

# ДОГОВОР 07-40/26.05.2020г.

за възлагане на обществена поръчка с предмет: **“Доставка и монтаж на офис-обзавеждане и мебели за нуждите на органите на изпълнителната власт и техните администрации“, Обособена позиция №1 „Доставка и монтаж на офис-мебели и столове“ за нуждите на Изпълнителна агенция “Военни клубове и военно-почивно дело“**

Днес, ..... год., в гр. ...., между:

**ИА „ВОЕННИ КЛУБОВЕ И ВОЕННО-ПОЧИВНО ДЕЛО“**, гр. София, бул. „Цар Освободител“ № 7, БУЛСТАТ 129008829, представлявана от Валери Стоянов - изпълнителен директор и Виталий Кръстев – директор на дирекция „Финанси“ - служител по чл. 13, ал. 3, т. 3 от ЗФУКПС, наричана по-нататък в договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и  
**КООПЕРАЦИЯ "ПАНДА"**, със седалище и адрес на управление гр. София 1784, район Младост, бул. „Цариградско шосе“ №139, ЕИК: 000885099, представлявано от Елка Николова Каменова-Цанкова, в качеството ѝ на Председател, наричано по-долу за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, от друга страна,

след проведена процедура по чл. 82, ал. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 3 от сключено Рамково споразумение № СПОР-7 от 15.03.2018 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: **“Доставка и монтаж на офис-обзавеждане и мебели за нуждите на органите на изпълнителната власт и техните администрации“, Обособена позиция № 1 „Доставка и монтаж на офис-мебели и столове“ за нуждите на Изпълнителна агенция “Военни клубове и военно-почивно дело“, наричано по-нататък „Рамковото споразумение“ и Решение № 5770 от 04.05.2020 г. на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящият договор, като страните се споразумяха за следното:

## I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА.

**Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извърши **доставка и монтаж на офис-мебели и столове**, съгласно Техническата спецификация на артикулите, съдържаща се в СЕВОП, неразделна част от настоящия договор.

**(2)** Офис обзавеждането и мебелите по ал. 1 ще бъдат наричани по-нататък **„артикули“** или **„стоки“**.

**Чл. 2.** Настоящият договор влиза в сила от момента на неговото сключване за срок до 15.03.2021 г.

## II. КАЧЕСТВО НА СТОКИТЕ И ОПАКОВКА.

**Чл. 3.** Доставяните стоки следва да са нови, неупотребявани и да отговарят на условията и изискванията на Рамковото споразумение, Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Техническото и ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (съдържащи се в СЕВОП).

**Чл. 4.** Документите, които доказват качеството на стоките както и техния произход,

като: сертификати за произход и качество, информационни листове, инструкции за безопасна употреба и/или друг вид документи, следва да придружават стоките при предаването им.

**Чл. 5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури опаковка на доставяните стоки, която да ги предпази от повреждане и/или унищожаване по време на транспортирането им, както и по време на тяхното съхранение, в съответствие с посочените в *Раздел III* от Рамковото споразумение изисквания.

### **III. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл. 6. (1)** Цената на договора е в размер на **43 102,41** (*четиридесет и три хиляди сто и две и 0,41*) лева без ДДС, съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от договора.

**(2)** Единичните цени за отделните артикули са окончателни за срока на изпълнение на договора и не подлежат на промяна, освен в предвидените в закона случаи.

**(3)** Цените включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на настоящия договор, включително разходите за опаковка, транспортни разходи, такси, мита, застраховки, товарене, разтоварване, монтаж и други до мястото за доставка, посочено в чл. 8.

**Чл. 7. (1)** За извършената доставка се съставя двустранен приемо-предавателен протокол, подписан от страните.

**(2)** Цената на артикулите се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол за извършената доставка и монтаж след получаване на издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура.

ТБ "БАНКА ДСК" гр. София;

IBAN: BG87STSA93001526089921;

BIC: STSA BGSF;

Титуляр на сметката: Кооперация „Панда“;

### **IV. МЯСТО И СРОКОВЕ НА ДОСТАВКА**

**Чл. 8.** Артикулите, предмет на доставка по този договор се доставят на следния/ите адрес/и на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

#### **8.1. Централно управление**

Адрес: гр. София, бул. "Цар Освободител" № 7

#### **8.2. Териториален отдел – гр. София**

Адрес: гр. София, х-л "Шипка", бул. "Тотлебен" № 34а

#### **8.3. Териториален отдел – гр. Пловдив**

Адрес: гр. Пловдив, ВК- Пловдив, ул. "Иван Вазов" № 2

#### **8.4. Териториален отдел – гр. Бургас**

Адрес: гр. Бургас, ул. "Христо Ботев" № 48

**Чл. 9.** Срокът за доставка на артикулите е до 30 работни дни, считано от датата на получаване на заявката от възложителя.

