

ДОГОВОР
№ 07-3/28.01.2020г.

Днес, 28.01.2020 г., в гр.София на основание чл. 194, ал. 1, чл. 112, ал. 1 от ЗОП между:

ИА „ВОЕННИ КЛУБОВЕ И ВОЕННО-ПОЧИВНО ДЕЛО“, гр. София, бул. „Цар Освободител“ № 7, БУЛСТАТ 129008829, представлявана от Валери Стоянов - изпълнителен директор и Виталий Кръстев – директор на дирекция „Финанси“ - служител по чл. 13, ал. 3, т. 3 от ЗФУКПС, наричана по-нататък в договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и
„КЛИМА ДИЗАЙН“ ЕООД, с ЕИК 131230833, със седалище и адрес на управление: гр. София, ж.к. Люлин – 1, ул. „109“, №19, представлявано от **Кристина Чакалова**, в качеството ѝ на Управител, наричано по-нататък в договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши монтаж на нов чилър и демонтаж на стар чилър в зала „Концертна“ на Централен военен клуб – гр. София, съгласно Приложение № 1 – „Техническа спецификация“ и Приложение № 2 – „Техническо предложение за изпълнение на поръчката“, неразделна част от настоящия договор.

II. ЦЕНА

Чл. 2. Общата стойност на договора е съгласно Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, което е неразделна част от настоящия договор и е до 69 894,00 (словом: *шестдесет и девет хиляди осемстотин деветдесет и четири*) лева без ДДС, съответно до 83 872,80 (словом: *осемдесет и три хиляди осемстотин седемдесет и два и 0,80*) лева с ДДС.

Чл. 3. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** признава и заплаща допълнително възникнали ремонтни дейности по предмета на поръчката, които възникнат в процеса на изпълнението на поръчката в размер на 10%, съгласно Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Стойността на допълнително възникналите ремонтни дейности се доказва с ценови показатели, посочени в ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, разходните норми по усреднени норми в строителството (УНС) и стойността на материалите, доказани с фактури.

(3) Допълнителните ремонтни дейности, които възникнат в процеса на изпълнението на поръчката, ще бъдат изпълнявани след доказването на необходимостта от тях и одобряването им от **Възложителя**.

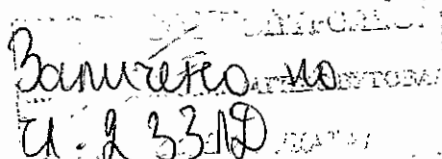
(4) Цените от ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** включват всички разходи за материали, транспорт, логистика, изработка, опаковка, разходи, данъци, такси, мита и др.

(5) Предаването и приемането на извършените ремонтни дейности – предмет на настоящия договор, се извършва и удостоверява с протокол.

Чл. 4. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** протоколите, фактурите и други документи, вкл. двустранните протоколи по чл. 10 и чл. 13, буква „а“ от договора, свързани с изпълнението на договора, се подписват от упълномощен служител.

III. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дължимите по настоящия договор суми както следва:


Виталий Кръстев
и.л. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предоставя аванс в размер на 100 % или 69 894,00 (словом: шестдесет и девет хиляди осемстотин деветдесет и четири) лв. без ДДС, съответно 83 872,80 (словом:осемдесет и три хиляди осемстотин седемдесет и два и 0,80) с ДДС от стойността на договора, за което ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция, обезпечаваша пълният размер на отпуснатия аванс и фактура (оригинал).

Сумата, която се заплаща е съгласно цените от Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 6. Плащанията по предходния член се извършват в български лева, с банков превод по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Уникредит Булбанк
IBAN BG 34 UNCR 70001520762839
BIC UNCRBGSF

IV. ПЕРИОДИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 7. Възложителят може по всяко време на изпълнение на договора да поиска информация за изпълнението, която ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи в рамките на 1 (един) работен ден.

V. МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 8. Място на изпълнение – Централен военен клуб – гр. София, бул. „Цар Освободител“ №7.

Чл. 9. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписване на протокол за започване на монтажни и демонтажни дейности и е със срок на изпълнение 30 /словом тридесет/ календарни дни, съгласно Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 10. При заявена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимост (например провеждане на мероприятия и др.), работата се спира, за което се съставя двустранен протокол. Срокът за изпълнение на работата по договора (в календарни дни) се удължава с времето, през което работата е спряна, съгласно двустранния протокол.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 11. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а/ да изпълни задълженията си по настоящия договор качествено, в определените срокове, като организира и координира цялостния процес на строителството, в съответствие с:

а /1/ офертата и приложенията към нея;

а /2/ действащата нормативна уредба в Република България;

а/3/ условията и изискванията, посочени в обявата за възлагане на обществена поръчка и техническата спецификация;

б/ да влага при строителството качествени материали и изделия, отговарящи на изискванията на БДС;

в/ да осигури на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ възможност да извършва контрол по изпълнението на работите, предмет на договора;

г/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за безопасността на всички видове работи и дейности, за безопасността на работниците и за спазване на правилата за безопасност и охрана на труда и противопожарна охрана;

д/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстрани за своя сметка всички установени дефекти, както и да отстрани допуснати грешки, ако такива бъдат констатирани на всеки етап от приемането, в срок от три календарни дни от писменото му уведомяване, както и да изпълнява всички нареждания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по предмета на договора;

е/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички промени в статута на фирмата до изтичане на гаранционния срок по договора.

Ваня Генова
ск 2-3319

ж/ след извършване на ремонтните работи да уведоми писмено Възложителя и да му представи цялата документация, необходима за назначаване на комисия, която да оцени и приеме извършените ремонтно-монтажни работи;

з/ да не допуска повреди или разрушения в обекта. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** причини вреди по обекта, то възстановяването им е за негова сметка.

(2) „При изпълнението на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 към чл. 115 от Закона за обществените поръчки.

Чл. 12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

а/ да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за осигуряване на достъп до обекта;

б/ да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемане на изпълнения предмет на договора;

в/ да получи договореното възнаграждение при условията на настоящия договор.

