

ДОГОВОР
№ 07-66/10.05.....2019 г.

Днес,2019 г., в гр.София на основание чл. 194, ал. 1, чл. 112, ал. 1 и чл. 114 от ЗОП между:

ИА „ВОЕННИ КЛУБОВЕ И ВОЕННО-ПОЧИВНО ДЕЛЮ“, гр. София, бул. „Цар Освободител“ № 7, БУЛСТАТ 129008829, представлявана от Валери Стоянов - изпълнителен директор и Виталий Кръстев – директор на дирекция „Финанси“ - служител по чл. 13, ал. 3, т. 3 от ЗФУКПС, наричана по-нататък в договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

„ГАРАНТ СТРОЙ“ ООД, с ЕИК: 127588059, със седалище и адрес на управление: гр. Шумен, ул. Васил Левски, № 55, ет.2, ап.2, представлявано от Антоанета Огнянова, наричано по-нататък в договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши „Ремонт на фасади на хотел „Фрегата“ – к.к. „Св.Св. Константин и Елена“, съгласно Приложение № 1 – „Техническо задание“ и Образец № 2 – „Техническо предложение за изпълнение на поръчката“, неразделна част от настоящия договор.

II. ЦЕНА

Чл. 2. Общата стойност на договора е съгласно Образец № 3 „Ценово предложение“, което е неразделна част от настоящия договор и е до 269 911,96 (двеста шестдесет и девет хиляди деветстотин и единадесет и 0,96) лева без ДДС, съответно до 323 894,35 (триста двадесет и три хиляди осемстотин деветдесет и четири и 0,35) лева с ДДС.

Чл. 3. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** признава и заплаща допълнително възникнали ремонтни дейности по предмета на поръчката, които възникнат в процеса на изпълнението на поръчката в размер на 15 %, съгласно Образец № 3 „Ценово предложение“.

(2) Стойността на допълнително възникналите ремонтни дейности се доказва с ценови показатели, посочени в ценовото предложение на участника (Образец № 3), разходните норми по усреднени норми в строителството (УНС) и стойността на материалите, доказани с фактури.

(3) Допълнителните ремонтни дейности, които възникнат в процеса на изпълнението на поръчката, ще бъдат изпълнявани след доказването на необходимостта от тях и одобряването им от Възложителя.

(4) Цените от ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Образец № 3) включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за материали, транспорт, логистика, изработка, опаковка, разходи, данъци, такси, мита и др.

(5) Предаването и приемането на извършените ремонтни дейности – предмет на настоящия договор се извършват поетапно по обекти и се удостоверява с Протокол образец 19 и Акт обр.15.

Чл. 4. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** протоколите, фактурите и други документи, вкл. двустранните протоколи по чл. 10, чл. 11 и чл. 14, буква „а“ от договора, свързани с изпълнението на договора, се подписват от упълномощен служител.

III. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дължимите по настоящия договор суми както следва:



(2) При осигурено финансиране ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предоставя аванс в размер на 30% или до 80 973,59 (осемдесет хиляди деветстотин седемдесет и три и 0,59) лв. без ДДС, съответно 97 168,31 (деветдесет и седем хиляди сто шестдесет и осем и 0,31) с ДДС от стойността на договора, за което ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция, обезпечаваща пълният размер на отпуснатия аванс и фактура (оригинал).

(3) 70% или до 188 938,37 (сто осемдесет и осим хиляди деветстотин тридесет и осем и 0,37) лв. без ДДС, съответно 226 726,05 (двеста двадесет и шест хиляди седестотин двадесет и шест и 0,05) с ДДС от общата стойност на договора, посочена в чл. 2 се заплаща в срок до 30 (тридесет) дни след представяне на фактурата (оригинал) за изпълнение на договора, приет с Акт обр.15 и Протокол обр. 19, и сметка обр. 22. Сумата, която се заплаща е съгласно цените от Образец № 3 „Ценово предложение” и посочените количества в Протокол обр.19.

Забележка: В случай, че изпълнителят няма да посочва аванс, плащането се извършва в срок до 30 (тридесет) дни след представяне на фактурата за изпълнения договор, приет с Акт обр. 15 и Протокол обр. 19. Сумата, която се заплаща е съгласно цените от Образец № 3 „Ценово предложение” и посочените количества в Протокол обр.19.

Чл. 6. Плащанията по предходния член се извършват в български лева, с банков превод по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

„Алианс Банк“
IBAN BG 30 BUIN 95611000305970
BIC BUINBGSF

IV. ПЕРИОДИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 7. Възложителят може по всяко време на изпълнение на договора да поиска информация за изпълнението, която ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи в рамките на 1 (един) работен ден.

V. МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 8. Място на изпълнение е Хотел “Фрегата” – к.к. “Св.Св. Константин и Елена”, гр. Варна

Чл. 9. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му и е със срок за изпълнение на поръчката 30/ тридесет/ календарни дни за ремонтните дейности по фасадата, преди започване на активния летен сезон и 20 /двадесет/ календарни дни за ремонтните дейности на покривите след приключване на летния сезон / не по-малко от 25 / двадесет и пет/ и не повече от 30 / тридесет / календарни дни за ремонтните дейности по фасадата, преди започване на активния летен сезон и не по-малко от 15 /петнадесет/ и не повече от 20 /двадесет/ календарни дни за ремонтните дейности на покривите след приключване на летния сезон), като започва да тече от датата на подписване на протокол обр.2, за откриване на строителна площадка.

(2) Строителната площадка се открива не по-късно от 10 /десет/ календарни дни, считано от писмено уведомяване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за осигурено финансиране по договора.

(3) Настоящият договор е с клауза за отложено изпълнение – чл. 114 от ЗОП. При липса на осигурено финансиране от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всяка от страните може да поиска прекратяване без предизвестие след изтичане на тримесечен срок от сключването му.

Чл. 10. Работите се извършват при подходящи климатични условия, а именно – температура на въздуха над 5 градуса С и сухо време. При неподходящи климатични условия работата се спира, за което се съставя двустранен протокол. Срокът за изпълнение на работата по договора (в календарни дни) се удължава с времето, през което работата е спряна, съгласно двустранния протокол.

Чл. 11. При заявена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимост (например провеждане на мероприятия и др.), работата се спира, за което се съставя двустранен протокол. Срокът



6. 2019

за изпълнение на работата по договора (в календарни дни) се удължава с времето, през което работата е спряна, съгласно двустранния протокол.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 12. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а/ да изпълни задълженията си по настоящия договор качествено, в определените срокове, като организира и координира цялостния процес на строителството, в съответствие с:

а /1/ офертата и приложенията към нея;

а /2/ действащата нормативна уредба в Република България;

а/3/ условията и изискванията, посочени в обявата за възлагане на обществена поръчка и техническата спецификация;

б/ да влага при строителството качествени материали и изделия, отговарящи на изискванията на БДС;

в/ да осигури на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ възможност да извършва контрол по изпълнението на работите, предмет на договора;

г/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за безопасността на всички видове работи и дейности, за безопасността на работниците и за спазване на правилата за безопасност и охрана на труда и противопожарна охрана;

д/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстрани за своя сметка всички установени дефекти, както и да отстрани допуснати грешки, ако такива бъдат констатирани на всеки етап от приемането, в срок от три календарни дни от писменото му уведомяване, както и да изпълнява всички нареждания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по предмета на договора;

е/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за нанесени увреждания, имуществени щети, повреди и подобни на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на трети лица, възникнали по време на изпълнение на договора. Ако такива бъдат констатирани ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ги отстранява за своя сметка.

ж ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички промени в статута на фирмата до изтичане на гаранционния срок по договора.

з/ след извършване на строително-ремонтните работи да уведоми писмено Възложителя и да му представи цялата документация, необходима за назначаване на комисия, която да оцени и приеме извършените строително-монтажни работи;

и/ да не допуска повреди или разрушения в обекта. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ причини вреди по обекта, то възстановяването им е за негова сметка.

(2) При изпълнението на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 към чл. 115 от Закона за обществените поръчки.

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

а/ да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осигуряване на достъп до обекта;

б/ да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане на изпълнения предмет на договора;

в/ да получи договореното възнаграждение при условията на настоящия договор.

Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

а/ да осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до обекта след извършване на необходимото съгласуване с органите на охрана и при спазване на условията и изискванията за достъп на външни лица до обектите. За осигуряването на достъп до обекта се подписва двустранен протокол;

б/ да заплати цената на договора по реда и при условията на настоящия договор;

в/ да уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмено в 10-дневен срок от установяване на появили се в гаранционния срок дефекти;



г/ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури необходимите за извършването на строителството електрически ток и вода;

д/ ако възложеното с настоящия договор е изпълнено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в договорените срокове, вид, количество и качество, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен в срок до 7 (седем) работни дни от представяне на Протокол обр. 19 да назначи комисия за приемане на изпълнените ремонтни дейности и подписване на Акт обр. 15.

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

а/ да оказва текущ контрол при изпълнение на договора без с това да пречи на самостоятелността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и да тества доставените компоненти за съответствието им с техническата спецификация;

б/ да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложеното в срок, без отклонение от уговореното и без недостатъци;

в/ да възлага допълнително възникнали ремонтни дейности;

/ да проверява по всяко време изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

д/ да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сертификати за произхода на материалите влагани в строителството;

е/ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действия и/или бездействия на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или неговите подизпълнители в рамките на обекта, в резултат на което възникват:

е/1/ смърт или злополука на което и да било физическо лице;

е/2/ загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в обекта, вследствие изпълнение предмета на договора през времетраенето на ремонтните дейности.

VII. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 16. (1) Гаранционните срокове на извършените ремонтни дейности са 5 /пет/ години и започват да текат от деня на подписване на Акт обр. 15.

(2) При поява на дефекти в рамките на сроковете в предходната алинея, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 10-дневен срок след установяването им.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстранява за своя сметка появили се дефекти в рамките на гаранционните срокове в 10-дневен срок от получаването на уведомлението (при подходящи климатични условия (температура на въздуха над 5 градуса С и сухо време).

Чл. 17. При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя гаранция за изпълнение на задълженията си по него, вкл. и за гарантиране на техническите параметри и качество на извършените дейности, предмет на договора, в размер на 8 097,36 (осем хиляди и деветдесет и седем и 0,36), което представлява 3 % от стойността на договора.

VIII. ФОРМА НА ГАРАНЦИИТЕ

Чл. 18. (1) Изпълнителят избира сам формата на гаранцията за изпълнение по чл. 17, ал. 1, измежду една от следните:

1. парична сума внесена по банковата сметка на Възложителя;

2. банкова гаранция; или

3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

(2) Когато гаранциите се представят във вид на парична сума, те се внасят по следната банкова сметка на Възложителя:

BIC: UNCRBGSF

IBAN: BG 91 UNCR 7000 33 22 849153

Банка: УниКредит Булбанк АД

Всички банкови разходи, свързани с преводите на сумата са за сметка на Изпълнителя



(3) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя Банкова гаранция като гаранция за изпълнение, същата следва да бъде издадена в полза на ИА ВКВПД, да бъде неделима, неотменима, безусловна, без протест и да влизат в сила от датата на издаването и, а срокът им на валидност да бъде не по-кратък от 30 (тридесет) календарни дни след изтичане срока на изпълнение на договора по чл. 9, ал. 1.

(4) **Застраховката**, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, е със срок на валидност, срока на действие на договора, плюс 30 (*тридесет*) дни. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тези застраховки. Застраховката следва да покрива отговорността на Изпълнителя при пълно или частично неизпълнение на Договора, и не може да бъде използвана за обезпечение на неговата отговорност по друг договор. Разходите по сключването на застрахователните договори и поддържането на валидността на застраховките за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, при наличие на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение по чл. 17 в срок до 30 (тридесет) дни, след прекратяване на договора.

(6) Гаранцията за изпълнение на договора може да бъде задържана от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в случай на неизпълнение на задължения по договора, включително при некачествено и неточно изпълнение.

IX. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ ИЛИ РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 19. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. С окончателното му изпълнение;
2. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
3. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора – с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
4. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси – с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
5. При обективна невъзможност за изпълнение на договора;
6. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

7. Едностранно, без предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с уведомление, отправено до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато се установи, че изпълнителят е лице, за което се прилагат забраните по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС и същият не е привел дейността си в съответствие с изискванията на този закон в 6-месечен срок от влизането му в сила. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи нито връщане на гаранцията за изпълнение на договора, нито заплащане на извършените дейности, а получените плащания подлежат на незабавно възстановяване ведно със законната лихва;

(2). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 10 (десет) работни дни;
2. не отстрани в разумен срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констатирани недостатъци;
3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;
4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

(3) При прекратяване или разваляне на договора, страните задължително уреждат и финансовите си взаимоотношения по договора.

X. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА



Чл. 20. (1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

(2) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

(3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

(4) Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

XI. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 21 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ третираат като конфиденциална всяка информация, получена при и по повод изпълнението на договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварително писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е, освен пред свои служители. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнението на договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица.

XII. САНКЦИИ

Чл. 22. (1) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни възложените ремонтни дейности или част от тях/пълно или частично неизпълнение/, или не изпълни други договорени дейности в установените срокове, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5 (нула цяло и пет) на сто от цената на неизпълнените ремонтни дейности за всеки ден, но не повече от 10 (десет) на сто от цената на договора.

(2) При констатирано некачествено изпълнение, което не е отстранено в указания от комисията срок, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на не повече от 10 (десет) на сто от цената на договора.

Чл. 23. При забава в плащането ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,5 (нула цяло и пет) на сто от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 10 (десет) на сто от дължимата сума.

Чл. 24. При прекратяване на договора по чл. 19, ал. 1, т. 6, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи неустойки, лихви и пропуснати ползи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ извършеното и незаплатено строителство, както и цената на закупените и неизползвани материали за ремонта, доказани с фактура, в която изрично е записано името на обекта.

XIII. ПРИЛОЖИМО ПРАВО

Чл. 25. За случаи, неуредени с настоящия договор, се прилагат Закона за обществените поръчки, Закона за задълженията и договорите и другите действащи нормативни актове.

Чл. 26. В случай на невъзможност за разрешаване на споровете по пътя на договарянето всички спорове ще се решат от компетентния български съд, съгласно действащото в Република България законодателство.

Чл. 27. (1) Всички съобщения между страните са валидни, ако са направени писмено и са депозираны при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, или писмено с обратна разписка при изпращането им по пощата, или са изпратени по факс и са подписани от съответните упълномощени лица.