### **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената доставка качествено и в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци;

2. в случаите, в които отстраняването на дефектите е невъзможно или доставката е непълна, да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, замяната на некачествената, непълна или дефектна доставка по реда и в сроковете, определени в този договор;

3. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да отстрани за своя сметка всички фабрични или производствени дефекти в срок до 7 (седем) работни дни;

4. по всяко време на изпълнение на настоящия договор да осъществява текущ контрол и проверки относно качеството на доставяните стоки, етапа на изпълнение на доставките и други, без това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. да не приеме и върне на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули, неотговарящи на някои от посочените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изисквания.

**Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

1. да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор;

2. да приеме доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор.

## **VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. да получи цената на доставените артикули по реда и при условията на настоящия договор;

2. да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация и съдействие, необходими му за качествено извършване на доставките по чл. 1.

**Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да достави стоки, които съответстват по количество, качество, описание, модел, цвят и т.н. и опаковка на посоченото в настоящия договор и на приложената към договора оферта;

2. да достави стоки, които да съответстват на описанието на артикулите, съдържащо се в образеца на ценова оферта;

3. да осъществи доставката до мястото/местата по чл. 8 за своя сметка;

4. да отстранява за своя сметка допуснатите недостатъци, грешки и установени дефекти в процеса на изпълнението на договора в сроковете по чл. 21;

5. да замени за своя сметка артикули, неотговарящи на изискванията съгласно настоящия договор, когато поправката им е невъзможна;

6. да предостави необходимата техническа документация към артикулите, когато такава се предоставя от производителя;

7. да предостави достъп до документите, свързани с изпълнението на настоящия договор, на упълномощените представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

## **VII. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ. ЛИЦА ЗА КОНТАКТ.**

**Чл. 14.** Уведомленията между страните, в това число и заявките за доставка, се извършват в писмена форма.

**Чл. 15.** Отговорните лица за изпълнение на дейностите по този договор са както следва:

1. **За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:** Силвия Петрова, главен специалист в отдел „Техническо обслужване и транспорт“, тел.0892606929, 02/98110731, email: s\_petrova@militaryclubs.bg, адрес град София, бул. Цар Освободител №7.

2. **За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:** Име, длъжност, телефон, факс, e-mail, адрес:

## VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 16. (1)** При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя гаранция за изпълнение в размер на 1 293,07 (3 % (три) процента от цената на договора без ДДС).

**(2)** При представяне на банкова гаранция, същата трябва да има срок на валидност най-малко 30 дни след изтичане на последния гаранционен срок.

**(3)** При точно и пълно изпълнение на договора гаранцията за изпълнение се освобождава /възстановява/ в пълен размер в рамките на 30 (тридесет) дни след изтичане на последния гаранционен срок.

**(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да се удовлетвори от гаранцията, в случаите, когато в негова полза е възникнало вземане от забава или неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение, ако в хода на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и спорът е отнесен за решаване пред компетентния български съд.

**Чл. 17.** Обслужването на банковата гаранция, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция за целия период на действие на договора, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## IX. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА СТОКИТЕ

**Чл. 18.** Предаването и приемането на доставката на мястото/местата по чл. 8 се извършва с приемо-предавателен протокол. Протоколът трябва да посочва вида и количеството на доставените артикули. Доставките се извършват в рамките на работното време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

## X. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ. РЕКЛАМАЦИИ.

**Чл. 19.** Гаранционните срокове на артикулите включени в предмета на настоящия договор са 24 месеца. *(посочва се в съответствие с посоченото в Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**)*

**Чл. 20. (1)** Гаранционните срокове започват да текат от датата на подписването на приемо-предавателния протокол съгласно чл. 18.

**(2)** При извършване на ремонт на дефектирани мебели, подменената или ремонтираната част има гаранционен срок от 6 месеца от датата, на която възложителят е приел резултатите от ремонта.

**Чл. 21.** В случай, че се установят скрити недостатъци и/или дефекти, за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е бил уведомен, същият е длъжен да ги отстрани или в 7-дневен срок замени стоките с нови със същите или по-добри характеристики, ако недостатъкът ги прави негодни за използване по предназначение.