Чл. 13. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

а/ да осигури достъп на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до обекта след извършване на необходимото съгласуване с органите на охрана и при спазване на условията и изискванията за достъп на външни лица до обектите. За осигуряването на достъп до обекта се подписва двустранен протокол;

б/ да заплати цената на договора по реда и при условията на настоящия договор;

в/ да уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** писмено в 10-дневен срок от установяване на появили се в гаранционния срок дефекти;

г/ **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури необходимите за извършването на строителството електрически ток и вода;

д/ ако възложеното с настоящия договор е изпълнено от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в договорените срокове, вид, количество и качество, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен в срок до 7 (седем) работни дни от представяне на Протокол за извършените дейности да назначи комисия за приемане на изпълнените ремонтни дейности.

Чл. 14. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

а/ да оказва текущ контрол при изпълнение на договора без с това да пречи на самостоятелността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и да тества доставените компоненти за съответствието им с техническата спецификация;

б/ да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложеното в срок, без отклонение от уговореното и без недостатъци;

в/ да възлага допълнително възникнали ремонтни дейности;

г/ да проверява по всяко време изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

д/ да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** сертификати за произхода на материалите влагани в строителството;

е/ **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не носи отговорност за действия и/или бездействия на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или неговите подизпълнители в рамките на обекта, в резултат на което възникват:

е/1/ смърт или злополука на което и да било физическо лице;

е/2/ загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в обекта, вследствие изпълнение предмета на договора през времетраенето на ремонтните дейности.

VII. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 15. (1) Гаранционните срокове на извършените ремонтни дейности са съгласно Техническото предложение за изпълнение на поръчката на Изпълнителя /Образец №2/ и започват да текат от деня на подписване на протокол за приемане на извършените работи.

Замислено по
та. 2-3310

(2) При поява на дефекти в рамките на сроковете в предходната алинея, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 10-дневен срок след установяването им.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстранява за своя сметка появили се дефекти в рамките на гаранционните срокове в 10-дневен срок от получаването на уведомлението (при подходящи климатични условия (температура на въздуха над 5 градуса С и сухо време).

Чл. 16. При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя гаранция за изпълнение на задълженията си по него, вкл. и за гарантиране на техническите параметри и качество на извършените дейности, предмет на договора, в размер на 2 096,82 (словом две хиляди и деветдесет и шест и 0,82), което представлява 3 % от стойността на договора.

VIII. ФОРМА НА ГАРАНЦИИТЕ

Чл. 17. (1) Изпълнителят избира сам формата на гаранцията за авансово предоставените средства по чл. 5, ал. 2 и гаранцията за изпълнение по чл. 16 измежду една от следните:

1. парична сума внесена по банковата сметка на Възложителя;
2. банкова гаранция; или
3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

(2) Когато гаранциите се представят във вид на парична сума, те се внасят по следната банкова сметка на Възложителя:

BIC: UNCRBGSF

IBAN: BG 91 UNCR 7000 33 22 849153

Банка: УниКредит Булбанк АД

Всички банкови разходи, свързани с преводите на сумата са за сметка на Изпълнителя

(3) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя Банкови гаранции за авансовото плащане и за гаранцията за изпълнение, същите следва да бъдат издадени в полза на ИА ВКВПД, да бъде неделими, неотменими, безусловни, без протест и да влизат в сила от датата на издаването им, а срокът им на валидност да бъде не по-кратък от 30 (тридесет) календарни дни след изтичане срока на изпълнение на договора по чл. 9, ал. 1.

(4) Застраховките, които обезпечават авансовото плащане и изпълнението, чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, са със срок на валидност, срока на действие на договора, плюс 30 (тридесет) дни. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тези застраховки. Застраховките следва да покриват отговорността на Изпълнителя при пълно или частично неизпълнение на Договора, и не може да бъдат използвани за обезпечение на неговата отговорност по друг договор. Разходите по сключването на застрахователните договор и поддържането на валидността на застраховките за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, при наличие на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията, която обезпечава авансово предоставените средства до три дни след връщане или усвояване на аванса, като „усвояване на аванса“ ще е налице след подписването от страните на приемо-предавателен протокол за извършените ремонтните дейности и фактура (оригинал).

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение по чл. 17, ал. 1 в срок до 30 (тридесет) дни, след прекратяване на договора.

(7) Гаранцията за изпълнение на договора може да бъде задържана от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в случай на неизпълнение на задължения по договора, включително при некачествено и неточно изпълнение.

IX. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ ИЛИ РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 18. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. С окончателното му изпълнение;

Закрито на
2018.08.30

2. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
 3. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора – с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
 4. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси – с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
 5. При обективна невъзможност за изпълнение на договора;
 6. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.
 7. Едностранно, без предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с уведомление, отправено до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато се установи, че изпълнителят е лице, за което се прилагат забраните по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС и същият не е привел дейността си в съответствие с изискванията на този закон в 6-месечен срок от влизането му в сила. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи нито връщане на гаранцията за изпълнение на договора, нито заплащане на извършените дейности, а получените плащания подлежат на незабавно възстановяване ведно със законната лихва;
- (2). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:
1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 10 (десет) работни дни;
 2. не отстрани в разумен срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констатирани недостатъци;
 3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;
 4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;
- (3) При прекратяване или разваляне на договора, страните задължително уреждат и финансовите си взаимоотношения по договора.

X. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

- Чл. 19. (1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.
- (2) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.
- (3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.
- (4) Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

XI. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

- Чл. 20 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ третираат като конфиденциална всяка информация, получена при и по повод изпълнението на договора.
- (2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварително писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е, освен пред свои служители. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнението на договора.
- (3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица.

Самуел
2024.08.01

ХІІ. САНКЦИИ

Чл. 21. (1) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни възложените ремонтни дейности или част от тях/пълно или частично неизпълнение/, или не изпълни други договорени дейности в установените срокове, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5 (нула цяло и пет) на сто от цената на неизпълнените ремонтни дейности за всеки ден, но не повече от 10 (десет) на сто от цената на договора.

(2) При констатирано некачествено изпълнение, което не е отстранено в указания от комисията срок, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на не повече от 10 (десет) на сто от цената на договора.

Чл.22. При забава в плащането ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,5 (нула цяло и пет) на сто от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 10 (десет) на сто от дължимата сума.

ХІІІ. ПРИЛОЖИМО ПРАВО

Чл. 23. За случаи, неуредени с настоящия договор, се прилагат Закона за обществените поръчки, Закона за задълженията и договорите и другите действащи нормативни актове.

