

ДОГОВОР

№ 01-54/08.06. 2017 г.

Днес, 08.06. 2017 г. в гр. София на основание на основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), между:

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ВОЕННИ КЛУБОВЕ И ВОЕННО – ПОЧИВНО ДЕЛО”, със седалище и адрес на управление гр. София, бул. „Цар Освободител” № 7, БУЛСТАТ: 129008829, представлявана от Валери Кръстанов Стоянов - изпълнителен директор и Зорка Петрова – директор на дирекция „Финанси” - служител по чл. 13, ал. 3, т. 3 от ЗФУКПС, наричана по-долу за краткост „ВЪЗЛОЖИТЕЛ”, от една страна,

и

„ВИКИНГ НИКОЛОВ“ ЕООД, със седалище и адрес на управление гр. София 1113, ул. „Николай Хайтов“ № 12, ет. 5, ап. 18, ЕИК 130765203, представлявано от Тани Николов Танков - управител, наричано за краткост по-долу „ИЗПЪЛНИТЕЛ” от друга страна, се сключи настоящия Договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят се приема да осигури денонощна невъоръжена физическа охрана на военните общежития, управлявани на ИА „Военни клубове и военно-почивно дело“ за II - ра обособена позиция: „Осигуряване на денонощна невъоръжена физическа охрана на военното общежитие в гр. Стара Загора“, съгласно Приложение № 1 – „Техническа спецификация“ и Приложение № 2 “Техническо предложение за изпълнение на поръчката“, представляващи неразделна част от настоящия договор.

(2) Изпълнителят е длъжен да осигури допълнителен охранителен състав на обектите на Възложителя, (в случай че възникне необходимост от увеличаване на охранителния състав във връзка с въвеждане на завишени мерки за сигурност и/или включване на допълнителен/лини обект/и за охрана).

(3) При положение, че през целия период на изпълнение на договора Изпълнителят стриктно е изпълнявал поетите задължения и е осигурен финансов ресурс, Възложителят предлага писмено на Изпълнителя най-малко 4 месеца преди изтичане срокът за изпълнение на договора същият да бъде удължен с още до 24 месеца. Ако предложението бъде прието, преди изтичането на срока на сключения договор, между Възложителя и Изпълнителя се подписва допълнително споразумение.

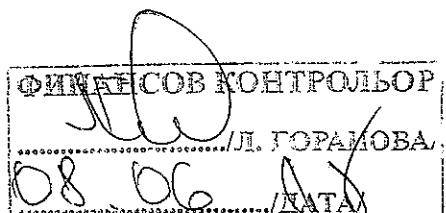
(4) Най-малко веднъж годишно, страните извършват обстоен оглед по обекти и подписват двустранен протокол за оценка на състоянието и степента на сигурност на обектите, наричан „ОХРАНИТЕЛЕН ПРОТОКОЛ“. В него се отразява актуалното състояние на обектите и се набелязват подходящи мероприятия за повишаване на сигурността им.

(5) Протоколи по предходната алинея или споразумения към тях се подписват и при възникване на конкретна необходимост – в срок до десет дни след това.

(6) Редът и пропускателният режим по обекти се регламентират с писмен вътрешен акт на Възложителя, а правата и задълженията на охранителите на съответен обект – с инструкция, издадена от Изпълнителя въз основа на акта на Възложителя.

II. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 2. (1) Договорът влиза в сила от датата на подписането му и е със срок на действие 36 (тридесет и шест) месеца.



(2) Срокът на договора може да бъде удължен с до 24 месеца, при условията, посочени в чл. 1, ал. 3.

(3) Изпълнителят се задължава да поеме всички обекти на Възложителя, предмет на настоящия договор под охрана най-късно до 15 дни от подписването на договора.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.3 (1) Цената за изпълнение на услугата по чл. 1, ал. 1 за 36 месеца е съгласно Приложение № 3 "Предлагана цена" към договора и е както следва:

1. Цената за деновощната физическа невъоръжена охрана за обектите на Възложителя, посочени в Таблица № 1 от Приложение № 1 към договора "Техническа спецификация" е общо в размер на **118 692,00 (сто и осемнадесет хиляди шестстотин деветдесет и два) лв.** без ДДС, съответно **142 430,40 (сто четиридесет и две хиляди четиристотин и тридесет и 0,40) лв.** с ДДС; ✓

2. Месечната цена за един охранител е в размер на **700 (седемстотин) лв.** без ДДС, съответно **840 (осемстотин и четиридесет) лв.** с ДДС. ✓

3. Цената на опцията по чл. 1, ал. 2 от договора е **11 869,20 (единадесет хиляди осемстотин шестдесет и девет и 0,20) лв.** без ДДС, съответно до **14 243,04 (четиринацесет хиляди двеста четиридесет и три и 0,04) лв.** с ДДС. ✓

3.1. При възникване на необходимост от увеличаване на охранителния състав във връзка с въвеждане на завишени мерки за сигурност – цената на 1 (един) охранител за 1 (едно) 12-часово дневно дежурство е в размер на 54,24 (петдесет и четири и 0,24) лева без ДДС, съответно 65,09 (шестдесет и пет и 0,09) лева с вкл. ДДС. ✓

3.2. При възникване на необходимост от увеличаване на охранителния състав във връзка с въвеждане на завишени мерки за сигурност – цената на 1 (един) охранител за 1 (едно) 12-часово нощно дежурство е в размер на 54,24 (петдесет и четири и 0,24) лева без ДДС, съответно 65,09 (шестдесет и пет и 0,09) лева с вкл. ДДС. ✓

3.3. При възникване на необходимост от увеличаване на охранителния състав във връзка с включване на допълнителен/лини обект/и за охрана – цената на 1 (един) охранител за 1 (един) месец е в размер на 700 (седемстотин) лв. без ДДС, съответно 840 (осемстотин и четиридесет) лв. с ДДС. ✓

Цената на опцията по чл. 1, ал. 3 от договора е **101 736,00 (сто и една хиляди седемстотин тридесет и шест) лв.** без ДДС, съответно до **122 083,30 (сто двадесет и две хиляди и осемдесет и три и 0,30) с ДДС.**

(3) Цената на охраната, посочена в ал. 1, т. 1 и т. 2 подлежи на промяна при увеличаване на минималната работна заплата за страната в размер, произтичащ като пряка и непосредствена последица от промяната. Като пряка и непосредствена последица от промяната са:

1. разликата между новия и стария размер на МРЗ, умножена по броя на работниците/служителите, участващи пряко в изпълнението на обществената поръчка и получаващи трудово възнаграждение в размер, равен на МРЗ;

2. разликата между стария и новия размер на осигурителните плащания за сметка на работодателя, умножен по броя на работниците/служителите, участващи пряко в изпълнението на обществената поръчка и получаващи трудово възнаграждение в размер на МРЗ

(4) При прилагане на опцията по чл. 1, ал. 3 от договора, заплащането е съгласно месечната цена за един охранител, определена в ал. 1, т. 2, актуализирана по реда на ал. 3.

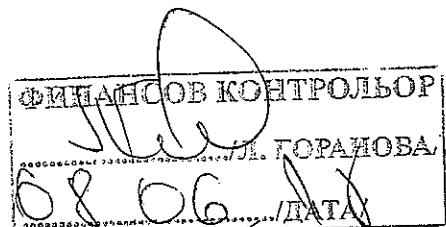
(5) Плащането на услугите по договора ще се извършва по банков път по сметка на Изпълнителя, до 30-то число на месеца, следващ месеца на представяне на фактурите и подписани констативни протоколи за извършените услуги.

(6) Банковата сметка на Изпълнителя е както следва:

Банка: Банка Пиреос България АД

IBAN: BG98 PIRB 9170 1605 7544 76

BIC: PIRBBGSF



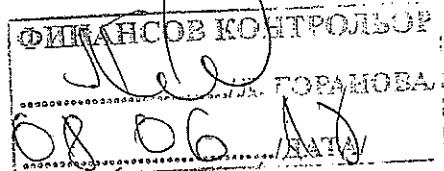
(7) При упражняване на правото си по чл. 5, ал. 2, т. 6 от настоящия договор, Възложителят заплаща реално предоставените услуги до датата на изтичане на предизвестието за отказ от охрана на съответния обект.

Забележка: ал. 3 се прилага в случай, че предложената в оферта на изпълнителя цена за един охранител за месец е формирана на база минималната работна заплата (МРЗ) за страната.

IV. Права и задължения на Изпълнителя

Чл.4 (1) Изпълнителят се задължава:

1. да извърши услугите, предмет на договора съгласно Приложение № 1 – „Техническа спецификация“ и Приложение № 2 “Техническо предложение за изпълнение на поръчката”
2. да изпълни задълженията си по настоящия договор с грижата на добър търговец, качествено и в определените срокове в съответствие с условията по настоящия договор;
3. да уведоми писмено Възложителя в тридневен срок от настъпване на някое от следните обстоятелства: загуба на лиценз за извършване на частна охранителна дейност., влизане в производство по ликвидация или несъстоятелност;
4. да извърши охранителната дейност в съответствие с нормативните изисквания и условията на този договор;
5. да осигури допълнителен охранителен състав на обектите на Възложителя, в случай че възникне необходимост от увеличаване на охранителния състав във връзка с въвеждане на завишени мерки за сигурност;
6. да осигури допълнителен охранителен състав, в случай че възникне необходимост от включване на допълнителен/лни обект/и за охрана;
7. да осигури на своите служителите лична идентификационна карта със снимка, отличителен знак и униформено облекло, които се носят при упражняване на дейността по охрана на обектите;
8. в случаите по т. 6, т. 7 или замяна на охранители, да предоставя такива, отговарящи на условията на Възложителя за изпълнение на поръчката;
9. да уведомява незабавно Възложителя за всички обстоятелства, които възпрепятстват или биха могли да възпрепятстват изпълнението на този договор;
10. да представя при поискване от Възложителя информация по въпроси, свързани с предмета на договора;
11. да информира писмено Възложителя за констатирани слабости в сигурността на обектите и да прави конкретни мотивирани предложения за тяхното ефективно и бързо преодоляване, наричани „текущи предложения“;
12. в 3-дневен срок от подписване на настоящия договор да определи свой координатор със следните права и задължения:
 - 12.1. периодично да обобщава информацията относно дежурствата по обектите и да докладва на Възложителя при констатиране на проблеми и/или променени условия, свързани с организацията на охраната;
 - 12.2. при спешни/извънредни обстоятелства да уведомява своевременно Възложителя в работно и извънработно време;
 - 12.3. да контролира изготвянето на графиците за дежурства на охранителите по смени;
 - 12.4. да следи и контролира изпълнението на задълженията на охранителите;
 - 12.5. координаторът е с работно време съответстващо на работното време на Възложителя;
 - 12.6. при отсъствие на координатора, Изпълнителят своевременно определя лице, което ще изпълнява неговите функции;
13. да осигури на охранителния състав, който е ангажиран с изпълнението на поръчката, периодично обучение през не повече от 6 (шест) месеца, включващо оперативен контрол, обучение за боравене с технически средства за защита, сигнально-охранителна техника, компютърна техника за видеонаблюдение и придобиване на умения за действия при различни



кризисни ситуации, като след приключване на обучението да предоставя на Възложителя писмена информация за провеждането му;

14. да предостави на служителите, чрез които ще обезпечава сигурността в обектите на Възложителя, необходимите технически и помощни средства, съобразно Приложение № 2 "Техническо предложение за изпълнение на поръчката";

15. да не разпространява информация, която му е станала известна при и по повод изпълнението на договора и всяка друга информация, независимо от формата ѝ, но свързана с Възложителя, както и да изисква спазването на тази забрана и от своите служители, работници и подизпълнители;

16. при изпълнението на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

(2) Изпълнителят има право:

1. да иска от Възложителя необходимото съдействие за изпълнение предмета на договора;
2. при добросъвестно изпълнение предмета на договора да получи уговореното възнаграждение в размер, срокове и при условията, предвидени в договора.

(3) Изпълнителят отговаря за действията/бездействията на своите служители и/или подизпълнителите като свои.

V. Права и задължения на Възложителя

Чл.5 (1) Възложителят се задължава:

1. да въведе на място Изпълнителя в охраняемите обекти и го запознае с техните специфични особености, за което се изготвя и подписва Протокол за поемане на обект под охрана, подписан от представители на двете страни, съгласно Приложение № 5 от настоящия договор;

2. да заплаща на Изпълнителя уговореното възнаграждение в размера, сроковете и при условията, предвидени в договора;

3. Възложителят определя свои служители, (*име, длъжност, тел. ел. поща*), които да подписват документите във връзка с изпълнението на настоящия договор и да следят за неговото изпълнение и информира за това Изпълнителя;

4. да предостави на Изпълнителя подходящо осветено и отоплено помещение в района на всеки от охраняваните обекти за лицата, осъществяващи охраната.

5. да информира Изпълнителя за всички известни му предстоящи промени в обстановката и условията, имащи отношение към предмета на договора.

6. да взема необходимите мерки, осигуряващи достатъчни пречки за проникване в помещения, където се съхраняват пари, ценности и имущество с висока стойност;

7. в деня на установяване от страните на извършено посегателство да запечата обекта по уговорен между страните ред и в срок до 5 (пет) работни дни писмено да съобщи на Изпълнителя остатъците към този момент по счетоводните сметки, отразяващи движението на имущество, обект на посегателството;

8. при констатиране на грешки или пропуски в осъществяването на охранителната дейност по договора да информира за това, до края на съответния работен ден в устна форма и в рамките на 2 работни дни в писмена форма, координатора на Изпълнителя, с оглед своевременното приемане от Изпълнителя на съответни мерки за отстраняване на тези грешки и/или пропуски.

9. да регламентира писмено пропускателния режим, правата и задълженията на работещите в обекта, както и на служебните лица, на които възлага контрол и проверки на охранителната дейност и да запознава Изпълнителя с тези свои правила и с промените в тях.



(2) Възложителят има право:

1. да извършва по всяко време проверки на охраната, както и да осъществява текущ и последващ контрол върху изпълнението на договорните условия, без с това да пречи на изпълнението на задълженията на Изпълнителя или на охранителите, и да дава указания, които са задължителни за Изпълнителя, доколкото в нормативни актове не е регламентирано друго;
2. да изисква от Изпълнителя да изгълни предмета на договора качествено, точно и в срок, без отклонения от уговорените условия.
3. да възлага писмено на Изпълнителя охрана на нови обекти при възникване на необходимост. В този случай Възложителят дължи възнаграждение за един охранител на месец, съгласно Приложение № 2 от договора, като заплащането е от средствата по чл. 3, ал.1, т. 3.3.
4. при въвеждане на завишени мерки за сигурност да възлага писмено на Изпълнителя увеличаване на охранителния състав на обектите. В този случай Възложителят дължи възнаграждение, съгласно чл. 3, ал. 1, т. 3.1 и т. 3.2 от договора.
5. при отпадане на завишенияте мерки за сигурност да уведомява писмено Изпълнителя за това обстоятелство.
6. при отпадане на необходимостта от охрана на обект да се отказва от същата с едномесечно писмено предизвестие до Изпълнителя.

VI. Гаранция за изпълнение

Чл.6 (1) При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** представя гаранция за изпълнение на задълженията си по него, включително и за гарантиране на техническите параметри и качество на извършените услуги, предмет на договора, в размер на 2 373,84 (две хиляди триста седемдесет и три и 0,84) лева, което представлява 2 % от стойността на договора.

(2) Гаранцията се представя под една от формите, предвидени в чл. 111, ал. 5 от ЗОП.

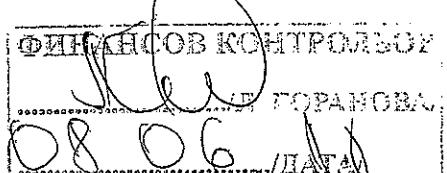
(3) Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 30 (тридесет) дни след изпълнението му.

(4) Гаранцията за изпълнение на договора може да бъде задържана от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в случай на неизпълнение на задължения по договора, включително при некачествено и неточно изпълнение, до размера на уточненото по реда на Раздел VIII "Отговорност и неустойки" обезщетение, без това да го лишава от правото му да търси разликата, ако гаранцията не покрива пълния размер на неустойката и уточненото обезщетение за претърпени щети.

VII. Прекратяване на договора

Чл.7 (1) Настоящият договор се прекратява:

1. при изтичане срока на договора;
2. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
3. едностренно от изправната страна с 15 /петнадесет/ дневно писмено предизвестие до неизправната страна;
4. при обективна невъзможност за изпълнение на договора;
5. при ликвидация или обявяване в несъстоятелност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, за което той е длъжен да уведоми писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в тридневен срок от настъпването на промяната;
6. едностренно, без предизвестие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с уведомление, отправено до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато се установи, че изпълнителят е дружество, което е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е лице, което е свързано с дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и не е налице някое от изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРС, както и когато са налице условията на чл. 5 от ЗИФОДРЮПДРС. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** не дължи нито връщане на гаранцията за изпълнение на договора, нито заплащане на извършените доставки, а получените плащания подлежат на незабавно възстановяване ведно със законната лихва;



7. едностренно от Възложителя, когато в резултат на непредвидени обстоятелства същият не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи възложителят дължи на изпълнителя обезщетение за претърпените вреди до прекратяването на договора в съответствие с уговореното в него;

8. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на Възложителя, които той не е могъл да предвиди и предотврати с писмено уведомление незабавно след настъпване на обстоятелствата, като заплати изпълнените до момента услуги;

9. еднострочно от Възложителя без предизвестие, в случай, че на Изпълнителя бъдат отнети/неподновени необходимите лицензи и разрешителни за извършване на услугите, предмет на договора.

(2) При започване на производство на ликвидация или несъстоятелност на Изпълнителя, Възложителят има право да прекрати договора с 14-дневно писмено предизвестие от датата на уведомлението по чл. 4, ал. 1, т. 3. В тези случаи, Възложителят задържа гаранцията за изпълнение на договора, независимо от коя от двете страни по договора е инициативата за прекратяване.

(3) При прекратяване или разваляне на договора, страните задължително уреждат със споразумение и финансовите си взаимоотношения по договора.

(4) При всички случаи на прекратяване на договора охраняваните обекти се предават от Изпълнителя на Възложителя с двустранно подписан "Протокол за сдаване на обект" - Приложение № 6 към договора.

VIII. Отговорност и неустойки

Чл.8. (1) Изпълнителят носи пълна имуществена отговорност за щетите по охраняваните обекти и имущество на Възложителя в тях, допуснати по негова вина поради лошо изпълнение или неизпълнение на договорените задължения и надлежно регистрирани от компетентните органи по заявление на Възложителя.

(2) Характерът и размерът на щетите по ал. 1 се отразяват в протокол, подписан от представители на страните, на база данни от първични счетоводни документи и регистри на Възложителя, а при необходимост – и данни от трети лица.

(3) Размерът на дължимото от Изпълнителя обезщетение, както и начина и сроковете за плащането му, се уточняват с двустранен протокол и в съответствие с Техническото предложение за изпълнение на поръчката на Изпълнителя – Приложение № 2 към договора.

(4) Изпълнителят не носи отговорност, когато охранителите са били в обективна невъзможност да предотвратят щетите, както и в други случаи, предвидени в действащото законодателство.

Чл.9 (1) В случай, че Изпълнителят не изпълни свое договорно задължение в установените в договора срокове, същият дължи на Възложителя неустойка в размер на 0,5% (половин процент) от стойността на неизпълненото за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет процента) от същата стойност.

(2) В случай, че по вина на Възложителя не бъдат спазени договорените срокове за плащане, същият дължи обезщетение в размер на законната лихва върху просрочената сума от деня на забавата.

(3) Плащането на неустойката не лишава изправната страна от правото да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на договорената неустойка.

(4) Когато уточненото между страните обезщетение за претърпени вреди от неизпълнение на договорните задължения надвишава размера на гаранцията за изпълнение на договора или застрахователното обезщетение по застраховка „Обща гражданска отговорност“ за покриване на щети на Възложителя, Възложителят събира разликата по общия исков ред.



IX. Непреодолима сила

Чл.10.(1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

(2) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да приеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

(3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

(4) Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

X. Конфиденциалност

Чл.11(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ третират като конфиденциална всяка информация, получена при и по повод изпълнението на договора.

(2) Никоя от страните няма право без предварително писмено съгласие на другата страна да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е, освен пред свои служители. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнението на договора.

(3) Всяка от страните гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от другата страна документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица.

XI. Заключителни разпоредби

Чл.12 (1) Всички спорове, възникнали между страните, при и по повод изпълнението на настоящия договор, ще се решават по пътя на преговори, а при липса на съгласие - от компетентния съд.

(2) За всички неурядени въпроси в този договор ще се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

(3) Всяка от страните се задължава при промяна на обстоятелствата относно регистрационните си данни, включително адреса си за кореспонденция, да уведомява по подходящ начин своевременно другата страна, за настъпилата промяна.

(4) Всички съобщения или уведомления при изпълнение на този договор страните ще правят в писмен вид с обратна разписка или по факс, като за дата на получаването им се счита датата на завеждане в деловодството на получаващата страна или датата на получаването им по факс. Съобщения или уведомления получени след 17:30 часа или получени в неработен ден ще се считат за получени в началото на следващия работен ден.

(5) Лица за контакти:

| | |
|--|-------------------------|
| Лице за контакти от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: | Ваня Ангелова Георгиева |
| тел: 02 922 1501, 0892 606726 | факс: 02/ 981 0731 |
| e-mail: v_georgieva@militaryclubs.bg | |
| Лице за контакти от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: | Тани Николов Танков |
| тел: 02 4181756, 0888 505959 | факс: 02 878 0549 |
| e-mail: viking николов@abv.bg | |

Неразделна част от този договор са следните приложения:

- Приложение № 1 – Техническа спецификация;



- Приложение № 2 – Техническо предложение за изпълнение на поръчката;
- Приложение № 3 – Предлагана цена;
- Приложение № 4 – Констативен протокол за отчитане на дейността по договора;
- Приложение № 5 – Протокол за поемане на обект под охрана;
- Приложение № 6 – Протокол за сдаване на обект

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
“ВОЕННИ КЛУБОВЕ И
ВОЕНН -ПОЧИВНО ДЕЛО”



ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

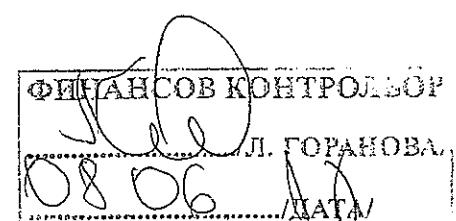
“ВИКИНГ – НИКОЛОВ“ ЕООД

УПРАВИТЕЛ:



СЛУЖИТЕЛ ПО ЧЛ. 13, АЛ. 3, Т. 3
ОТ ЗФУКПС:

 **ЗОРКА ПЕТРОВА**



Приложение № 1

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Целта на обществената поръчка е да бъде избран изпълнител, който да осигури денонощна невъоръжена физическа охрана за военни обаждия, управлявани от ИА "Военни клубове и военно-почивно дело".

Изпълнителят осигурява охраната на посочените в съответната обособена позици обекти на Възложителя, като гарантира тяхната сигурност и безопасност, при спазване на нормативните актове, регламентиращи осъществяването на частната охранителна дейност. За реализиране предмета на поръчката, Изпълнителят е длъжен да:

- осъществява пропускателен режим, който е регламентиран от ИА „Военни клубове и военно-почивно дело“;
- осъществява периодични обходи по предварително изготвен график за обходите, маршрути и зони на отговорност на обходите;
- осъществява превантивна дейност въз основа на анализ на причините и условията за правонарушения в охраняваните обекти;
- осъществява оценка на състоянието и степента на сигурност на охраняваните обекти;
- създаде съответната организация за охрана и безопасност, включително чрез провеждане на задължителен ежедневен и периодичен инструктаж на охранителите;
- съхранява и изпълнява изготвения план за охрана на всеки от охраняваните обекти;
- съхранява и изпълнява изготвения план за действие при възникване на кризисни ситуации, природни бедствия, нерегламентирано настаниване/ползване, аварии, терористични актове и взаимодействие с органите на МВР и Служба "Военна полиция", както и за оперативна връзка с определено/и от Възложителя лице или лица за всеки от охраняваните обекти.

Изисквания за изпълнение на поръчката:

За реализиране предмета на поръчката, изпълнителят е длъжен да осигури невъоръжена физическа охрана.

Предоставянето на услугата по осигуряване на невъоръжена физическа охрана се осъществява 24 часа, 7 дни в седмицата, включително и през почивните и празничните дни, като за целта изпълнителят трябва да разполага с необходимия кадрови и технически ресурс.

Дейността по невъоръжена физическа охрана включва и осигуряването на пропускателен режим в обектите.

Избраният за изпълнител на обществената поръчка трябва да осигури физическа невъоръжена денонощна охрана на следните обекти на Възложителя, при режим на охрана, както следва:

Таблица № 1

| I. № по ре д | II. Обос обена пози ция | III.Обект | IV.Режим | V. Брой пос тове | VI. Миним ален брой охранит ели за обект | VII.Сменност | |
|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------|-----------|---------------------------|--|--------------|-------|
| | | | | | | дневн а | нощна |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | I-ва | ВО “Средец” | денонощен | 1 | 4,71 | 1 | 1 |
| 2 | | ВО “Май” | денонощен | 1 | 4,71 | 1 | 1 |
| 3 | | ВО “Чавдар-1” | денонощен | 1 | 4,71 | 1 | 1 |
| 4 | | ВО “Чавдар-2” | денонощен | 1 | 4,71 | 1 | 1 |
| 5 | | ВО “Пети километър” | денонощен | 1 | 4,71 | 1 | 1 |
| 6 | | ВО “Младост” | денонощен | 1 | 4,71 | 1 | 1 |
| 7 | | ВО “Банишора” | денонощен | 1 | 4,71 | 1 | 1 |
| 8 | II-ра | ВО, гр. Стара Загора | денонощен | 1 | 4,71 | 1 | 1 |
| 9 | III-та | ВО № 1, гр. Пловдив | денонощен | 1 | 4,71 | 1 | 1 |
| 10 | | ВО “Тракия” | денонощен | 1 | 4,71 | 1 | 1 |
| 11 | IV-та | ВО, гр. Казанлък | денонощен | 1 | 4,71 | 1 | 1 |
| 12 | V-та | ВО, гр. Плевен | денонощен | 1 | 4,71 | 1 | 1 |

Важно:

*Участниците изготвят офертата си, като броят на охранителите за един пост не може да бъде по-малък от посочения в колона 6 от Таблица № 1-

* Възложителят си запазва правото при възникната необходимост да добавя допълнително обекти и/или да изважда обекти от таблицата, както и да променя при възникната необходимост режима на охрана, сменността и броя на постовете, без да надвишава общата стойност на договора за съответната обособена позиция, сключен с избрания Изпълнител на обществената поръчка. В тези случаи, изпълнението на услугите ще се договаря с допълнително споразумение към основния договор.

➤ служителите на изпълнителя следва да имат опрятен външен вид.

Избраният за изпълнител на обществената поръчка се задължава да полага грижи за предотвратяване извършването на действия, които целят причиняването на вреди на обектите на Възложителя.

➤ Избраният за изпълнител на обществената поръчка е длъжен да информира незабавно Възложителя за констатирани нередности и нарушения във връзка със сигурността, както и да предлага мероприятия за тяхното отстраняване.

- В случай, че в резултат на взломни кражби, виновно допуснати от охранителите, са причинени вреди на охранявания обект или на имуществото в него, Изпълнителят заплаща на Възложителя обезщетение в размер на действителната стойност на вредите.

Изисквания към участниците.

Участникът следва да представи техническо предложение за изпълнение на поръчката което да включва:

- план за охрана и детайлна концепция за начина и организацията на охраната на обектите в съответната обособена позиция
- план за действие при възникване на кризисни ситуации, природни бедствия, нерегламентирано настанияване/ползване, аварии, терористични актове и взаимодействие с органите на МВР и Служба “Военна полиция”, както и за оперативна връзка с определено/и от Възложителя лице или лица за съответния обект.

Във връзка с изготвянето на оферти е необходимо участниците да извършват оглед на всеки от обектите в съответната обособена позиция, за която кандидатстват, за което се подписва двустранен протокол между представител на участника и съответното лице за контакт, посочено в Раздел I.A, т. 8 от настоящата документация. Протоколите се представят от участника заедно с офертата и са част от техническото предложение за изпълнение на поръчката. Огледи могат да се извършват в периода от датата на публикуване на решението за откриване на процедурата в Регистъра на обществените поръчки до 5 (пет) дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, посочен в обявленietо, всеки работен от 10,00 до 16,00 ч., на адресите на обектите, посочени в Раздел I.A, т. 8 от настоящата документация.

ТЕХНИЧЕСКО
ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ОБОСОБЕНА
ПОЗИЦИЯ № 2



ВИКИНГ-НИКОЛОВ

гарантирана сигурност и охрана

гр. София, ул. „Николай Хайтов“ № 12, ет. 5, офис № 18
тел.: 02/4181756, факс: 02/8780549 и e-mail: viking.nikolov@abv.bg

Приложение № 3

до
изпълнителния директор
на ИА “Военни клубове и
военно-почивно дело”
гр. София,
бул.“ЦАР ОСВОБОДИТЕЛ” № 7

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Наименование на поръчката: “Осигуряване на денонеща невъоръжена физическа охрана на военните общежития, управляеми от ИА “Военни клубове и военно-почивно дело” по обособени позиции”, за II-ра /втора/ обособена позиция.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

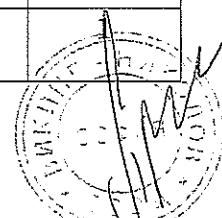
С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обявената от Вас обществената поръчка с горепосочения предмет.

Декларираме, че ще изпълним поръчката в пълно съответствие с изискванията на Възложителя, Техническата спецификация и законовите изисквания за този вид услуги.

С настоящето предложение, Ви предлагаме план за охрана и детайлна концепция за начина и организацията на изпълнение на охраната на обекта включен в обособената позиция, за която подаваме оферта, в пълно съответствие с изискванията на Възложителя, Техническата спецификация и законовите изисквания за този вид услуги, както следва:

1. Ще организираме охраната на обекта, съгласно техническите изисквания на Възложителя, при следните параметри:

| I. № | II. Обособе на позиция | III.Обект | IV.Режим | V. Брой постове | VI. брой охраните ли за обект | VII.Сменност | |
|---------|---------------------------------|------------------------|---------------|-----------------------|--|--------------|-------|
| | | | | | | дневна | нощна |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | II-ра | ВО гр. Стара Загора | Дено нощен | 1 | 4.71 | 1 | 1 |



2. Ще осигурим денонощна невъоръжена охрана на обекта, всички дни в месеца, включително празнични и почивни /неработни/ дни. Охранителите на пост ще изпълняват следните функции:

- Охрана на материалните активи на Възложителя от противоправни посегателства;
- Защита на живота и здравето на физическите лица, намиращи се в обекта;
- Охрана от стационарно работно място и осигуряване на пропускателен режим, в съответствие с Правилниците на Възложителя;
- Извършване на периодични обходи в зоната на отговорност и осигуряване на обществения ред в района на обекта;
- Наблюдение на противопожарната обстановка в обекта;
- На охранителите на пост ще бъдат предоставени „Паник-бутони“;
- и др. подробно обисани в План за охрана на обекта;

3. В процеса на изпълнение на поръчката ще прилагаме стриктно разработената във фирмата процедура за осъществяване на контрол и помощ на охранителите.