**Чл. 22.** Всички разходи, свързани с подмяната, транспорта и други на некачествени или дефектни стоки през времето на гаранционния срок са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## XI. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

**Чл. 23.** Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложената доставка или част от нея, или изискванията за нея съгласно договора в установения по договора срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

**Чл. 24.** При забава на доставката, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

**Чл. 25.** При забава в плащането **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,05% (нула цяло и пет стотни процента) от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС.

**Чл. 26.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихване дължимите обезщетения и неустойки от сумите дължими на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доставените артикули или от гаранцията за изпълнение.

## XVI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

**Чл. 27.** Настоящият договор се подписва в два еднообразни екземпляра – един за **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 28.** Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения, намиращи се в СЕВОП:

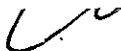
- Приложение № 1 – Техническа спецификация;
- Приложение № 2 – Техническо предложение на изпълнителя;
- Приложение № 3 – Ценово предложение.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР  
НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ  
"ВОЕННИ КЛУБОВЕ И**

на осн. чл. 59, ал. 1 от ЗЗЛД

във връзка с чл. 37 от ЗОП



**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА  
КООПЕРАЦИЯ "ПАВЛА"**

на осн. чл. 59, ал. 1 от ЗЗЛД

във връзка с чл. 37 от ЗОП

**ЕЛКА КАМЕНЕЦКА-ЦАНКОВА**

**СЛУЖИТЕЛ ПО ЧЛ. 13, АЛ. 3, Т. 3  
ОТ ЗФУКПС:**

**ВИТАЛИЙ КРЪСТЕВ**

1893 Обособена позиция №1 „Доставка и монтаж на офис-мебели и столове“ за нуждите на Изпълнителна агенция „Военни клубове и военно-почивно дело“ . Отваряне на ценовите оферти приключва на 22 май 2020 17:30



Министерство на финансите  
на Република България

Снежана Караванова  
Изход

Параметри График Изисквания Образец на ценова оферта Участници Въпроси и отговори

Оферти Оценка Сравнение и избор  
Всички оферти Кооперация "Панда" оферта Изисквания 1. Предложение за изпълнение на поръчката  
Въпроси

1. Предложение за изпълнение на поръчката  
Въпросник

3 Въпроси

Кооперация "Панда"

Елка Каменова - Цанкова  
029766896  
zcp@office1.bg

100% попълнени

Преглед

1.1. Техническо предложение

попълнени

1.1.1. попълнени Минимално изискване Липсва прикачен документ

Предлагаме да изпълним поръчката, съгласно техническата спецификация на възложителя при следните условия:

1. Задължаваме се да подаваме оферти в отговор на всяка покана по чл. 82, ал. 4 от ЗОП от индивидуален възложител, в срока на действие на рамковото споразумение и да конкретизираме в мини-процедурите размерите на артикулите, които ще доставяме от техническата спецификация на индивидуалния възложител, в допустимото отклонение от  $\pm 10\%$ .
2. Декларираме, че при изготвяне на офертата ни са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.
3. Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложили в приложените към документацията за участие проект на рамково споразумение и проект на договор. Настоящото предложение е валидно 4 (четири) месеца от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Документи към въпроса:

- [004\\_Техническа спецификация ОП1.docx 29 Kb](#)
- [016\\_Образец 4 - Проект на РС.pdf 395 Kb](#)
- [021\\_Образец 6 - Проект на договор.docx 47 Kb](#)

Да (Най-добър)  
 Не (Най-лош) (Минимално изискване)

Прикачени документи:

1.1.2. попълнени Минимално изискване Липсва прикачен документ

Приемаме срокът за доставка и монтаж на артикулите по обособена позиция № 1 в сградите на индивидуалните възложители да е до 30 работни дни, считано от датата на получаване на заявката от индивидуалните възложители.

Да (Най-добър)  
 Не (Най-лош) (Минимално изискване)

Прикачени документи:

1.1.3. попълнени Минимално изискване

Срокът за гаранционна поддръжка на артикулите по обособена позиция № 1 е ..... месеца, считано от датата на подписване на приемо-предавателния протокол за доставка и монтаж, /Изписва се цифром и словом. При различие между срока, изписан цифром и словом, за верен се приема срокът изписан словом. Предложеният от участника гаранционен срок не може да бъде по-кратък от 24 месеца, считано от датата на подписване на приемо-предавателен протокол за доставка

Дейности

Публикувани процедури за РС

Събиране на заявки

Рамкови споразумения

Мини-процедури

Документен център

Съобщения

Известявания

Календар

Персонална информация

Информационно табло

Фирмен профил

Моят профил

Контакти

Лице за контакт:



Снежана Караванова  
0879291050  
s.karivanova@militaryclubs.bg

и монтаж. Участникът посочва гаранционен срок общо за всички артикули, които ще бъдат доставени и монтирани от него по договорите, сключени въз основа на рамковото споразумение./

Срокът за гаранционна поддръжка на артикулите по обособена позиция № 1 е 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на подписване на приемо-предавателния протокол за доставка и монтаж.