Чл. 24. В случай на невъзможност за разрешаване на споровете по пътя на договарянето всички спорове ще се решат от компетентния български съд, съгласно действащото в Република България законодателство.

Чл. 25 (1) Всички съобщения между страните са валидни, ако са направени писмено и са депозираны при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, или писмено с обратна разписка при изпращането им по пощата, или са изпратени по факс и са подписани от съответните упълномощени лица.

Лицето за контакт се определя със Заповед за възлагане на контрол на основание чл. 10, т. 1 и т. 14 от Устройствения правилник на Изпълнителна агенция "Военни клубове и военно-почивно дело", което се свежда до знанието на Изпълнителя след подписване на договора.

При промяна на обстоятелства в статута на Изпълнителя съобщенията се доставят на:

Адрес за кореспонденция:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

гр. София, бул. „Цар Освободител” № 7,

e-mail: info@militaryclubs.bg, факс: 02/ 981 073131

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

„КЛИМА ДИЗАЙН“ ЕООД

гр. София, ж.к. Люлин – 1, ул. „109“, №19

e-mail lennoxbg@techno-link.com

тел: 0889 595 111

Лице за контакт: Кристина Чакалова

(2) При промяна на адреса за кореспонденция всяка от страните е длъжна да уведоми писмено другата в 7-дневен срок, в противен случай съобщенията се считат за редовно връчени с произтичащите от това последици.

Чл. 26. Настоящият договор и приложенията към него се изготвиха в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

Зам. ген. мн.
И. Г. ВЗЛО

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Приложение № 1 - Техническа спецификация на Възложителя;
2. Образец № 3 - Ценово предложение на Изпълнителя;
3. Образец № 2 - Техническо предложение на Изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
„ВОЕННИ КЛУБОВЕ
ВОЕННО-ПОЛИЦИЙНИ“:**

*Замислено по чл. 3
Виталий Стев 331D*

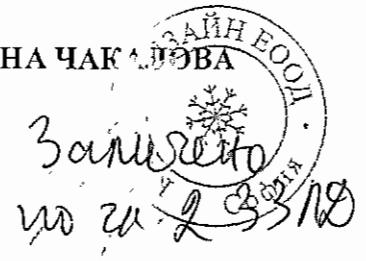
ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ

„КЛИМА ДИЗАЙН“ ЕООД

КРИСТИНА ЧАКОВА

*Замислено по чл. 3
331D*



**СЛУЖИТЕЛ ПО ЧЛ. 13, АЛ. 3, Т. 3
ОТ ЗФУКПС:**

Замислено по чл. 3
ВИТАЛИЙ СТЕВ

чл. 3 331D

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

„Закупуване, монтаж на нов чилър и демонтаж на стар чилър в зала „Концертна“ на Централен военен клуб – гр. София“, с адрес: гр. София, бул. „Цар Освободител“ № 7”.

Централният военен клуб в град София (ЦВК) е разположен в сграда, построена през 1900 година, в централната част на града. Сградата е триетажна със сутерен, с монолитна стоманобетонна конструкция, преустроена през 1937 година.

За ремонтните дейности е изготвен проект по част „ОВК“, състоящ се в проверка и подмяна на съществуващата ОВК инсталация за концертна/гържествена зала и сцена.

Техническо описание на предвидените "ОВК" инсталации за II етап – Нов водоохлаждащ агрегат:

Съществуващия водоохлаждащ агрегат с хидравличен модул – Galletti LCA 090 CS е монтиран през 2005 г., не функционира, морално и физически е остарял.

Предвидена е подмяната на съществуващия водоохлаждащ агрегат с нов. Новият водоохлаждащ агрегат с въздушноохлаждаем кондензатор - термopомпено изпълнение с инверторни компресори да е с охладителна мощност $Q_{охл.}=125kW$ и хидравличен модул, включващ: буферен съд, циркулационна помпа с мин. напор $H=130kPa$ при дебит $V=26m^3/h$, разширителен съд мин. $V=80L$ и предпазен вентил 3/4". Параметрите са избрани на база на преизчисления студов баланс след избора на нова въздухообработваща централа и е предвиден да работи с 40% воден разтвор на етилен-гликол. Температурният режим в охлаждане се запазва 7/12°C, както е по проект от 2004 г.

Термopомпеният режим да покрие отоплителния товар от топлопреминаване и вентилация през междинните сезони.

Задължително е извършване на предварителен оглед на обекта.

Мероприятия по БХТПБ.

При започване на строително-монтажните работи (СМР) на обекта да бъдат спазени всички изисквания за безопасност, хигиена на труда и пожарна безопасност (БХТПБ), съгласно „Правилник по безопасността на труда при строителните и монтажните работи“.

Изпълнението на предвидените "ОВК" инсталации да стане по приложените планове, схеми, детайли и специфичните изисквания на фирмите доставчик на оборудването и материалите. По време на изпълнението при разминаване на действителното положение с проектното предложение, проектантът да бъде уведомен.

Необходимите видове и количества ремонтни дейности, които следва да бъдат включени в обема на поръчката, са подробно описани в изготвената количествена сметка, която е неразделна част от техническото задание.

Изисквания на възложителя към изпълнението на строителните дейности и към документацията, съставяна по време на строителството:

– Използваните материали да бъдат I^{во} качество, в съответствие с БДС, европейските стандарти и придружавани със сертификати, технически одобрения, декларации за съответствие или други стандартизационни документи, издадени от акредитирани лица;

– Да не се допуска влагането на некачествени материали в обекта. В противен случай изпълнителят ще носи отговорност за влошено качество на извършените РСМР и на обекта като цяло. Изпълнителят да упражнява входящ контрол върху качеството на материалите;

– По време на ремонтните дейности да се спазват всички изисквания на противопожарните строително – технически норми;

– При изпълнение на ремонтните дейности на обекта, изпълнителят да се придържа към обема работи, включени в приложената към техническото задание количествена сметка;

– При изпълнение на ремонтните дейности през зимните месеци, изпълнителят да се придържа към нормативните изисквания за работа при зимни условия;

– При възникнала необходимост от извършване на допълнителни строително-монтажни работи, в хода на изпълнението им, същите да бъдат предварително съгласувани с Възложителя, като се изготви подробна количествено-стойностна сметка;