Лицето за контакт се определя със Заповед за възлагане на контрол на основание чл. 10, т. 1 и т. 14 от Устройствения правилник на Изпълнителна агенция "Военни клубове и военно-почивно дело", което се свежда до знанието на Изпълнителя след подписване на договора.

При промяна на обстоятелства в статута на Изпълнителя съобщенията се доставят на:

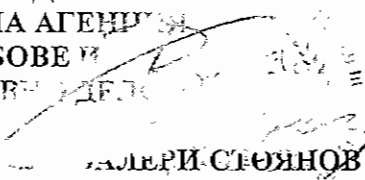
1. За Възложителя:
гр. София, бул. „Цар Освободител“ № 7,
e-mail: info@militaryclubs.bg, факс: 02/ 981 0731
2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:
„Гарант Строй“ ООД
Гр. Шумен, ул. Васил Левски, № 55, ет.2, ап.2

(2) При промяна на адреса за кореспонденция всяка от страните е длъжна да уведоми писмено другата в 7-дневен срок, в противен случай съобщенията се считат за редовно връчени с произтичащите от това последици.

Чл. 28. Настоящият договор и приложенията към него се изготвиха в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Техническо задание на Възложителя - *Приложение № 1*;
2. Ценово предложение на Изпълнителя - *Образец № 3* ;
3. Техническо предложение на Изпълнителя - *Образец № 2* .

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
„ВОЕННИ КЛУБОВЕ И
ВОЕННО-ПОЧИВНО ДЕЛО

ГАЛЕРИ СТОЯНОВ

СЛУЖИТЕЛ ПО ЧЛ. 13. АТЗ, Т. 3
ОТ ЗФУКПС:

ВИДАЛИЙ КРЪСТЕВ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
УПРАВИТЕЛ:

„ГАРАНТ СТРОЙ“ ООД

АНТОАНЕТА ОГНЯНОВА



ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

РЕМОНТ НА ФАСАДИ НА ХОТЕЛ “ФРЕГАТА”

I. Обща информация

Хотел „Фрегата“, е разположен в курортен комплекс „Св. Св. Константин и Елена“. Състои се от хотелска сграда и хранителен блок. Хотелската сграда от две части е със стъпаловидна архитектура и открити коридори и стълби. В отделна част към хотела, обособена като хранителен блок, се намират кухнята и ресторанта.

Експлоатационният период на хотела е само през летния сезон в периода от 21 юни до 20 септември.

Съгласно чл. 6, ал. (3), т. 6 и чл. 7, ал. (1) от НАРЕДБА № 1/30 юли 2003 г. за номенклатурата на видовете строежи, обекта е **III категория, буква „в“**.

II. Основание за разработване на техническото задание

Настоящото техническо задание е изготвено във връзка с необходимостта от подмяна на фасадната облицовка от камък на хотела и хранителния блок, цялостно боядисване на откритите коридори и стълби и ремонт на бочарда по открити коридори на малкото крило.

III. Обхват на ремонтните работи

Видове дейности:

Подмяна на фасадната облицовка от камък на хотела и хранителния блок, цялостно боядисване на откритите коридори и стълби и ремонт на бочарда по открити коридори на малкото крило. Ремонтта включва:

Демонтаж на: фасадната облицовка от камък на хотела и хранителния блок; осветителни тела; камери; климатици; мълниезащитна инсталация по фасада.

Ремонт на: компрометирани участъци по стени, тавани и бочарда; мазилка; шпакловка; боядисване.

Доставка и монтаж на: нова електрическа и мълниезащитна инсталация по фасадите; осветителни тела; обшивка/“куфар“ за тръби от ламарина с PVC покритие; топлоизолация от микропореста гума.

Ремонт на 4 покривни площадки на хотела. Поставяне на битумна рулонна хидроизолация до горен ръб на борда, оформяне на холкери между

основата и борда, демонтаж на стари ламарини, монтаж на битумна рулонна хидроизолация, монтаж на обшивка по бордове от поцинкована ламарина с полиестерно покритие, нова мълниезащита с проводник AlSiMg и мачти.

Задължително е извършването на предварителен оглед на обекта!

IV. Изисквания на Възложителя към изпълнението на ремонтните дейности и документацията, съставяна по време на ремонта:

– Не се допуска влагането на некачествени материали и оборудване в обекта. Използваните висококачествени материали да бъдат I^{BO} качество, в съответствие с БДС и европейските стандарти. Тези материали да бъдат придружавани със съответните сертификати, технически одобрения, декларация за експлоатационни показатели, декларации за съответствие или други стандартизационни документи, издадени от акредитирани лица;

– При влагане на некачествени материали изпълнителят ще носи отговорност, за влошено качество на извършените ремонтно-възстановителни работи на обекта като цяло. Изпълнителят е задължен да упражнява входящ контрол върху качеството на материалите съгласно БДС 20.01.82 година и да следи за спазването на чл. 169 и 169а от ЗУТ, за осигуряване изпълнението на съществените изисквания към строежите;

– В договора с избрания изпълнител, следва да се включи клауза, гарантираща правото на възложителя да не приема и съответно да не заплаща СРД/СМР, по позиции, с лошо качество на изпълнение;

– Към датата на откриване на строителна площадка изпълнителят следва да предостави подробен списък с наетите по трудов договор персонал, включващ дата и номер на сключения трудов договор; име, фамилия, дата, месец и година на раждане на служителя / работника; заповед за назначаване и документ, доказващ професионална квалификация/правоспособност на лицето, определено за технически ръководител на обекта;

– Възложителя може да изисква във всеки един момент пълен отчет от изпълнителя за извършената до момента дейност;

– В техническото предложение Изпълнителят следва да предвиди качествени материали, с които възнамерява да изпълни поръчката, така че да гарантира високо качество на извършените ремонтни и строително-монтажни работи. В процеса на работа преди закупуване да съгласува с Възложителя и да представи сертификати или декларации за експлоатационни показатели или декларации за съответствие за всички материали, които ще се използват (**битумна рулонна хидроизолация,**

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

РЕМОНТ НА ФАСАДИ НА ХОТЕЛ "ФРЕГАТА"

I. Обща информация

Хотел „Фрегата“, е разположен в курортен комплекс „Св. Св. Константин и Елена“. Състои се от хотелска сграда и хранителен блок. Хотелската сграда от две части е със стъпаловидна архитектура и открити коридори и стълби. В отделна част към хотела, обособена като хранителен блок, се намират кухнята и ресторанта.

Експлоатационният период на хотела е само през летния сезон в периода от 21 юни до 20 септември.

Съгласно чл. 6, ал. (3), т. 6 и чл. 7, ал. (1) от НАРЕДБА № 1/30 юли 2003 г. за номенклатурата на видовете строежи, обекта е **III категория, буква „В“**.

II. Основание за разработване на техническото задание

Настоящото техническо задание е изготвено във връзка с необходимостта от подмяна на фасадната облицовка от камък на хотела и хранителния блок, цялостно боядисване на откритите коридори и стълби и ремонт на бочарда по открити коридори на малкото крило.

III. Обхват на ремонтните работи

Видове дейности:

Подмяна на фасадната облицовка от камък на хотела и хранителния блок, цялостно боядисване на откритите коридори и стълби и ремонт на бочарда по открити коридори на малкото крило. Ремонтта включва:

Демонтаж на: фасадната облицовка от камък на хотела и хранителния блок; осветителни тела; камери; климатици; мълниезащитна инсталация по фасада.

Ремонт на: компрометиран участък по стени, тавани и бочарда; мазилка; шпакловка; боядисване.

Доставка и монтаж на: нова електрическа и мълниезащитна инсталация по фасадите; осветителни тела; обшивка/“куфар“ за тръби от ламарина с PVC покритие; топлоизолация от микропореста гума.

Ремонт на 4 покривни площадки на хотела. Поставяне на битумна рулонна хидроизолация до горен ръб на борда, оформяне на холкери между

основата и борда, демонтаж на стари ламарини, монтаж на битумна рулонна хидроизолация, монтаж на обшивка по бордове от поцинкована ламарина с полиестерно покритие, нова мълниезащита с проводник AlSiMg и мачти.

Задължително е извършването на предварителен оглед на обекта!

IV. Изисквания на Възложителя към изпълнението на ремонтните дейности и документацията, съставяна по време на ремонта:

– Не се допуска влагането на некачествени материали и оборудване в обекта. Използваните висококачествени материали да бъдат I^{во} качество, в съответствие с БДС и европейските стандарти. Тези материали да бъдат придружавани със съответните сертификати, технически одобрения, декларация за експлоатационни показатели, декларации за съответствие или други стандартизационни документи, издадени от акредитирани лица;

– При влагане на некачествени материали изпълнителят ще носи отговорност, за влошено качество на извършените ремонтно-възстановителни работи на обекта като цяло. Изпълнителят е задължен да упражнява входящ контрол върху качеството на материалите съгласно БДС 20.01.82 година и да следи за спазването на чл. 169 и 169а от ЗУТ, за осигуряване изпълнението на съществените изисквания към строежите;

– В договора с избрания изпълнител, следва да се включи клауза, гарантираща правото на възложителя да не приема и съответно да не заплаща СРД/СМР, по позиции, с лошо качество на изпълнение;

– Към датата на откриване на строителна площадка изпълнителят следва да предостави подробен списък с наетите по трудов договор персонал, включващ дата и номер на сключения трудов договор; име, фамилия, дата, месец и година на раждане на служителя / работника; заповед за назначаване и документ, доказващ професионална квалификация/правоспособност на лицето, определено за технически ръководител на обекта;

– Възложителя може да изисква във всеки един момент пълен отчет от изпълнителя за извършената до момента дейност;

– В техническото предложение Изпълнителят следва да предвиди качествени материали, с които възнамерява да изпълни поръчката, така че да гарантира високо качество на извършените ремонтни и строително-монтажни работи. В процеса на работа преди закупуване да съгласува с Възложителя и да представи сертификати или декларации за експлоатационни показатели или декларации за съответствие за всички материали, които ще се използват (**битумна рулонна хидроизолация,**

грунд, мазилка, шпакловка, латекс, ламарина, топлоизолация, осветителни тела, проводници и други);

– При изпълнение на ремонтните дейности на обекта, Изпълнителят да се придържа към обема строително-монтажни работи, предвиден в количествената сметка. При възникнала необходимост от извършване на допълнителни строително-монтажни работи, в хода на изпълнението им, същите да бъдат предварително съгласувани с Възложителя, като се изготви подробна количествено-стойностна сметка;

– Изпълнителят не трябва да превишава определени максимално допустими стойности, за формиране на единичните цени, за всички непредвидени и допълнително възникнали ремонтни работи, както следва:

- ✓ часова ставка – до 5 лв.;
- ✓ допълнителни разходи за труд – до 85 %;
- ✓ допълнителни разходи за механизация – до 25 %;
- ✓ доставно-складови разходи – до 5 %;
- ✓ печалба – до 15 %.

– За ремонтните работи, подлежащи на закриване се съставя Акт образец 12, за установяване на вида и количеството им. **Без да е подписан акт обр. 12 не могат да продължат следващите ремонтни работи;**

– Преди закупуване на всички съоръжения и материали (грунд, мазилка, шпакловка, латекс, ламарина, топлоизолация, осветителни тела, проводници и други) да се съгласуват с Възложителя.

– По време на ремонтните работи да се спазват всички изисквания на противопожарните строително – технически норми;

– Изпълнителят да изготви график с конкретни дати за изпълнение на ремонтните работи, който да съгласува с Възложителя;

– Изпълнителят да изготвя **своевременно** текущата документация по време на строителството – заповедна книга, актове, протоколи, изпитвания, сертификати и др., съгласно Наредба № 3/2003 г. към ЗУТ и действащите нормативни актове и да ги представя на Възложителя при поискване и при приемане на извършените ремонтни работи;

– Изпълнителят стриктно да спазва разпоредбите на чл. 163 и чл. 163а от ЗУТ;

– Със завършването на работите, Изпълнителят трябва да уведоми **писмено** Възложителя и да представи на Възложителя цялата строителна документация необходима за назначаване на комисия, която да оцени и приеме извършените СМР;

– В случай че възложителя констатира некачествено изпълнени строително монтажни работи, има право да не приема изработеното и да иска от изпълнителя пълно отстраняване на неизправностите;

– Възложителят да предвиди средства в размер до 15% от стойността на поръчката за непредвидени разходи;

– Гаранционните срокове за изпълнените ремонтни работи не могат да бъдат по – малки от минималните срокове, съгласно Наредба № 2/2003 г. към ЗУТ, т.е. не могат да бъдат по – кратки от 5 години;

V. Минималните, специфични, изисквания към изпълнителя са следните:

– През последните три години да е изпълнявал дейности идентични и/или сходни на тези от предмета на поръчката, а именно: хастарна мазилка, минимум 3100 м²; полимерна (акрилна) мазилка, драскана, минимум 3100 м²; гипсова шпакловка, минимум 200 м² и боядисване на стени и тавани, минимум 2200 м²; битумна рулонна хидроизолация, минимум 300 м².

– **Срокът за изпълнение на поръчката е не повече от 30 /тридесет/ календарни дни и не по-малко от 25 /двадесет и пет/ календарни дни за ремонтните дейности по фасадата, преди започване на активния летен сезон и не повече от 20 /двадесет/ календарни дни и не по-малко от 15 /петнадесет/ календарни дни за ремонтните дейности по покривите след приключване на летния сезон, като започва да тече от датата на подписване на протокол обр. 2, за откриване на строителна площадка;**

– Строителната площадка се открива с подписване на протокол образец две от възложителя, като в деня на нейното откриване, Изпълнителя представя:

✓ Подробен списък с наетия по трудов договор персонал, включващ дата и номер на сключения трудов договор; име, фамилия, дата, месец и година на раждане на служителя/работника;

✓ Заповед за назначаване и документ, доказващ професионална квалификация/правоспособност на лицето, определено за технически ръководител на обекта.

