

ДОГОВОР

№ 011-51/08.06.2017 г.

Днес, 08.06.2017 г. в гр. София на основание на основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), между:

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ "ВОЕННИ КЛУБОВЕ И ВОЕННО – ПОЧИВНО ДЕЛО", със седалище и адрес на управление гр.София, бул."Цар Освободител" № 7, БУЛСТАТ: 129008829, представлявана от Валери Кръстанов Стоянов - изпълнителен директор и Зорка Петрова – директор на дирекция "Финанси" - служител по чл. 13, ал. 3, т. 3 от ЗФУКПС, наричана по-долу за краткост **"ВЪЗЛОЖИТЕЛ"**, от една страна,

и

„ВИКИНГ НИКОЛОВ“ ЕООД, със седалище и адрес на управление гр. София 1113, ул. „Николай Хайтов“ № 12, ет. 5, ап.18, ЕИК 130765203, представлявано от Тани Николов Танков - управител, наричано за краткост по-долу **"ИЗПЪЛНИТЕЛ"** от друга страна, се сключи настоящия Договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят се приема да осигури денонощна невъоръжена физическа охрана на военните общежития, управлявани на ИА „Военни клубове и военно-почивно дело“ за **III - та обособена позиция: „Осигуряване на денонощна невъоръжена физическа охрана на военните общежития в гр. Пловдив"**, съгласно Приложение № 1 – „Техническа спецификация“ и Приложение № 2 “Техническо предложение за изпълнение на поръчката”, представляващи неразделна част от настоящия договор.

(2) Изпълнителят е длъжен да осигури допълнителен охранителен състав на обектите на Възложителя, (в случай че възникне необходимост от увеличаване на охранителния състав във връзка с въвеждане на завишени мерки за сигурност и/или включване на допълнителен/ни обект/и за охрана).

(3) При положение, че през целия период на изпълнение на договора Изпълнителят стриктно е изпълнявал поетите задължения и е осигурен финансов ресурс, Възложителят предлага писмено на Изпълнителя най-малко 4 месеца преди изтичане срокът за изпълнение на договора същият да бъде удължен с още до 24 месеца. Ако предложението бъде прието, преди изтичането на срока на сключения договор, между Възложителя и Изпълнителя се подписва допълнително споразумение.

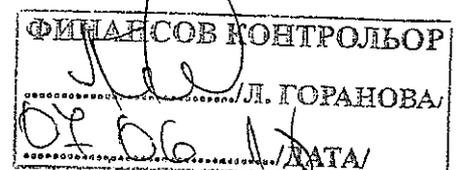
(4) Най-малко веднъж годишно, страните извършват обстоен оглед по обекти и подписват двустранен протокол за оценка на състоянието и степента на сигурност на обектите, наричан „ОХРАНИТЕЛЕН ПРОТОКОЛ“. В него се отразява актуалното състояние на обектите и се набелязват подходящи мероприятия за повишаване на сигурността им.

(5) Протоколи по предходната алинея или споразумения към тях се подписват и при възникване на конкретна необходимост – в срок до десет дни след това.

(6) Редът и пропускателният режим по обекти се регламентират с писмен вътрешен акт на Възложителя, а правата и задълженията на охранителите на съответен обект – с инструкция, издадена от Изпълнителя въз основа на акта на Възложителя.

II. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 2. (1) Договорът влиза в сила от датата на подписването му и е със срок на действие 36 (тридесет и шест) месеца.



(3) Изпълнителят се задължава да поеме всички обекти на Възложителя, предмет на настоящия договор под охрана най-късно до 15 дни от подписването на договора.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.3 (1) Цената за изпълнение на услугата по чл. 1, ал. 1 за 36 месеца е съгласно Приложение № 3 "Предлагана цена" към договора и е както следва:

1. Цената за денонощната физическа невъоръжена охрана за обектите на Възложителя, посочени в Таблица № 1 от Приложение № 1 към договора "Техническа спецификация" е общо в размер на 237 384,00 (двеста тридесет и седем хиляди триста осемдесет и четири) лв. без ДДС, съответно 284 860,80 (двеста осемдесет и четири хиляди осемстотин шестдесет и 0,80) лв. с ДДС;

2. Месечната цена за един охранител е в размер на 700 (седемстотин) лв. без ДДС, съответно 840 (осемстотин и четиридесет) лв. с ДДС .

3. Цената на опцията по чл. 1, ал. 2 от договора е 23 738,40 (двадесет и три хиляди седемстотин тридесет и осем и 0,40) лв. без ДДС, съответно 28 486,08 (двадесет и осем хиляди четиристотин осемдесет и шест и 0,08) лв. с ДДС.

3.1. При възникване на необходимост от увеличаване на охранителния състав във връзка с въвеждане на завишени мерки за сигурност – цената на 1 (един) охранител за 1 (едно) 12-часово дневно дежурство е в размер на 54,24 (петдесет и четири и 0,24) лева без ДДС, съответно 65,09 (шестдесет и пет и 0,09) лева с вкл. ДДС.

3.2. При възникване на необходимост от увеличаване на охранителния състав във връзка с въвеждане на завишени мерки за сигурност – цената на 1 (един) охранител за 1 (едно) 12-часово нощно дежурство е в размер на 54,24 (петдесет и четири и 0,24) лева без ДДС, съответно 65,09 (шестдесет и пет и 0,09) лева с вкл. ДДС.

3.3. При възникване на необходимост от увеличаване на охранителния състав във връзка с включване на допълнителен/ни обект/и за охрана – цената на 1 (един) охранител за 1 (един) месец е в размер на 700 (седемстотин) лв. без ДДС, съответно 840 (осемстотин и четиридесет) лв. с ДДС.

(2) Цената на опцията по чл. 1, ал. 3 от договора е до 203 472,00 (двеста и три хиляди четиристотин седемдесет и два) лв. без ДДС, съответно до 244 166,40 (двеста четиридесет и четири хиляди сто шестдесет и шест и 0,40) с ДДС.

(3) Цената на охраната, посочена в ал. 1, т. 1 и т. 2 подлежи на промяна при увеличаване на минималната работна заплата за страната в размер, произтичащ като пряка и непосредствена последица от промяната. Като пряка и непосредствена последица от промяната са:

1. разликата между новия и стария размер на МРЗ, умножена по броя на работниците/служителите, участващи пряко в изпълнението на обществената поръчка и получаващи трудово възнаграждение в размер, равен на МРЗ;

2. разликата между стария и новия размер на осигурителните плащания за сметка на работодателя, умножен по броя на работниците/служителите, участващи пряко в изпълнението на обществената поръчка и получаващи трудово възнаграждение в размер на МРЗ

(4) При прилагане на опцията по чл. 1, ал. 3 от договора, заплащането е съгласно месечната цена за един охранител, определена в ал. 1, т. 2, актуализирана по реда на ал. 3.

(5) Плащането на услугите по договора ще се извършва по банков път по сметка на Изпълнителя, до 30-то число на месеца, следващ месеца на представяне на фактурите и подписани констативни протоколи за извършените услуги.

(6) Банковата сметка на Изпълнителя е както следва:

Банка: Банка Пиреос България АД
IBAN: BG 98 PIRB 9170 1605 7544 76
BIC:PIRBGSGF



(7) При упражняване на правото си по чл. 5, ал. 2, т. 6 от настоящия договор, Възложителят заплаща реално предоставените услуги до датата на изтичане на предизвестията за отказ от охрана на съответния обект.

Забележка: ал. 3 се прилага в случай, че предложената в офертата на изпълнителя цена за един охранител за месец е формирана на база минималната работна заплата (МРЗ) за страната.

IV. Права и задължения на Изпълнителя

Чл.4 (1) Изпълнителят се задължава:

1. да извършва услугите, предмет на договора съгласно Приложение № 1 – „Техническа спецификация” и Приложение № 2 “Техническо предложение за изпълнение на поръчката”

2. да изпълни задълженията си по настоящия договор с грижата на добър търговец, качествено и в определените срокове в съответствие с условията по настоящия договор;

3. да уведоми писмено Възложителя в тридневен срок от настъпване на някое от следните обстоятелства: загуба на лиценз за извършване на частна охранителна дейност., влизане в производство по ликвидация или несъстоятелност;

4. да извършва охранителната дейност в съответствие с нормативните изисквания и условията на този договор;

5. да осигури допълнителен охранителен състав на обектите на Възложителя, в случай че възникне необходимост от увеличаване на охранителния състав във връзка с въвеждане на завишени мерки за сигурност;

6. да осигури допълнителен охранителен състав, в случай че възникне необходимост от включване на допълнителен/ни обект/и за охрана;

7. да осигури на своите служители лична идентификационна карта със снимка, отличителен знак и униформено облекло, които се носят при упражняване на дейността по охрана на обектите;

8. в случаите по т. 6, т. 7 или замяна на охранители, да предоставя такива, отговарящи на условията на Възложителя за изпълнение на поръчката;

9. да уведомява незабавно Възложителя за всички обстоятелства, които възпрепятстват или биха могли да възпрепятстват изпълнението на този договор;

10. да представя при поискване от Възложителя информация по въпроси, свързани с предмета на договора;

11. да информира писмено Възложителя за констатирани слабости в сигурността на обектите и да прави конкретни мотивирани предложения за тяхното ефективно и бързо преодоляване, наричани „текущи предложения”;

12. в 3-дневен срок от подписване на настоящия договор да определи свой координатор със следните права и задължения:

12.1. периодично да обобщава информацията относно дежурствата по обектите и да докладва на Възложителя при констатиране на проблеми и/или променени условия, свързани с организацията на охраната;

12.2. при спешни/извънредни обстоятелства да уведомява своевременно Възложителя в работно и извънработно време;

12.3. да контролира изготвянето на графиците за дежурства на охранителите по смени;

12.4. да следи и контролира изпълнението на задълженията на охранителите;

12.5. координаторът е с работно време съответстващо на работното време на Възложителя;

12.6. при отсъствие на координатора, Изпълнителят своевременно определя лице, което ще изпълнява неговите функции;

13. да осигури на охранителния състав, който е ангажиран с изпълнението на поръчката, периодично обучение през не повече от 6 (шест) месеца, включващо оперативен контрол, обучение за боравене с технически средства за защита, сигнално-охранителна техника, компютърна техника за видеонаблюдение и придобиване на умения за действия при различни кризисни ситуации, като след приключване на обучението да предоставя на Възложителя писмена информация за провеждането му;



14. да предостави на служителите, чрез които ще обезпечава сигурността в обектите на Възложителя, необходимите технически и помощни средства, съобразно Приложение № 2 "Техническо предложение за изпълнение на поръчката";

15. да не разпространява информация, която му е станала известна при и по повод изпълнението на договора и всяка друга информация, независимо от формата ѝ, но свързана с Възложителя, както и да изисква спазването на тази забрана и от своите служители, работници и подизпълнители;

16. при изпълнението на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

(2) Изпълнителят има право:

1. да иска от Възложителя необходимото съдействие за изпълнение предмета на договора;

2. при добросъвестно изпълнение предмета на договора да получи договореното възнаграждение в размер, срокове и при условията, предвидени в договора.

(3) Изпълнителят отговаря за действията/бездействията на своите служители и/или подизпълнителите като за свои.

V. Права и задължения на Възложителя

Чл.5 (1) Възложителят се задължава:

1. да въведе на място Изпълнителя в охраняемите обекти и го запознае с техните специфични особености, за което се изготвя и подписва Протокол за поемане на обект под охрана, подписан от представители на двете страни, съгласно Приложение № 5 от настоящия договор;

2. да заплаща на Изпълнителя уговореното възнаграждение в размера, сроковете и при условията, предвидени в договора;

3. Възложителят определя свои служители, (*име, длъжност, тел. ел. поща*), които да подписват документите във връзка с изпълнението на настоящия договор и да следят за неговото изпълнение и информира за това Изпълнителя;

4. да предостави на Изпълнителя подходящо осветено и отоплено помещение в района на всеки от охраняваните обекти за лицата, осъществяващи охраната.

5. да информира Изпълнителя за всички известни му предстоящи промени в обстановката и условията, имащи отношение към предмета на договора.

6. да взема необходимите мерки, осигуряващи достатъчни пречки за проникване в помещението, където се съхраняват пари, ценности и имущества с висока стойност;

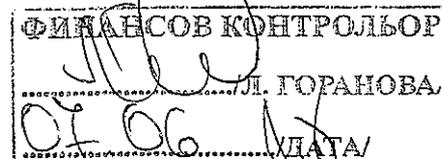
7. в деня на установяване от страните на извършено посегателство да запечата обекта по уговорен между страните ред и в срок до 5 (пет) работни дни писмено да съобщи на Изпълнителя остатъците към този момент по счетоводните сметки, отразяващи движението на имущество, обект на посегателството;

8. при констатиране на грешки или пропуски в осъществяването на охранителната дейност по договора да информира за това, до края на съответния работен ден в устна форма и в рамките на 2 работни дни в писмена форма, координатора на Изпълнителя, с оглед своевременното предприемане от Изпълнителя на съответни мерки за отстраняване на тези грешки и/или пропуски.

9. да регламентира писмено пропускателния режим, правата и задълженията на работещите в обекта, както и на служебните лица, на които възлага контрол и проверки на охранителната дейност и да запознава Изпълнителя с тези свои правила и с промените в тях.

(2) Възложителят има право:

1. да извършва по всяко време проверки на охраната, както и да осъществява текущ и последващ контрол върху изпълнението на договорните условия, без с това да пречи на



изпълнението на задълженията на Изпълнителя или на охранителите, и да дава указания, които са задължителни за Изпълнителя, доколкото в нормативни актове не е регламентирано друго;

2. да изисква от Изпълнителя да изпълни предмета на договора качествено, точно и в срок, без отклонения от уговорените условия.

3. да възлага писмено на Изпълнителя охрана на нови обекти при възникване на необходимост. В този случай Възложителят дължи възнаграждение за един охранител на месец, съгласно Приложение № 2 от договора, като заплащането е от средствата по чл. 3, ал.1, т. 3.3.

4. при въвеждане на завишени мерки за сигурност да възлага писмено на Изпълнителя увеличаване на охранителния състав на обектите. В този случай Възложителят дължи възнаграждение, съгласно чл. 3, ал. 1, т. 3.1 и т. 3.2 от договора.

5. при отпадане на завишените мерки за сигурност да уведомява писмено Изпълнителя за това обстоятелство.

6. при отпадане на необходимостта от охрана на обект да се отказва от същата с едномесечно писмено предизвестие до Изпълнителя.

VI. Гаранция за изпълнение

Чл.6 (1) При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранция за изпълнение на задълженията си по него, включително и за гарантиране на техническите параметри и качество на извършените услуги, предмет на договора, в размер на **4 747,68 (четири хиляди седемстотин четиридесет и седем и 0,68) лева**, което представлява **2 % от стойността на договора**.

(2) Гаранцията се представя под една от формите, предвидени в чл. 111, ал. 5 от ЗОП.

(3) Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 30 (тридесет) дни след изпълнението му.

(4) Гаранцията за изпълнение на договора може да бъде задържана от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в случай на неизпълнение на задължения по договора, включително при некачествено и неточно изпълнение, до размера на уточненото по реда на Раздел VIII "Отговорност и неустойки" обезщетение, без това да го лишава от правото му да търси разликата, ако гаранцията не покрива пълния размер на неустойката и уточненото обезщетение за претърпени щети.

VII. Прекратяване на договора

Чл.7 (1) Настоящият договор се прекратява:

1. при изтичане срока на договора;

2. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;

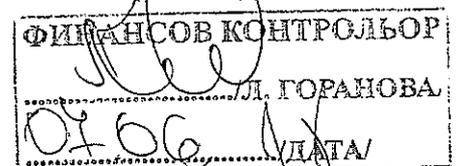
3. едностранно от изправната страна с 15 /петнадесет/ дневно писмено предизвестие до неизправната страна;

4. при обективна невъзможност за изпълнение на договора;

5. при ликвидация или обявяване в несъстоятелност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, за което той е длъжен да уведоми писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в тридневен срок от настъпването на промяната;

6. едностранно, без предизвестие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с уведомление, отправено до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато се установи, че изпълнителят е дружество, което е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е лице, което е свързано с дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и не е налице някое от изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРС, както и когато са налице условията на чл. 5 от ЗИФОДРЮПДРС. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** не дължи нито връщане на гаранцията за изпълнение на договора, нито заплащане на извършените доставки, а получените плащания подлежат на незабавно възстановяване ведно със законната лихва;

7. едностранно от Възложителя, когато в резултат на непредвидени обстоятелства същият не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи възложителят дължи на



изпълнителя обезщетение за претърпените вреди до прекратяването на договора в съответствие с уговореното в него;

8. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на Възложителя, които той не е могъл да предвиди и предотврати с писмено уведомление незабавно след настъпване на обстоятелствата, като заплати изпълнените до момента услуги;

9. едностранно от Възложителя без предизвестие, в случай, че на Изпълнителя бъдат отнети/неподновени необходимите лицензи и разрешителни за извършване на услугите, предмет на договора.

(2) При започване на производство на ликвидация или несъстоятелност на Изпълнителя, Възложителят има право да прекрати договора с 14-дневно писмено предизвестие от датата на уведомлението по чл. 4, ал. 1, т. 3. В този случай, Възложителят задържа гаранцията за изпълнение на договора, независимо от коя от двете страни по договора е инициативата за прекратяване.

(3) При прекратяване или разваляне на договора, страните задължително уреждат със споразумение и финансовите си взаимоотношения по договора.

(4) При всички случаи на прекратяване на договора охраняваните обекти се предават от Изпълнителя на Възложителя с двустранно подписан "Протокол за сдаване на обект" - Приложение № 6 към договора.

VIII. Отговорност и неустойки

Чл.8. (1) Изпълнителят носи пълна имуществена отговорност за щетите по охраняваните обекти и имущество на Възложителя в тях, допуснати по негова вина поради лошо изпълнение или неизпълнение на договорените задължения и надлежно регистрирани от компетентните органи по заявление на Възложителя.