– Изпълнителят да изготви график за изпълнението на ремонтните дейности, който да съгласува с Възложителя;

– Изпълнителят да изготвя своевременно текущата документация по време на строителството необходима за освидетелстване, отчитане и заплащане на РСМР – актове, протоколи, изпитвания, сертификати и др., съгласно Наредба № 3/2003 г. към ЗУТ и действащите нормативни актове и да ги представи на Възложителя;

– Изпълнителят трябва да предвиди средства в размер на 10 % от стойността на поръчката за непредвидени разходи;

– Гаранционните срокове на видовете РСМР не могат да бъдат по – малки от минималните срокове, съгласно Наредба № 2/2003 г. към ЗУТ, т.е. не могат да бъдат по – малки от 5 години;

– Изпълнителят трябва да посочи ценообразуващите показатели, за формиране на единичните цени, за всички непредвидени и допълнително възникнали ремонтни работи, без да превишава максимално допустимите стойности, както следва:

- часова ставка – до 6 лв;
- допълнителни разходи за труд – до 80 %;

- допълнителни разходи за механизация – до 20 %;
 - доставно-складови разходи – до 4 %;
 - печалба – до 15 %;
- Срокът за изпълнение на поръчката да не е по-голям от 30 календарни дни;
- Със завършването на работите, Изпълнителят трябва да уведоми писмено Възложителя и да представи на Възложителя цялата строителна документация необходима за назначаване на комисия, която да оцени и приеме извършените СМР.
- Изпълнителя, преди започване на ремонтните дейности, е необходимо да предостави на Възложителя, подробен списък с наетия по трудов договор персонал, включително – дата и номер на трудов договор, име и фамилия, дата, месец и година на раждане на служителя/работника, както и уведомление до НОИ;
- Заповед за назначаване и документ, доказващ професионалната квалификация/правоспособност на лицето, определено за технически ръководител на обекта;

Всички дейности да се изпълняват според действащите правила и норми за строителство, за противопожарна безопасност и безопасност на труда: Наредба № Из-1971 от 29 октомври 2009 година за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар; Наредба № I-209 за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация; Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР; Наредба № 3 за инструктажи на работниците по БХТПО; Санитарно – хигиенните норми; Правилник по безопасността на труда при строителните и монтажните работи; Изискванията на ПИПСМР – Правила за изпълнение и приемане на мазилки, облицовки, бояджийски и тапетни работи; Правила за изпълнение и приемане на тенекеджийски работи; Правила за изпълнение и приемане на покривни работи; Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти; Съществените изисквания към строежите по чл.169, ал.1 от ЗУТ и др.

КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА

№	ОПИСАНИЕ	ЕД. МЯРКА	К-ВО
	Нов водоохлаждащ агрегат		
1.	Демонтаж на съществуващ водоохлаждащ агрегат LCA090CS	бр.	1

1.1	Доставка и монтаж на водоохлаждащ агрегат с въздушноохлаждаем кондензатор - термopомпено изпълнение с инверторни компресори с охладителна мощност $Q_{охл.}=125kW$, електрическа мощност $N_{ел.}=40kW(380V)$, хидравличен модул, включващ: буферен съд, циркулационна помпа с мин. напор $H=130kPa$ при дебит $V=26m^3/h$, разширителен съд мин.80L и предпазен вентил 3/4". Водоохлаждащият агрегат е предвиден да работи с 40% воден разтвор на етилен-гликол. Сигово захранване.	бр.	1
1.2	Доставка и монтаж на термометър $0+120^{\circ}C$ (вход - изход вторичен контур), комплект със спирателен кран 1/2"	бр.	2
1.3	Доставка и монтаж на манометър $0+0,6 MPa$ (вход - изход вторичен контур, изход циркулационна помпа), комплект със спирателен кран 1/2"	бр.	2
1.4	Доставка и монтаж на полипропиленова тръба PPR-AL $\varnothing 110 \times 16,2 PN20 (DN80)$ с алуминиева вложка или стъклофибър, комплект с всички необходими фитинги	m	10,00
1.5	Доставка и монтаж на топлоизолация от микропореста гума с дебелина 19mm за тръба DN80	m	12,00
1.6	Доставка и монтаж на обшивка от поцинкована ламарина за тръби	m ²	7,20
1.7	Доставка и монтаж на спирателен вентил DN80	бр.	1
1.8	Доставка и монтаж на воден филтър DN80 на входа на TOA - BOЦ	бр.	1
1.9	Направа на единична проба на чилър	бр.	1
1.10	Направа на 72 часови проби на чилър	бр.	1
1.11	Настройка и пуск на системата	бр.	1
1.12	Носеща конструкция, вкл. всички стойки, шпилки, анкери, винтове и др.	kg	50,00
1.13	Механизация кран	MCM	0,50
1.14	Извозване на на съществуващ водоохлаждащ агрегат LCA090CS до склад	MCM	0,50
1.15.	Непредвидени разходи		10%

ДО
 ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР
 НА ИА "ВОЕННИ КЛУБОВЕ И
 ВОЕННО – ПОЧИВНО ДЕЛО"
 ГР. СОФИЯ,
 БУЛ. "ЦАР ОСВОБОДИТЕЛ" № 7

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Наименование на поръчката:	„Закупуване, монтаж на нов чилър и демонтаж на стар чилър в зала „Концертна“ на Централен военен клуб – гр. София“.
----------------------------	---

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка с предмет: „Закупуване, монтаж на нов чилър и демонтаж на стар чилър в зала „Концертна“ на Централен военен клуб – гр. София“.

Поемаме ангажимент да изпълним предмета на поръчката в съответствие с изискванията Ви, заложен в публикуваната обява и техническата спецификация за настоящата поръчка.

I. Срокът за изпълнение на поръчката е 30 (словом: тридесет) календарни дни, но не повече от 30 /тридесет/ календарни дни, като започва да тече от датата на подписване на протокол за започване на ремонтни дейности.

II. ЩЕ ИЗПЪЛНИМ СТРОИТЕЛНИТЕ ДЕЙНОСТИ, КАКТО СЛЕДВА:

При започване на строително-монтажните работи (СМР) на обекта фирма „Клима Дизайн“ ЕООД ще гарантира и обезпечи спазването на всички изисквания за безопасност, хигиена на труда и пожарна безопасност (БХТПБ), съгласно „Правилник по безопасността на труда при строителните и монтажните работи“.

