълнение в размер на 397,40 (триста деветдесет и седем и 0,40) лв., представляваща 2 % от неговата обща стойност без ДДС.

20 04 18

(2) Гаранцията се представя под формата на парична сума.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа и се удовлетворява от гаранцията, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** системно не изпълнява някое от задълженията си по договора, както и когато прекъсне или забави изпълнението на задълженията си по договора с повече от 7 (седем) дни.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди.

(5) При липса на възражения по изпълнението на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията по ал. 1 в срок от 30 (тридесет) дни след приключване на изпълнението, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

(6) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

## IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 23. (1)** Настоящият договор се прекратява:

1. с окончателното му изпълнение;
2. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
3. едностранно от изправната страна с 10 /десет/ дневно писмено предизвестие до неизправната страна;
4. при обективна невъзможност за изпълнение на договора;
5. едностранно, без предизвестие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, когато се установи, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е лице, за което се прилагат забраните по чл. 3 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС и същото не е привело дейността си в съответствие с изискванията на този закон в 6-месечен срок от влизането му в сила. В този случай последствията за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са съгласно чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.
6. едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, когато в резултат на непредвидени обстоятелства същият не е в състояние да изпълни своите задължения.

(2). **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора без предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 10 (десет) работни дни;
2. не отстрани в разумен срок, определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, констатирани недостатъци;
3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;
4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;
5. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

(3) При прекратяване или разваляне на договора, страните задължително уреждат и финансовите си взаимоотношения по него.

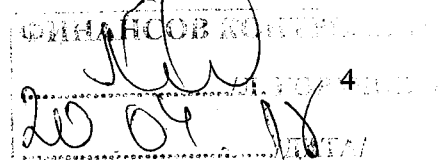
## **X. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

**Чл. 24.** За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство, уреждащи отношенията между страните.

**Чл. 25.** Всички спорове между страните се уреждат чрез преговори, а при непостигане на съгласие – по съдебен ред.

**Чл. 26.** Всички съобщения, уведомления, рекламации по чл. 10 и други във връзка с този договор са валидни, ако са направени в писмена форма и изпратени на съответните адреси, посочени в договора. Ако някоя от страните промени адреса си, следва незабавно да уведоми другата за направените промени.

Адресите на страните по договора са, както следва:



- на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: гр. София, бул. „Ситняково“ № 39А, факс: 02/843 3216, e-mail: roel-98@roel-98.com
- на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: гр. София, бул. „Цар Освободител“ № 7, факс: 02/ 981 0731, e-mail: info@militaryclubs.bg

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1. Техническа спецификация /Приложение № 1/;
2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката /Приложение № 2/;
3. Ценово предложение /Приложение № 3/;
4. Каталог за заявки /Приложение № 4/

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР  
НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ  
“ВОЕННИ КЛУБОВЕ И  
ВОЕННО – ПОЧИВНО ДЕЛО”**

**МАРИЯ МОСКОВА**

**СЛУЖИТЕЛ ПО ЧЛ. 13, АЛ. 3, Т. 3  
ОТ ЗФУКПС:**

**ЗОРКА ПЕТРОВА**

**ИЗПЪЛНИТЕЛЪ**

**УПРАВИТЕЛ НА „РОЕЛ-98“ ООД**

**РОБЕРТ ЛЕВИЕВ**



20 01 18

Приложение №1 към  
 гл-р №: 01-28/21.04.2017г.

Приложение № 1 към Обява № 2655/23.02.2017 г.

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

за обществена поръчка с предмет: “Доставка на канцеларски материали, копирна хартия и съвместими тонер касети за копирни и печатащи устройства за нуждите на ИА „Военни клубове и военно – почивно дело”, по обособени позиции.

**I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА**

**Предмет на обществена поръчка:** Предмет на настоящата обществена поръчка е “Доставка на канцеларски материали, копирна хартия и съвместими тонер касети за копирни и печатащи устройства за нуждите на ИА „Военни клубове и военно – почивно дело”, по обособени позиции

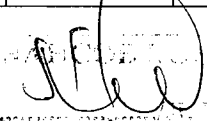
**II-ра обособена позиция** – „Доставка на съвместими тонер касети за копирни и печатащи устройства“.