(2) Характерът и размерът на щетите по ал. 1 се отразяват в протокол, подписан от представители на страните, на база данни от първични счетоводни документи и регистри на Възложителя, а при необходимост – и данни от трети лица.

(3) Размерът на дължимото от Изпълнителя обезщетение, както и начина и сроковете за плащането му, се уточняват с двустранен протокол и в съответствие с Техническото предложение за изпълнение на поръчката на Изпълнителя – Приложение № 2 към договора.

(4) Изпълнителят не носи отговорност, когато охранителите са били в обективна невъзможност да предотвратят щетите, както и в други случаи, предвидени в действащото законодателство.

Чл.9 (1) В случай, че Изпълнителят не изпълни свое договорно задължение в установените в договора срокове, същият дължи на Възложителя неустойка в размер на 0,5% (половин процент) от стойността на неизпълненото за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет процента) от същата стойност.

(2) В случай, че по вина на Възложителя не бъдат спазени договорените срокове за плащане, същият дължи обезщетение в размер на законната лихва върху просрочената сума от деня на забавата.

(3) Плащането на неустойката не лишава изправната страна от правото да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на договорената неустойка.

(4) Когато уточненото между страните обезщетение за претърпени вреди от неизпълнение на договорните задължения надвишава размера на гаранцията за изпълнение на договора или застрахователното обезщетение по застраховка „Обща гражданска отговорност“ за покриване на щети на Възложителя, Възложителят събира разликата по общия исков ред.

ФИНАНСОВ КОНТРОЛЪОР
М. ГОРАНОВА
07.06.14

IX. Непреодолима сила

Чл.10.(1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

(2) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

(3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

(4) Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

X. Конфиденциалност

Чл.11(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ третираат като конфиденциална всяка информация, получена при и по повод изпълнението на договора.

(2) Никоя от страните няма право без предварително писмено съгласие на другата страна да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е, освен пред свои служители. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнението на договора.

(3) Всяка от страните гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от другата страна документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица.

XI. Заключителни разпоредби

Чл.12 (1) Всички спорове, възникнали между страните, при и по повод изпълнението на настоящия договор, ще се решават по пътя на преговори, а при липса на съгласие - от компетентния съд.

(2) За всички неуредени въпроси в този договор ще се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

(3) Всяка от страните се задължава при промяна на обстоятелствата относно регистрационните си данни, включително адреса си за кореспонденция, да уведомява по подходящ начин своевременно другата страна, за настъпилата промяна.

(4) Всички съобщения или уведомления при изпълнение на този договор страните ще правят в писмен вид с обратна разписка или по факс, като за дата на получаването им се счита датата на завеждане в деловодството на получаващата страна или датата на получаването им по факс. Съобщения или уведомления получени след 17:30 часа или получени в неработен ден ще се считат за получени в началото на следващия работен ден.

(5) Лица за контакти:

Лице за контакти от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: тел: 02 922 1501, 0892 606726 факс: 02/ 981 0731	Ваня Ангелова Георгиева e-mail: v_georgieva@militaryclubs.bg
Лице за контакти от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: тел: 02 4181756, 0888 505959 факс: 02 878 0549	Тани Николов Танков e-mail: viking.nikolov@abv.bg

Неразделна част от този договор са следните приложения:
- Приложение № 1 – Техническа спецификация;

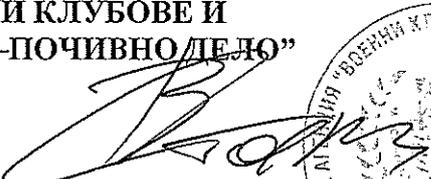


- Приложение № 2 – Техническо предложение за изпълнение на поръчката;
- Приложение № 3 – Предлагана цена;
- Приложение № 4 – Констативен протокол за отчитане на дейността по договора;
- Приложение № 5 – Протокол за поемане на обект под охрана;
- Приложение № 6 – Протокол за сдаване на обект

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
“ВОЕННИ КЛУБОВЕ И
ВОЕНН – ПОЧИВНО ДЕЛО”**

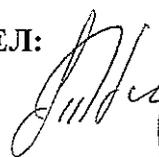

ВАЛЕРИ СТОЯНОВ



ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

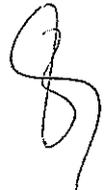
“ВИКИНГ – НИКОЛОВ“ ЕООД

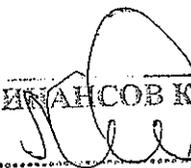
УПРАВИТЕЛ:


ТАНИ ТАНКОВ



**СЛУЖИТЕЛ ПО ЧЛ. 13, АЛ. 3, Т. 3
ОТ ЗФУКПС:**


ЗОРКА ПЕТРОВА


ФИНАНСОВ КОНТРОЛЪОР
Л. ГОРАНОВА
07.06 /ДАТА/

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Целта на обществената поръчка е да бъде избран изпълнител, който да осигури денонощна невъоръжена физическа охрана за военните общежития, управлявани от ИА "Военни клубове и военно-почивно дело".

Изпълнителят осигурява охраната на посочените в съответната обособена позици обекти на Възложителя, като гарантира тяхната сигурност и безопасност, при спазване на нормативните актове, регламентиращи осъществяването на частната охранителна дейност. За реализиране предмета на поръчката, Изпълнителят е длъжен да:

- осъществява пропускателен режим, който е регламентиран от ИА „Военни клубове и военно-почивно дело“;
- осъществява периодични обходи по предварително изготвен график за обходите, маршрути и зони на отговорност на обходите;
- осъществява превантивна дейност въз основа на анализ на причините и условията за правонарушения в охраняваните обекти;
- осъществява оценка на състоянието и степента на сигурност на охраняваните обекти;
- създаде съответната организация за охрана и безопасност, включително чрез провеждане на задължителен ежедневен и периодичен инструктаж на охранителите;
- съхранява и изпълнява изготвения план за охрана на всеки от охраняваните обекти;
- съхранява и изпълнява изготвения план за действие при възникване на кризисни ситуации, природни бедствия, нерегламентирано настаняване/ползване, аварии, терористични актове и взаимодействие с органите на МВР и Служба "Военна полиция", както и за оперативна връзка с определено/и от Възложителя лице или лица за всеки от охраняваните обекти.

Изисквания за изпълнение на поръчката:

За реализиране предмета на поръчката, изпълнителят е длъжен да осигури невъоръжена физическа охрана.

Предоставянето на услугата по осигуряване на невъоръжена физическа охрана се осъществява 24 часа, 7 дни в седмицата, включително и през почивните и празничните дни, като за целта изпълнителят трябва да разполага с необходимия кадрови и технически ресурс.

Дейността по невъоръжена физическа охрана включва и осигуряването на пропускателен режим в обектите.

Избраният за изпълнител на обществената поръчка трябва да осигури физическа невъоръжена денонощна охрана на следните обекти на Възложителя, при режим на охрана, както следва:

Таблица № 1

I. № по ред	II. Обособена позиция	III.Обект	IV.Режим	V. Брой постове	VI. Минимален брой охранители за обект	VII.Сменност	
						дневна	нощна
1	2	3	4	5	6	7	8
1	I-ва	ВО "Средец"	денонощен	1	4,71	1	1
2		ВО "Май"	денонощен	1	4,71	1	1
3		ВО "Чавдар-1"	денонощен	1	4,71	1	1
4		ВО "Чавдар-2"	денонощен	1	4,71	1	1
5		ВО "Пет километра"	денонощен	1	4,71	1	1
6		ВО "Младост"	денонощен	1	4,71	1	1
7		ВО "Банишора"	денонощен	1	4,71	1	1
8	II-ра	ВО, гр. Стара Загора	денонощен	1	4,71	1	1
9	III-та	ВО № 1, гр. Пловдив	денонощен	1	4,71	1	1
10		ВО "Тракия"	денонощен	1	4,71	1	1
11	IV-та	ВО, гр. Казанлък	денонощен	1	4,71	1	1
12	V-та	ВО, гр. Плевен	денонощен	1	4,71	1	1

Важно:

*Участниците изготвят офертата си, като броят на охранителите за един пост не може да бъде по-малък от посочения в колона 6 от Таблица № 1

* Възложителят си запазва правото при възникнала необходимост да добавя допълнително обекти и/или да изважда обекти от таблицата, както и да променя при възникнала необходимост режима на охрана, сменността и броя на постове, без да надвишава общата стойност на договора за съответната обособена позиция, сключен с избрания Изпълнител на обществената поръчка. В тези случаи, изпълнението на услугите ще се договаря с допълнително споразумение към основния договор.

Изпълнителят следва да изготви и съхранява на обекта план за неговата охрана, като същият следва да отговаря на изискванията на чл. 24, ал. 2 от ЗЧОД. Планът включва и начините за оперативно взаимодействие с МВР, "Военна полиция", както и с определеното от Възложителя лице/а за конкретния обект;

Числеността на служителите, пряко ангажирани с изпълнението на поръчката, следва да бъде достатъчна за качественото и законосъобразно извършване на услугата, чрез използване на подходящо оборудване и технически средства.

- Изпълнителят следва да извършва услугата по предмета на обществената поръчка в съответствие със закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД), закона за МВР и действащото законодателство.

- Служителите от охранителния състав, чрез които изпълнителят ще обезпечава изпълнението на поръчката и сигурността в обектите на Възложителя, трябва:

➤ при изпълнение предмета на поръчката стриктно да спазват разпоредбите на ЗЧОД и другите действащи законови и подзаконовни нормативни актове, както и изискванията, заложи в настоящата техническа спецификация;

➤ да са преминали първоначално обучение по ЗЧОД;

➤ да отговарят на условията на ЗЧОД;

➤ да са невъоръжени;

➤ да са снаражени с лични защитни средства и помощни средства позволяващи запазването на живота и здравето им;

➤ да са обучени в изпълнението на задълженията им при нормални и извънредни обстоятелства.

➤ да притежават добри комуникативни умения и възможности за боравене с технически и помощни средства.

➤ да носят лична идентификационна карта със снимка;

➤ да бъдат с униформено облекло и да имат отличителен знак;

➤ да умеят да използват средства за принуда и защита и средства за комуникация с ръководството на Възложителя, МВР и "Военна полиция".

➤ да следят стриктно и да предприемат всички законови действия за опазване на реда и спокойствието в обекта;

➤ да следят за нередности и/или кризисни ситуации в и около обекта, като при възникване на такива да уведомяват незабавно ръководителя на охранителната дейност и съответните компетентни органи и лица, в т. ч. оторизирани от Възложителя лица, с оглед съгласуване на съвместните им действия, като предприемат подходящи и възможни мерки за предотвратяване и ограничаване на щетите;

➤ при изпълнение на поръчката с действията си и/или с поведението си да не възпрепятстват по никакъв начин работата на служителите на Възложителя и на външните посетители.

➤ служителите на изпълнителя следва да имат опрятен външен вид.

Избраният за изпълнител на обществената поръчка се задължава да полага грижи за предотвратяване извършването на действия, които целят причиняването на вреди на обектите на Възложителя.

➤ Избраният за изпълнител на обществената поръчка е длъжен да информира незабавно Възложителя за констатирани нередности и нарушения във връзка със сигурността, както и да предлага мероприятия за тяхното отстраняване.

- В случай, че в резултат на взломни кражби, виновно допуснати от охранителите, са причинени вреди на охранявания обект или на имуществото в него, Изпълнителят заплаща на Възложителя обезщетение в размер на действителната стойност на вредите.

Изисквания към участниците.

Участникът следва да представи техническо предложение за изпълнение на поръчката което да включва:

- план за охрана и детайлна концепция за начина и организацията на охраната на обектите в съответната обособена позиция
- план за действие при възникване на кризисни ситуации, природни бедствия, нерегламентирано настаняване/ползване, аварии, терористични актове и взаимодействие с органите на МВР и Служба "Военна полиция", както и за оперативна връзка с определено/и от Възложителя лице или лица за съответния обект.

Във връзка с изготвянето на офертите е необходимо участниците да извършат оглед на всеки от обектите в съответната обособена позиция, за която кандидатстват, за което се подписва двустранен протокол между представител на участника и съответното лице за контакт, посочено в Раздел I.A, т. 8 от настоящата документация. Протоколите се представят от участника заедно с офертата и са част от техническото предложение за изпълнение на поръчката. Огледи могат да се извършват в периода от датата на публикуване на решението за откриване на процедурата в Регистъра на обществените поръчки до 5 (пет) дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, посочен в обявлението, всеки работен от 10,00 до 16,00 ч., на адресите на обектите, посочени в Раздел I.A, т. 8 от настоящата документация.

ТЕХНИЧЕСКО
ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОБОСОБЕНА
ПОЗИЦИЯ № 3



ВИКИНГ-НИКОЛОВ

гарантирана сигурност и охрана

гр. София, ул. „Николай Хайтов“ № 12, ет. 5, офис № 18

тел.: 02/4181756, факс: 02/8780549 и e-mail: viking.nikolov@abv.bg

Приложение № 3

ДО
ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР
НА ИА “ВОЕННИ КЛУБОВЕ И
ВОЕННО-ПОЧИВНО ДЕЛО”
ГР. СОФИЯ,
БУЛ. “ЦАР ОСВОБОДИТЕЛ” № 7

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Наименование “Осигуряване на денонощна невъоръжена физическа охрана на на поръчката: военните общежития, управлявани от ИА “Военни клубове и военно-почивно дело” по обособени позиции”, за III-та /трета/ обособена позиция.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обявената от Вас обществената поръчка с горепосочения предмет.

Декларираме, че ще изпълним поръчката в пълно съответствие с изискванията на Възложителя, Техническата спецификация и законовите изисквания за този вид услуги.

С настоящото предложение, Ви предлагаме план за охрана и детайлна концепция за начина и организацията на изпълнение на охраната на всеки един от обектите включени в обособената позиция, за която подаваме оферта, в пълно съответствие с изискванията на Възложителя, Техническата спецификация и законовите изисквания за този вид услуги, както следва:

1. Ще организираме охраната на обектите, съгласно техническите изисквания на Възложителя, при следните параметри:

I. №	II. Обособена позиция	III. Обект	IV. Режим	V. Брой постове	VI. Брой охранители за обект	VII. Сменност	
						дневна	нощна
1	2	3	4	5	6	7	8
1	III-та	ВО гр. Пловдив	Денонощен	1	4.71	1	1
2		ВО „Тракия”	Денонощен	1	4.71	1	1



2. Ще осигурим денонощна невъоръжена охрана на обектите, всички дни в месеца, включително празнични и неработни; Охранителите на пост ще изпълняват следните функции:

- Охрана на материалните активи на Възложителя от противоправни посегателства;
- Защита на живота и здравето на физическите лица, намиращи се в обектите;
- Охрана от стационарно работно място и осигуряване на пропускателен режим, в съответствие с Правилниците на Възложителя;
- Извършване на периодични обходи в зоната на отговорност и осигуряване на обществения ред в района на обектите;
- Наблюдение на противопожарната обстановка в обектите;
- На охранителите на пост ще бъдат предоставени „Паник-бутони“;
- и др. подробно обисани в План за охрана на обекта;

3. В процеса на изпълнение на поръчката ще прилагаме стриктно разработената във фирмата процедура за осъществяване на контрол и помощ на охранителите.

4. За непосредствено ръководство на охранителите в обектите, както и за поддържане на постоянни контакти и осъществяване на взаимодействие с оторизирани лица на Възложителя, фирмата разполага с Регионален командир на екип;

5. За спешна реакция, усиление на охраната и съдействие на охранителите на пост при възникнала необходимост, ще включим обекта в зоната на действие на Мобилната оперативна група – гр. Пловдив, която е в готовност 24 часа в денонощието, с което ще осигурим навременна реакция, помощ и усиление на охранителната дейност на обекта;

6. Фирмата разполага с капацитет за осигуряване на допълнителен брой охранители по регламента и изискванията на „Опция № 1“;

7. Приемаме да изпълним дейността по „Опция № 2“ ако ни бъде възложена;

Цялостната организация на охраната е подробно регламентирана в приложените:

1. План – Концепция за организация на охраната на обект ВО “Пловдив” гр. Пловдив, ул. “Ген. Радко Димитриев” № 49, с приложени схема на обекта и примерен график за дежурствата на охранителите;

2. План – Концепция за организация на охраната на обект ВО “Тракия” гр. Пловдив, ул. “Копривщица” № 19, с приложени схема на обекта и примерен график за дежурствата на охранителите;

С настоящето предложение, Ви предлагаме и план за действие при възникване на кризисни ситуации, природни бедствия, нерегламентирано настаняване/ползване, аварии, терористични актове и взаимодействие с органите на МВР и Служба “Военна полиция”, както и за оперативна връзка с определено/и от Възложителя лице или лица, в пълно съответствие с изискванията на Възложителя, Техническата спецификация и законовите изисквания за този вид услуги, както следва:

1. План за действие при възникване на кризисни ситуации, природни бедствия, нерегламентирано настаняване/ползване, аварии, терористични актове и др. ситуации в обект ВО “Пловдив” гр. Пловдив, ул. “Ген. Радко Димитриев” № 49, с приложени проект на план за взаимодействие с РПУ и ПБЗН – МВР, проект на план за взаимодействие с ВП, проект на план за взаимодействие с упълномощено лице на Възложителя;

2. План за действие при възникване на кризисни ситуации, природни бедствия, нерегламентирано настаняване/ползване, аварии, терористични актове и др. ситуации в обект ВО “Тракия” гр. Пловдив, ул. “Копривщица” № 19, с приложени проект на план за взаимодействие с РПУ и ПБЗН – МВР, проект на план за взаимодействие с ВП, проект на план за взаимодействие с упълномощено лице на Възложителя

Ако бъдем избрани за Изпълнител, ние ще уведомим Възложителя незабавно, ако настъпи някаква промяна в обстоятелствата, свързани с изпълнението на услугата, на всеки етап от изпълнението на договора.