Изпълнението на предвидените "ОВК" инсталации ще стане по приложените планове, схеми, детайли и специфичните изисквания на фирмите доставчик на оборудването и материалите. По време на изпълнението при разминаване на действителното положение с проектното предложение, проектантът ще бъде уведомен.

- Използваните материали ще бъдат I-во качество, в съответствие с БДС, европейските стандарти и придружавани със сертификати, технически одобрения, декларации за съответствие или други стандартизационни документи, издадени от акредитирани лица;
- Няма да се допуска влагането на некачествени материали в обекта. Техническият ръководител ще упражнява входящ контрол върху качеството на материалите;
- По време на ремонтните дейности ще се спазват всички изисквания на противопожарните строително – технически норми;
- При изпълнение на ремонтните дейности на обекта, „Клима Дизайн“ ЕООД ще се придържа към обема работи, включени в приложената към техническото задание количествена сметка;
- При изпълнение на ремонтните дейности през зимните месеци, „Клима Дизайн“ ЕООД ще се придържа към нормативните изисквания за работа при зимни условия;

- При възникнала необходимост от извършване на допълнителни строително-монтажни работи, в хода на изпълнението им, същите да бъдат предварително съгласувани с Възложителя, като се изготви подробна количествено-стойностна сметка;
- „Клима Дизайн“ ЕООД ще изготви график за изпълнението на ремонтните дейности, който да съгласува с Възложителя;
- „Клима Дизайн“ ЕООД ще изготвя своевременно текущата документация по време на строителството необходима за освидетелстване, отчитане и заплащане на РСМР – актове, протоколи, изпитвания, сертификати и др., съгласно Наредба № 3/2003 г. към ЗУТ и действащите нормативни актове и ще ги представи на Възложителя;
- „Клима Дизайн“ ЕООД, преди започване на ремонтните дейности, ще предостави на Възложителя, подробен списък с наетия по трудов договор персонал, включително – дата и номер на трудов договор, име и фамилия, дата, месец и година на раждане на служителя/работника, както и уведомление до НОИ;

Всички дейности ще се изпълняват според действащите правила и норми за строителство, за противопожарна безопасност и безопасност на труда:

1. Наредба № Из-1971 от 29 октомври 2009 година за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар; - отговорник Технически ръководител;

Предвиждат се и се влагат продукти с оценено и удостоверено съответствие със съществените изисквания, определени с наредбите по Закона за техническите изисквания към продуктите.

2. Наредба № I-209 за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация - отговорник Технически ръководител;

Създаване на организация за осигуряване на ПБ и за поддържане на обектите в техническо състояние така, че да съответстват на строителните книжа, нормативните актове и техническите спецификации, валидни към момента на разрешаване на ползването им;

Поддържане в изправно състояние, осъществяване на контрол и извършване на техническото обслужване и презареждане на пожарогасителите;

Осигуряване за всеки работещ на подходящо обучение и/или инструктаж по безопасност и здраве при работа;

Незабавно отстраняване на неизправностите в електрическите инсталации и съоръжения, които могат да предизвикат искрене, късо съединение, нагряване на изолацията на кабелите и проводниците, отказ на автоматични системи за управление и др.

3. Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР – отговорник Технически ръководител;

Осигуряване на необходимите предпазни средства и работно облекло и употребата им в съответствие с нормативната уредба и в зависимост от оценката на съществуващите професионални рискове за всеки конкретен случай;

Провеждане на инструктажа, обучението, повишаването на квалификацията и проверката на знанията по ЗБУТ на работещите

Предприемане на допълнителни мерки за защита на работещите на открити работни места при неблагоприятни климатични условия

4. Наредба № 3 за инструктажи на работниците по БХТПО - отговорник Технически ръководител;

Провежданите инструктажи се документират в Книга за инструктаж;

Не се допускат до работа лица, които не са инструктирани;

Началният инструктаж на работниците и служителите се провежда индивидуално или групово в деня на постъпване на работа

Инструктажът на работното място е практическо запознаване на работника или служителя с конкретните изисквания за безопасното изпълнение на трудовата дейност и се провежда на работното място, преди да му бъде възложена самостоятелна работа;

Периодичният инструктаж се провежда не по-рядко от един път на три месеца, ако в други нормативни актове не е регламентирана по-малка периодичност;

Ежедневно се инструктират работници и служители, заети в дейности с висок риск.

5. Санитарно – хигиенните норми – отговорник: всички сервизни техники включени в СМР.

Помещенията за санитарно-битово и медицинско обслужване се използват за:

- приготвяне и консумиране на храна и безалкохолни напитки;
- преобличане, съхраняване и изсушаване на работното и личното облекло;
- кратък отдих;
- нощуване на строежа, когато това се налага от технологичния процес;
- медицинско обслужване;
- осигуряване на лична хигиена (тоалетни, бани, умивални и др.).

6. Правилник по безопасността на труда при строителните и монтажните работи - отговорник Технически ръководител;

Техническият ръководител определя изискванията по безопасността, хигиената на труда и пожарната безопасност (БХТПБ) при извършването на строителните и монтажните работи (СМР) при изпълнение на нови строежи, реконструкция, включително преустройства с промяна на предназначението на строежи или на части от тях.

7. Изискванията на ПИПСМР – Правила за изпълнение и приемане на мазилки, облицовки, бояджийски и тапетни работи - отговорник Технически ръководител;

Ремонтните работи ще бъдат извършвани с пълен комплект строителна механизация, ръчни инструменти, съгласно технологията на изпълнение, както и с правоспособна работна ръка за отделните видове работи.

8. Правила за изпълнение и приемане на тенекеджийски работи - отговорник Технически ръководител;

Ремонтните работи ще бъдат извършвани с пълен комплект строителна механизация, ръчни инструменти, съгласно технологията на изпълнение, както и с правоспособна работна ръка за отделните видове работи

9. Правила за изпълнение и приемане на покривни работи - отговорник Технически ръководител;

Ремонтните работи ще бъдат извършвани с пълен комплект строителна механизация, ръчни инструменти, съгласно технологията на изпълнение, както и с правоспособна работна ръка за отделните видове работи

10. Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните Продукти - отговорник Технически ръководител;

За осигуряване на безопасната експлоатация строежът трябва да е проектиран и изпълнен по такъв начин, че да не създава неприемливи рискове от инциденти при обслужване или работа, като подхлъзване, падане, сблъскване, обгаряне, електрически удар, нараняване от експлозия и др.