Всички ремонтни работи да се изпълняват според действащите правила и норми за строителство, за противопожарна безопасност и безопасност на труда:

Наредба № 2 за противопожарните строително – технически норми, Противопожарните строително – технически норми; Наредба № 8121з – 647 от 01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите; Наредба № I-209 за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация; Наредба №

2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР; Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд; Правилник за безопасност и здраве при работа по електрообзавеждането с напрежение до 1000 v в сила от 01.06.2005 г.; Наредба № 3 от 9.06.2004 г. за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии; Наредба № 3 от 18.09.2007 г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажните работи; Наредба за изменение и допълнение на Наредба № Из-1971 от 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар; Наредба № 4 от 17.06.2005 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на сградни водопроводни и канализационни инсталации; Правилник по безопасността на труда при строителните и монтажните работи; Изискванията на ПИПСМР – Правила за изпълнение и приемане на мазилки, шпакловки, бояджийски, тенекеджийски работи, хидроизолации, покривни работи; Регламент (ЕС) № 305/2011 на европейския парламент и на Съвета от 9 март 2011 година за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти и за отмяна на Директива 89/106/ЕИО на Съвета; Съществените изисквания към строежите по чл.169, ал.1 от ЗУТ и др.

Изпълнителят да упражнява входящ контрол върху качеството на материалите съгласно БДС 20.01.82.

ДО
ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР
НА ИА “ВОЕННИ КЛУБОВЕ И
ВОЕННО – ПОЧИВНО ДЕЛО”
ГР. СОФИЯ,
БУЛ. “ЦАР ОСВОБОДИТЕЛ” № 7

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Наименование на поръчката:	„Ремонт на фасади на хотел „Фрегата“ – к.к. „Св.Св. Константин и Елена“.
----------------------------	--

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка с предмет: „Ремонт на фасади на хотел „Фрегата“ – к.к. „Св.Св. Константин и Елена“.

Поемаме ангажимент да изпълним предмета на поръчката в съответствие с изискванията Ви, заложи в публикуваната обява и техническата спецификация за настоящата поръчка.

I. Срокът за изпълнение на поръчката е 30 /тридесет/ календарни дни за ремонтните дейности по фасадата, преди започване на активния летен сезон и 20 /двадесет/ календарни дни за ремонтните дейности покривите след приключване на летния сезон/ не по-малко от 25 /двадесет и пет/ и не повече от 30 /тридесет/ календарни дни за ремонтните дейности по фасадата, преди започване на активния летен сезон и не по-малко от 15 /петнадесет/ и не повече от 20 /двадесет/ календарни дни за ремонтните дейности покривите след приключване на летния сезон).

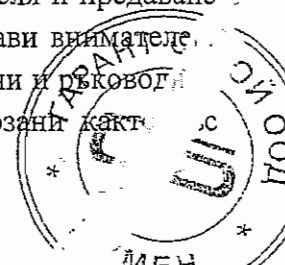
II. ЩЕ ИЗПЪЛНИМ СТРОИТЕЛНИТЕ ДЕЙНОСТИ, КАКТО СЛЕДВА:

1. Организация на работата по време на отделните етапите на строителство и по видове СМР, с включени мерки по изпълнение на изискванията, посочени в техническата спецификация с приложено разпределение на техническите и човешки ресурси за реализиране на поръчката по видове работи.

Етапи на изпълнение.

Първи етап. Предварителен оглед. По време на изготвяне на настояща документация се направи обстоен оглед на обекта. Това се направи с цел да се запознаем с условията на обекта, да се отбележи фактическото състояние на обекта и не на последно място да се предвидят възможните рискове които биха попречили на изпълнението на обекта на настоящата обществена поръчка.

Втори етап. Подготовка за СМР. След подписване на договора с Възложителя и предаване на строителната площадка с приемно – предавателен протокол, ще се направи внимателен, допълнителен оглед на място и ново запознаване с обекта от специалистите ни и ръководния състав. Ще бъде направена обективна преценка на обстоятелствата, свързани както



строителния процес и строителната площадка, така и с необходимостта да не се нарушава нормалния начин на живот на работещите в непосредствена близост до сградата. В този смисъл е важно да се отбележи, че е необходима постоянна координация с Възложителя на място относно евентуална нужда от изготвяне на специфични графици за движение за транспортна техника и строителна механизация, разполагането на необходимите строителни материали и оборудване.

Изключително важно е началното обезопасяване на площадката, с цел предотвратяване на произшествия - обозначаване на границите с предпазни ленти, в опасните участъци с метални заграждения, осигуряване на сигнална маркировка, включително и светлина и др.

Предвид обема на СМР и сроковете за изпълнение, ние сме предвидили едновременно стартиране на работата на възможно най-широк фронт. По същото време ще бъде извършена и доставката на всички необходими материали, елементи и артикули по КСС. Същите ще бъдат складирани във временно организиран склад, удобен за обслужване.

Трети етап. Започване и изпълнение на СМР. Непосредствено преди започване на СМР ще се проведе инструктаж на работниците и служителите, които ще работят и отговарят за поставените задачи, съгласно Наредба № РД- 07- 2 за условията и реда за провеждане на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд и съгласно Заповед на управителя за организация на инструктажите. Това се документира в книгата за инструктаж. Всички работници и служители на обекта ще са запознати с Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Всички дейности, безусловно ще бъдат съобразени с одобреното КСС. Няма да се допускат отклонения, ще бъдат спазени технологичните процеси, съхнене, проби и др. Имайки предвид спецификацията на СМР дейностите, ние сме предвидили част от дейностите да бъдат извършвани едновременно.

Важно е да се отбележи, че координацията на специалистите в нашето дружество и работата на отделните екипи по специалности ще осигурят и ще обезпечат обезопасяването на строителният обект в края на работния ден.

При спазване на гореописаната организация и технологична последователност, поетапно ще се пристъпва към извършване на СМР в следната последователност - демонтаж, извозване на строителни отпадъци, доставка, монтаж и извършване на проби. Отново е предвидено екипите по специалности да работят едновременно с цел осигуряване на максимална ритмичност и непрекъснатост на строителния процес. Също така по време на строителните работи ще се правят и замервания и ще се попълват протоколи образец 12 за СМР подлежащи на закриване съгласно НАРЕДБА № 3 ОТ 31 ЮЛИ 2003 Г. ЗА СЪСТАВЯНЕ НА АКТОВЕ И ПРОТОКОЛИ ПО ВРЕМЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО.

Четвърти етап. Завършване на СМР. След приключване на строителните работи обектът ще се почисти от строителни отпадъци и ще се пристъпи към окончателни замервания и съставяне на подробна количествена сметка, акт образец 19 , приемно – предавателен протокол за предаване на обекта на Възложителя, и фактура, с което ще се завърши и изпълнението на поръчката.

Организационен план

1.Собственост



Всички материали, оборудване и отпадъци, включени и/или получени при почистването на строителната площадка, които не са необходими и не са включени в проекта на договора са собственост на Възложителя, ако в Договора не е записано друго и трябва да бъдат разположени извън строителната площадка.

2. Съхранение

Депата за строителни отпадъци трябва да се съгласуват предварително от Изпълнителя със заинтересованите служби и ведомства.

Материалите, които са годни за повторна употреба и са включени в проекта по Договора трябва да бъдат внимателно отстранени, почистени, запазени, сортирани, надписани, защитени и складираны на подходящи места или натоварени и транспортирани до подходящ склад. Повредените материали по вина на Изпълнителя трябва да бъдат заменени с нови за негова сметка.

3. Стандартни методи на изпитване

Всички строителни материали/продукти/, които се влагат в строежа трябва да с оценено съответствие съгласно „Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти”, приета с ПМС №325 от 06.12.2006г. Строителните продукти трябва да са придружени с „Декларация за съответствие”.

4. Изпълнение

Техническата спецификация е неделима част от Тръжните документи наред с договора за изпълнение, докладите от обследванията, техническия паспорт на сградата и другите договорни документи. Спецификацията е предназначена да поясни и развие изискванията по изпълнение на дейностите, предмет на договора.

5. Одобряване на източници на материали или нестандартни материали

При влагането на материали в обекта, предварително ще се изпрати на Възложителя за одобрение сертификат за годността на материала, издаден от оправомощени лаборатории.

При влагане на нестандартни материали в обекта, те ще бъдат изпитани в лицензирани лаборатории и ще притежават сертификат за приложимост от съответния държавен контролиращ орган.

6. Почистване на строителната площадка

След приключване на СМР и реди организиране на процедурата за установяване годността на строежа, строителната площадка трябва да бъде изчистена и околното пространство – възстановено.

7. Вземане на проби, изпитвания и съставяне на актове и протоколи

Изпълнителят е длъжен да извършва всички изисквани от нормативната уредба изпитвания на инсталации, уредби и елементи по време на строителството. Да



представителя на възложителя при контролни изпитвания чрез осигуряване на достъп; предоставяне на пробни тела и мостри.

Преди започване на същинските работи, ще извършим следните мероприятия, свързани с подготовката на строителната площадка:

- Уведомяване и получаване на съгласие от органите по безопасност на движението за началото и срока на строителството, както и уведомяване на органите по пожарна и аварийна безопасност за началото и срока на строителство;

- Подготовка на временната приобектова база (площ за складиране на материали, оборудване, машини, инструменти, спомагателни средства, инвентар, места за поставяне на химически тоалетни и др.);

- Поставяне на предпазни заграждения и предупредителна сигнализация;

Временни съоръжения

Терените, използвани за временни съоръжения и складиране ще бъдат възстановени след завършване на основните работи на обекта във вид, съгласно утвърдените проекти.

На обекта ще бъде осигурена охрана, включително за охрана на материалите, съоръженията и оборудването, които са вложени или съхранявани от изпълнителя до приемане на обекта.

Временен офис на Изпълнителя

Ще изградим временен офис на самия обект. Офисът ще бъде съответно обзаведен и поддържан в чисто и подредено състояние за времето на строителната дейност.

Ръководителят на обекта ще присъства на обекта през цялото време на дейността.

Временният офис ще бъде отстранен след приемане на обекта от Възложителя.

Санитарни помещения

Ще осигурим и поддържаме временни санитарни съоръжения на обекта – химически абонаментни тоалетни, за нуждите на хората, извършващи дейността. Ще поддържаме съоръженията в чист и хигиенен вид и ще поставим табели с предупреждения за запазване на обекта чист. Ще извършим всички необходими почистващи мероприятия.

Водоснабдяване

Ще осигурим и поддържаме адекватно временно водоснабдяване за питейни нужди и за строителни нужди.

За постигане на определените от Възложителя цели и резултати ще използваме екип от експерти. С оглед изпълняваните дейности и тяхното разпределение във времето, ще направим анализ на необходимите човешки ресурси за всяка дейност и тяхното оптимално разпределение с цел постигане на целите и резултатите на поръчката.

Разпределението на човешките ресурси ще бъде съобразено с изискванията на Възложителя, капацитета на Изпълнителя и етапността на обекта.



Ние разполагаме с обучен персонал с богат практически опит за изпълнение на отделните видове СМР. За изпълнението на всяка една дейност са отчетени нормите и са определени трудоемкостите, като е избран състав на бригадите за извършване на строителните и монтажните работи с интензивност, съобразена с фронта на работа. Оптимално е използвана възможността за съвместяване на отделни групи работи, както и за едновременното извършване на видове СМР, които нямат пряка технологична обвързаност. При обстоятелства, налагащи ускоряването на изпълнението на поръчката, можем да осигурим допълнителна работна ръка. Разпределението на бригадите е направено така, че те да ни си пречат една на друга.

Разпределение на техническите и човешки ресурси за реализиране на поръчката по видове работи във времето

Временно строителство - организация на строителната площадка - 8 обци, работника, бордова кола, ръчни инструменти;

Извършване на СМР

1. Ремонт на фасади с каменна облицовка –

ЕЛЕКТРОТЕХНИЦИ – демонтаж на осветителни тела, камери, климатици, монтаж на кабели, гофрирана тръба, монтаж на осветителни тела, мълниезащитни елементи;

ОБЩИ РАБОТНИЦИ – демонтажни работи, довършителни работи, монтаж и демонтаж на скеле, почистване;

МАЗАЧИ/БОЯДЖИИ – направа на хастарната мазилка, грунд, направа на поличерна мазилка;

2. Ремонт на открити коридори и стълби

ЕЛЕКТРОТЕХНИЦИ – демонтаж на осветителни тела, монтаж на осветителни тела;

ОБЩИ РАБОТНИЦИ – демонтажни работи, довършителни работи, почистване;

ШПАКЛОВЧИЦИ/БОЯДЖИИ – направа на гипсова шпакловка, грунд, боядисване;

3. Ремонт на бочарда по открити коридори

ОБЩИ РАБОТНИЦИ – демонтажни работи, довършителни работи, почистване;

МАЗАЧИ/БОЯДЖИИ – направа на хастарната мазилка, грунд, направа на поличерна мазилка;

4. Ремонт на покриви на хотелската част

ВОДОПРОВОДЧИЦИ – почистване, подмяна на водоотвеждане на покрив

ХИДРОИЗОЛАТОРЧИЦИ – полагане на грунд, полагане на покривно покритие;

ОБЩИ РАБОТНИЦИ – демонтажни работи, довършителни работи, почистване

ТЕНЕКЕДЖИИ – демонтажни работи по обшивката на покриви, направа на обшивки от поцинкована ламарина;

МАЗАЧИ – възстановяване на мазилка, холкери

ЕЛЕКТРОТЕХНИЦИ – полагане на мълниезащитни елементи

Окончателно почистване на обекта, Отчитане и предаване обекта на Възложителя
обци работника ръчни инструменти, бордова кола

2. Последователност на процесите и технология на изпълнение на всички видове



СМР, вкл. подготовка, доставка на материали и технически пособия, техническо изпълнение и всичко необходимо за изпълнението на вида работа до етап на пълното завършване.

Веднага след подписване на договора ще започнат организационните дейности за:

- Доставка на обекта на необходимата механизация – по-голямата част ще бъде ръчни инструменти, които ще се съхраняват в складовата база на изпълнителя;
- Ще се издадат вътрешни заповеди за всички експерти от инженерно-техническия персонал и изпълнителски персонал с определяне на техните задължения и отговорности във връзка с изпълнение на обекта;
- Ще се обезпечат местата на пребиваване на изпълнителския състав, който не е с постоянно местоживее в гр. Варна, к.к. Св.св.Константин и Елена
- Ще се обезпечат транспортни средства за ежедневен превоз на изпълнителския състав до строителната площадка;
- Ще се актуализират договорите за доставки на всички строителни материали;
- Към доставчиците ще се изпратят план графици с конкретните количества и изискванията за качество за всеки вид материал. Ще се договори реда на темповете на доставки.
- Обособяване на складове и офис – описани са в горната точка.