Разбираме и приемаме, че всяка представена от нас неточна или непълна информация, може да доведе до нашето изключване от участие в настоящата обществена поръчка.

Декларираме, че охранителния състав, който е пряко ангажиран с изпълнението на поръчката, ще има необходимата квалификация и правоспособност за извършване на услугата съгласно закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД) и действащото законодателство.

Декларираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с представената от нас оферта.

Декларираме, че сме съгласни с клаузите на приложения проект на договор.

Декларираме, че срокът на валидност на нашата оферта е 4 месеца, считано от крайния срок за подаване на офертите.

Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Декларираме, че ако бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка, при подписването на договора:

- ще изпълним задължението си по чл. 67, ал. 6 от ЗОП.
- ще представим определената гаранция за изпълнение на договора

Гаранцията за изпълнение ще бъде под формата на БАНКОВА ГАРАНЦИЯ;

Техническото ни предложение, съдържа:

а) Нотариално заверено пълномощно на служителя, извършил огледа на обектите и подписал Протокол за оглед – Приложение № 5;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя - текст свободен формат, съдържащ се в настоящото техническо предложение или приложен към него;

в) протоколи за оглед на обектите в съответната обособена позиция

г) друга информация и/или документи – Комплект обектова документация за всеки обект;

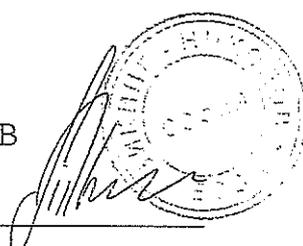
Правно обвързващ подпис:

Дата

Име и фамилия

19.07.2016 г.

ТАНИ ТАНКОВ



Подпис на упълномощеното лице

Длъжност

Наименование на участника

УПРАВИТЕЛ

«ВИКИНГ-НИКОЛОВ» ЕООД



ВИКИНГ-НИКОЛОВ

гарантирана сигурност и охрана

гр. София, ул. „Николай Хайтов“ № 12, ет. 5, офис № 18
тел.: 02/4181756, факс: 02/8780549 и e-mail: viking.nikolov@abv.bg

ПЛАН-КОНЦЕПЦИЯ

ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОХРАНАТА НА ОБЕКТ:
ВО „ПЛОВДИВ“,
Гр. ПЛОВДИВ ул. „Генерал Радко Димитриев“ № 49

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

ПЛАНА е разработен с цел защита неприкосновеността на физическите лица, имуществото, сградния фонд и техническите средства на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от незаконни посегателства, както и тяхното предотвратяване и пресичане. ПЛАНА е разработен съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и задължителните изисквания в чл. 24, ал. 2 от Закона за частната охранителна дейност.

Организацията на охрана е изготвена на база натрупания многогодишен опит от фирма Викинг - Николов ЕООД в осъществяването на частна охранителна дейност на различни по предназначение и значение обекти

II. ЦЕЛИ НА ПЛАНА:

- Организиране и осъществяване на денонощна физическа защита на обекта и имуществото му в нормална обстановка и при възникване на кризисни ситуации;
- Своевременно установяване и противодействие при нарушаване или при опит за нарушаване на мерките за физическа сигурност;
- Подсигуряване безопасността на пребиваващи на територията на охранявания обект;
- Предотвратяване на нерегламентиран достъп или опит за нерегламентиран достъп до обекта и зоните за сигурност;
- Осигуряване спазването на вътрешния ред и пропускателния режим, установен от Възложителя, с цел недопускане на кражби, несанкционирано проникване или други престъпни посегателства срещу имуществото на обекта;
- Не допускане на нерегламентирано изнасяне /или повреждане/ на материални активи на Възложителя;

III. ОСОБЕНОСТИ НА ОХРАНЯВАНИЯ ОБЕКТ:

/Съгласно чл. 24, ал. 2, т. 1 от ЗЧОД/

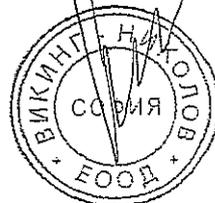
1. Особенности на обекта:

- 1.1 Предназначение на обекта: ВОЕННО ОБЩЕЖИТИЕ /Военен хотел/. В него са настанени военослужещи от БА и служебни лица от МО.
- 1.2. Обекта представлява: Масивна осем етажна постройка.
- 1.3. Режим на работа на обекта: Денонощен.

2. Местонахождение:

- 2.1. Обекта се намира в гр. Пловдив, ул. «Генерал Радко Димитриев» № 49;
- 2.2. Граници:

- Изток: жилищен блок;
- Запад: ул. „Ген. Радко Димитриев“;
- Север: жилищен блок;
- Юг: ул. „В. Серафимов“;



3. Достъп до обекта:

3.1. Входи и изходи: Към обекта има изграден един вход/изход – откъм ул. „В. Серафимов“ и един аварийен – от север;

3.2. Режим на достъп: ограничен, само за служебни лица, само за нстанени с допуск. Посетители се допускат само с придружител и записване в дневника за посетители при охраната;

3.3. Ограда: Обекта не е ограден.

4. Наличие на технически средства за охрана: При направеното охранително обследване е констатирано следното:

В обекта има монтирана система за охрана с видеонаблюдение с 2 бр. вътрешни камери – във фойетата на входа и 4 бр. външни. Монитора за наблюдение е изведен при охраната.

5. Уязвими места:

Уязвими места в обекта се явяват сградите и имуществото, на които охранителите трябва да обръщат повишено внимание.

6. Степен на сигурност:

6.1. Обективни фактори, повишаващи степента на сигурност: */вид, разположение и структура на сградата, прилежащи структури, и др. Фактори/*

- Обекта е добре осветен през нощта;
- В обекта има изградена система за видеонаблюдение;
- Обекта е достъпен само през регламентирания вход-изходи.
- Постройката на обекта е масивна и в добро състояние;
- Обекта се намира на оживено място;
- Пребиваващите в обекта са основно военослужещи;
- Входно-изходния режим на обекта е регламентиран;

6.2. Обективни фактори, понижаващи степента на сигурност: */вид, разположение и структура на сградата, прилежащи структури, и др. Фактори/*

- Района на обекта не е ограден;
- На настоящия етап три камери не работят;

6.3. Степен на сигурност */висока, средна, ниска/*
Обекта е със ВИСОКА степен на сигурност.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОХРАНАТА:

/Съгласно чл. 24, ал. 2, т. 2 от ЗЧОД/

Охраната на обекта е КОМБИНИРАНА и включва:

- Физическа денонощна невъоръжена охрана;
- Охрана с технически средства и реакция на мобилни сили за реагиране.

IV.1. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ФИЗИЧЕСКАТА ОХРАНА

А. ВИД: НЕВЪОРЪЖЕНА

Б. ВРЕМЕНИ ОБХВАТ: ДЕНОНОЩНА, ВСИЧКИ ДНИ В МЕСЕЦА

В. ПОСТОВЕ: Охрана е организирана в 1 /един/ пост

Г. ОБЩ БРОЙ ОХРАНИТЕЛИ НА ОБЕКТА – 5 /пет/ охранителя, от които 4 /четири/ на пълен норматив и 1 /един/ охранител на непълен норматив. Средно претеглен брой охранители – 4.71 бр.

При неявяване, заболяване, отпуск и др. обективни и субективни причини и отсъствия, с цел да не се променя предложени брой охранители, фирмата осигурява сменници за смяна на отсъстващ охранител.

Д. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПОСТА:



РЪКОВОДСТВО:

- **Управител на фирма „Викинг - Николов“ ЕООД:** извършва проверка на обекта не по-рядко от веднъж годишно, с цел контрол на цялостната охранителна дейност.

- **Началник направление „Охрана“ във фирмата:**

✓ Не по-рядко от два пъти годишно извършва охранително обследване на обекта и набелязва и съгласува мерки за подобряване на охраната.

✓ Периодично, не по-рядко от един път годишно представя писмени констатации на Възложителя за установени причини и условия, които предпоставят извършване на нарушения или престъпления в охранявания обект, както и препоръки за тяхното отстраняване;

- **Оперативен дежурен център /ОДЦ/ на фирмата:**

✓ Поддържа непрекъснатата връзка /по телефон и с радиосвързочни средства/ с охранителите на пост. При възникнала необходимост оказва съдействие на охранителите, като изпраща подкрепление. Информира ръководството на фирмата за възникнали проблеми. Поддържа връзка с органите на МВР, РС ПБЗН, служба „Военна полиция“, ИА „ВК и ВПД“, като ги информира за възникнали нередности, събития и проблеми.

- **Командир на екип за непосредствено ръководство на обекта /Регионален командир/:**

✓ Осъществява ръководство и контрол относно изпълнението задълженията на служителите на фирмата по охрана на обекта;

✓ Осъществява контрол по изпълнение и прилагане на действащите нормативни актове на Възложителя /заповеди, инструкции, указания, разпореждания, правила и др. документи, касаещи охраната/. Носи отговорност за тяхното спазване и изпълнение.

✓ Създава съответната организация за охрана и безопасност, включително чрез провеждане на задължителен ежедневен и периодичен инструктаж на охранителите;

✓ Изготвя анализ на причините и условията за правонарушения в охранявания обект /при наличие на такива/ и предава същия на Началник направление „Охрана“ за изготвяне на план за осъществяване на превантивна дейност;

✓ Осъществява оценка на състоянието и степента на сигурност на обекта;

✓ Информира незабавно оторизираното от Възложителя лице за обекта и Началник направление „Охрана“ за констатирани нередности и нарушения във връзка със сигурността на обекта, като предлага мероприятия за тяхното отстраняване;

✓ Извършва ежемесечни проверки по изпълнение на служебните задължения от охранителите. Изготвя доклади до Началник направление „Охрана“ с предложения за подобряване на качеството на охранителната услуга. Осъществява периодични контакти с отговорното лице и съгласува мероприятия за подобряване на охраната на обекта.

✓ Подписва, приема и представя документи, свързани с изпълнението на договора за охрана;

✓ Прави предложения пред Ръководството на обекта за кадрови промени в охранителния състав и за подобряване на охраната на обекта;

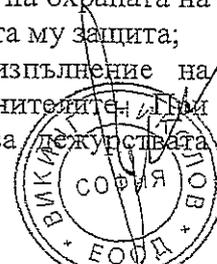
✓ Предлага пред ръководството на фирмата за поощрение положително изявили се и за санкции охранители, допуснали нарушения в охранителната дейност;

✓ Познава обекта и неговите специфични особености;

✓ Познава, стриктно изпълнява и взисква от подчинените му охранители за изпълнение на охранителните задачи, произтичащи от: „План за охрана“ на обекта и изискванията на "ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ";

✓ Познава в пълен обем охранителната обстановка и организацията на охраната на обекта и предлага мерки за подобряване на физическата, пасивната и техническата му защита;

✓ Познава качествата на охранителите и следи за точното изпълнение на графика за дежурствата, обходите и контролните обаждания на охранителите. При необходимост от заменяне на определен охранител и промяна в графика за дежурствата своевременно уведомява за същото ръководството на фирмата;



- ✓ Организира, ръководи и контролира охранителната дейност на обекта в нормални и екстремални условия в съответствие с регламентиращите документи;
- ✓ Лично обучава и въвежда новопостъпили охранители в служебните задължения;
- ✓ Осъществява ежедневен контрол и приема докладите на охранителите за обстановката по време на дежурството. Ежедневно да докладва на ръководството на фирмата за обстановката в обекта;
- ✓ По установен ред и начин незабавно да информира ОДЦ на фирмата и Началник направление „Охрана“ за допуснати нарушения и слабости по време на дежурството на смяната и да прави конкретни предложения във връзка с това;
- ✓ Носи отговорност за неизпълнение на функционалните задължения от служителите на охранителната фирма;

След извършена проверка от страна на Регионалния командир на екип на обекта или друго ръководно лице от страна на «Викинг - Николов» ЕООД (Началник направление «Охрана» и/или Управителя), същите записват в тетрадка дневник извършената проверка (дата и час, име и длъжност на извършилия проверката, направените констатации, препоръки, а при необходимост и подпис на лицето).

ПОСТ № 1 – денонощен всички дни в месеца

1. Брой охранители и сменност: Поста се осъществява с общо 5 /пет/ охранителя, от които 4 /четири/ на пълен норматив и 1 /един/ на непълен норматив, по 1 /един/ охранител на смяна. Охранителите изпълняват 12 часови дежурства – дневни и нощни, всички дни в месеца – по един охранител на смяна. Дежурството през деня започва в 07.00 ч. и завършва в 19.00 ч. Дежурството през нощта започва в 19.00 ч. и завършва в 07.00 ч. на следващия ден. Охранителят на смяна се явява на обекта - 10 минути преди започване на дежурството, запознава се с обстановката, получените указания и проблемите, в случай, че съществуват такива от предходната смяна и поема задълженията си по охрана на обекта..

2. Разположение на поста: В непосредствена близост до главния вход е изградено специално помещение - КПП за охраната.

3. Обект на охрана:

- Живота и здравето на физическите лица на територията на обекта /служители и посетители/;
- Недвижимият имот – земята, сградите, съоръженията, растенията и всички трайно закрепени към обекта предмети;
- Движимите вещи – дълготрайни и краткотрайни материални активи, машини, инсталации, съоръжения, материали, оборудване, и всяко друго движимо имущество на територията на обекта;
- Обществения и вътрешния ред в обекта /прилежащ терен, сгради и технологично оборудване/;

4. Задължения и дейности, осъществявани от охранителя на пост при охрана на обекта:

а. Охрана от стационарно работно място:

- Когато не осъществява обход, охранителя стои в кабинката;
- Осъществява непрекъснат мониторинг на системата за видеонаблюдение;
- Осъществява пропускателен режим;
- Не допуска извършването на кражби, престъпления, нарушения на обществения ред и опити за нападение върху персонала и имуществото на територията на охранявания обект;
- При забелязване на присъствие в обекта извършва незабавна проверка;
- Води непрекъснато наблюдение на цялата територия на обекта;

б. Извършване на обходи:



- Охранява обекта чрез извършване на периодични обходи по предварително изготвен график за обходите, маршрутите и зони на отговорност, като:

- През деня – извършва обход на всеки два часа;
- През нощта – извършва обход на всеки час;
- Маршрут на обхода – видно от приложената схема;

При извършване на обходите /особенно през тъмната част от денонощието/ обръща особено внимание на отдалечените, уязвими и неосветени места. След извършения обход отразява в тетрадка-дневник – начален и краен час на извършване на обхода, обходения маршрут, установеното състояние на обходената зона, както и уведомените лица при необходимост;

в. Осигуряване на пропускателен режим:

- Осъществява ефективен пропускателен режим, съобразен с разпореденията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за нормалното осъществяване на охраната, без създаване на препятствия за изпълнение на задълженията неговите служители. Пропускателния режим в обекта е регламентиран от ИА «ВК и ВПД». Право на достъп в обекта имат само служебни лица и настанени лица по списък на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Пропускането на хора и автомобили по всяко време на денонощието, всички дни в месеца, става единствено по ред утвърден от Възложителя;

- Настанените в обекта влизат в него, само през главния вход, като показват пропуска си на охраната;

- Посетители се допускат само с придружител и записване от охраната в дневника за посетители;

- На основание чл. 30, ал. 1, т. Б от ЗЧОД извършва проверка на багажа и не допуска внасянето и изнасянето на имущество и материали в и от охранявания обект без необходимите съпровождащи документи, като извършва задължителна проверка на всички внасяни и изнасяни материални активи в и от обекта;

- Следи стриктно и не допуска проникването в обекта на външни лица без право на достъп;

- Изнасянето на товари и материални ценности от обекта се извършва само в присъствието на длъжностно лице от обекта или от представител на ИА «ВК и ВПД»;

- Контролира внасянето и изнасянето на обемисти багажи, пакети и други, като ги проверява;

- Не допуска влизане на лица в явно нетрезво състояние и такива без доказана необходимост, които нямат основание да влизат и пребивават на територията на обекта;

- Извършва проверка на влизащите в обекта лица за наличието на оръжие или запалителни средства. Право на притежание имат единствено имащите право на служебно такова във връзка с изпълнението на служебните им задължения;

- Охранителите е необходимо да познават начина на пропускане изграден от Възложителя, както и необходимите утвърдени пропуска за достъп до охраняваната територия. При осъществяване на пропускателен режим да спазват правилата на «СЛУЖЕБНАТА ВЕЖЛИВОСТ»;

г. Наблюдение за противопожарната обстановка:

- Проверява и контролира наличността и изправността на уредите за първоначални действия в противопожарните табла, като всеки служител е инструктиран за работа с тях;

- Периодично проверява състоянието и достъпът до противопожарните водоизточници;

- Когато в обекта има хора, следи за спазването от тях на противопожарните правила;

- Не допуска паленето на огън на територията на обекта, както и паленето и изгарянето на сухи треви в района на обекта;

- При извършването на обходите постоянно следи за състоянието на пожарната обстановка;

- При възникване на запалване се обажда на тел. 112, след което предприема действия за ограничаване и погасяване на запалването, информира ОДЦ на фирмата, Регионалния командир на екип и представителя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, а при необходимост и РС ПБЗН.