4. За непосредствено ръководство на охранителите в обекта, както и за поддържане на постоянни контакти и осъществяване на взаимодействие с оторизирани лица на Възложителя, фирмата ще осигури Регионален командир на екип;

5. За спешна реакция, усилване на охраната и съдействие на охранителите на пост при възникнала необходимост, ще включим обекта в зоната на действие на Мобилната оперативна група – гр. Стара Загора, с което ще осигурим навременна реакция, помощ и усилване на охранителната дейност на обекта;

6. Фирмата разполага с капацитет за осигуряване на допълнителен брой охранители по регламента и изискванията на „Опция № 1“;

7. Приемаме да изпълним дейността по „Опция № 2“ ако ни бъде възложена;

Цялостната организация на охраната е подробно регламентирана в приложениият План – Концепция за организация на охраната на обект ВО “Стара Загора” гр. Стара Загора, ул. “Одринска епопея” № 3, с приложени схема на обекта и примерен график за дежурствата на охранителите;

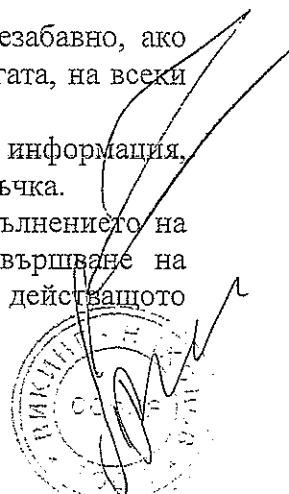
С настоящето предложение, Ви предлагаме и план за действие при възникване на кризисни ситуации, природни бедствия, нерегламентирано настанияване/ползване, аварии, терористични актове и взаимодействие с органите на МВР и Служба “Военна полиция”, както и за оперативна връзка с определено/и от Възложителя лице или лица, в пълно съответствие с изискванията на Възложителя, Техническата спецификация и законовите изисквания за този вид услуги, както следва:

1. План за действие при възникване на кризисни ситуации, природни бедствия, нерегламентирано настанияване/ползване, аварии, терористични актове и др. ситуации в обект ВО “Стара Загора” гр. Стара Загора, ул. “Одринска епопея” № 3, с приложени проект на план за взаимодействие с РПУ и ПБЗН – МВР, проект на план за взаимодействие с ВП, проект на план за взаимодействие с упълномощено лице на Възложителя;

Ако бъдем избрани за Изпълнител, ние ще уведомим Възложителя незабавно, ако настъпи никаква промяна в обстоятелствата, свързани с изпълнението на услугата, на всеки етап от изпълнението на договора.

Разбираме и приемаме, че всяка представена от нас неточна или непълна информация, може да доведе до нашето изключване от участие в настоящата обществена поръчка.

Декларираме, че охранителния състав, който е пряко ангажиран с изпълнението на поръчката, ще има необходимата квалификация и правоспособност за извършване на услугата съгласно закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД) и действащото законодателство.



Декларираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с представената от нас оферта.

Декларираме, че сме съгласни с клаузите на приложния проект на договор.

Декларираме, че срокът на валидност на нашата оферта е 4 месеца, считано от крайния срок за подаване на офертите.

Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Декларираме, че ако бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка, при подписването на договора:

- ще изпълним задължението си по чл. 67, ал. 6 от ЗОП.

- ще представим определената гаранция за изпълнение на договора

Гаранцията за изпълнение ще бъде под формата на БАНКОВА ГАРАНЦИЯ;

Техническото ни предложение, съдържа:

а) Нотариално заверено пълномощно на служителя, извършил огледа на обекта и подписал Протокол за оглед – Приложение № 5;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя - текст свободен формат, съдържащ се в настоящото техническо предложение или приложен към него;

в) протокол за оглед на обекта от съответната обособена позиция

г) друга информация и/или документи – Комплект обектова документация;

Правно обвързваш подpis:

Дата

19.07.2016 г.

Име и фамилия

ТАНИ ТАНКОВ

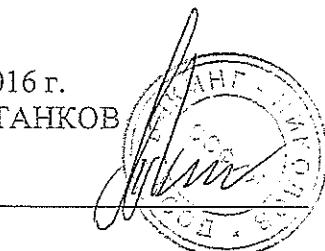
Подпис на упълномоченото лице

Должност

УПРАВИТЕЛ

Наименование на участника

«ВИКИНГ-НИКОЛОВ» ЕООД





ВИКИНГ-НИКОЛОВ

гарантирана сигурност и охрана

гр. София, ул. „Николай Хайтов“ № 12, ет. 5, офис № 18
тел.: 02/4181756, факс: 02/8780549 и e-mail: viking.nikolov@abv.bg

ПЛАН-КОНЦЕПЦИЯ

ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОХРАНАТА НА ОБЕКТ:

ВО „СТ. ЗАГОРА“,

Гр. СТ. ЗАГОРА ул. „ОДРИНСКА ЕПОПЕЯ“ № 3

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

ПЛАНА е разработен с цел защита неприкосновеността на физическите лица, имуществото, сградния фонд и техническите средства на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от незаконни посегателства, както и тяхното предотвратяване и пресичане. ПЛАНА е разработен съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и задължителните изисквания в чл. 24, ал. 2 от Закона за частната охранителна дейност.

Организацията на охрана е изгответа на база натрупания многогодишен опит от фирма Викинг - Николов ЕООД в осъществяването на частна охранителна дейност на различни по предназначение и значение обекти

II. ЦЕЛИ НА ПЛАНА:

- Организиране и осъществяване на денонощна физическа защита на обекта и имуществото му в нормална обстановка и при възникване на кризисни ситуации;
- Своевременно установяване и противодействие при нарушаване или при опит за нарушаване на мерките за физическа сигурност;
- Подсигуряване безопасността на пребиваващи на територията на охранявания обект;
- Предотвратяване на нерегламентиран достъп или опит за нерегламентиран достъп до обекта и зоните за сигурност;
- Осигуряване спазването на вътрешния ред и пропускателния режим, установлен от Възложителя, с цел недопускане на кражби, несанкционирано проникване или други престъпни посегателства срещу имуществото на обекта;
- Не допускане на нерегламентирано изнасяне /или повреждане/ на материални активи на Възложителя;

III. ОСОБЕНОСТИ НА ОХРАНЯВАНИЯ ОБЕКТ:

/Съгласно чл. 24, ал. 2, т. 1 от ЗЧОД/

1. Особености на обекта:

1.1 Предназначение на обекта: ВОЕННО ОБЩЕЖИТИЕ /Военен хотел/. В него са настанени военослужещи от БА и служебни лица от МО.

1.2. Обекта представлява: Обособен заграден район, в който е разположена масивна 4 етажна постройка;

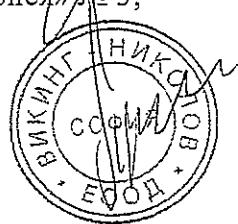
1.3. Режим на работа на обекта: денонощен.

2. Местонахождение:

2.1. Обекта се намира в западната част на гр. Ст. Загора, ул. «Одринска епопея» № 3;

2.2. Граници:

- Изток: парк и детска площадка
- Запад: ул. „Одринска епопея“
- Север: бул. „Симеон Велики“
- Юг: парк



3. Достъп до обекта:

3.1. Входове и изходи: Към района на обекта има изграден един вход/изход – автоматичен портал откъм бул. „Симеон Велики”. Отваря се от охраната. Към сградата има изградени три входа: Главен вход – изток – до него е разположена кабинката на охраната, вход от север – за излизане на живущите в общежитието и рез. вход - той и вход за мазето;

3.2. Режим на достъп: ограничен, само за служебни лица, само за настанени с допуск. Посетители се допускат само с придружител и записване в дневника за посетители при охраната, само за МПС на настанени в обекта и служебни МПС;

3.3. Ограда: от всички страни - оградна мрежа.

4. Наличие на технически средства за охрана: При направеното охранително обследване е констатирано следното:

В обекта има монтирана система за охрана с видеонаблюдение с 1 бр.вътрешна камера – във фоайето на входа. Монитора за наблюдение е изведен при охраната и при домакина на обекта.

5. Уязвими места:

Уязвими места в обекта се явяват сградите и имуществото, на които охранителите трябва да обръщат повишено внимание.

6. Степен на сигурност:

6.1. Обективни фактори, повишаващи степента на сигурност: /вид, разположение и структура на сградата, прилежащи структури, и др. фактори/

- Обекта е добре осветен през нощта;
- Района на обекта е ограден;
- В обекта има изградена система за видеонаблюдение;
- Обекта е достъпен само през регламентирани вход-изходи.
- Постройката на обекта е масивна и в добро състояние;
- Обекта се намира на оживено място;
- Пребиваващите в обекта са основно военослужещи;
- Входно-изходния режим на обекта е регламентиран;

6.2. Обективни фактори, понижаващи степента на сигурност: /вид, разположение и структура на сградата, прилежащи структури, и др. фактори/

- Няма;

6.3. Степен на сигурност /висока, средна, ниска/

Обекта е със ВИСОКА степен на сигурност.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОХРАНАТА:

/Съгласно чл. 24, ал. 2, т. 2 от ЗЧОД/

Охраната на обекта е КОМБИНИРАНА и включва:

- Физическа деновощна невъоръжена охрана;
- Охрана с технически средства и реакция на мобилни сили за реагиране.

IV.1. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ФИЗИЧЕСКАТА ОХРАНА

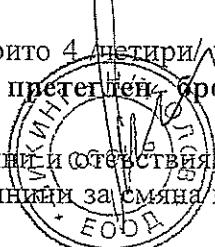
А. ВИД: НЕВЪОРЪЖЕНА

Б. ВРЕМЕВИ ОБХВАТ: ДЕНОНОЩНА, ВСИЧКИ ДНИ В МЕСЕЦА

В. ПОСТОВЕ: Охрана е организирана в 1 /един/ пост

Г. ОБЩ БРОЙ ОХРАНИТЕЛИ НА ОБЕКТА – 5 /пет/ охранителя, от които 4 /четири/ са пълен норматив и 1 /един/ охранител на непълен норматив. Средно престоящ брой охранители – 4.71 бр.

При неявяване, заболяване, отпуск и др. обективни и субективни причини и състояния, с цел да не се променя предложението брой охранители, фирмата осигурява сменници за смяна на отсъстващ охранител.



Д. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПОСТА:

Ръководство:

- Управител на фирма „Викинг - Николов“ ЕООД: извършва проверка на обекта не по-рядко от веднъж годишно, с цел контрол на цялостната охранителна дейност.

- Началник направление „Охрана“ във фирмата:

✓ Не по-рядко от два пъти годишно извършва охранително обследване на обекта и набелязва и съгласува мерки за подобряване на охраната.

✓ Периодично, не по-рядко от един път годишно представя писмени констатации на Възложителя за установени причини и условия, които предпоставят извършване на нарушения или престъпления в охранявания обект, както и препоръки за тяхното отстраняване;

- Оперативен дежурен център /ОДЦ/ на фирмата:

✓ Поддържа непрекъсната връзка /по телефон и с радиосвързочни средства/ с охранителите на пост. При възникнала необходимост оказва съдействие на охранителите, като изпраща подкрепление. Информира ръководството на фирмата за възникнали проблеми. Поддържа връзка с органите на МВР, РС ПБЗН, служба „Военна полиция“, ИА „ВК и ВПД“, като ги информира за възникнали нередности, събития и проблеми.

- Командир на екип за непосредствено ръководство на обекта /Регионален командир/:

✓Осъществява ръководство и контрол относно изпълнението задълженията на служителите на фирмата по охрана на обекта;

✓Осъществява контрол по изпълнение и прилагане на действащите нормативни актове на Възложителя /заповеди, инструкции, указания, разпореждания, правила и др. документи, касаещи охраната/. Носи отговорност за тяхното спазване и изпълнение.

✓Създава съответната организация за охрана и безопасност, включително чрез провеждане на задължителен ежедневен и периодичен инструктаж на охранителите;

✓Изготвя анализ на причините и условията за правонарушения в охранявания обект /при наличие на такива/ и предава същия на Началник направление „Охрана“ за изготвяне на план за осъществяване на превантивна дейност;

✓Осъществява оценка на състоянието и степента на сигурност на обекта;

✓Информира незабавно оторизираното от Възложителя лице за обекта и Началник направление „Охрана“ за констатирани нередности и нарушения във връзка със сигурността на обекта, като предлага мероприятия за тяхното отстраняване;

✓Извършва ежемесечни проверки по изпълнение на служебните задължения от охранителите. Изготвя доклади до Началник направление „Охрана“ с предложения за подобряване на качеството на охранителната услуга. Осъществява периодични контакти с отговорното лице и съгласува мероприятия за подобряване на охраната на обекта.

✓Подписва, приема и представя документи, свързани с изпълнението на договора за охрана;

✓Прави предложения пред Ръководството на обекта за кадрови промени в охранителния състав и за подобряване на охраната на обекта;

✓Предлага пред ръководството на фирмата за поощрение положително изявили се и за санкции охранители, допуснали нарушения в охранителната дейност;

✓Познава обекта и неговите специфични особености;

✓Познава, стриктно изпълнява и взиска от подчинените му охранителите за изпълнение на охранителните задачи, произтичащи от: „План за охрана“ на обекта и изискванията на „ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ“;

✓Познава в пълен обем охранителната обстановка и организацията на охраната на обекта и предлага мерки за подобряване на физическата, пасивната и техническата му защита;

✓Познава качествата на охранителите и следи за точното изпълнение на графиците за дежурствата, обходите и контролните обаждания на охранителите. При необходимост от заменяне на определен охранител и промяна в графика за дежурствата своевременно уведомява за същото ръководството на фирмата;



- ✓ Организира, ръководи и контролира охранителната дейност на обекта в нормални и екстремални условия в съответствие с регламентиращите документи;
- ✓ Лично обучава и въвежда новопостъпили охранители в службните задължения;
- ✓ Осъществява ежедневен контрол и приема докладите на охранителите за обстановката по време на дежурството. Ежедневно да докладва на ръководството на фирмата за обстановката в обекта;
- ✓ По установен ред и начин незабавно да информира ОДЦ на фирмата и Началник направление „Охрана“ за допуснати нарушения и слабости по време на дежурството на смяната и да прави конкретни предложения във връзка с това;
- ✓ Носи отговорност за неизпълнение на функционалните задължения от служителите на охранителната фирма;

След извършена проверка от страна на Регионалния командир на екип на обекта или друго ръководно лице от страна на «Викинг - Николов» ЕООД (Началник направление «Охрана» и/или Управителя), същите записват в тетрадка дневник извършената проверка (дата и час, име и длъжност на извършилия проверката, направените констатации, препоръки, а при необходимост и подпись на лицето).

ПОСТ № 1 – денонощен всички дни в месеца

1. Брой охранители и сменност: Поста се осъществява с общо 5 /пет/ охранителя, от които 4 /четири/ на пълен норматив и 1 /един/ на непълен норматив, по 1 /един/ охранител на смяна. Охранителите изпълняват 12 часови дежурства – дневни и нощи, всички дни в месеца – по един охранител на смяна. Дежурството през деня започва в 07.00 ч. и завършва в 19.00 ч. Дежурството през нощта започва в 19.00 ч. и завършва в 07.00 ч. на следващия ден. Охранителят на смяна се явява на обекта - 10 минути преди започване на дежурството, запознава се с обстановката, получените указания и проблемите, в случай, че съществуват такива от предходната смяна и поема задълженията си по охрана на обекта.

2. Разположение на поста: В непосредствена близост до главния вход на сградата е изградено специално помещение за охраната.

3. Обект на охрана:

- Живота и здравето на физическите лица на територията на обекта /служители и посетители/;
- Недвижимият имот – земята, сградите, съоръженията, растението и всички трайно закрепени към обекта предмети;
- Движимите вещи – дълготрайни и краткотрайни материални активи, машини, инсталации, съоръжения, материали, оборудване, автомобили и всяко друго движимо имущество на територията на обекта;
- Обществения и вътрешния ред в обекта /прилежащ терен, сгради и технологично оборудване/;

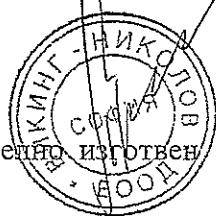
4. Задължения и дейности, осъществявани от охранителя на пост при охрана на обекта:

a. Охрана от стационарно работно място:

- Когато не осъществява обход, охранителя стои в кабинката;
- Осъществява непрекъснат мониторинг на системата за видеонаблюдение;
- Осъществява пропускателен режим;
- Не допуска извършването на кражби, престъплени, нарушения на обществения ред и опити за нападение върху персонала и имуществото на територията на охранявания обект;
- При забелязване на присъствие в обекта извършва незабавна проверка;
- Води непрекъснато наблюдение на цялата територия на обекта;

6. Извършване на обходи:

- Охранява обекта чрез извършване на периодични обходи по предварително изгответен график за обходите, маршрутите и зони на отговорност, като:



- През деня – извършва обход на всеки два часа;
- През нощта – извършва обход на всеки час;
- Маршрут на обхода – видно от приложената схема;

При извършване на обходите /особено през тъмната част от денонощието/ обръща особено внимание на отдалечените, уязвими и неосветени места. След извършения обход отразява в тетрадка-дневник – начален и краен час на извършване на обхода, обходения маршрут, установеното състояние на обходената зона, както и уведомените лица при необходимост;

в. Осигуряване на пропускателен режим:

- Осъществява ефективен пропускателен режим, съобразен с разпорежданятията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за нормалното осъществяване на охраната, без създаване на препятствия за изпълнение на задълженията неговите служители. Пропускателният режим в обекта е регламентиран от ИА «ВК и ВПД». Право на достъп в обекта имат само служебни лица и настанени лица по списък на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Пропускането на хора и автомобили по всяко време на денонощието, всички дни в месеца, става единствено по ред утвърден от Възложителя;

- Настанените в обекта влизат в него, само през главния вход, като показват пропуска си на охраната;

- Посетители се допускат само с придружител и записване от охраната в дневника за посетители. От 22.00 ч. до 24.00 ч. не се допускат посетители;

- На основание чл. 30, ал. 1, т. Б от ЗЧОД извършва проверка на багажа и не допуска внасянето и изнасянето на имущество и материали в и от охранявания обект без необходимите съпровождащи документи, като извършва задължителна проверка на всички влизачи и излизачи МПС в и от обекта;

- Не допуска в района на обекта МПС без право на достъп до него. Правото на достъп се удостоверява със съответните документи – пропуск или друг документ, издаден от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и временен допуск издаден от охраната след указания на отговорно лице на Възложителя;

- Следи стриктно и не допуска проникването в обекта на външни лица без право на достъп;

- Изнасянето на товари и материални ценности от обекта се извършва само в присъствието на длъжностно лице от обекта или от представител на ИА «ВК и ВПД»;

- Контролира внасянето и изнасянето на обемисти багажи, пакети и други, като ги проверява;

- Не допуска влизане на лица в явно нетрезво състояние и такива без доказана необходимост, които нямат основание да влизат и пребивават на територията на обекта;

- Извършва проверка на влизачите в обекта лица за наличието на оръжие или запалителни средства. Право на притежание имат единствено имащите право на служебно такова във връзка с изпълнението на служебните им задължения;

Охранителите е необходимо да познават начина на пропускане изграден от Възложителя, както и необходимите утвърдени пропуски за достъп до охраняваната територия. При осъществяване на пропускателен режим да спазват правилата на «СЛУЖЕБНАТА ВЕЖЛИВОСТ»;

г. Наблюдение за противопожарната обстановка:

- Проверява и контролира наличността и изправността на уредите за първоначални действия в противопожарните табла, като всеки служител е инструктиран за работа с тях;

- Периодично проверява състоянието и достъпът до противопожарните водоизточници;

- Когато в обекта има хора, следи за спазването от тях на противопожарните правила;

- Не допуска паленето на огън на територията на обекта, както и паленето и изгарянето на сухи треви в района на обекта;

- При извършването на обходите постоянно следи за състоянието на пожарната обстановка;



- При възникване на запалване се обажда на тел. 112, след което предприема действия по ограничаване и погасяване на запалването, информира ОДЦ на фирмата, Регионалния командир на екип и представителя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, а при необходимост и РС ПБЗН.

д. Общи задължения на охранителите на обекта:

- Изпълняват стриктно изгответните - План за охрана на обекта и План за действие при възникване на кризисни ситуации, природни бедствия, нерегламентирано настаниване/ползване, аварии, терористични актове и взаимодействие с органите на МВР и Служба «Военна полиция», както и План за оперативна връзка с определено/и от Възложителя лице/а за обекта;

- Организира и осъществява денонощен охранително-пропускателен и обходно-охранителен режим на обекта, като покрива цялата територия на обекта и всички уязвими места;

- При всеки опит за проникване в обекта охранителя реагира незабавно;

- За всички сигнали и нарушения на охранителния режим информира ОДЦ на фирмата и Регионалния командир на обекта на обекта;

- При изпълнение на служебните си задължения, с поведението си и/или действията си не възпрепятстват по никакъв начин работата на служителите на Възложителя и на външните посетители;

- Следят стриктно и предприемат всички законови действия за опазване на реда и спокойствието в обекта;

- Осигурява надеждна охрана на обекта и не допуска извършване на палежи, кражби, вредителства, вандализъм и други престъпления;

- Оказва безпрекословна помощ и съдействие на длъжностните лица;

- Обезпечава сигурността на имота и имуществото в него;

- Недопуска извършването на кражби, престъпления, нарушения на обществения ред и опити за нападение върху служителите на Възложителя и имуществото на територията на охранявания обект;

- Следи за недопускане безредици и нерегламентирани прояви в и около обекта;

- При забелязване на нерегламентирано присъствие в обекта, реагира незабавно като извършват необходимата проверка;

- При констатирани нередности, нарушения, свързани с охраната и за неправомерни действия и бездействия на лица, нарушили правила за охрана, пропускателния режим и вътрешния ред и при възникнали кризисни ситуации на територията на обекта, дежурният охранител незабавно уведомява упълномощения представител на ИА «ВК и ВПД», Регионалния командир на екип, ОДЦ на фирмата, а при необходимост и Органите на ВП и МВР, с оглед съгласуване на съвместните им действия, като предприемат подходящи и възможни мерки за предотвратяване и ограничаване на щетите;

- При пожар, наводнение или друго природно бедствие, охранителя незабавно уведомява съответните компетентни органи и предприема първоначални неотложни действия, съгласно техните указания;

- В случай на евакуация, да осигуряват безпрепятствено и бързо извеждане на хората, пребиваващи на територията на обекта, като ги насочват към безопасно място;

- При необходимост извиква състава на Мобилната оперативна група /МОГ/ по радиостанцията, чрез мобилен телефон или чрез «Паник-бутон» през ОДЦ.

- На основание чл. 32, ал.1 и чл. 34, ал.1 от ЗЧОД охранителите имат право да задържат лица в района на обекта, както и да използват физическа сила и специални помощни средства, когато лицето:

о е извършило престъпление в района на охранявания обект;

о с действията си създава опасност за живота и здравето на намиращите се в района на охранявания обект лица или уврежда имуществото им;

о при задържане на лице охранителя незабавно уведомява съответните органи на МВР и служба „ВП“ и изпълняват техните разпореждания.

- Съвместно с длъжностни лица на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, организират евакуационни действия от обекта и друго необходимо в случай на природно бедствие, пожар, авария, безредици от

всякакъв характер, и др. Действията да бъдат съобразени с вътрешната инструкция и изисквания на нормативните документи, за което охранителите имат съответното обучение, включително за оказване на долекарска помощ;

- Защитава законните права и интереси на Възложителя при и във връзка с изпълнението на възложената охранителна дейност;

- Приемат охраната на поста след задължителен обход и обстоен оглед на зоната им за охрана;

- Да не приемат никакви предмети, вещи, кореспонденция предназначени за трети лица;

- Предприема мерки за предотвратяване или пресичане на противозаконно или непозволено проникване на чужди лица в охранявания обект;

- Задържа нарушители и при необходимост предава същите на компетентните органи на МВР и Служба «ВП»;

- Предоставя информация, с която разполага относно извършена, извършваща се или подготвяна престъпна дейност;

- Познават длъжностните лица, които имат право да осъществяват контрол по дейността на охранителите и при извършване на планови или внезапни проверки да съдействат на контролиращите органи за осъществяване на същите;

- Запознати с правата за достъп на оторизираните лица, имащи право да осъществяват подобен контрол, особено с правата на служителите от съответното РУП и служба «ВП», определени със заповед, които имат право да:

о изискват необходимите за провеждането на контрола документи и информация;

о дават задължителни предписания за привеждане на охранителната дейност в съответствие с изискванията на закона;

о извършват охранително обследване на обекти и дават предписания.

- Съхраняват обектовата документация, като тази за „Служебно ползване“ я предоставят само на лицата имащи право да я проверяват;

- Реагират незабавно при бедствени ситуации и пожари, като съвместно с длъжностни лица на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, организират евакуационни действия от обекта и друго необходимо в случай на природно бедствие, пожар, авария, безредици от всякакъв характер и др. Действията да бъдат съобразени с вътрешната инструкция и изисквания на нормативните документи, Плана за действие при различни ситуации, за което охранителите имат съответното обучение, включително за оказване на долекарска помощ;

- При опит за реално нападение или насилиствено проникване в охранявания обект, охранителите имат право да използват специални помощни средства, физическа сила, когато не е възможно да изпълнят служебните си задължения по друг начин, като се съобразяват с конкретната обстановка, характера на нарушението на обществения ред и личността на нарушителя. Същите могат да бъдат използвани след задължително предупреждение, с изключение на случаите на внезапно нападение;

- Да спазват разпоредбите на ЗЧОД и другите действащи законови и подзаконови нормативни актове, както и изискванията, заложени от Възложителя, при изпълнение на охранителна дейност на обекта;

- При използване на физическа сила и помощни средства, охранителите са длъжни да пазят живота и здравето на лицата, срещу които са насочени. Използването им се преустановява незабавно след постигане на целта на приложената мярка;

- За всеки случай на задържане, използване на физическа сила и помощни средства, охранителят изготвя писмен доклад до ръководителя си, екземпляр от който незабавно се предоставя на съответните полицейски органи;

- Да отразяват в нарочна тетрадка-дневник предадените разпореждания, съобщения или друга информация, касаеща охраната или служители на обекта и надлежно ги преправят;

- По никакъв повод да не съобщават на непознати адресите и домашните телефони на техни колеги или служители на обекта;



- Да приемат, съхраняват, а при необходимост и ползват по предназначение съхранявани в поста ключове от служебни помещения, изходи или складови помещения (само при наличие на такива), като отразяват всичко това в тетрадка-дневник;
- Физическата охрана се организира в съответствие със сключен договор за охрана, вътрешните за ИА „ВК и ВПД“ правила, инструкции, указания, разпореждания и др. касаещи достъпа до охраняваният имот, ЗЧОД, КТ, нормативните документи на МВР и произтичащите от тях подзаконови нормативни актове на РБ, регламентиращи извършването на охранителна дейност.
- Носят поверените им помощни средства само на територията на охранявания обект по време на осъществяване на служебните си задължения;
- Поддържат в добро състояние предоставените им помощни средства и ползват същите само по предназначение;
- Умеят да описват нарушители, като концентрират вниманието си върху най-характерните белези, запомнят всички отличителни черти с цел подпомагане на действията на компетентните органи при идентифициране на нарушители;
- Да отговарят на изискванията на ЗЧОД и да изпълняват задълженията си в съответствие с него;
- Да спазват всички разпоредби на трудовото и социалното законодателство;
- На охранителите се забранява употребата на спиртни напитки и други употребящи вещества преди и по време на работа, както и внасянето на такива на територията на охранявания обект;
- При застъпване на пост да поддържат постоянна връзка с ОДЦ на фирмата, като при поискване или при рязко усложняване на обстановката охраната да се усилва в необходимата степен;
- Пазят в тайна всички факти и обстоятелства, станали им известни по време на дежурството, вкл. такива свързани с охраната на обекта;
- Проявяват висок професионализъм, включващ прецизност, бдителност, лоялност, коректност, като пазят достойнството, правата и интересите на фирмата и Възложителя;

Охранителите на пост:

- Изпълняват задълженията си в задължително униформено облекло с отличителни знаци на фирмата и лична идентификационна карта със снимка, в опрятен външен вид;
- Снаряжени са с лични защитни и помощни средства, позволяващи запазването на живота и здравето им, като са придобили умения за тяхното използване чрез допълнително организиран и проведен инструктаж;
- Притежават добри комуникативни умения и възможности за боравене с технически и помощни средства. Придобили са умения за използване на средства за комуникация с ръководството на Възложителя, МВР и „Военна полиция“ чрез допълнително проведен инструктаж;
- Преминали са първоначално обучение по ЗЧОД;
- Обучени са в изпълнение на своите задължения при нормални и извънредни обстоятелства;

е. На охранителите на пост се забранява:

- Да използват методи или други средства, които излагат на опасност живота и здравето на други лица или уронват честта и достойнството на гражданите;
- Да приемат за изпълнение задължения, които противоречат на закон или друг нормативен акт;
- Да използват униформено облекло, символи и отличителни знаци, полицейски лампи, маскировъчни качулки или надписи, въведени за структурните звена на МВР или други държавни органи и показващи принадлежност към тях;
- да предоставят или преотстъпват на други лица Лиценза за охранителна дейност на фирмата;



- да използват физическа сила и помощни средства по отношение на малолетни лица и бременни жени;
- да се намесват или вземат страна при уреждане на колективни трудови спорове в охранявания обект;
- да възпрепядстват държавни органи при изпълнение на законовите им функции и да извършват действия, с които се ограничават правата и свободите на гражданите;
- да предоставят или преотстъпват личната си идентификационна карта (бадж) и отличителния знак на униформата на други лица;
- да застъпват на смяна в нетрезво състояние, както и да употребяват алкохол, наркотици и други упойващи вещества по време на дежурство;
- да спят по време на дежурство и да занижават бдителността си с несвойствени дейности;
- да създават нерегламентирани контакти с работници и служители на Възложителя;
- да напускат самоволно района на обекта /поста/;
- да влизат без необходимост в помещения на обекта;
- да правят самостоятелни промени в графика за дежурствата;
- да ползват предоставлените за охрана средства за комуникация за нужди, несвързани с пряката охранителна дейност;
- да извършват ремонт на технически средства за защита /при наличие на такива/, авариали по време на дежурството им;
- да предоставят на други лица помощните средства, да ги оставят без надзор и да извършват демонстрации с тях;

ж. Действия на охранителите при задържане на лица:

/съгласно чл. 32 ал. 1 от ЗЧОД/

- Охранителите задържат лице в района на охранявания обект, когато:
 - о е извършило престъпление в района на охранявания обект;
 - о с действията си създава опасност за живота и здравето на намиращите се в района на охранявания обект лица, на персонално охраняваното лице или уврежда имуществото им.
- При задържане на лице, охранителите незабавно уведомяват съответните полицейски органи и служба «ВП» и изпълняват техните разпореждания;
- При предаване на задържаното лице на съответните полицейски органи се съставя протокол, който се подписва от съставителя и съдържа:
 - о собствено, бащино и фамилно име на съставителя и неговата длъжност;
 - о дата на съставяне на протокола;
 - о дата и място на задържането;
 - о описание на обстоятелствата, при които е било задържано лицето;
 - о собствено, бащино и фамилно име на задържаното лице, ЕГН, постоянен или настоящ адрес;
 - о обясненията или възраженията на задържаното лице, ако е направило такива;
 - о собствено, бащино и фамилно име на свидетелите, ЕГН, постоянен или настоящ адрес и техните писмени показания.
- По преценка на полицейските органи или по искане на задържаното лице се извършва медицински преглед.
- За всеки случай на задържане, използване на физическа сила и помощни средства, охранителят изготвя писмен доклад до Регионалния командир на екип на обекта, екземпляр от който незабавно се предава на съответните полицейски органи;
 - † Задържането е крайна мярка! То се прилага само тогава, когато са изчерпани всички останали способи и включва бърза оценка на състоянието на правонарушителя, определяне на направлението на подход до правонарушителя и удобните позиции за осигуряване и степента на прилагане на сила;
 - † Провеждането на задържане включва установяване на визуален контрол, засмансване на позиции и приближаване (подход), подаване на разпореждания, личен обикс и поставяне на белезници (или обратното);



- При оказване на съпротива или опит за бягство се включват и действия за принудително подчиняване чрез използване на физическа сила и помощни средства;

- Максимално време за задържане с белезници – до 1 /един/ час. Поставянето на белезници е крайна мярка и се предприема след като нарушителя се принуди да заеме положение, при което възможността да окаже съпротива е възможно най-малка (например: опрян с глава на стена, ръце на тила и широко разтворени крака, или легнал по корем на земята с ръце на тила) като при необходимост се прилагат и обездвижващи, болезнени ключове, белезниците се заключват на гърба на задържания, чрез използване на определени според ситуацията и положението техники, като се държат с една ръка за свързващата верига (шарнира);

- Проверката на задържания (обиск) се извършва когато съществуват данни, че носят опасни и забранени за притежаване предмети или са заварени на място, където е извършено престъпление или нарушение на обществения ред, когато има достатъчно данни, че у тях се намират вещи свързани с престъплението. Личен обиск може да бъде извършен само от лице, което принадлежи към пола на обискирания, като се извършва чрез опипване с поставени на ръцете ръкавици, като се започва отгоре-надолу. При откриване на оръжие се съобщава високо и ясно, оръжието се отстранява на безопасно разстояние до завършване на проверката или се предава на осигуряващ служител.