Прикачени документи:


Метод на оценяване от


Комисията:


Да / Не


Не - Минимално изискване

 Decl\_promona\_E.pdf 205 Kb

 espd-response\_E.pdf 179 Kb

 IA.VKVPD. Ofis mebeli TG\_E\_A\_G\_T\_K.pdf 734 Kb

 Sudimost\_19.11.2019 NotZ\_TG.pdf 236 Kb


 ДЕКЛАРАЦИЯ\_41.1.ПЗОП\_E.pdf 204 Kb



ЕСФ  
инструмент



Проектът е осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансиран от Европейският съюз чрез Европейския социален фонд  
Възложител: ЦООП към МФ  
Изпълнител: [НероПро](#)

 СЕВОП v4.5.1401.0, Page times (ms) Server init:62 load:984 prerender:1078 Total:1140 Browser load:159 latency:2

СЕВОП: Софтуер за електронно възлагане на обществени поръчки

Системно време: 7.5.2020 г. 11:02 ч.

# 1893 Обособена позиция №1 „Доставка и монтаж на офис-мебели и столове“ за нуждите на Изпълнителна агенция „Военни клубове и военно-почивно дело“ .

Отваряне на ценовите оферти приключва на 22 май 2020 17:30



Министерство на финансите  
на Република България

Снежана Караиванова  
Изход

Параметри График Изисквания Образец на ценова оферта Участници Въпроси и отговори

Оферти Оценка Сравнение и избор

Всички оферти Кооперация "Панда" оферта Ценова оферта

Ценово предложение за доставка и монтаж на офис-мебели и столове

## Ценово предложение за доставка и монтаж на офис-мебели и столове

17 артикула

Кооперация "Панда"

Елка Каменова - Цанкова  
029766896  
[zsp@office1.bg](mailto:zsp@office1.bg)

	100%	попълнени		Помощ	
#	Артикул; размери: дължина/ширина (дълбочина)/височина см	Размери на артикула, предложени от ранковия изпълнител в конкретната мини-процедура: дължина/ширина (дълбочина)/височина см (НЕ СЕ ПОПЪЛВА В ПРОЦЕДУРАТА НА ЦОП)	Коефициент	Единична цена	Обща цена в лв. без ДДС
1	[ОМБ 2] Бюро, тип маса, плот ПДЧ мин. 25 мм, корпус ПДЧ мин. 18 мм, стъпки за предпазване от надраскване на подовите настилки; размери: 180/70/75 см ± 10%	Бюро, тип маса, плот ПДЧ 25 мм, корпус ПДЧ 18 мм, стъпки за предпазване от надраскване на подовите настилки; размери: 162/63/70 см	5	97,8 лв.	489 лв.
2	[ОМБ 6] Бюро, плот ПДЧ мин. 25 мм, корпус ПДЧ мин. 18 мм, стъпки за предпазване от надраскване на подовите настилки; размери: 120/70/75 см ± 10%	Бюро, плот ПДЧ 25 мм, корпус ПДЧ 18 мм, стъпки за предпазване от надраскване на подовите настилки; размери: 108/63/70 см	39	64,44 лв.	2 513,16 лв.
3	[ОМБ12] Ъгъл за бюро, заоблен с тръбни крака, плот ПДЧ мин. 25 мм, стъпки за предпазване от надраскване на подовите настилки; размери: 70/70/75 см ± 10%	Ъгъл за бюро, заоблен с тръбни крака, плот ПДЧ 25 мм, стъпки за предпазване от надраскване на подовите настилки; размери: 63/63/70 см	10	50,59 лв.	505,9 лв.
4	[ОМБ16] Гардероб с 2 врати, с рафт и лост, ПДЧ мин. 18 мм; размери: 80/50/200 см ± 10%	Гардероб с 2 врати, с рафт и лост, ПДЧ 18 мм; размери: 72/45/180 см	11	153,85 лв.	1 692,35 лв.
5	[ОМБ23] Библиотека с 5 рафта, 2/5 врати, ПДЧ мин. 18 мм; размери: 80/40/200 см ± 10%	Библиотека с 5 рафта, 2/5 врати, ПДЧ 18 мм; размери: 72/36/180 см	18	140,66 лв.	2 531,88 лв.
6	[ОМБ28] Етажерка с 4 рафта, ПДЧ мин. 18 мм; размери: 80/40/200 см ± 10%	Етажерка с 4 рафта, ПДЧ 18 мм; размери: 72/36/180 см	12	105,49 лв.	1 265,88 лв.
7	[ОМБ35] Количка за компютър на колела, ПДЧ мин. 18 мм; размери: 30/50/15 см ± 10%	Количка за компютър на колела, ПДЧ 18 мм; размери: 27/45/14 см	8	16,47 лв.	131,76 лв.
8	[ОМБ40] Контейнер за бюро с 4 чекмеджета, без заключване, на колела, ПДЧ мин. 18 мм; размери: 40/50/65 см ± 10%	Контейнер за бюро с 4 чекмеджета, без заключване, на колела, ПДЧ 18 мм; размери: 36/45/59 см	9	84,62 лв.	761,58 лв.
9	[ОМБ41] Контейнер за бюро с 4 чекмеджета, със заключване, на колела, ПДЧ мин. 18 мм; размери: 40/50/65 см ± 10%	Контейнер за бюро с 4 чекмеджета, със заключване, на колела, ПДЧ 18 мм; размери: 36/45/59 см	36	93,41 лв.	3 362,76 лв.
10	[ОМБ42] Маса заседателна за 10 стола, плот ПДЧ мин. 25 мм, корпус ПДЧ мин. 18 мм; размери: 250/110/75 см ± 10%	Маса заседателна за 10 стола, плот ПДЧ 25 мм, корпус ПДЧ 18 мм; размери: 225/100/70 см	7	170,33 лв.	1 192,31 лв.
11	[ОМБ43] Маса заседателна за 5 стола, плот ПДЧ мин. 25 мм, корпус ПДЧ мин. 18 мм; размери: 160/95/75 см ± 10%	Маса заседателна за 5 стола, плот ПДЧ 25 мм, корпус ПДЧ 18 мм; размери: 144/86/70 см	2	97,8 лв.	195,6 лв.
12	[ОМБ47] Маса посетителска		24	61,54	1 476,96