д. Общи задължения на охранителите на обекта:

- Изпълняват стриктно изготвените - План за охрана на обекта и План за действие при възникване на кризисни ситуации, природни бедствия, нерегламентирано настаняване/ползване, аварии, терористични актове и взаимодействие с органите на МВР и Служба «Военна полиция», както и План за оперативна връзка с определено/и от Възложителя лице/а за обекта;

- Организира и осъществява денонощен охранително-пропускателен и обходно-охранителен режим на обекта, като покрива цялата територия на обекта и всички уязвими места;

- При всеки опит за проникване в обекта охранителя реагира незабавно;

- За всички сигнали и нарушения на охранителния режим информира ОДЦ на фирмата и Регионалния командир на обекта на обекта;

- При изпълнение на служебните си задължения, с поведението си и/или действията си не възпрепятстват по никакъв начин работата на служителите на Възложителя и на външните посетители;

- Следят стриктно и предприемат всички законови действия за опазване на реда и спокойствието в обекта;

- Осигурява надеждна охрана на обекта и не допуска извършване на палежи, кражби, вредителства, вандализъм и други престъпления;

- Оказва безпрекословна помощ и съдействие на длъжностните лица;

- Обезпечава сигурността на имота и имуществото в него;

- Недопуска извършването на кражби, престъпления, нарушения на обществения ред и опити за нападение върху служителите на Възложителя и имуществото на територията на охранявания обект;

- Следи за недопускане безредици и нерегламентирани прояви в и около обекта;

- При забелязване на нерегламентирано присъствие в обекта, реагира незабавно като извършват необходимата проверка;

- При констатирани нередности, нарушения, свързани с охраната и за неправомерни действия и бездействия на лица, нарушаващи правилата за охрана, пропускателния режим и вътрешния ред и при възникнали кризисни ситуации на територията на обекта, дежурният охранител незабавно уведомява упълномощения представител на ИА «ВК и ВПД», Регионалния командир на екип, ОДЦ на фирмата, а при необходимост и Органите на ВП и МВР, с оглед съгласуване на съвместните им действия, като предприемат подходящи и възможни мерки за предотвратяване и ограничаване на щетите;

- При пожар, наводнение или друго природно бедствие, охранителя незабавно уведомява съответните компетентни органи и предприема първоначални неотложни действия, съгласно техните указания;

- В случай на евакуация, да осигуряват безпрепятствено и бързо извеждане на хората, пребиваващи на територията на обекта, като ги насочват към безопасно място;

- При необходимост извиква състава на Мобилната оперативна група /МОГ/ по радиостанцията, чрез мобилен телефон или чрез «Паник-бутон» през ОДЦ.

- На основание чл. 32, ал.1 и чл. 34, ал.1 от ЗЧОД охранителите имат право да задържат лица в района на обекта, както и да използват физическа сила и специални помощни средства, когато лицето:

○ е извършило престъпление в района на охранявания обект;

○ с действията си създава опасност за живота и здравето на намиращите се в района на охранявания обект лица или уврежда имуществото им;

○ при задържане на лице охранителя незабавно уведомява съответните органи на МВР и служба „ВП“ и изпълняват техните разпореждания.

- Съвместно с длъжностни лица на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, организират евакуационни действия от обекта и друго необходимо в случай на природно бедствие, пожар, авария, безредици от всякакъв характер, и др. Действията да бъдат съобразени с вътрешната инструкция и изисквания на нормативните документи, за което охранителите имат съответното обучение включително за оказване на долекарска помощ;



- Защищава законните права и интереси на Възложителя при и във връзка с изпълнението на възложената охранителна дейност;

- Приемат охраната на поста след задължителен обход и обстоен оглед на зоната им за охрана;

- Да не приемат никакви предмети, вещи, кореспонденция предназначени за трети лица;

- Предприема мерки за предотвратяване или пресичане на противозаконно или непозволено проникване на чужди лица в охранявания обект;

- Заддържа нарушители и при необходимост предава същите на компетентните органи на МВР и Служба «ВП»;

- Предоставя информация, с която разполага относно извършена, извършваща се или подготвяна престъпна дейност;

- Познават длъжностните лица, които имат право да осъществяват контрол по дейността на охранителите и при извършване на планови или внезапни проверки да съдействат на контролиращите органи за осъществяване на същите;

- Запознати с правата за достъп на оторизираните лица, имащи право да осъществяват подобен контрол, особено с правата на служителите от съответното РУП и служба «ВП», определени със заповед, които имат право да:

○ изискват необходимите за провеждането на контрола документи и информация;

○ дават задължителни предписания за привеждане на охранителната дейност в съответствие с изискванията на закона;

○ извършват охранително обследване на обекти и дават предписания.

- Съхраняват обектовата документация, като тази за „Служебно ползване” я предоставят само на лицата имащи право да я проверяват;

- Реагират незабавно при бедствени ситуации и пожари, като съвместно с длъжностни лица на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, организират евакуационни действия от обекта и друго необходимо в случай на природно бедствие, пожар, авария, безредици от всякакъв характер и др. Действията да бъдат съобразени с вътрешната инструкция и изисквания на нормативните документи, Плана за действие при различни ситуации, за което охранителите имат съответното обучение, включително за оказване на долекарска помощ;

- При опит за реално нападение или насилствено проникване в охранявания обект, охранителите имат право да използват специални помощни средства, физическа сила, когато не е възможно да изпълнят служебните си задължения по друг начин, като се съобразяват с конкретната обстановка, характера на нарушението на обществения ред и личността на нарушителя. Същите могат да бъдат използвани след задължително предупреждение, с изключение на случаите на внезапно нападение;

- Да спазват разпоредбите на ЗЧОД и другите действащи закони и подзаконовни нормативни актове, както и изискванията, заложи от Възложителя, при изпълнение на охранителна дейност на обекта;

- При използване на физическа сила и помощни средства, охранителите са длъжни да пазят живота и здравето на лицата, срещу които са насочени. Използването им се преустановява незабавно след постигане на целта на приложената мярка;

- За всеки случай на задържане, използване на физическа сила и помощни средства, охранителят изготвя писмен доклад до ръководителя си, екземпляр от който незабавно се предоставя на съответните полицейски органи;

- Да отразяват в нарочна тетрадка-дневник предадените разпореждания, съобщения или друга информация, касаеща охраната или служители на обекта и надлежно ги предават;

- По никакъв повод да не съобщават на непознати адресите и домашните телефони на техни колеги или служители на обекта;

- Да приемат, съхраняват, а при необходимост и ползват по предназначение съхраняващи в поста ключове от служебни помещения, изходи или складови помещения (само при наличие на такива), като отразяват всичко това в тетрадка-дневник;

- Охранителите на пост изпълняват задълженията си в задължително униформено облекло с отличителни знаци на фирмата и лична идентификационна карта със снимка;



- Физическата охрана се организира в съответствие със сключен договор за охрана, вътрешните за МО правила, инструкции, указания, разпореждания и др. касаещи достъпа до охраняваният имот, ЗЧОД, КТ, нормативните документи на МВР и произтичащите от тях подзаконовни нормативни актове на РБ, регламентиращи извършването на охранителна дейност.

- Физическата охрана се организира в съответствие със сключен договор за охрана, вътрешните за ИА „ВК и ВПД“ правила, инструкции, указания, разпореждания и др. касаещи достъпа до охраняваният имот, ЗЧОД, КТ, нормативните документи на МВР и произтичащите от тях подзаконовни нормативни актове на РБ, регламентиращи извършването на охранителна дейност.

- Носят поверените им помощни средства само на територията на охранявания обект по време на осъществяване на служебните си задължения;

- Поддържат в добро състояние предоставените им помощни средства и ползват същите само по предназначение;

- Умеят да описват нарушители, като концентрират вниманието си върху най-характерните белези, запомнят всички отличителни черти с цел подпомагане на действията на компетентните органи при идентифициране на нарушители;

- Да отговарят на изискванията на ЗЧОД и да изпълняват задълженията си в съответствие с него;

- Да спазват всички разпоредби на трудовото и социалното законодателство;

- На охранителите се забранява употребата на спиртни напитки и други упойващи вещества преди и по време на работа, както и внасянето на такива на територията на охранявания обект;

- При застъпване на пост да поддържат постоянна връзка с ОДЦ на фирмата, като при поискване или при рязко усложняване на обстановката охраната да се усилва в необходимата степен;

- Пазят в тайна всички факти и обстоятелства, станали им известни по време на дежурството, вкл. такива свързани с охраната на обекта;

- Проявяват висок професионализъм, включващ прецизност, бдителност, лоялност, коректност, като пазят достойнството, правата и интересите на фирмата и Възложителя;

Охранителите на пост:

- Изпълняват задълженията си в задължително униформено облекло с отличителни знаци на фирмата и лична идентификационна карта със снимка, в опрятен външен вид;

- Снаряжени са с лични защитни и помощни средства, позволяващи запазването на живота и здравето им, като са придобили умения за тяхното използване чрез допълнително организиран и проведен инструктаж;

- Притежават добри комуникативни умения и възможности за боравене с технически и помощни средства. Придобили са умения за използване на средства за комуникация с ръководството на Възложителя, МВР и „Военна полиция“ чрез допълнително проведен инструктаж;

- Преминали са първоначално обучение по ЗЧОД;

- Обучени са в изпълнение на своите задължения при нормални и извънредни обстоятелства;

е. На охранителите на пост се забранява:

➤ Да използват методи или други средства, които излагат на опасност живота и здравето на други лица или уронват честта и достойнството на гражданите;

➤ Да приемат за изпълнение задължения, които противоречат на закон или друг нормативен акт;

➤ Да използват униформено облекло, символи и отличителни знаци, полицейски лампи, маскировъчни качулки или надписи, въведени за структурните звена на МВР или други държавни органи и показващи принадлежност към тях;

➤ да предоставят или преотстъпват на други лица Лиценза за охранителна дейност на фирмата;



- да използват физическа сила и помощни средства по отношение на малолетни лица и бременни жени;
- да се намесват или вземат страна при уреждане на колективни трудови спорове в охранявания обект;
- да възпрепятстват държавни органи при изпълнение на законните им функции и да извършват действия, с които се ограничават правата и свободите на гражданите;
- да предоставят или преотстъпват личната си идентификационна карта (бадж) и отличителния знак на униформата на други лица;
- да застъпват на смяна в нетрезво състояние, както и да употребяват алкохол, наркотици и други упойващи вещества по време на дежурство;
- да спят по време на дежурство и да занижават бдителността си с несвойствени дейности;
- да създават нерегламентирани контакти с работници и служители на Възложителя;
- да напускат самоволно района на обекта /поста/;
- да влизат без необходимост в помещения на обекта;
- да правят самостоятелни промени в графика за дежурствата;
- да ползват предоставените за охрана средства за комуникация за нужди, несвързани с пряката охранителна дейност;
- да извършват ремонт на технически средства за защита /при наличие на такива/, аварирани по време на дежурството им;
- да предоставят на други лица помощните средства, да ги оставят без надзор и да извършват демонстрации с тях;

ж. Действия на охранителите при задържане на лица:

/съгласно чл. 32 ал. 1 от ЗЧОД/

- Охранителите задържат лице в района на охранявания обект, когато:
 - o е извършило престъпление в района на охранявания обект;
 - o с действията си създава опасност за живота и здравето на намиращите се в района на охранявания обект лица, на персонално охраняваното лице или уврежда имуществото им.
- При задържане на лице, охранителите незабавно уведомяват съответните полицейски органи и служба «ВП» и изпълняват техните разпореждания;
- При предаване на задържаното лице на съответните полицейски органи се съставя протокол, който се подписва от съставителя и съдържа:
 - o собствено, бащино и фамилно име на съставителя и неговата длъжност;
 - o дата на съставяне на протокола;
 - o дата и място на задържането;
 - o описание на обстоятелствата, при които е било задържано лицето;
 - o собствено, бащино и фамилно име на задържаното лице, ЕГН, постоянен или настоящ адрес;
 - o обясненията или възраженията на задържаното лице, ако е направило такива;
 - o собствено, бащино и фамилно име на свидетелите, ЕГН, постоянен или настоящ адрес и техните писмени показания.
- По преценка на полицейските органи или по искане на задържаното лице се извършва медицински преглед.
- За всеки случай на задържане, използване на физическа сила и помощни средства, охранителят изготвя писмен доклад до Регионалния командир на екип на обекта, екземпляр от който незабавно се предава на съответните полицейски органи;
- ⚡ Задържането е крайна мярка! То се прилага само тогава, когато са изчерпани всички останали способности и включва бърза оценка на състоянието на правонарушителя, определяне на направлението на подход до правонарушителя и удобните позиции за осигуряване и степента на прилагане на сила;
- ⚡ Провеждането на задържане включва установяване на визуален контрол, заемане на позиции и приближаване (подход), подаване на разпореждания, личен обиск и поставяне на белезници (или обратното);



- При оказване на съпротива или опит за бягство се включват и действия за принудително подчиняване чрез използване на физическа сила и помощни средства;

- Максимално време за задържане с белезници – до 1 /един/ час. Поставянето на белезници е крайна мярка и се предприема след като нарушителя се принуди да заеме положение, при което възможността да окаже съпротива е възможно най-малка (например: опрян с глава на стена, ръце на тила и широко разтворени крака, или легнал по корем на земята с ръце на тила) като при необходимост се прилагат и обездвижващи, болезнени ключове, белезниците се заключват на гърба на задържания, чрез използване на определени според ситуацията и положението техники, като се държат с една ръка за свързващата верига (шарнира);

- Проверката на задържания (обиск) се извършва когато съществуват данни, че носят опасни и забранени за притежаване предмети или са заварени на място, където е извършено престъпление или нарушение на обществения ред, когато има достатъчно данни, че у тях се намират вещи свързани с престъплението. Личен обиск може да бъде извършен само от лице, което принадлежи към пола на обискирания, като се извършва чрез опипване с поставени на ръцете ръкавици, като се започва отгоре-надолу. При откриване на оръжие се съобщава високо и ясно, оръжието се отстранява на безопасно разстояние до завършване на проверката или се предава на осигуряващ служител.

- При опити за оказване на съпротива, се вземат допълнителни мерки за сигурност като техники за обездвижване на правонарушителя, даващи възможност друг член действащия екип да проверява.

3. Правила за действия на охранителите при използване на физическа сила и помощни средства:

Общи положения:

1. Охранителите на пост могат да използват физическа сила и помощни средства, като крайна мярка при изпълнение на служебните си задължения, само ако те не могат да бъдат осъществени по друг начин.

2. Физическата сила и помощните средства се използват само след задължително предупреждаване, с изключение на случаите при внезапно нападение.

3. Използването на физическа сила и помощни средства се съобразява с конкретната обстановка, характера на нарушението и личността на нарушителя.

4. Решението за използването на физическа сила и помощни средства се взема самостоятелно от охранителя, а при колективни действия от Регионалния командир на екип на обекта.

5. При използването на физическа сила и помощни средства охранителите са длъжни да вземат всички мерки за опазване живота и здравето на лицата, срещу които са насочени.

6. Не се допуска използването на физическа сила и помощни средства по отношение на видимо малолетни лица, жени с видима бременност и лица, изпаднали в безпомощно състояние.

7. Забранява се употребата на помощни средства, които не са предоставени или одобрени от фирмата. Категорично се забранява употребата нестандартни и самоделни устройства.

8. След използването на физическа сила и помощни средства охранителите незабавно уведомяват органите на МВР и ръководството на фирмата.

9. Ако на лицата, спрямо които е употребена физическа сила и помощни средства са нанесени телесни повреди, охранителите са длъжни да им окажат първа помощ и да ги транспортират до най-близкото лечебно заведение.

Употреба на физическа сила и помощни средства:

1. Охранителите на обекта могат да използват физическа сила и помощни средства при изпълнение на служебните си функции, само ако те не могат да бъдат осъществени по друг начин при:



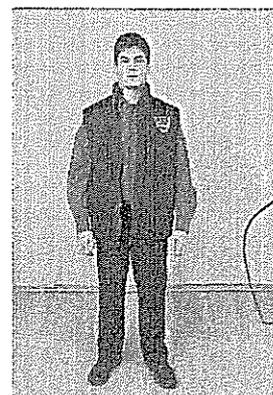
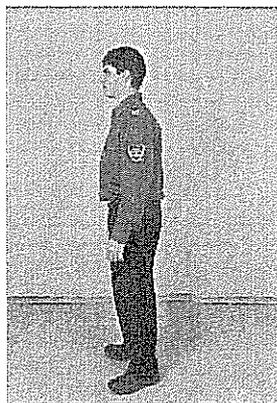
- задържане на нарушител, който не се подчинява или оказва съпротива;
 - оказване на съдействие на органите на полицията, ако те изрично са го поискали;
 - нападение срещу поста или охранителя на пост;
 - освобождаване на заложници;
 - групови нарушения, безредици и вандализам в охранявания обект;
2. Помощни средства са:
- палки;
 - белезници;
 - светлинни и звукови устройства, с отвличащи вниманието ефект;
3. Използването на белезници цели да ограничи възможностите за движение на крайниците на нарушителя, като лицата с поставени белезници трябва да бъдат под постоянно наблюдение. Максимално време за задържане с белезници – до 1 /един/ час.
4. Палки се употребяват само когато са неприложими други, по-леки начини на въздействие и при нападение над охранителите.

и. Права на охранителите:

1. Охранителят на пост е неприкосновено лице.
2. На охранителите на пост не могат да се възлагат други задачи, освен свързани с изпълнение на задълженията по охраната и/или пропускателния режим на охранявания обект, регламентирани в договора за охрана.
3. Охранителите на пост по време на служба не изпълняват други разпореждания, свързани с преките им задължения по охраната, освен тези на Регионалния командир на екип на обекта, Началник направление „Охрана”, Управителя на фирма „Викинг - Николов” ЕООД, Оперативния дежурен център (ОДЦ) на фирмата и на представителя на Възложителя към регионалните структури на ИА „Военни клубове и военно-почивно дело”.

5. Външен вид на охранителите:

Всички охранители изпълняват задълженията си в униформено облекло /лятно и зимно/ с фирмени отличителни знаци и носят лична идентификационна карта със снимка.



