

ДОГОВОР

№ 01-00/16.06.2017

Днес, 16.06.2017, в гр. София, между:

ИА "ВОЕННИ КЛУБОВЕ И ВОЕННО-ПОЧИВНО ДЕЛО", с адрес: гр. София, бул. "Цар Освободител" № 7, ЕИК 129008829, представлявано от Валери Кръстанов Стоянов, в качеството на изпълнителен директор и Зорка Петрова – директор на дирекция "Финанси" - служител по чл. 13, ал. 3, т. 3 от ЗФУКПС наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и **"ЕЛТУР-95" ООД**, със седалище и адрес на управление: с. Трудовец, община Ботевград, обл. София, ул. "Марин Димитров" № 6, бл. 1, ап. 2, ЕИК 832096228, представлявано от Иван Василев Вълчев, в качеството на упълномощен представител от Георги Димитров Горев, с пълномощно рег. № 1637 на нотариус Наташа Гарчева – нотариус в район Районен съд, гр. София, с рег. № 047 на Нотариалната камара, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“);

на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и Решение № 7164/05.06.2017 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: "Извършване на абонаментна софтуерна денонощна поддръжка на внедрените и работещи в хотелите, военно-почивните домове и отдели на Изпълнителна агенция "Военни клубове и военно-почивно дело" софтуерни продукти: Хотелска компютърна система "Рецепция", Ресторантска компютърна система "В.А.Р.В.О", "Складов организатор", Модул за отдалечен достъп чрез Интернет и "Система за централно резервиране и издаване на карти от Централно управление на Изпълнителната агенция",

се сключи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги: "Извършване на абонаментна софтуерна денонощна поддръжка на внедрените и работещи в хотелите, военно-почивните домове и отдели на Изпълнителна агенция "Военни клубове и военно-почивно дело" софтуерни продукти: Хотелска компютърна система "Рецепция", Ресторантска компютърна система "В.А.Р.В.О", "Складов организатор", Модул за отдалечен достъп чрез Интернет и "Система за централно резервиране и издаване на карти от Централно управление на Изпълнителната агенция", наричани за краткост „Услугите“.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2 и 3 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила от датата на неговото сключване и е със срок на действие до 36 (тридесет и шест) месеца.

ФИНАНСОВ КОНТРОЛЪОР
Л. ГОРАНОВА
15.06.2017

Чл. 5. Срокът за изпълнение на Услугите е 36 (тридесет и шест) месеца, считано от датата на сключване на настоящия договор.

Чл. 6. Мястото на изпълнение на Договора е както следва: Хотели, военно-почивни домове и отдели управлявани от ИА "Военни клубове и военно-почивно дело", както следва:

ТЕРИТОРИАЛЕН ОТДЕЛ - СОФИЯ

1. Хотел "Шипка", гр. София, бул. "Тотлебен" № 34А;
2. Хотел „Олимп“, к.к. Боровец, гр. Самоков;
3. ПС „Боровец“, к.к. Боровец, гр. Самоков;
4. Хотел „Рибарица“, общ. Тетевен, с. Рибарица, ул. „Георги Бенковски“ № 45;
5. ВК „Благоевград“, гр. Благоевград, ул. „Иван Вазов“ № 7;
6. ВК „Гоце Делчев“, гр. Гоце Делчев, ул. „Драма“ № 1;
7. ВК „Плевен“ с хотелска част, гр. Плевен, ул. „Дойран“ № 77;
8. ВК „Троян“, гр. Троян;
9. Администрация на ТО-София;

ТЕРИТОРИАЛЕН ОТДЕЛ - ПЛОВДИВ

1. ПС „Картела“, община Батак, местност „Картела“;
2. Хотел „Хармония“, к.к. Пампорово;
3. ВК „Карлово“, гр. Карлово;
4. ВК „Казанлък“, гр. Казанлък;
5. ВК „Стара Загора“, гр. Стара Загора;
6. Администрация на ТО-Пловдив;

ТЕРИТОРИАЛЕН ОТДЕЛ - ВАРНА

1. Хотел „Флагман“, гр. Варна, к.к. "Св.Св. Константин и Елена";
2. Хотел „Адмирал“, гр. Варна, к.к. "Св.Св. Константин и Елена";
3. Хотел „Фрегата“, гр. Варна, к.к. "Св.Св. Константин и Елена";
4. Хотел „Маяк“, гр. Варна, к.к. "Св.Св. Константин и Елена";
5. ВМК "Варна", гр. Варна, бул. "Владислав Варненчик" № 2;
6. ВК "Велико Търново", гр. Велико Търново, пл. "Майка България" № 1;
7. ВК „Свищов“, гр. Свищов;
8. Администрация на ТО-Варна;

ТЕРИТОРИАЛЕН ОТДЕЛ - БУРГАС

1. Хотел „Созопол-МО“, гр. Созопол;
2. Хотел „Несебър-МО“, гр. Несебър;
3. МН-Хотел „Сарафово“, гр. Бургас, кв. Сарафово;
4. Къмпинг „Чайка“, гр. Обзор;
5. ВК „Бургас“, гр. Бургас, ул. "Христо Ботев" № 48;
6. ВК "Сливен", гр. Сливен, ул. "Цар Освободител" № 5;
7. ВМК „Созопол“, гр. Созопол“;
8. ВК „Царево“, гр. Царево;
9. Администрация на ТО-Бургас;

Централно управление, гр. София, бул. "Цар Освободител" № 7.

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 7. (1) За предоставяне на Услугите, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на база единичните цени, предложени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в ценовото му предложение, като максималната стойност на договора не може да надвишава 391 377,95 (триста деветдесет и една хиляди триста седемдесет и седем лева и деветдесет и пет стотинки) лева без ДДС и 469 653,54 (четиристотин шестдесет и девет хиляди шестстотин петдесет и три лева и петдесет и четири стотинки) лева с ДДС, наричана по-нататък „**Цената**“ или „Стойността на Договора“.

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на Услугите, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ФИНАНСОВ КОНТРОЛЪОР
Л. ГОЯНОВА
15.06.14

(3) Цената, посочена в ал. 1, както и единичните цени за отделните дейности, свързани с изпълнението на Услугите, посочени в Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, са фиксирани/крайни за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

Уговорената цена включва всички преки и непреки разходи за изпълнение на Договора, както и дължимите данъци и такси, и не може да бъде променяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП. В случай, че по време на изпълнение на Договора размерът на ДДС бъде променен, Цената следва да се счита изменена автоматично, в съответствие с нормативно определения размер на данъка, без да е необходимо подписването на допълнително споразумение.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Цената по този Договор, както следва:

Чрез периодични плащания въз основа на представени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** месечни отчети – в срок до 30 (тридесет) дни, считано от приемане изпълнението на Услугите за съответния период.

Чл. 9. (1) Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. отчет за предоставените Услуги за съответния период, представен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

2. приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите за съответния период, подписан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** след получаване на отчета по т. 1, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора; и

3. фактура за дължимата сума за съответния период, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и представена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 30 (тридесет) дни след получаването на фактура на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при спазване на условията по ал. 1.

Чл. 10. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка: „УниКредит Булбанк“ АД – Филиал София Овча Купел

BIC: UNCRBGSF

IBAN: BG15 UNCR 7527 1088 5360 10

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 11. (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** отчет за изпълнението на съответната част от Услугите за съответния период, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, до момента на отстраняване на причината за отказа.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Гаранция за изпълнение

Чл. 12. При подписването на този Договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение в размер на 3 % (три на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно 11 741,34 (единадесет хиляди седемстотин четиридесет и един лева и тридесет и четири стотинки) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по Договора.

ФИНАНСОВ КОНТРОЛ
Л. ГОРАНОВА
15.06.2014

Чл. 13. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 7 (седем) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при спазване на изискванията на чл. 14 от Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 15 от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 16 от Договора.

Чл. 14. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Банка: "УниКредит Булбанк" АД;

BIC: UNCRBGSF;

IBAN: BG 91 UNCR 700033 22 849153.

Чл. 15. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 16. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 17. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в чл. 10 от Договора;
2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице;
3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице.

ФИНАНСОВ КОНТРОЛЪОР
Л. ГОРАНОВА
15.06.2017

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 3 (три) дни от датата на влизане в сила на договора и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** развали Договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, и разваляне на Договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на това основание;
3. при прекратяване на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 20. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 21. Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 3 (три) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 12 от Договора.