- При опити за оказване на съпротива, се вземат допълнителни мерки за сигурност като техники за обездвижване на правонарушителя, даващи възможност друг член действаща екип да проверява.

3. Правила за действия на охранителите при използване на физическа сила и помощни средства:

Общи положения:

1. Охранителите на пост могат да използват физическа сила и помощни средства, като крайна мярка при изпълнение на служебните си задължения, само ако те не могат да бъдат осъществени по друг начин.

2. Физическата сила и помощните средства се използват само след задължително предупреждаване, с изключение на случаите при внезапно нападение.

3. Използването на физическа сила и помощни средства се съобразява с конкретната обстановка, характера на нарушението и личността на нарушителя.

4. Решението за използването на физическа сила и помощни средства се взема самостоятелно от охранителя, а при колективни действия от Регионалния командир на екип на обекта.

5. При използването на физическа сила и помощни средства охранителите са длъжни да вземат всички мерки за опазване живота и здравето на лицата, срещу които са насочени.

6. Не се допуска използването на физическа сила и помощни средства по отношение на видимо малолетни лица, жени с видима бременност и лица, изпаднали в безпомощно състояние.

7. Забранява се употребата на помощни средства, които не са предоставени или одобрени от фирмата. Категорично се забранява употребата нестандартни и самоделни устройства.

8. След използването на физическа сила и помощни средства охранителите незабавно уведомяват органите на МВР и ръководството на фирмата.

9. Ако на лицата, спрямо които е употребена физическа сила и помощни средства са нанесени телесни повреди, охранителите са длъжни да им окажат първа помощ и да ги транспортират до най-близкото лечебно заведение.

Употреба на физическа сила и помощни средства:

1. Охранителите на обекта могат да използват физическа сила и помощни средства при изпълнение на служебните си функции, само ако те не могат да бъдат осъществени по друг начин при:



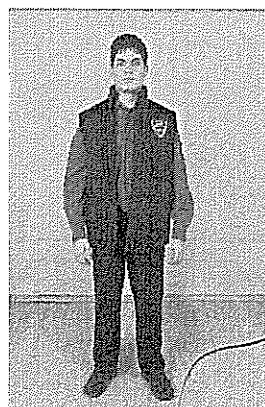
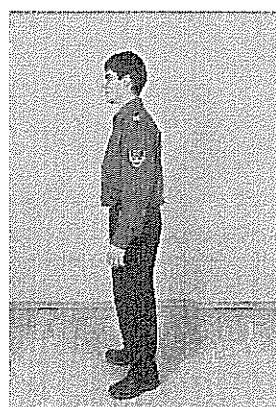
- задържане на нарушител, който не се подчинява или оказва съпротива;
 - оказване на съдействие на органите на полицията, ако те изрично са го поискали;
 - нападение срещу поста или охранителя на пост;
 - освобождаване на заложници;
 - групови нарушения, безредици и вандализам в охранявания обект;
2. Помощни средства са:
- палки;
 - белезници;
 - светлинни и звукови устройства, с отвличащи вниманието ефект;
3. Използването на белезници цели да ограничи възможностите за движение на крайниците на нарушителя, като лицата с поставени белезници трябва да бъдат под постоянно наблюдение. Максимално време за задържане с белезници – до 1 /един/ час.
4. Палки се употребяват само когато са неприложими други, по-леки начини на въздействие и при нападение над охранителите.

и. Права на охранителите:

1. Охранителят на пост е неприкосновено лице.
2. На охранителите на пост не могат да се възлагат други задачи, освен свързани с изпълнение на задълженията по охраната и/или пропускателния режим на охранявания обект, регламентирани в договора за охрана.
3. Охранителите на пост по време на служба не изпълняват други разпореждания, свързани с преките им задължения по охраната, освен тези на Регионалния командир на екип на обекта, Началник направление „Охрана”, Управителя на фирма „Викинг - Николов” ЕООД, Оперативния дежурен център (ОДЦ) на фирмата и на представителя на Възложителя към регионалните структури на ИА „Военни клубове и военно-почивно дело”.

5. Външен вид на охранителите:

Всички охранители изпълняват задълженията си в униформено облекло /лятно и зимно/ с фирмени отличителни знаци и носят лична идентификационна карта със снимка.



| | |
|---------------------|----------------------------|
| | ВИКИНГ-НИКОЛОВ ЕООД |
| СИГУРНОСТИ И ОХРАНА | |
| ИМЕ: | |
| дължност: | |
| ОБЕКТ: | |
| СЛ.№ | |
| Управител: | |
| Подпись/печат | |



6. Координация:

- При изпълнение на задачите по охрана на обекта, охранителите на пост си взаимодействат с:

- Военна полиция;
- Упълномощени служители от ИА „Военни клубове и военно-почивно дело“;
- РПУ – Полиция – МВР;
- Регионален командир на екип;
- ОДЦ на фирмата;

- При изпълнение на служебните си задължения, охранителите са длъжни да предоставят цялата информация за оперативната обстановка в обекта на гореиздиганите органи;

- При съвместни действия с гореиздиганите органи, охранителите са длъжни стриктно и точно да изпълняват техните указания;

7. Комуникация: На охранителите на поста ще бъдат предоставени средства за връзка: радиостанция и мобилен телефон за връзка:

- РАДИОСТАНЦИИ на фирмена честота за връзка с:

- Регионален командир на екип;
- Охранителите от Мобилната оперативна група;
- ОДЦ на фирмата;
- Охранителите на съседни обекти, при наличие на такива в региона, охранявани от фирмата;

ЗАБЕЛЕЖКА: Радиостанцията не може да бъде използвана за връзка с полицейските и противопожарни служители. Ползването на честотите на МВР е забранено.

- МОБИЛЕН ТЕЛЕФОН, за връзка с:

- Регионален командир на обекта;
- Охранителите от Мобилната оперативна група;
- ОДЦ на фирмата;
- Упълномощено лице от страна на Възложителя – регионалните структури на ИА „Военни клубове и военно-почивно дело“;
- РПУ Полиция;
- Служба „Военна полиция“;
- Служба ПБЗН;
- Спешна помощ;
- ВиК и др. аварии служби.

ВАЖНИ ТЕЛЕФОННИ НОМЕРА ЗА РАЗЛИЧНИ СИТУАЦИИ:

При създадена ситуация на престъпно посегателство или бедствие в обекта, охранителните работници на смяна търсят съдействие чрез следните телефони:

- | | |
|-------------------------------------|---------------|
| • При пожар | - 112 |
| • Спешна медицинска помощ | - 112 |
| • Полиция | - 112 |
| • РПУ-Ст. Загора /ОД-МВР-Ст. Загора | - 042/602 805 |
| • ОДЦ на ВИКИНГ – НИКОЛОВ ЕООД | - 06/97 661 |
| • Повреди водоснабдяване | - чрез ОДЦ |
| • Повреди електроснабдяване | - чрез ОДЦ |

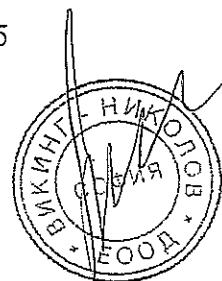
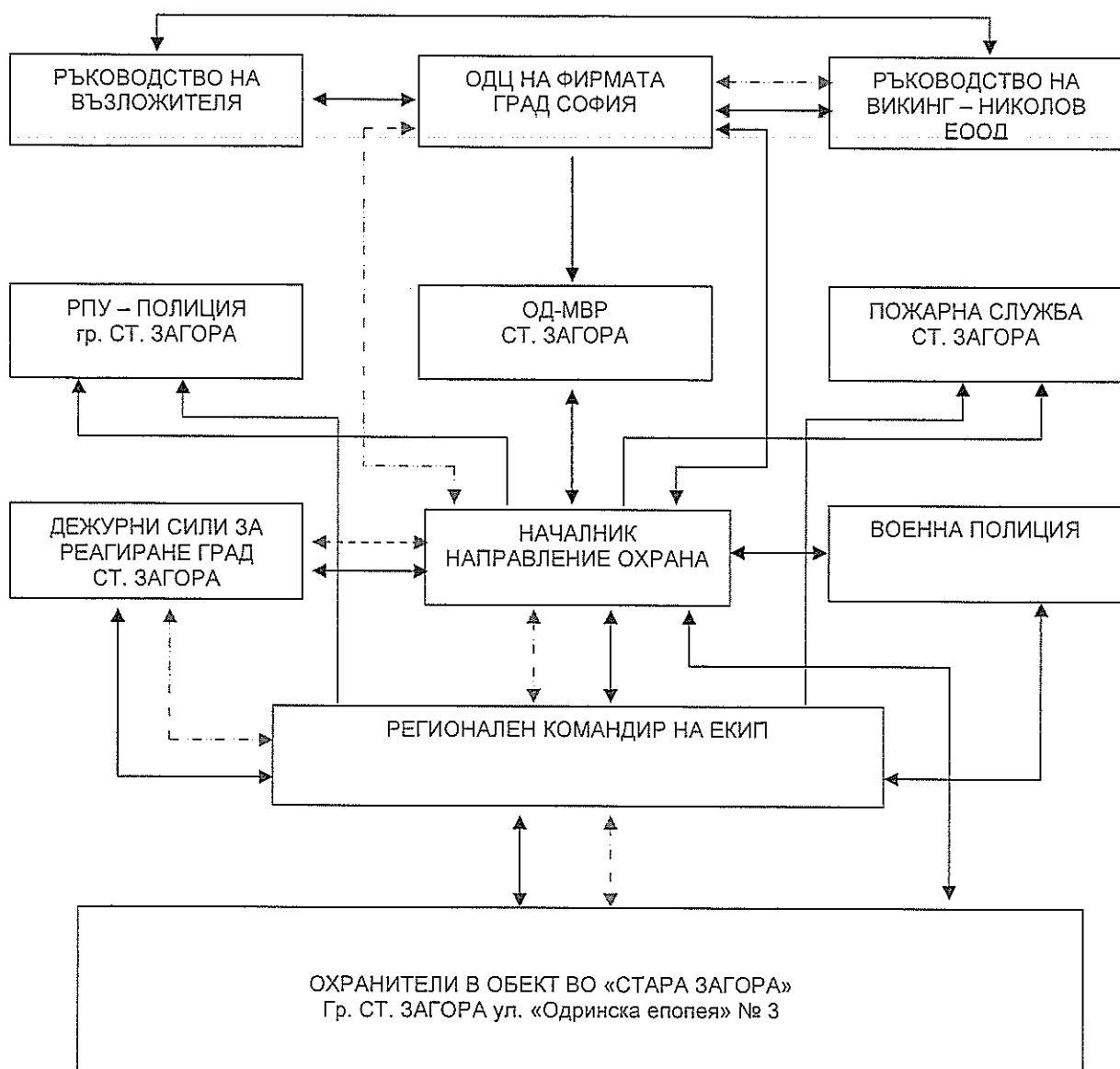


СХЕМА НА КОМУНИКАЦИЯТА



IV.2. ОХРАНА С ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА:

1. ОХРАНИТЕЛНА СИСТЕМА ЗА ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ - ВИДЕОКАМЕРИ И СРЕДСТВА, С КОИТО МОГАТ ДА СЕ ПРАВЯТ ВИДЕОЗАПИСИ:

/Съгласно чл. 24 ал.2 т. 5 от ЗЧОД/

В обекта има монтирана система за охрана с видеонаблюдение с 1бр. вътрешна камера – във фойето с наблюдение на входа. Монитора за наблюдение е изведен при охраната и дублиран при домакина на общежитието.

Ако бъде избрана за изпълнител, фирма „Викинг-Николов“ ЕООД след съгласуване с Възложителя ще разшири обхвата на системата;

С цел подобряване и повишаване сигурността на охраната в обекта, след съгласуване с Възложителя, фирма „Викинг – Николов“ ЕООД предлага да осигури дублиране на мониторинга на системата в ОДЦ на фирмa „Викинг – Николов“ ЕООД – 24 часа в



денонощието. При получен сигнал Дежурния оператор в ОДЦ осигурява реакция на Мобилна оперативна група – за област Ст. Загора.

2. ОХРАНА С ПАНИК-БУТОН:

Техническа спецификация: TELTONIKA - Handheld GPS/GSM Tracker GH3000



С възможност за проследяване и защита в реално време, команда и контрол от центъра за проследяване. Ръчното следящо устройство представлява ръчен терминал с GSM и GPS връзка, който е в състояние да получи координатите на устройство и да ги предаде по GSM мрежата. Не се нуждае от никакви процедури по инсталлиране в даден обект. Устройството е напълно приложимо за установяването на местоположението на отдалечени и подвижни обекти. Малкият размер, дългият живот, мобилността и универсалната конфигурация на устройството осигуряват широкия спектър на неговите приложения. Високата чувствителност на GPS приемника и AGPS правят устройството лесно за вграждане във всяка среда.

Предимства при осъществяване на качество при транспортиране, логистика и следенето на движещи се обекти:

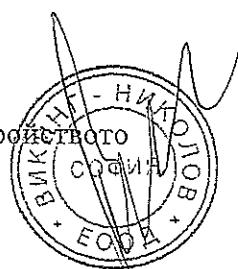
- Комбинация между GPS и GSM безжични повреди;
- Конфигурация на устройството чрез SMS от персонален компютър;
- Защита на собствеността чрез Geofence защита;
- Проследяване в реално време от Интернет;
- Устройството работи в режими стендбай, логване и алармен;
- Съобщение за слаба батерия чрез SMS;
- Локализиране.
- Man Down функция: датчик за движение за падането откриване и спестяване роег,
- Алармена бутона за данни и пренос на глас
- Гласови повиквания
- Високоговорител
- Многоъгълни зони Geofence
- Паркинг функция
- Silent разговор
- Модем емуляция
- Дистанционно управление чрез SMS
- информацията за маршрута на охраната се опреснява на 30 секунди

Приложения:

- Външна безопасност
- Lone за защита на работниците (Man Down функция)
- Асет сигурност

Обща информация:

- GPS Чувствителност-160dBm, 50-канали
- Dual-бандов (по желание)
- Вътрешен памет 1Mb
- Micro USB конектор
- Петте ключа за изпълнение функция
- Изберете своя операционна температура от 0 до 50C
- Температура на съхранение -20 до 60C
- Три светодиодни индикатори за индикация на състоянието на устройството
- Тегло осемдесет милионаграма
- Батерия 1050mAh (Li-Ion)



- Размери 92x44x18
- Изпращане на придобитите данни чрез GPRS (TCP / IP и UDP / IP протоколи)

Сигналите от GPS следящото устройство постъпват в ОДЦ на фирмата и се съхраняват, като по този начин Регионалния командир на екип на обекта има възможност да извади разпечатка на Възложителя от системата и да констатира броя и времето на обходите за денонощие и съответния маршрут на движение на охранителите физическа охрана.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО:

A. ОПЕРАТИВНО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ:

- Охранителите на пост ще бъдат съоръжени със средства за постоянна връзка с ОДЦ на фирмата, Регионалния командир на екип на обекта, Служба „ВП“, Упълномощени служители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ към регионалните структури на ИА „Военни клубове и военно-почивно дело“, органите на МВР и ПБЗН;
- За всички възникнали произшествия на обекта гореупоменатите институции ще бъдат своевременно информирани;
- ОДЦ на фирмата ще поддържа постоянна връзка с Упълномощени служители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ към регионалните структури на ИА „Военни клубове и военно-почивно дело“.
- При усложняване на обстановката или при възникнал проблем в охранявания обект, Упълномощените служители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ към регионалните структури на ИА „Военни клубове и военно-почивно дело“, ще бъдат информирани своевременно;
- Ще бъде осигурена пряка комуникация в реално време между охранителя на пост, Регионалния командир на екип на обекта, Служба „ВП“, Упълномощени служители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ към регионалните структури на ИА „Военни клубове и военно-почивно дело“, органите на МВР и ПБЗН;

B. С ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

- Взаимодействието се организира при приемането на обекта за охрана и се осъществява ежедневно от Регионалния командир на екип, в чиято зона на отговорност попада обекта от страна на фирмата.
- Уточнява се редът за комуникация, предоставяне на информация и функции с Упълномощени служители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ към регионалните структури на ИА „Военни клубове и военно-почивно дело“;
- Периодично се провеждат срещи между ръководствата на фирмата и Упълномощени служители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ към регионалните структури на ИА „Военни клубове и военно-почивно дело“ за изясняване и решаване на възникнали проблеми и подобряване на организацията на охраната.
- Фирмата ще оказва пълно съдействие на Упълномощени служители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ към регионалните структури на ИА „Военни клубове и военно-почивно дело“ при осъществяване на контролните им функции;
- При съгласие от страна на ВП ще предложим за съгласуване план за оперативно взаимодействие между „Викинг-Николов“ ЕООД и служители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ към регионалните структури на ИА „Военни клубове и военно-почивно дело“;

В. С ТЕРИТОРИАЛНИТЕ ОРГАНИ НА МВР И СЛУЖБА „ВОЕННА ПОЛИЦИЯ“

- Взаимодействието се организира между оперативните дежурни от съответното РУ на МВР и служба „ВП“ за запознаване с оперативната обстановка и организиране на съвместни действия, при възникване на кризисни ситуации.
- Съгласно Закона за частната охранителна дейност, в определения срок фирмата подава информация до съответното РПУ на МВР за обекта и охранителите, извършващи непосредствено охранителна дейност на обекта.
- Периодично се провеждат срещи между Регионалния командир на екип на обекта и районните инспектори на МВР и Военна полиция.



- Охранителят на пост осъществява при нужда телефонна връзка с Оперативната дежурна част на РПУ на МВР, служба „ВП“ или РС „ПБЗН“.

- Поддържа се телефонна връзка с инспекторския състав, отговарящи от РПУ, служба „ВП“ и РС ПБЗН, които своевременно да бъдат уведомени при промяна на оперативната обстановка – движение на съмнителни лица около района на обекта или усложнена обстановка по линия на пожарната безопасност или при настъпили кризисни ситуации, като охранителите изпълняват инструкциите им.

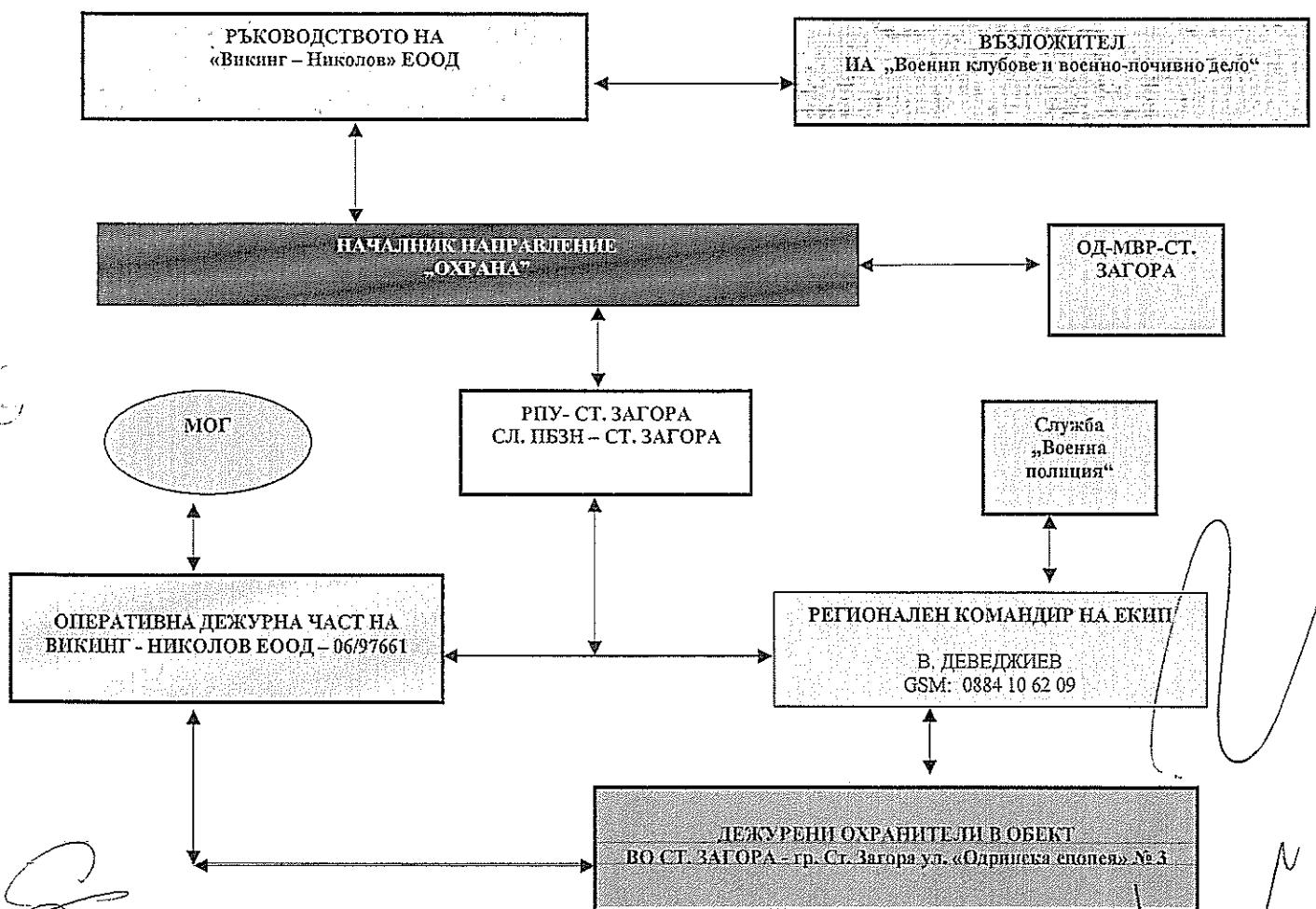
- При съгласие от страна на РУП и служба „ВП“ ще предложим за съгласуване и утвърждаване План за оперативно взаимодействие между „Викинг – Николов“ ЕООД и съответното РПУ, както и План за оперативно взаимодействие между „Викинг – Николов“ ЕООД и служба „Военна полиция“;

Г. С РЪКОВОДСТВОТО НА ВИКИНГ – НИКОЛОВ ЕООД

- Взаимодействието се организира и осъществява между Регионалния командир на екип на обекта и Началник направление „Охрана“ към фирмата, като се докладва за възникнали проблеми и предприетите мерки по тяхното своевременно разрешаване.

- Периодично ръководни служители от „ВИКИНГ – НИКОЛОВ“ ЕООД осъществяват контрол по носенето на службата от охранителните работници.

СХЕМА НА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО:



VI. СРЕДСТВА ЗА ОХРАНА НА ОБЕКТА:

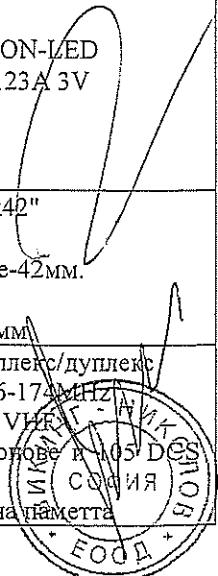
| Наименование | Общо |
|--------------|------|
| Охранители | 4.71 |

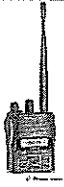


| | |
|---|---|
| Униформено облекло – комплект (лятно и зимно) с отличителни знаци, включващо: | 5 |
| • панталон черен – летен и зимен; | |
| • ризи – по 2 бр. /къс и дълъг ръкав/; | |
| • елек; | |
| • яке – зимно и лятно; | |
| • обувки – летни и зимни; | |
| • шапка зимна; | |
| • ръкавици | |
| Идентификационна карта | 5 |
| Палка отбранителна | 1 |
| Мобилен телефон с ваучер | 1 |
| Радиостанция | 1 |
| Белезници | 1 |
| Осветителен прибор | 1 |
| Дъждобран | 1 |

ПОМОЩНИ И ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА, КОИТО ЩЕ БЪДАТ ИЗПОЛЗВАНИ ЗА ОХРАНА НА ОБЕКТА:

| СРЕДСТВО | ПРОИЗВОДИТЕЛ | МОДЕЛ | ДРУГИ ДАННИ |
|--------------------|--------------|-----------------------------|---|
| ОТБРАНИТЕЛНА ПАЛКА | ГЕРМАНИЯ | Гумена палка с кожена кания | Дължина на гумената палка в сгънато състояние-19 см Дължина на гумена палка в разсгънато състояние-37 см Дължина на кожена кания-21 см. |
| БЕЛЕЗНИЦИ | ГЕРМАНИЯ | Mod. 5061 | Тип на връзката Твърда връзка /Шарнирна панта/ Ключ Стандартен Покритие Оксидирани Тегло 325 g Дължина 210 mm Минимален отвор 50 mm Минимална вътрешна обиколка 165 mm Максимална вътрешна обиколка 200 mm Материал Стомана K-70 |
| ОСВЕТИТЕЛЕН ПРИБОР | ГЕРМАНИЯ | MTL 300 | Прожектор Walther Master Tactical MTL 300 Яркост: 85 Lumen Режим на работа: До 40 часа непрекъсната работа Крушка: 3 Watt LUXEON-LED Тип Батерия: 2бр. CR123A 3V Тяло: Алуминий Размери: 140/25mm Тегло с батерия: 154g |
| БИНОКЪЛ | ГЕРМАНИЯ | Бинокъл Bushnell 30x42 | Бинокъл "Bushnell 30x42" увеличение-30 диаметър на окулярите-42mm. тегло-0,280 кг. размери - 118x134x49mm |
| РАДИОСТАНЦИЯ | САЩ | "MIDLAND CT 210" | Режим на работа Симплекс/дуплекс Честотен диапазон 136-174MHz Изходна мощност 4W VHF Тоналино 50 CTCSS тонове и 105 DCS кодове Памет До 128 канала на паметта |



| | | | |
|-----------------|-----------|--|---|
| | |  | <p>Канално отстояние 25KHz / 12.5kHz Repeater тон 1750 Hz отместване за рипитър VOX функция за свободни ръце комуникации Scan и приоритет на функцията за сканиране Scrambler Дисплей LCD дисплей с подсветка регулируема в три различни цвята Тонове 50 CTCSS тонове и 105 DCS кодове Време за таймаут (TOT) функция Функция Зает канал шумоподтискане регулируемо в 9 различни нива Заключване на клавиатурата Hi - избор на ниска мощност Канали и честоти, избираеми чрез клавиатурата Li-Ion батерия</p> |
| МОБИЛЕН ТЕЛЕФОН | ФИНЛАНДИЯ | Nokia – 1600  | <p>технически детайли; Вид - CSTN; Размер - 96x68 Вис. 104 mm Шир. 45 mm; Батерия - Вид Li-Ion; Stand-by режим - 450 h; Време на разговор - 5 h; Вид CSTN Размер 96x68 Вис. 104 mm Шир. 45 mm Батерия Вид Li-Ion Stand-by режим 450 h Време на разговор 5 h</p> |

VII. ДАННИ ЗА ОРЪЖИЕ ПРИ ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ОХРАНИТЕЛНА ДЕЙНОСТ НА ОБЕКТА:

/Съгласно чл. 24 ал.2 т. 3 от ЗЧОД/

За охрана на обекта не се предвижда използването на бойно оръжие /охраната е невъоръжена/.

VIII. ДАННИ ЗА МПС, КОИТО ЩЕ СЕ ИЗПОЛЗВАТ ЗА ОХРАНА НА ОБЕКТА:

/Съгласно чл. 24 ал.2 т. 4 от ЗЧОД/

1. МОБИЛНА ОПЕРАТИВНА ГРУПА - ЗАДАЧИ:

- За контрол по носенето на службата от охранителите на пост;
- за усилване на охраната при кризисна обстановка;
- За реагиране при сигнал от Паник-бутон;

- За осигуряване на транспорт /24 часа в денонащието/ при поискване от служители на служба „ВГ“ и упълномощени служители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за извършване на планови и внезапни проверки, всички дни в месеца, 24 часа в денонащието, включително празнични и почивни дни, с автомобил марка „Дачия“, модел „Дъстър“ с ДК № СА 32 72 СН;

2. АВТОМОБИЛ ЗА КОНТРОЛ - За упражняване на контрол по изпълнение на служебните задължения и за пряко ръководство на охранителния състав на обекта, всички дни в месеца, 24 часа в денонащието, включително празнични и почивни дни – РЕГИОНАЛЕН КОМАНДИР НА ЕКИП, в чиято зона на отговорност се намира обекта, с автомобил „КАМАЗ Соренто“ с ДК № СВ 82 64 АА



3. ТЕХНИЧЕСКИ АВТОМОБИЛ за профилактика и отстраняване неизправности на паник-бутон – техник с автомобил марка „Дачия“, модел „Логан“ с рег. № СА 7428 MB;

IX. ПРАВИЛНИК ЗА ПРОПУСКАТЕЛНИЯ РЕЖИМ:

/Съгласно чл. 24 ал.2 т. 6 от ЗЧОД/

Настоящият правилник е базисен. При приемане на обекта за охрана, същият ще бъде съгласуван и утвърден от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ще бъде част от Плана за охрана.

A. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правилникът регламентира основните изисквания и реда, за пропускане и престояване на работници, служители, граждани и МПС, внасянето на багажи/товари, както и изнасянето на материални средства в/и от сградата/района на охраняемия обект.

2. Правилникът е задължителен за всички работници, служители, граждани, МПС, работещи и посещаващи сградата и района охраняемия обект.

3. Контролът по спазването на пропускателния режим се осъществява от ръководния състав на „Викинг-Николов“ ЕООД.

4. Основната цел на правилника е да осигури необходимия ред, да гарантира сигурността на служителите, надеждна охрана, пропускателен режим и опазване на имуществото.

5. Препис от Правилника и извадка от чл. 30, ал. 1, т. 1, букви "а" и "б" от ЗЧОД се поставят на входа на обекта, под формата на информационно табло.

B. РЕД ЗА ПРОПУСКАНЕ НА СЛУЖИТЕЛИ, ГРАЖДАНИ И МПС-ТА

Пропускателния режим в обекта се осъществява от дежурните охранители:

➤ Служителите на Възложителя влизат и излизат от сградата, като се регистрират на устройствата за контрол върху достъпа с валидна служебна или магнитна карта;

➤ Външни посетители могат да влизат в сградата само по установения от Възложителя ред и в рамките на регламентираното за това време;

➤ Посетителите се допускат от охраната само след представяне на документ за самоличност, след което се съпровождат от служител на съответната дирекция, като същият носи отговорност за техните действия;

➤ Лицата, извършващи дейности по поддръжката, ремонта и сервизното обслужване на сградите на Възложителя, се допускат по предварително утвърден списък, в който се посочват имената на лицата и времевия период на провеждане на съответната дейност, като охранителят ги допуска след представяне на документ за самоличност;

➤ Забранява се влизането в сградите на лица носещи огнестрелно оръжие, освен служебно такова, но само при изпълнение на служебни задължения;

➤ Лични автомобили на служителите могат да се паркират само с изричен пропуск, който се издава след писмена заявка и разрешение от оторизирано лице на Възложителя;

➤ Паркирането на автомобили на трети лица, включително и служебни на търговски дружества, става след изричното разрешение на отговорно лице;

➤ Автомобилите, доставящи стоки, консумативи, материали и други подобни се допускат до паркингите по списък, утвърден от Възложителя и след проверка от служител на охраната;

➤ В извънработно време не се допуска влизането на лица в обекта, освен служители след изричното разпореждане от представител на Възложителя;

➤ Присъствието на служители извън определеното работно време, както в почивните и празничните дни се допуска само при неотложна служебна необходимост и след писмено разрешение от началника на обекта, в което се указва времевия диапазон на присъствието, като охраната записва в тетрадка-дневник трите имени на служителя, длъжността му, от коя структура е, датата и часа на влизане и излизане;

➤ Забранява се внасянето в обекта на:

- оръжие и взривни вещества;

- обемисти багажи, упойващи вещества, спиртни напитки и други упойващи вещества, които при употреба биха застрашили живота и здравето на околните.



- Не се разрешава влизането в района на обекта на лица, които са въоръжени, с неадекватно поведение - пияни, дрогирани и/или с явни психични отклонения;
- Забранява се внасянето и изнасянето от обекта на техника, материали и инвентар без придружителен писмен документ от съответното длъжностно лице, като охранителят изисква присъствието на материално-отговорно лице;
- На основание чл. 32 от ЗЧОД охраната има право да задържа нарушители;
- При допускане на нарушения на пропускателния режим, дежурния охранител незабавно уведомява Регионалния командир на екип на обекта, Началник направление «Охрана», ОДЦ на фирмата, лицето за контакт от страна на Възложителя, Служба «ВП» и РПУ – МВР.

X. ПРИМЕРЕН ГРАФИК ЗА РАБОТАТА НА ОХРАНИТЕЛИТЕ

/Съгласно чл. 24 ал.2 т. 7 от ЗЧОД/

Приложение към Плана за охрана.

Охранителите изпълняват дежурствата си в съответствие с изгoten и утвърден месечен график, който е организиран съгласно разпоредбите на Наредба за работното време, почивките и отпуските.

XI. ОБЕКТОВА ДОКУМЕНТАЦИЯ

Обектовата документация на охранителна фирма „Викинг Николов“ ЕООД е разработена съгласно изискванията Закона за частна охранителна дейност и включва следните документи:

1. Документи съгласно изискванията и нормативните документи на МВР:
 - Лиценз за извършване на частна охранителна дейност;
 - Заверено копие на договор за охрана;
 - Дневник за отразяване на проверките от органите на МВР и Служба „ВП“;
 - Приемо-предавателен протокол на обекта;
 - План за взаимодействие с РУП - СТ. ЗАГОРА – ОД – МВР - СТ. ЗАГОРА;
 - План за взаимодействие със служба „Военна полиция“
 - Бланки Протокол за задържан извършител на нарушение;
 - Бланки Протокол за отправена телефонна заплаха;
 - Бланки Протокол за предаване на задържано лице;
2. Документи съгласно изискванията и нормативните документи на ЗЧОД:
 - План за охрана на обекта със схема, след съгласуване и утвърждаване от длъжностно лице на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
 - Правилник за пропускателния режим в обекта;
 - Списък на охранителите;
 - Месечен график на дежурствата;
 - Указателни табели;
 - Книга за начален, ежедневен и периодичен инструктаж;
3. Документи по преценка на изпълнителя:
 - Дневник за сдаване и приемане на дежурството;
 - Дневник за отразяване на проверките от ръководството на „Викинг-Николов“ ЕООД;
 - Дневник за отразяване на извършените обходи на обекта;
 - Дневник за отразяване на извършените проверки от страна на Възложителя;
 - Указания за правата и задълженията на постовия от Викинг-Николов ЕООД;
 - Инструкция за използване на физическа сила и помощни средства от охранителите на пост;
 - Правилник за радио-телефонната мрежа и мобилни радио-комуникации в системата на Викинг-Николов ЕООД;
4. Документи, съгласно изискванията от Възложителя:
 - Списък на охранителите;
 - График на дежурствата;



- Схема на обекта и маршрути на обходи;
- Контролна книга за проверка от страна на Възложителя;
- План-график на проверки от страна на Изпълнителя;
- Работен дневник, в който да се отразява присъствието на охранителите, извършените проверки на работата им от фирмата Изпълнител, направените обходи и установено състояние на обекта;
- Списък на длъжностните лица имащи право да проверяват обекта.
- Дневник за отразяване на влизане на външни лица в обекта.
- Списък с телефонните номера на: отговорниците на обекта, ръководството на охранителната фирма и телефон 112 „Специални и аварийни обаждания“
- Други нормативни документи на Възложителя

5. Други документи:

- План за взаимодействие с органите на ПБЗН;
- Ревизионна книга съгласно чл. 408 от КТ;

ХII. ОПИСАНИЕ НА ИЗГРАДЕНА СИСТЕМА ЗА ОПЕРАТИВЕН КОНТРОЛ, УПРАВЛЕНИЕ, ПОМОЩ И СЪДЕЙСТВИЕ НА ОХРАНИТЕЛИТЕ – 24 ЧАСА В ДЕНОНОЩИЕТО

I. СТРУКТУРА НА СИСТЕМАТА ЗА КОНТРОЛ И ВИДОВЕ КОНТРОЛ ПРИЛАГАНИ ОТ «ВИКИНГ-НИКОЛОВ» ЕООД ПРИ ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ ОХРАНА НА ОБЕКТИ.

Изградената и утвърдена в практиката система за контрол включва комплекс от мероприятия насочени към установяването на състоянието на охранителната дейност и изпълнение на задачите от ръководството и изпълнителския състав при охрана на обектите на Възложителя. С дейността си по осъществяване на контрол целите провеждане на комплекс от мерки и мероприятия при констатиране на несъответствия между текущото състояние на отделни елементи и дейности в охранителната дейност и предварително набелязаните цели и задачи при охраната на обектите. Предприемане на коригиращи действия и мероприятия когато се установят недопустими отклонения между планираното и констатираното състояние на охранителната дейност.

Изградената във «Викинг - Николов» ЕООД система позволява контрола да се осъществява за всяка отделна дейност и на всяко ниво на ръководство на фирмата. Тя позволява ефективен превентивен и текущ контрол на изпълнителския състав. Основни форми на контрол са :

- предварителен /превентивен/ контрол;
- текущ контрол;
- последващ контрол;

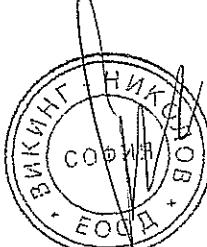
Прилаганите във фирмата видове контрол ни позволяват текущо оценяване на постигнатите резултати, сравняването им с поставените цели и предприемане на коригиращи действия за точното изпълнение на договорните задължения. Системата за контрол се прилага както за различните нива на управленски състав, така и за изпълнителския /охранителния/ състав.

II. КОНТРОЛНИ ОРГАНИ И ИЗВЪРШВАНИ ПРОВЕРКИ

1. Контрола по носене на службата от охранителите могат да извършват:

➤ От “ВИКИНГ – НИКОЛОВ” ЕООД:

- о Управлятеля;
- о Упълномощен от негово име служител;
- о Началника на направление “Охрана”;
- о Регионален командир на екип;
- о Главен техник – при необходимост;



- Представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:
 - Упълномощени представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
 - Други упълномощени от тях лица;
 - Регламентирано в договора Дължностно лице на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- От страна на органа издал лиценза за извършване на охранителна дейност, съгласно ЗЧОД:
 - От служителите на ИА „Охранителна полиция“ – РУП / ОДМВР, на чиято територия се намира охраняваният обект и Служба «Военна полиция».

2. Служителите, осъществяващи контрол, задължително вписват в определения за целта дневник констатациите от проверките и своето становище за отстраняване на допуснати слабости.

3. При осъществяване на контролните си функции, ръководните служители провеждат среща с Възложителя и съгласуват мероприятия за подобряване на системата за охрана на обекта.

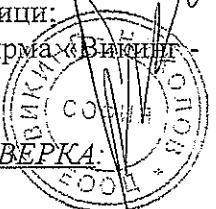
ПЕРИОДИЧНОСТ НА КОНТРОЛНИТЕ ПРОВЕРКИ ПРИ ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ФИЗИЧЕСКА ОХРАНА:

| КОНТРОЛЕН ОРГАН | ПЛАНОВИ ПРОВЕРКИ | ИЗВЪНРЕДНИ ПРОВЕРКИ | |
|---|---|--|--|
| | | ПО СИГНАЛ ЗА НАРУШЕНИЕ | СЕЪРЗАНИ С УСЛОЖНЕНА ОБСТАНОВКА |
| УПРАВИТЕЛ | Не по-рядко от веднъж годишно | До пет дни след получаване на сигнала, до изясняване на случая | До два дни след уведомяване до нормализиране на обстановката |
| НАЧАЛИНИК НАПРАВЛЕНИЕ „ОХРАНА“ | Не по-рядко от два пъти годишно | До два дни след получаване на сигнала, до изясняване на случая | Незабавно след уведомяване до нормализиране на обстановката |
| РЕГИОНАЛЕН КОМАНДИР НА ЕКИП ЗА ОБЕКТА | Ежеседмично | Незабавно – след уведомяване | Незабавно – след уведомяване |
| СТАРШИ НА МОГ | При конкретни указания, графики и планове | Незабавно след получен сигнал от охранител, ОДЦ и паник-бутон | Незабавно |
| ОДЦ /Оперативен дежурен център/ | Непрекъснато - денонощно – с технически или свързочни средства. | Незабавно – чрез свързочни средства | Незабавно – чрез свързочни средства |
| ПРОВЕРКИ ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ИЛИ УПЪЛНОМОЩЕНИ ЛИЦА | По собствен план | По собствена преценка | По собствена преценка |
| ПРОВЕРКИ ОТ МВР И СЛУЖБА „ВП“ | По собствен план | По собствена преценка | По собствена преценка |

ЗАБЕЛЕЖКА:

1. Извършването на проверки от длъжностните лица на фирмата може да бъде съчетано с провеждане на Инструктаж на охранителите на работното място и на състава на МОГ;
2. Проверките, извършвани от упълномощен служител на фирмата не заместват регламентираните по-горе проверки от длъжностните лица.
3. При възникване на необходимост от извършване на проверка, която изисква вземане на специални управленски решения, реакцията на отговорните служители е незабавна.
4. Резултатите от проверката задължително се отразяват в съответните дневници.
5. Възложителя извършва както планови, така и внезапни проверки, като фирма «Висинг Николов» ЕООД им осигурява транспорт.

ДЕЙНОСТИ, ИЗВЪРШВАНИ ОТ КОНТРОЛНИТЕ ОРГАНИ ПРИ ПРОВЕРКА:



- Проверяват наличността на охранителния състав на смяна;
- Проверяват упратността и външния вид на охранителите на смяна;
- Проверяват носенето на службата от охранителите на смяна;
- Проверяват наличността и функционалното състояние на техническите средства, с които е оборудван охранителния пост;
- Проверяват познаването на конкретните задължения от охранителите на смяна;
- Проверяват наличността и редовността на водене на обектовата документация;
- Проверяват готовността и времето за реакция на Мобилната оперативна група, чрез подаване на сигнал за контролна тревога;
- Проверяват състоянието и функционалността на средствата за комуникация, предоставени на обекта;
- При проверка по сигнал за нарушение извършват пълна проверка на обстоятелствата на възникналото нарушение. За резултатите от проверката се съставя констативен протокол, двустранно подписан от Възложителя и Изпълнителя;
- При проверка свързана с усложнена обстановка на охраняемия обект се набелязват и съгласуват с Възложителя мерки за усиливане на дежурството и подобряване организацията на охрана до нормализиране на обстановката;
- Дават задължителни предписания за привеждане на охранителната дейност в съответствие с изискванията на закона;

ДНЕВНИЦИ ЗА ОТРАЗЯВАНЕ НА ПРОВЕРКИТЕ:

- Тетрадките-дневници за отразяване на проверките, на които подлежат охранителните работници са описани в Обектовата документация, която се води на всеки един от охраняваните обекти.
- При получен сигнал и реакция от екипите на МОГ, на входа на всеки посетен обект /сграда/ се поставя стикер

| | |
|---|---|
|  COT Направен оглед на обект | Дата: _____ Час: _____ 97661 Подпись дежурен АП: _____ |
|---|---|

III. СИСТЕМА ЗА КОНТРОЛ НА ОХРАНИТЕЛИТЕ ПРЕЗ ЦЯЛОТО ДЕНОНОШIE

Охранителната дейност и контрола по охраната в работни и празнични дни се осъществява в съответствие със законите на Р.България и всички действащи нормативни разпоредби на МВР и ЗЧОД.

Контролната дейност при изпълнение на охранителните услуги се осъществява ежедневно, непрекъснато през цялото денонощие включително празнични и почивни дни и е многостепенна – от длъжностни лица от различни структури на фирмата.

III.1. СПОСОБИ И СРЕДСТВА ЗА КОНТРОЛ:

- ФИЗИЧЕСКИ:** Явни и внезапни проверки в обекта през цялото денонощие от оторизираните длъжностни лица с цел установяване изпълнение на задълженията от охранителите на пост, състоянието на техническото оборудване, външния вид и упратност, състоянието и редовността на водене на обектовата документация, познаване на функционалните зъдължения и др.



- С ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА: Контрол в реално време на качествата на изпълнение на функционалните задължения и извършваните обходи от охранителния състав в обекта, чрез паник-бутон;

Фирмата е създала база данни от документи, с които се запознава целият охранителен състав. Регламентиращите документи са задължителни за изпълнение от всички служители във фирмата и са в основата на управлението и ръководството на охранителната дейност.

По-важните от тях са:

- Инструкция за правата и общите задълженията на командирите на обектите и охранителните работници;
- Инструкция за действия при кризисни ситуации в обектите, бедствия, аварии и заплаха от терористичен акт;
- Заповеди /правилник/ и инструкции за използване на радио и телефонна връзка;
- Инструкции за правото на неизбежна отбрана и крайна необходимост;
- Инструкции за специфичните задължения на охранителите за всеки конкретен обект;
- Вътрешни заповеди на Управлятеля на фирмата;

Контролът и проверката на изпълнението на горните ръководни документи, както и задачите по охраната се осъществяват по всяко време на денонощието от назначени от управителя ръководни служители – **Регионален командир на екип и Началник направление „Охрана”**.

Основен ръководен принцип във фирмата е спазване и стриктно изпълнение на регламентиращите документи при строго спазване на дисциплината. За основа на ръководните решения е и натрупаната във фирмата информация за състоянието и особеностите на охраняваните обекти, както и криминогенната обстановка в региона (квартала / жилищния комплекс) в непосредствена близост до обекта, подлежащ на охрана.

Фирма „Викинг – Николов“ ЕООД има добре разработена система на проверка, контрол и помощ на охранителите. Ръководството на фирмата е регламентирано със заповед дължностните лица имащи право на контрол и помощ.

Резултатите от контрола и проверката се оформят във вид на докладна до Управлятеля на фирмата или Възложителя и при необходимост са придружени с конкретни предложения.

Прякото ръководство на охраняваните обекти се осъществява от Регионалния командир на екип, Началник направление „Охрана“ и Оперативен дежурен център със сформирани Мобилна оперативна група за реакция, бързи и навременни действия.

Непосредствено ръководство, контрол и помощ на охранителите в обекта се извършва от Регионалния командир на екип, отговарящ за обекта, подлежащ на охрана, който задължително изпълнява следните дейности:

- Поддържа непрекъсната връзка с Ръководителя на охраната на обекта и определеното от Възложителя лице за обекта;
- Участва в оперативки, на които се разглеждат въпроси свързани със сигурността и охраната на обекта;
- Свежда до знанието и организира изпълнението на заповеди, инструкции и правилници на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ръководството на фирмата;
- Въвежда в работата новоназначени служители;
- Провежда инструктажи /първоначален, периодичен и извънреден/;
- Изготвя доклади към Началник направление „Охрана“ с предложения за подобряване на качеството на охранителната услуга;
- Контролира дейността на охранителите;
- При неявяване на охранителя на място осигурява заместник;
- Да познава цялостната охранителна обстановка и организацията на охраната на обекта и да предлага мерки за подобряване на физическата, пасивната и техническата му защита;
- Да познава качествата на охранителите на обекта и да следи за точното изпълнение на графика за дежурствата на охранителите, както и графика за контролните обаждания към ОДБ

- Да организира и контролира провеждането на първоначални, периодични, а при необходимост и ежедневни инструктажи по ЗЗБУТ на застъпващите в дежурство охранители;
- Да не допуска назначаване в дежурство на охранител без проведен първоначален инструктаж и издадена служебна бележка;
- Да организира, ръководи и контролира изпълнението на задачите по охранителния режим в обекта в съответствие с „План-концепция за охрана“ и „Правилника за реда, сигурността и начина на пропускане и охрана в обекта“, утвърден от Възложителя;
- лично да обучава и въвежда новопостъпили охранители в служебните задължения;
- Разработва всички необходими инструкции и документи, касаещи охраната на обекта;
- Отговаря за инструктирането на охранителите при използването на помощни средства и физическа сила, както и реакция и действие на охранителите в случай на екстремни ситуации - природно бедствие, пожар, безредици от всякакъв характер и др.;
- До 25-то число на всеки месец разработва график за дежурствата на охранителите /за следващия месец/ и го представя за утвърждаване от Началник направление «Охрана»;
- Съгласува мероприятия с длъжностните лица за повишаване сигурността на охраната;
- При необходимост поддържа връзка със служба «Военна полиция» и съответното РПУ на чиято територия се намира обекта;
- При сигнал за произшествие се отзовава на място и ръководи охранителната дейност до нормализиране на обстановката;
- Предлага за освобождаване охранители, които не изпълняват добросъвестно своите задължения;

На разположение на Регионалния командир на екип за обекта е предоставен лек автомобил за извършване на обходи и проверки по изпълнение задачите по охрана.

Регионалния командир на екип поддържа постоянен резерв от охранители, които ще използва при необходимост за заместване на излезли в полагаем / неполагаем отпуск, болнични и други предвидени и непредвидени обстоятелства, за временно усиливане на охраната при възникнали кризисни ситуации и др.

Служителите осъществяващи контрол задължително вписват резултата от проверките в тетрадките – дневник, част от Обектовата документация на всеки охраняван обект, намиращи се на работното място на охранителя, като се вземат спешни мерки за отстраняване на констатираните слабости и/или нередности.

За ефективното осъществяване на охранителната дейност, съдействие оказват и формираните към ОДЦ /оперативен дежурен център/ - Мобилни оперативни групи, които реагират своевременно при получин сигнал за посегателство върху охраняван обект или при друга ситуация – необходимост от усилиране на охраната, заградителни мерки, издирвателни мероприятия и др.

За изпълнение на изискванията, заложени в „Закона за частната охранителна дейност“, взаимодействието с органите на МВР и служба «ВП» се организира и осъществява на всички нива и по всички направления, както следва:

1. Ръководителите на всички нива поддържат непрекъсната връзка и си взаимодействват с Территориалните служби и поделения на МВР и служба «ВП» по всички въпроси касаещи охраната на обществения ред и борбата с престъпността;
2. Периодично се запознава целия наличен състав с текущата информация, относно оперативната обстановка в района, града и региона;
3. При получаване на сигнал за подготвяно, извършващо се или извършено престъпление незабавно се информира терitoriалното поделение на МВР и служба «ВП», като се предоставят всички материали с които разполагаме;
4. При получаване на сигнал за наличието на издирвано от органите на МВР лице или вещи, обект на извършено престъпление, незабавно се предприемат мерки за тяхното задържане и предаване на органите на МВР и ВП;
5. Своевременно, в рамките на утвърдените срокове се подават на съответните служби всички документи, свързани с охраняваните обекти,

6. Осъществява се непрекъсната връзка с териториалните поделения на МВР и служба «ВП» и се съгласуват кандидатите за работа като охранители;

7. Своевременно предаване на органите на МВР и ВП лицата, задържани в охранявания обект за груби нарушения на обществения ред или като извършители на престъпления;

8. В случай на извършено престъпление или грубо нарушение на обществения ред в района на обекта се блокира района на престъплението /местопроизшествието/ и се оказва пълно съдействие на оперативната група от МВР и ВП при извършване на огледа и вземане на отпечатъци и други веществени доказателства;

9. Оказва се необходимото съдействие на органите на МВР и ВП при извършваните от тях проверки в района на охраняваният обект;

10. В случай на стихийно бедствие или крупна производствена авария в охраняваният обект, охраната незабавно уведомява съответните служби на МВР, ВП и РС ПБЗН и оказва необходимото съдействие при извършване на спасителните работи.

III.2. СИСТЕМА ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ПОМОЩ, КОНТРОЛ И СЪДЕЙСТВИЕ НА ОХРАНИТЕЛИТЕ ПРЕЗ ЦЯЛОТО ДЕНОНОЩИЕ, ВКЛЮЧИТЕЛНО ПОЧИВНИ И ПРАЗНИЧНИ ДНИ:

A. ПОМОЩ И СЪДЕЙСТВИЕ НА ОХРАНИТЕЛИТЕ ОТ ФИЗИЧЕСКАТА ОХРАНА НА ОБЕКТА:

За оказване на помощ и съдействие на охранителите, осъществяващи физическа охрана на обекта на Възложителя, фирмата предоставя мобилни екипи от охранителни сили – Мобилна оперативна група, които са в постоянна – 24 часа готовност за реакция при възникнала необходимост.

Силите за реагиране и оказване на помощ /МОГ/ могат да бъдат извикани от охранителя на пост посредством:

- задействане на паник-бутон – чрез ОДЦ;
- мобилна комуникация – директно и чрез ОДЦ;
- радио-комуникация – директно и чрез ОДЦ;

B. ПОМОЩ И СЪДЕЙСТВИЕ НА ОХРАНИТЕЛИТЕ ОТ ОБЕКТА С МОБИЛНИ СИЛИ / ДЕНОНОЩНО:/

- Всички Мобилни сили – Мобилна оперативна група, изпълняват денонощни дежурства и са в готовност 24 часа в денонощието, всички дни в месеца, включително празнични и почивни дни. Разпределени са на териториален принцип, като е осигурена възможност при възникнала ситуация за пренасочване и на други мобилни групи от един патрулен участък към друг, както и от едно населено място към друго при необходимост.

- Пренасочването на мобилни групи се осъществява от ОДЦ на фирмата.
- При съвместна дейност на повече от една мобилна група, ръководството се осъществява от старшия на първопристигналата мобилна група.

В. ОСИГУРЕНА ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ПОДСИЛЕНИ ДЕЖУРСТВА ПРИ ВЪЗНИКНАЛА НЕОБХОДИМОСТ ОТ ОКАЗВАНЕ НА СЪДЕЙСТВИЕ НА ОХРАНИТЕЛИТЕ:

- За оказване съдействие на охраната при въвеждане на Завишени мерки за сигурност, фирмата разполага на териториален принцип /в регионалните центрове/ с организирани нарядни групи /с численост от 5-6 охранителя/, под ръководството на Регионалния командир на екип, които всеки момент могат да бъдат насочени за увеличаване на състава на охраната на обектите на Възложителя.

- Ръководството на оперативния резев се осъществява от Регионалния командир на екип.

- Продължителност на подсилената охрана – до нормализиране на ситуацията и отпадане на необходимостта от подсиливане.

- През почивни и празнични дни състава на усиливачата група е подчинен на Дежурния по ръководство.



Г. СИСТЕМА ЗА КОНТРОЛ НА ОХРАНИТЕЛИТЕ В ПОЧИВНИ И ПРАЗНИЧНИ ДНИ

При осъществяване на контрол и помощ в почивни и празнични дни освен стриктно спазване на системата за контрол през цялото денонощие е осигурен допълнителен ресурс от личен състав и техника с цел по-голяма надежност при осъществяване охранителна дейност:

- оперативен дежурен от ръководството на фирмата упълномощен да ръководи действията в усложнена оперативна обстановка. Същия се намира непрекъснато в Оперативния дежурен център /ОДЦ/ на фирмата и има опит за ръководство и управление в усложнена оперативна обстановка;

- оперативна подсилваща група в състав от 3 охранители, които също се намират в ОДЦ на фирмата и имат готовност за незабавни действия при необходимост;

- дежурен техник, който отговаря за техническото осигуряване и действие на охранителната техника;

- дежурни Мобилни оперативни групи;

- изградена непрекъсната радиовръзка, посредством мобилни телефони и радиостанции с охранителите и отговорните длъжностни лица от фирмата в почивни и празнични дни.

Д. ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА КОНТРОЛ И ПОМОЩ, ПОСРЕДСТВОМ ИЗПОЛЗВАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА

1. ПАНИК-БУТОН

TELTONIKA - Handheld GPS/GSM Tracker GH3000 - Освен като радиен безжичен паник-бутон се използва и за контролиране на реално извършените обходи, която осъществява и адекватен контрол над охранителния състав, както и за телефон при необходимост, тъй като има възможност за запаметяване на 3 /три/ телефонни номера /пр. телефон 112, Дежурен център на Възложителя и ОДЦ на фирмата/.

Мониторинг на сигналите се осъществява от ОДЦ /Оперативен дежурен център/ на фирмата. Реакцията при сигнали от паник-бутони се осъществява от териториално разпределените Мобилни оперативни групи.

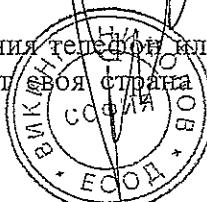
2. Контрол чрез **ПЕРСОНАЛНО GPS СЛЕДЯЩО УСТРОЙСТВО** на охранителите на пост, с възможност за проследяване и защита в реално време, команда и контрол от центъра за проследяване. Ръчното следящо устройство представлява ръчен терминал с GSM и GPS връзка, който е в състояние да получи координатите на устройство и да ги предаде по GSM мрежата. Не се нуждае от никакви процедури по инсталiranе в даден обект. Устройството е напълно приложимо за установяването на местоположението на отдалечени и подвижни обекти.

Е. ДЕЖУРНИ СИЛИ ЗА РЕАГИРАНЕ, КОИТО ЩЕ БЪДАТ ИЗПОЛЗВАНИ ОТ „ВИКИНГ-НИКОЛОВ“ ЕООД ЗА ПОМОЩ И СЪДЕЙСТВИЕ НА ОХРАНАТА НА ОБЕКТА ПРИ ВЪЗНИКНАЛА НЕОБХОДИМОСТ

| № | СИЛИ ЗА РЕАКЦИЯ | СЪСТАВ |
|---|---|--|
| 1 | МОГ за област Ст. Загора | Нарядна група от охранители с автомобил под ръководството на Регионален командир на екип; |
| 2 | Усилаща група от гр. Ст. Загора /при крайна необходимост/ | Група Допълнителен състав под ръководството на Командир на екип и състав до 5-6 охранители |

Ж. РЕД ЗА ДЕЙСТВИЕ НА ФИЗИЧЕСКАТА ОХРАНА И ДЛЪЖНОСТНИТЕ ЛИЦА ОТ ФИРМАТА ПРИ ВЪЗНИКНАЛА СИТУАЦИЯ, ИЗИСКВАЩА СЪДЕЙСТВИЕ НА ОХРАНИТЕЛИТЕ

- Дежурните охранители информират незабавно за ситуацията по мобилния телефон или радиостанцията ОДЦ на фирмата и Регионалния командир на екип, а той от своя страна и оторизираното лице на Възложителя;



- Дежурния оператор в ОДЦ изпраща Мобилната оперативна група, които по най-бързият начин се придвижват до обекта. След пристигането си подават информация за обстановката в ОДЦ;

- Когато старшият на МОГ прецени, че се налага допълнително усилване на охраната, Дежурния оператор от ОДЦ разпорежда допълнителна Мобилна група да се насочи към мястото на събитието;

- При необходимост от продължително наложени мерки, ОДЦ разпорежда на Регионалния командир на екип за обекта, да замине с Нарядната група в обекта и да извика охранителите от усилващата група /свикан състав/;

- Задачите на допълнително пристигналите охранителни сили се възлагат от Регионалния командир на екип за обекта, съгласувано с упълномощено лице на Възложителя;

- Решението за снемане на усилената охрана и преминаване към нормален режим на охрана се взема от Регионалния командир на екип за обекта, съгласувано с упълномощено лице на Възложителя;

- ПРИ ВЪЗНИКНАЛА СИТУАЦИЯ, НАЛАГАЩА ВЪВЕЖДАНЕТО НА ЗАВИШЕНИ МЕРКИ ЗА СИГУРНОСТ, ДО ИЗЯСНЯВАНЕ НА ОБСТАНОВКАТА, ОХРАНАТА СЕ УДВОЯВА.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИ ПОДГОТОВКАТА И ОКАЗВАНЕ НА ПОМОЩ НА ОХРАНИТЕЛИТЕ

Основен приоритет в организацията при изпълнение на охранителна дейност във фирма „Викинг - Николов“ ЕООД е превенцията в предварителната подготовка на охранителите, както и активния контрол на охраната. Фирмата е извършила проучване и е взаимствала от международния опит при нападение над обекти, където особено внимание се обръща на действията при терористични нападения. По време на обучението и предварителната подготовка на охранителите се обръща специално внимание в предварителната им подготовка, с цел да придобият практически знания и умения за охраната на специфичните обекти и особенните и конкретни изисквания на всеки отделен обект.