	ВИКИНГ- НИКОЛОВ ЕООД
	СИГУРНОСТ И ОХРАНА
	ИМЕ:
	ДЪЛЖНОСТ:
	ОБЕКТ:
	СЛ.№
	Управител:
	Подпис/печат



6. Координация:

- При изпълнение на задачите по охрана на обекта, охранителите на пост си взаимодействат с:

- Военна полиция;
- Упълномощени служители от ИА „Военни клубове и военно-почивно дело“;
- РПУ – Полиция – МВР;
- Регионален командир на екип;
- ОДЦ на фирмата;

- При изпълнение на служебните си задължения, охранителите са длъжни да предоставят цялата информация за оперативната обстановка в обекта на горещитираните органи;

- При съвместни действия с горещитираните органи, охранителите са длъжни стриктно и точно да изпълняват техните указания;

7. Комуникация: На охранителите на поста ще бъдат предоставени средства за връзка: радиостанция и мобилен телефон за връзка:

- РАДИОСТАНЦИИ на фирмена честота за връзка с:

- Регионален командир на екип;
- Охранителите от Мобилната оперативна група;
- ОДЦ на фирмата;
- Охранителите на съседни обекти, при наличие на такива в региона, охранявани от фирмата;

ЗАБЕЛЕЖКА: Радиостанцията не може да бъде използвана за връзка с полицейските и противопожарни служители. Ползването на честотите на МВР е забранено.

- **МОБИЛЕН ТЕЛЕФОН**, за връзка с:

- Регионален командир на обекта;
- Охранителите от Мобилната оперативна група;
- ОДЦ на фирмата;
- Упълномощено лице от страна на Възложителя – регионалните структури на ИА „Военни клубове и военно-почивно дело“;
- РПУ Полиция;
- Служба „Военна полиция“;
- Служба ПБЗН;
- Спешна помощ;
- ВиК и др. аварини служби.

ВАЖНИ ТЕЛЕФОННИ НОМЕРА ЗА РАЗЛИЧНИ СИТУАЦИИ:

При създадена ситуация на престъпно посегателство или бедствие в обекта, охранителните работници на смяна търсят съдействие чрез следните телефони:

- | | |
|---------------------------------|---------------|
| • При пожар | - 112 |
| • Спешна медицинска помощ | - 112 |
| • Полиция | - 112 |
| • 02 РПУ-Пловдив ОД-МВР-Пловдив | - 032/167 169 |
| • ОДЦ на ВИКИНГ – НИКОЛОВ ЕООД | - 06/97 661 |
| • Повреди водоснабдяване | - чрез ОДЦ |
| • Повреди електроснабдяване | - чрез ОДЦ |

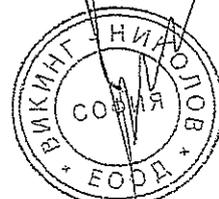
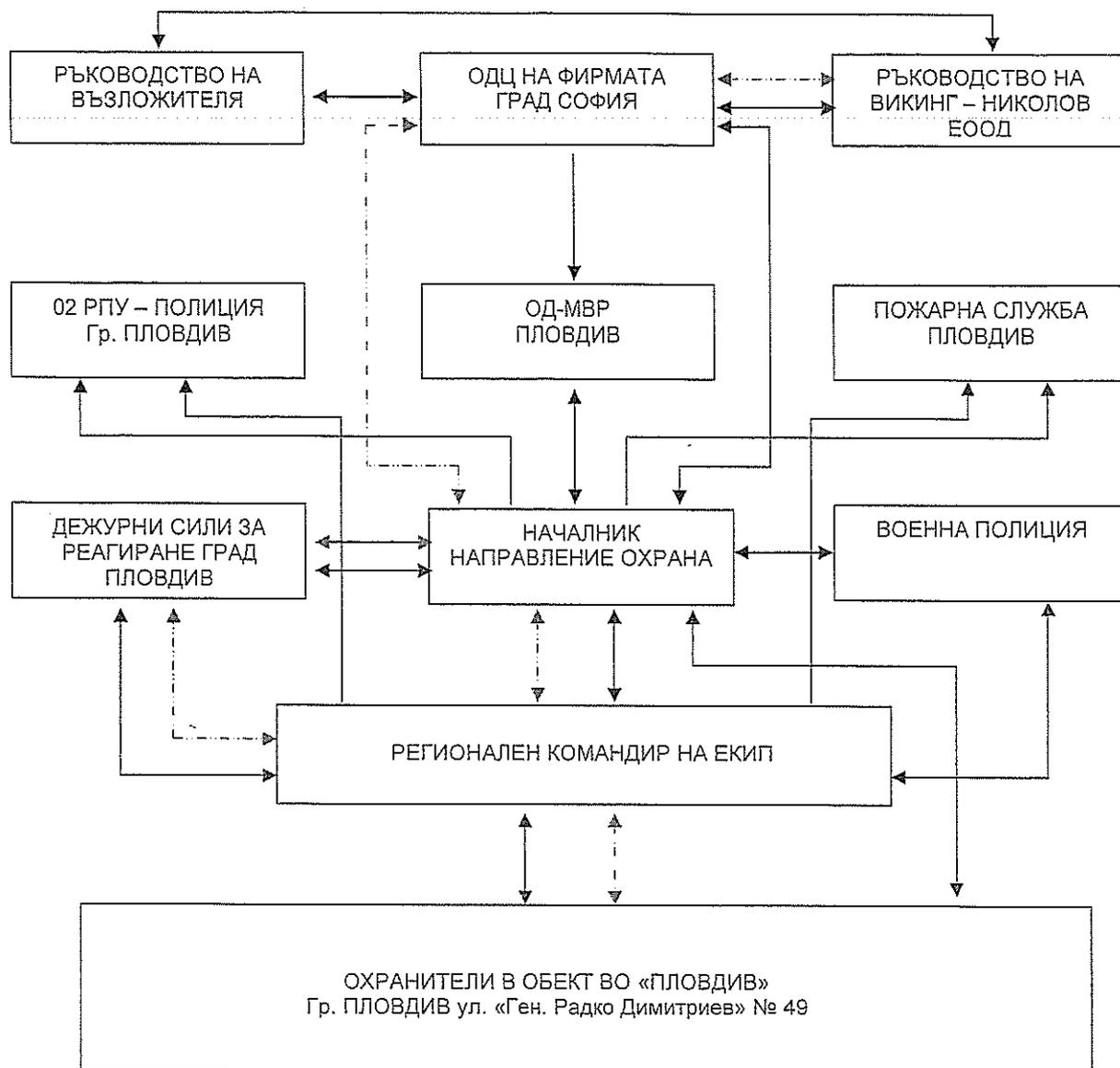


СХЕМА НА КОМУНИКАЦИЯТА



GSM КОМУНИКАЦИЯ



РАДИОКОМУНИКАЦИЯ

IV.2. ОХРАНА С ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА:

1. ОХРАНИТЕЛНА СИСТЕМА ЗА ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ - ВИДЕОКАМЕРИ И СРЕДСТВА, С КОИТО МОГАТ ДА СЕ ПРАВЯТ ВИДЕОЗАПИСИ:

/Съгласно чл. 24 ал.2 т. 5 от ЗЧОД/

В обекта има монтирана система за охрана с видеонаблюдение с 2 бр. вътрешни камери – във фойетата на входа и 4 бр. външни. Монитора за наблюдение е изведен при охраната;

Забележка: На настоящия етап три камери не работят. Ако бъдем избрани за изпълнител, ще ги приведем в техническа изправност;

С цел подобряване и повишаване сигурността на охраната в обекта, след съгласуване с Възложителя, фирма „Викинг – Николов“ ЕООД предлага да осигури дублиране на мониторинга на системата в ОДЦ на фирма „Викинг – Николов“ ЕООД – 24 часа в денонощието. При получен сигнал Дежурния оператор в ОДЦ осигурява реакция на Мобилна оперативна група – за област Пловдив;



2. ОХРАНА С ПАНИК-БУТОН:

На охранителите на пост ще бъде предоставен преносим / радиен паник-бутон с акумулаторно захранване. Освен като радиен безжичен паник-бутон TELTONIKA - Handheld GPS/GSM Tracker GH3000 се използва и за контролиране на реално извършените обходи, която осъществява и адекватен контрол над охранителния състав, както и за телефон при необходимост, тъй като има възможност за запаметяване на 3 /три/ телефонни номера /пр. телефон 112, Дежурен център на Възложителя и ОДЦ на фирмата/.

Мониторинг на сигналите от Паник-бутона ще се осъществява от ОДЦ /Оперативен дежурен център/ на фирмата, посредством GSM комуникатор. Реакцията при сигнал от паник-бутон ще се осъществява Мобилна оперативна група – за област Пловдив.

Техническа спецификация: TELTONIKA - Handheld GPS/GSM Tracker GH3000



С възможност за проследяване и защита в реално време, команда и контрол от центъра за проследяване. Ръчното следящо устройство представлява ръчен терминал с GSM и GPS връзка, който е в състояние да получи координатите на устройство и да ги предаде по GSM мрежата. Не се нуждае от никакви процедури по инсталиране в даден обект. Устройството е напълно приложимо за установяването на местоположението на отдалечени и подвижни обекти. Малкият размер, дългият живот, мобилността и универсалната конфигурация на устройството осигуряват широкия спектър на неговите приложения. Високата чувствителност на GPS приемника и AGPS правят устройството лесно за вграждане във всяка среда.

Предимства при осъществяване на качество при транспортиране, логистика и следенето на движещи се обекти:

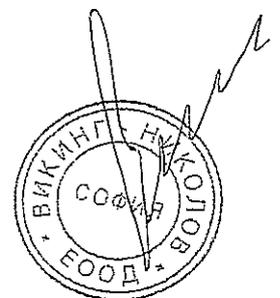
- Комбинация между GPS и GSM безжични повреди;
- Конфигурация на устройството чрез SMS от персонален компютър;
- Защита на собствеността чрез Geofence защита;
- Проследяване в реално време от Интернет;
- Устройството работи в режими стендбай, логване и алармен;
- Съобщение за слаба батерия чрез SMS;
- Локализиране.
- Man Down функция: датчик за движение за падането откриване и спестяване роет,
- Алармена бутона за данни и пренос на глас
- Гласови повиквания
- Високоговорител
- Многоъгълни зони Geofence
- Паркинг функция
- Silent разговор
- Модем емуляция
- Дистанционно управление чрез SMS
- информацията за маршрута на охраната се опреснява на 30 секунди

Приложения:

- Външна безопасност
- Lone за защита на работниците (Man Down функция)
- Асет сигурност

Обща информация:

- GPS Чувствителност-160dBm, 50-канали
- Dual-бандов (по желание)
- Вътрешен памет 1Mb
- Micro USB конектор
- Петте ключа за изпълнение функция
- Изберете своя операционна температура от 0 до 50C



- Температура на съхранение -20 до 60С
- Три светодиодни индикатори за индикация на състоянието на устройството
- Тегло осемдесет милионаграма
- Батерия 1050mAh (Li-Ion)
- Размери 92x44x18
- Изпращане на придобитите данни чрез GPRS (TCP / IP и UDP / IP протоколи)

Сигналите от GPS следящото устройство постъпват в ОДЦ на фирмата и се съхраняват, като по този начин Регионалният командир на екип на обекта има възможност да извади разпечатка на Възложителя от системата и да констатира броя и времето на обходите за денонощие и съответния маршрут на движение на охранителите физическа охрана.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО:

A. ОПЕРАТИВНО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ:

- Охранителите на пост ще бъдат съоръжени със средства за постоянна връзка с ОДЦ на фирмата, Регионалният командир на екип на обекта, Служба „ВП“, Упълномощени служители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ към регионалните структури на ИА „Военни клубове и военно-почивно дело“, органите на МВР и ПБЗН;

- За всички възникнали произшествия на обекта гореупоменатите институции ще бъдат своевременно информирани;

- ОДЦ на фирмата ще поддържа постоянна връзка с Упълномощени служители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ към регионалните структури на ИА „Военни клубове и военно-почивно дело“.

- При усложняване на обстановката или при възникнал проблем в охранявания обект, Упълномощените служители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ към регионалните структури на ИА „Военни клубове и военно-почивно дело“, ще бъдат информирани своевременно;

- Ще бъде осигурена пряка комуникация в реално време между охранителя на пост, Регионалният командир на екип на обекта, Служба „ВП“, Упълномощени служители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ към регионалните структури на ИА „Военни клубове и военно-почивно дело“, органите на МВР и ПБЗН;

Б. С ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

- Взаимодействието се организира при приемането на обекта за охрана и се осъществява ежедневно от Регионалният командир на екип, в чиято зона на отговорност попада обекта от страна на фирмата.

- Уточнява се редът за комуникация, предоставяне на информация и функции с Упълномощени служители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ към регионалните структури на ИА „Военни клубове и военно-почивно дело“;

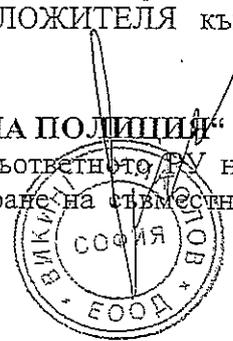
- Периодично се провеждат срещи между ръководствата на фирмата и Упълномощени служители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ към регионалните структури на ИА „Военни клубове и военно-почивно дело“ за изясняване и решаване на възникнали проблеми и подобряване на организацията на охраната.

- Фирмата ще оказва пълно съдействие на Упълномощени служители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ към регионалните структури на ИА „Военни клубове и военно-почивно дело“ при осъществяване на контролните им функции;

- При съгласие от страна на ВП ще предложим за съгласуване план за оперативно взаимодействие между „Викинг-Николов“ ЕООД и служители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ към регионалните структури на ИА „Военни клубове и военно-почивно дело“;

В. С ТЕРИТОРИАЛНИТЕ ОРГАНИ НА МВР И СЛУЖБА „ВОЕННА ПОЛИЦИЯ“

- Взаимодействието се организира между оперативните дежурни от съответното ДУ на МВР и служба „ВП“ за запознаване с оперативната обстановка и организиране на съвместни действия, при възникване на кризисни ситуации.



- Съгласно Закона за частната охранителна дейност, в определения срок фирмата подава информация до съответното РПУ на МВР за обекта и охранителите, извършващи непосредствено охранителна дейност на обекта.

- Периодично се провеждат срещи между Регионалния командир на екип на обекта и районните инспектори на МВР и Военна полиция.

- Охранителят на пост осъществява при нужда телефонна връзка с Оперативната дежурна част на РПУ на МВР, служба „ВП“ или РС „ПБЗН“.

- Поддържа се телефонна връзка с инспекторския състав, отговарящи от РПУ, служба „ВП“ и РС ПБЗН, които своевременно да бъдат уведомени при промяна на оперативната обстановка – движение на съмнителни лица около района на обекта или усложнена обстановка по линия на пожарната безопасност или при настъпили кризисни ситуации, като охранителите изпълняват инструкциите им.

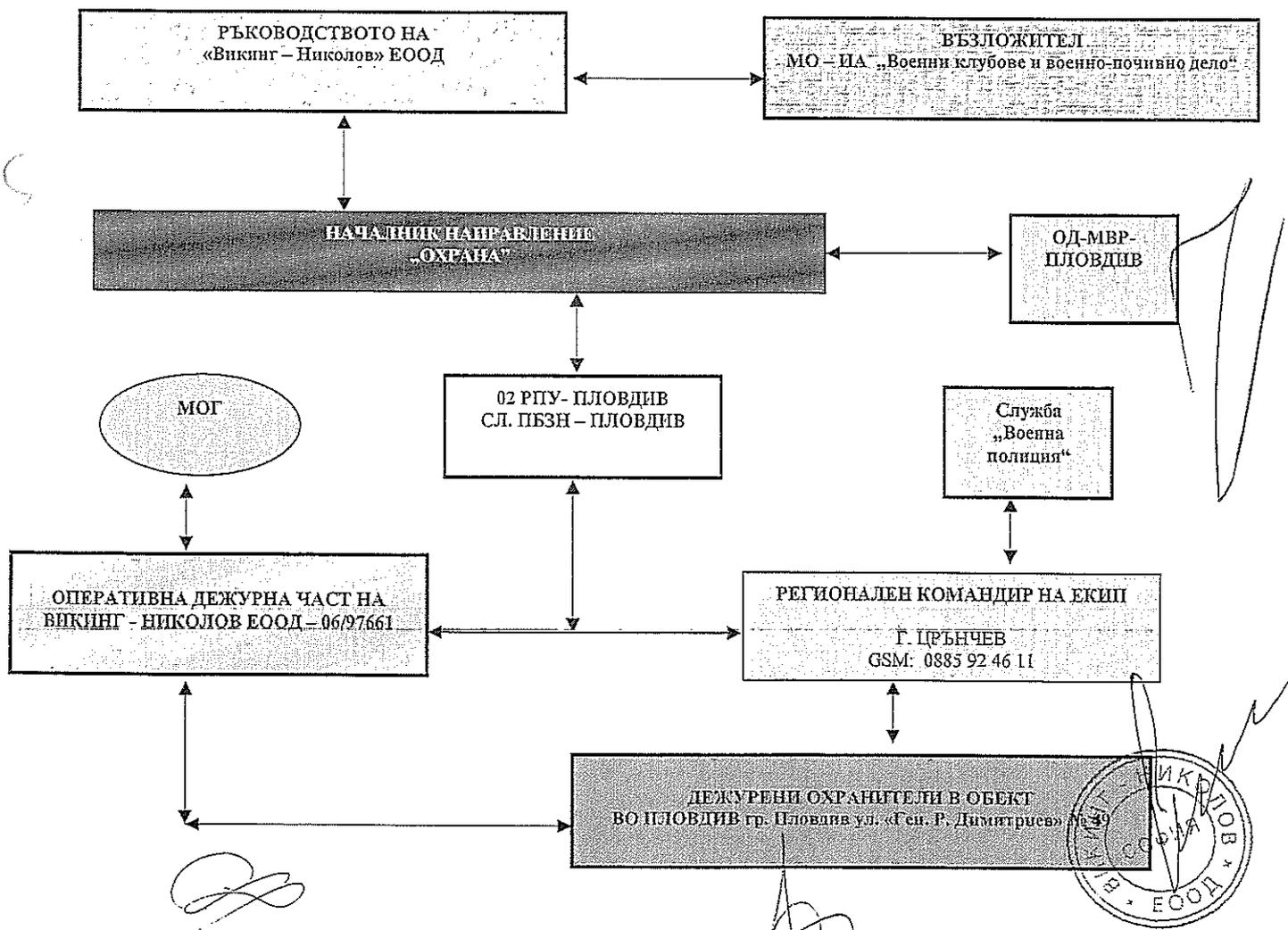
- При съгласие от страна на РУП и служба „ВП“ ще предложим за съгласуване и утвърждаване План за оперативно взаимодействие между „Викинг – Николов“ ЕООД и съответното РПУ, както и План за оперативно взаимодействие между „Викинг – Николов“ ЕООД и служба „Военна полиция“;

Г. С РЪКОВОДСТВОТО НА ВИКИНГ – НИКОЛОВ ЕООД

- Взаимодействието се организира и осъществява между Регионалния командир на екип на обекта и Началник направление „Охрана“ към фирмата, като се докладва за възникнали проблеми и предприетите мерки по тяхното своевременно разрешаване.