Общи условия относно Гаранцията за изпълнение

Чл. 22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престоили при него законосъобразно.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 23. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 7 – 11 от договора;
2. да иска и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

Чл. 25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да информира своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работата, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** указания и/или съдействие за отстраняването им;
3. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 42 от Договора;



5. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП.
6. да осигури извършването на услугата до 24 часа от момента на уведомяване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
7. да осигури извършването на услугата в законоустановеното за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** работно време.
8. да изготви ежемесечно протокол по отдели за абонаментно обслужване на съответните обекти относно експлоатацията на компютърните системи, който да се утвърждава от началника на съответния отдел.
9. да изпраща по места свои специалисти за обучение на служители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за работа със софтуерни продукти в срок от 2 работни дни от получаване на писмена заявка.
10. при хардуерна или софтуерна повреда да осъществява прехвърляне на софтуерните модули на друг компютър, за да се осигури нормалната работа на системата.
11. да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникналите пречки при или по повод изпълнението на възложената работа, както и да търси съдействието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за тяхното отстраняване.
12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (три) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.
13. да извършва абонаментни услуги чрез:
 - консултации и помощ по телефона по всяко време, включително в почивни дни, празници и извън работно време на изпълнителя;
 - отдалечен достъп през Интернет;
 - посещение на място в обектите на възложителя от представители на изпълнителя.
14. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не носи отговорност за неизпълнение задълженията си по настоящия договор, дължащо се на неизправност на използваните технически средства, локални мрежи и интернет достъп.
15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще спира начисляването на абонаментна такса за периода, в който обекта не работи”.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава Услугите в уговорения срок, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на изготвените от него отчети или съответна част от тях;
4. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** преработване или доработване на всеки от отчетите, в съответствие с уговореното в чл. 29 от Договора;
5. да не приеме някои от отчетите, в съответствие с уговореното в чл. 29 от Договора;

Чл. 27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите за всеки отделен период, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;

ФИНАНСОВ КОНТРОЛЪОР
Л. ГОРАНОВА
15.06.18

3. да предостави и осигури достъп на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 42 от Договора;
5. да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поиска това;
6. да освободи представената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 17 от Договора;
7. при възникнала повреда да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, давайки му коректна информация
8. да спазва препоръките на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и изискванията на експлоатационната документация за нормална работа със системите;
9. при възникване на аварийни ситуации, да се консултира по възможност предварително с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
10. да не допуска до работа със системите лица, които не са негови служители и не са преминали курс на обучение за работа с тях;
11. да оказва необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на услугата;
12. да оказва необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
13. При не функциониране или временно спиране работата на някои от обектите, възложителят се задължава да уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 28. Предаването на изпълнението на Услугите за всеки отделен период се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

Чл. 29. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 5 (пет) дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. 5 от Договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция, съгласно чл. 30 – 34 от Договора.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 30. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет на сто) от Цената за съответния период за всеки ден забава, но не повече от 10 % (десет на сто) от стойността на съответния период.

Чл. 31. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в Техническата спецификация, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В

15.06.2018 г. /ДАТА/

Л. ГОРАНОВА

случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 32. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 33. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това.

Чл. 34. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 35. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока по чл. 4 от Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 5 (пет) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.
6. С едномесечно писмено предизвестие от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, в случай, че бъде създадена нова софтуерна платформа за резервационна и деловодна система на ИА “ВКВПД”.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 36. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всеки от следните случаи:

1. когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 3 (три) дни, считано от датата на влизане в сила на Договора;
2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 1 (един) ден;
3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали Договора само с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 37. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 38. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и



2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

б) да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички отчети, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и материали, които са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и са били предоставени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с предмета на Договора.

Чл. 39. При предсрочно прекратяване на Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 40. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 41. При изпълнението на Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** [и неговите подизпълнители] е длъжен [са длъжни] да спазва[т] всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 42. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или



3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, всички негови поделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 43. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на резултати от работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 44. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в същия обем, в който биха принадлежали на автора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и/или **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да направи възможно за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

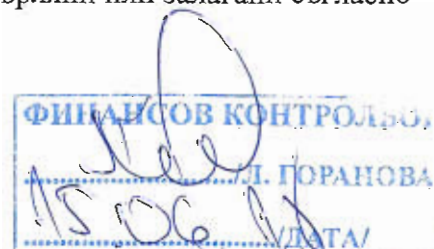
(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 5 (пет) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** привлича **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 45. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора [и по договорите за подизпълнение] могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения



Чл. 46. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 47. (1) Някоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 5 (пет) дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 48. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 49. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София 1000, бул. "Цар Освободител" № 7;

Тел.: 892606805; 0879291008;

Факс: 02/ 952 2174;

e-mail: d_popova@militaryclubs.bg;

Лица за контакт: Даниела Попова – младши експерт в отдел "ПДСЧ", главна дирекция "ВПДВК"; Валентина Стойкова – главен експерт – счетоводител в ТО – София.

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София 1618, ул. "Любляна" № 46;

Тел.: 0889 22 55 75; 0889 22 55 68;

Факс: 02/955 61 14;

e-mail: office@eltour95.com;

Лице за контакт: Иван Вълчев – зам.-управител на „ЕЛТУР-95“ ООД.

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

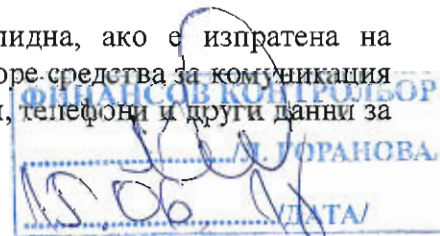
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

4. датата на приемането – при изпращане по факс;

5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за



контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 5 (пет) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в срок до 5 (пет) дни от вписването в съответния регистър.

Език

Чл. 50. (1) Този Договор се сключва на български език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или негови представители или служители, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Приложимо право

Чл. 51. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 52. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 53. Този Договор се състои от 12 (дванадесет) страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл. 54. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 3 – Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 4 – Гаранция за изпълнение.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
“ВОЕННИ КЛУБОВЕ И
ВОЕННО-ПОЧИВНО ДЕЛО”**

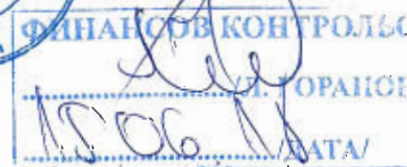
ВАЛЕРИ СТОЯНОВ

**СЛУЖИТЕЛ ПО ЧЛ. 13, АЛ. 3, Т. 3
ОТ ЗФУКПС**

ЗОРКА ПЕТРОВА

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

**ЗАМЕСТНИК-УПРАВИТЕЛ
УПЪЛНОМОЩЕН ПРЕДСТАВИТЕЛ
НА “ЕЛТУР-95” ООД**



Техническа спецификация

Абонаментната услуга трябва да включва:

- Оказване на квалифицирана системна помощ при експлоатация на изброените по-горе софтуерни продукти при аварийни ситуации и възникнали проблеми: дефектиране на технически средства, проблем с ел. захранване, заразяване с компютърни вируси, неправилна работа със системите, промяна на IP адреси и др.
- Периодично актуализиране на програмното осигуряване на системите в съответствие с промени в законодателството или при всяко пускане на усъвършенствана версия.
- Консултации и помощ при възникнали специфични ситуации от експлоатацията на системите: анализ на извършени некоректни действия със системите от персонала, разкриване на нови звена, промяна в технологията на работа и необходимост от преконфигуриране на базите данни и други.
- Периодично тестване на целостта и обвързката на информационната база на системите за осигуряване на надеждна и точна работа.
- Генериране на допълнителни справки и актуализиране на съществуващи такива.
- Помощ при обучение на нови служители и активиране на системите в сезонни обекти.
- Оказване на консултантска помощ при разширяване на съществуващите системи и връзка с други програмни продукти.
- Усъвършенстване на модулите за централно управление и добавяне на нови функционалности, свързани с резервации, обработка на карти и справочна информация по социалната програма на служителите на МО, обобщаване на финансови данни и трансфера им към счетоводен софтуер.

Обекти и обхват на услугите:

ТЕРИТОРИАЛЕН ОТДЕЛ - СОФИЯ

ХОТЕЛ „ШИПКА” – СОФИЯ - целогодишен	
Описание на модула	Брой
- ХКС “РЕЦЕПЦИЯ”	1 бр.
• <i>Модул за връзка със счетоводен продукт Астра</i>	1 бр.
- РКС “В.А.Р.В.О.”	1 бр.
• <i>Спортен център</i>	
<i>Дневен бар</i>	
- СКЛАДОВ ОРГАНИЗАТОР	1 бр.
- МОДУЛ ЗА ОТДАЛЕЧЕН ДОСТЪП ПРЕЗ ИНТЕРНЕТ	1 бр.

ФИНАНСОВ КОНТРОЛЪО
 Д. ГОРАНОВ
 15.06.18
 Д/ТА

- СОФТУЕРНА КОНФИГУРАЦИЯ НА ЛОКАЛНА МРЕЖА И РАБОТНИ СТАНЦИИ - ОПЕРАЦИОННИ СИСТЕМИ, ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА	1 бр.
--	-------

ХОТЕЛ „ОЛИМП” – к.к. БОРОВЕЦ –
експлоатационен период /от 01.11. до 30.04/

Описание на модула	Брой
- ХКС “РЕЦЕПЦИЯ”	1 бр.
• Модул за връзка със счетоводен продукт Астра	1 бр.
- РКС “В.А.Р.В.О.”	1 бр.
• Ресторант	
• Кафе - сладкарница	
• Нощен бар	
-СКЛАДОВ ОРГАНИЗАТОР	1 бр.
- МОДУЛ ЗА ОТДАЛЕЧЕН ДОСТЪП ПРЕЗ ИНТЕРНЕТ	1 бр.
- СОФТУЕРНА КОНФИГУРАЦИЯ НА ЛОКАЛНА МРЕЖА И РАБОТНИ СТАНЦИИ - ОПЕРАЦИОННИ СИСТЕМИ, ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА	1 бр.