Съгласно чл. 28 от ЗЧОД и на база вътрешна заповед № 06/06.06.2007 г. и договор за обучение с лицензиран център, всички новопостъпили охранители във фирма Викинг – Николов ЕООД, в 14-дневен срок от постъпването си преминават задължително обучение по програма „Минимум“, изготвена от Академията на МВР и утвърдена от Директора на ИА „Охранителна полиция“ и последващо обучение по професията „Охранител“, основна компютърна грамотност, обучение за работа със средства за принуда, комуникации и защита, сигналино-охранителна техника и системи за видеонаблюдение и мониторинг, за повишаване на квалификацията, в зависимост от вида на охранителната дейност, спецификата на охраняваният обект, степента на риска, изискванията на възложителя и други, в лицензиран център за професионално обучение „Викинг 1“ ЕООД, за което получават удостоверения, а при завършен пълен курс – свидетелство. Обучението се провежда по разработена специализирана годишна Програма за обучение, включваща лекции и практически занимания, запознаване с нормативни документи регламентиращи охранителната дейност.

Обучението във фирма „Викинг - Николов“ ЕООД включва различни методики за квалификация и мотивация на персонала. На базата на създадени партньорски взаимоотношения с дружества, организации и спортни школи, фирмата предлага интересни и атрактивни форми на обучение, като:

- Самоконтрол и самозащита;
- Стрелкова подготовка;
- Реакции при екстремни, непредвидени и извънредни ситуации, вкл. и нахлуване на съмнителни лица на територията на обекта;
- Оказване на Първа / долекарска помощ;
- Превантивен и антитерористичен контрол;
- Пожар – известителна и охранителна дейност



За да реализира добри професионалисти изпълняващи съответните отговорности, фирмата организира курсове, консултации, семинари и практически упражнения с насоченост - защита на обектите и изготвяне на схеми за евакуация, техническа и корпоративна защита, възможност за изолиране, съвместно с органите на МВР и ВП на периметър и създаване на транспортни аварийни коридори осигуряващи евакуацията на пребиваващите хора от опасни зони.

Помощ на охранителния състав извършващ охранителна дейност се осъществява деноночно от Дежурните оператори в Оперативен дежурен център на фирмата, работещ 24- часа в деноночието, които изпращат при необходимост състава на съответната Мобилна оперативна група.

V. ОХРАНИТЕЛНО ОБСЛЕДВАНЕ НА ОХРАНЯЕМИЯТ ОБЕКТ КАТО МЯРКА ЗА КОНТРОЛ И ПРЕВЕНЦИЯ:

1. Охранително обследване се извършва при всяка промяна в оперативната обстановка, влияеща върху качеството на охранителната дейност;
2. Охранително обследване се извършва при всяка промяна в структурата или предназначението на обекта, изискваща промяна на организацията на охранителната дейност;
3. Охранително обследване се извършва не по-рядко от веднъж годишно, независимо дали има промяна в обстановката;
4. Длъжностни лица, които имат право и задължение да извършват охранително обследване:
 - Началник направление „Охрана“;
 - Регионалния командир на екип на обекта;
5. Датата и мероприятията за провеждане на охранително обследване се съгласуват предварително с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

Отразяване на резултатите от извършено охранително обследване:

За резултатите от обследването се изготвя протокол, двустранно подписан от длъжностните лица на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

VI. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОХРАНИТЕЛИТЕ ОТ МОБИЛНИТЕ СИЛИ ПРИ ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ОХРАНИТЕЛНА ДЕЙНОСТ И ОКАЗВАНЕ СЪДЕЙСТВИЕ НА ФИЗИЧЕСКАТА ОХРАНА ОТ ОБЕКТА:

При сигнал:

- приема всеки сигнал от обекта като сигнал за действително нападение, до установяване на противното;
- при получен сигнал от дежурният оператор и/или паник-бутона от охранители на пост, Мобилната група се насочва по най-оптималния маршрут към от местопребиваването до обекта, спазвайки ППЗДП. Старшият на Мобилната група докладва на оператора, че е разбраł подадената от него информация за обекта и иска допълнителна такава, ако е необходима;
- по време на придвижването, по указание на старшият на Мобилната група, охранителите подготвят план за действие, включващ проверка и блокиране на обекта;
- оръжието, помощните средства, електрическите фенерчета и радиостанциите се подготвят след нареддане на старшият на Мобилната група;
- старшият на Мобилната група взема решения и разпорежда на охранителите да се пристъпи към проверка, блокиране и претърсване на обекта;
- при оказване на въоръжена съпротива (стрелба) от страна на нарушителите се уведомява дежурната операторка.
- Всички действия на Мобилната груда са подчинени на старшият на същата;
- Старшият на Мобилната група отзовала се на сигнал преценява на място дали да повика на помощ допълнителни сили за реагиране;
- Употребата на физическа сила и помощни средства се извършва само при непосредствено нападение;



- Ако има ранен охранител или нарушител веднага се обажда на бърза помощ и му се оказва първа медицинска помощ;
- При залавяне на нарушител се вземат всички мерки в рамките на закона за неутрализирането му и веднага се докладва на дежурният оператор;
- Оператора уведомява Регионалния командир на екип и Началника направление „Охрана”, които организират уведомяването на полицията и ВП;
- До идването на органите на полицията района на произшествието /престъплението/ да се запазва непокътнат;

Задължения на водача на Мобилната група:

- **При застъпване на смяна:** Извършва външен оглед на автомобила, проверява за външни повреди и побитости, за нарушения по лаково-бояджийското покритие и декоративните елементи, състоянието на гумите.
- Проверява изправността на осветителната система – фарове, фарове за мъгла, мигачи, стопове, габарити.
- Проверява нивото на експлоатационните течности – масло, антифриз, спирачна течност, течност за чистачки. При необходимост се доливат до необходимото ниво.
- Проверява изправността на радиосвързочните средства и GPS системата;
- Припалва двигателя и проверява устойчивата му работа.
- Проверява спрямо изминатия до момента пробег на автомобила за необходимостта от подмяна на масла, филтри, ремъци и др. консумативи. При необходимост от подмяна незабавно се информира дежурния център и прекия ръководител.
- След приключване на проверката констатираното състояние на автомобила се записва в тетрадката за сдаване-приемане и се подписва.
- При зареждане с гориво задължително се проверява и налягането в гумите. При необходимост се допомагват до норма.
- **ЗАБРАНЯВА СЕ** изключването на GPS системата на автомобила. При откази на системата незабавно се уведомява дежурния център и прекия ръководител.

По време на дежурство:

- Управлява автомобила при стриктно спазване на ППЗДП.
- Спазва точно определеният лимит гориво. Ако при изпълнение на охранителна задача възникне крайна необходимост от превишаване на лимита, се изготвя докладна записка до прекия ръководител, в която се описват обстоятелствата, наложили превишаване на лимита.
- Отклоняване от маршрута за патрулиране се допуска само при получен сигнал за реакция или специално разпореждане от оперативния център или прекия ръководител.
- Вписва стриктно изминатия маршрут в пътната книжка на автомобила.
- Забранява се използването на автомобила за други цели, не свързани с изпълнение на охранителна дейност.
- При възникнала техническа неизправност по автомобила в хода на изпълнение на задачите, незабавно се уведомява оперативния център и прекия ръководител и се действа според техните указания.

VII. СИСТЕМА ЗА СЪДЕЙСТВИЕ НА ОХРАНИТЕЛИТЕ ПРИ ВЪЗНИКАЛА СИТУАЦИЯ

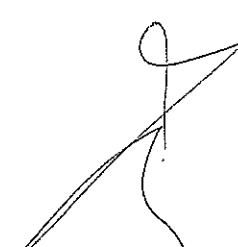
1. Основни принципи при осъществяване на помощ и съдействие на охранителите са:

- **Гарантираност:** Охранителят да е сигурен, че потърсената помощ със сигурност ще му бъде оказана.
- **Навременност:** Охранителят да е сигурен, че помощта ще му бъде оказана в най-кратки срокове и в необходимото време за справяне със ситуацията;
- **Непрекъснатост:** Оказване на помощ през цялото денонощие, включително празнични и почивни дни;

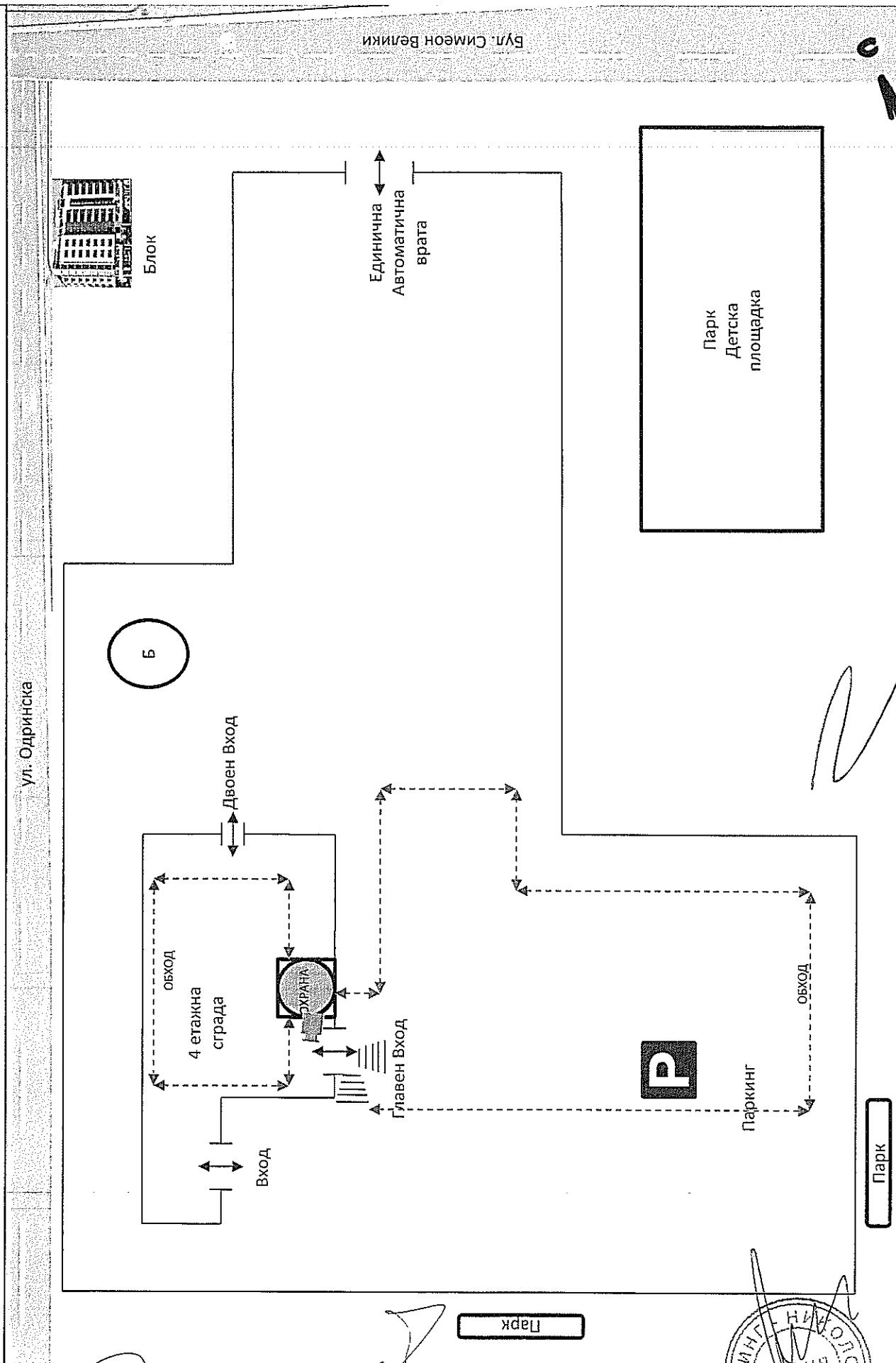


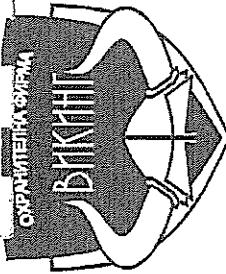
- Достатъчност: Помощта да е достатъчна и съизмерима с необходимото за решаване на ситуацията;
2. Сили и средства поддържани от „Викинг-Николов“ ЕООД за съдействие и помощ на охраната на обектите при възникнала необходимост, през цялото денонощие:
- МОБИЛНА ОПЕРАТИВНА ГРУПА в постоянна готовност за отзоваване на повикване от охранител;
 - НАРЯДНИ ГРУПИ – Групи с променлив състав, за усилване на охраната, когато обстановката налага действия продължително време;

гр.София
19.07.2016 г.



БУКТ ВО – гр.Стара Загора





зарегистрирана сегмент иохрана
гр. София, ул. „Николай Хайтов“ № 12, ем. 5, офис № 18
тел.: 02/4181756, факс: 02/8780549 и e-mail: vifqng.nikboev@abn.bg

ПРИЧЕРЕН РАБОТЕН ГРАФИК

На първия етап на обект: BO „СТАРА ЗАГОРА”

For Cross Persons see *Organic section* "No. 3".

Mecenii 20 F

3

1. Охраната на поста е физическа денонсация, всички дни в месеца, включително празнични охранители, от които 4 (четири) охранителя на пътно работно време и 1 (един) охранител на непътно работно време средно притегнат брой охранители за поста - 4.71 броя охранители.

2. Охранителите изпълняват 12-часови дежурства, като:

2.1. Дежурствата на охранителят дневна смяна (Д) започва в 07:00 часа и завършива в 19:00 часа;

2.2. Дежурствата на охранителят нощна смяна (Н) започва в 19:00 часа и завършива в 07:00 часа на следващия ден.

Дежурните охранители се явяват 10 минути по-рано и приемат охраната от предишната смена

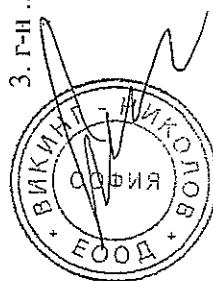
3.

ЗАПОЗНЯТЕЦІ С ГРДАФІАК

1. r-H
2. r-H
3. r-H

4. r-H /
5. Γ -H /

СЪСТАВИЛ ГРАФИКА:
РЕГИОНАЛЕН КОМАНДИР НА ЕКИП /.....





ВИКИНГ-НИКОЛОВ

гарантирана сигурност и охрана

гр. София, ул. „Николай Хайтов“ № 12, ет. 5, офис № 18
тел.: 02/4181756, факс: 02/8780549 и e-mail: viking.nikolov@abv.bg

ПЛАН

ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ ВЪЗНИКВАНЕ НА КРИЗИСНИ СИТУАЦИИ, ПРИРОДНИ БЕДСТВИЯ, НЕРЕГЛАМЕНТИРАНО НАСТАНЯВАНЕ/ПОЛЗВАНЕ, АВАРИИ, ТЕРОРИСТИЧНИ АКТОВЕ И ДР. СИТУАЦИИ В ОБЕКТ:

ВО СТ. ЗАГОРА находящ се в гр. Ст. Загора, ул. «Одринска епopeя» № 3
/Съгласно чл. 24 ал. 2 т. 2 от ЗЧОД/

I. ЦЕЛ НА ПЛАНА:

ПЛАНА Е РАЗРАБОТЕН С ЦЕЛ:

- Да осигури навременни и адекватни действия на охранителите от обекта, ръководството на фирмата, реда за оповестяване дължностните лица и на компетентните органи в условията на дефицит на време, произтичащи от създала се усложнена обстановка.
- Ограничаване и свеждане до минимум щетите за Възложителя при възникване на извънредна ситуация.

II. ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА ЗАПЛАХИТЕ И ВЕРОЯТНИТЕ СИТУАЦИИ, КОИТО МОГАТ ДА ВЪЗНИКНАТ В ОБЕКТА

| ВЪЗМОЖНИ СИТУАЦИИ ОТ ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРЕСТЪПЛЕНИЯ ОТ ОБЩ ХАРАКТЕР. СПОСОБИ И МЕРОПРИЯТИЯ ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ | | | |
|---|---|--|---|
| ВЕРОЯТНИ РИСКОВЕ | ВЪЗМОЖЕН ИЗВЪРШИТЕЛ | ПРОГНОЗИРУЕМИ ПОСЛЕДИЦИ | СПОСОБИ ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ |
| Нерегламентирано изнасяне на материални активи на Възложителя | - Служител от обекта; - Скрито проникнал външен извършител | Нанасяне на имуществени щети на Възложителя. | - Стриктна проверка на хора и автомобили в заградената зона; - Стриктна проверка на превозните документи на влизачи и излизачи от района автомобили; - Стриктна проверка на внасяни и изнасяни багажи от зона; - Недопускане на външни хора без право на достъп; |
| Опит за нерегламентирано проникване в района на обекта | - Външен извършител | Непредвидими | - Непрекъснато наблюдение на обекта с цел установяване на хора със съмнително поведение; - Стриктна проверка на документите за достъп на всички влизачи в обекта; - Постоянно наблюдение на района на обекта и при забелязано съмнително присъствие да се извърши незабавна проверка; - Извършване на периодични обходи в зоните на отговорност на охранителите с необходимата прецизност; |
| Осъществено нерегламентирано проникване незаконно | Външен извършител | Непредвидими | - Непрекъснато наблюдение на обекта с цел установяване на хора със съмнително поведение; - Следи за присъствие около обекта |



| | | | |
|--|--|---|---|
| настаниване, ползване от външни лица и др. | | | на съмнителни превозни средства, катуни, каруци и др. - Стриктна проверка на документите за достъп на всички влизачи в обекта; - Постоянно наблюдение на района на обекта и при забелязано съмнително присъствие да се извърши незабавна проверка; - Извършване на периодични обходи в зоните на отговорност на охранителите с необходимата прецизност; - Информира и търси съдействие от компетентните органи; |
| Предизвикване на неумишлен пожар /в следствие на непредпазливост, пущене на цигари на неразрешени места, палене на огън в близост до горими материали и др./ | - Служител от обекта или посетител на територията му | Пожар на територията на обекта води до големи вреди за възложителя. Може да предизвика човешки жертви и пострадали; | - Пушенето на цигари в района на обекта е забранено. Охраната следи стриктно да се спазва това изискване; - Охраната следи за Непредпазливо боравене с открит огън и други източници на запалване - Охраната следи стриктно да се спазват правилата за пожарна безопасност през отопителния сезон; - Охраната следи да не се изгарят сухи треви и растителност в и около обекта; |
| Прояви на масови безредици около обекта | - Малцинствени групи, с цел създаване на суматоха и осъществяване на кражби от обекта. | Непредвидими. Може да доведе до човешки жертви и ранени. | При забелязано струпване на хора със съмнително и агресивно поведение, незабавно да се информира служителя отговорен за обекта от страна на ИА „Военни клубове и военно-почивна дело“ и органите на МВР и ВП. |

ВЪЗМОЖНИ СИТУАЦИИ ОТ ИЗВЪРШВАНЕ НА ТЕРОРИСТИЧНИ АКТОВЕ. СПОСОБИ И МЕРОПРИЯТИЯ ЗА ПРОТИВДЕЙСТВИЕ

| | | | |
|---|--|---|---|
| Оставен без придружител съмнителен багаж /пакет, предмет/ | - Служител на обекта или друго лице на територията на обекта | - До изясняване на характера на багажа /пакета, предмета/ се изхожда от презумпцията, че това може да е взрывно устройство или друго средство за диверсия. | - Незабавно района се отцепва; - Незабавно се информират органите на МВР и служба ВП; - Охраната следи никой да не се доближава до предмета, да не го премества, отваря, да не се извършват каквито и да е манипуляции по него до пристигането на компетентните органи. |
| Заложено взрывно устройство Терористичен акт | - Скрито проникнал външен извършител; - Служител на обекта или друго лице на територията му | - Поставяне на условия от страна на извършителите; - Евакуация на хората; - Нарушаване на нормалната дейност на обекта и значителни спънки за Възложителя; - Опасност от държания; | - Стриктна проверка на всички влизачи в обекта; - Стриктна проверка на личните багажи на влизашите; - Стриктна проверка на всички влизачи МПС; - При забелязани съмнителни предмети незабавно уведомяват органите на МВР и служба ВП; |
| Взривяване на взрывно устройство | - Външен извършител; | - Разрушения на сгради и съоръжения; | - Стриктна проверка на всички влизачи в обекта; |



| | | | |
|---|---|--|---|
| Терористичен акт | | <ul style="list-style-type: none"> - Жертви и пострадали; - Значителни загуби за Възложителя; | <ul style="list-style-type: none"> - Стриктна проверка на всички влизящи МПС; - Не допускане влизане в обекта на автомобили без право на достъп; - Не допускане на паркиране на автомобили на места, които не са определени за паркиране; - Оказват пълно съдействие на органите на полицията и спасителните екипи; |
| Въоръжено нападение над обекта - Терористичен акт | Външен извършител - Група извършители | <ul style="list-style-type: none"> - Грабеж на материални ценности; - Възможни саморазправи на верска и етническа основа; - Възможни жертви и пострадали; | <ul style="list-style-type: none"> - Стриктна проверка на всички влизящи в обекта; - Стриктна проверка на личните багажи на влизашите; - Бдително наблюдение на периметъра около обекта за наличието на съмнително присъствие; - При забелязано съмнително поведение или присъствие незабавно да се информира служителя от страна на Възложителя отговорен за обекта и органите на МВР и служба ВП |
| Предизвикване на умишлен пожар /Палеж/- | <ul style="list-style-type: none"> - Скрито проникнал външен извършител; - Служител от обекта или друго лице на територия му; | <p>Пожар на територията на обекта води до големи вреди за възложителя.</p> <p>Може да предизвика човешки жертви и пострадали.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Стриктна проверка на всички влизящи и излизящи; - Не се допуска внасянето на запалителни вещества на територията на обекта; - Непрекъснато наблюдение на района. - При забелязано съмнително поведение или присъствие незабавно да се информира служителя от страна на Възложителя отговорен за обекта и органите на МВР и служба ВП - Периодична проверка на системите за пожарогасене |

ВЪЗМОЖНИ СИТУАЦИИ ПРИЧИНЕНИ ОТ ПРИРОДНИ БЕДСТВИЯ И ПРОМИШЛЕНИ АВАРИИ

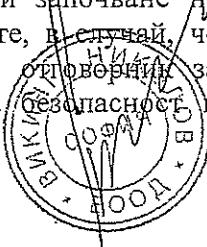
| |
|----------------------|
| 1. Земетресение |
| 2. Наводнение |
| 3. Промишлена авария |

**III. РЕД ЗА ДЕЙСТВИЕ НА ОХРАНИЯТ ЕКИП ПРИ ВЪЗНИКНАЛИ СИТУАЦИИ.
ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОХРАНИТЕЛИТЕ И ДЛЪЖНОСТНИТЕ ЛИЦА.
ПРЕВАНТИВНА ДЕЙНОСТ**

1. ДЕЙСТВИЯ ПРИ ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ЕЖЕДНЕВНАТА СИ ДЕЙНОСТ:

СИТУАЦИЯ-1: при приемане и сдаване на дежурство

Всеки пост се приема и сдава чрез писмено отразяване в специален дневник, който се намира на съответния пост. Охраната се явява на обекта 10 минути преди започване на дежурството, запознават се с обстановката, получението ~~указания~~ и проблемите, в случаи, че съществуват такива от предходната смяна. Регионалният командир на екип, отговорни за охраната в обекта инструктира новопостъпилите охранители по мерките за ~~безопасност~~ и



носенето на службата, след което същите се подписват в специално заведената за целта книга за инструктаж. Охранителите от новата смяна съвместно с охранителите от старата смяна извършват обход и оглед на зоните за отговорност на съответния пост, като се запознават със състоянието на обекта, проверяват целостта и изправността на сградите, съоръженията и оборудването в зоните на поста, обектовата документация и помощните средства, след което охранителите от новата смяна приемат дежурството от предходната смяна, като отразяват това писмено в дневника за сдаване и приемане на дежурството, заемат местата си и започват да носят дежурството и изпълняват задълженията си. Охранителите водят ежедневно дневниците за сдаване и приемане на дежурството, както и отразяват влизашите и излизящи хора и МПС в и от обекта и извършените проверки от Възложителя и органите на МВР и ВП.

Регионалния командир на екип, след като е инструктиран охранителите и същите са встъпили в изпълнение на служебните си задължения докладва за същото на ОД в ОДЦ на фирмата.

При необходимост организират взаимодействие с ОДЦ на фирмата, Регионалния командир на обекта, териториалните структури на ИА „Военни клубове и военно-почивна дело“, органите на МВР, служба „Военна полиция“ и РС ПБЗН.

СИТУАЦИЯ-2: при носене на дежурството

Охранителите в обекта изпълняват задълженията си в района на съответните постове, като осъществяват строг пропускателен режим /проверка на влизещи и излизящи хора и МПС в и от обекта/ и ефективен обходно-охранителен режим /с цел защита от нерегламентиран достъп и външни посегателства на сгради и имущество/, съгласно схемата, обръщайки особено внимание на уязвимите и неосветени места.

В делнични дни срещу представена лична карта и издаден временен пропуск се допуска влизане на външни посетители на територията на обекта. За влизане на посетителите се издава временен пропуск. Посетители се допускат до обекта единствено ако има изрично разрешение от страна на Възложителя или в случай, че придружават служител на Възложителя.

Осъществяват обход на територията на обекта по маршрути съгласно схемата. Маршрутите са променливи и с различен диапазон на осъществяване.

През деня – на всеки 2 часа

През нощта – на всеки 1 час

При необходимост организират взаимодействие с ОДЦ на фирмата, Регионалния командир на екип на обекта, териториалните структури на ИА „Военни клубове и военно-почивна дело“, органите на МВР, служба „Военна полиция“ и РС ПБЗН.

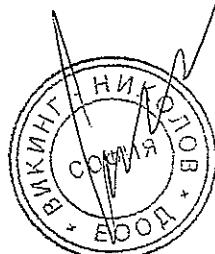
При осъществяване на охранителна дейност, охранителите са в готовност да изпълняват служебните си задължения както в нормална, така и в екстремна ситуация.

СИТУАЦИЯ-3: при проверка на документи за самоличност

– Охранителите осъществяват пропускателен режим, проверка на влизещи и излизящи лица и МПС-та, като не допускат влизане в обекта на външни лица, без право на достъп, лица употребили алкохол и др. Лицата влезли в обекта и имащи съмнително поведение се проверяват. Пропускането в обекта в зависимост от особеността се осъществява срещу служебна карта, пропуск или списък на лицата, имащи право на достъп след представяне на документ за самоличност, като стриктно се спазват изискванията от Правилника за пропускателен режим.

При проверка на служебните пропуски и документите за самоличност на външни лица, охранителите застават на безопасно разстояние, като обръщат внимание по време на проверката на:

- съответствие на снимката и лицето представило документа;
- съответствие на данните;
- има ли защитни елементи;
- срок на валидност.



При констатиране на несъответствие в информацията незабавно се уведомява оторизиран служител на Възложителя, иззема се документа и се задържа лицето, като се действа правомерно без нарушаване правата и достойнството на гражданите. Уведомява се незабавно и оперативния дежурен на съответното РУП на МВР и служба „Военна полиция“. Задържаното лице се предава на органите на МВР с протокол за изясняване начина на снабдяване с фалшиви документи и целта на влизане в обекта.

СИТУАЦИЯ-4: при проверка на багажи, товари и съпроводителните документи

Целта на проверката е да се предотврати внасяне на взривни материали, отровни или леснозапалими вещества, както и да се предотврати нерегламентирано изнасяне на материални ценности от обекта.

➤ тактика на действие при проверка на багаж – При съмнително поведение на влизашите в обекта лица, охранителите проверяват лицето и носения от него багаж. Същите застават на безопасно разстояние, изискват лицето само да отвори багажа, да покаже носеното съдържание и да представи необходимите износни документи в случаите, когато напускат обекта и изнасят материални средства. При проверката се наблюдават реакциите и поведението на лицето, като охраната действа съгласно обстановката.

2. ДЕЙСТВИЯ НА ОХРАНИТЕЛИНИЯ ЕКИП ПРИ РАЗЛИЧНИ ИЗВЪНРЕДНИ СИТУАЦИИ

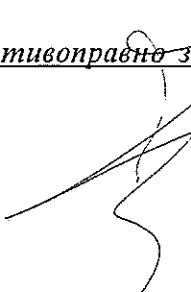
СИТУАЦИЯ-1: при реализиран опит за престъпно посегателство

- Охранителите реагират незабавно като предприемат действия по задържане на нарушителя/ите до изясняване на случая.
 - Осигуряват независими свидетели на инцидента.
 - Стремят се да съберат максимална информация за инцидента, евентуални съучастници и др. Уведомяват Оперативния дежурен в ОДЦ на фирмата, Регионалния командир на екип, дежурния служител на Възложителя, органите на МВР и ВП и изпълняват техните указания.
 - Съставят протокол в 2 /два/ екземпляра за задържане и предаване на задържаното/ите лице/а и след подписването му го/ги предават на органите на МВР.
 - Не разгласяват информация и не допускат предизвикване на паника и суматоха.

СИТУАЦИЯ-2: при разкриване на разбита врата, прозорци /осъществена кражба/

- Охранителите проверяват и се уверяват, че нарушителят не е в охранявания обект.
- Поставя се охрана в района на кражбата.
- Не се пипат и разместват предмети, техника, имущества, врати, прозорци и не се влиза и стъпва по местата, където би могло да има оставени следи. При такива случаи в помещението може да се влезе само ако е необходимо оказването на помощ или задържане на нарушителя.
- Охранителите докладват незабавно в ОДЦ на фирмата, който уведомява полицията.
- Връщат се на мястото на произшествието и започват щателна проверка и оглед на всички съседни помещения за разкриване на други опити или осъществено друго взломно проникване.
- При задържане на крадец /нарушител/, същият се предава на органите от МВР, след подписване на 2 екземпляра от Протокол за предаване на задържано лице. Единият екземпляр от протокола се предава на Регионалния командир на екип, а другият остава в органите на МВР /ВП/.

СИТУАЦИЯ-3: при опит за противоправно заселване в обекта и нерегламентирано ползване на обекта от външни лица:



- Охранителите вежливо и културно, но в същото време строго и респектиращо вземат необходимите мерки за преустановяване на настаниването и предотвратяване по-нататъшното развитие на нарушенето и за възстановяване на реда и спокойствието в обекта.