Описание на основните видове дейности, последователност на изпълнение на СМР и взаимобвързаност на конкретните действия при изпълнение на дейностите.

- **Последователност на изпълнение на СМР и взаимобвързаност на конкретните действия при изпълнение на дейностите.** Организацията на обекта ще е на принципа на звената. Подходът на изпълнение на строително-монтажните работи ще се извършва съгласно приложената количествено- стойностна сметка. Строителната програма е съобразена и прецизирана по дати, технологична последователност на строителните процеси, като са спазени основните правила: демонтаж – монтаж - довършителни работи, на принципа на надграждане- от вътрешните към външните слоеве/ пластове. Предвиденият човешки ресурс ще бъде разделен на звена с бригади. Всяко звено ще отговаря за различните части по обекта. Като всяка бригада ще отговаря за различните видове СМР. Като ръководител и координатор на звената и на целия обект ще бъде поставен технически ръководител с дългогодишен опит в изпълнението на подобен род обекти.

Описание на дейностите по фасадата

След откриване на строителната площадка и разпределяне на конкретните задачи по звена и бригади, ще започне същинската работа по строителният процес, като първите видове дейности ще са демонтажните работи. След доставката на подвижни товарни камиони за събиране на отпадъци ще се пристъпи към демонтажа на осветителните тела, мълниезащитата, камерите, външните тела на климатиците и очукване на каменната облицовка.

Тези видове дейности ще се извършват смесено, като по-голяма част от тях ще е механизирани демонтаж и само малка част ще се извърши на ръка. Разрушаването ще се извършва на вертикален принцип, т.е. най-напред ще се започне от най-високата част на сградата и постепенно ще се преминава на по-ниските нива до завършване на демонтажните работи.

След и по време на тези дейности всички добити от процеса строителни отпадъци ще се сортират според вида им и ще се натоварят и извозят на площадка за преработване за последващо оползотворяване.



Едновременно с демонтажните дейности ще монтираме фасадното скеле. След като същото е укрепено може да се започне демонтажа на каменната облицовка по недостъпните стени. Следващата стъпка която ще се предприеме, е започване е на почистване на основата и полагане на пластове хастарна мазилка.

Ще очукваме шпакловката и ще подготвяме участъците за направа на нова. Ще полагаме шпакловка, ще монтираме топлоизолация със шпакловка и мрежа, ще положим фасадната силикатна мазилка. По време на топлоизолирането ще топлоизолираме на ново тръбите, ще обшим тръбите. След като има сухи участъци ще боядисваме и монтираме на осветителните тела. Ще монтираме мълниезащитната уредба.

Описание на дейностите по ремонтни на покривите

След като премине летния сезон ще се завърнем на обекта и ще започнем с демонтажните дейности на покривните покрития и обшивки. Ще почистим воронки или ще подменяме при необходимост, ще демонтираме и монтираме отдушниците, ще ремонтираме бордовете, ще положим холкери, ще положим битумен грунд и ще залепим двата пласта изолация. След като покривите са готови ще положим мълниезащитната мрежа, едновременно с бордовата обшивка.

- Описание на основните видове дейности. Демонтажни дейности.

Демонтаж на покривната хидроизолация, включително сортиране на строителни отпадъци. Дървената покривна конструкция ще се разрушава ръчно, като за целта ще се монтира коруба по която до земята ще се спускат всички елементи добити от разрушаването на покрива.

Битумен грунд

Бетонните повърхности трябва да бъдат колкото е възможно по-сухи, чисти и без свободни частици, масло и прах. Може да бъде полаган с четка, метла или спрей. Когато битумни мембрани се полагат горещо, чрез пламък, грундът трябва да бъде използван само, ако бетонните повърхности са абсолютно сухи. Количеството, което ще се използва, и времето за съхнене зависят от порьозността на повърхността, типа на изисквания завършващ слой и от температурата и на повърхността, и на околната среда. Слойт обикновено изсъхва за около 1 час след неговото полагане, но времето за съхнене може да варира от 2 до 4 часа в зависимост от дебелината на слоя грунд, сурови температури и не особено абсорбираща повърхност. Разходът на грунда варира от 200 до 350 g/m². Почишването на инструментите е с обичайните синтетични или азотни разтвори.

Двупластова хидроизолация. Полагане на битумна, рулонна мембрана, със защитна минерална посипка в хоризонталната част, частично или изцяло залепена за съществуващата покривна хидроизолация и цялостно залепени в местата на снаждане. Ако ивицата на залепване съвпадне с пукнатина в съществуващата хидроизолация, ивицата на залепване се измества. В участъците около бордове, комини, и вертикални стени излизащи над покривната повърхност пласта от хидроизолационната мембрана се залепва цялостно. При фасадните бордове височината на хидроизолацията трябва да бъде до най-горната гонка на борда на фасадата, включително и по хоризонталната му част. Полагането на битумната мембрана се извършва чрез газопламъчно залепване на мембраната към основата. Независимо дали е еднопластова, двупластова или трипластова, мембраната трябва да се



минерални шисти или шистите (посипка), които предпазват битума от UV лъчи. Изпълнена по този начин покривна хидроизолация отговаря на съвременните изисквания на този вид работи както по отношение на вида на материалите (битумополимерни мембрани с добри механични и температурни характеристики) така и по отношение технологията на апликиране (залепване ч/з пламъчно запояване) и начина на полагане - частично залепване, което позволява в по-голяма степен поемане на деформации в основата под хидроизолацията, както и вентилиране и евакуиране на акумулирана влага или вода.

Отдушници за хидроизолационни системи

Монтиране на отдушници, които да осигуряват паровентилиране на покривната хидроизолация от акумулираната влага. Пробива се отвор с р-р 10 x10 см в съществуващата хидроизолация до основата под нея. Поставя се отдушника и се свързва водоплътно с пласта нова хидроизолация. Предвиждат се по един брой на около 100 - 150 м².

Ламаринена обшивка

След залепване на хидроизолацията, около комините се поставят поли от поцинкована ламарина. Така се предотвратява свличане на хидроизолацията. Същото се прави и по бордовете. Целта е да се предпази хидроизолацията от свличане и счупване, тъй като тя губи с времето еластичността си.

Мълниезащита

Мълниезащитната защитната уредба е комплекс от технически мероприятия и средства за защита от опасни последици от атмосферни пренапрежения (мълнии).

Мълниезащитната инсталации се поставят на сгради и обекти съобразно категорията на обекта по отношение на пожаро- и взривобезопасност, интензивността на гръмотевичната дейност в района и опасността от пряко попадане на гръм, местоположението и габаритите на обекта, наличието на близки метални конструкции и специфичното съпротивление на земята.

Мълниезащитната инсталация се въвежда в действие преди окончателното завършване на строителството на обекта.

Всяка мълниезащитната инсталация се състои от:

- Мълниеприемник - Това е метално устройство;
- Заземител-Отвежда напрежението в земята;
- Гръмоотвод - Осъществява връзката между мълниеприемника и заземителя.

Връзката между мълниеприемника и заземителите се осъществява с винтово съединение, монтирано в специална контролна кутия за разклоняване и измерване на съпротивлението на заземителите.

Заземителните инсталации служат за обезопасяване на машини, табла осветители и др. при попадането им под напрежение. Изпълняват се като заземителни контури от стоманени шисти или въжета, към които чрез разклонители се свързват телата на защитаваните съоръжения.



Заземителните контури се означават върху плановете с прекъсната с-точка линия. Зазаземители служат поцинковани стоманени тръби винкели или метални плочи.

Отворите на мрежата при обикновени сгради не трябва да бъдат по-големи от 100 m², като при високи обекти мрежата е по-гъста (до 6x6 mm). Мрежата се изработва от поцинкована и непоцинкована кръгла стомана 8 mm или стоманени ленти 20x25 mm. Заземителя представлява поставена в земята метална галванизирана тръба ; стоманени пръти с 20 mm или ленти 40/4 mm.

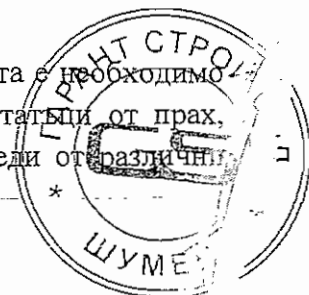
Воронки

Необходимо място за монтаж - 255x380 mm, отвор за пробиване - ф255 mm. Монтира се преди хидроизолацията. След монтажа на хидроизолацията се слага предпазен капак, против пропускане на отпадъци.

Полагане на хастарна мазилка. Хастарната мазилка се състои от суха смес на база цимент и различни добавки (минерални, полимерни и др.). Лесна и удобна за работа. Предназначението ѝ е за направата на защитно-декоративни мазилки, както за външни и вътрешни стени, така и за тавани, като създава бяла водоустойчива грапава повърхност. Мазилката гарантира защита от дъжд и атмосферна влага, притежава идеална паропропускливост. Хастарната мазилка е най-често използвана.

Полагане на гипсова шпакловка по стени и тавани. Подготовка на основата е първия процес от шпакловката. Основата предвидена за шпакловане трябва да е суха, равна, здрава и без замърсявания от прах, мазни петна, постна боя и др. Порьозни и по-слаби повърхности се обработват с дълбокопроникващ или друг "запечатващ" грунд, а бетонови основи и сегменти се третират с "контактен" грунд. Нанасянето става след смесването на прахообразния материал в подходящ по обем неръждаем съд, като се предвиди работното време на съответния материал. Задължително е спазването на пропорциите, записани на опаковката от производителя. Сместа се забърква с подходяща машина "бъркалка" и се оставя да узрее за около 5 мин. След изчакването се разбърква повторно до еднородна смес, като след второто бъркане сместа не подлежи на повече манипулации. При бъркане, в съда се добавя първо водата, а после материала, като той се изсипва постепенно и равномерно, за да не стане на буци. Различните шпакловки се нанасят по различна технология, но най-общото е че се нанасят с неръждаема шпакла/маламашка с равни и точни движения и еднакво темпо, като се внимава да не изсъхнат определени участъци преди други. Според целта на шпакловката, тя може да бъде изравнителна или финишна. При изравнителната може да се нанесе по-дебел слой, като не се прехвърля максималния, указан от производителя. За по-дебели слоеве се шпаклова многократно в 2-3 ръце. За голяма дебелина на слоя се препоръчва шпакловката да се смени с гипсова мазилка. При финишната шпакловка слоя трябва да е максимално тънък. Различните шпакловки се завършват по различен начин най-често с шкурене или циклене. Шкуренето се извършва с подходяща шкурка в зависимост от търсения ефект, като най-добре е това да стане машинно. Цикленето става, чрез намокряне на повърхността с гъба и след изчакване да се изкара "гипсовото мляко", после се разнася с шпакла тип "пеперуда" равномерно по повърхността.

Боядисване с латекс по стени и тавани. Преди нанасянето на боята е необходимо повърхността старателно да се почисти от различни замърсители, като остатъци от прах, шкурка, соли, излишъци от уплътняващи маси, отпечатьци от пръсти, следи от различни



силиконови средства и др. Почистената повърхност се грундира. Боядисването се извършва със широк ваяк, като боята се излива по малко в специалното бояджийско коритце и преди да се нанесе по повърхността, няколко пъти ваяка се търка по наклонената стена на коритцето за да се получи равномерно покритие и да се избегне очуркване при нанасяне на боята по повърхността.

Демонтаж на осветителни тела. Демонтажа ще извършим от квалифицирани електричари снабдени с ръчни инструменти, отверки, винтоверти, клещи и др. демонтираните елементи ще бъдат демонтирани внимателно, запазени и предадени на Възложителя или изхвърлени на сметище.

Електро инсталации. Осветителните тела трябва да бъдат неподвижно закрепен така, че да не изменят първоначално предаденото им направление. Присъединяването на осветителното тяло към захранващите проводници трябва да става с клеми. Да се представи сертификат за всеки вид осветително тяло.

Съединенията и разклонителните връзки на проводниците и кабелите не трябва да се подлагат на механични усилия. Трябва да имат изолация, равностойна на съответния проводник или кабел. Скобите за закрепване на проводниците, кабелите и тръбите при праволинейни участъци трябва да се поставят на равни интервали и перпендикулярно на осевата линия на проводника.

Всички материали да бъдат съпроводжани от сертификат или декларация за съответствие. Да отговарят на нормативно- установените изисквания за качество и за безопасност при употреба от крайни потребители. Всички представени документи, свързани с материалите, чието съдържание е на езици, различни от българския, трябва да имат легализирани преводи на български език. При извършване на електромонтажните работи изпълнителят да спазва действащите нормативни документи и разпоредби, Наредба № 3 „ За устройство на ел. уредби и ел. проводни линии”, Наредба № Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар и правилниците по техника на безопасност и охрана на труда при СМР.

3. Организация на работа, която участникът ще създаде за действията на техническите лица, ангажирани в изпълнението на строителството, както и координацията между тях. Посочват се методите на работа, гарантиращи: сръчност и качество на изпълнението, както и действията, с които участникът се ангажира за постигане на сръчност и качество. Участникът, дава информация за организацията на работа на персонала и необходимата техника за изпълнението на строително-монтажните работи, в съответствие с предварително обявените условия на обществената поръчка.

Дейностите, които ще изпълнява всеки от ръководния и изпълнителския екип ще бъдат съобразени с нормативната уредба и проектната документация. Спецификата на всяка длъжност се състои в основните задължения и характеристики на различните специалности / длъжности, а именно:

1. Технически ръководител

Подчиненост, връзки и взаимодействия: Длъжността е подчинена на управителя на Дружеството;



Дружеството делегира на тази длъжност всички правомощия, свързани с ръководенето и управлението на проекта.

Длъжността ръководи: работници, ангажирани с изпълнението на поръчката

Цел на длъжността: Извършва цялостната организация и ръководството на изпълнението на проекта.

Основни взаимоотношения:

Вътрешни: Вътрешно си взаимодейства с управител, контролор по качеството, целия персонал, ангажиран с изпълнението на поръчката.

Външни: Външно си взаимодейства с представители на Възложителя – ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР НА ИА “ВОЕННИ КЛУБОВЕ И ВОЕННО – ПОЧИВНО ДЕЛО”, всички свързани с изпълнението на поръчката.

Задължения и отговорности:

- Ръководи управлението и изпълнението на проекта съобразно изискванията на Възложителя, законовите нормативни и поднормативни актове, вътрешни правила на Възложителя и правилата на добрата търговска практика.