ПС „БОРОВЕЦ“ – к.к. БОРОВЕЦ /от 01.12 до 31.03/

Описание на модула	Брой
- ХКС “РЕЦЕПЦИЯ”	1 бр.
• Модул за връзка със счетоводен продукт Астра	1 бр.
- РКС “В.А.Р.В.О.”	1 бр.
• Ресторант	
- СКЛАДОВ ОРГАНИЗАТОР	1 бр.
- МОДУЛ ЗА ОТДАЛЕЧЕН ДОСТЪП ПРЕЗ ИНТЕРНЕТ	1 бр.
- СОФТУЕРНА КОНФИГУРАЦИЯ НА ЛОКАЛНА МРЕЖА И РАБОТНИ СТАНЦИИ - ОПЕРАЦИОННИ СИСТЕМИ, ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА	1 бр.

ПК „РИБАРИЦА” – РИБАРИЦА - целогодишен

Описание на модула	Брой
- ХКС “РЕЦЕПЦИЯ”	1 бр.
• Модул за връзка със счетоводен продукт Астра	1 бр.
- РКС “В.А.Р.В.О.”	1 бр.
• Ресторант	
• Дневен бар	
• Механа	

ФИНАНСОВ КОНТРОЛЪОР

 Д. ГОРАНОВА
 15.06.2017

- СКЛАДОВ ОРГАНИЗАТОР	1 бр.
- МОДУЛ ЗА ОТДАЛЕЧЕН ДОСТЪП ПРЕЗ ИНТЕРНЕТ	1 бр.
- СОФТУЕРНА КОНФИГУРАЦИЯ НА ЛОКАЛНА МРЕЖА И РАБОТНИ СТАНЦИИ - ОПЕРАЦИОННИ СИСТЕМИ, ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА	1 бр.

ХОТЕЛ ВК БЛАГОЕВГРАД-целогодишен

Описание на модула	Брой
- ХКС "РЕЦЕПЦИЯ"	1 бр.
• Модул за връзка със счетоводен продукт Астра	1 бр.
- МОДУЛ ЗА ОТДАЛЕЧЕН ДОСТЪП ПРЕЗ ИНТЕРНЕТ	1 бр.

ХОТЕЛ ВК ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ-целогодишен

Описание на модула	Брой
- ХКС "РЕЦЕПЦИЯ"	1 бр.
• Модул за връзка със счетоводен продукт Астра	1 бр.
- МОДУЛ ЗА ОТДАЛЕЧЕН ДОСТЪП ПРЕЗ ИНТЕРНЕТ	1 бр.

ХОТЕЛ ВК – ПЛЕВЕН-целогодишен

Описание на модула	Брой
- ХКС "РЕЦЕПЦИЯ"	1 бр.
• Модул за връзка със счетоводен продукт Астра	1 бр.
- МОДУЛ ЗА ОТДАЛЕЧЕН ДОСТЪП ПРЕЗ ИНТЕРНЕТ	1 бр.

ХОТЕЛ ВК-ТРОЯН-целогодишен

Описание на модула	Брой
- ХКС "РЕЦЕПЦИЯ"	1 бр.
• Модул за връзка със счетоводен продукт Астра	1 бр.
- МОДУЛ ЗА ОТДАЛЕЧЕН ДОСТЪП ПРЕЗ ИНТЕРНЕТ	1 бр.

АДМИНИСТРАЦИЯ НА ТО – СОФИЯ – целогодишно

Описание на модула	Брой
- МОДУЛ ЗА ОТДАЛЕЧЕН ДОСТЪП ПРЕЗ ИНТЕРНЕТ	1 бр.



ТЕРИТОРИАЛЕН ОТДЕЛ – ПЛОВДИВ

ПД „КАРТЕЛА” – БАТАК -01.05.-30.09.

Описание на модула	Брой
- ХКС “РЕЦЕПЦИЯ”	1 бр.
• Модул за връзка със счетоводен продукт Астра	1 бр.
- РКС “В.А.Р.В.О.”	1 бр.
• Ресторант	
- “СКЛАДОВ ОРГАНИЗАТОР - РЕЦЕПТУРНИК”	1 бр.
- МОДУЛ ЗА ОТДАЛЕЧЕН ДОСТЪП ПРЕЗ ИНТЕРНЕТ	1 бр.

ХОТЕЛ „ХАРМОНИЯ“ – к.к.ПАМПОРОВО-целогодишен

Описание на модула	Брой
- ХКС “РЕЦЕПЦИЯ”	1 бр.
• Модул за връзка със счетоводен продукт Астра	1 бр.
- РКС “В.А.Р.В.О.”	1 бр.
• Ресторант	
• Дневен бар	
- СКЛАДОВ ОРГАНИЗАТОР	1 бр.
- СКЛАДОВ ОРГАНИЗАТОР	1 бр.
- МОДУЛ ЗА ОТДАЛЕЧЕН ДОСТЪП ПРЕЗ ИНТЕРНЕТ	1 бр.

ХОТЕЛ ВК КАРЛОВО-целогодишен

Описание на модула	Брой
- ХКС “РЕЦЕПЦИЯ”	1 бр.
• Модул за връзка със счетоводен продукт Астра	1 бр.
- МОДУЛ ЗА ОТДАЛЕЧЕН ДОСТЪП ПРЕЗ ИНТЕРНЕТ	1 бр.

ХОТЕЛ ВК КАЗАНЛЪК-целогодишен

Описание на модула	Брой
- ХКС “РЕЦЕПЦИЯ”	1 бр.
• Модул за връзка със счетоводен продукт Астра	1 бр.
- МОДУЛ ЗА ОТДАЛЕЧЕН ДОСТЪП ПРЕЗ ИНТЕРНЕТ	1 бр.

ХОТЕЛ ВК СТАРА ЗАГОРА-целогодишен

Описание на модула	Брой
- ХКС “РЕЦЕПЦИЯ”	1 бр.
• Модул за връзка със счетоводен продукт Астра	1 бр.



 ФИНАНСОВ КОНТРОЛЪОР
 Л. ГОРАНОВА
 19.06.16

- МОДУЛ ЗА ОТДАЛЕЧЕН ДОСТЪП ПРЕЗ ИНТЕРНЕТ	1 бр.
---	-------

АДМИНИСТРАЦИЯ НА ТО - ПЛОВДИВ

Описание на модула	Брой
- МОДУЛ ЗА ОТДАЛЕЧЕН ДОСТЪП ПРЕЗ ИНТЕРНЕТ	1 бр.

ТЕРИТОРИАЛЕН ОТДЕЛ - ВАРНА

ХОТЕЛ „ФЛАГМАН” – Св.Св. КОНСТАНТИН И ЕЛЕНА-целагадишен

Описание на модула	Брой
- ХКС “РЕЦЕПЦИЯ”	1 бр.
• Модул за връзка със счетоводен продукт Астра	1 бр.
- РКС “В.А.Р.В.О.”	1 бр.
• Ресторант „Терасата”	
- СКЛАДОВ ОРГАНИЗАТОР	1 бр.
- МОДУЛ ЗА ОТДАЛЕЧЕН ДОСТЪП ПРЕЗ ИНТЕРНЕТ	1 бр.
- СЕЗОННА ОБРАБОТКА С РКС “В.А.Р.В.О.”	1 бр.
• Ресторант „Романтик” - кухня	
• Ресторант „Романтик” - бар	
• Ресторант „Адмирал” - кухня	
• Ресторант „Маяк” - кухня	
• Ресторант „Фрегата” - кухня	
• Бар-фоайе „Северина” - бар	
- СОФТУЕРНА КОНФИГУРАЦИЯ НА ЛОКАЛНА МРЕЖА И РАБОТНИ СТАНЦИИ - ОПЕРАЦИОННИ СИСТЕМИ, ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА	1 бр.

ХОТЕЛ „АДМИРАЛ” /от 21.06 до 20.09/

Описание на модула	Брой
- ХКС “РЕЦЕПЦИЯ”	1 бр.
• Модул за връзка със счетоводен продукт Астра	1 бр.
- МОДУЛ ЗА ОТДАЛЕЧЕН ДОСТЪП ПРЕЗ ИНТЕРНЕТ	1 бр.

ХОТЕЛ „ФРЕГАТА” /от 21.06 до 20.09/

Описание на модула	Брой
- ХКС “РЕЦЕПЦИЯ”	1 бр.
• Модул за връзка със счетоводен продукт Астра	1 бр.