- Информират и търсят съдействие от компетентните органи;
- При необходимост задържат нарушителите и го предават на полицията.
- Уведомяват Регионалния командир на екип, оперативния дежурен в ОДЦ на фирмата и отговорния служител на Възложителя.
- При ескалиране на напрежението от ОДЦ изпращат усиливащи Мобилни сили за реагиране;

3. ДЕЙСТВИЯ НА ОХРАНИТЕЛНИЯ ЕКИП ПРИ ТЕРОРИСТИЧЕН АКТ:

СИТУАЦИЯ 1: при откриване на чанти, пакети или багажи със съмнително съдържание

- В такива случаи, до изясняване на ситуацията, се действа, като при реално заложено взрывно устройство.

- Абсолютно се забранява пипането, пренасянето и проверката на тези вещи и предмети. Незабавно се уведомява ръководството на Възложителя, ОДЦ на фирмата, органите на МВР, ВП и органите на ПБЗН.

- Не се предприемат действия по обезвреждане на съмнителни пакети и предмети и не се допускат такива от служители и посетители на Възложителя.

- Ограничава се преминаването на хора около предмета/ите.
- Организира се спешно извеждането на хората на безопасно разстояние;
- За отцепване на района се ангажират всички охранители на смяна. При недостиг на хора, от ОДЦ изпращат мобилни сили за реагиране - Мобилната оперативна група;
- Издирват се очевидци и се търси възможност за откриване на собственика/ците на предмета/ите.

- След пристигане на полицията и/или ПБЗН се изпълняват техните указания.
- Докладват подробно за случая на Регионалния командир на екип, а той на ръководството на фирмата.

СИТУАЦИЯ-2: при сигнал за отправена анонимна заплаха за извършване на терористичен акт с използване на взрывно устройство

- Охранителите разговарят спокойно, като се стремят да събират по възможност максимално пълна и конкретна информация от подаващия сигнала (кога, къде, какво и по какъв начин ще бъде взривено, особености на същото).

- В никакъв случай при прекъсване на разговора не се затваря телефонната слушалка.

- От друг телефон - мобилен или по радиостанцията незабавно се обаждат в ОДЦ на фирмата, на телефон 112 или на съответното РГУ и/или служба ВП за получния сигнал.

- Изпълняват стриктно дадените им от тях указания.
- След съгласуване с Възложителя не допускат влизането на външни лица в обекта след получаването на анонимния сигнал.

- Съдействат за евакуирането на хора от обекта.

- За отцепване на района се ангажират всички охранители на смяна. При недостиг на хора, от ОДЦ изпращат Мобилната оперативна група;

- Оказват съдействие на пристигналите служители от полицията при извършване на проверка за наличие на взрывни устройства и изпълняват дадените им от тях указания.

- Не разгласяват информация с цел не допускане на паника.

СИТУАЦИЯ-3: При откриване на съмнително паркиран автомобил в и/или в близост до обекта

ЗГ

МС



- При този СИТУАЦИЯ /до изясняване на обстановката/ се действа като при паркирана кола – „Бомба“
 - Извършва се щателна проверка на автомобила;
 - В никакъв случай до пристигане на компетентните органи не се предпримат действия към преместване на автомобила;
 - Уведомява се ОДЦ на фирмата, териториалните структури на ИА „Военни клубове и военно-почивна дело“, Служба ВП, органите на МВР, РС ПБЗН и Регионалния командир на екип на фирмата;
 - Организира се отцепването на района в близост до автомобила;
 - За отцепване на района се ангажират всички охранители на смяна. При недостиг на хора, от ОДЦ изпращат Мобилната оперативна група;
 - Организира се евакуацията на хората, при наличието на такива на територията и в близост до автомобила;
 - След пристигане на органите на полицията, охранителите изпълняват техните указания;

СИТУАЦИЯ-4: при извършен терористичен акт с използване на взрывно устройство

- Дежурните охранители незабавно уведомяват ОДЦ на фирмата, Регионалния командир на екип, ръководството на фирмата, териториалните структури на ИА „Военни клубове и военно-почивна дело“, служба „ВП“, РПУ на МВР, РС ПБЗН, като подават максимално точна информация.
 - Не допускат влизането на външни лица в района на произшествието.
 - Водят наблюдение за поведението на съмнителни лица и съдействат за евакуирането на хора от обекта /при наличието на такива/.
 - При необходимост оказват помощ на пострадалите и съдействат за извеждането им от района на местопроизшествието.
 - За отцепване на района се ангажират всички охранители на смяна. При недостиг на хора, от ОДЦ изпращат допълнително Мобилната оперативна група;
 - При пристигането на специализираните органи им предоставят събраната информация за случилото се преди, по време и след извършване на терористичния акт и съдействат за изясняването на обстановката.
 - Не допускат разместване и изземване на вещи и предмети, които са в пряка връзка с местопроизшествието и извършването на други видове престъпления до идването на органите на МВР и представители на фирмата.
 - Осигуряват безпрепятствен достъп до района на взрива, на автомобилите на Специална помощ и аварийно-спасителните екипи на ПБЗН;
 - След пристигането на органите на МВР изпълняват техните разпореждания;

4. ДЕЙСТВИЯ НА ОХРАНИТЕЛНИЯ ЕКИП ПРИ НАПАДЕНИЕ НАД ОБЕКТА:

СИТУАЦИЯ-1: при въоръжено (невъоръжено) нападение – иел грабеж

- Основен принцип в поведението на охранителите е незабавно да уведомят Регионалния командир на екип, Началник направление «Охрана» и ръководството на фирмата, ОДЦ на фирмата, териториалните структури на ИА „Военни клубове и военно-почивна дело“, оперативния дежурен на съответното РПУ и служба «Военна полиция».
 - При невъзможност за комуникация, уведомяват ОДЦ чрез задействане на «Паник-бутона»;
 - От ОДЦ задължително изпращат Мобилната оперативна група;
 - За отблъскване на нападението се включват всички охранители на смяна и приетия на Мобилна група;

[Signature]

[Signature]



- Охранителите от нападнатия пост не предприемат действия, които могат да предизвикат агресивна реакция и поведение от страна на нападателите, излагачи на опасност както своя живот и здраве, така и на други хора присъстващи в обекта;
- Стремят се да предотвратят несъзнателни или умишлени реакции, провокиращи нападателите към агресивни действия.
- По време на нападението охранителите се стремят да събират максимум информация за външния вид, разговорите, действията, техническите средства и въоръжението, използвани от нападателите.
- След ориентиране в обстановката избират най-подходящия момент за неутрализиране на нападателя/ите с използване на средства за самозащита и принуда.
- След пристигане на органите на Полицията, изпълняват техните разпореждания;
- След инцидента се съдейства за запазване на следите и веществените доказателства на местопрестъплението и се осигуряват свидетели на същото.

СИТУАЦИЯ-2: при въоръжено (невъоръжено) нападение – иел вземане на заложници и поставяне на условия

- Охранителите от нападнатия пост незабавно уведомяват Регионалния командир на екип, Началник направление «Охрана» и ръководството на фирмата, ОДЦ на фирмата, териториалните структури на ИА „Военни клубове и военно-почивна дело“, оперативния дежурен на съответното РУП и служба «ВП».
- Локализират мястото на нападението и мястото със заложниците /при наличие на такива/;
- Организират отцепване на мястото и недопускането на други хора в района на инцидента;
- Предприемат опити да съберат максимум информация за целта на похитителите и евентуално техните условия;
- Охранителите от нападнатия пост не предприемат действия, които могат да предизвикат агресивна реакция и поведение от страна на нападателите;
- Стремят се да предотвратят несъзнателни или умишлени реакции, провокиращи нападателите към агресивни действия.
- По време на нападението охранителите се стремят да събират максимум информация за външния вид, разговорите, действията, техническите средства и въоръжението, използвани от нападателите.
- Съобразно конкретната обстановка предприемат действия, ограничаващи нападението;
- След ориентиране в обстановката избират най-подходящия момент за неутрализиране на нападателя/ите с използване на средства за самозащита и принуда.
- След пристигане на органите на Полицията, изпълняват техните разпореждания;

5. ДЕЙСТВИЯ НА ОХРАНИТЕЛНИЯ ЕКИП ПРИ ВЪЗНИКВАНЕ НА МАСОВИ БЕЗРЕДИЦИ В И ОКОЛО ОБЕКТА

СИТУАЦИЯ-1: при масови безредии в близост до обекта

- Когато безредиците са в близост до обекта, по възможност временно се прекратява влизането и излизането от него чрез затваряне на входа му.
- Уведомяват се Регионалния командир на екип, ръководството на фирмата, териториалните структури на ИА „Военни клубове и военно-почивна дело“, ОДЦ на фирмата, служба «ВП» и органите на МВР - РУП.
- В случая охраната се осъществява с повишена бдителност (както при нападение над обект).
- Води се наблюдение за поведението на съмнителни лица.
- Оперативния дежурен в ОДЦ изпраща мобилна група с допълнителен личен състав за усилване на охраната.



- След пристигане на органите на Полицията, изпълняват техните разпореждания;

СИТУАЦИЯ-2: при масови безредии в обекта

- Когато безредиците са в обекта, спешно се извикват охранителите от Мобилната оперативна група;
- Незабавно се уведомяват Регионалния командир на екип, Началник направление «Охрана» и ръководството на фирмата, ОДЦ на фирмата, териториалните структури на ИА „Военни клубове и военно-почивна дело“, оперативния дежурен на съответното РУП и служба «ВП».
- Предприемат се действия за раздробяване на групата на части и изтласкването и от района на обекта;
- По време на безредиците предотвратяват опити за кражби и посегателства върху имуществото на Възложителя;
- Наблюдават поведението на групата;
- След пристигане на органите на Полицията, изпълняват техните разпореждания;

6. ДЕЙСТВИЯ НА ОХРАНИТЕЛНИЯ ЕКИП ПРИ ПОЖАР:

СИТУАЦИЯ-1: при възникнало запалване /първоначален локален пожар/

При поява на признания на запалване мириз на дим, наличие на пламъци, нагрети стени и др., незабавно предприемат действия в следната последователност:

- ЗАДЪЛЖИТЕЛНО СЕ УВЕДОМЯВА ОДЦ НА ФИРМАТА И СЛУЖБА ПБЗН на тел. 112, БЕЗ ЗНАЧЕНИЕ ОТ РАЗМЕРА НА ЗАПАЛВАНЕТО;
- Незабавно информират ОДЦ на фирмата за обстановката в обекта, териториалните структури на ИА „Военни клубове и военно-почивна дело“ и Регионалния командир на екип;
- Предприемат първоначални действия за ограничаване на развитието на запалването с обектовите уреди /пожарогасители, кофромпи и др./
- Проверяват съседните помещения за наличието на задимяване и наличието на застрашени хора /при наличие на такива - влезли или пребиваващи на територията на обекта/;
- Предприемат действия за извеждане на хората от опасната зона;
- След пристигане на екипите на ПБЗН им показват мястото на произшествието и изпълняват техните указания;
- Следят по време на инцидента да не се извършват кражби и посегателства върху имуществото на Възложителя;
- След приключване на действията ограничават достъпа до мястото с цел запазване на следи и признания за установяване на причините и бъдещи следствени действия;

СИТУАЦИЯ-2: при възникнал разлив се пожар в сграда на възложителя

- ЗАДЪЛЖИТЕЛНО СЕ УВЕДОМЯВА ОДЦ НА ФИРМАТА И СЛУЖБА ПБЗН на тел. 112, БЕЗ ЗНАЧЕНИЕ ОТ РАЗМЕРА НА ЗАПАЛВАНЕТО;
- Да се убедят, че съобщението за пожара е предадено на специализираните служби ПБЗН;
- Незабавно информират ОДЦ на фирмата за обстановката в обекта, териториалните структури на ИА „Военни клубове и военно-почивна дело“ и Регионалния командир на екип;
- Да се убедят, че пътищата и изходите за евакуация са проходими;
- Оказват съдействие на хора при евакуация на хората;
- Да изясняват обстановката и да предприемат необходимите мерки за успешна евакуация;
- При необходимост да потърсят помощ от външни организации – Енергоснабдяване, ВиК и др.;
- Оказват съдействие на ръководството на обекта за организиране на сборен /предфирмен/ пункт;

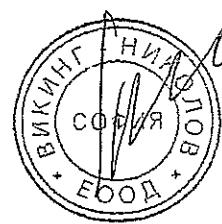


- Да съберат информация за броя на евакуираните и неевакуирани /застрашени/ хора;
- Да се уверят, че е изключено ел. захранването;
- При пристигането на специализираните служби за пожарна безопасност и спасяване, да се свърже с Ръководителя на пожарогасенето и да му окаже пълно съдействие за изясняване на обстановката;

- Да докладват на ръководителя на пожарогасенето от ПБЗН за:
 - мястото на възникване на пожара;
 - взривоопасните и пожароопасните материали съхранявани в непосредствена близост до мястото на възникване на пожара /ако има такива/;
 - най-близко намиращите се водоизточници;
 - изключването на ел. захранването;
 - действията на противопожарните ядра;
 - броя на евакуираните и неевакуирани хора;
- Да осигурят свободно преминаване на пожарните, аварийно-спасителни и медицински автомобили до мястото на пожара;
 - Да насочат пристигащите пожарни автомобили към мястото на пожара;
 - Да укажат на пожарните екипи местонахождението на най-близките водоизточници и пожарни хидранти;
 - При необходимост да съдействат на пожарните екипи за освобождаване на пожарните хидранти и водоизточници от паркирани автомобили;
 - Да следят по време на евакуацията и гасителните действия да не се изнасят нерегламентирано вещи и предмети;
 - Да следят и предотвратяват прояви на мародерство;
 - След приключване на гасителните действия от специализираните органи да осъществяват охрана и недопускане на външни лица до мястото на пожара;
 - Да осъществяват охраната така, че да се осигурят съхраняването на местопроизшествието до установяване на причините за пожара от разследващите органи;
 - Да не допускат присъствието на външни лица в близост до представляващи опасност от падане и срутване конструкции.
 - Възворяват ред при възникване на суматоха между хората.

СИТУАЦИЯ-3: при възникнал развел се пожар в дворно пространство на обекта – паркинги, складове, открити складове и др.

- ЗАДЪЛЖИТЕЛНО СЕ УВЕДОМЯВА ОДЦ НА ФИРМАТА И СЛУЖБА ПБЗН на тел. 112, БЕЗ ЗНАЧЕНИЕ ОТ РАЗМЕРА НА ЗАПАЛВАНЕТО;
 - Да се убедят, че съобщението за пожара е предадено на специализираните служби ИБЗН;
 - Незабавно информират ОДЦ на фирмата за обстановката в обекта, териториалните структури на ИА „Военни клубове и военно-почивна дело“ и Регионалния командир на екип;
 - Да се убедят, че пътищата и изходите за евакуация са проходими;
 - Да изяснят обстановката и да предприемат необходимите мерки за успешна евакуация;
 - При необходимост да потърсят помощ от външни организации – Енергоснабдяване, ВиК и др.;
 - Да не допускат приближаването на хора до горящи сгради / автомобили;
 - Да се уверят, че е изключено ел. захранването;
 - При пристигането на специализираните служби за пожарна безопасност и спасяване, да се свържат с Ръководителя на пожарогасенето и да му окаже пълно съдействие за изясняване на обстановката;
 - Да докладват на ръководителя на пожарогасенето от ПБЗН за:
 - мястото на възникване на пожара;

- взривоопасните и пожароопасните материали съхранявани в непосредствена близост до мястото на възникване на пожара /ако има такива/;
 - най-близко намиращите се водоизточници;
 - изключването на ел.захранването;
 - действията на противопожарните ядра;
 - броя на евакуираните и неевакуираните хора;
- Да осигурят свободно преминаване на пожарните, аварийно-спасителни и медицински автомобили до мястото на пожара;
- Да насочат пристигащите пожарни автомобили към мястото на пожара;
- Да укажат на пожарните екипи местонахождението на най-близките водоизточници и пожарни хидранти;
- При необходимост да съдействат на пожарните екипи за освобождаване на пожарните хидранти и водоизточници;
- Да следят по време на евакуацията и гасителните действия да не се изнасят нерегламентирани вещи и предмети;
- Да следят и предотвратяват прояви на мародерство;
- След приключване на гасителните действия от специализираните органи да осъществяват охрана и недопускане на външни лица до мястото на пожара;
- Да осъществяват охраната така, че да се осигурят съхраняването на местопроизшествието до установяване на причините за пожара от разследващите органи;
- Да не допускат присъствието на външни лица в близост до представляващи опасност от падане и срутване конструкции.
- Въдворяват ред при възникване на суматоха на територията на обекта.

ПРЕВАТИВНА ДЕЙНОСТ: ОХРАНИТЕЛНИТЕ ЕКИПИ СА ДЪЛЖНИ:

- Да упражняват ежедневен контрол по спазването на противопожарните правила в обекта:
 - Пушене – само на определените места;
 - Не допускат изгаряне на отпадъци и сухи треви в и около обекта;
 - Контролират наличността на обектовите противопожарни уреди. Не се допуска използването им за други цели;
 - и др.
- Да познават схемата за изключване на ел. захранването;
- За недопускане пожар в обекта, служителите предварително изучават пожароопасните места на обекта и осъществяват засилен контрол на тях;
- Да знайт да изключват централното електрическо табло на застрашеният от пожар обект и организират локализирането или потушаването на пожара с наличните противопожарни средства;
 - Да контролират проходимостта на пътищата за евакуация и изходите за евакуация.
 - Да контролират изправността на противопожарните уреди и съоръжения.
 - Да знайт телефоните на службата за пожарна безопасност и защита на населението /ПБЗН/ енергоснабдяване, ВиК, полицията, бърза помощ.
- Запознаване на охранителния състав с особеностите на обекта, режима на работа и уязвимите участъци;
 - Изучаване на наредбата за противопожарна безопасност и плана за действие при пожар;
 - Привеждане в техническа изправност на пожаро-известителните системи и противопожарни табла;
 - Провеждане на съвместни практически занятия;
 - Непрекъснато наблюдение и контрол на уязвимите в противопожарно отношение участъци.

7. ДЕЙСТВИЯ НА ОХРАНИТЕЛНИЯ ЕКИП ПРИ ПРИРОДНИ БЕДСТВИЯ



СИТУАЦИЯ-1: При земетресение или буря /ураган/ без разрушения

- ЗАДЪЛЖИТЕЛНО СЕ УВЕДОМЯВА ОДЦ НА ФИРМАТА И СЛУЖБА ПБЗН на тел. 112, БЕЗ ЗНАЧЕНИЕ ОТ РАЗМЕРА НА РАЗРУШЕНИЯТА;
 - Да се убедят, че съобщението за произшествието е предадено на специализираните служби;
 - Незабавно информират ОДЦ на фирмата за обстановката в обекта, териториалните структури на ИА „Военни клубове и военно-почивна дело“ и Регионалния командир на екип;
 - Да се убедят, че пътищата и изходите за евакуация са проходими;
 - Да изяснят обстановката и да предприемат необходимите мерки за успешна евакуация на пребиваващите;
 - Участват в организирането на извеждане на хората от сградите /при наличие на такива/;
 - Определят места за извеждане на хората на открити площадки, безопасни от падащи предмети и срутвания;
 - Активно участват в насочването на хората към местата за съредоточаване;
 - Участват в преброяването и идентификацията на евакуираните хора;
 - Предотвратяват прояви на паника сред хората;
 - Следят до преминаване на времето за изчакване на повторни трусове никой да не влиза в сградите;
 - Да следят и предотвратяват прояви на посегателство и кражби на имуществото на Възложителя;
 - Възворяват ред при възникване на суматоха между хората.

СИТУАЦИЯ-2: При земетресение, буря /ураган/ с разрушения /или опасност от разрушения/

- ЗАДЪЛЖИТЕЛНО СЕ УВЕДОМЯВА ОДЦ НА ФИРМАТА И СЛУЖБА ПБЗН на тел. 112, БЕЗ ЗНАЧЕНИЕ ОТ РАЗМЕРА НА РАЗРУШЕНИЯТА;
 - Да се убедят, че съобщението за произшествието е предадено на специализираните служби;
 - Незабавно информират ОДЦ на фирмата за обстановката в обекта, териториалните структури на ИА „Военни клубове и военно-почивна дело“ и Регионалния командир на екип;
 - Да се убедят, че пътищата и изходите за евакуация са проходими;
 - Да изяснят обстановката и да предприемат необходимите мерки за успешна евакуация на пребиваващите;
 - Участват в организирането на извеждане на хората от сградите /при наличие на такива/;
 - Определят места за извеждане на хората на открити площадки, безопасни от падащи предмети и срутвания;
 - Активно участват в насочването на хората към местата за съредоточаване;
 - Участват в преброяването и идентификацията на евакуираните хора;
 - Предотвратява прояви на паника сред хората;
 - Организира осигуряването на свободни пътища и подходи за спасителните екипи и екипите на бърза медицинска помощ;
 - Предприема активни действия за предотвратяване и недопускане на мародерство;
 - Осигурява охранителни постове на местата с разкъсанни и опасни за хората електропроводи;
 - При необходимост да потърси помощ от външни организации – Енергоснабдяване, ВиК и др.;
 - При пристигането на специализираните аварийно-спасителни екипи, да се свържат с Ръководителя на пожарогасенето и да му окажат пълно съдействие за изясняване на обстановката;
 - Да докладва на ръководителя на аварийно-спасителните действия от ПБЗН за:
 - о зоните на поражения;



- о взривоопасните и пожароопасните материали съхранявани в обекта /ако има такива/;
 - о къде най-вероятно има не евакуирани и застрашени хора;
 - о изключването на ел.захранването;
 - о местата за съсредоточаване;
 - о броя на евакуираните и неевакуираните хора;

- Да осигури свободно преминаване на аварийно-спасителни и медицински автомобили до обекта;

 - Да следи по време на евакуацията и аварийно-спасителните действия да не се изнасят нерегламентирано вещи и предмети;
 - Да следи и предотвратява прояви на мародерство;
 - След приключване на аварийно-спасителните действия от специализираните органи да осъществява охрана и недопускане на външни лица до мястото на разрушенията;
 - Да не допускат присъствието на външни лица в близост до представляващи опасност от падане и срутване конструкции.
 - Възворяват ред при възникване на суматоха между хората.
 - Изпълнява всички указания на ръководителя на спасителните действия;

8. ДЕЙСТВИЯ НА ОХРАНИТЕЛНИЯ ЕКИП ПРИ НАВОДНЕНИЕ:

СИТУАЦИЯ 1: При наводнение в следствие на авария на вътрешен водопровод /спукана тръба, забравен незатворен кран, теч, и др./:

- Изключва централното /или локалното/ електрическо табло на обекта с цел предотвратяване на късо съединение в ел. мрежа;
 - Установява местото на аварията и преценява нейния размер;
 - По възможност спира локалния кран, а при невъзможност спира централните кранове за вода в обекта.
 - Уведомяват службите чрез тел. 112 или диспечерския пункт на „ВиК”;
 - Уведомяват оперативния дежурен център на фирмата;
 - Уведомяват териториалните структури на ИА „Военни клубове и военно-почивна дело“;
 - При необходимост /в зависимост от размера на наводняването/ уведомяват районната служба ПБЗН за съдействие за отводняване.
 - Осигурява достъп и съдействие на аварийните екипи по отстраняване на аварията;

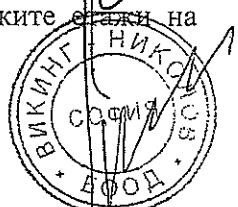
СИТУАЦИЯ 2: При наводнение в следствие на природно бедствие

- ЗАДЪЛЖИТЕЛНО СЕ УВЕДОМЯВА ОДЦ НА ФИРМАТА И СЛУЖБА ПБЗН на тел. 112;
 - Да се убеди, че съобщението за произшествието е предадено на специализираните служби ПБЗН;
 - Незабавно информират РС ПБЗН, ОДЦ на фирмата за обстановката в обекта, териториалните структури на ИА „Военни клубове и военно-почивна дело“ и Регионалния командир на екип;
 - Следи нивото на водата, темповете на нейното покачване, преценяват безопасно място за съсредоточаване на хората;

ЗАБЕЛЕЖКА: Според създадата се обстановка, съществува вероятност напускатнето на сградата може да е нецелесъобразно. Извън сградата може да е по-опасно.

- Да се убеди, че пътищата и изходите за евакуация към безопасните места са проходими;

ЗАБЕЛЕЖКА: при тозе вид бедствие безопасните места често са по-високите стапки на сградите;



- Да изясни обстановката и да предприеме необходимите мерки за успешна евакуация на пребиваващите;
- Активно участва в насочването на хората към безопасните места;
- Участва в преброяването и идентификацията на евакуираните хора;
- Предотвратява прояви на паника сред хората;
- Да следи и предотвратява прояви на посегателство и кражби на имуществото на Възложителя;
- Оказва съдействие на екипите от ПБЗН при отводняване;

9. ДЕЙСТВИЯ НА ОХРАНИТЕЛНИЯ ЕКИП ПРИ ОБИЛЕН СНЕГОВАЛЕЖ И ОБЛЕДЯВАНЕ:

- охранителят незабавно уведомява службите за спешно реагиране на тел. 112;
- оповестява всички намиращи се на територията на обекта хора за снежни натрупвания, навявания, обледени козирки, проводници и др., като обозначава и ограничава достъпа към критичните зони;
- осигурява подходи за хора и МПС – основно за екипите на РС ПБЗН, Спешна помощ и органите на МВР;
- посилва с противоледни препарати, почиства от сняг и лед, изключва ел. захранването и включва аварийни системи /при наличие на такива/;
- охранителя на място изисква от ОДЦ на фирмата и Регионалния командир на екип, усилване на охраната и ограничава пропускателния режим в обекта;
- съдейства на пристигнали специализирани органи за ограничаване на щетите от бедствието, евакуация при необходимост и неотложни аварийно-възстановителни работи.

10. ДЕЙСТВИЕ ПРИ ЗАДЪРЖАНЕ НА ЛИЦА

– Съгласно чл. 32, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗЧОД охранителите задържат лица в района на охранявания обект, когато последните извършват неправомерни действия, застрашават живота на служителите или извършват престъпни посегателства.

В обект могат да възникнат следните случаи:

- неправомерно проникване в обекта през цялото денонощие;
- извършване на кражби;
- нападение над охраната;
- разбиване на съоръжения, врати или прозорци;
- извършване на саботажни действия;

При всеки отделен случай охранителите незабавно уведомяват Регионалния командир на екип, ОДЦ на фирмата, териториалните структури на ИА „Военни клубове и военно-почивна дело“, Оперативния дежурен на РУП, служба „ВП“, РС ПБЗН.

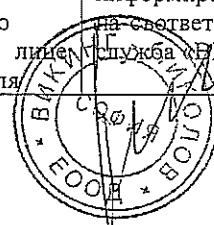
При задържането се вземат мерки за не допускане на неправомерно използване на сила, нараняване на лицето или охранителя. Задържането се съществува внезапно и с изненада. По решение на оперативния дежурен на РУП в зависимост от обстановката, може да се приведе в действие плана за оказване съдействие или да се изпрати само усилване на охраната с мобилни групи.