- Подготвя и предава на Възложителя „доклади” за напредъка на обекта, в определен одобрен предварително формат, съдържащ основно, но не само, следната информация:

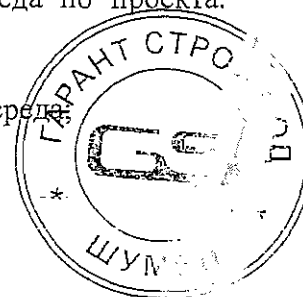
- Финансово състояние;
- Физически напредък;
- Актуализиране на програмата;
- Планиране и координация;
- Доклад за доставки;
- Продукция и изпитване;
- Безопасност;
- Околна среда;
- Снимков материал, демонстриращ физическия напредък.

- Участва във всички срещи за напредъка по проекта.

- Организира, във връзка с етапите на строителство, доставка и инсталиране – изпитване - пускане в експлоатация, срещи със страните, с които влиза във взаимодействие.

- Ръководителят на екипа отговаря за определяне на всички аспекти, засягащи въвеждането и използването на практиките по опазване на околната среда по проекта. Ръководителят на екипа следи за:

- Идентифициране на ресурсите и оборудването за целите на околната среда.



- Осигуряването на такова обучение, което да подобри екологичното съзнание по отношение на проблемите на околната среда;
- Включване, в планирането на обекта, на аспектите за управление на околната среда;
- Осигуряване на съответствие с екологичните изисквания на всички дейности по Проекта;
- Извършване на преглед на ефективността на системата с цел непрекъснатото ѝ усъвършенстване.
- Ръководи и контролира персонала, който ще отговаря за осигуряване на безопасността на обекта. Определя отговорностите на участниците и подразделянето на задачите, свързани с осигуряване безопасността на обекта, на елементи, които могат да бъдат ефективно контролирани технически и като управление.
- Определя правомощията на персонала за безопасността, които трябва да бъдат достатъчни, за да им позволят да предприемат спешни и навременни действия за осигуряване на безопасността на строителния обект и предпазване от опасни видове работи или други нарушения на плана на безопасност или законовите разпоредби.
- Отговаря за осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд, както и за техническата и противопожарна безопасност на обекта по време на изпълнение на поръчката.
- Отговаря за организирането на база за „Първа помощ“ на обекта.
- Подсигурява и контролира на строителна площадка и на място да има служител на Изпълнителя, обучен да оказва първа помощ и да е на разположение през цялото работно време в случай на спешност.
- Отговаря за организирането на дейностите по събиране, транспортиране, обезвреждане и оползотворяване на строителните и другите отпадъци, възникнали в резултат на осъществяване на дейностите по тази поръчка, в съответствие с изискването на българското законодателство
- Контролира изпитвания на място и лабораторни изследвания в процеса на изпълнение на поръчката.
- Решава ръководни въпроси по дейността на екипа.
- Спазва всички предписания, заповеди и инструкции на проектантите по всички части на проекта, които се отнасят до изпълнението на проектирането и СМР по обекта на поръчката, съобразно Проектната документация, издадените разрешения, Техническите спецификации, изискванията по договора и законовите разпоредби.
- Допринася по най-ефективния начин за изпълнението на бизнес плана за конкретния обект.
- Всички задължения, произтичащи от законовите нормативни и поднормативни актове, вътрешни правила на Възложителя, Кодекса на труда, Закона за здравословни и безопасни условия на труд и Правилниците за вътрешен трудов ред .



Права: Взема самостоятелни решения в рамките на дадените му пълномощия. Всички права по индивидуалния договор, Кодекса на труда, Закона за здравословни и безопасни условия на труд.

Професионална етика: Зачита личното достойнство и правата на всеки ръководител, работник или служител по проекта. При изпълнение на своите задължения не разпространява информация от личен характер, както и такава, която би могла да накърни личното достойнство на ръководител, работник или служител. Длъжен е да пази доброто име на Дружеството, да бъде лоялен към Възложителя, като не злоупотребява с неговото доверие и не разпространява поверителни за него сведения, както и сведения от конфиденциален характер за Възложителя и Изпълнителя, които са му станали известни при изпълнение на неговите функции.

2. Специалист за контрол на качеството/ отговорник качество

Подчиненост, връзки и взаимодействия: Специалиста за контрола на качеството/ отговорник качество е подчинен на Управителя.

Цел на длъжността:

- Ръководи, организира, осъществява предварителен, текущ и последващ вътрешен контрол, контрол по спазване на управление на документи и записи, производствен контрол, управление на несъответстващ продукт, преглед на запитвания, оферти и договори.
- Съхранява оригинали на документите от СПК - оригиналът на НПК, оперативните документи, които се дават като приложение към процедурите по производство, доклади и отчети по вътрешни одити, проведени проучвания, анализи.
- Контролира за правилното съставяне и състояние на записите.
- Съставя документи по договаряне с клиенти; документи по избор на доставчици, договаряне и извършване на закупуването; документи предавани на клиенти; документи по вътрешни одити; документ и по обучение на персонала.
- Преглежда оферти от доставчици и подготвя документи за закупуване на технически средства и средства за измерване, чието решение за закупуване се взема от управителя.
- Координира и документира дейностите, свързани с прегледа от ръководството.
- Осигурява запознаване на заинтересованите лица с всеки детайл от производствения процес, особеностите и рисковете които се крият.
- Подготвя програма за прегледи от ръководството, за което може да привлече и външни специалисти.

Основни отговорности:

Отговаря за състоянието на производствената дисциплина и недопускане на условия за разхищения и злоупотреби. Отговаря за достоверността на документите по СПК. Отговаря за спазване на сроковете за изпълнение на взети поръчки от клиенти.

Основни взаимоотношения:



Вътрешни: Вътрешно си взаимодейства с управител, ръководител обект, технически ръководители и с целия персонал, ангажиран с изпълнението на поръчката.

Външни: Външно си взаимодейства с представители на Възложителя – ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР НА ИА “ВОЕННИ КЛУБОВЕ И ВОЕННО – ПОЧИВНО ДЕЛО”, и всички свързани с изпълнението на поръчката.

3. Координатор по безопасност и здраве

Във връзка с изпълнението на ангажиментите за спазване на здравословни и безопасни условия на труд и внедрените ни Системи за управление OHSAS 18001:2007 и в отговор на изискванията на Възложителя, посочени в

Подчиненост, връзки и взаимодействия: Координатор по безопасност и здраве е подчинен на Управителя.

Длъжността ръководи: Екип по ЗБУТ, ангажиран с изпълнението на поръчката.

Цел на длъжността: Извършва организация и ръководството на прилагането на законните и договорните задължения по отношение на безопасността, спасителни дейности и здраве по време на работния процес и изпълнението на Плана за безопасност на обекта.

Основни взаимоотношения:

Вътрешни: Вътрешно си взаимодейства с управител, ръководител обект, технически ръководители и с целия персонал, ангажиран с изпълнението на поръчката.

Външни: Външно си взаимодейства с представители на Възложителя – ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР НА ИА “ВОЕННИ КЛУБОВЕ И ВОЕННО – ПОЧИВНО ДЕЛО”, и всички свързани с изпълнението на поръчката.

Задължения и отговорности на Координатор по безопасност и здраве:

- Подпомага ръководството да изготви декларация, от името на Дружеството, с която поема ангажимент, че ще гарантира безопасността и здравето са приоритетно разглеждани във всички аспекти на строителните работи и от страна на Изпълнителя в изпълнение на неговите задължения по договора;
- Отговаря за изготвянето и изпълнението на План за безопасност на обекта;
- Изготвя регулярни доклади по безопасността на обекта;
- Изготвя списък с опасностите за безопасността и здравето на персонала, определен за този договор и на процедурите и методите за постигане на ефективно и ефикасно намаляване на съответните рискове;
- Подготвя мерки за намаляване на ефектите от влиянието на климатичните фактори (топлина, вятър и влага), както и излагането на вредни субстанции;
- Осигурява за персонала курсовете за обучение по безопасност;
- Извършва одит на системата по ЗБУТ;
- Извършва мониторинг и изготвя отчети за показателите на системата за ЗБУТ;



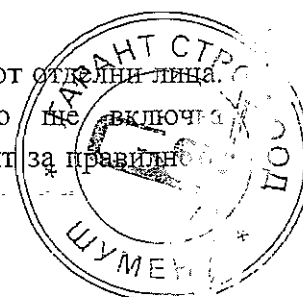
- Провежда консултации с Ръководител обект, по въпросите свързани със здравословните и безопасни условия на труд;
- Участва в инспектирането на площадките;
- Отговаря за оборудването за безопасност, спасителната апаратура и предпазните облекла, които ще бъдат изисквани по време на строителството;
- Изготвя процедури, с които да обезпечи използването на всички съоръжения и оборудване на обекта, и стандартите, според които те ще бъдат поддържани в състояние, отговарящо на изискванията за безопасност и да бъдат използвани по безопасен начин;
- Осигурява съответствие на изпълнението на ПБО с проекта;
- Чрез консултации с Ръководител обект, възлага на персонала по проекта да изпълнява дежурства за контрол;
- Докладва при несъответствие и инциденти, свързани с безопасността и предприема коригиращи действия;
- Преглежда докладите от инспекциите и инициира необходимите действия;
- Присъства на срещи, на които се дискутират въпросите по ЗБУТ;
- Взаимодейства с представители по ЗБУТ на Възложителя и групите от обществеността.
- Всички задължения, произтичащи от изискванията на СУК, законовите нормативни и поднормативни актове, вътрешни правила на Възложителя, Кодекса на труда, Закона за здравословни и безопасни условия на труд и Правилника за вътрешен трудов ред.

Права: Взема самостоятелни решения в рамките на дадените му пълномощия. Прави предложения за подобряване организацията и ефективността на работата, която изпълнява, следи спазването на изискванията на Възложителя за качество, Всички права по индивидуалния договор, Кодекса на труда, Закона за здравословни и безопасни условия на труд.

Професионална етика, която трябва да спазва отговорникът и всеки член на екипа: Зачита личното достойнство и правата на всеки ръководител, работник или служител по проекта. При изпълнение на своите задължения не разпространява информация от личен характер, както и такава, която би могла да накърни личното достойнство на ръководител, работник или служител. Длъжен е да пази доброто име на Дружеството, да бъде лоялен към Възложителя, като не злоупотребява с неговото доверие и не разпространява поверителни за него сведения, както и сведения от конфиденциален характер за Възложителя и Дружеството, които са му станали известни при изпълнение на неговите функции.

Организацията ни на изпълнение на работа ще бъде ползотворна, тогава когато отделните ѝ етапи са били приложени ефективно, а те са:

□ Изпълнение – отделните етапи на изпълнение ще бъдат ръководени от отделни лица. Тези етапи ще бъдат изпълнявани от изпълнителски състав, който ще включва квалифицирани, в различни дейности, работници. Ръководителите ще следят за правилно



изпълнение на отделните дейности, рентабилното използване на техническите и материални ресурси. Те ще имат задължението да разпространяват своевременно необходимата информация за изпълнението на обекта до всички участници. За осигуряване на качествено изпълнение на отделните дейности ще следи Контрола по качеството. За спазването на Наредбата за здравословни и безопасни условия на труд ще следи определения за специалист по безопасност и здраве на обекта.

□ Контролиране – контрола ще бъде осъществяван чрез процеси за следене и измерване на изпълнението спрямо предварителния план. Ще се следят отклоненията с цел да се установи дали са значителни (излизачи извън допустимите граници, заложи в плана) и налагат ли промени, което изисква съгласуване и одобряване на актуализирани планове за обхвата, ресурсите или времето. Контролирането ще включва и предвиждане на евентуалното възникване на проблеми, както и вземането на мерки за преодоляването им, преди те да са оказали влияние върху изпълнението на обекта

- Отчитане на изпълнението – за тази цел ще бъдат изготвяни отчети за напредъка на обекта, както и прогнозиране на бъдещото развитие;
- Интегриран контрол на промени – тук се включва отчитането на всички промени, възникнали в следствие на промяна на изискванията или поради влиянието на външни фактори;
- Контрол на качеството – проследяване на резултати и оценка на тяхното съответствие с приетите стандарти и идентифициране на пътища за елиминиране на причините за незадоволително изпълнение;
- Контрол на риска – следене на идентифицираните рискови фактори и на ефекта от тяхното проявление, идентифициране на нови рискове, появяващи се в хода на работата, осигуряване изпълнението на плана за реакция на риска и оценка на ефикасността на предприетите действия за намаляване и избягване на риска.

Етапи на изпълнение.

Първи етап. Предварителен оглед. По време на изготвяне на настояща документация се направи обстоен оглед на обекта. Това се направи с цел да се запознаем с условията на обекта, да се отбележи фактическото състояние на обекта и не на последно място да се предвидят възможните рискове които биха попречили на изпълнението на обекта на настоящата обществена поръчка.

Втори етап. Подготовка за СМР. След подписване на договора с Възложителя и предаване на строителната площадка с приемно – предавателен протокол, ще се направи внимателен, допълнителен оглед на място и ново запознаване с проекта от специалистите ни и ръководния състав. Ще бъде направена обективна преценка на обстоятелствата, свързани както със строителния процес и строителната площадка, така и с необходимостта да не се нарушава нормалния начин на живот на живеещите в непосредствена близост до сградата. В този смисъл е важно да се отбележи, че е необходима постоянна координация с Възложителя на място относно евентуална нужда от изготвяне на специфични графици за движение за транспортна техника и строителна механизация, разполагането на необходимите строителни материали и оборудване.



Изключително важно е началното обезопасяване на площадката, с цел предотвратяване на произшествия - обозначаване на границите с предпазни ленти, в опасните участъци с метални заграждения, осигуряване на сигнална маркировка, включително и светлина и др.

Предвид обема на СМР и сроковете за изпълнение, ние сме предвидили едновременно стартиране на работата на възможно най-широк фронт. По същото време ще бъде извършена и доставката на всички необходими материали, елементи и артикули по КСС. Същите ще бъдат складирани във временно организиран склад, удобен за обслужване.