 ФИНАНСОВ КОНТРОЛЪОР
 Л. ГОРАНОВА
 19.06.18

- МОДУЛ ЗА ОТДАЛЕЧЕН ДОСТЪП ПРЕЗ ИНТЕРНЕТ	1 бр.
---	-------

<i>ХОТЕЛ „МАЯК” /от 21.06 до 08.09/</i>	
Описание на модула	Брой
- ХКС “РЕЦЕПЦИЯ”	1 бр.
• Модул за връзка със счетоводен продукт Астра	1 бр.
- МОДУЛ ЗА ОТДАЛЕЧЕН ДОСТЪП ПРЕЗ ИНТЕРНЕТ	1 бр.

<i>ХОТЕЛ ВК ВАРНА</i>	
Описание на модула	Брой
- ХКС “РЕЦЕПЦИЯ”	1 бр.
• Модул за връзка със счетоводен продукт Астра	1 бр.
- МОДУЛ ЗА ОТДАЛЕЧЕН ДОСТЪП ПРЕЗ ИНТЕРНЕТ	1 бр.

<i>ХОТЕЛ ВК ВЕЛИКО ТЪРНОВО</i>	
Описание на модула	Брой
- ХКС “РЕЦЕПЦИЯ”	1 бр.
• Модул за връзка със счетоводен продукт Астра	1 бр.
- МОДУЛ ЗА ОТДАЛЕЧЕН ДОСТЪП ПРЕЗ ИНТЕРНЕТ	1 бр.

<i>ХОТЕЛ ВК СВИЦОВ</i>	
Описание на модула	Брой
- ХКС “РЕЦЕПЦИЯ”	1 бр.
• Модул за връзка със счетоводен продукт Астра	1 бр.
- МОДУЛ ЗА ОТДАЛЕЧЕН ДОСТЪП ПРЕЗ ИНТЕРНЕТ	1 бр.

АДМИНИСТРАЦИЯ НА ТО - ВАРНА

Описание на модула	Брой
- МОДУЛ ЗА ОТДАЛЕЧЕН ДОСТЪП ПРЕЗ ИНТЕРНЕТ	1 бр.

ТЕРИТОРИАЛЕН ОТДЕЛ - БУРГАС

<i>ВПД „СОЗОПОЛ” – СОЗОПОЛ /от 01.06 до 20.09/</i>	
Описание на модула	Брой
- ХКС “РЕЦЕПЦИЯ”	1 бр.
• Модул за връзка със счетоводен продукт Астра	1 бр.
- РКС “В.А.Р.В.О.”	1 бр.
• Ресторант	
- СКЛАДОВ ОРГАНИЗАТОР	1 бр.



 ФИНАНСОВ КОНТРОЛЪОР
 Д. ГОРАНОВА
 ДАТА/

- МОДУЛ ЗА ОТДАЛЕЧЕН ДОСТЪП ПРЕЗ ИНТЕРНЕТ	1 бр.
---	-------

ВПД „НЕСЕБЪР” – НЕСЕБЪР /от 01.06 до 20.09/

Описание на модула	Брой
- ХКС “РЕЦЕПЦИЯ”	1 бр.
• Модул за връзка със счетоводен продукт Астра	1 бр.
- РКС “В.А.Р.В.О.”	1 бр.
• Ресторант	
• Дневен бар	
- СКЛАДОВ ОРГАНИЗАТОР	1 бр.
- МОДУЛ ЗА ОТДАЛЕЧЕН ДОСТЪП ПРЕЗ ИНТЕРНЕТ	1 бр.

ВПД „САРАФОВО” – САРАФОВО /от 21.06 до 10.09/

Описание на модула	Брой
- ХКС “РЕЦЕПЦИЯ”	1 бр.
• Модул за връзка със счетоводен продукт Астра	1 бр.
- РКС “В.А.Р.В.О.”	1 бр.
• Ресторант	
- СКЛАДОВ ОРГАНИЗАТОР	1 бр.
- МОДУЛ ЗА ОТДАЛЕЧЕН ДОСТЪП ПРЕЗ ИНТЕРНЕТ	1 бр.

ВС „ЧАЙКА” – ОБЗОР /от 21.06. до 10.09/

Описание на модула	Брой
- ХКС “РЕЦЕПЦИЯ”	1 бр.
• Модул за връзка със счетоводен продукт Астра	1 бр.
- МОДУЛ ЗА ОТДАЛЕЧЕН ДОСТЪП ПРЕЗ ИНТЕРНЕТ	1 бр.

ХОТЕЛ ВК БУРГАС-целогодишен

Описание на модула	Брой
- ХКС “РЕЦЕПЦИЯ”	1 бр.
• Модул за връзка със счетоводен продукт Астра	1 бр.
- МОДУЛ ЗА ОТДАЛЕЧЕН ДОСТЪП ПРЕЗ ИНТЕРНЕТ	1 бр.

ХОТЕЛ ВК СЛИВЕН-целогодишен

Описание на модула	Брой
- ХКС “РЕЦЕПЦИЯ”	1 бр.
• Модул за връзка със счетоводен продукт Астра	1 бр.
- МОДУЛ ЗА ОТДАЛЕЧЕН ДОСТЪП ПРЕЗ ИНТЕРНЕТ	1 бр.

ФИНАНСОВ КОНТРОЛЪОР

 Д. ГОРАНОВА
 12.06.2006
 ДАТА/

<i>ХОТЕЛ ВК СОЗОПОЛ /от 01.06 до 30.09/</i>	
Описание на модула	Брой
- ХКС "РЕЦЕПЦИЯ"	1 бр.
• Модул за връзка със счетоводен продукт Астра	1 бр.
- МОДУЛ ЗА ОТДАЛЕЧЕН ДОСТЪП ПРЕЗ ИНТЕРНЕТ	1 бр.

<i>ХОТЕЛ ВК ЦАРЕВО /от 01.06 до 30.09/</i>	
Описание на модула	Брой
- ХКС "РЕЦЕПЦИЯ"	1 бр.
• Модул за връзка със счетоводен продукт Астра	1 бр.
- МОДУЛ ЗА ОТДАЛЕЧЕН ДОСТЪП ПРЕЗ ИНТЕРНЕТ	1 бр.

АДМИНИСТРАЦИЯ ТО - БУРГАС

Описание на модула	Брой
- МОДУЛ ЗА ОТДАЛЕЧЕН ДОСТЪП ПРЕЗ ИНТЕРНЕТ	1 бр.

ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИА "ВКВПД"

Описание на модула	Брой
- СИСТЕМА ЗА ЦЕНТРАЛНО РЕЗЕРВИРАНЕ И ИЗДАВАНЕ НА КАРТИ ОТ ЦУ НА ИА. МОДУЛ ЗА ОТДАЛЕЧЕН ДОСТЪП ПРЕЗ ИНТЕРНЕТ ДО ОБЕКТИТЕ НА ИА	1 бр.
• Модул за връзка със счетоводен продукт Астра	1 бр.

Забележка:

*Модул ХКС „Рецепция“ следва да включва функционалност за обработка на данни от лични карти за следните обекти:

- Хотел „Флагман“ – Св. св. „Константин и Елена“;
- Хотел „Адмирал“ - Св. св. „Константин и Елена“;
- Хотел „Фрегата“ - Св. св. „Константин и Елена“;
- Хотел „Маяк“ - Св. св. „Константин и Елена“;
- Хотел „Сарафово-МО“;
- Хотел „Созопол-МО“;
- Хотел „Несебър-МО“ ;
- Къмпинг „Чайка“- гр.Обзор
- Хотел „Шипка“ – гр. София;
- Хотел „Олимп“ – к.к. Боровец;
- ПС „Боровец“ – к.к. Боровец;
- Хотел „Рибарица“ – с. Рибарица;
- Хотел „Хармония“ – к. к. Пампорово.

ФИНАНСОВ КОНТРОЛ

 Д. ГОРАНОВА
 15.06.18

**Модул ХКС „Рецепция“ следва да включва функционалност за наемане на зали и съоръжения в следните обекти:*

- Хотел „Флагман“ – Св. св. „Константин и Елена“;
- Хотел „Шипка“ – гр. София;
- Хотел „Олимп“ – к.к. Боровец;
- ПС „Боровец“ – к.к. Боровец;
- Хотел „Рибарица“ – с. Рибарица;
- Хотел „Хармония“ – к. к. Пампорово.

**Модул ХКС „Рецепция“ да бъде включена функционалност за проверка на ЕГН-то на клиент - за всички хотели, управлявани от Агенцията /без военните клубове/.*

**Системата е необходимо да функционира 10 дни преди /с цел подготовка на сезона/ и 10 дни след /с цел приключване на сезона/ спрямо посочените експлоатационни периоди за всеки един обект.*



ДО
ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР
НА ИА "ВОЕННИ КЛУБОВЕ И
ВОЕННО-ПОЧИВНО ДЕЛО"
ГР. СОФИЯ,
БУЛ. "ЦАР ОСВОБОДИТЕЛ" № 7

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Наименование на поръчката: "Извършване на абонаментна софтуерна денонощна поддръжка на внедрените и работещи в хотелите, военно-почивните домове и отдели на Изпълнителна агенция "Военни клубове и военно-почивно дело" софтуерни продукти: Хотелска компютърна система "Рецепция", Ресторантска компютърна система "В.А.Р.В.О", "Складов организатор", Модул за отдалечен достъп чрез Интернет и "Система за централно резервиране и издаване на карти от Централно управление на Изпълнителната агенция".