- Периодично ръководни служители от „ВИКИНГ – НИКОЛОВ“ ЕООД осъществяват контрол по носенето на службата от охранителните работници.

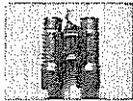
СХЕМА НА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО:



VI. СРЕДСТВА ЗА ОХРАНА НА ОБЕКТА:

Наименование	Общо
Охранители	4.71
Униформено облекло – комплект (лятно и зимно) с отличителни знаци, включващо: <ul style="list-style-type: none"> • панталон черен – летен и зимен; • ризи – по 2 бр. /къс и дълъг ръкав/; • елек; • яке – зимно и лятно; • обувки – летни и зимни; • шапка зимна; • ръкавици 	5
Идентификационна карта	5
Палка отбранителна	1
Мобилен телефон с ваучер	1
Радиостанция	1
Белезници	1
Осветителен прибор	1
Дъждобран	1

ПОМОЩНИ И ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА, КОИТО ЩЕ БЪДАТ ИЗПОЛЗВАНИ ЗА ОХРАНА НА ОБЕКТА:

СРЕДСТВО	ПРОИЗВОДИТЕЛ	МОДЕЛ	ДРУГИ ДАННИ
ОТБРАНИТЕЛНА ПАЛКА	ГЕРМАНИЯ	Гумена палка с кожена кания 	Дължина на гумената палка в сгънато състояние-19 см Дължина на гумена палка в разсгънато състояние-37 см Дължина на кожена кания-21 см.
БЕЛЕЗНИЦИ	ГЕРМАНИЯ	Mod. 5061 	Тип на връзката Твърда връзка /Шарнирна панта/ Ключ Стандартен Покритие Оксидирани Тегло 325 g Дължина 210 mm Минимален отвор 50 mm Минимална вътрешна обиколка 165 mm Максимална вътрешна обиколка 200 mm Материал Стомана К-70
ОСВЕТИТЕЛЕН ПРИБОР	ГЕРМАНИЯ	MTL 300 	Прожектор Walther Master Tactical MTL 300 Яркост: 85 Lumen Режим на работа: До 40 часа непрекъсната работа Крушка: 3 Watt LUXEON-LED Тип Батерия: 2бр. CR123A 3V Тяло: Алуминий Размери: 140/25mm Тегло с батерия: 154g
БИНОКЪЛ	ГЕРМАНИЯ	Бинокъл Bushnell 30x42 	Бинокъл "Bushnell 30x42" увеличение-30 диаметър на окулярите-42мм тегло-0,280 кг. размери - 118x134x49mm

РАДИОСТАНЦИЯ	САЩ	<p>"MIDLAND CT 210"</p> 	<p>Режим на работа Симплекс/дуплекс Честотен диапазон 136-174MHz Изходна мощност 4W VHF Тонално 50 CTCSS тонове и 105 DCS кодове Памет До 128 канала на паметта Канално отстояние 25KHz / 12.5kHz Repeater тон 1750 Hz отместване за рипитър VOX функция за свободни ръце комуникации Scan и приоритет на функцията за сканиране Scrambler Дисплей LCD дисплей с подсветка регулируема в три различни цвята Тонове 50 CTCSS тонове и 105 DCS кодове Време за таймаут (TOT) функция Функция Зает канал шумоподтискане регулируемо в 9 различни нива Заклучване на клавиатурата Hi - избор на ниска мощност Канали и честоти, избираеми чрез клавиатурата Li-Ion батерия</p>
МОБИЛЕН ТЕЛЕФОН	ФИНЛАНДИЯ	<p>Nokia - 1600</p> 	<p>технически детайли; Вид - CSTN; Размер - 96x68 Вис. 104 mm Шир. 45 mm; Батерия - Вид Li-Ion; Stand-by режим - 450 h; Време на разговор - 5 h; Вид CSTN Размер 96x68 Вис. 104 mm Шир. 45 mm Батерия Вид Li-Ion Stand-by режим 450 h Време на разговор 5 h</p>

VII. ДАННИ ЗА ОРЪЖИЕ ПРИ ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ОХРАНИТЕЛНА ДЕЙНОСТ НА ОБЕКТА:

/Съгласно чл. 24 ал.2 т. 3 от ЗЧОД/

За охрана на обекта не се предвижда използването на бойно оръжие /охраната е невъоръжена/.

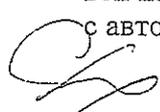
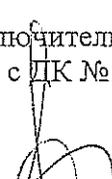
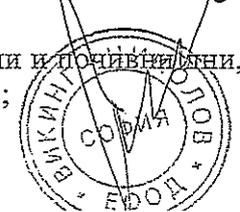
VIII. ДАННИ ЗА МПС, КОИТО ЩЕ СЕ ИЗПОЛЗВАТ ЗА ОХРАНА НА ОБЕКТА:

/Съгласно чл. 24 ал.2 т. 4 от ЗЧОД/

1. МОБИЛНА ОПЕРАТИВНА ГРУПА - ЗАДАЧИ:

- За контрол по носенето на службата от охранителите на пост;
- за усилване на охраната при кризисна обстановка;
- За реагиране при сигнал от Паник-бутон;
- За осигуряване на транспорт /24 часа в денонощието/ при поискване от служители на служба „ВП“ и упълномощени служители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за извършване на планови и внезапни проверки;

всички дни в месеца, 24 часа в денонощието, включително празнични и почивни дни, с автомобил марка „ВАЗ“, модел „21214 НИВА“ с ДК № С 94 48 НА;

2. АВТОМОБИЛ ЗА КОНТРОЛ - За упражняване на контрол по изпълнение на служебните задължения и за пряко ръководство на охранителния състав на обекта, всички дни в месеца, 24 часа в денонощието, включително празнични и почивни дни – РЕГИОНАЛЕН КОМАНДИР НА ЕКИП, в чиято зона на отговорност се намира обекта, с автомобил марка ВАЗ“, модел „21214 НИВА“ с ДК № С 94 45 НА

3. ТЕХНИЧЕСКИ АВТОМОБИЛ за профилактика и отстраняване неизправности на паник-бутон – техник с автомобил марка „Дачия“, модел „Логан“ с рег. № СА 7428 МВ;

IX. ПРАВИЛНИК ЗА ПРОПУСКАТЕЛНИЯ РЕЖИМ:

/Съгласно чл. 24 ал.2 т. 6 от ЗЧОД/

Настоящият правилник е базисен. При приемане на обекта за охрана, същият ще бъде съгласуван и утвърден от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ще бъде част от Плана за охрана.

А. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правилникът регламентира основните изисквания и реда, за пропускане и престояване на работници, служители, граждани и МПС, внасянето на багажи/товари, както и изнасянето на материални средства в/и от сградата/района на охраняемия обект.

2. Правилникът е задължителен за всички работници, служители, граждани, МПС, работещи и посещаващи сградата и района охраняемия обект.

3. Контролът по спазването на пропускателния режим се осъществява от ръководния състав на „Викинг-Николов“ ЕООД.

4. Основната цел на правилника е да осигури необходимия ред, да гарантира сигурността на служителите, надеждна охрана, пропускателен режим и опазване на имуществото.

5. Препис от Правилника и извадка от чл. 30, ал. 1, т. 1, букви "а" и "б" от ЗЧОД се поставят на входа на обекта, под формата на информационно табло.

Б. РЕД ЗА ПРОПУСКАНЕ НА СЛУЖИТЕЛИ И ГРАЖДАНИ;

Пропускателния режим в обекта се осъществява от дежурните охранители:

➤ Служителите на Възложителя влизат и излизат от сградата, като се регистрират на устройствата за контрол върху достъпа с валидна служебна или магнитна карта;

➤ Външни посетители могат да влизат в сградата само по установения от Възложителя ред и в рамките на регламентираното за това време;

➤ Посетителите се допускат от охраната само след представяне на документ за самоличност, след което се съпровождат от служител на съответната дирекция, като същият носи отговорност за техните действия;

➤ Лицата, извършващи дейности по поддръжката, ремонта и сервизното обслужване на сградите на Възложителя, се допускат по предварително утвърден списък, в който се посочват имената на лицата и времевия период на провеждане на съответната дейност, като охранителят ги допуска след представяне на документ за самоличност;

➤ Забранява се влизането в сградите на лица носещи огнестрелно оръжие, освен служебно такова, но само при изпълнение на служебни задължения;

➤ В извънработно време не се допуска влизането на лица в обекта, освен служители след изричното разпореждане от представител на Възложителя;

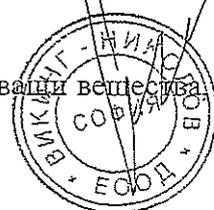
➤ Присъствието на служители извън определеното работно време, както в почивните и празничните дни се допуска само при неотложна служебна необходимост и след писмено разрешение от началника на обекта, в което се указва времевия диапазон на присъствието, като охраната записва в тетрадка-дневник трите имена на служителя, длъжността му, от коя структура е, датата и часа на влизане и излизане;

➤ Забранява се внасянето в обекта на:

- оръжие и взривни вещества;

- обемисти багажи, упойващи вещества, спиртни напитки и други упойващи вещества,

които при употреба биха застрашили живота и здравето на околните.



➤ Не се разрешава влизането в района на обекта на лица, които са въоръжени, с неадекватно поведение - пияни, дрогирани и/или с явни психични отклонения;

➤ Забранява се внасянето и изнасянето от обекта на техника, материали и инвентар без придружителен писмен документ от съответното длъжностно лице, като охранителят изисква присъствието на материално-отговорно лице;

➤ На основание чл. 32 от ЗЧОД охраната има право да задържа нарушители;

➤ При допускане на нарушения на пропускателния режим, дежурния охранител незабавно уведомява Регионалния командир на екип на обекта, Началник направление «Охрана», ОДЦ на фирмата, лицето за контакт от страна на Възложителя, Служба «ВП» и РПУ – МВР.

X. ПРИМЕРЕН ГРАФИК ЗА РАБОТАТА НА ОХРАНИТЕЛИТЕ

/Съгласно чл. 24 ал.2 т. 7 от ЗЧОД/

Приложение към Плана за охрана.

Охранителите изпълняват дежурствата си в съответствие с изготвен и утвърден месечен график, който е организиран съгласно разпоредбите на Наредба за работното време, почивките и отпуските.

XI. ОБЕКТОВА ДОКУМЕНТАЦИЯ

Обектовата документация на охранителна фирма „Викинг Николов“ е разработена съгласно изискванията Закона за частна охранителна дейност и включва следните документи:

1. Документи съгласно изискванията и нормативните документи на МВР:

- Лиценз за извършване на частна охранителна дейност;
- Заверено копие на договор за охрана;
- Дневник за отразяване на проверките от органите на МВР и Служба „ВП“;
- Приемо-предавателен протокол на обекта;
- План за взаимодействие с ОЗ РУП ПЛОВДИВ / ОДМВР - ПЛОВДИВ;
- План за взаимодействие със служба „Военна полиция“
- Бланки Протокол за задържан извършител на нарушение;
- Бланки Протокол за отправена телефонна заплаха;
- Бланки Протокол за предаване на задържано лице;

2. Документи съгласно изискванията и нормативните документи на ЗЧОД:

- План за охрана на обекта със схема, след съгласуване и утвърждаване от длъжностно лице на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- Правилник за пропускателния режим в обекта;
- Списък на охранителите;
- Месечен график на дежурствата;
- Указателни табели;
- Книга за начален, ежедневен и периодичен инструктаж;

3. Документи по преценка на изпълнителя:

- Дневник за сдаване и приемане на дежурството;
- Дневник за отразяване на проверките от ръководството на „Викинг-Николов“ ЕООД;
- Дневник за отразяване на извършените обходи на обекта;
- Дневник за отразяване на извършените проверки от страна на Възложителя;
- Указания за правата и задълженията на постовия от Викинг-Николов ЕООД;
- Инструкция за използване на физическа сила и помощни средства от охранителите на пост;
- Правилник за радио-телефонната мрежа и мобилни радио-комуникации в системата на Викинг-Николов ЕООД;

4. Документи, съгласно изискванията от Възложителя:

- Списък на охранителите;
- График на дежурствата;
- Схема на обекта и маршрути на обходи;



- Контролна книга за проверка от страна на Възложителя;
 - План-график на проверки от страна на Изпълнителя;
 - Работен дневник, в който да се отразява присъствието на охранителите, извършените проверки на работата им от фирмата Изпълнител, направените обходи и установено състояние на обекта;
 - Списък на длъжностните лица имащи право да проверяват обекта.
 - Дневник за отразяване на влизане на външни лица в обекта.
 - Списък с телефонните номера на: отговорниците на обекта, ръководството на охранителната фирма и телефон 112 „Спешни и аварийни обаждания“
 - Други нормативни документи на Възложителя
5. Други документи:
- План за взаимодействие с органите на ПБЗН;
 - Ревизионна книга съгласно чл. 408 от КТ;

XII. ОПИСАНИЕ НА ИЗГРАДЕНА СИСТЕМА ЗА ОПЕРАТИВЕН КОНТРОЛ, УПРАВЛЕНИЕ, ПОМОЩ И СЪДЕЙСТВИЕ НА ОХРАНИТЕЛИТЕ – 24 ЧАСА В ДЕНОНОЩИЕТО

I. СТРУКТУРА НА СИСТЕМАТА ЗА КОНТРОЛ И ВИДОВЕ КОНТРОЛ ПРИЛАГАНИ ОТ «ВИКИНГ-НИКОЛОВ» ЕООД ПРИ ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ ОХРАНА НА ОБЕКТИ.

Изградената и утвърдена в практиката система за контрол включва комплекс от мероприятия насочени към установяването на състоянието на охранителната дейност и изпълнение на задачите от ръководството и изпълнителския състав при охрана на обектите на Възложителя. С дейността си по осъществяване на контрол целим провеждане на комплекс от мерки и мероприятия при констатиране на несъответствия между текущото състояние на отделни елементи и дейности в охранителната дейност и предварително набелязаните цели и задачи при охраната на обектите. Предприемане на коригиращи действия и мероприятия когато се установят недопустими отклонения между планираното и констатираното състояние на охранителната дейност.

Изградената във «Викинг - Николов» ЕООД система позволява контрола да се осъществява за всяка отделна дейност и на всяко ниво на ръководство на фирмата. Тя позволява ефективен превантивен и текущ контрол на изпълнителския състав. Основни форми на контрол са :

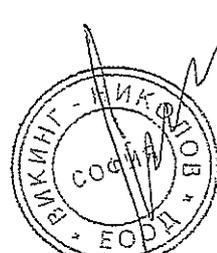
- предварителен /превантивен/ контрол;
- текущ контрол;
- последващ контрол;

Прилаганите във фирмата видове контрол ни позволява текущо оценяване на постигнатите резултати, сравняването им с поставените цели и предприемане на коригиращи действия за точното изпълнение на договорните задължения. Системата за контрол се прилага както за различните нива на управленски състав, така и за изпълнителския /охранителния/ състав.

II. КОНТРОЛНИ ОРГАНИ И ИЗВЪРШВАНИ ПРОВЕРКИ

1. Контрола по носене на службата от охранителите могат да извършват:

- От «ВИКИНГ – НИКОЛОВ» ЕООД:
 - Управителя;
 - Упълномощен от негово име служител;
 - Началника на направление «Охрана»;
 - Регионален командир на екип;
 - Главен техник – при необходимост;
- Представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:



- Упълномощени представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
 - Други упълномощени от тях лица;
 - Регламентирано в договора Длъжностно лице на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- От страна на органа издал лиценза за извършване на охранителна дейност, съгласно ЗЧОД:
- От служителите на ИА „Охранителна полиция” – РУП / ОДМВР, на чиято територия се намира охраняваният обект и Служба «Военна полиция».
2. Служителите, осъществяващи контрол, задължително вписват в определения за целта дневник констатациите от проверките и своето становище за отстраняване на допуснати слабости.
3. При осъществяване на контролните си функции, ръководните служители провеждат среща с Възложителя и съгласуват мероприятия за подобряване на системата за охрана на обекта.