**II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ за II-ра обособена позиция.**

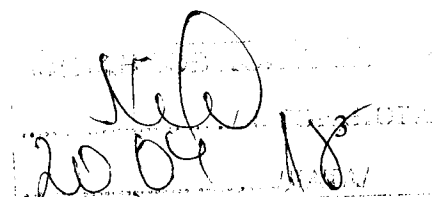
Арти кул №	Описание на необходимия съвместим консуматив, вид, цвят на тонера, ресурс на консуматива - брой копия/страници	Модел на копиращото/печатащо устройство, за което е необходим консуматива	Общо количество	Мярка
1	2	3	4	
1	Касета с глава и мастило, черен цвят - 19 мл.; капацитет: за 520 страници А4	HP Desk Jet 450cbi/ 5550/ HP PSC 1110/ 1200/ 1215/ 1315/ 2110/ 2210/	6	1
2	Касета с глава и мастило, черен цвят - 5 мл;	HP DeskJet D1360/ D2460/ 3920/ F2180/ F4180	5	1
3	Касета с глава и мастило, трицветна - 5 мл.	HP DeskJet D1360/ D2360/ D2460/ 3920/ F2180	5	1
4	Касета с черен тонер, капацитет: за 2500 страници А4	HP LaserJet 1200/ 1220/ 3380/ 3320mfp/3300mfp	35	1
5	Касета с черен тонер, капацитет: за 2500 страници А4	HP LazerJet 1300 / 1300N	30	1
6	Касета с черен тонер, капацитет: за 6000 страници А4	HP LaserJet 2420/2430tn/2430dtn	20	1
7	Касета с черен тонер, капацитет: за 7000 страници А4	HP LazerJet P2014/ P2015/ P2015n/ P2015d / P2015dn/ M2727nf mfp / M2727nfs mfp	170	1

20.04.17

8	Касета с черен тонер, капацитет: за 6000 страници A4	HP LaserJet 2300/2300L/2300d / 2300n	5	1
9	Касета с глава и мастило, трицветна; капацитет: за 580 страници A4	HP Photosmart C4180	10	1
10	Касета с черен тонер	HP LaserJet 1102	60	1
11	Касета с черен тонер, капацитет: за 2000 страници A4	HP LaserJet 1010 / 1012/ 1015/ 1018/ 1020/ 1022/ 3015/ 3020/ 3030/ 3050/ 3052/ 3055 / M1005 mfp/ M1319f mfp	150	1
12	Касета с черен тонер, капацитет: за 2500 страници A4	HP LaserJet 1160 HP LaserJet 1320/ 1320n / 3390	55	1
13	Касета с черен тонер, капацитет: за 2500 страници A4	HP LaserJet 1005P MFP	80	1
14	Касета със син тонер, капацитет: за 1000 страници A4	HP LaserJet CP 1025	2	1
15	Касета с черен тонер, капацитет: за 2500 страници A4	HP LaserJet 1100	5	1
16	Касета с черен тонер, капацитет: за 1500 страници A4	HP LaserJet 2300	15	1
17	Касета с черен тонер, капацитет: за 1500 страници A4	HP LaserJet P1005*1006	20	1
18	Касета с черен тонер, капацитет: за 2400 страници A4	HP LaserJet Pro 200 Color M251 n	10	1
19	Касета с черен тонер, капацитет: за 6000 страници A4	HP LaserJet 1160*1320*3390	20	1
20	Касета с черен тонер, капацитет: за 6000 страници A4	HP LaserJet 4700	10	1
21	Касета с глава и мастило – черен цвят	HP pcs 1350	50	1
22	Касета с глава и мастило – трицветна	HP pcs 1350	50	1
23	Касета с черно мастило	Brother DCP-7055	32	1
24	Касета с черно мастило	Brother HL-LASER 2130	20	1
25	Касета с мастило черно	Brother DCP J125	12	1
26	Касета с мастило циан	Brother DCP J125	12	1
27	Касета с мастило магента	Brother DCP J125	12	1
28	Касета с черен тонер, капацитет: за 2500 при 5 % покритие	Brother HL- 2030/ HL - 2040 Brother MFC-7420 / MFC-7820N	7	1
29	Касета с черен тонер, капацитет: за 1000 копия	Brother DCP -1510,1512,1610, HL-1110,1112,1210 W, MFC – 1910 W	10	1
30	Касета с черен тонер, капацитет: за 2200 копия	Brother DCP -9010CN, HL-3040CN,3070CW,MFC9120CN,MFC-9320CW	5	1