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас процедура на договаряне без предварително обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет: "Извършване на абонаментна софтуерна денонощна поддръжка на внедрените и работещи в хотелите, военно-почивните домове и отдели на Изпълнителна агенция "Военни клубове и военно-почивно дело" софтуерни продукти: Хотелска компютърна система "Рецепция", Ресторантска компютърна система "В.А.Р.В.О", "Складов организатор", Модул за отдалечен достъп чрез Интернет и "Система за централно резервиране и издаване на карти от Централно управление на Изпълнителната агенция".

1. Ще оказваме квалифицирана системна помощ при експлоатацията на изброените по-горе софтуерни продукти за извършване на корекции и възстановяване на данни и програмни продукти при аварийни ситуации и възникнали проблеми: дефектиране на технически средства, проблеми с ел. захранване, заразяване с компютърни вируси, неправилна работа със системите, промяна на IP адреси и др.;
2. Ще извършваме периодично актуализиране на програмното осигуряване на системите в съответствие с промени в законодателството или при всяко пускане на усъвършенствана версия;
3. Ще осигуряваме консултации и помощ при възникнали специфични ситуации от експлоатацията на системите: анализ на извършвани некоректни действия със системите от персонала, разкриване на нови звена, промяна в технологията на работа и необходимост от преконфигуриране на базите данни и др.;
4. Ще извършваме периодично тестване на целостта на обвързката на информационната база на системите за осигуряване на надеждна и точна работа;
5. Ще генерираме допълнителни справки и ще актуализираме на съществуващи такива;
6. Ще оказваме помощ при обучение на нови служители и активиране на системите в сезонни обекти;
7. Ще оказваме консултантска помощ по разширяване на съществуващите системи и връзка с други програмни продукти;

ФИНАНСОВ КОНТРОЛЪОР
Л. ГОРАНОВА
15.06.18

8. Ще усъвършенстваме модулите за централно управление и добавяне на нови функционалности, свързани с резервации, обработка на карти и справочна информация по социалната програма на служителите на МО, обобщаване на финансови данни и трансфера им към счетоводен софтуер.

9. Място за изпълнение на поръчката е както следва: Хотели, военно-почивни домове и отдели управлявани от ИА "Военни клубове и военно-почивно дело", както следва:

ТЕРИТОРИАЛЕН ОТДЕЛ - СОФИЯ

1. Хотел "Шипка", гр. София, бул. "Тотлебен" № 34А;
2. Хотел „Олимп“, к.к. Боровец, гр. Самоков;
3. ПС „Боровец“, к.к. Боровец, гр. Самоков;
4. Хотел „Рибарица“, общ. Тетевен, с. Рибарица, ул. „Георги Бенковски“ № 45;
5. ВК „Благоевград“, гр. Благоевград, ул. "Иван Вазов" № 7;
6. ВК "Гоце Делчев", гр. Гоце Делчев, ул. "Драма" № 1;
7. ВК "Плевен" с хотелска част, гр. Плевен, ул. "Дойран" № 77;
8. ВК "Троян", гр. Троян;
9. Администрация на ТО-София;

ТЕРИТОРИАЛЕН ОТДЕЛ - ПЛОВДИВ

1. ПС „Картела“, община Батак, местност „Картела“;
2. Хотел „Хармония“, к.к. Пампорово;
3. ВК „Карлово“, гр. Карлово;
4. ВК „Казанлък“, гр. Казанлък;
5. ВК „Стара Загора“, гр. Стара Загора;
6. Администрация на ТО-Пловдив;

ТЕРИТОРИАЛЕН ОТДЕЛ - ВАРНА

1. Хотел „Флагман“, гр. Варна, к.к. "Св.Св. Константин и Елена";
2. Хотел „Адмирал“, гр. Варна, к.к. "Св.Св. Константин и Елена";
3. Хотел „Фрегата“, гр. Варна, к.к. "Св.Св. Константин и Елена";
4. Хотел „Маяк“, гр. Варна, к.к. "Св.Св. Константин и Елена";
5. ВМК "Варна", гр. Варна, бул. "Владислав Варненчик" № 2;
6. ВК "Велико Търново", гр. Велико Търново, пл. "Майка България" № 1;
7. ВК „Свищов“, гр. Свищов;
8. Администрация на ТО-Варна;

ТЕРИТОРИАЛЕН ОТДЕЛ - БУРГАС

1. Хотел „Созопол-МО“, гр. Созопол;
2. Хотел „Несебър-МО“, гр. Несебър;
3. МН-Хотел „Сарафово“, гр. Бургас, кв. Сарафово;
4. Къмпинг „Чайка“, гр. Обзор;
5. ВК „Бургас“, гр. Бургас, ул. "Христо Ботев" № 48;
6. ВК "Сливен", гр. Сливен, ул. "Цар Освободител" № 5;
7. ВМК „Созопол“, гр. Созопол“;
8. ВК „Царево“, гр. Царево;
9. Администрация на ТО-Бургас;

Централно управление, гр. София, бул. "Цар Освободител" № 7.

10. Модул ХКС "Рецепция" ще включва функционалност за обработка на данни от лични карти за следните обекти:

1. Хотел „Флагман“, гр. Варна, к.к. "Св.Св. Константин и Елена";
2. Хотел „Адмирал“, гр. Варна, к.к. "Св.Св. Константин и Елена";
3. Хотел „Фрегата“, гр. Варна, к.к. "Св.Св. Константин и Елена";
4. Хотел „Маяк“, гр. Варна, к.к. "Св.Св. Константин и Елена";
5. Хотел "Сарафово-МО";
6. Хотел „Созопол-МО“;
7. Хотел „Несебър-МО“;
8. Къмпинг „Чайка“, гр. Обзор;



9. Хотел "Шипка" – гр. София;
10. Хотел "Олимп" – к.к. Боровец;
11. ПС "Боровец" – к.к. Боровец;
12. Хотел "Рибарица" – с. Рибарица;
13. Хотел "Хармония" – к.к. Пампорово.

11. Модул ХКС "Рецепция" ще включва функционалност за наемане на зали и съоръжения в следните обекти:

1. Хотел „Флагман”, гр. Варна, к.к. "Св.Св. Константин и Елена";
2. Хотел "Шипка" – гр. София;
3. Хотел "Олимп" – к.к. Боровец;
4. Хотел "Рибарица" – с. Рибарица;
5. Хотел "Хармония" – к.к. Пампорово;

12. Модул ХКС "Рецепция" ще бъде включена функционалност за проверка на ЕГН-то на клиента за всички хотели, управлявани от ИА "ВКВПД" (без военните клубове)

13. Системата ще функционира 10 (десет) дни преди /с цел подготовка на сезона/ и 10 (десет) дни след /с цел приключване на сезона/ спрямо посочените в ценовото предложение Приложение № 3 експлоатационни периоди за всеки един обект.

14. Абонаментни услуги ще се извършват чрез:

1. Консултации и помощ по телефона по всяко време, включително в почивни дни, празници и извън работното време на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ
2. Отдалечен достъп през Интернет
3. Посещение на място в обектите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност за неизпълнение задълженията си по настоящия договор, дължащо се на неизправност на използваните технически средства, локални мрежи и интернет достъп.

16. При заразяване с компютърни вируси и невъзможност за отстраняването им с наличните програмни средства ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност за невъзможното възстановяване на данните.

17. При не функциониране или временно спиране на работа на някои от обектите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ трябва да уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще спира начисляването на абонаментна такса за периода, в който обекта не работи.

Декларираме, че сме получили поканата за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура и изискванията на ЗОП. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

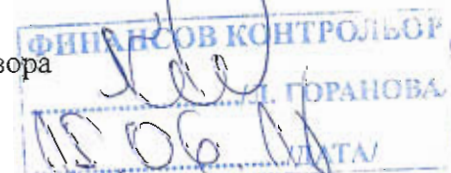
Запознати сме с проекта на договора, приемаме го и ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок.

Ние сме съгласни да се придържаме към това предложение за срок от дни (не по-малко от 120 календарни дни) след датата, определена за краен срок за предаване на офертите за участие.

Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Декларираме, че ако бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка, при подписването на договора:

- ще изпълним задължението си по чл. 67, ал. 6 от ЗОП.
- ще представим определената гаранция за изпълнение на договора



Срок за изпълнение на поръчката: 36 (тридесет и шест) месеца от датата на влизане в сила на договора, съгласно периода на експлоатация на обектите.