ПЕРИОДИЧНОСТ НА КОНТРОЛНИТЕ ПРОВЕРКИ ПРИ ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ФИЗИЧЕСКА ОХРАНА:

КОНТРОЛЕН ОРГАН	ПЛАНОВИ ПРОВЕРКИ	ИЗВЪНРЕДНИ ПРОВЕРКИ	
		ПО СИГНАЛ ЗА НАРУШЕНИЕ	СВЪРЗАНИ С УСЛОЖНЕНА ОБСТАНОВКА
УПРАВИТЕЛ	Не по-рядко от веднъж годишно	До пет дни след получаване на сигнала, до изясняване на случая	До два дни след уведомяване до нормализиране на обстановката
НАЧАЛНИК НАПРАВЛЕНИЕ „ОХРАНА”	Не по-рядко от два пъти годишно	До два дни след получаване на сигнала, до изясняване на случая	Незабавно след уведомяване до нормализиране на обстановката
РЕГИОНАЛЕН КОМАНДИР НА ЕКИП ЗА ОБЕКТА	Ежеседмично	Незабавно – след уведомяване	Незабавно – след уведомяване
СТАРШИ НА МОГ	При конкретни указания, графици и планове	Незабавно след получен сигнал от охранител, ОДЦ и паник-бутон	Незабавно
ОДЦ /Оперативен дежурен център/	Непрекъснато - денонощно – с технически или свързочни средства.	Незабавно – чрез свързочни средства	Незабавно – чрез свързочни средства
ПРОВЕРКИ ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ИЛИ УПЪЛНОМОЩЕНИ ЛИЦА	По собствен план	По собствена преценка	По собствена преценка
ПРОВЕРКИ ОТ МВР И СЛУЖБА „ВП”	По собствен план	По собствена преценка	По собствена преценка

ЗАБЕЛЕЖКА:

1. Извършването на проверки от длъжностните лица на фирмата може да бъде съчетано с провеждане на Инструктаж на охранителите на работното място и на състава на МОГ;
2. Проверките, извършвани от упълномощен служител на фирмата не заместват регламентирания по-горе проверки от длъжностните лица.
3. При възникване на необходимост от извършване на проверка, която изисква вземане на спешни управленски решения, реакцията на отговорните служители е незабавна.
4. Резултатите от проверката задължително се отразяват в съответните дневници;
5. Възложителя извършва както планови, така и внезапни проверки, като фирма «Викинг Николов» ЕООД им осигурява транспорт.

ДЕЙНОСТИ, ИЗВЪРШВАНИ ОТ КОНТРОЛНИТЕ ОРГАНИ ПРИ ПРОВЕРКА



1. Проверяват наличността на охранителния състав на смяна;
2. Проверяват упрятността и външния вид на охранителите на смяна;
3. Проверяват носенето на службата от охранителите на смяна;
4. Проверяват наличността и функционалното състояние на техническите средства, с които е оборудван охранителния пост;
5. Проверяват познаването на конкретните задължения от охранителите на смяна;
6. Проверяват наличността и редовността на водене на обектовата документация;
7. Проверяват готовността и времето за реакция на Мобилната оперативна група, чрез подаване на сигнал за контролна тревога;
8. Проверяват състоянието и функционалността на средствата за комуникация, предоставени на обекта;
9. При проверка по сигнал за нарушение извършват пълна проверка на обстоятелствата на възникналото нарушение. За резултатите от проверката се съставя констативен протокол, двустранно подписан от Възложителя и Изпълнителя;
10. При проверка свързана с усложнена обстановка на охраняемия обект се набелязват и съгласуват с Възложителя мерки за усиление на дежурството и подобряване организацията на охрана до нормализиране на обстановката;
11. Дават задължителни предписания за привеждане на охранителната дейност в съответствие с изискванията на закона;

ДНЕВНИЦИ ЗА ОТРАЗЯВАНЕ НА ПРОВЕРКИТЕ:

1. Тетрадките-дневници за отразяване на проверките, на които подлежат охранителните работници са описани в Обектовата документация, която се води на всеки един от охраняваните обекти.
2. При получен сигнал и реакция от екипите на МОГ, на входа на всеки посетен обект /сграда/ се поставя стикер



97661

Направен оглед на обект
 Дата: _____
 Час: _____
 Подпис дежурен АП: _____

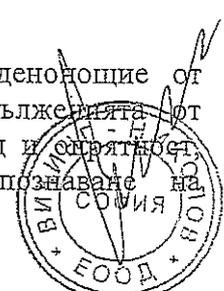
III. СИСТЕМА ЗА КОНТРОЛ НА ОХРАНИТЕЛИТЕ ПРЕЗ ЦЯЛОТО ДЕНОНОЩИЕ

Охранителната дейност и контрола по охраната в работни и празнични дни се осъществява в съответствие със законите на Р.България и всички действащи нормативни разпоредби на МВР и ЗЧОД.

Контролната дейност при изпълнение на охранителните услуги се осъществява ежедневно, непрекъснато през цялото денонощие включително празнични и почивни дни и е многостепенна – от длъжностни лица от различни структури на фирмата.

III.1. СПОСОБИ И СРЕДСТВА ЗА КОНТРОЛ:

- **ФИЗИЧЕСКИ:** Явни и внезапни проверки в обекта през цялото денонощие от оторизираните длъжностни лица с цел установяване изпълнение на задълженията от охранителите на пост, състоянието на техническото оборудване, външния вид и състоянието и редовността на водене на обектовата документация, познаване на функционалните задължения и др.



- С ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА: Контрол в реално време на качествата на изпълнение на функционалните задължения и извършването обходи от охранителния състав в обекта, чрез паник-бутон;

Фирмата е създавала база данни от документи, с които се запознава целият охранителен състав. Регламентиращите документи са задължителни за изпълнение от всички служители във фирмата и са в основата на управлението и ръководството на охранителната дейност.

По-важните от тях са:

- Инструкция за правата и общите задълженията на командирите на обектите и охранителните работници;
- Инструкция за действия при кризисни ситуации в обектите, бедствия, аварии и заплаха от терористичен акт;
- Заповеди /правилник/ и инструкции за използване на радио и телефонна връзка;
- Инструкции за правото на неизбежна отбрана и крайна необходимост;
- Инструкции за специфичните задължения на охранителите за всеки конкретен обект;
- Вътрешни заповеди на Управителя на фирмата;

Контролът и проверката на изпълнението на горните ръководни документи, както и задачите по охраната се осъществяват по всяко време на денонощието от назначени от управителя ръководни служители – **Регионален командир на екип и Началник направление „Охрана“**.

Основен ръководен принцип във фирмата е спазване и стриктно изпълнение на регламентиращите документи при строго спазване на дисциплината. За основа на ръководните решения е и натрупаната във фирмата информация за състоянието и особеностите на охраняваните обекти, както и криминогенната обстановка в региона (квартала / жилищния комплекс) в непосредствена близост до обекта, подлежащ на охрана.

Фирма „Викинг – Николов“ ЕООД има добре разработена система на проверка, контрол и помощ на охранителите. Ръководството на фирмата е регламентирано със заповед длъжностните лица имащи право на контрол и помощ.

Резултатите от контрола и проверката се оформят във вид на докладна до Управителя на фирмата или Възложителя и при необходимост са придружени с конкретни предложения.

Прякото ръководство на охраняваните обекти се осъществява от Регионалния командир на екип, Началник направление „Охрана“ и Оперативен дежурен център със сформирани Мобилна оперативна група за реакция, бързи и навременни действия.

Непосредствено ръководство, контрол и помощ на охранителите в обекта се извършва от Регионалния командир на екип, отговарящ за обекта, подлежащ на охрана, който задължително изпълнява следните дейности:

- Поддържа непрекъсната връзка с Ръководителя на охраната на обекта и определеното от Възложителя лице за обекта;
- Участва в оперативки, на които се разглеждат въпроси свързани със сигурността и охраната на обекта;
- Свежда до знанието и организира изпълнението на заповеди, инструкции и правилници на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ръководството на фирмата;
- Въвежда в работата новоназначени служители;
- Провежда инструктажи /първоначален, периодичен и извънреден/;
- Изготвя доклади към Началник направление „Охрана“ с предложения за подобряване на качеството на охранителната услуга;
- Контролира дейността на охранителите;
- При неявяване на охранителя на смяна осигурява заместник;
- Да познава цялостната охранителна обстановка и организацията на охраната на обекта и да предлага мерки за подобряване на физическата, пасивната и техническата му защита;
- Да познава качествата на охранителите на обекта и да следи за точното изпълнение на графика за дежурствата на охранителите, както и графика за контролните обаждания към ОИЦ.



- Да организира и контролира провеждането на първоначални, периодични, а при необходимост и ежедневни инструктажи по ЗЗБУТ на застъпващите в дежурство охранители;
- Да не допуска назначаване в дежурство на охранител без проведен първоначален инструктаж и издадена служебна бележка;
- Да организира, ръководи и контролира изпълнението на задачите по охранителния режим в обекта в съответствие с „План-концепция за охрана” и „Правилника за реда, сигурността и начина на пропускане и охрана в обекта”, утвърден от Възложителя;
- Лично да обучава и въвежда новопостъпили охранители в служебните задължения;
- Разработва всички необходими инструкции и документи, касаещи охраната на обекта;
- Отговаря за инструктирането на охранителите при използването на помощни средства и физическа сила, както и реакция и действие на охранителите в случай на екстремни ситуации - природно бедствие, пожар, безредици от всякакъв характер и др.;
- До 25-то число на всеки месец разработва график за дежурствата на охранителите /за следващия месец/ и го представя за утвърждаване от Началник направление «Охрана»;
- Съгласува мероприятия с длъжностните лица за повишаване сигурността на охраната;
- При необходимост поддържа връзка със служба «Военна полиция» и съответното РПУ на чиято територия се намира обекта;
- При сигнал за произшествие се отзовава на място и ръководи охранителната дейност до нормализиране на обстановката;
- Предлага за освобождаване охранители, които не изпълняват добросъвестно своите задължения;

На разположение на Регионалния командир на екип за обекта е предоставен лек автомобил за извършване на обходи и проверки по изпълнение задачите по охрана.

Регионалния командир на екип поддържа постоянен резерв от охранители, които ще използва при необходимост за заместване на излезли в полагаем /неполагаем отпуск, болнични и други предвидени и непредвидени обстоятелства, за временно усиление на охраната при възникнали кризисни ситуации и др.

Служителите осъществяващи контрол задължително вписват резултата от проверките в тетрадките – дневник, част от Обектовата документация на всеки охраняван обект, намиращи се на работното място на охранителя, като се вземат спешни мерки за отстраняване на констатираните слабости и/или нередности.

За ефективното осъществяване на охранителната дейност, съдействие оказват и формираните към ОДЦ /оперативен дежурен центар/ - Мобилни оперативни групи, които реагират своевременно при получен сигнал за посегателство върху охраняван обект или при друга ситуация – необходимост от усиление на охраната, заградителни мерки, издирвателни мероприятия и др.

За изпълнение на изискванията, заложи в „Закона за частната охранителна дейност” взаимодействието с органите на МВР и служба «ВП» се организира и осъществява на всички нива и по всички направления, както следва:

1. Ръководителите на всички нива поддържат непрекъсната връзка и си взаимодействат с Териториалните служби и подразделения на МВР и служба «ВП» по всички въпроси касаещи охраната на обществения ред и борбата с престъпността;

2. Периодично се запознава целия наличен състав с текущата информация, относно оперативната обстановка в района, града и региона;

3. При получаване на сигнал за подготвяно, извършващо се или извършено престъпление незабавно се информира териториалното подразделение на МВР и служба «ВП», като се предоставят всички материали с които разполагаме;

4. При получаване на сигнал за наличието на издирвано от органите на МВР лице или вещи, обект на извършено престъпление, незабавно се предприемат мерки за тяхното задържане и предаване на органите на МВР и ВП;

5. Своевременно, в рамките на утвърдените срокове се подават на съответните служби всички документи, свързани с охраняваните обекти;



6. Осъществява се непрекъснатата връзка с териториалните поделения на МВР и служба «ВП» и се съгласуват кандидатите за работа като охранители;

7. Своевременно предаване на органите на МВР и ВП лицата, задържани в охранявания обект за груби нарушения на обществения ред или като извършители на престъпления;

8. В случай на извършено престъпление или грубо нарушение на обществения ред в района на обекта се блокира района на престъплението /местопроизшествието/ и се оказва пълно съдействие на оперативната група от МВР и ВП при извършване на огледа и вземане на отпечатъци и други веществени доказателства;

9. Оказва се необходимото съдействие на органите на МВР и ВП при извършването от тях проверки в района на охранявания обект;

10. В случай на стихийно бедствие или крупна производствена авария в охранявания обект, охраната незабавно уведомява съответните служби на МВР, ВП и РС ПБЗН и оказва необходимото съдействие при извършване на спасителните работи.

III.2. СИСТЕМА ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ПОМОЩ, КОНТРОЛ И СЪДЕЙСТВИЕ НА ОХРАНИТЕЛИТЕ ПРЕЗ ЦЯЛОТО ДЕНОНОЩИЕ, ВКЛЮЧИТЕЛНО ПОЧИВНИ И ПРАЗНИЧНИ ДНИ:

A. ПОМОЩ И СЪДЕЙСТВИЕ НА ОХРАНИТЕЛИТЕ ОТ ФИЗИЧЕСКАТА ОХРАНА НА ОБЕКТА:

За оказване на помощ и съдействие на охранителите, осъществяващи физическа охрана на обекта на Възложителя, фирмата предоставя мобилни екипи от охранителни сили – Мобилна оперативна група, които са в постоянна – 24 часова готовност за реакция при възникнала необходимост.

Силите за реагиране и оказване на помощ /МОГ/ могат да бъдат извикани от охранителя на всеки пост посредством:

- задействане на паник-бутон – чрез ОДЦ;
- мобилна комуникация – директно и чрез ОДЦ;
- радио-комуникация – директно и чрез ОДЦ;

B. ПОМОЩ И СЪДЕЙСТВИЕ НА ОХРАНИТЕЛИТЕ ОТ ОБЕКТА С МОБИЛНИ СИЛИ / ДЕНОНОЩНО/:

- Всички Мобилни сили /Мобилни оперативни групи/, изпълняват денонощни дежурства и са в готовност 24 часа в денонощието, всички дни в месеца, включително празнични и почивни дни. Разпределени са на териториален принцип, като е осигурена възможност при възникнала ситуация за пренасочване и на други мобилни групи от един патрулен участък към друг, както и от едно населено място към друго при необходимост.

- Пренасочването на мобилни групи се осъществява от ОДЦ на фирмата.

- При съвместна дейност на повече от една мобилна група, ръководството се осъществява от старшия на първопристигналата мобилна група.

V. ОСИГУРЕНА ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ПОДСИЛЕНИ ДЕЖУРСТВА ПРИ ВЪЗНИКНАЛА НЕОБХОДИМОСТ ОТ ОКАЗВАНЕ НА СЪДЕЙСТВИЕ НА ОХРАНИТЕЛИТЕ:

- За оказване съдействие на охраната при въвеждане на Завишени мерки за сигурност, фирмата разполага на териториален принцип /в регионалните центрове/ с организирани нарядни групи /с численост от 5-6 охранителя/, под ръководството на Регионалния командир на екип, които всеки момент могат да бъдат насочени за увеличаване на състава на охраната на обектите на Възложителя.

- Ръководството на оперативния резерв се осъществява от Регионалния командир на екип.

- Продължителност на подсилена охрана – до нормализиране на ситуацията и спиране на необходимостта от подсилване.



- През почивни и празнични дни състава на усилящата група е подчинен на Дежурния по ръководство.

Г. СИСТЕМА ЗА КОНТРОЛ НА ОХРАНИТЕЛИТЕ В ПОЧИВНИ И ПРАЗНИЧНИ ДНИ

При осъществяване на контрол и помощ в почивни и празнични дни освен стриктно спазване на системата за контрол през цялото денонощие е осигурен допълнителен ресурс от личен състав и техника с цел по-голяма надежност при осъществяване охранителна дейност:

- оперативен дежурен от ръководството на фирмата упълномощен да ръководи действията в усложнена оперативна обстановка. Същия се намира непрекъснато в Оперативния дежурен център /ОДЦ/ на фирмата и има опит за ръководство и управление в усложнена оперативна обстановка;

- оперативна подсилваща група в състав от 3 охранители, които също се намират в ОДЦ на фирмата и имат готовност за незабавни действия при необходимост;

- дежурен техник, който отговаря за техническото осигуряване и действие на охранителната техника;

- дежурни Мобилни оперативни групи;

- изградена непрекъсната радиовръзка, посредством мобилни телефони и радиостанции с охранителите и отговорните длъжностни лица от фирмата в почивни и празнични дни.

Д. ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА КОНТРОЛ И ПОМОЩ, ПОСРЕДСТВОМ ИЗПОЛЗВАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА

1. ПАНИК-БУТОН

TELTONIKA - Handheld GPS/GSM Tracker GH3000 - Освен като радиен безжичен паник-бутон се използва и за контролиране на реално извършените обходи, която осъществява и адекватен контрол над охранителния състав, както и за телефон при необходимост, тъй като има възможност за запаметяване на 3 /три/ телефонни номера /пр. телефон 112, Дежурен център на Възложителя и ОДЦ на фирмата/.

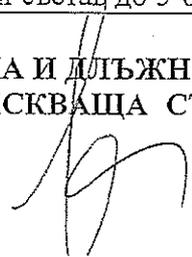
Мониторинг на сигналите се осъществява от ОДЦ /Оперативен дежурен център/ на фирмата. Реакцията при сигнали от паник-бутони се осъществява от териториално разпределените Мобилни оперативни групи.

2. Контрол чрез **ПЕРСОНАЛНО GPS СЛЕДЯЩО УСТРОЙСТВО** на охранителите на пост, с възможност за проследяване и защита в реално време, команда и контрол от центъра за проследяване. Ръчното следящо устройство представлява ръчен терминал с GSM и GPS връзка, който е в състояние да получи координатите на устройство и да ги предаде по GSM мрежата. Не се нуждае от никакви процедури по инсталиране в даден обект. Устройството е напълно приложимо за установяването на местоположението на отдалечени и подвижни обекти.