Декларацията за оценяване съответствието на строителния продукт съдържа:

- наименованието и адреса на производителя или на неговия упълномощен представител;
- описанието на продукта
- нормативните актове и техническите спецификации, на които съответства продуктът;
- името на лицето, което е определено да подпише ЕО декларацията от името на производителя или неговия упълномощен представител.

11. Съществените изисквания към строежите по чл.169, ал.1 от ЗУТ - отговорник Технически ръководител,

Строителните продукти се оценяват в съответствие с изискванията на техническите спецификации наричани "европейски технически спецификации", както следва:

- национални стандарти на държавите - членки на Европейския съюз, с които се въвеждат хармонизирани европейски стандарти,
- нормативните актове за проектиране, изпълнение, контрол и поддържане на строежите, когато съдържат изисквания към строителните продукти, и/или
- националните стандарти, с които се въвеждат европейски или международни стандарти;
- българските национални стандарти или националните стандарти с еквивалентни на българските методи и изисквания
- българските технически одобрения

➤ Организация на работата по време на отделните етапи на РСМР/СМР

1. Демонтаж на съществуващ водоохлаждащ агрегат LCA090CS

Отговорник: Началник сервиз (Технически ръководител)

Човешки ресурси: сервизни техници – 4 броя

Технически ресурси: Кранова механизация, ръчни и хладилни инструменти

2. Организация на поръчка за нов водоохлаждащ агрегат

Отговорник: Управител

Човешки ресурси – 1 човек

Технически ресурси – Офис техника, Транспортна техника

3. Организация на доставките за подвързване на нов водоохлаждащ агрегат включващи: термометри, манометри, тръби, изолации, обшивки, вентили, филтри, метални профили (носещи конструкции)

Отговорник: Началник склад, Управител

Човешки ресурси: сервизни техници – 2 броя, началник склад, Управител

Технически ресурси: Транспортна техника, подемна техника

4. Извозване на съществуващ водоохлаждащ агрегат LCA090CS

Отговорник: Началник сервиз

Човешки ресурси: сервизни техници - 2 броя

Технически ресурси: Транспортна техника

5. Доставка на нов водоохлаждащ агрегат

Отговорник: Началник сервиз, Управител, Началник склад

Човешки ресурси: сервизни техници – 4 броя, Началник сервиз, Управител, Началник склад

Технически ресурси: Кранова механизация, Транспортна техника

6. Монтаж на нов водоохлаждащ агрегат

Отговорник: Началник сервиз

Човешки ресурси: сервизни техници 4 броя, Началник сервиз

Технически ресурси: Кранова механизация, ръчни инструменти, преносими ел.инструменти, хладилни инструменти

7. Пуск и настройки на системата, провеждане на проби

Отговорник: Началник сервиз, Управител

Човешки ресурси: сервизни техници – 2 броя, Началник сервиз

Технически ресурси: ръчни инструменти, преносими ел.инструменти, хладилни инструменти

➤ Последователност на процесите и технология на изпълнение на всички видове РСМР

1. Демонтаж на съществуващ водоохлаждащ агрегат LCA090CS.

Съществуващият водоохлаждащ агрегат ще бъде изключен от силовото ел.захранване, ще бъдат откочени захранващите кабели. В следствие ще бъде източен по водна страна и ще бъдат разкочени тръбните връзки. Ще се развият болтовете, които го придържат към носещата рама и същият ще бъде подготвен за повдигане с кран, който ще го натовари на наличната транспортна техника на „Изпълнителя“. Машината ще бъде извозена до предварително уточнена локация от Възложителя.

2. Организация на поръчка за нов водоохлаждащ агрегат

Оферираният в техническото и ценово предложение нов водоохлаждащ агрегат с инверторни компресори ще бъде прецизиран и поръчан на завода производител.

3. Организация на доставките за подвързване на нов водоохлаждащ агрегат

Съгласно количествената сметка и направеният на място оглед, ще бъдат организирани доставки на необходимите материали за подвързване на новодоставеният водоохлаждащ агрегат: термометри със спирателен кран 1/2“, манометри със спирателен кран 1/2“, Полипропиленова тръба PPR-AL с алуминиева вложка ф110x16,2, топлоизолация за тръба – 19мм, спирателен вентил DN80, Воден филтър DN80, носеща конструкция.

Ще бъдат осигурени необходимите инструменти за извършване на монтажните дейности.

4. Извозване на съществуващ водоохлаждащ агрегат LCA090CS до склад
Изпълнителят ще осигури необходимата кранова механизация и транспортна техника необходима за натоварването и извозването на агрегата до склад на възложителя, където същият ще бъде разтоварен и поставен на съответното предвидено място.
5. Доставка на нов водоохлаждащ агрегат
Новият водоохлаждащ агрегат ще бъде доставен до мястото за монтаж посредством транспортна техника на изпълнителя, ще бъде разтоварен с кран и положен на монтажна рама за последващо електро и водно подвързване.
6. Монтаж на нов водоохлаждащ агрегат
Новодоставеният водоохлаждащ агрегат ще бъде фиксиран на рамата посредством болтове и тампони. Ще бъде подвързан по водна страна посредством монтажа на ППР тръби, изолации, обшивки за тръбите, както и съпътстваща арматура (термометри, манометри, вентили, филтри). След завършване на тръбната разводка и укрепването на машината, то същата ще бъде подвързана със силовото ел.захранване.
7. Пуск и настройки на системата, провеждане на проби
След приключване на монтажа и подвързването на машината, то същата ще бъде приведена в работен режим. Ще бъдат проверени наляганията на фреона в хладилните кръгове посредством манометри и контролер (вграден). Ще се тества системата за разскрежаване; Ще се провери циркулационната помпа за равномерна работа, както и водният филтър за евентуално запушване при първичното завъртане на глоколовият разтвор. След преглед на функционалното състояние на машината ще бъдат проведени 72-часови проби и тест на инсталацията в реални работни условия. Резултатите ще бъдат вписани в протокол.