III. РЕД И СПОСОБИ ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА РЪКОВОДСТВОТО НА ФИРМАТА, ОТГОВОРНИТЕ ЛИЦА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ДЪРЖАВНИТЕ ОРГАНИ ПО КОМПЕТЕНТНОСТ

| СЪБИТИЕ | РЕД ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ ОПОВЕСТЯВАНЕ НА ДЛЪЖНОСТНИТЕ ЛИЦА ОТ ФИРМАТА | ТЕРИТОРИАЛНА СТРУКТУРА НА ИА „Военни“ | ИНФОРМИРАТ СЕ СЛЕДНИТЕ ДЪРЖАВНИ |
|---------|---|---|---------------------------------------|
|---------|---|---|---------------------------------------|



| | | клубове и военно-почивна дело“, | ОРГАНИ |
|---|---|--|---|
| При констатирано проникване в обекта | <ul style="list-style-type: none"> - Дежурния охранител незабавно се обажда в ОДЦ; - Дежурните оператори в ОДЦ изпращат МОГ; - От ОДЦ информират дежурния по ръководство на фирмата; - Старшият на МОГ след пристигане оказва съдействие за задържане на нарушителя и информира ОДЦ; - От ОДЦ информират Регионалния командир на екип от фирмата и изпълняват неговите разпореждания; | От ОДЦ информират оторизираното длъжностно лице на възложителя | От ОДЦ се обажда и информират дежурния на съответното РПУ и служба «ВП» |
| При сигнал от «Паник-бутон» | <ul style="list-style-type: none"> - Сигнала се получава автоматично в ОДЦ на фирмата; - От ОДЦ незабавно изпращат МОГ; - Охранителите предприемат мерки за блокиране на всички входове и изходи до изясняване на случая; - От ОДЦ незабавно уведомяват Регионалния командир на екип и Началник направление «Охрана» на фирмата; | От ОДЦ информират оторизираното длъжностно лице на възложителя | От ОДЦ се обажда и информират дежурния на съответното РПУ и служба «ВП» |
| При безредици в и около обекта | <ul style="list-style-type: none"> - Дежурния охранител незабавно се обажда в ОДЦ; - Дежурните оператори в ОДЦ изпращат МОГ до обекта; - От ОДЦ информират дежурния по ръководство на фирмата; - Старшият на МОГ след пристигане оказва съдействие за задържане на нарушителя и информира ОДЦ; - От ОДЦ информират Регионалния командир на екип от фирмата и изпълняват неговите разпореждания; - Регионалния командир на екип незабавно пристига в обекта и ако обстановката го изиска, извика допълнително състав от почиващата смяна или от охранители от съседни обекти, охранявани от фирмата; | От ОДЦ информират оторизираното длъжностно лице на възложителя | От ОДЦ се обажда и информират дежурния на съответното РПУ и служба «ВП» |
| При получаване на заплаха за извършване на терористичен акт | <ul style="list-style-type: none"> - Дежурния охранител незабавно се обажда в ОДЦ; - Дежурните оператори в ОДЦ изпращат МОГ до обекта; - От ОДЦ информират дежурния по ръководство на фирмата; - Старшият на МОГ след пристигане оказва съдействие за задържане на нарушителя и информира ОДЦ; - От ОДЦ информират Регионалния командир на екип от фирмата и изпълняват неговите разпореждания; - Регионалния командир на екип незабавно пристига в обекта и ако обстановката го изиска, извика допълнително състав от почиващата смяна или от охранители от съседни обекти, охранявани от фирмата; | От ОДЦ информират оторизираното длъжностно лице на възложителя | <ul style="list-style-type: none"> - От ОДЦ се обажда и информират дежурния на съответното РПУ и служба «ВП» - От ОДЦ се обаждат и информират съответната РС ПБЗН |
| При забелязване на съмнителен пакет с неизяснен собственик в и около обекта | <ul style="list-style-type: none"> - Дежурния охранител незабавно се обажда в ОДЦ; - Дежурните оператори в ОДЦ изпращат МОГ до обекта; - От ОДЦ информират дежурния по ръководство | От ОДЦ информират оторизираното длъжностно лице на възложителя | <ul style="list-style-type: none"> - От ОДЦ се обажда и информират дежурния на съответното РПУ и служба «ВП» |



С

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>на фирмата;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Старшият на МОГ след пристигане оказва съдействие за задържане на нарушителя и информира ОДЦ; - От ОДЦ информират Регионалния командир на екип от фирмата и изпълняват неговите разпореждания; - Регионалния командир на екип незабавно пристига в обекта и ако обстановката го изиска, извика допълнително състав от почиващата смяна или от охранители от съседни обекти, охранявани от фирмата; | | <p>- От ОДЦ се обаждат и информират съответната РС ПБЗН</p> |
| При сигнал за заложено взривно устройство | <ul style="list-style-type: none"> - Дежурния охранител, който пръв е получил обаждането незабавно информира ОДЦ на фирмата и дежурните в съответното РУП; - Дежурния охранител незабавно организира безопасен периметър; - Дежурния охранител незабавно уведомява дължностно лице от териториалните структури на ИА „Военни клубове и военно-почивна дело“, на обекта и изпълнява неговите указания; - От ОДЦ незабавно изпращат допълнителни сили и средства за отцепване на района; | <p>От ОДЦ дублират обаждането към оторизираното дължностно лице на възложителя</p> | <p>- От ОДЦ се дублират обаждането и информират дежурния на съответното РПУ и служба «ВП».</p> <p>- От ОДЦ се обаждат и информират съответната РС ПБЗН</p> |
| При пожар, земетресение, авария и др. бедствие | <ul style="list-style-type: none"> - Дежурния охранител, който пръв е открил запалването незабавно информира на тел. 112, както и ОДЦ на фирмата, Регионалния командир на екип на обекта; - Дежурния охранител незабавно организира безопасен периметър; - Дежурния охранител незабавно уведомява дължностно лице от териториалните структури на ИА „Военни клубове и военно-почивна дело“, на обекта и изпълнява неговите указания; - От ОДЦ незабавно изпращат допълнителни сили и средства за отцепване на района; - Изпълняват разпорежданията на Ръководителя на пожарогасенето /спасителните действия/ | <p>От ОДЦ дублират обаждането на оторизираното дължностно лице на възложителя</p> | <p>- От ОДЦ се обаждат и информират съответната РС ПБЗН</p> <p>- От ОДЦ се дублират обаждането и информират дежурния на съответното РПУ и служба «ВП».</p> |
| При наводнение | <ul style="list-style-type: none"> - Дежурния охранител незабавно организира изключване на ел. захранването и спиране на водата; - Дежурния охранител незабавно уведомява оторизираното дължностно лице от териториалните структури на ИА „Военни клубове и военно-почивна дело“, и изпълнява неговите указания; - От ОДЦ незабавно изпращат оказване на помощ на охранителите в обекта – МОГ; - Дежурния охранител информира Регионалния командир на екип. | <p>От ОДЦ дублират обаждането на оторизираното дължностно лице на възложителя</p> | <p>- От ОДЦ информират служба Повреди към съответното ВиК дружество;</p> <p>- При необходимост от отводнителни действия от ОДЦ информират РС ПБЗН</p> |

ВАЖНИ ТЕЛЕФОННИ НОМЕРА ЗА РАЗЛИЧНИ СИТУАЦИИ:

при създадена ситуация на престъпно посегателство или бедствие в обекта, охранителните работници на смяна търсят съдействие чрез следните телефони:

- При пожар
- Спешна медицинска помощ
- Полиция
- РПУ – ОДМВР гр. Стара Загора

- 112
- 112
- 112
- 042

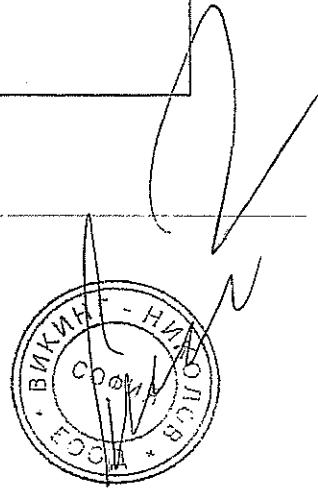
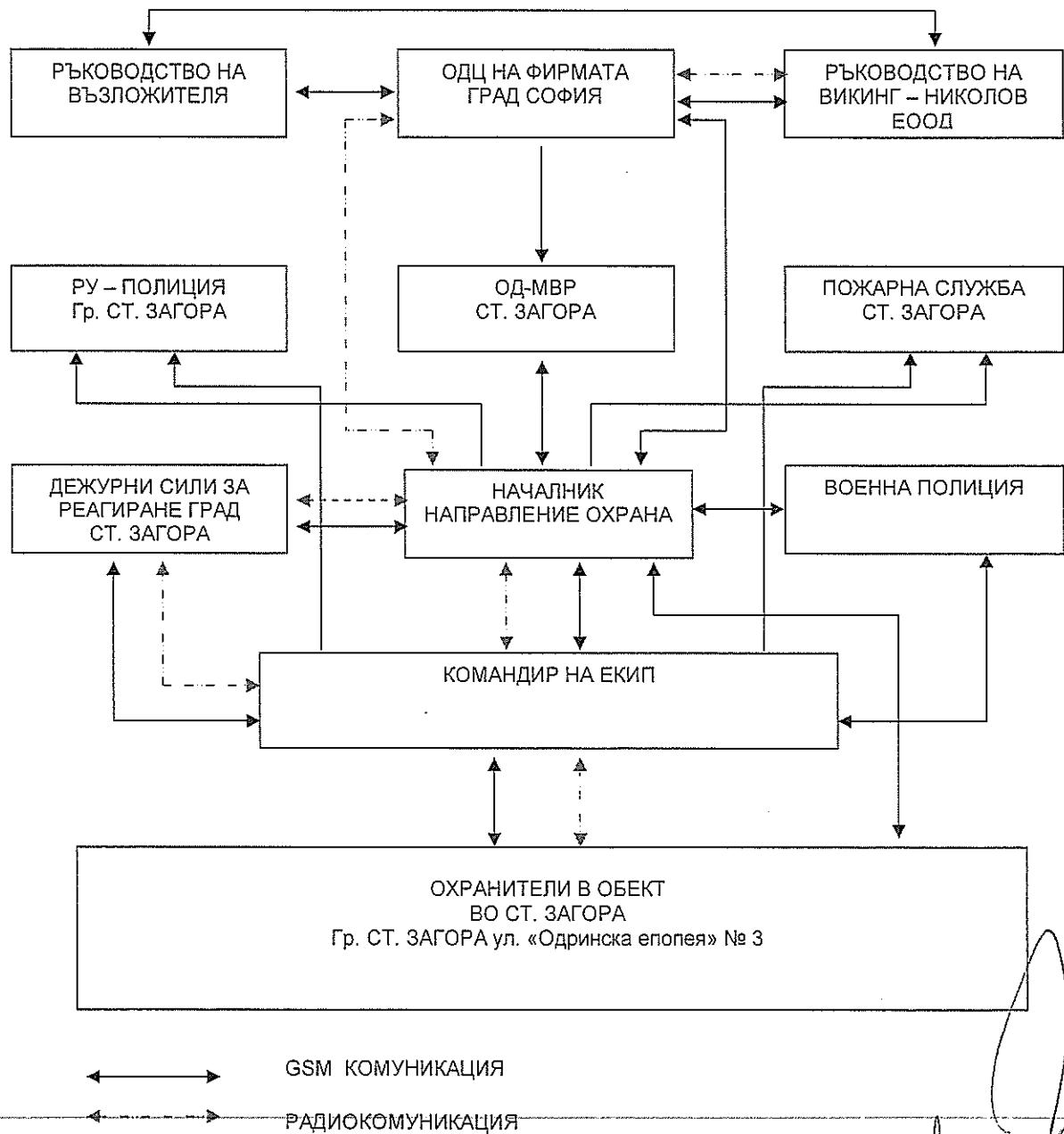


- ОДЦ на ВИКИНГ – НИКОЛОВ ЕООД
- Повреди водоснабдяване
- Повреди електроснабдяване

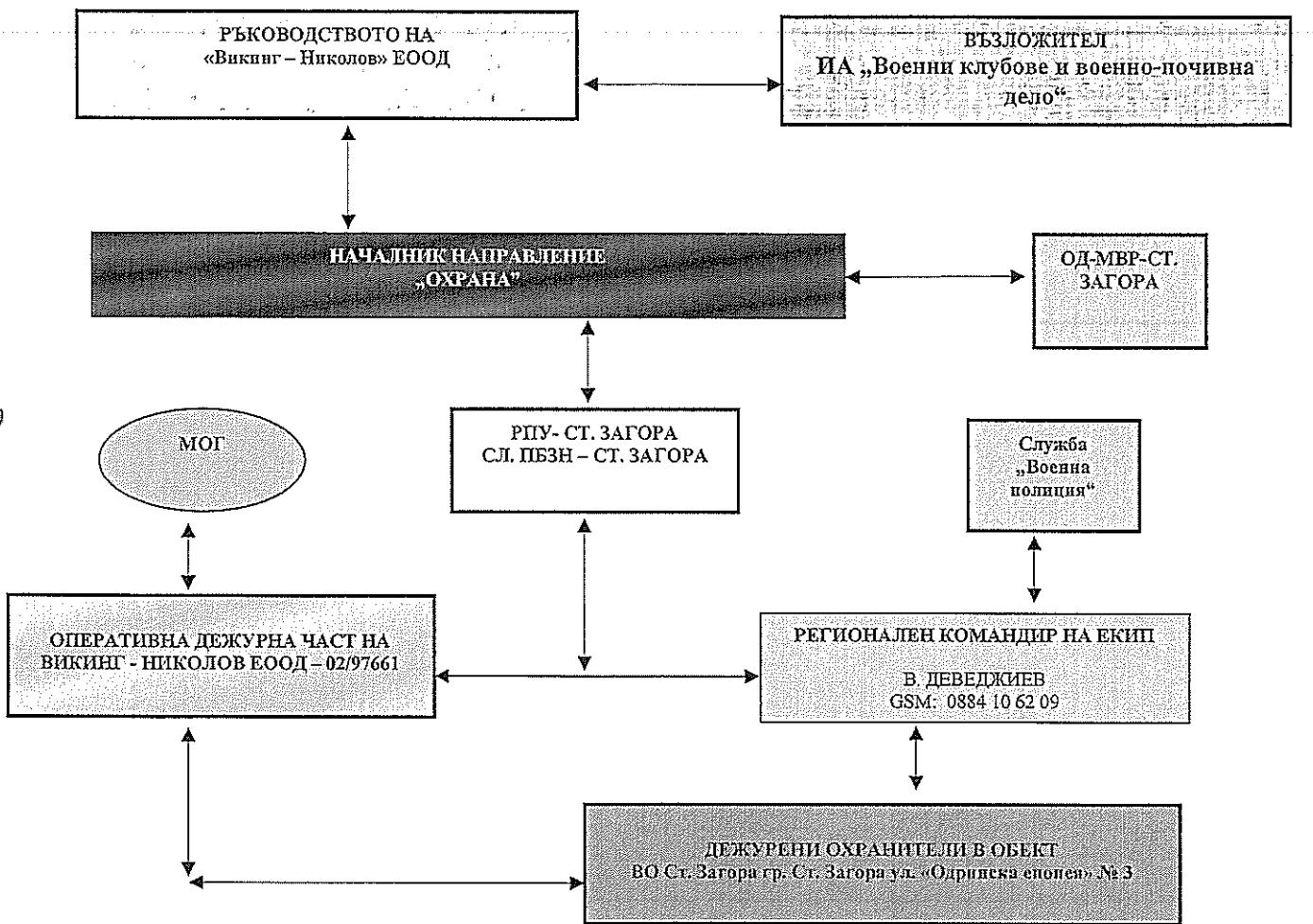
- 02/97 661
- чрез ОДЦ
- чрез ОДЦ

СХЕМА

НА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА КОМУНИКАЦИИТЕ ПРИ ОХРАНА НА ОБЕКТИТЕ НА ПРИ КРИЗИСНИ СИТУАЦИИ

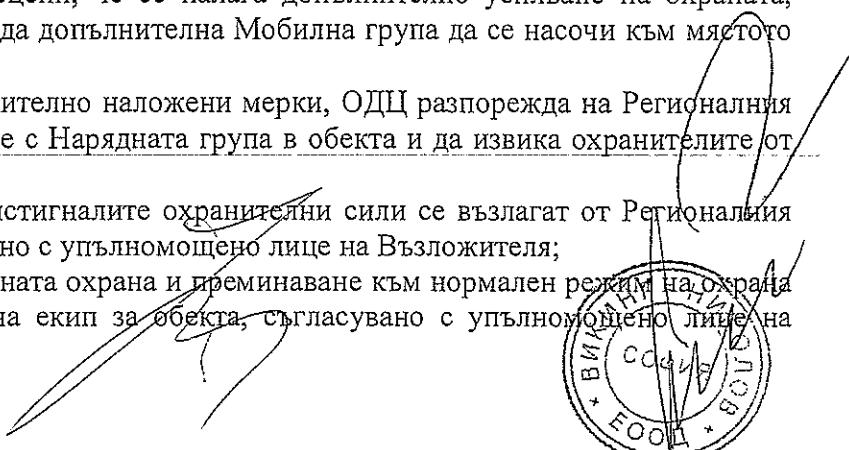


IV. ЛОГИЧЕСКА СХЕМА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО:



V. РЕД ЗА УСИЛНАНЕ НА ОХРАНАТА ПРИ ВЪЗНИКНАЛА НЕОБХОДИМОСТ:

- Дежурните охранители информират незабавно за ситуацията по мобилния телефон или радиостанцията ОДЦ на фирмата и Регионалния командир на екип, а той от своя страна и оторизираното лице на Възложителя;
- Дежурния оператор в ОДЦ изпраща Мобилната оперативна група, която по най-бързият начин се придвижват до обекта. След пристигането си подават информация за обстановката в ОДЦ;
- Когато старшият на МОГ прецени, че се налага допълнително усилване на охраната, Дежурния оператор от ОДЦ разпорежда допълнителна Мобилна група да се насочи към мястото на събитието;
- При необходимост от продължително наложени мерки, ОДЦ разпорежда на Регионалния командир на екип за обекта, да замине с Нарядната група в обекта и да извика охранителите от усилващата група /свикан състав/;
- Задачите на допълнително пристигналите охранителни сили се възлагат от Регионалния командир на екип за обекта, съгласувано с упълномощено лице на Възложителя;
- Решението за снемане на усилена охрана и преминаване към нормален режим на охрана се взема от Регионалния командир на екип за обекта, съгласувано с упълномощено лице на Възложителя;



- ПРИ ВЪЗНИКНАЛА СИТУАЦИЯ, НАЛАГАЩА ВЪВЕЖДАНЕТО НА ЗАВИШЕНИ МЕРКИ ЗА СИГУРНОСТ, ДО ИЗЯСНЯВАНЕ НА ОБСТАНОВКАТА, ОХРАНАТА СЕ УДВОЯВА.

1. Основни принципи при осъществяване на помощ и съдействие на охранителите са:
 - Гарантираност: Охранителят да е сигурен, че потърсената помощ със сигурност ще му бъде оказана;
 - Навременност: Охранителят да е сигурен, че помощта ще му бъде оказана в най-кратки срокове и в необходимото време за справяне със ситуацията;
 - Непрекъснатост: Оказване на помощ през цялото денонощие, включително празнични и почивни дни;
 - Достатъчност: Помощта да е достатъчна и съизмерима с необходимото за решаване на ситуацията;
2. Сили и средства поддържани от „Викинг-Николов“ ЕООД за съдействие и помощ на охраната на обекта при възникната необходимост, през цялото денонощие:
 - ✓ МОБИЛНИ ОПЕРАТИВНИ ГРУПИ в постоянна готовност за отзоваване на повикване от охранител – МОГ;
 - ✓ НАРЯДНИ ГРУПИ – Групи с променлив състав, за усилване на охраната, когато обстановката налага действия продължително време;

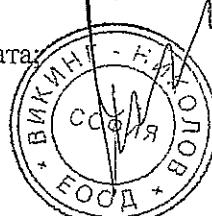
ДЕЖУРНИ СИЛИ ЗА РЕАГИРАНЕ, КОИТО ЩЕ БЪДАТ ИЗПОЛЗВАНИ ОТ „ВИКИНГ-НИКОЛОВ“ ЕООД ЗА ПОМОЩ И СЪДЕЙСТВИЕ НА ОХРАНАТА НА ОБЕКТА ПРИ ВЪЗНИКНАЛА НЕОБХОДИМОСТ

| № | СИЛИ ЗА РЕАКЦИЯ | СЪСТАВ |
|---|---|--|
| 1 | МОГ за област Ст. Загора | Нарядна група от охранители с автомобил под ръководството на Регионален командир на екип; |
| 2 | Усилаща група от гр. Ст. Загора /при крайна необходимост/ | Група Допълнителен състав под ръководството на Командир на екип и състав до 5-6 охранителя |

VI. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОХРАНИТЕЛИТЕ ОТ МОБИЛНИТЕ СИЛИ ПРИ ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ОХРАНИТЕЛНА ДЕЙНОСТ И ОКАЗВАНЕ СЪДЕЙСТВИЕ НА ФИЗИЧЕСКАТА ОХРАНА ОТ ОБЕКТА:

При сигнал:

- приема всеки сигнал от обекта като сигнал за действително нападение, до установяване на противното;
- при получен сигнал от дежурния оператор и/или паник-бутон от охранители на пост, Мобилната група се насочва по най-оптималния маршрут към от местопребиваването до обекта, спазвайки ППЗДП. Старшият на Мобилната група докладва на оператора, че е разбраł подадената от него информация за обекта и иска допълнителна такава, ако е необходима;
- по време на придвижването, по указание на старшият на Мобилната група, охранителите подготвят план за действие, включващ проверка и блокиране на обекта;
- оръжието, помощните средства, електрическите фенерчета и радиостанциите се подготвят след нареддане на старшият на Мобилната група;
- старшият на Мобилната група взема решения и разпорежда на охранителите да се пристъпи към проверка, блокиране и претърсване на обекта;
- при оказване на въоръжена съпротива (стрелба) от страна на нарушителите се уведомява дежурната операторка.
- Всички действия на Мобилната група са подчинени на старшият на същата;



- Старшият на Мобилната група отзовала се на сигнал преценява на място дали да повика на помощ допълнителни сили за реагиране;
- Употребата на физическа сила и помощни средства се извършва само при непосредствено нападение;
- Ако има ранен охранител или нарушител веднага се обажда на бърза помощ и му се оказва първа медицинска помощ;
- При залавяне на нарушител се вземат всички мерки в рамките на закона за неутрализирането му и веднага се докладва на дежурния оператор;
- Оператора уведомява Регионалния командир на екип и Началника направление „Охрана”, които организират уведомяването на полицията и ВП;
- До идването на органите на полицията района на произшествието /престъплението/ да се запазва непокътнат;

Задължения на водача на Мобилната група:

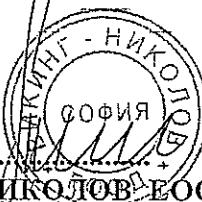
- При застъпване на смяна: Извършва външен оглед на автомобила, проверява за външни повреди и побитости, за нарушения по лаково-бояджийското покритие и декоративните елементи, състоянието на гумите.
- Проверява изправността на осветителната система – фарове, фарове за мъгла, мигачи, стопове, габарити.
- Проверява нивото на експлоатационните течности – масло, антифриз, спирачна течност, течност за чистачки. При необходимост се доливат до необходимото ниво.
- Проверява изправността на радиосвързочните средства и GPS системата;
- Припалва двигателя и проверява устойчивата му работа.
- Проверява спрямо изминатия до момента пробег на автомобила за необходимостта от подмяна на масла, филтри, ремъци и др. консумативи. При необходимост от подмяна незабавно се информира дежурния център и прекия ръководител.
- След приключване на проверката констатираното състояние на автомобила се записва в тетрадката за сдаване-приемане и се подписва.
- При зареждане с гориво задължително се проверява и налягането в гумите. При необходимост се допомпват до норма.
- **ЗАБРАНЯВА СЕ** изключването на GPS системата на автомобила. При откази на системата незабавно се уведомява дежурния център и прекия ръководител.

По време на дежурство:

- Управлява автомобила при стриктно спазване на ППЗДП.
- Спазва точно определеният лимит гориво. Ако при изпълнение на охранителна задача възникне крайна необходимост от превишаване на лимита, се изготвя докладна записка до прекия ръководител, в която се описват обстоятелствата, наложили превишаване на лимита.
- Отклоняване от маршрута за патрулиране се допуска само при получен сигнал за реакция или специално разпореждане от оперативния център или прекия ръководител.
- Вписва стриктно изминатия маршрут в пътната книжка на автомобила.
- Забранява се използването на автомобила за други цели, не свързани с изпълнение на охранителна дейност.
- При възникнала техническа неизправност по автомобила в хода на изпълнение на задачите, незабавно се уведомява оперативния център и прекия ръководител и се действа според техните указания.

Дата: 19.07.2016 г.
гр. София

УПРАВИТЕЛ:
ВИКИНГ – НИКОЛОВ ЕООД
/ТАНИ ТАНКОВ/





ВИКИНГ-НИКОЛОВ

гарантирана сигурност и охрана

гр. София, ул. „Николай Хайтов“ № 12, ет. 5, офис № 18

тел.: 02/4181756, факс: 02/8780549 и e-mail: viking.nikolov@abv.bg

СЪГЛАСУВАЛ:
НАЧАЛНИК НА РПУ / ОДМВР ГР. СТАРА ЗАГОРА

.....

Звание:

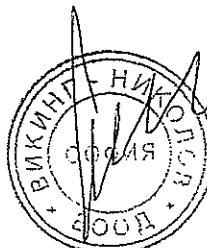
Име и фамилия:

Гр.

...../...../2016 г.

ПЛАН

**За договореност и оперативно взаимодействие с РПУ
– ОДМВР гр. Стара Загора за взаимно съдействие
при възникнала необходимост, във връзка с охрана
на ВО-Стара Загора, находящо се на територията на
РПУ-гр. Стара Загора, осъществявана от „Викинг-
Николов“ ЕООД**



I. ЦЕЛИ

1. Осигуряване на ефективна денонощна охрана на района, сградите и намиращите се в района на охраняваният обект материални активи на Възложителя и недопускане на престъпно посегателство върху тях;
2. Организиране и осъществяване на строг контрол на пропускателния режим в обекта на служители на Възложителя и служители /работници/ на външни организации и фирми, имащи отношение към дейността на обекта;
3. Постигане на съгласуваност в действията на структурите на РПУ – ОДМВР гр. Стара Загора с тези на „Викинг-Николов” ЕООД за осигуряване на охрана на обекта и нормалното им функциониране;
4. Определяне на начините за комуникация, силите и средствата и тактическите действия при оказване на съдействие на охраната на обекта при усложняване на обстановката, възникване на кризисни ситуации, природни бедствия, терористични актове и др.

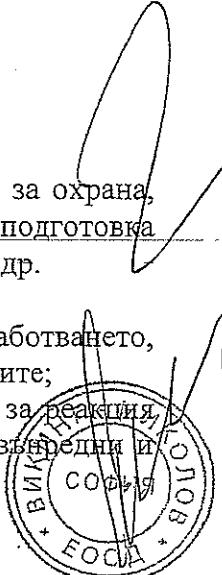
II. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1. Обект на охрана:** ВО СТАРА ЗАГОРА, находящ се в гр. Стара Загора, ул. Одринска епopeя № 3;
2. Взаимодействието между „Викинг-Николов” ЕООД и РПУ – ОДМВР гр. Стара Загора се организира в съответствие със съществуващото законодателство – ЗЧОД, ЗМВР и нормативните документи на МВР;
3. За осигуряване на охраната на обекта и находящите се на територията му съоръжения и материални активи на Възложителя, „Викинг-Николов” ЕООД ще организира взаимодействие с Оперативен дежурен на РПУ – ОДМВР гр. Стара Загора;
4. Взаимодействието ще бъде организирано за осъществяване на подбор и подготовка на охранители, извършващи охрана и пропускателен режим и бързо и ефективно реагиране при възникване на извънредни/кризисни ситуации в обекта, за свеждане до минимум на вероятни щети за Възложителя;
5. Настоящият план регламентира координацията между различните структурни звена на различните структури, имащи отношение към охраната на обектите, при изпълнение на функционалните си задължения;
6. Плана е разработен в съответствие с изискванията на Възложителя за осигуряване на надеждна охрана и контрол на пропускателния режим, предотвратяване проникването в обекта на външни лица без основание, недопускане на неправомерни действия и престъпни посегателства в района на обекта, както и с указанията на „Викинг-Николов” ЕООД, извършеният оглед на обекта и отчитайки местоположението и важността му;
7. Взаимодействието се организира въз основа на оценката за важността на обекта в системата на ИА „ВК и ВПД” по ВРЕМЕ, МЯСТО И ЗАДАЧИ, на принципа на осъществяване на превантивна дейност и провеждане на целенасочени мероприятия;

III. ОБЩИ ЗАДАЧИ НА ВЗАИМОДЕЙСТВАЩИТЕ ОРГАНИ

1. Задачи на „Викинг-Николов” ЕООД:

- Разработка необходимата документация за охрана на обекта – План за охрана, План за действие при кризисни ситуации, Графици за дежурствата, Планове за преподготовка на охранителния състав, Графици и планове за проверки, за приемане на охраната и др.
- Поддържа телефонна връзка с РПУ – ОДМВР гр. Стара Загора;
- Съвместно с РПУ – ОДМВР гр. Стара Загора участва в разработването, съгласуването и съхраняването на планове за взаимодействие при охраната на обектите;
- Разработка план за действие на Мобилната оперативна група /МОГ/ за реакция на сигнали, усилване на охраната и контрол на действията при възникване на извънредни и кризисни ситуации;



- До 14 календарни дни от фактическото поемане на охраната /Подписане на приемо-предавателния протокол/ писмено уведомява РПУ – ОДМВР гр. Стара Загора;
- В 7-дневен срок предоставя информация в РПУ – ОДМВР гр. Стара Загора за назначения охранителен състав за извършване на проверка в масивите;
- В хода на изпълнението на договора осъществява обмен на оперативна информация за криминогенната обстановка в района на обекта с РПУ – ОДМВР гр. Стара Загора;
- Поддържа двустранна връзка с РПУ – ОДМВР гр. Стара Загора, РС ПБЗН – Стара Загора;
- Провежда срещи с ръководни служители от РПУ – ОДМВР гр. Стара Загора, РС ПБЗН – Стара Загора;
- Участва със свои представители в организираните и провеждани от РПУ – ОДМВР гр. Стара Загора, РС ПБЗН – Стара Загора на инструктажи и срещи със служители на фирмата;
- Обучава охранителния състав от обекта и МОГ за действия при различни нестандартни ситуации;
- Предоставя информация, застрашаваща сигурността на обекта на отговорните служители на РПУ – ОДМВР гр. Стара Загора, РС ПБЗН – Стара Загора;
- Планира и провежда превантивни мероприятия за предотвратяване на кризисни ситуации в и около обекта;
- Предоставя на РПУ – ОДМВР гр. Стара Загора, РС ПБЗН – Стара Загора телефони за връзка с Дежурния оперативен център на „Викинг-Николов“ ЕООД – 0886 18 49 18, 0885 34 22 34, както и на Началник Направление „Охрана“ на фирмата – 0887 88 85 00, Регионален командир на екип от фирмата, отговарящ за обекта – 0884 10 62 09;

Взаимодействието с органите на МВР се осъществява непосредствено преди поемането на обекта под охрана и по време на охраната му.

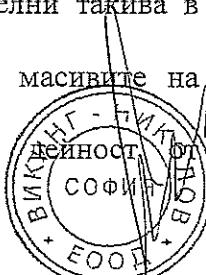
2. Задачи на РПУ – ОДМВР гр. Стара Загора

- Предоставя информация за състоянието на обстановката в и около обекта /до ниво – необходимо за охраната на обекта/
- Определя Районни инспектори за осъществяване на контрол по организиране и осъществяване на охраната на обекта и дейността на охранителния състав;
- Поддържа мобилна връзка с охраната на обекта, Регионалния командир на екип от фирмата, ОДЦ на фирмата;
- Определя оперативен и охранителен състав от РПУ за своевременна намеса и оказване на съдействие при възникнала необходимост;
- Определя задачите и начините за взаимодействие на Оперативните служители с охраната;
- Реагира при подаден сигнал от охранител на пост;
- Участва в мероприятия, организирани във връзка с охраната на обекта;
- Участва в осъществяването на Комплексно охранително обследване на обекта;

IV. НАПРАВЛЕНИЯ ЗА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

1. Взаимодействие за осъществяване на контрол:

- Участие в съвместни проверки и/или провеждане на самостоятелни такива в охраняваният обект;
- Съгласуване на Плана за проверка на охранителния състав в масивите на Полицията;
- Контрол по поемането и осъществяване на охранителната дейност от охранителната фирма;



2. Информационно-комуникационни взаимоотношения:

- Организиране на обмен на информация, касаеща сигурността на обекта;
- Участие в провежданите инструктажи на охранителния състав от обекта;
- Своевременно информиране на РПУ – ОДМВР гр. Стара Загора за възникване на проблеми с охраната на обекта;

3. Правни взаимоотношения:

- Предаване на задържани от охраната в обекта лица, извършили престъпни посегателства;
- Реакция по сигнали, подавани от охранителите за извършващи се в момента противоправни посегателства в обекта;

V. ОРГАНИЗИРАНЕ НА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО:

Взаимодействието при охраната на обекта на Възложителя се организира в съответствие със ЗЧОД гл. 1 чл. 3 т. 2, гл. 2 чл. 24 ал. 3, чл. 26, чл. 27 ал. 3, чл. 35 и гл. 4 чл. 39, гл. 5 чл. 41, ЗМВР и документацията за провеждане на процедурата;

Оперативното взаимодействие с РПУ – ОДМВР гр. Стара Загора се осъществява от Началник Направление „Охрана“ при „Викинг-Николов“ ЕООД и Регионален командир на екип, в чиято зона на отговорност попада обекта;

Взаимодействието се организира с цел изпреварващ и превантивен характер на мероприятията за недопускане на престъпни посегателства върху материалните активи на Възложителя и нарушаване на нормалната дейност на обекта;

A. Взаимодействието се осъществява за:

- Организиране на охраната на обекта съгласно ЗЧОД и осъществяване на контрол върху пропускателния режим, съгласно изискванията на договора, указанията на ръководството на Възложителя и правилника за пропускателния режим и вътрешен ред в обекта;

B. В процеса на изпълнение на договора:

- Предоставяне и съгласуване на Плана за охрана, Плана за взаимодействие и Плана за действие при кризисни ситуации за обекта в срок до 10 дни след поемане на обекта под охрана;

- Актуализиране на горе-цитираните планове с плана на Възложителя и указанията на Полицията;

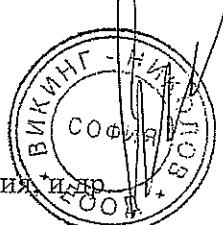
- Провеждане на срещи с оперативния състав по криминална линия от РПУ – ОДМВР гр. Стара Загора с цел набелязване на мероприятия за превантивни мерки в срок до 10 дни след поемане на охраната;

- Организиране на съвместни проверки на охранителния състав по изпълнение на служебните му задължения;

- Създаване на организация за набиране и предоставяне на информация, касаеща престъпни намерения спрямо охраняваният обект;

- Провеждане на срещи с ръководствата на РПУ – ОДМВР гр. Стара Загора, РС ПБЗН – Стара Загора веднъж на тримесечие за уточняване на действията на охранителния състав при:

- опит за кражба на имущество;
- констатирани престъпления от криминален характер;
- запазване на местопрестъплението;
- злоумишлени анонимни телефонни заплахи;
- преследване и задържане на нарушител;
- действия при различни ситуации;
- действия при пожар, природно бедствие, промишлена авария и др.