  
 20.04.14

31	Касета с черен тонер	Lexmark x203n	8	1
32	Касета с черен тонер за 3 000 копия	Xerox Work Centre PE220	40	1
33	Касета с черен тонер	Xerox WorkCentre 3225	45	1
34	Касета с черен тонер	Xerox WorkCentre 3325	3	1
35	Касета с черен тонер	Xerox WorkCentre 5325	15	1
36	Касета с черен тонер	Xerox Phaser 3010	5	1
37	Касета с черен тонер	Xerox WorkCentre 5020	32	1
38	Касета с черен тонер	Samsung SCX -4300	52	1
39	Касета с черен тонер за 3000 копия	Samsung ML-1520	10	1
40	Касета с черен тонер за 2500 копия	Samsung SF5100- факс	2	1
41	Касета с черен тонер за приблизително 4000 копия А4	Canon FC 100 Personal Copier / FC 120 Personal Copier /	15	1
42	Касета с черен тонер за приблизително 2 000 копия А4 при 5% покритие	Canon LBP 3000	2	1
43	1 опаковка от 2 касети / шпули с черен тонер, за около 16 600 копия	Canon iR 2016 / iR 2016i / iR2022	8	1
44	1 касета с черен тонер за приблизително 3500 копия А4	Canon PC-D320 Personal Copier / Canon PC-D340 Personal Copier	16	1
45	1 касета с черен тонер	Canon PC860	39	1
46	Касета с черен тонер, капацитет: за 14600 копия	Canon iR 2520E,2520 i	10	1
47	Касета с черен тонер, капацитет: за 4000 копия	Canon FC-220	2	1
48	Касета с черен тонер, Е30,1491А003АА за 2500 страници	Canon PC860	5	1
49	Касета с черно мастило	FAX Canon JX 200	4	1
50	Термо - трансферна лента (ink film)	Panasonic KX-FP205/KX-FP207/KX-FP218 Panasonic KX-FC228 / KX-FC258	12	1
51	касета с черен тонер, за 2500 копия	Panasonic KX-MB2025	15	1
52	Филмова лента за факс (Ink Film), 1 ролка x 70m, replacement film	Panasonic KX-FP343 / KX-FP363	4	1
53	касета с черен тонер, за 2500 копия	Panasonic KX-FL613	4	1


  
 2009 18



## **Изисквания към участниците за II-ра обособена позиция:**

1. Тонер консумативите да са с установен произход.
2. Необходимо е тонер касетите да са съвместими с посочените в раздел III. "Техническа спецификация за II-ра обособена позиция" модели копиращи и печатащи устройства. Тонер касетите следва да бъдат нови, в кутия с транспортна опаковка;
3. Срокът на доставката на тонер касетите да не е повече от два работни дни след заявка;
4. Да се представи каталог на хартиен и електронен носител със съвместими тонер касети и други консумативи. В каталога да са посочени единични цени за всеки артикул. При необходимост, в рамките на стойността на договора, възложителят ще поръчва, чрез заявка от каталога артикули различни от посочените в раздел III. "Техническа спецификация за II-ра обособена позиция".