Адреси за кореспонденция, телефони, факсове и др., за подаване на сигнал за неизправност:

Адрес за кореспонденция: гр. София 1618, ул. „Любляна“ №46, ет.8

Телефон/и: 02 9555318, 02 9556114, 02 9571392

Факс:

Е-mail адрес за кореспонденция: office@eltour95.com

Друго:

Техническото ни предложение, съдържа:

а) документ за упълномощаване, (само в случай, че лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника);

б) друга информация и/или документи, изискани от възложителя - посочват се конкретните други документи и информация които се прилагат, при положение, че има такива.

Забележка:

1. При попълването на Образец № 2, полетата "телефон/и", "адрес за кореспонденция" и "е-mail адрес за кореспонденция", включително и оставените с многоточие полета, се попълват задължително от участника. Полетата "факс" и "друго" се попълват по възможност от участника.

Правно обвързващ подпис:

Дата

Име и фамилия

Подпис на упълномощеното лице

Длъжност

Наименование на участника

31.05.2017 г.

Георги Горов

Управител

«Елтур – 95» ООД



ДО
ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР
НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
“ВОЕННИ КЛУБОВЕ И
ВОЕННО – ПОЧИВНО ДЕЛО”
ГР. СОФИЯ,
БУЛ.“ЦАР ОСВОБОДИТЕЛ” № 7

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

**Наименование
на поръчката**

“Извършване на абонаментна софтуерна денонощна поддръжка на внедрените и работещи в хотелите, военно-почивните домове и отдели на Изпълнителна агенция “Военни клубове и военно-почивно дело” софтуерни продукти: Хотелска компютърна система “Рецепция”, Ресторантска компютърна система “В.А.Р.В.О”, “Складов организатор”, Модул за отдалечен достъп чрез Интернет и “Система за централно резервиране и издаване на карти от Централно управление на Изпълнителната агенция”.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР,

Във връзка с обявената процедура за възлагане на горепосочената поръчка, Ви представяме нашето ценово предложение, както следва:

ТЕРИТОРИАЛЕН ОТДЕЛ – СОФИЯ

ХОТЕЛ „ШИПКА” – СОФИЯ - целогодишен				
Описание на модула	Брой	Бр. месеци	Месече и абонамент	Общо лева без ДДС
- ХКС “РЕЦЕПЦИЯ”	1 бр.	36	330	11880
• Модул за връзка със счетоводен продукт Астра	1 бр.	36	25	900
- РКС “В.А.Р.В.О.”	1 бр.	36	120	4320
• Спортен център				
• Дневен бар				
-СКЛАДОВ ОРГАНИЗАТОР	1 бр.	36	160	5760
- МОДУЛ ЗА ОТДАЛЕЧЕН ДОСТЪП ПРЕЗ ИНТЕРНЕТ	1 бр.	36	40	1440
- СОФТУЕРНА КОНФИГУРАЦИЯ НА ЛОКАЛНА МРЕЖА И РАБОТНИ СТАНЦИИ - ОПЕРАЦИОННИ СИСТЕМИ, ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА	1 бр.	36	80	2880
ОБЩО ЛЕВА БЕЗ ДДС				27180

ХОТЕЛ „ОЛИМП” – к.к. БОРОВЕЦ –
експлоатационен период /от 01.11. до 30.04/

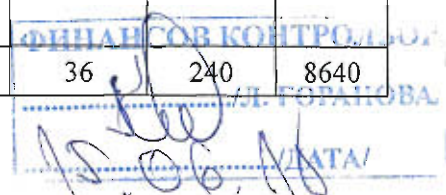
Описание на модула	Брой	Бр. месеци	Месечен	Общо лева

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
/Л. ГОРАНОВА/
ТА

			абонамент	без ДДС
- ХКС "РЕЦЕПЦИЯ"	1 бр.	20	340	6800
• Модул за връзка със счетоводен продукт Астра	1 бр.	20	25	500
- РКС "В.А.Р.В.О."	1 бр.	20	180	3600
• Ресторант				
• Кафе - сладкарница				
• Нощен бар				
-СКЛАДОВ ОРГАНИЗАТОР	1 бр.	20	240	4800
- МОДУЛ ЗА ОТДАЛЕЧЕН ДОСТЪП ПРЕЗ ИНТЕРНЕТ	1 бр.	20	40	800
- СОФТУЕРНА КОНФИГУРАЦИЯ НА ЛОКАЛНА МРЕЖА И РАБОТНИ СТАНЦИИ - ОПЕРАЦИОННИ СИСТЕМИ, ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА	1 бр.	20	340	6800
ОБЩО ЛЕВА БЕЗ ДДС				23300

ПС „БОРОВЕЦ“ – к.к. БОРОВЕЦ /от 01.12 до 31.03/				
Описание на модула	Брой	Бр. месеци	Месечен абонамент	Общо лева без ДДС
- ХКС "РЕЦЕПЦИЯ"	1 бр.	14	270	3780
• Модул за връзка със счетоводен продукт Астра	1 бр.	14	25	350
- РКС "В.А.Р.В.О."	1 бр.	14	60	840
• Ресторант				
- СКЛАДОВ ОРГАНИЗАТОР	1 бр.	14	80	1120
- МОДУЛ ЗА ОТДАЛЕЧЕН ДОСТЪП ПРЕЗ ИНТЕРНЕТ	1 бр.	14	40	560
- СОФТУЕРНА КОНФИГУРАЦИЯ НА ЛОКАЛНА МРЕЖА И РАБОТНИ СТАНЦИИ - ОПЕРАЦИОННИ СИСТЕМИ, ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА	1 бр.	14	96	1344
ОБЩО ЛЕВА БЕЗ ДДС				7994

ПК „РИБАРИЦА“ – РИБАРИЦА - целогодишен				
Описание на модула	Брой	Бр. месеци	Месечен абонамент	Общо лева без ДДС
- ХКС "РЕЦЕПЦИЯ"	1 бр.	36	320	11520
• Модул за връзка със счетоводен продукт Астра	1 бр.	36	25	900
- РКС "В.А.Р.В.О."	1 бр.	36	180	6480
• Ресторант				
• Дневен бар				
• Механа				
- СКЛАДОВ ОРГАНИЗАТОР	1 бр.	36	240	8640



 ФИНАНСОВ КОНТРОЛ

- МОДУЛ ЗА ОТДАЛЕЧЕН ДОСТЪП ПРЕЗ ИНТЕРНЕТ	1 бр.	36	40	1440
- СОФТУЕРНА КОНФИГУРАЦИЯ НА ЛОКАЛНА МРЕЖА И РАБОТНИ СТАНЦИИ - ОПЕРАЦИОННИ СИСТЕМИ, ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА	1 бр.	36	170	6120
ОБЩО ЛЕВА БЕЗ ДДС				35100

<i>ХОТЕЛ ВК БЛАГОЕВГРАД-целогодишен</i>				
Описание на модула	Брой	Бр. месеци	Месечен абонамент	Общо лева без ДДС
- ХКС "РЕЦЕПЦИЯ"	1 бр.	36	190	6840
• Модул за връзка със счетоводен продукт Астра	1 бр.	36	25	900
- МОДУЛ ЗА ОТДАЛЕЧЕН ДОСТЪП ПРЕЗ ИНТЕРНЕТ	1 бр.	36	40	1440
ОБЩО ЛЕВА БЕЗ ДДС				9180

<i>ХОТЕЛ ВК ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ-целогодишен</i>				
Описание на модула	Брой	Бр. месеци	Месечен абонамент	Общо лева без ДДС
- ХКС "РЕЦЕПЦИЯ"	1 бр.	36	190	6840
• Модул за връзка със счетоводен продукт Астра	1 бр.	36	25	900
- МОДУЛ ЗА ОТДАЛЕЧЕН ДОСТЪП ПРЕЗ ИНТЕРНЕТ	1 бр.	36	40	1440
ОБЩО ЛЕВА БЕЗ ДДС				9180

<i>ХОТЕЛ ВК – ПЛЕВЕН-целогодишен</i>				
Описание на модула	Брой	Бр. месеци	Месечен абонамент	Общо лева без ДДС
- ХКС "РЕЦЕПЦИЯ"	1 бр.	36	190	6840
• Модул за връзка със счетоводен продукт Астра	1 бр.	36	25	900
- МОДУЛ ЗА ОТДАЛЕЧЕН ДОСТЪП ПРЕЗ ИНТЕРНЕТ	1 бр.	36	40	1440
ОБЩО ЛЕВА БЕЗ ДДС				9180

<i>ХОТЕЛ ВК-ТРОЯН-целогодишен</i>				
Описание на модула	Брой	Бр. месеци	Месечен абонамент	Общо лева без ДДС
- ХКС "РЕЦЕПЦИЯ"	1 бр.	36	190	6840
• Модул за връзка със счетоводен продукт Астра	1 бр.	36	25	900
- МОДУЛ ЗА ОТДАЛЕЧЕН ДОСТЪП ПРЕЗ ИНТЕРНЕТ	1 бр.	36	40	1440

ФИНАНСОВ КОНТРОЛ
 Д. ГОРАНОВ
 /ДАТА/

ОБЩО ЛЕВА БЕЗ ДДС

9180

АДМИНИСТРАЦИЯ НА ТО – СОФИЯ - целогодишно

Описание на модула	Брой	Бр. месеци	Месечен абонамент	Общо лева без ДДС
- МОДУЛ ЗА ОТДАЛЕЧЕН ДОСТЪП ПРЕЗ ИНТЕРНЕТ	1 бр.	36	100	3600
ОБЩО ЛЕВА БЕЗ ДДС				3600

ТЕРИТОРИАЛЕН ОТДЕЛ - ПЛОВДИВ

ПД „КАРТЕЛА“ – БАТАК -01.05.-30.09.