- Периодично, на всяко тримесечие се изготвя оценка на състоянието и изменениета в криминогенната обстановка в и около охраняваният обект и набелязване на допълнителни мерки за предотвратяване на престъпления;
- Организиране и провеждане на съвместни инструктажи на охранителния състав при възникнала необходимост;
- Незабавно предоставяне на информация в РПУ – ОДМВР гр. Стара Загора за криминални прояви в и около обекта;
- Залагане в обектовата документация на телефоните за бързо избиране на РПУ – ОДМВР гр. Стара Загора.

УПРАВИТЕЛ НА ВИКИНГ-НИКОЛОВ ЕООД



/ТАНИ ТАНКОВ/

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Tani Tankov".

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Tani Tankov".

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Tani Tankov".



ВИКИНГ-НИКОЛОВ

гарантирана сигурност и охрана

гр. София, ул. „Николай Хайтов“ № 12, ет. 5, офис № 18
тел.: 02/4181756, факс: 02/8780549 и e-mail: viking.nikolov@abv.bg

СЪГЛАСУВАЛ:

ЗА ВОЕННА ПОЛИЦИЯ:

звание:

Фамилия:

подпись:

гр. / 201.... г.

ПЛАН

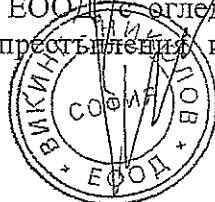
За оперативно взаимодействие между ВОЕННА ПОЛИЦИЯ и охранителна фирма ВИКИНГ – НИКОЛОВ ЕООД, с цел противодействие на престъпни посегателства, обезпечаване сигурността и осигуряване на обществен ред и сигурност при охраната на обект – ВО Стара Загора за срока на договора

I. Цели:

1. Гарантиране живота и здравето на всички хора, намиращи се на територията на охраняваният обект - ВО СТАРА ЗАГОРА, находящ се в гр. Стара Загора, ул. „Одринска епопея“ № 3;
2. Гарантиране неприкосновеността на материалните активи и имуществото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от престъпни посегателства;
3. Осигуряване на взаимодействие между структурите на Военна полиция и охранителна фирма „Викинг – Николов“ ЕООД с цел осигуряване качество и надежност на охраната на обекта на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

II. Основни задачи:

1. Прилагане принципа на превенция за недопускане извършването на противообществени прояви и престъпни посегателства срещу сградния фонд и имуществото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и спазването на добър обществен ред при нормална и усложнена обстановка;
2. Недопускане извършването на терористични актове и други престъпления с висока степен на обществена опасност на територията, обслужвана от ВОЕННА ПОЛИЦИЯ в контекста с общите усилия на международна общност в борбата с международния тероризъм.
3. Създаване на организация за взаимно и своевременно подаване на информация между ВОЕННА ПОЛИЦИЯ и ОДЦ на „Викинг – Николов“ ЕООД при възникване на инциденти, нарушения на обществения ред и извършване на престъпни посегателства на територията на охраняваният обект.
4. Активиране на целия ръководен състав на „Викинг – Николов“ ЕООД с оглед своевременно подаване на сигнали за подготвяни или извършващи се престъпления и информация за лица, съпричастни към същите.



III. Организационно – управленски мероприятия по изпълнение на основните задачи:

1. Провеждане на периодични работни срещи между ръководствата на териториалните органи на Военна полиция и „Викинг – Николов” ЕООД с цел набелязване и предприемане на допълнителни мерки за опазване на охраняваният обект.

Срок: Всяко тримесечие.

Отговорник: Началник териториално звено на ВП
Началник „Направление Охрана”

2. Изготвяне на график за съвместни контролни проверки по изпълнение на задълженията от охранителна фирма „Викинг-Николов” ЕООД

Срок: Първо тримесечие.

Отговорник: Началник териториално звено на ВП
Началник „Направление Охрана”

3. Уточняване на редът за взаимодействие между териториалните структури на ВОЕННА ПОЛИЦИЯ и охранителите при следните ситуации:

- Предаване на задържан нарушител и снемане на показанията му;
- Ред за действие при констатирани престъпни посегателства върху обекта от известен /установен/ извършител;
- Взаимодействие между органите на ВП и охранителите при нападение над обекта;
- Взаимодействие между органите на ВП и охранителите при явно неподчинение от страна на нарушител/и/ при проникване в обекта на охрана;

Срок: Постоянен.

Отговорник: Началник териториално звено на ВП
Началник „Направление Охрана”

4. Уточняване на нивото на компетентност и съгласуване на списък с мероприятия за изпълнение от служителите на охранителна фирма „Викинг-Николов” ЕООД за осигуряване на нормален противопожарен ред в обекта;

Срок: всеки летен сезон.

Отговорник: Началник териториално звено на ВП
Началник „Направление Охрана”

IV. Превантивни мероприятия:

1. Уточняване на редът за извършване на съвместни охранителни обследвания на обекта и набелязване на мерки с конкретни срокове за изпълнението им, с цел отстраняване причините и условията, създаващи предпоставки за извършване на посегателства.

Срок: Всяко тримесечие.

Отговорник: Началник териториално звено на ВП
Началник „Направление Охрана”

2. Да се планират, разработват и проиграват занятия на тема „Действия при сигнал за терористичен акт” в охраняваният обект.

Срок: Постоянен.

Отговорник: Началник териториално звено на ВП
Началник „Направление Охрана”

3. Взаимодействие при провеждане на специализирани издирвателни операции в района, охраняван от Викинг – Николов ЕООД, свързани с издирване на лица извършили престъпления с висока степен на обществена опасност.

Срок: Постоянен.

Отговорник: Началник териториално звено на ВП



Началник „Направление Охрана”

4. Провеждане инструктаж и обучение на служителите на фирм „Викинг – Николов” ЕООД за изпълнение на конкретни задачи по охраната на обекта.

Срок: Постоянен.

Отговорник: Началник териториално звено на

ВП

Началник „Направление Охрана”

V. Транспортно, комуникационно и материално осигуряване на съвместната дейност:

1. За извършването на съвместни проверки на охраняваният обект, фирм „Викинг – Николов” ЕООД осигурява автомобил и отговорно лице по местонахождение на обекта.

Срок: 24-часова готовност

Отговорник: Регионален представител на

фирмата

Началник „Направление Охрана”

2. За осигуряване на комуникация между териториалните структури на ВП и „Викинг-Николов” ЕООД, фирмата разполага с денонощен оперативен център.

Срок: 24-часова готовност и регионални представителства по местоположение на обекта.

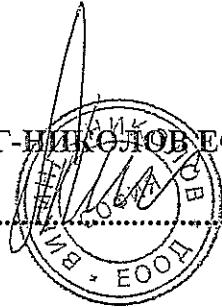
Отговорник: Регионален представител на

фирмата;

Началник „Направление Охрана”

УПРАВИТЕЛ НА ВИКИНГ-НИКОЛОВ ЕООД

/ТАНИ ТАНКОВ/



гр. / 201..... г.



ВИКИНГ-НИКОЛОВ

гарантирана сигурност и охрана

гр. София, ул. „Николай Хайтов“ № 12, ет. 5, офис № 18
тел.: 02/4181756, факс: 02/8780549 и e-mail: viking.nikolov@abv.bg

СЪГЛАСУВАЛ:

Име, Фамилия:;
дължност:;
подпись:
гр. София / 201..... г.

ПЛАН

за взаимодействие между охранителна фирма „ВИКИНГ – НИКОЛОВ“ ЕООД и
упълномощено/и лице/а на ИА „Военни клубове и военно-почивно дело“

I. ЦЕЛИ НА ПЛАНА:

Осигуряването качеството и непрекъснатостта на охраната и предотвратяване и противодействие на престъпни посегателства, обезпечаване сигурността и осигуряване на обществен ред и сигурност на територията на охраняваният обект.

ОХРАНЯВАН ОБЕКТ:

ВО СТАРА ЗАГОРА – находящ се в гр. Стара Загора, ул. „Одринска епопея“ № 3

II. ПРИ ПРИЕМАНЕ НА ОБЕКТА ПОД ОХРАНА ОТ „ВИКИНГ-НИКОЛОВ“ ЕООД

1. Извършване на съвместно охранително обследване на обекта за охрана.

Отг. Регионален командир-екип от „Викинг-Николов“ ЕООД
Срок – до 3 дни след подписване на договор;

2. Изготвяне на Протокол за състоянието на обекта и набелязване на мероприятия за повишаване на сигурността на обекта.

Отг. Регионален командир-екип от „Викинг-Николов“ ЕООД
Срок – до 3 дни след подписване на договор;

3. Изготвяне и предоставяне за съгласуване и утвърждаване на Плана за охрана на обекта:

Отг. Регионален командир-екип от „Викинг-Николов“ ЕООД
Срок – до 3 дни след подписване на договор;

4. Съгласуване на плана за охрана на обекта:

Отг. Упълномощено лице на Възложителя
Срок: - до 3 дни след предоставяне на плана;

5. Отстраняване на пропуските и коригиране на плана в съответствие с направените забележки и препоръки в процеса на съгласуване:

Отг. Регионален командир-екип от „Викинг-Николов“ ЕООД
Срок – до 2 дни след съгласуване;



6. Представяне на Окончателния вариант на плана за охрана на обекта за утвърждаване от Ръководителя на обекта /Упълномощено лице на Възложителя;

Отг. Регионален командир-екип от „Викинг-Николов” ЕООД
Срок – /по преценка на Възложителя/;

7. Приемане на обекта за охрана и изготвяне на двустранно подписан приемо-предавателен протокол:

Отг. Регионален командир-екип от „Викинг-Николов” ЕООД
Упълномощено лице на Възложителя;
Срок – /по преценка на Възложителя/;

8. Разстановка на охранителите по постове и инструктаж за специфичните им задължения;

Отг. Регионален командир-екип от „Викинг-Николов” ЕООД
Упълномощено лице на Възложителя;
Срок – в деня на първоначално застъпване на смяна;

9. Провеждане на Първоначален инструктаж на охранителите и инструктаж на работното място:

Отг. Регионален командир-екип от „Викинг-Николов” ЕООД
Упълномощено лице на Възложителя;
Срок – в деня на първоначално застъпване на смяна;

10. Съгласуване на вида и обхвата на охраната с технически средства на обекта, видовете мониторинг и сроковете за изграждане /доизграждане/ на същата;

Отг. Главен инженер по СОТ от „Викинг-Николов” ЕООД
Упълномощено лице на Възложителя;
Срок – до 10 раб. дни след приемане на охраната;

11. Включване на обекта в зоната на действие на съответната Мобилна оперативна група – гр. Стара Загора и запознаване на състава на МОГ с местоположението и спецификата на обекта;

Отг. Началник автопатрулна дейност от „Викинг-Николов” ЕООД
Срок – 1 ден след приемане на обекта;

12. Включване на техническите системи за охрана на обекта на мониторинг в ОДЦ на Викинг-Николов ЕООД;

Отг. Главен инженер по СОТ от „Викинг-Николов” ЕООД
Срок – до 10 раб. дни след приемане на охраната;

III. В ПРОЦЕСА НА ОХРАНА НА ОБЕКТА:

1. Уточняване на график за периодични срещи за обмен на информация между представители на Изпълнителя и Възложителя;

Отг. Регионален командир-екип от „Викинг-Николов” ЕООД
Упълномощено лице на Възложителя;
Срок – до 5 раб. дни след приемане на охраната;

2. Уточняване на ред и способи за комуникация и взаимно предоставяне на информация относно оперативната обстановка между представители на Възложителя и Изпълнителя

Отг. Регионален командир-екип от „Викинг-Николов” ЕООД
Упълномощено лице на Възложителя;
Срок – до 5 раб. дни след приемане на охраната;



3. Съгласуване на редът и способите за предявяване на претенции от страна на Възложителя по качеството на охранителната услуга;

Отг. Началник направление „Охрана” от „Викинг-Николов” ЕООД
Упълномощено лице на Възложителя;
Срок – до 10 раб. дни след приемане на охраната;

4. Съгласуване на редът и способите за установяване и документиране на нанесени щети на Възложителя и предявяване на претенции за тяхното възстановяване.

Отг. Началник направление „Охрана” от „Викинг-Николов” ЕООД
Упълномощено лице на Възложителя;
Срок – до 10 раб. дни след приемане на охраната;

5. Съгласуване на срокове и мероприятия за отстраняване на констатирани пропуски в охранителния процес;

Отг. Регионален командир-екип от „Викинг-Николов” ЕООД
Упълномощено лице на Възложителя;
Срок – постоянен;

IV. ПРИ ВЪЗНИКВАНЕ НА ЕКСТРЕМНА СИТУАЦИЯ В ОБЕКТА:

1. Съгласуване на редът и способите за взаимна информираност за възникната ситуация в обекта;

Отг. Началник направление „Охрана” от „Викинг-Николов” ЕООД
Упълномощено лице на Възложителя;
Срок – до 10 раб. дни след приемане на охраната;

2. Съгласуване на разпределението на задълженията и отговорностите между длъжностните лица на Възложителя и Изпълнителя, възникнали в следствие на извънредна ситуация в обекта;

Отг. Началник направление „Охрана” от „Викинг-Николов” ЕООД
Упълномощено лице на Възложителя;
Срок – до 10 раб. дни след приемане на охраната;

3. Съгласуване на редът и способите за действие при планово въвеждане на засилени мерки за сигурност:

Отг. Началник направление „Охрана” от „Викинг-Николов” ЕООД
Упълномощено лице на Възложителя;
Срок – до 10 раб. дни след приемане на охраната;

V. ПРИ ПРЕДЯВЯВАНЕ НА ПРЕТЕНЦИИ ЗА ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА ЩЕТИ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, НАСТЪПИЛИ ПО ВИНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. Документиране на настъпили щети:

Отг. Регионален командир-екип от „Викинг-Николов” ЕООД
Упълномощено лице на Възложителя;
Срок – 1 ден след констатиране на щетите;

2. Информиране и документиране за събитието от органите на Полицията:

Отг. Регионален командир-екип от „Викинг-Николов” ЕООД



Упълномощено лице на Възложителя;
Срок – до 1 ден след констатиране на щетите;

3. Остойностяване и уточняване на взаимните претнции при констатирани щети:

Отг. Регионален командир-екип от „Викинг-Николов” ЕООД
Упълномощено лице на Възложителя;
Срок – до 1 ден след констатиране на щетите

4. Двустранно подписване на констативен протокол за щетите;

Отг. Регионален командир-екип от „Викинг-Николов” ЕООД
Упълномощено лице на Възложителя;
Срок – до 2 дни след констатиране на щетите

5. Оформяне на необходимите документи и предявяване на застрахователна претенция към застрахователя на Изпълнителя:

Отг. Регионален командир-екип от „Викинг-Николов” ЕООД
Упълномощено лице на Възложителя;
Срок – до 3 дни след протоколиране;

VI. КОМУНИКАЦИЯ:

1. Изготвяне на списък с длъжностни лица и телефонни номера /факс, ел. поща и др./ за комуникация между страните;

Отг. Началник направление „Охрана” - „Викинг-Николов”
ЕООД
Упълномощено лице на Възложителя;
Срок – до 10 раб. дни след приемане на охраната;

2. Представяне на списъка на служебните лица на Възложителя и Изпълнителя, имащи функционални задължения за поддържане на комуникация;

Отг. Регионален командир-екип от „Викинг-Николов” ЕООД
Упълномощено лице на Възложителя;
Срок – до 3 дни след протоколиране;

VII. ПЛНОВИ МЕРОПРИЯТИЯ:

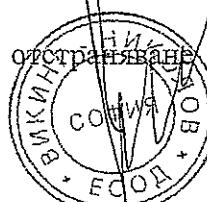
1. Изготвяне на график за провеждане на Охранителни обследвания на обекта, но не по-рядко от веднъж на година:

Отг. Началник направление „Охрана” от „Викинг-Николов”
ЕООД
Упълномощено лице на Възложителя;
Срок – до 20 раб. дни след приемане на охраната;

2. Уточняване на оторизираните лица от страните за извършване на охранителни обследвания на обекта;

Отг. Началник направление „Охрана” от „Викинг-Николов”
ЕООД
Упълномощено лице на Възложителя;
Срок – до 20 раб. дни след приемане на охраната;

3. Провеждане на работни срещи за набелязване на мероприятия за отстраняване на констатирани слабости в хода на охранителните обследвания:



Отг. Началник направление „Охрана” от „Викинг-Николов”
ЕООД
Упълномочено лице на Възложителя;
Срок – до 10 раб. дни след провеждане на обследването;



Управител на „Викинг-Николов” ЕООД:
/Тани Танков/

...../...../201.... г.

A large, stylized handwritten signature, likely belonging to Tani Tanov, positioned to the right of the stamped text.

A handwritten signature, likely belonging to Tani Tanov, located at the bottom left of the page.

A handwritten signature, likely belonging to Tani Tanov, located at the bottom center of the page.

ПРИЕМАТЕЛНО - ПРЕДАВАТЕЛЕН
ПРОТОКОЛ

На основание договор за охрана отгод, между:

..... представлявана
от
и

ВИКИНГ-НИКОЛОВ ЕООД представлявана от Тани Николов Танков

Днес:, комисия в състав:

- 1..... -
- 2..... -
- 3..... -
- 4..... -

извърши приемане и предаване на следните активи – обект на охрана:

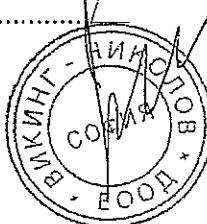
.....
.....
.....
.....

Протоколът е изгoten в два екземпляра и е неразделна част от договора
за охрана.

За За ВИКИНГ - НИКОЛОВ ЕООД

С

МЯСТ ОРИГИНАЛА



ПРОТОКОЛ
за отправена телефонна заплаха

Попълва са задължително от приемащия заплахата.

Приемащия заплахата е длъжен:

- да запази спокойствие
 - да не прекъсва линията по никакъв повод
 - да уведоми инспектора ОД на обекта по друг телефон
 - да води разговора учтиво и спокойно
 - да задържи обаждащия възможно най-дълго на линията

Приемащия заплахата отговаря на следните въпроси като задрасква вярното:

1. Име презиме фамилия на приемащия заплахата:

2. Дата: Час:

2. Дата: Час:

3. Характерни белези на заплашващия:

- Пол Мъжки
 - Възраст Дете Младеж

4. Вид на разговора:

Градски

От офис

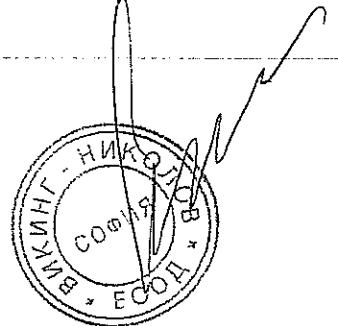
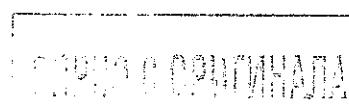
От кабина

Междурядски

От дом.телефон

От моб.телефон

33



5. Характеристика на гласа:

- Тембър

| | | | |
|-------|---------|---------|---------|
| Висок | Креещящ | Хрипкав | Пиянски |
|-------|---------|---------|---------|

Нисък

Плътен

Мек

Преправен

Друг / описва се:/

- Говор

| | | | | |
|------|----------|-----------|-------|----------|
| Бърз | Колеблив | Разтеглив | Носов | Отчетлив |
|------|----------|-----------|-------|----------|

Бавен

Твърд

Бърз

Фъфлещ

Заекващ

Говорен дефект /описва се:/

- Акцент

| | |
|-----|----------|
| Без | Диалект: |
|-----|----------|

Чужд език:

- Език

| | |
|----------|-------|
| Правилен | Добър |
|----------|-------|

| | |
|------------|-----|
| Неправилен | Лош |
|------------|-----|

Жаргон

Беден

Накъсан

Неуравновесен

Емоционален

- Маниер на водене на разговора:

| | |
|---------|---------|
| Спокоен | Разумен |
|---------|---------|

| | |
|----------|----------|
| Възбуден | Обмислен |
|----------|----------|

| | |
|--------|---------|
| Ядосан | Шеговит |
|--------|---------|

6. Шумове по линията:

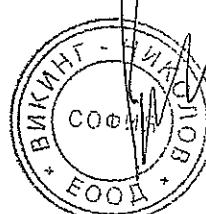
| | | |
|--------|-----------------|---------|
| Тишина | Улично движение | Животни |
|--------|-----------------|---------|

| | | |
|---------|---------|--------|
| Гласове | Трамваи | Забава |
|---------|---------|--------|

| | | |
|--------|----------|------------|
| Музика | Самолети | ТВ / радио |
|--------|----------|------------|

7. Задължителни въпроси към заплашващия:

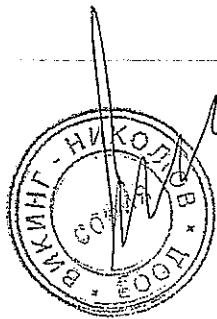
В случай, че говорещия е склонен да води продължителен разговор, приемащи заплахата на него прекъсва, като в разговора задава следните насочващи и уточняващи въпроси.



- Приблизителен час на взривяване.....
- Кога е поставено взривното устройство.....
- Какъв е вида на заряда.....
- Как се задейства устройството.....
- Откъде обаждащия се има информация за устройството.....
.....
- Защо според него е поставено.....
- Посещавал ли е обекта.....
- Запознат ли е с разпределението на обекта.....
- Известно ли е на обаждащия се, че взрива може да предизвика разрушения, наранявания и смърт.....
- Какво се цели с този акт.....

Приелия обаждането не затваря телефона, независимо, че разговора е приключил. Записва своите бележки, впечатления и коментари и ги прилага към попълнения протокол. Предава протокола на инспектор ОД.

Съдебна допитання



Виктор Николов

ПРОТОКОЛ
ЗА ПРЕДАВАНЕ НА ЗАДЪРЖАНО ЛИЦЕ

Днес, _____ г., гр.(с.) _____, област _____
подписаният _____

(собствено, бащино, фамилно име и длъжност в охранителната фирма)

при _____ на обект _____
(охранително търговско дружество) (наименование на обекта за охрана)

на основание чл.32, ал.1 от ЗЧОД, в _____ часа задържах в района на
(место на задържането) от охранявания обект лицето

(собствено, бащино и фамилно име), л.к.№ _____

с постоянен адрес _____
(гр., с., ж.к., ул., №, бл., ех. ап. и област)

и временен адрес _____

Задържаното лице _____
(описват се обстоятелствата, дейността, вешите, щетите и други вредни последици,
настъпили при извършеното произшествие)

След задържане на лицето, в _____ часа уведомих органите на МВР
и по установения ред прекия си
ръководител.
(дежурен СДВР(ОД-МВР), РУ-МВР, ПУ)

Задържаното лице _____
на _____ г. в _____ часа предадох на _____
(звание, собствено, бащино име на служител на МВР)
при _____ на МВР гр. _____
(наименование на структурното звено)

в присъствието на свидетелите:

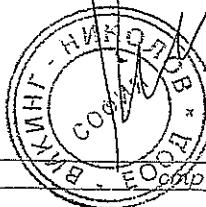
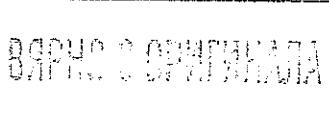
1. _____, л.к.№ _____
(собствено, бащино и фамилно име)

с постоянен адрес _____

2. _____, л.к.№ _____

с постоянен адрес _____

и техните писмени показания.



При предаване задържалото лице _____
даде следните обяснения

(за обстоятелствата и дейността му в района на

охранявания обект по време на задържането)

и направи следните възражения _____

Задържаният при предаването _____

(описва се външният вид и здравословното му състояние)

и предяви / не предяви искане за извършване на медицински преглед.

С лицето бяха предадени и следните негови лични вещи и пари:

(описват се

последователно по вид, количество, размер, белези и др.)

Настоящият протокол се състави в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

Предал: _____
(должност и фамилия)

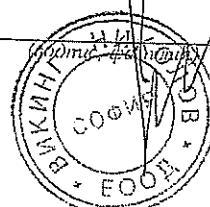
Приел: _____
(звание и фамилия)

Свидетели:

1.

(подпись, фамилия)

2.





ВИКИНГ-НИКОЛОВ

гарантирана сигурност и охрана

гр. София, ул. „Николай Хайтов“ № 12, ет. 5, офис № 18
тел.: 02/4181756, факс: 02/8780549 и e-mail: viking.nikolov@abv.bg

Приложение № 4.2

до
изпълнителния директор
на ИА “Военни клубове и
военно-почивно дело”
ГР. СОФИЯ,
БУЛ.“ЦАР ОСВОБОДИТЕЛ” № 7

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Наименование “Осигуряване на денонощна невъоръжена физическа охрана на
на поръчката: военните общежития, управявани от ИА “Военни клубове и военно-
почивно дело” по обособени позиции”, за II-ра обособена позиция.

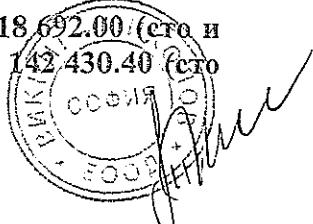
УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с възлагането на горепосочената поръчка, Ви представяме нашето ценово предложение за II-ра обособена позиция, както следва:

| № | Обект | Брой охранители | Месечна цена за един охранител в лева без ДДС | Период на изпълне- ние на услугата /в месеци/ | Обща стойност в лева без ДДС |
|---|---|--------------------|---|---|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | ВО, гр. Стара Загора | 4.71 | 700.00 | 36 | 118 692.00 |
| 2 | Обща стойност за изпълнение на услугата в лева без ДДС: | | | | 118 692.00 |
| 3 | Обща стойност за изпълнение на услугата в лева с ДДС: | | | | 142 430.40 |

*Забележка: Общата стойност в колона б се получава като броя на охранителите в колона 3
се умnoжи по цената в колона 4 и полученото се умnoжи по броя на месеците в колона 5.*

Общата цена за изпълнение на услугата за II-ра обособена позиция е 118 692.00 (сто и
осемнадесет хиляди шестстотин деветдесет и два) лева без ДДС съответно 142 430.40 (сто
четиридесет и две хиляди четиристотин и тридесет и 0.40) лева с ДДС.



Месечната цена за един охранител е в размер на 700.00 (седемстотин) лева без ДДС.

Месечната цена за един охранител и общата цена е разработена при минимална работна заплата за страната 420.00 (четиристотин и двадесет) лева.

Цени при "Опция 1" от Раздел I.A. "Обект и предмет на обществената поръчка. Общи условия." (Участниците трябва да имат възможност да осигурят допълнителен охранителен състав на обектите на Възложителя, в случай че възникне необходимост от увеличаване на охранителния състав във връзка с въвеждане на завишени мерки за сигурност и/или включване на допълнителен/лни обект/и за охрана)

При възникване на необходимост от увеличаване на охранителния състав във връзка с въвеждане на завишени мерки за сигурност – цената на 1 (един) охранител за 1 (едно) 12-часово дневно дежурство е в размер на 54.24 (петдесет и четири и 0.24) лева без ДДС съответно 65.09 (шестдесет и пет и 0.09) лева с вкл. ДДС

При възникване на необходимост от увеличаване на охранителния състав във връзка с въвеждане на завишени мерки за сигурност – цената на 1 (един) охранител за 1 (едно) 12-часово нощно дежурство е в размер на 54.24 (петдесет и четири и 0.24) лева без ДДС съответно 65.09 (шестдесет и пет и 0.09) лева с вкл. ДДС

При възникване на необходимост от увеличаване на охранителния състав във връзка с включване на допълнителен/лни обект/и за охрана – цената на 1 (един) охранител за 1 (един) месец е в размер на 700.00 (седемстотин) лева без ДДС съответно 840.00 (осемстотин и четиридесет) лева с вкл. ДДС.

Посочените цени са изгответни при пълно съответствие с условията на документацията за участие в процедурата и включват всички разходи за комплексното изпълнение на поръчката, както и всички данъци и такси, които са дължими на територията на Република България и печалба.

Към настоящото ценово предложение прилагаме:

Обосновка за начина на формиране на цената за един охранител за един месец, от която е видно, че в размера на предложената цена за изпълнение на поръчката е предвидено заплащането на всички разходи съгласно действащото законодателство (Кодекса на труда, ЗЧОД, ЗЗБУТ, КСО и др.).

Правно обвързваш подпись:

Дата

20/07/2016 г.

Име и фамилия

ТАНИ ТАНКОВ

Подпись на упълномощеното лице

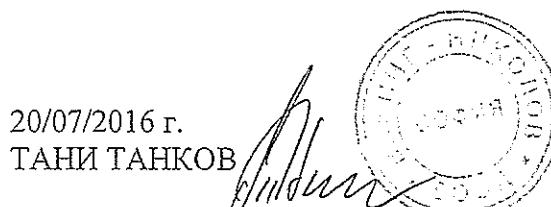
УПРАВИТЕЛ

Должност

„ВИКИНГ-НИКОЛОВ“ ЕООД

Наименование на участника

„ВИКИНГ-НИКОЛОВ“ ЕООД



**КОНСТАТИВЕН ПРОТОКОЛ
ЗА ОТЧИТАНЕ НА ДЕЙНОСТТА ПО ДОГОВОР
№/..... г.**

Днес,....., в изпълнение на сключния договор за охрана между ИА „ВКВПД“ и „ВИКИНГ НИКОЛОВ“ ЕООД, - представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и - представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора, подписаха настоящия протокол в уверение на това, че охранителната услуга за времето от дог. е извършена съгласно договора.

Няма констатирани нарушения.

Забележка:

ЗА ИА”ВКВПД”:
(.....)

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:
(.....)

**ПРОТОКОЛ
ЗА ПОЕМАНЕ НА ОБЕКТ ПОД ОХРАНА
по договор №/..... г.**

Днес,г., в часа, в гр./с., представител на - ИЗПЪЛНИТЕЛ, пое, а - представител на ИА "Военни клубове и военно-почивно дело" - ВЪЗЛОЖИТЕЛ предаде охраната на обект: съобразно сключения между страните договор.

Под охрана се поемат следните помещения и други части на обекта:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Забележка:

.....
.....

ZA ИА "ВКВПД" предал:

(.....)

ZA ИЗПЪЛНИТЕЛЯ поел:

(.....)

**ПРОТОКОЛ
ЗА СДАВАНЕ НА ОБЕКТ
по договор №/..... г.**

Днес,.....г., в часа, в изпълнение на сключния договор за охрана между ИА „ВКВПД“ и „ВИКИНГ НИКОЛОВ“ ЕООД,-представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, свали охраната и сдаде - обект:
на-представител на ИА „ВКВПД“.

Настоящият протокол удостоверява, че: охранителната услуга на обекта за времето от г. до г. е извършена съгласно договора; няма констатирани нарушения; състоянието на сдадения обект съответства на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Забележка:
.....
.....

ЗА ИА "ВКВПД":

(.....)

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

(.....)