## **III. ОБЩИ УСЛОВИЯ:**

**1. Място на изпълнение на поръчката** - доставките ще се осъществяват в следните обекти:

1.1. Централно управление

Адрес: гр. София, бул. „Цар Освободител” № 7

1.2. Териториален отдел – гр. София

Адрес: гр. София, х-л „Шипка”, бул. „Тотлебен” № 34а

1.3. Териториален отдел – гр. Варна

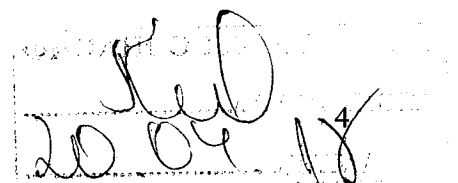
Адрес, гр. Варна, к.к. „Св. Св. Константин и Елена”, хотел „Адмирал

1.4. Териториален отдел – гр. Пловдив

Адрес, гр. Пловдив, бул. „Източен” № 10

1.5. Териториален отдел – гр. Бургас

Адрес, гр. Бургас, ул. ”Христо Ботев” № 48

Handwritten signature and date: 20 04 18

ДО  
ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР  
НА ИА "ВОЕННИ КЛУБОВЕ И  
ВОЕННО – ПОЧИВНО ДЕЛО"  
ГР. СОФИЯ,  
БУЛ. "ЦАР ОСВОБОДИТЕЛ" № 7

### ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Наименование на поръчката:	„Доставка на канцеларски материали, копирна хартия и съвместими тонер касети за нуждите на ИА „Военни клубове и военно-почивно дело” по обособени позиции, както следва: II-ра обособена позиция – Доставка на съвместими тонер касети за копирни и печатащи устройства”.
----------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка за II-ра обособена позиция – “Доставка на съвместими тонер касети за копирни и печатащи устройства”;

Декларираме, че ще изпълним поръчката в пълно съответствие с изискванията Ви, заложиени в обявата, техническата спецификация и законовите изисквания за този вид доставки, включително и по отношение на безопасните условия на труд и защитата на околната среда и населението от вредни въздействия.

Ние ще уведомим Възложителя незабавно, ако настъпи някаква промяна в обстоятелствата, свързани с изпълнението на доставките, на всеки етап от изпълнението на договора.

Потвърждаваме, че разбираме и приемаме, че всяка неточна или непълна информация представена в това предложение и офертата ни като цяло, може да доведе до нашето изключване от участие в настоящата обществена поръчка.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с представената от нас оферта.

**Място на изпълнение на поръчката** - доставките ще се осъществяват в следните обекти:

1.1. Централно управление

Адрес: гр. София, бул. „Цар Освободител” № 7

1.2. Териториален отдел – гр. София

Адрес: гр. София, х-л “Шипка”, бул. „Тотлебен” № 34а

1.3. Териториален отдел – гр. Варна

Адрес, гр. Варна, к.к. „Св. Св. Константин и Елена”, хотел „Адмирал

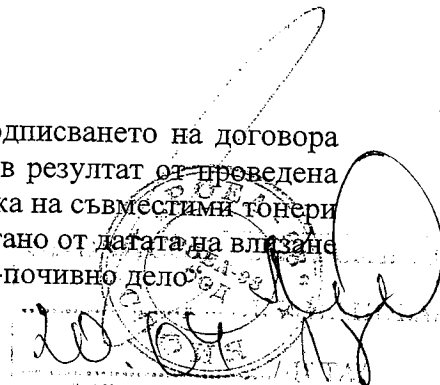
1.4. Териториален отдел – гр. Пловдив

Адрес, гр. Пловдив, бул. “Източен” № 10

1.5. Териториален отдел – гр. Бургас

Адрес, гр. Бургас, ул. ”Христо Ботев” № 48

Срок за изпълнение на поръчката: 12 (дванадесет) месеца от подписването на договора или до достигане на крайната му стойност. При избора на изпълнител в резултат от проведена мини процедура по сключено рамково споразумение от ЦООП за доставка на съвместими тонери и други съвместими консумативи за печат, договорът се прекратява, считано от датата на влизане в сила на сключения договор от страна на ИА „Военни клубове и военно-почивно дело”.



Срокът за изпълнение на доставките е 2 словом: (два) работни дни (но не повече от 2 работни дни), считано от получаване на писмената заявка от Възложителя.

В срока на действие на договора, ние ще уведомим Възложителя незабавно, ако настъпи някаква промяна в декларираните от нас обстоятелства, свързани с изпълнението на поръчката.

Декларираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с представената от нас оферта. Разбираме и приемаме, че всяка неточна, невярна или непълна информация, представена в нашата оферта, може да доведе до изключването ни от участие в настоящата обществена поръчка.

Декларираме, че сме съгласни с клаузите на приложения проект на договор.

Декларираме, че срокът на валидност на нашата оферта е 3 /три/ месеца, считано от крайния срок за подаване на офертите.

Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Декларираме, че ако бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка, при подписването на договора:

- ще изпълним задължението си по чл. 67, ал. 6 от ЗОП.
- ще представим определената гаранция за изпълнение на договора

Гаранцията за изпълнение ще бъде под формата на парична сума

(посочва се една от следните форми на гаранцията за изпълнение на договора: парична сума или банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя)

Адреси за подаване на заявки:

Адрес: гр. София, бул. "Ситняково" № 39А

Телефон/и: 02/9461920

Факс: 02/8433216

E-mail адрес: roel-98@roel-98.com

Друго: .....

### Забележка:

1. При попълването на Образец №3, полетата "телефон/и", "адрес" и "e-mail адрес" се попълват задължително от участника. Полетата "факс" и "друго" се попълват по възможност от участника.

### Приложение:

1. документ за упълномощаване, (само в случай, че лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника);
2. друга информация и/или документи, изискани от възложителя — посочват се конкретните други документи и информация които се прилагат, при положение, че има такива.
3. Актуален каталог на хартиен и електронен носител.

### **Правно обвързващ подпис:**

Дата

01 / март / 2017 г.

Име и фамилия

Роберт Левиев

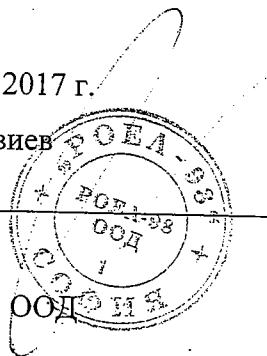
Подпис на упълномощеното лице

Длъжност

управител

Наименование на участника

"РОЕЛ-98" ООД



20.04.18

Приложение № 3 към  
 г-р № 01-27/21.04.17  
 Образец № 3.2

ДО  
 ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР  
 НА ИА "ВОЕННИ КЛУБОВЕ И  
 ВОЕННО - ПОЧИВНО ДЕЛО"  
 ГР. СОФИЯ,  
 БУЛ. "ЦАР ОСВОБОДИТЕЛ" № 7

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

<b>Наименование на поръчката:</b>	<b>Кратко описание: „Доставка на канцеларски материали, копирна хартия и съвместими тонер касети за нуждите на ИА „Военни клубове и военно-почивно дело“ по обособени позиции, както следва:</b> <b>П-ра обособена позиция – Доставка на съвместими тонер касети за копирни и печатащи устройства”.</b>
-----------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Във връзка с възлагането на горепосочената поръчка, Ви представяме нашето ценово предложение.