Трети етап. Започване и изпълнение на СМР. Непосредствено преди започване на СМР ще се проведе инструктаж на работниците и служителите, които ще работят и отговарят за поставените задачи, съгласно НАРЕДБА № РД- 07- 2 ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ПРОВЕЖДАНЕТО НА ПЕРИОДОЧНО ОБУЧЕНИЕ И ИНСТРУКТАЖ НА РАБОТНИЦИТЕ И СЛУЖИТЕЛИТЕ ПО ПРАВИЛАТА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД и съгласно Заповед на управителя за организация на инструктажите. Това се документира в книгата за инструктаж. Всички работници и служители на обекта ще са запознати с Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Всички дейности, безусловно ще бъдат съобразени с КСС. Няма да се допускат отклонения, ще бъдат спазени технологичните процеси, съхнене, проби и др. Имайки предвид спецификацията на СМР дейностите, ние сме предвидили част от дейностите да бъдат извършвани едновременно.

Важно е да се отбележи, че координацията на специалистите в нашето дружество и работата на отделните екипи по специалности ще осигурят и ще обезпечат обезопасяването на строителният обект в края на работния ден.

При спазване на гореописаната организация и технологична последователност, поетапно ще се пристъпва към извършване на СМР в следната последователност - демонтаж, извозване на строителни отпадъци, доставка, монтаж и извършване на проби. Отново е предвидено екипите по специалности да работят едновременно с цел осигуряване на максимална ритмичност и непрекъсваемост на строителния процес. Също така по време на строителните работи ще се правят и замервания и ще се попълват протоколи образец 12 за СМР подлежащи на закриване съгласно НАРЕДБА № 3 ОТ 31 ЮЛИ 2003 Г. ЗА СЪСТАВЯНЕ НА АКТОВЕ И ПРОТОКОЛИ ПО ВРЕМЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО.

Четвърти етап. Завършване на СМР. След приключване на строителните работи обектът ще се почисти от строителни отпадъци и ще се пристъпи към окончателни замервания и съставяне на подробна количествена сметка, акт образец 19, приемно – предавателен протокол за предаване на обекта на Възложителя и фактура, с което ще се завърши и изпълнението на поръчката.

Методи целящи осигуряване на качеството и контрол за завършване на работата в срок

Осъществяване на вътрешен контрол, свързан с гарантиране на качеството и постигане на резултатите съобразно изискванията на обществената поръчка;



Ще приложим действаща система за контрол на качеството чрез изградена Система за осигуряване на качеството. В нея управлението на качеството е съчетано със Система за безопасни условия на труд (ЗБУТ) и Система за управление на околната среда. Вложените материали ще отговарят на Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти (ДВ, бр. 106/2006 г., посл. Изм. и доп. ДВ, бр. 18/02.03.2012 г.). Съответствието ще се установява по реда на същата Наредба. При изпълнението на работите ще прилагаме Интегрирана система за управление, която включва Система за управление на качеството, система за управление на здравословни и безопасни условия на труд и система за управление на околната среда.

Системата отговаря на стандартите ISO 9001:2008, OHSAS 18001:2007, ISO 14001:2004. В системата са регламентирани задълженията, правата и контролните функции на отделните ръководители и специалисти в звената по изпълнението, доставките и изпитването през време на строителния процес.

Прилаганата система за управление по качеството е разработена така, че:

- определените процеси да осигуряват удовлетворение на потребностите и очакванията на клиентите;
- в резултат от взаимодействието на процесите, да се произвеждат продукти и извършват дейности, съответстващи на нормативните и законови изисквания;
- своевременно да се откриват пропуски и несъответствия, и да се предприемат коригиращи и превантивни мерки;
- да се прилагат своевременно мерки за постигане на планираните цели и подобряване на процесите на системата.

Управление на времето

За безпроблемното и качествено протичане на строително - монтажния процес, ключов елемент е добрата координация между отделните специалисти и строителни работници в екипа за изпълнение на поръчката. Всеки специалист в екипа и всички работници имат индивидуални цели и срокове, които трябва да спазват. Всеки един специалист е запознат със задачите и срока, който има за завършването им. Ръководителя на проекта поставя и буфери, които да осигурят навременното изпълнение на поръчката, дори и при забавяне на някой от специалистите или работниците. Така за цялостното изпълнение на поръчката са предвидени срокове, достатъчни за пълното изпълнение на строително-монтажните работи и предаването на строежа на Възложителя.

Управление на човешките ресурси

Управлението на човешките ресурси е един от най-важните фактори, от него зависи навременното и качествено изпълнение на задачата. Предварителното управление на човешките ресурси е ключово при качественото и навременно изпълнение на поръчката. Управлението на човешките ресурси е възложено не само на Техническия ръководител, но и на Управителите на дружествата с цел следене на цялостната работа на екипа, включително тази на Ръководителя. Всеки един от специалистите и строителните работници има нужната квалификация, запознат е със своите задължения и има опит в изпълнение на подобни задачи.

Организационна диференциация и децентрализация на отговорността на членовете на екипа. В основата на тази мярка е подбирането на високо квалифицирани кадри за членове на ръководния екип и разделянето на отговорностите и функциите на всеки един от експертите



Използвайки висококвалифицирани кадри за ръководене на строителните процеси, чрез техните знания, опит и навици в сферата, в която се извършват и задачите, които ще изпълняват, ще се постигне едно качествено изпълнение на договора.

Подкрепа от страна на ръководството на фирмата

Непрекъснатото внимание от страна на ръководството на фирмите и ръководителя на обекта във всеки етап на изпълнение на поръчката, подобрява разбирането за важността и целите на поръчката. Тази информираност, трансформирана в подкрепа, е безценна при решаването на проблемите при криза, конфликт или в ситуации на неопределеност.

Подкрепата от страна на ръководството и съдействието при решаване на казуси, затрудняващи реализацията на проекта, ще спомогнат за по-бързото вземане на правилни решения и извършване на качествена работа, респективно качествено и срочно изпълнение на договорните отношения.

Динамичен и непрекъснат процес на планиране, който да доведе до крайните резултати.

Ежедневното планиране на предстоящите работи спомагат за навременната организация спрямо доставка на необходимите строителни материали, квалифицираните човешки ресурси и необходимата строителна техника механизация. Това спомага за осигуряване на работната площадка на специалисти и техника, необходими за извършването на конкретния вид планирана работа, без създадена на хаос и пренаселеност, което от своя страна е добро условие за бърза и качествена работа. Така тази мярка ще спомогне за бързото, качествено и срочно изпълнение на поръчката.

Разбиране на техническите въпроси по изпълнение на строително-монтажните работи и обезпечаване на строителните работници с необходимите технически ресурси

Познаването на строителните методи и технологии от страна на ръководните експерти, приложими към конкретните видове СМР е едно от най-важните условия за качествено изпълнение на строително-монтажните работи. Така ще бъдат осигурени и необходимите условия за безопасна работа и ще се осигуряват необходимите технически ресурси.

Тази мярка ще сведе до минимум допускането на грешки при изпълнение на строително-монтажните работи. Познаването и разбирането на техническите въпроси по изпълнение на строителството ще помогне за по-добра организация, до използването на правилните технически ресурси и до качествено изпълнение на обекта.

Контрол на дейностите

В основата на мярката е информираността на Техническия ръководител за напредъка на извършваните работи.

Осъществяването на непрекъснат поток от информация за действителното изпълнение на дейностите, ще позволи на Техническия ръководител да противодейства на неопределеността и закъснение в изпълнението им. Сравнявайки действителното състояние с текущите планове, ръководителят ще може да идентифицира отклоненията, да предотврати проблемите и да предизвика реакция за коригирането им, което ще окаже положително влияние върху изпълнението на договора в срок и с необходимото качество.

Навременна подготовка за изпълнение на поръчката

Необходима е стройна организация при изпълнението на договора, състояща се в навременно поръчване и доставяне на материалите, както и налични човешки ресурси и механизация.

Още в подготвителния период ще имаме ясна визия за начина на изпълнение на обекта и изграден План за организация и изпълнение на строителството.

Още в подготвителния период ще сме наясно с:

- видовете материали, необходими за влагане в строежа и доставчиците им. Това е необходимо с цел, още при подписване на договора с Възложителя да бъдат представени материали, с цел тяхното одобрение.



Навременното уточняване на материалите ще доведе до навременна доставка на същите за стартиране на строителството в срок. Сроковете за доставка на материалите ще бъдат съобразени с изготвения линеен график за изпълнение на поръчката.

- организацията на изпълнение на СМР и съответно осигурените човешки ресурси и механизация. Ще се изготви план за организация и изпълнение на строителството, който ще дава ясна визия за работата, която трябва да се свърши във времето, в определени срокове и съответното необходимият ресурс за извършване на същата.

По изготвения план за организация и изпълнение на строителството и по линейния график за изпълнение на строително-монтажните работи, ръководителят на проекта ще има възможност ежедневно да следи напредъка на работите и да подготвя своевременно бъдещи работи.

Контрол на качеството по изпълнение на отделните видове СМР

В правилниците за изпълнение и приемане на съответните видове СМР са посочени техническите изисквания и допустими отклонения, въз основа на които се извършва оценяване на качествата им.

Контролът на отделните видове работи ще се провежда от техническия ръководител на обекта, при изпълнение на съответния вид технологична операция.

Освен вътрешен контрол, провеждан от експертите, при определени СМР ще се извършва и външен контрол върху тяхното изпълнение. Изпълнението на този контрол ще се извършва от съответните лицензирани лица или акредитирани лаборатории, които ще регистрират съответствието на даден вид работа и при липса на отклонения ще разрешават чрез и в присъствието на Възложителя изпълнението на последващи работи.

Контролът на качеството на изпълнение на отделните етапи от строителството на обекта ще се осъществява чрез контролни измервания, приемане на извършените видове СМР и други. Той бива:

- Вътрешен - в тази дейност участват специалистът по контрол на качеството и техническия ръководител при приемане и предаване на отделните етапи завършени строителни и монтажни работи и през целия процес на работа.;

- Външен - упражняван от Възложител, съгласно изискванията на Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, ПИПСМР, ЗУТ и други действащи нормативни актове. Външен контрол се упражнява и от ресорни институции – РДНСК, РИОСВ, Инспекция по труда, Пожарна и др.

След изпълнение на отделни етапи от строителството ще се съставят актове и протоколи за приемане и предаване на извършените СМР и оценка за съответствието им с работния проект.

При констатиране на отклонения, извън рамките на допустимото ще се дават предписания за корекции на изпълнението. След изпълнението на допълнителните предписания отново ще се прави проверка и ще се подписват актовете и протоколите за текущо приемане на СМР.

Окончателния преглед на качеството ще се извършва от комисия, съгласно изискванията на Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и Наредба № 2 за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнение на СМР на строителни обекти. Комисията ще направи подробен оглед на строителната документация и оглед на строежа и ще даде окончателна оценка за качеството.

Предаването на готовия строителен обект на Възложителя ще се извърши с Констативен акт за установяване на годността за приемане на строежа обр. № 15, който ще се състави от всички участници в строително-монтажния процес. В акта ще се оцени съответствието на



изпълнените работи с техническата документация и ще се извърши предаване на строежа от Строителя на Възложителя.

По време на изпълнение на строителството, Техническият ръководител ще следи постоянно напредъка на работите.

В случай на забавяне от наша страна, Възложителят има право да поиска въвеждане на мерки за ускоряване на работите, допълнителни ресурси, приемане на двусменен режим на работа и др.

Входящият контрол от страна на експерти/експерт, отговарящи за контрола на качеството при получаване на материали и други продукти за обекта.

Съгласно Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, основните изисквания към строежите по чл. 169, ал. 1 от ЗУТ са изискванията, при изпълнението на които се постига осигуряване на безопасността и здравето на хората и опазването на околната среда и имуществото, и които се отнасят до предвидими въздействия.

Съществените изисквания към строежите, които могат да повлияят върху техническите характеристики на строителните продукти, са:

- механично съпротивление и устойчивост (носимоспособност);
- безопасност при пожар;
- хигиена, опазване на здравето и на околната среда;
- безопасна експлоатация;
- защита от шум;
- икономия на енергия и топлосъхранение (енергийна ефективност).

С отчитане на горните нормативни изисквания, всички строителни продукти и материали, които ще се влагат при изпълнението на СМР, ще имат оценено съответствие съгласно горепосочената наредба.

Строежите ще бъдат изпълнен по такъв начин, че да не представляват заплаха за хигиената или здравето на обитателите или на съседите и за опазването на околната среда при:

- отделяне на отровни газове;
- наличие на опасни частици или газове във въздуха;
- излъчване на опасна радиация;
- замърсяване или отравяне на водата или почвата;
- неправилно отвеждане на отпадъчни води, дим, твърди или течни отпадъци;
- наличие на влага в части от строежа или по повърхности във вътрешността на строежа.

В тази връзка, всяка доставка на строителната площадката и/или в складовете на Изпълнителя на строителни продукти, които съответстват на европейските технически спецификации, ще бъдат придружени Декларация за експлоатационни показатели/Декларация за съответствието на строителния продукт, инструкция и информация за безопасност на български език, съгласно Наредба РД-02-20-1 от 5.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България.

Тук е съществената роля на специалиста по контрол на качеството, който ще следи стриктно за доставката и влагането на материали с изискващи се технически качества и стриктното спазването на технологичната последователност, като съгласува материалите с Възложителя на обекта.

На строежа ще бъдат доставени само строителни продукти, които притежават подходящи характеристики за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране в сградата и спортната



площадка и само такива, които са заложи в проекта със съответните им технически характеристики, съответстващи на техническите правила, норми и нормативи, определени със съответните нормативни актове за проектиране и строителство.

Специалистът по контрол на качеството, със съдействието на техническия ръководител ще са отговорни за входящия контрол, извършван при приемането на материалите и за тяхното последващо съхранение и влягане, с цел запазване на експлоатационите им качества.

Необходимата техника за изпълнението на строително-монтажните работи

Челен товарач – 1 брой

Автокран – 1 брой

самосвал – 1 брой

бордова кола – 1 брой

ъглошлайф – 2 броя

ръчен къртач – 6 броя

дрелка – 5 броя

Газова горелка - 3 броя

Електрожен – 1 брой

"ръчни инструменти" – 8 комплектка(кирки,лопати,секачи, мотики, метли, маламашки, мистрии, валяци, четки, отвертки и др.)