Е. ДЕЖУРНИ СИЛИ ЗА РЕАГИРАНЕ, КОИТО ЩЕ БЪДАТ ИЗПОЛЗВАНИ ОТ „ВИКИНГ-НИКОЛОВ“ ЕООД ЗА ПОМОЩ И СЪДЕЙСТВИЕ НА ОХРАНАТА НА ОБЕКТА ПРИ ВЪЗНИКНАЛА НЕОБХОДИМОСТ

№	СИЛИ ЗА РЕАКЦИЯ	СЪСТАВ
1	МОГ за област Пловдив	Нарядна група от охранители с автомобил под ръководството на Регионален командир на екип;
2	Усилваща група от гр. Пловдив /при крайна необходимост/	Група Допълнителен състав под ръководството на Командир на екип и състав до 5-6 охранителя

Ж. РЕД ЗА ДЕЙСТВИЕ НА ФИЗИЧЕСКАТА ОХРАНА И ДЛЪЖНОСТНИТЕ ЛИЦА ОТ ФИРМАТА ПРИ ВЪЗНИКНАЛА СИТУАЦИЯ, ИЗИСКВАЩА СЪДЕЙСТВИЕ НА ОХРАНИТЕЛИТЕ



- Дежурните охранители информират незабавно за ситуацията по мобилния телефон или радиостанцията ОДЦ на фирмата и Регионалния командир на екип, а той от своя страна и оторизираното лице на Възложителя;

- Дежурния оператор в ОДЦ изпраща Мобилната оперативна група, които по най-бързият начин се придвижват до обекта. След пристигането си подават информация за обстановката в ОДЦ;

- Когато старшият на МОГ прецени, че се налага допълнително усиление на охраната, Дежурния оператор от ОДЦ разпорежда допълнителна Мобилна група да се насочи към мястото на събитието;

- При необходимост от продължително наложени мерки, ОДЦ разпорежда на Регионалния командир на екип за обекта, да замине с Нарядната група в обекта и да извика охранителите от усилящата група /свикан състав/;

- Задачите на допълнително пристигналите охранителни сили се възлагат от Регионалния командир на екип за обекта, съгласувано с упълномощено лице на Възложителя;

- Решението за снемане на усилената охрана и преминаване към нормален режим на охрана се взема от Регионалния командир на екип за обекта, съгласувано с упълномощено лице на Възложителя;

- ПРИ ВЪЗНИКНАЛА СИТУАЦИЯ, НАЛАГАЩА ВЪВЕЖДАНЕТО НА ЗАВИШЕНИ МЕРКИ ЗА СИГУРНОСТ, ДО ИЗЯСНЯВАНЕ НА ОБСТАНОВКАТА, ОХРАНАТА СЕ УДВОЯВА.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИ ПОДГОТОВКАТА И ОКАЗВАНЕ НА ПОМОЩ НА ОХРАНИТЕЛИТЕ

Основен приоритет в организацията при изпълнение на охранителна дейност във фирма „Викинг - Николов“ ЕООД е превенцията в предварителната подготовка на охранителите, както и активния контрол на охраната. Фирмата е извършила проучване и е взаимодействала от международния опит при нападение над обекти, където особено внимание се обръща на действията при терористични нападения. По време на обучението и предварителната подготовка на охранителите се обръща специално внимание в предварителната им подготовка, с цел да придобият практически знания и умения за охраната на специфичните обекти и особенните и конкретни изисквания на всеки отделен обект.

Съгласно чл. 28 от ЗЧОД и на база вътрешна заповед № 06/06.06.2007 г. и договор за обучение с лицензиран център, всички новопостъпили охранители във фирма Викинг – Николов ЕООД, в 14-дневен срок от постъпването си преминават задължително обучение по програма „Минимум“, изготвена от Академията на МВР и утвърдена от Директора на ИА „Охранителна полиция“ и последващо обучение по професията „Охранител“, основна компютърна грамотност, обучение за работа със средства за принуда, комуникации и защита, сигнално-охранителна техника и системи за видеонаблюдение и мониторинг, за повишаване на квалификацията, в зависимост от вида на охранителната дейност, спецификата на охраняваният обект, степента на риска, изискванията на възложителя и други, в лицензиран център за професионално обучение „Викинг 1“ ЕООД, за което получават удостоверения, а при завършен пълен курс – свидетелство. Обучението се провежда по разработена специализирана годишна Програма за обучение, включваща лекции и практически занимания, запознаване с нормативни документи регламентиращи охранителната дейност.

Обучението във фирма „Викинг - Николов“ ЕООД включва различни методики за квалификация и мотивация на персонала. На базата на създадени партньорски взаимоотношения с дружества, организации и спортни школи, фирмата предлага интересни и атрактивни форми на обучение, като:

- Самоконтрол и самозащита;
- Стрелкова подготовка;
- Реакции при екстремни, непредвидени и извънредни ситуации, вкл. и нахлуване на съмнителни лица на територията на обекта;
- Оказване на Първа / долекарска помощ;



- Превантивен и антитерористичен контрол;
- Пожаро – известителна и охранителна дейност.

За да реализира добри професионалисти изпълняващи съответните отговорности, фирмата организира курсове, консултации, семинари и практически упражнения с насоченост - защита на обектите и изготвяне на схеми за евакуация, техническа и корпоративна защита, възможност за изолиране, съвместно с органите на МВР и ВП на периметър и създаване на транспортни аварийни коридори осигуряващи евакуацията на пребиваващите хора от опасни зони.

Помощ на охранителния състав извършващ охранителна дейност се осъществява денонощно от Дежурните оператори в Оперативен дежурен център на фирмата, работещ 24- часа в денонощието, които изпращат при необходимост съставите на съответните Мобилни оперативни групи.

V. ОХРАНИТЕЛНО ОБСЛЕДВАНЕ НА ОХРАНЯЕМИЯТ ОБЕКТ КАТО МЯРКА ЗА КОНТРОЛ И ПРЕВЕНЦИЯ:

1. Охранително обследване се извършва при всяка промяна в оперативната обстановка, влияеща върху качеството на охранителната дейност.
2. Охранително обследване се извършва при всяка промяна в структурата или предназначението на обекта, изискваща промяна на организацията на охранителната дейност;
3. Охранително обследване се извършва не по-рядко от веднъж годишно, независимо дали има промяна в обстановката;
4. Длъжностни лица, които имат право и задължение да извършват охранително обследване:
 - Началник направление „Охрана“;
 - Регионалният командир на екип на обекта;
5. Датата и мероприятията за провеждане на охранително обследване се съгласуват предварително с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

Отразяване на резултатите от извършено охранително обследване:

За резултатите от обследването се изготвя протокол, двустранно подписан от длъжностните лица на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

VI. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОХРАНИТЕЛИТЕ ОТ МОБИЛНИТЕ СИЛИ ПРИ ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ОХРАНИТЕЛНА ДЕЙНОСТ И ОКАЗВАНЕ СЪДЕЙСТВИЕ НА ФИЗИЧЕСКАТА ОХРАНА ОТ ОБЕКТА:

При сигнал:

- приема всеки сигнал от обекта като сигнал за действително нападение, до установяване на противното;
- при получен сигнал от дежурният оператор и/или паник-бутон от охранители на пост, Мобилната група се насочва по най-оптималния маршрут към от местопребиваването до обекта, спазвайки ППЗДП. Старшият на Мобилната група докладва на оператора, че е разбрал подадената от него информация за обекта и иска допълнителна такава, ако е необходима;
- по време на придвижването, по указание на старшият на Мобилната група, охранителите подготвят план за действие, включващ проверка и блокиране на обекта;
- оръжието, помощните средства, електрическите фенерчета и радиостанциите се подготвят след нареждане на старшият на Мобилната група;
- старшият на Мобилната група взема решения и разпорежда на охранителите да се пристъпи към проверка, блокиране и претърсване на обекта;
- при оказване на въоръжена съпротива (стрелба) от страна на нарушителите се уведомява дежурната операторка.
- Всички действия на Мобилната група са подчинени на старшият на същата;



- Старшият на Мобилната група отзовава се на сигнал преценява на място дали да повика на помощ допълнителни сили за реагиране;
- Употребата на физическа сила и помощни средства се извършва само при непосредствено нападение;
- Ако има ранен охранител или нарушител веднага се обажда на бърза помощ и му се оказва първа медицинска помощ;
- При залавяне на нарушител се вземат всички мерки в рамките на закона за неутрализирането му и веднага се докладва на дежурният оператор;
- Оператора уведомява Регионалния командир на екип и Началника на направление „Охрана”, които организират уведомяването на полицията и ВП;
- До идването на органите на полицията района на произшествието /престъплението/ да се запазва непокътнат;

Задължения на водача на Мобилната група:

- При застъпване на смяна: Извършва външен оглед на автомобила, проверява за външни повреди и побитости, за нарушения по лаково-бояджийското покритие и декоративните елементи, състоянието на гумите.
- Проверява изправността на осветителната система – фарове, фарове за мъгла, мигачи, стопове, габарити.
- Проверява нивото на експлоатационните течности – масло, антифриз, спирачна течност, течност за чистачки. При необходимост се доливат до необходимото ниво.
- Проверява изправността на радиосвързочните средства и GPS системата;
- Припалва двигателя и проверява устойчивата му работа.
- Проверява спрямо изминатия до момента пробег на автомобила за необходимостта от подмяна на масла, филтри, ремъци и др. консумативи. При необходимост от подмяна незабавно се информира дежурния център и прекия ръководител.
- След приключване на проверката констатираното състояние на автомобила се записва в тетрадката за сдаване-приемане и се подписва.
- При зареждане с гориво задължително се проверява и налягането в гумите. При необходимост се допомпват до норма.
- **ЗАБРАНЯВА СЕ** изключването на GPS системата на автомобила. При откази на системата незабавно се уведомява дежурния център и прекия ръководител.

По време на дежурство:

- Управлява автомобила при стриктно спазване на ППЗДП.
- Спазва точно определения лимит гориво. Ако при изпълнение на охранителна задача възникне крайна необходимост от превишаване на лимита, се изготвя докладна записка до прекия ръководител, в която се описват обстоятелствата, наложили превишаване на лимита.
- Отклоняване от маршрута за патрулиране се допуска само при получен сигнал за реакция или специално разпореждане от оперативния център или прекия ръководител.
- Вписва стриктно изминатия маршрут в пътната книжка на автомобила.
- Забранява се използването на автомобила за други цели, не свързани с изпълнение на охранителна дейност.
- При възникнала техническа неизправност по автомобила в хода на изпълнение на задачите, незабавно се уведомява оперативния център и прекия ръководител и се действа според техните указания.

VII. СИСТЕМА ЗА СЪДЕЙСТВИЕ НА ОХРАНИТЕЛИТЕ ПРИ ВЪЗНИКНАЛА СИТУАЦИЯ

1. Основни принципи при осъществяване на помощ и съдействие на охранителите са:
 - **Гарантираност:** Охранителят да е сигурен, че потърсената помощ със сигурност ще му бъде оказана.
 - **Навременност:** Охранителят да е сигурен, че помощта ще му бъде оказана в най-кратки срокове и в необходимото време за справяне със ситуацията;



- **Непрекъснатост:** Оказване на помощ през цялото денонощие, включително празнични и почивни дни;
- **Достатъчност:** Помощта да е достатъчна и съизмерима с необходимото за решаване на ситуацията;

2. Сили и средства поддържани от „Викинг-Николов” ЕООД за съдействие и помощ на охраната на обектите при възникнала необходимост, през цялото денонощие:

- **МОБИЛНИ ОПЕРАТИВНИ ГРУПИ** в постоянна готовност за отзоваване на повикване от охранител
- **НАРЯДНИ ГРУПИ** – Групи с променлив състав, за усиляване на охраната, когато обстановката налага действия продължително време;

гр.София
19.07.2016 г.

УПРАВИТЕЛ:

/Тани Н. Танков/

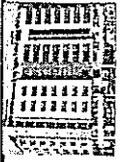


A small, stylized handwritten mark or signature in the bottom left corner.

A large, stylized handwritten mark or signature in the bottom center.

A large, stylized handwritten mark or signature on the right side of the page.

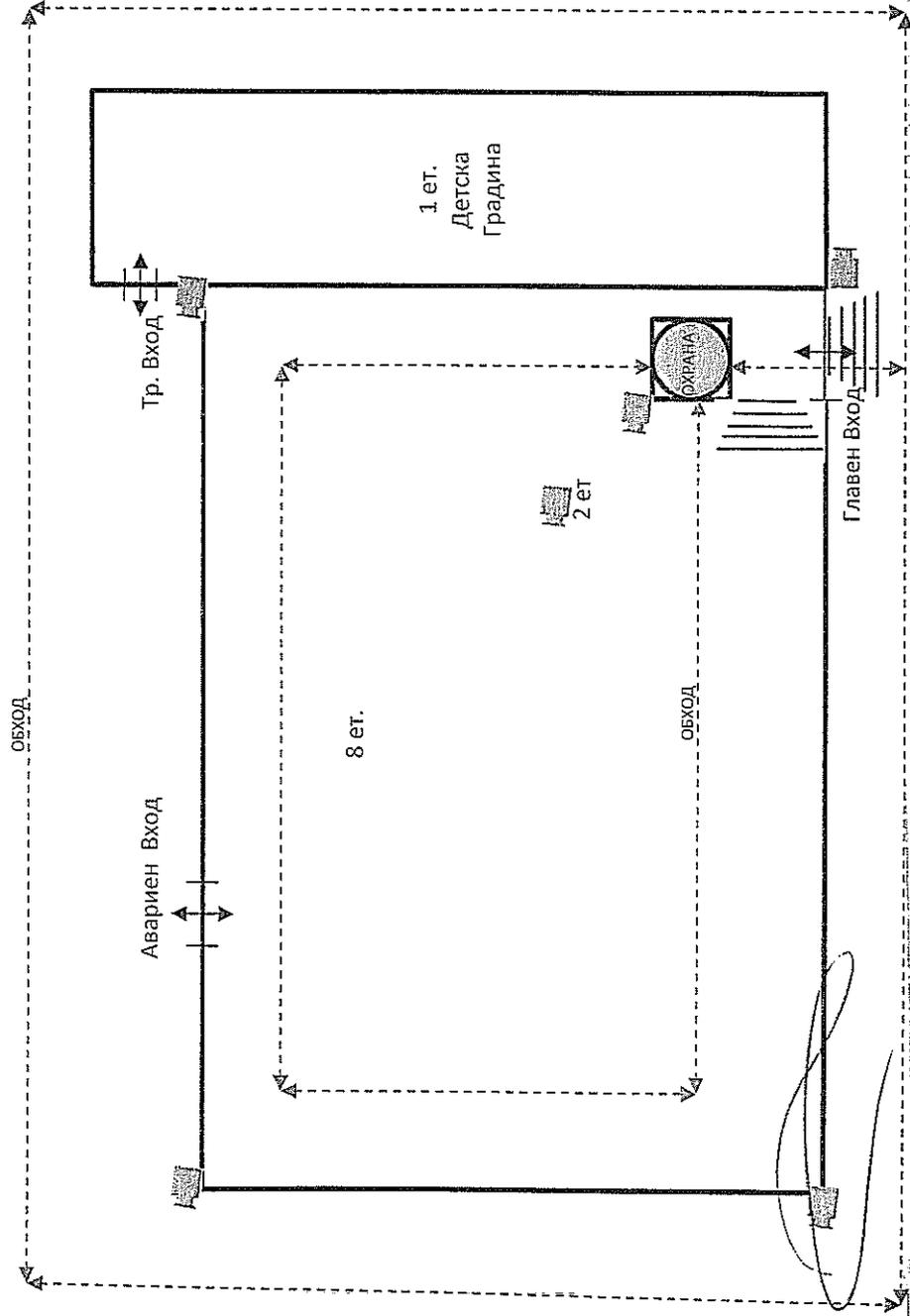
Сект ВО – гр. Пловдив



Блок



Блок



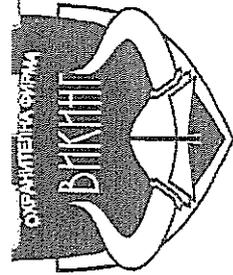
[Handwritten signature]

Ул. Ген. Радко Лимитров

[Handwritten signature]



Ул. В. Серафимов



ВАНКИНГ-НИКОЛОВ

гарантирана сигурност и охрана
гр. София, ул. „Николай Хайтов“ № 12, ет. 5, офис № 18
тел.: 02/4181756, факс: 02/8780549 и e-mail: viking.nikolov@abv.bg

ПРИМЕРЕН РАБОТЕН ГРАФИК

На дежурствата на охраната на обект: ВО „ПЛОВДИВ“

Гр. Пловдив ул. „Ген. Радко Димитриев“ № 49

Месец: _____ 20__ г.

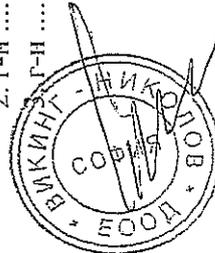
Дежурен/ Дата	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
1		Н			Д				Д	Н			Д	Н				Н			Д	Н			Д				Д	Н	
2		Д				Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д				Д	Н			Д				Д	Н
3			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д				Д	Н			Д			Д	Н
4	Н			Д	Н				Н			Д	Н			Д	Н				Н			Д	Н					Д	Н
5	Д				Н			Д				Н					Д				Д				Н					Д	

Забележка:

- Охраната на поста е физическа денонощна, всички дни в месеца, всички дни в месеца, включително празнични и почивни дни, с общо 5 /пет/ охранителя, от които 4 (четири) охранителя на пълно работно време и 1 (един) охранител на непълно работно време, по един охранител на смяна или средно притеглен брой охранители за поста - 4.71 броя охранители.
- Охранителите изпълняват 12-часови дежурства, като:
 - Дежурствата на охранителят дневна смяна (Д) започва в 07:00 часа и завършва в 19:00 часа;
 - Дежурствата на охранителят нощна смяна (Н) започва в 19:00 часа и завършва в 07:00 часа на следващия ден.
- Дежурните охранители се явяват 10 минути по-рано и поемат охраната от предишната смяна

ЗАПОЗНАТИ С ГРАФИКА:

1. Г-Н / /
2. Г-Н / /
3. Г-Н / /
4. Г-Н / /
5. Г-Н / /



СЪСТАВИЛ ГРАФИКА:

РЕГИОНАЛЕН КОМАНДИР НА ЕКИП /...../