Описание на модула	Брой	Бр. месеци	Месечен абонамент	Общо лева без ДДС
- ХКС “РЕЦЕПЦИЯ”	1 бр.	17	210	3570
• Модул за връзка със счетоводен продукт Астра	1 бр.	17	25	425
- РКС “В.А.Р.В.О.”	1 бр.	17	60	1020
• Ресторант				
- “СКЛАДОВ ОРГАНИЗАТОР”	1 бр.	17	80	1360
- МОДУЛ ЗА ОТДАЛЕЧЕН ДОСТЪП ПРЕЗ ИНТЕРНЕТ	1 бр.	17	40	680
ОБЩО ЛЕВА БЕЗ ДДС				7055

ХОТЕЛ „ХАРМОНИЯ“ – к.к.ПАМПОРОВО-целогодишен

Описание на модула	Брой	Бр. месеци	Месечен абонамент	Общо лева без ДДС
- ХКС “РЕЦЕПЦИЯ”	1 бр.	36	325	11700
• Модул за връзка със счетоводен продукт Астра	1 бр.	36	25	900
- РКС “В.А.Р.В.О.”	1 бр.	36	180	6480
• Ресторант				
• Дневен бар				
- СКЛАДОВ ОРГАНИЗАТОР	1 бр.	36	240	8640
- МОДУЛ ЗА ОТДАЛЕЧЕН ДОСТЪП ПРЕЗ ИНТЕРНЕТ	1 бр.	36	40	1440
ОБЩО ЛЕВА БЕЗ ДДС				29160

ХОТЕЛ ВК КАРЛОВО-целогодишен

Описание на модула	Брой	Бр. месеци	Месечен абонамент	Общо лева без ДДС
- ХКС “РЕЦЕПЦИЯ”	1 бр.	36	190	6840
• Модул за връзка със счетоводен продукт Астра	1 бр.	36	25	900

СНИЖАВАНЕ НА ЦЕНИТЕ
 15.06.2019
 АТА

- МОДУЛ ЗА ОТДАЛЕЧЕН ДОСТЪП ПРЕЗ ИНТЕРНЕТ	1 бр.	36	40	1440
ОБЩО ЛЕВА БЕЗ ДДС				9180

ХОТЕЛ ВК КАЗАНЛЪК-целогодишен

Описание на модула	Брой	Бр. месеци	Месечен абонамент	Общо лева без ДДС
- ХКС "РЕЦЕПЦИЯ"	1 бр.	36	190	6840
• Модул за връзка със счетоводен продукт Астра	1 бр.	36	25	900
- МОДУЛ ЗА ОТДАЛЕЧЕН ДОСТЪП ПРЕЗ ИНТЕРНЕТ	1 бр.	36	40	1440
ОБЩО ЛЕВА БЕЗ ДДС				9180

ХОТЕЛ ВК СТАРА ЗАГОРА-целогодишен

Описание на модула	Брой	Бр. месеци	Месечен абонамент	Общо лева без ДДС
- ХКС "РЕЦЕПЦИЯ"	1 бр.	36	190	6840
• Модул за връзка със счетоводен продукт Астра	1 бр.	36	25	900
- МОДУЛ ЗА ОТДАЛЕЧЕН ДОСТЪП ПРЕЗ ИНТЕРНЕТ	1 бр.	36	40	1440
ОБЩО ЛЕВА БЕЗ ДДС				9180

АДМИНИСТРАЦИЯ НА ТО - ПЛОВДИВ

Описание на модула	Брой	Бр. месеци	Месечен абонамент	Общо лева без ДДС
- МОДУЛ ЗА ОТДАЛЕЧЕН ДОСТЪП ПРЕЗ ИНТЕРНЕТ	1 бр.	36	100	3600
ОБЩО ЛЕВА БЕЗ ДДС				3600

ТЕРИТОРИАЛЕН ОТДЕЛ - ВАРНА

ХОТЕЛ „ФЛАГМАН” – Св.Св. КОНСТАНТИН И ЕЛЕНА-целогодишен

Описание на модула	Брой	Бр. месеци	Месечен абонамент	Общо лева без ДДС
- ХКС "РЕЦЕПЦИЯ"	1 бр.	36	360	12960
• Модул за връзка със счетоводен продукт Астра	1 бр.	36	25	900
- РКС "В.А.Р.В.О."	1 бр.	36	60	2160
• Ресторант „Терасата"				
- СКЛАДОВ ОРГАНИЗАТОР	1 бр.	36	400	14400
- МОДУЛ ЗА ОТДАЛЕЧЕН ДОСТЪП ПРЕЗ ИНТЕРНЕТ	1 бр.	36	40	1440

Ф.И.А.Н.С.С.К.О.Н.С.Т.А.Н.Т.И.Н.И.Е.Л.Е.Н.А.
 15.06.18

- СЕЗОННА ОБРАБОТКА С РКС "B.A.R.V.Q."	1 бр.	36	60	2160
• Ресторант „Романтик” - кухня				
• Ресторант „Романтик” - бар				
• Ресторант „Адмирал” - кухня				
• Ресторант „Маяк” - кухня				
• Ресторант „Фрегата” - кухня				
• Бар-фойе „Северина” - бар				
- СОФТУЕРНА КОНФИГУРАЦИЯ НА ЛОКАЛНА МРЕЖА И РАБОТНИ СТАНЦИИ - ОПЕРАЦИОННИ СИСТЕМИ, ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА	1 бр.	36	275	9900
ОБЩО ЛЕВА БЕЗ ДДС				43920

<i>ХОТЕЛ „АДМИРАЛ” /от 21.06 до 20.09/</i>				
Описание на модула	Брой	Бр. месеци	Месечен абонамент	Общо лева без ДДС
- ХКС "РЕЦЕПЦИЯ"	1 бр.	11	255	2805
• Модул за връзка със счетоводен продукт Астра	1 бр.	11	25	275
- МОДУЛ ЗА ОТДАЛЕЧЕН ДОСТЪП ПРЕЗ ИНТЕРНЕТ	1 бр.	11	40	440
ОБЩО ЛЕВА БЕЗ ДДС				3520

<i>ХОТЕЛ „ФРЕГАТА” /от 21.06 до 20.09/</i>				
Описание на модула	Брой	Бр. месец и	Месечен абонамент	Общо лева без ДДС
- ХКС "РЕЦЕПЦИЯ"	1 бр.	11	255	2805
• Модул за връзка със счетоводен продукт Астра	1 бр.	11	25	275
- МОДУЛ ЗА ОТДАЛЕЧЕН ДОСТЪП ПРЕЗ ИНТЕРНЕТ	1 бр.	11	40	440
ОБЩО ЛЕВА БЕЗ ДДС				3520

<i>ХОТЕЛ „МАЯК” /от 21.06 до 08.09/</i>				
Описание на модула	Брой	Бр. месеци	Месечен абонамент	Общо лева без ДДС
- ХКС "РЕЦЕПЦИЯ"	1 бр.	9,8	255	2499
• Модул за връзка със счетоводен продукт Астра	1 бр.	9,8	25	245
- МОДУЛ ЗА ОТДАЛЕЧЕН ДОСТЪП ПРЕЗ ИНТЕРНЕТ	1 бр.	9,8	40	392
ОБЩО ЛЕВА БЕЗ ДДС				3136

ХОТЕЛ ВМК ВАРНА

ФИНАНСОВ КОНТРОЛЪОР

 ГОРАНОВА
 15.06.2017

Описание на модула	Брой	Бр. месеци.	Месечен абонамент	Общо лева без ДДС
- ХКС "РЕЦЕПЦИЯ"	1 бр.	36	190	6840
• Модул за връзка със счетоводен продукт Астра	1 бр.	36	25	900
- МОДУЛ ЗА ОТДАЛЕЧЕН ДОСТЪП ПРЕЗ ИНТЕРНЕТ	1 бр.	36	40	1440
ОБЩО ЛЕВА БЕЗ ДДС				9180

ХОТЕЛ ВК ВЕЛИКО ТЪРНОВО

Описание на модула	Брой	Бр. месеци	Месечен абонамент	Общо лева без ДДС
- ХКС "РЕЦЕПЦИЯ"	1 бр.	36	190	6840
• Модул за връзка със счетоводен продукт Астра	1 бр.	36	25	900
- МОДУЛ ЗА ОТДАЛЕЧЕН ДОСТЪП ПРЕЗ ИНТЕРНЕТ	1 бр.	36	40	1440
ОБЩО ЛЕВА БЕЗ ДДС				9180