Дейности

Публикувани процедури за РС

Събиране на заявки

Рамкови споразумения

Мини-процедури

Документен център

Съобщения

Известявания

Календар

Персонална информация

Информационно табло

Фирмен профил

Моят профил

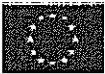
Контакти

Лице за контакт:

Снежана Караиванова  
0879291050  
[s\\_karalivanova@militaryclubs.bg](mailto:s_karalivanova@militaryclubs.bg)



	корпус ПДЧ мин. 18 мм; размери: 120/60/50 см ± 10%	Маса посетителска (ниска), плот ПДЧ 25 мм, корпус ПДЧ 18 мм; размери: 108/54/45см			
13	[ОМБ50] Маса посетителска (малка), ПДЧ мин. 18 мм; размери: 50/50/50 см ± 10%	Маса посетителска (малка), ПДЧ 18 мм; размери: 45/45/45 см	11	45,05 лв.	495,55 лв.
14	[ОМБ60] Стелаж със захващане за стени, метал; размери: 80/40/220 см ± 10%	Стелаж със захващане за стени, метал; размери: 72/36/198 см	7	86,89 лв.	622,23 лв.
15	[ОМБ72] Стол за офис, тапицерия текстил, с аморисьор, подлакътници, регулируща облегалка, колела; товароносимост: до 120 кг	Стол за офис, тапицерия текстил, с аморисьор, подлакътници, регулируща облегалка, колела; товароносимост: 120 кг	210	59,4 лв.	12 474 лв.
16	[ОМБ74] Стол посетителски, тапицерия текстил, без подлакътници, метални крака; товароносимост: до 100 кг	Стол посетителски, тапицерия текстил, без подлакътници, метални крака; товароносимост: 100 кг	525	19,46 лв.	10 216,5 лв.
17	[ОМБ85] Шкаф метален с 3 рафта, със заключване; размери: 90/40/185 см ± 10%	Шкаф метален с 3 рафта, със заключване; размери: 90/40/185 см	21	151,19 лв.	3 174,99 лв.
	<b>Общо</b>				<b>43 102,41 лв.</b>

[Експортирай в Excel](#)[Експортирай в PDF](#)[Експортирай в Word](#)ЕСФ  
2014-2020

Проектът е осъществен с Финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансиран от Европейският съюз чрез Европейския социален фонд  
Въложител: ЦООП към МФ  
Изпълнител: [НегоПро](#)

СЕВОП v4.5.1401.0, Page times (ms) Server Init:31 load:421 prerender:609 Total:625 Browser load:143 latency:44