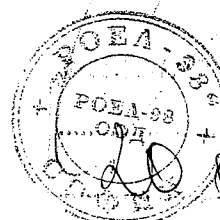
№	Наименование на артикул	Каталожен номер на артикула	Модел	Количество (брой)	Единична цена (лева без ДДС)	Общо (лева без ДДС)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Касета с глава и мастило, черен цвят - 19 мл.; капацитет: за 520 страници А4	50270	HP Desk Jet 450cbi/ 5550/ HP PSC 1110/ 1200/ 1215/ 1315/ 2110/ 2210/	6	3.41	20.46
2.	Касета с глава и мастило, черен цвят - 5 мл.	50419	HP DeskJet D1360/ D2460/ 3920/ F2180/ F4180	5	12.78	63.90
3.	Касета с глава и мастило, трицветна - 5 мл.	50430	HP DeskJet D1360/ D2360/ D2460/ 3920/ F2180	5	22.82	114.10
4.	Касета с черен тонер, капацитет: за 2500 страници А4	53055	HP LaserJet 1200/ 1220/ 3380/ 3320mfp/3300mfp	35	14.69	514.15
5.	Касета с черен тонер, капацитет: за 2500 страници А4	50690	HP LazerJet 1300 / 1300N	30	13.39	401.70
6.	Касета с черен тонер, капацитет: за 6000 страници А4	50385	HP LaserJet 2420/2430tn/2430dtn	20	17.36	347.20
7.	Касета с черен тонер, капацитет: за 7000 страници А4	53036	HP LazerJet P2014/ P2015/ P2015n/ P2015d / P2015dn/ M2727nf mfp / M2727nfs mfp	170	16.05	2728.50
8.	Касета с черен тонер, капацитет: за 6000 страници А4	50191	HP LaserJet 2300/2300L/2300d / 2300n	5	24.86	124.30
9.	Касета с глава и мастило, трицветна; капацитет: за 580 страници А4	50905	HP Photosmart C4180	10	19.75	197.50
10	Касета с черен тонер	53141	HP LaserJet 1102	60	9.67	580.20
11	Касета с черен тонер, капацитет: за 2000 страници А4	50686	HP LaserJet 1010 / 1012/ 1015/ 1018/ 1020/ 1022/ 3015/ 3020/ 3030/ 3050/ 3052/ 3055 / M1005 mfp/ M1319f mfp	150	9.54	1431.00
12	Касета с черен тонер, капацитет: за 2500 страници А4	50268	HP LaserJet 1160 HP LaserJet 1320/ 1320n / 3390	55	16.95	932.25
13	Касета с черен тонер, капацитет: за 2500 страници А4	53055	HP LaserJet 1005P MFP	80	14.69	1175.20
14	Касета със син тонер, капацитет: за 1000 страници А4	56934	HP LaserJet CP 1025	2	15.27	30.54
15	Касета с черен тонер, капацитет: за 2500 страници А4	53054	HP LaserJet 1100	5	4.20	21.00
16	Касета с черен тонер, капацитет: за 1500 страници А4	50191	HP LaserJet 2300	15	24.86	372.90
17	Касета с черен тонер, капацитет: за 1500 страници А4	50977	HP LaserJet P1005*1006	20	10.53	210.60
18	Касета с черен тонер, капацитет: за 2400 страници А4	55796	HP LaserJet Pro 200 Color M251 n	10	15.16	151.60
19	Касета с черен тонер, капацитет: за 6000 страници А4	53091	HP LaserJet 1160*1320*3390	20	15.99	319.80
20		55123	HP LaserJet 4700	10	12.13	121.50
21	Касета с глава и мастило – черен цвят	50270	HP pcs 1350	50	3.41	170.50