Организация и мобилизация на използваните ресурси – инструменти и човешки

Временно строителство - организация на строителната площадка - 8 общи, работника, бордова кола, ръчни инструменти;

Извършване на СМР

1. Ремонт на фасади с каменна облицовка –

ЕЛЕКТРОТЕХНИЦИ – демонтаж на осветителни тела, камери, климатици, монтаж на кабели, гофрирана тръба, монтаж на осветителни тела, мълниезащитни елементи;

ОБЩИ РАБОТНИЦИ – демонтажни работи, довършителни работи, монтаж и демонтаж на скеле, почистване;

МАЗАЧИ/БОЯДЖИИ – направа на хастарната мазилка, грунд, направа на поличерна мазилка;

2. Ремонт на открити коридори и стълби

ЕЛЕКТРОТЕХНИЦИ – демонтаж на осветителни тела, монтаж на осветителни тела;

ОБЩИ РАБОТНИЦИ – демонтажни работи, довършителни работи, почистване;

ШПАКЛОВЧИЦИ/БОЯДЖИИ – направа на гипсова шпакловка, грунд, боядисване;

3. Ремонт на бочарда по открити коридори

ОБЩИ РАБОТНИЦИ – демонтажни работи, довършителни работи, почистване;

МАЗАЧИ/БОЯДЖИИ – направа на хастарната мазилка, грунд, направа на поличерна мазилка;

4. Ремонт на покриви на хотелската част

ВОДОПРОВОДЧИЦИ – почистване, подмяна на водоотвеждане на покрив

ХИДРОИЗОЛАТОРЧИЦИ – полагане на грунд, полагане на покривно покритие;



ОБЩИ РАБОТНИЦИ – демонтажни работи, довършителни работи, почистване
ТЕНЕКЕДЖИИ – демонтажни работи по обшивката на покриви, направа на обшивки от
поцинкована ламарина;

МАЗАЧИ – възстановяване на мазилка, холкери

ЕЛЕКТРОТЕХНИЦИ – полагане на мълниезащитни елементи

Окончателно почистване на обекта, Отчитане и предаване обекта на Възложителя - 8
общи работника ръчни инструменти, бордова кола

4. Мерки, които ще предприемем за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на собствения си персонал.

Мерки за безопасност:

Съгласно чл. 160, ал. 1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ), участници в процеса на строителството са възложителят, строителят, проектантът, консултантът, физическото лице, упражняващо технически контрол за част "Конструктивна", техническият ръководител и доставчикът на машини, съоръжения и технологично оборудване.

Преди започване на СМР, възложителят или упълномощено от него лице уведомява Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" и Дирекцията за национален строителен контрол.

Поставя се информационна табела за обекта, която съдържа всички реквизити, указани в чл.13 на Наредбата.

Достъпът до строителната площадка трябва да е безопасен и да са изпълнени следните условия: пътеките за достъп се означават и са в добро състояние; липсват опасни ръбове, периферии и няма вероятност от падане; дупките са покрити и обезопасени; площадката е подредена, а материалите се складираат безопасно; площадката е добре осветена.

Възложителят е отговорното лице по отношение на здравословни и безопасни условия на труд и е длъжен да осигури безопасността на работната площадка, както и безопасните подходи към нея, проекти и план за безопасност и здраве, да определи координатори по безопасност и здраве.

Въпреки назначаването на един или повече координатори, възложителят не се освобождава от отговорност по отношение на ЗБУТ.

Строителят (лицето, което наема работещи) осигурява изпълняването на СМР в определена технологична последователност; осигурява ЗБУТ на всички работници, включително на подизпълнителите и на лицата, работещи самостоятелно; изготвя инструкции по безопасност и здраве; указва местоположението на работните места и осигурява безопасен достъп до тях.

Специалистът по безопасност и здраве трябва да е квалифициран, с опит и професионална компетентност в областта на проектиране, строителство и безопасно изпълнение на СМР. Координаторът взема организационни и технически решения за извършването на СМР; при напредване на СМР актуализира плана по безопасност, като отчита измененията; координира изпълнението на изискванията за ЗБУТ, организира работата на строителите, включително подизпълнителите и самостоятелно упражняващите трудова дейност; предприема мерки за недопускане външни лица на строителната площадка.



Добрите практики за безопасност в строителството водят до намаляване на риска от злополуки по време на работа на строителната площадка.

Преди започване на строителството ще вземем необходимите мерки за осигуряване на безопасността, като направим ограждения и прелези, поставим предупредителни знаци, указания за отбиване на движението и други.

Организационен план по здравословни и безопасни условия на труд

1. Извозването и почистването на строителната площадка от останалите материали от строежа ще бъде извършено от нас и съгласувано с Възложителя. Няма да се допуска складирането на строителни отпадъци на улицата в близост до строителната площадка или в самата такава.

2. Съгласно изискванията на Наредба N2 ще назначим специалист по безопасност и здраве за етапа на изпълнение на настоящата поръчка. Координаторът е правоспособно лице с квалификация, професионален опит и техническата компетентност в областта на безопасното и здравословно изпълнение на СМР.

Инструкции за безопасна работа

За изпълнение на всеки вид работа, свързан с опасностите, установени с оценка на риска, координаторът ще след за спазването на всички инструкции по безопасност и здраве. Ние ще осигурим:

- Извършването на СМР в технологична последователност и срокове, определени в инвестиционния проект и в плана за безопасност и здраве;
- Комплексни ЗБУТ на всички работещи при изпълнение на СМР;
- Изработване и актуализиране на инструкции по безопасност и здраве съобразно конкретните условия на строителната площадка по видове СМР;
- Избора на местоположение на работните места при спазване на условията за безопасен и удобен достъп до тях и определянето на транспортни пътища и/или транспортни зони, в случай че бъдат необходими същите;
- Необходимите предпазни средства и работно облекло и употребата им в съответствие с нормативната уредба и в зависимост от оценката на съществуващите професионални рискове за всеки конкретен случай;
- Инструктажа, обучението, повишаването на квалификацията и проверката на знанията по ЗБУТ на работещите;
- Отчет на извършваните прегледи, изпитвания, техническа поддръжка и ремонти на съоръженията и работното оборудване, използвани по време на изпълнението на предвидените в договора дейности, с цел отстраняване на дефекти, които могат да се отразят на безопасността и/или здравето на работещите;
- Изисквания за съхраняване и отстраняване използваните опасни материали;
- Оказването по всяко време на първа помощ на работещите при трудови злополуки, пожар бедствие или авария.



Машините, съоръженията и оборудването да се използват само в съответствие с инструкциите на производителите, когато са добре укрепени и са в изправност.

Строителните машини, допускани до площадката да са с паспорт и съгласувани инструкции, когато това е предвидено от доставчика.

Забранява се използване на строителни машини уреди и съоръжения извън предназначението им.

Забранява се използване на строителни машини уреди и съоръжения от хора, които не са упълномощени за това и не са инструктирани.

Не се допуска използване на строителни машини и повдигателни съоръжения и уредби (с изключение на трамбовки, вибратори и инструменти) без изправна звукова и/или светлинна оперативна сигнализация.

При работа с машини и съоръжения, които създават опасна зона, да се подават предупредителни сигнали, видът, редът и начинът на подаване на които да се урежда от инструкции, разработени от строителя.

Забранява се използването на агрегати, машини и инструменти за извършване на СМР, които не са обезопасени и изпитани съгласно съответните изисквания, посочени в инструкциите им за ползване и в Правилника за безопасност на труда при експлоатация на електрически уредби и съоръжения,

Забранява се наличието на хора и техника вътре в периметъра на опасната зона на машините.

Строителните машини, които работят или се предвижда да работят на строителната площадка, трябва да отговарят на изискванията на инвестиционния проект за извършване на предвидените СМР;

Товаренето, транспортирането, разтоварването, монтажът и демонтажът на строителни машини се извършват под ръководството на определено от строителя лице при взети мерки за безопасност.

Опасните зони около строителните машини извършващи строителни дейности, се означават в съответствие с инструкциите за експлоатация.

Продуктите, машините, съоръженията и другите елементи, които посредством движението си могат да застрашат безопасността на работещите, при транспортиране и складиране се разполагат и стабилизират по подходящ и сигурен начин така, че да не могат да се приплъзват и преобръщат.

Едновременната работа на, една площадка на две или повече самоходни машини и/или на машини, теглени от влекачи, се извършва при наблюдение на определен за целта човек, който подава сигнали на водачите за работата им.

При приемане и предаване на строителните машини трябва да се проверява изправността на всички механизми.



Прегледът и ремонтът на механизмите върху стрелата на строителните машини става при спуснато положение на земята, като работниците работещи на стрелата трябва да бъдат вързани с колани.

Бутилките за сгъстен въздух при дизеловите багери трябва да имат надписи "бутилката е за въздух" за да не стане грешка и се постави бутилка с кислород. Не се допуска загряването на бутилката с огън за повишаване на налягането в същата.

При товарене на пръста на камиони, трябва така да се постави камиона, че лъжицата на багера да не минава над кабината на камиона.

При извършване на работи около кабели или в близост до тях, кабелите се изключват от напрежението.

Използване на средства за индивидуална защита

Рискът при работа на строителната площадка не може да бъде отстранен или предвиден напълно и се използват лични предпазни средства, т.е. те са последна, крайна мярка за защита на работниците от риска на работното място. Личните предпазни средства за защита са два вида - задължителни за територията на целия строителен обект и задължителни за определени работни места:

- Защитни каски задължителни на територията на целия строителен обект за всички работници, технически и ръководен персонал и пребиваващи правомерно други лица;
- Противоплъзгащи се обувки — задължителни за всички работници, работещи на височина;
- Колани - задължителни за всички работници, работещи на височина;
- Сбории- задължителни за всички работници, работещи на височина в специфични условия;
- Персонални фиксиращи системи - задължителни за всички работници, работещи на височина в специфични условия;

5. Методите, които ще използваме за контрол върху качеството на доставките на материалите и влагането им, необходими при изпълнение на строителството.

Осигуряване на качество по време на строителството. Контрола при изпълнение на строителството на обекта ще се осъществява от упълномощения представител на Възложителя.

При осъществяване дейности, включени в обхвата на настоящата поръчка стриктно ще спазваме указанията Възложителя.

Дружеството на изпълнителя има внедрени и сертифицирани Интегрирани системи за управление на качеството, околната среда и безопасни условия на труд. В процедурите към тях ясно и точно за разписани начините за осъществяване на всяка една обичайна строителна и/или производствена дейност от инвестиционния процес. Същите подлежат на проверка от Инспекторите по качество и вътрешните одитори на Изпълнителя, както и от органите на международната Сертифицираща организация.



Освен задълженията на Изпълнителят, вменени ни по силата на Договора за изпълнение на обществената поръчка, за мерките, предвидени за намаляване затрудненията от аспектите на ежедневието, идентифицирани от възложителя, в случай, че бъдем определени за изпълнител, при изпълнението на същата се задължаваме да осъществяваме контрол, посредством изброените по-долу дейности, както следва:

- да извърши строителството по възложената обществена поръчка от началото на строителството до окончателното предаване на обекта за експлоатация, като предвиди средства за всички дейности регламентирани в ЗУТ;
- да извърши всички необходими дейности и стъпки свързани с актовете и протоколите, съгласно Наредба № 3/ 31.07.2003г. към ЗУТ, до въвеждане в експлоатация на съоръженията;
- да започне изпълнението на договора, съгласно договорните условия;
- да изготвя ежемесечни доклади за изпълнението на задълженията си по договора, тримесечен (междинен) доклад за текущото изпълнение на договора и окончателен доклад за изпълнението на договора и ако е указано в договора да ги представя на Възложителя в срока, определен в същия;
- да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като разгласява пред трети лица, каквато и да било информация за Възложителя, негови служители или контрагенти, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор и/или договора за строителство;
- да спре изпълнението по договора, тогава, когато получи от Възложителя известие за това;
- да предостави, при приключване на настоящия договор, на Възложителя всички доклади, както и цялата информация, включваща карти, диаграми, чертежи, спецификации, планове, статистически данни, изчисления и първични документи и/или получени материали, както и тези, които са събирани и подготвени от него при и по повод изпълнението на настоящия договор;
- да информира Възложителя за всички потенциални проблеми, които възникват и биха могли да възникнат в хода на изпълнението на настоящия договор, като предложи адекватни решения за тях;
- да уведоми с писмено известие Възложителя за спиране на изпълнението на договора поради непреодолима сила;
- да застрахова професионалната си отговорност за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията му;
- да представи изискуемите застраховки, съгласно условията на договора;
- да представлява Възложителя пред държавните и общинските органи, тогава, когато това е пряко свързано с осъществяването на строителните дейности, съгласно ЗУТ и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане.



Регулярни /планирани срещи/ на всички участници в строителния процес, които съобразно динамиката на изпълнение е най-подходящо да се извършват един път седмично;

- Извънредни срещи /по инициатива на някой от участниците в строителния процес/. Тези срещи имат инцидентен характер и се осъществяват по определен повод или възникнал проблем в процеса на изпълнение на договора;

- Взаимна информираност и комуникация между участниците в строителния процес. За целта още на първата организационна среща се конкретизират лицата, телефоните, електронните пощи и другите способности на комуникация;

Преди започване на работа на строителната площадка и до завършването на строежа ще изготвим оценка на риска. Същата ще обхваща всички етапи на договореното строителство, избора на работно оборудване и всички параметри на работната среда.

Оценката на риска ще се извършва съвместно с предварително обявените подизпълнители и се актуализира при включването на нови в процеса на работа. Ако по време на извършването на СМР настъпят съществени изменения от първоначалните планове, оценката на риска се актуализира. Правят се и измервания на параметрите на работната среда.