ХОТЕЛ ВК СВИЦОВ

Описание на модула	Брой	Бр. месеци	Месечен абонамент	Общо лева без ДДС
- ХКС "РЕЦЕПЦИЯ"	1 бр.	36	190	6840
• Модул за връзка със счетоводен продукт Астра	1 бр.	36	25	900
- МОДУЛ ЗА ОТДАЛЕЧЕН ДОСТЪП ПРЕЗ ИНТЕРНЕТ	1 бр.	36	40	1440
ОБЩО ЛЕВА БЕЗ ДДС				9180

АДМИНИСТРАЦИЯ НА ТО - ВАРНА

Описание на модула	Брой	Бр. месеци	Месечен абонамент	Общо лева без ДДС
- МОДУЛ ЗА ОТДАЛЕЧЕН ДОСТЪП ПРЕЗ ИНТЕРНЕТ	1 бр.	36	100	3600
ОБЩО ЛЕВА БЕЗ ДДС				3600

ТЕРИТОРИАЛЕН ОТДЕЛ - БУРГАС

ВПД „СОЗОПОЛ” – СОЗОПОЛ /от 01.06 до 20.09/

Описание на модула	Брой	Бр. месеци	Месечен абонамент	Общо лева без ДДС

ФИНАНСОВ КОНТРОЛ
 Д-р Л. ГОРАБОВА
 ДАТА

- ХКС "РЕЦЕПЦИЯ"	1 бр.	13,01	265	3447.6 5
• Модул за връзка със счетоводен продукт Астра	1 бр.	13,01	25	325.25
- РКС "В.А.Р.В.О."	1 бр.	13,01	60	780.60
• Ресторант				
- СКЛАДОВ ОРГАНИЗАТОР	1 бр.	13,01	80	1040.8 0
- МОДУЛ ЗА ОТДАЛЕЧЕН ДОСТЪП ПРЕЗ ИНТЕРНЕТ	1 бр.	13,01	40	520.40
ОБЩО ЛЕВА БЕЗ ДДС				6114.7

ВПД „НЕСЕБЪР” – НЕСЕБЪР /от 01.06 до 20.09/

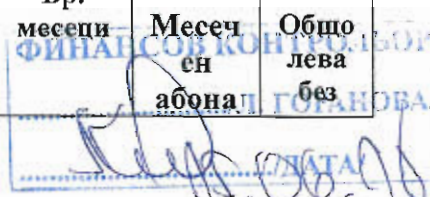
Описание на модула	Брой	Бр. месеци	Месечен абонамент	Общо лева без ДДС
- ХКС "РЕЦЕПЦИЯ"	1 бр.	13,01	300	3903
• Модул за връзка със счетоводен продукт Астра	1 бр.	13,01	25	325.25
- РКС "В.А.Р.В.О."	1 бр.	13,01	60	780.6
• Ресторант				
• Дневен бар				
- СКЛАДОВ ОРГАНИЗАТОР	1 бр.	13,01	80	1040.8
- МОДУЛ ЗА ОТДАЛЕЧЕН ДОСТЪП ПРЕЗ ИНТЕРНЕТ	1 бр.	13,01	40	520.4
ОБЩО ЛЕВА БЕЗ ДДС				6570.0 5

ВПД „САРАФОВО” – САРАФОВО /от 21.06 до 10.09/

Описание на модула	Брой	Бр. месеци	Месечен абонамент	Общо лева без ДДС
- ХКС "РЕЦЕПЦИЯ"	1 бр.	10,01	315	3153.1 5
• Модул за връзка със счетоводен продукт Астра	1 бр.	10,01	25	250.25
- РКС "В.А.Р.В.О."	1 бр.	10,01	60	600.6
• Ресторант				
- СКЛАДОВ ОРГАНИЗАТОР	1 бр.	10,01	80	800.8
- МОДУЛ ЗА ОТДАЛЕЧЕН ДОСТЪП ПРЕЗ ИНТЕРНЕТ	1 бр.	10,01	40	400.4
ОБЩО ЛЕВА БЕЗ ДДС				5205.2 0

ВС „ЧАЙКА” – ОБЗОР /от 21.06. до 10.09/

Описание на модула	Брой	Бр. месеци	Месечен абонамент	Общо лева без ДДС

ФИНАНСОВ КОНТРОЛ


			мент	ДДС
- ХКС "РЕЦЕПЦИЯ"	1 бр.	10,01	235	2352.3 5
• Модул за връзка със счетоводен продукт Астра	1 бр.	10,01	25	250.25
- МОДУЛ ЗА ОТДАЛЕЧЕН ДОСТЪП ПРЕЗ ИНТЕРНЕТ	1 бр.	10,01	40	400.4
ОБЩО ЛЕВА БЕЗ ДДС				3003

ХОТЕЛ ВК БУРГАС-целогодишен

Описание на модула	Брой	Бр. месеци	Месечен абонамент	Общо лева без ДДС
- ХКС "РЕЦЕПЦИЯ"	1 бр.	36	190	6840
• Модул за връзка със счетоводен продукт Астра	1 бр.	36	25	900
- МОДУЛ ЗА ОТДАЛЕЧЕН ДОСТЪП ПРЕЗ ИНТЕРНЕТ	1 бр.	36	40	1440
ОБЩО ЛЕВА БЕЗ ДДС				9180

ХОТЕЛ ВК СЛИВЕН-целогодишен

Описание на модула	Брой	Бр. месеци.	Месечен абонамент	Общо лева без ДДС
- ХКС "РЕЦЕПЦИЯ"	1 бр.	36	190	6840
• Модул за връзка със счетоводен продукт Астра	1 бр.	36	25	900
- МОДУЛ ЗА ОТДАЛЕЧЕН ДОСТЪП ПРЕЗ ИНТЕРНЕТ	1 бр.	36	40	1440
ОБЩО ЛЕВА БЕЗ ДДС				9180

ХОТЕЛ ВМК СОЗОПОЛ /от 01.06 до 30.09/

Описание на модула	Брой	Бр. месеци.	Месечен абонамент	Общо лева без ДДС
- ХКС "РЕЦЕПЦИЯ"	1 бр.	14	190	2660
• Модул за връзка със счетоводен продукт Астра	1 бр.	14	25	350
- МОДУЛ ЗА ОТДАЛЕЧЕН ДОСТЪП ПРЕЗ ИНТЕРНЕТ	1 бр.	14	40	560
ОБЩО ЛЕВА БЕЗ ДДС				3570

ХОТЕЛ ВК ЦАРЕВО /от 01.06 до 30.09/

Описание на модула	Брой	Бр. месец и.	Месечен абонамент	Общо лева без ДДС
- ХКС "РЕЦЕПЦИЯ"	1 бр.	14	190	2660
• Модул за връзка със счетоводен продукт Астра	1 бр.			350

ФИНАНСОВ КОНТРОЛ
 Л. ГОРАКОВА
 15.06.2017

- МОДУЛ ЗА ОТДАЛЕЧЕН ДОСТЪП ПРЕЗ ИНТЕРНЕТ	1 бр.	14	40	560
ОБЩО ЛЕВА БЕЗ ДДС				3570

АДМИНИСТРАЦИЯ ТО - БУРГАС

Описание на модула	Брой	Бр. месец п.	Месечен абонамент	Общо лева без ДДС
- МОДУЛ ЗА ОТДАЛЕЧЕН ДОСТЪП ПРЕЗ ИНТЕРНЕТ	1 бр.	36	100	3600
ОБЩО ЛЕВА БЕЗ ДДС				3600

ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИА "ВКВПД"

Описание на модула	Брой	Бр. месеци.	Месечен абонамент	Общо лева без ДДС
- СИСТЕМА ЗА ЦЕНТРАЛНО РЕЗЕРВИРАНЕ И ИЗДАВАНЕ НА КАРТИ ОТ ЦУ НА ИА. МОДУЛ ЗА ОТДАЛЕЧЕН ДОСТЪП ПРЕЗ ИНТЕРНЕТ ДО ОБЕКТИТЕ НА ИА	1 бр.	36	1500	54000
• Модул за връзка със счетоводен продукт Астра	1 бр.	36	25	900
ОБЩО ЛЕВА БЕЗ ДДС				54900

ИА "ВКВПД"	ОБЩО ЗА 3 /ТРИ/ ГОДИНИ ЛЕВА БЕЗ ДДС	391377.95
	ОБЩО ЗА 3 /ТРИ/ ГОДИНИ ЛЕВА С ДДС	469653.54

Предлаганата обща цена за 3 (три) години е в размер на: **391377.95** (Триста деветдесет и една хиляди триста седемдесет и седем и 0.95) лева без включен ДДС; **469653.54** (Четиристотин шестдесет и девет шестотин петдесет и три и 0.54) лева с включен ДДС.

Правно обвързващ подпис:

Дата 01.06.2017г.

Име и фамилия

Подпис на упълномощеното лице

Длъжност

Наименование на участника

Георги Георгиев

Управител

«Елтур - 95» ООД

ООД