20.04.17

22	Касета с глава и мастило – трицветна	50271	HP pcs 1350	50	6.11	305.50
23	Касета с черно мастило	551171	Brother DCP-7055	32	12.09	386.88
24	Касета с черно мастило	551171	Brother HL-LASER 2130	20	12.09	241.80
25	Касета с мастило черно	52507	Brother DCP J125	12	1.98	23.76
26	Касета с мастило циан	53675	Brother DCP J125	12	1.79	21.48
27	Касета с мастило магента	53675	Brother DCP J125	12	1.79	21.48
28	Касета с черен тонер, капацитет: за 2500 при 5 % покритие	53056	Brother HL- 2030/ HL – 2040 Brother MFC-7420 / MFC-7820N	7	13.81	96.67
29	Касета с черен тонер, капацитет: за 1000 копия	55480	Brother DCP -1510,1512,1610, HL-1110,1112,1210 W, MFC – 1910 W	10	12.69	126.90
30	Касета с черен тонер, капацитет: за 2200 копия	52343	Brother DCP -9010CN, HL-3040CN,3070CW,MFC9120CN,MFC-9320CW	5	10.20	51.00
31	Касета с черен тонер	52331	Lexmark x203n	8	26.89	215.12
32	Касета с черен тонер за 3 000 копия	53598	Xerox Work Centre PE220	40	20.67	826.80
33	Касета с черен тонер	52509	Xerox WorkCentre 3225	45	37.30	1678.50
34	Касета с черен тонер	55248	Xerox WorkCentre 3325	3	31.66	94.98
35	Касета с черен тонер	52510	Xerox WorkCentre 5325	15	73.45	1101.75
36	Касета с черен тонер	53616	Xerox Phaser 3010	5	2.33	11.65
37	Касета с черен тонер	53615	Xerox WorkCentre 5020	32	3.49	111.68
38	Касета с черен тонер	53241	Samsung SCX -4300	52	22.58	1174.16
39	Касета с черен тонер за 3000 копия	50496	Samsung ML-1520	10	20.59	205.90
40	Касета с черен тонер за 2500 копия	53398	Samsung SF5100- факс	2	29.73	59.46
41	Касета с черен тонер за приблизително 4000 копия А4	50737	Canon FC 100 Personal Copier / FC 120 Personal Copier /	15	38.76	581.40
42	Касета с черен тонер за приблизително 2 000 копия А4 при 5% покритие	53352	Canon LBP 3000	2	9.54	19.08
43	1 опаковка от 2 касети / шпули с черен тонер, за около 16 600 копия	51202	Canon iR 2016 / iR 2016i / iR2022	8	18.08	144.64
44	1 касета с черен тонер за приблизително 3500 копия А4	53116	Canon PC-D320 Personal Copier /Canon PC-D340 Personal Copier	16	15.82	253.12
45	1 касета с черен тонер	50737	Canon PC860	39	38.76	1511.64
46	Касета с черен тонер, капацитет: за 14600 копия	52374	Canon iR 2520E,2520 i	10	7.38	73.80
47	Касета с черен тонер, капацитет: за 4000 копия	50737	Canon FC-220	2	38.76	77.52
48	Касета с черен тонер, E30,1491A003AA за 2500 страници	507379	Canon PC860	5	38.76	193.80
49	Касета с черно мастило	50803	FAX Canon JX 200	4	9.05	36.20
50	Термо - трансферна лента (ink film)	55082	Panasonic KX-FP205/KX-FP207/KX-FP218 Panasonic KX-FC228 / KX-FC258	12	6.10	73.20
51	касета с черен тонер, за 2500 копия	55076	Panasonic KX-MB2025	15	3.43	51.45
52	Филмова лента за факс (Ink Film), 1 ролка x 70m, replacement film	55067	Panasonic KX-FP343 / KX-FP363	4	7.91	31.64
53	касета с черен тонер, за 2500 копия	53545	Panasonic KX-FL613	4	9.61	38.44
Общо цена в лева без ДДС:						19870.10
Общо цена в лева с ДДС:						23844.12

1. Общата цена за доставка на артикулите за II-ра обособена позиция е в размер на 19870.10 (словом: деветнадесет хиляди осемстотин и седемдесет лева и 10 ст) лева без ДДС, съответно 23844.12 (словом: двадесет и три хиляди осемстотин четиредесет и четири лева и 12 ст) лева с ДДС

2. Предложеният от нас процент отстъпка при поръчка от каталог е 45 (словом: (четиредесет и пет) %) от единичните цени.



**\* Забележка:** Общата цена за доставка на артикулите за II-ра обособена позиция се формира, след като се умножат стойностите в колони 5 (пет) и 6 (шест) и получените резултати се сумират. Всички аритметични действия следва да се извършат вярно и точно без да се допускат несъответствия, които биха довели до невярно представяне на крайните резултати. Участниците следва да посочат единична цена за всеки един от изброените артикули.

Участниците следва да посочат обща цена за доставка на артикулите, както и размера на процента отстъпка при поръчка от каталог.

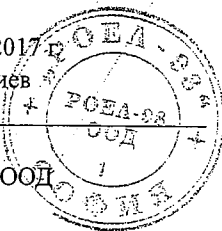
Общата цена за доставка на артикулите задължително се изписва цифром и словом.

В цената се включват всички разходи по доставката, включително и разходите за транспорт и разходите за отстраняване на всякакви дефекти.

Правно обвързващ подпис:

Дата  
Име и фамилия  
Подпис на упълномощеното лице  
Длъжност  
Наименование на участника

01 / март / 2017  
Роберт Левиев  
управител  
"РОЕЛ-98" ООД



20.03.17