➤ Организация на работа

За ръководител на работната група на фирма „Клима Дизайн“ ЕООД е определен Виктор Ботьов Пачаръзов – на длъжност „началник сервиз“ и технически ръководител на обекта.

Преди започване на строително-монтажните дейности ще бъде изготвен времеви график за предстоящите работи, същият ще бъде съгласуван с управителя и обсъден със сервизните техници, отговорни за изпълнението му.

Сроковете описани в графика ще бъдат спазвани точно и стриктно за постигане на удовлетворяващ резултат и спазване на изискванията на Възложителя за времетраенето на СМР/РСМР – 30 календарни дни.

След приключване на всяка точка от последователността на процесите, техническият ръководител ще инспектира извършените дейности, ще приема, коригира или връща за повторно изпълнение дадената работна група и извършената дейност.

Всеки един от сервизните техници ще носи лична отговорност за поставените му задачи, като при несъответствия същият ще бъде задължен да коригира видовете работи до

пълното одобрение от техническият ръководител и приемането им от представител Възложителя.

Всички ел.инструменти използвани на обекта ще бъдат предварително проверени от „началник склад“, като резултатите от проверките ще бъдат вписвани в дневник. Техническият ръководител ще следи за правилната им употреба по време на извършване на СМР/РСМР.

Техниката/инструментите, която Изпълнителят ще използва е следната:

- Акум.отверка
- Ъглошлайф
- Бормашина
- Перфоратор
- Гаечни ключове
- Отверки /комплект/
- Стълба
- Прахосмукачка
- Поялник
- Заваръчен апарат
- Пистолет за горещ въздух
- Трион
- Клещи
- Шестограм
- Вакуум помпа
- Тръбогиб /комплект/
- Хл.инструмент
- Транспортна количка
- Повдигач
- Тръборез
- Раздвижен ключ
- Пистолет за силикон
- Макара 50 м
- Кранова механизация
- Транспортна техника до 3,5т.

➤ Мерки за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд

1. Работна площадка:

1.1. Работната площадка се огражда с червено-бяла предпазна лента и се сигнализира със знаци и сигнали по безопасност.

1.2. При извършване на всички видове работи и дейности на обекта, изискванията на нормативните актове за безопасна работа са еднакво задължителни за двете страни;

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ транспортира оборудването под прякото ръководство на обектовият ръководител.

3. Общи изисквания:

3.1. Работниците, извършващи дейности на обекта да използват защитни каски, предпазни обувки, предпазни очила, светлоотразителна жилетка и други лични предпазни средства;

3.2. При работа на височина да се спазват утвърдени правила за безопасна работа на височина и да се работи с повишена концентрация.

3.3. При извършване на дейностите да се използват изправни уреди, инвентар, инструменти и други в съответствие с тяхното предназначение.

4. Всички дейности, за които се изисква правоспособност или квалификация да се изпълняват от лица притежаващи съответния документ за правоспособност или квалификация.

5. При аварийна ситуация, всички работници да се съобразяват с разпорежданията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и се действа съгласно Плана за предотвратяване и ликвидиране на аварии с цел изтеглянето им на безопасно разстояние.

6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯ осигурява за противопожарните нужди на обекта необходимите видове и количества средства за пожарогасене.

7. Движението на работниците на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до работната площадка да се извършва по маршрут, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при провеждане на инструктажа.

8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ задължително уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички инциденти станали на негова територия и/или при изпълнение на договорената дейност.

9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ задължително уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при завършване на дейността по договора/поръчката с писмен отчет, включващ всички свързани инциденти, възникнали през периода на изпълнение на договора

➤ Методи за контрол върху качеството на доставките и материалите и влагането им, необходими при изпълнение на строителството

Доставките на материали и оборудване ще бъдат осъществявани от „началник склад“, контролиран и координиран от управителя. Входящият им контрол на обекта ще бъде извършван от техническият ръководител. При несъответствия същите ще бъдат връщани и заменени.

При всяка доставка/монтаж на материали и оборудване ще се следи за:

- Материалите/оборудването да са нови и неупотребявани
- Цялост на опаковката и наличие на транспортни дефекти
- Съответствие на материалите/оборудването с описаните в техническото предложение
- Наличие на маркировка за съответствие
- Всички материали/оборудване да са придружени от декларации за съответствие доказващи съответствието с приложимите стандарти, както и произхода им
- Точно изпълнен монтаж съгласно придружаващата документация на всяко оборудване/материали.

(текст – свободен формат, съдържащ:

1. Организация на работата по време на отделните етапите, с включени мерки по изпълнение на изискванията, посочени в техническата спецификация с приложено разпределение на техническите и човешки ресурси за реализиране на поръчката по видове работи.
2. Последователност на процесите и технология на изпълнение на всички видове дейности, вкл. подготовка, доставка на материали и технически пособия, техническо изпълнение и всичко необходимо за изпълнението на вида работа до етап на пълното ѝ завършване.
3. Организация на работа, която участникът ще създаде за действията на техническите лица, ангажирани в изпълнението на дейността, както и координацията между тях. Посочват се методите на работа, гарантиращи: срочност и качество на изпълнението, както и действията, с които участникът се ангажира за постигане на срочност и качество. Участникът, дава информация за организацията на работа на персонала и необходимата техника за изпълнението на строително-монтажните работи, в съответствие с предварително обявените условия на обществената поръчка.
4. Участникът описва мерките, които ще предприеме за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на собствения си персонал.

5. Участникът описва методите, които ще използва за контрол върху качеството на доставките на материалите и влагането им, необходими при изпълнение на строителството.

III. Гаранционните срокове за изпълнените от нас видове работи по обекта на поръчката са както следва:

Гаранционните срокове на видовете РСМР, съгласно Наредба № 2/2003 г. към ЗУТ, са 5 (пет) години от деня на подписване на протокол за приемане на извършените работи;

Гаранционният срок на доставеният и монтиран водоохлаждащ агрегат е 24 (двадесет и четири) месеца от деня на подписване на протокол за приемане на извършените работи.

(посочват се гаранционните срокове на видовете строително-монтажни работи – цифром и словом), като започват да текат от деня на подписване на протокол за приемане на извършените работи.

Ангажираме се да отстраняваме за своя сметка всички появили се скрити дефекти в периода на гаранционния срок на извършените от нас ремонтни дейности и доставени и монтирани обектови съоръжения.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с представената от нас оферта.

Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Подаването на настоящата оферта и предложение удостоверява безусловното приемане на всички изисквания, задължения и условия, поставени от Възложителя в провежданата обществена поръчка, в т.ч. определения от Възложителя срок на валидност на офертите и предложението проект на договор.

Като неразделна част от настоящото техническо предложение, прилагаме:

- (друго, по преценка на участника).

Правно обвързващ подпис:

Дата

12/12/2019г.

Име и фамилия

Кристина Чакалова

Подпис на упълномощеното лице

Длъжност

Управител

Наименование на участника

„Клима Дизайн“ ЕООД



ДО
ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР
НА ИА "ВОЕННИ КЛУБОВЕ И
ВОЕННО-ПОЧИВНО ДЕЛО"
ГР. СОФИЯ
БУЛ. "ЦАР ОСВОБОДИТЕЛ" № 7

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Наименование на поръчката:	„Закупуване, монтаж на нов чилър и демонтаж на стар чилър в зала „Концертна“ на Централен военен клуб – гр. София“.
----------------------------	---

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с възлагането на горепосочената поръчка, Ви представяме нашето ценово предложение, както следва:

№	ОПИСАНИЕ	ЕД. МЯРКА	К- ВО	Еденична цена в лева без ДДС	Обща стойност в лева без ДДС
1.	2.	3.	4.	5.	6.
	НОВ ВОДООХЛАЖДАЩ АГРЕГАТ				
1.1.	Демонтаж на съществуващ водоохлаждащ агрегат LCA090CS	бр.	1	300,00	300,00
1.2.	Доставка и монтаж на водоохлаждащ агрегат с въздушноохлаждаем кондензатор - термopомпено изпълнение с инверторни компресори с охладителна мощност Qохл.=125kW, електрическа мощност Neл.=40kW(380V), хидравличен модул, включващ: буферен съд, циркулационна помпа с мин. напор H=130kPa при дебит V=26m ³ /h, разширителен съд мин.80L и предпазен вентил 3/4". Водоохлаждащият агрегат е предвиден да работи с 40% воден разтвор на етилен-гликол. Силово захранване.	бр.	1	59850,00	59850.00
1.3.	Доставка и монтаж на термометър 0÷120°C (вход - изход вторичен контур), комплект със спирателен кран 1/2"	бр.	2	37,00	74,00
1.4.	Доставка и монтаж на манометър 0÷0,6 MPa (вход - изход вторичен контур, изход циркулационна помпа), комплект със спирателен кран 1/2"	бр.	2	37,00	74,00

1.5.	Доставка и монтаж на полипропиленова тръба PPR-AL Ø110x16,2 PN20 (DN80) с алуминиева вложка или стъклофибър, комплект с всички необходими фитинги	m	10,00	117,00	1170,00
1.6.	Доставка и монтаж на топлоизолация от микропореста гума с дебелина 19mm за тръба DN80	m	12,00	20,00	240,00
1.7.	Доставка и монтаж на обшивка от поцинкована ламарина за тръби	m ²	7,20	35,00	252,00
1.8.	Доставка и монтаж на спирателен вентил DN80	бр.	1	291,00	291,00
1.9.	Доставка и монтаж на воден филтър DN80 на входа на ТОА - ВОЦ	бр.	1	239,00	239,00
1.10.	Направа на единична проба на чилър	бр.	1	200,00	200,00
1.11.	Направа на 72 часови проби на чилър	бр.	1	150,00	150,00
1.12.	Настройка и пуск на системата	бр.	1	100,00	100,00
1.13.	Носеща конструкция, вкл. всички стойки, шпилки, анкери, винтове и др.	kg	50,00	4,00	200,00
1.14.	Механизация кран	MCM	0,50	600,00	300,00
1.15.	Извозване на на съществуващ водоохлаждащ агрегат LCA090CS до склад	MCM	0,50	200,00	100,00
2.	Общо по т.1:				63 540,00
3.	Стойност на непредвидени разходи 10% / от т.2/				6 354,00
4.	Обща стойност за изпълнение в лв. без ДДС /сума от т.2 +т.3/				69 894,00
5.	20 % ДДС /от сумата по т.4/				13 978,80
6.	Обща стойност за изпълнение в лв. с ДДС /сумата по т.4 и т.5/				83 872,80

Общата цена за изпълнение на поръчката е до 69 894,00 (словом: шестдесет и девет хиляди осемстотин деветдесет и четири лева и 0 ст.) лв. без ДДС, съответно до 83 872,80 (словом: осемдесет и три хиляди осемстотин седемдесет и два лева и 80 ст.) лв. с ДДС.

Забележка:

Общата стойност за изпълнение на обществената поръчка, в лева без ДДС, представлява сумата от общата стойност за изпълнение на ремонтните дейности и стойността на непредвидените разходи.

Стойностите за съответните видове СМР се получават от произведението на единичните цени на видовете СМР и съответното прогнозно количество.

Всяка от получените стойности се закръглява до втория знак след десетичната запетая.

Посочените единични цени включват всички разходи за изпълнение на съответните строително-ремонтни работи, в това число и разходите за отстраняване на всякакви дефекти до изтичане на гаранционните срокове и не подлежат на увеличение.

ЦЕНИ ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНО ВЪЗНИКНАЛИ РЕМОНТНИ СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИ РАБОТИ

Печалба върху всички РСМР- 15% Предлагаме при формирането на единичните цени за видовете строително-ремонтни работи /допълнително възникнали/, които ще се доказват в процеса на строителството да бъдат използвани следните ценови показатели:

1. Часова ставка – 6 лв./час
 - работник специалист 6 лв./час;
 - общ работник 6 лв./час;
2. Допълнителни разходи върху труд – 80 %
3. Допълнителни разходи за механизация – 20 %
4. Доставно-складови разходи – 4 %
5. Печалба 15%

Правно обвързващ подпис:

Дата	12/12/2019г.
Име и фамилия	Кристина Чакалова
Подпис на упълномощеното лице	_____
Длъжност	Управител
Наименование на участника	„Клима Дизайн“ ЕООД



Handwritten signature: *Кристина Чакалова*
Handwritten text: *no 2102/331D*
Circular stamp: *„КЛИМА ДИЗАЙН“ ЕООД*