Строителят ще осигурява:

а) извършването на СМР в технологична последователност и срокове, определени в инвестиционния проект и в плана за безопасност и здраве;

б) комплексни ЗБУТ на всички работещи и на лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност, при извършване на СМР на изпълняваните от него строежи, в съответствие с минималните изисквания за всеки вид дейност;

в) изработването и актуализирането на инструкции по безопасност и здраве съобразно конкретните условия на строителната площадка по видове СМР и при изискваните по Наредба случаи;

г) избора на местоположението на работните места при спазване на условията за безопасен и удобен достъп до тях и определянето на транспортни пътища и/или транспортни зони;

д) необходимите предпазни средства и работно облекло и употребата им в съответствие с нормативната уредба и в зависимост от оценката на съществуващите професионални рискове за всеки конкретен случай;

е) инструктажа, обучението, повишаването на квалификацията и проверката на знанията по ЗБУТ на работещите;

ж) картотекиране и отчет на извършваните прегледи, изпитвания, техническа поддръжка и ремонти на съоръженията и работното оборудване (електрическите и повдигателните съоръжения, строителните машини, превозните средства и др.) и постоянния им контрол с оглед отстраняване на дефекти, които могат да се отразят на безопасността или здравето на работещите;

з) необходимите санитарно-битови помещения съобразно санитарно-хигиенните изисквания и изискванията за пожарна и аварийна безопасност, времетраенето на строителството и човешките ресурси;



и) поддържането на ред и чистота на строителната площадка;

к) разделянето и организирането на складовите площи за различни материали, особено когато това се отнася за опасни материали и вещества;

л) изискванията за работа с различни материали;

м) изискванията за съхраняване и отстраняване използваните опасни материали;

н) събирането, съхранението и транспортирането на отпадъци и отломки;

о) адаптирането на етапите и/или видовете СМР към действителната им продължителност при отчитане на текущото състояние на дейностите на строежа;

п) съвместната работа между строителите и лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност;

р) взаимодействието с промишлените дейности на територията, на която или в близост до която се намира строителната площадка;

с) оказването по всяко време на първа помощ на работещите при трудова злополука, пожар, бедствие или авария, като обучените за това лица да са на разположение;

т) транспортирането на работещите, засегнати от трудова злополука или с внезапно влошено здравословно състояние, за оказване на медицинска помощ.

Ще бъдат конкретизирани и съгласувани с Възложителя, базата за разполагане на:

- офис-канцеларии за нуждите на техническия персонал, помещение за провеждане на периодичните срещи между Изпълнителя и Възложителя,

- склад за дребен инвентар: предпазни ограждения, елементи на фасадното скеле и др.;

Ще се изработват и утвърждават вътрешни документи (заповеди, образци и др.) за осигуряване на ЗБУТ, съобразени с конкретните условия. Ще се предприемат съответни предпазни мерки за защита на работещите от рискове, произтичащи от недостатъчна якост или временна нестабилност на строителната конструкция.

Не допуска наличието на работни места извън границите на строителната площадка, а когато това е наложително - прави специален инструктаж по ЗБУТ на работещите и прилага специални мерки както за тяхната защита, така и за защита на преминаващите и/или намиращите се в опасната зона на извършваните СМР.

Ще се организира вътрешна система за проверка, контрол и оценка на състоянието на безопасността и здравето на работещите. Писмено ще се определят в длъжностни характеристики задълженията на отговорните лица (техническите ръководители, бригадирите и др.) и работещите по отстраняване на рисковете в работния процес и им предоставя нужните за това правомощия и ресурси; утвърждава организационна схема за взаимоотношенията между тях.

Ще се предприемат допълнителни мерки за защита на работещите на открити работни места при неблагоприятни климатични условия и ще се вземат предвид указанията, дадени от координаторите по безопасност и здраве, като възлага изпълнението им на отговорни лица



съответствие с нормативната уредба, вътрешните инструкции и документи, вида на строежа, наличието на подизпълнители и др.

Ще отговаряме пряко за предотвратяването на замърсяването или увреждането на околната среда в резултат от извършваните СМР.

Строителят осигурява:

1. запознаването на работещите и на другите лица, намиращи се на строителната площадка, с плановете за евакуация и достъп на обекта;
2. поставянето на плановете по т. 1 на видни и достъпни места;
3. привеждането на организацията си по предотвратяване и ликвидиране на опасностите от пожари, бедствия и аварии, оказване на първа помощ и евакуация на работещите в съответствие с плановете по т. 1.

Техническият ръководител:

1. изпълнява и контролира спазването на изискванията за ЗБУТ;
2. пряко участва при изработването на инструкциите за безопасност и здраве и ръководи и контролира тяхното прилагане;
3. спазва изискванията за ЗБУТ към използваните строителни технологии и проекти;
4. провежда инструктаж по ЗБУТ на ръководените от него работещи;
5. забранява работа със строителни машини, съоръжения и инструменти, които не отговарят на изискванията за ЗБУТ;
6. незабавно уведомява преките си ръководители за злополуки и/или аварии на строителната площадка, строежа, частта от строежа или работните места, за които отговаря;
7. разпределя работещите по работни места съобразно тяхната правоспособност, квалификация, знания и опит;
8. контролира:
 - а) планирането и безопасното извършване на разрушаване на сгради и съоръжения чрез предприемане на подходящи предпазни мерки, методи и процедури;
 - б) монтажа и демонтажа на стоманени или бетонни рамки и техните компоненти, кофражи, готови строителни елементи или временни опори и подпори;
 - в) правилното подреждане и съхранение на строителната площадка на материалите, изделията и оборудването;
9. осигурява:
 - а) прекратяване на работата и извежда всички лица от строителната площадка, строежа или съответното работно място, когато има сериозна или непосредствена опасност за здравето или живота им или когато са налице условия, при които се изисква спиране на работа; при



отсъствието му от строителната площадка тези задължения се изпълняват от посочени от него лица с необходимата квалификация;

б) ред и чистота на работните места и строителните площадки, за които отговаря;

в) координация на работата, когато скелетата, платформите и люлките се използват от няколко бригади;

10. определя:

а) работната зона и границите на опасната зона при преместване на строителни машини и механизация на строителната площадка; в случаите, когато машинистът няма достатъчна видимост, техническият ръководител определя към него сигналист;

б) местата на захващане на предпазните колани на работещите и на люлките, платформите и висящите стълби към сигурна и здрава опора и ежедневно контролира окачващите им приспособления преди започване на работа;

в) лице, което да контролира изправността, правилната експлоатация, прегледите, поддръжката и ремонта на работното оборудване (строителни машини, директни горивни устройства и др.);

г) лице, което да отговаря за изправността, правилното използване, прегледите, почистването и ремонта на санитарно-битовите помещения;

11. изпълнява в срок предписанията на контролните органи за ЗБУТ;

12. участва при анализиране на причините за допуснати трудови злополуки.

Бригадирът на производствено звено (бригада):

1. отговаря и следи за спазването на изискванията за ЗБУТ от работещите от производственото звено (бригада);

2. в отсъствие на техническия ръководител разпорежда спиране на работата при заплаха за здравето или живота на работещите;

3. не допуска извършване на СМР от работещи извън поставените им задачи;

4. отговаря за реда и чистотата в помещенията или фургоните, които се използват от производственото звено (бригада) за битови цели.

Операторите и работещите, на които е възложено управлението или използването на строителни машини, инструменти или строително-монтажни пистолети:

1. спазват инструкциите за експлоатация, инструкциите за безопасност и здраве и изискванията на наредбата за съответната машина или инструмент;

2. преди започване на работа проверяват изправността на машините и инструментите, а по време на работа следят състоянието им, като при установена неизправност прекратяват работата;

3. при съвместна работа със сигналист точно изпълняват подаваните сигнали;



4. изпълняват нарежданията на техническия ръководител, а в негово отсъствие - на заместника му или на бригадира, ръководещ изпълнението на съответния вид СМР, освен когато тези нареждания противоречат на изискванията за правилна и безопасна експлоатация на машината.

При инструктажа работещите, които извършват СМР, се информират за задълженията им да:

1. спазват изискванията за безопасност и здраве при изпълняваната от тях работа;
2. се явяват на работа в трезво състояние и да не употребяват в работно време алкохол и упойващи вещества;
3. спазват указанията за безопасно движение на територията на строителната площадка и на работните места;
4. не извършват СМР, за които не притежават изискваната правоспособност или квалификация;
5. използват личните и други предпазни средства, когато това се изисква, и след употреба да ги връщат на съответното място;
6. преустановяват незабавно работа и да уведомяват непосредствения си ръководител за всяка ситуация:
 - а) за която имат основателни причини да считат, че са създадени условия, застрашаващи както тяхното здраве, така и здравето и/или живота на намиращите се в непосредствена близост лица;
 - б) когато е констатирана неизправност в машините, съоръженията, уредбите, инструментите, скелетата, платформите, люлките, защитните средства и др., вследствие на което може да възникне злополука, авария, пожар или взрив;
7. използват правилно машините, апаратите, съоръженията, уредите, инструментите, опасните вещества, транспортното оборудване и другите средства за производство, както и да не използват неизправни такива;
8. не прекъсват, променят или отстраняват произволно предпазните средства на машините, апаратите, инструментите, съоръженията и сградите;
9. сътрудничат в рамките на тяхната сфера на дейност на строителя и/или на координатора по безопасност и здраве за осигуряване на безопасна работна среда.

При изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка, Изпълнителят следва да съблюдава спазването на изискванията на действащите разпоредби на българското законодателство и в частност на:

- Закона за устройство на територията и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
- екологичното законодателство в неговата цялост и обем;
- нормативната уредба свързана със строителството.

Изпълнителят на настоящата обществена поръчка се задължава:



• да извърши строителните дейности по одобрения работен проект и количествено-стойностните сметки, където подробно са разписани данните за съществуващите съоръжения и подземни комуникации;

• да се съобрази със събраната и приложена в проекта информация от извършените инженерни проучвания, в т.ч. геоложки, геотехнически, хидроложки, хидрогеоложки и др.

• всички дейности, които извършва да бъдат в съответствие с предвижданията на устройствените планове и схеми на територията на обекта;

• да извършва строителните дейности на обекта на територии с особена териториална устройствена защита, вкл. и териториите със специфична характеристика, определена по реда на отделни закони в т.ч. обекти на културно-историческото наследство;

• да извърши дейностите по строителството съобразно подробните топографски проучвания по трасетата на водопроводните и канализационните клонове, на прилежащите терени, сгради и инфраструктура. Всички проучвания и чертежи да бъдат обвързани в координатно отношение с Държавна геодезична мрежа;

• да се съобрази с изготвения геоложки доклад в посочения обхват и съдържание с оглед на:

- изграждане на фундаменти под съоръжения, оразмеряване на опорни блокове под тръбопроводи и др.;

- вземане на предохранителни мерки в случай на свлачищни терени или други подобни;

- преценяване на съответни количества за изкопи, например в скални почви; нуждата от подложни материали и др. при спазване изискванията на действащото българското законодателство

• да се съобрази с хидрогеоложкия доклад за определяне нивото и качеството на подпочвените води при спазване изискванията на действащото българското законодателство;

Строителните машини и устройства, вкл. техните елементи, закрепвания и опори, които работят или се предвижда да работят на строителната площадка, трябва да:

1. отговарят на изискванията на инвестиционния проект за извършване на предвидените СМР;

2. са правилно проектирани, конструирани и достатъчно устойчиви за използване за работата, за която са предвидени;

3. са в добро техническо състояние, преминали съответното техническо обслужване, и да са безопасни за използване.

Товаренето, транспортирането, разтоварването, монтажът и демонтажът на строителни машини се извършват под ръководството на определено от строителя лице при взети мерки за безопасност. Опасните зони около строителните машини, извършващи дейностите, да се означават в съответствие с инструкциите за експлоатация.

Продуктите, машините, съоръженията и другите елементи, които посредством движението си могат да застрашат безопасността на работещите, при транспортиране и складиране;



разполагат и стабилизируют по подходящ и сигурен начин така, че да не могат да се приплъзват и преобръщат.

Едновременната работа на една площадка на две или повече самоходни машини и/или на машини, теглени от влекачи, се извършва съгласно плана за безопасност и здраве.

Контрол на качеството при изпълнение на строителството

В случай, че „ГАРАНТ СТРОЙ“ ООД бъде избран за изпълнител същият носи пълна отговорност за спазване изискванията на Техническата спецификация, Договорните условия, работните чертежи и другите договорни документи. Един от ключовите моменти за доброто изпълнение контрола на качеството.

При извършването на строително-ремонтните дейности, „ГАРАНТ СТРОЙ“ ООД носи отговорности, свързани с изпълнението на:

- Осигуряване денонощна охрана на обекта за опазване на складираните материали, наличната техника, съоръжения и оборудване, както и изпълнените строително-монтажни работи;
- Безопасност при организацията на движението и безопасност при пожар;
- Защита от шум и опазване на околната среда;
- Енергийна ефективност – икономия на енергия и топлосъхранение;
- Хигиена, опазване на здравето и живота на хората;
- Носимоспособност – механично съпротивление, устойчивост и дълготрайност на строителните конструкции и на земната основа при експлоатационни и сеизмични натоварвания;
- Безопасна експлоатация;

„ГАРАНТ СТРОЙ“ ООД се задължава да спазва нормативните изисквания, свързани с гаранционните срокове съгласно Наредба № 2/31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Изпълненото строителство следва да бъде изпълнено с високо качество и в съответствие с проекта и изискванията на нормативните документи. При изпълнението на строителството се спазва ПИПСМР (Правилник за изпълнение на строително-монтажни работи) за всеки вид работи описани в документацията.

Предвидените за изпълнение строително-монтажни работи се извършват съгласно изискванията на чл.169, ал.1 от ЗУТ и техническото задание - изпълняват и поддържат в съответствие с изискванията на нормативните актове и техническите спецификации за осигуряване в продължение на икономически обоснован експлоатационен срок.

Документирането на извършените СМР се осъществява съгласно Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и чрез протоколи за изпълнени строително-монтажни работи, в които се отразяват видове количества и единични цени.

Гаранционните срокове са съгласно чл.160, ал.4 от ЗУТ и не могат да бъдат по-малко посочените в чл.20, ал.4, т.8 от Наредба №2/2003 г. за въвеждане в експлоатация строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.



„ГАРАНТ СТРОЙ“ ООД поема пълна отговорност за качеството и срочно изпълнение на възложените работи, гарантирайки висококвалифицирано ръководство през целия период на изпълнение на обекта. Дружеството, в качеството си на участник се задължава да осигурява и поддържа цялостно наблюдение на обекта, с което поема пълна отговорност за състоянието за състоянието му и съответните наличности.

„ГАРАНТ СТРОЙ“ ООД се задължава да влага в строежа само строителни продукти, които осигуряват изпълнението на съществените изисквания към строежите и отговарят на техническите спецификации, определени със Закона за техническите изисквания към продуктите (ЗТИП) и за които е извършено „оценяване съответствието“ съгласно Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти, както и такива, които са сертифицирани по стандарт. Работата и материалите ще бъдат по стандарт, не по-нисък от подходящото издание на БДС или друг равностоеен стандарт. За доказване на качеството и съответствието им, дружеството ще представи сертификати.

При изпълнението на всички подпроцеси, дружеството ще спазва строг системен входящ контрол на влаганите ресурси и материали, които ще бъдат използвани. Същите ще бъдат подлагани на предварителни проби за изпитване, изследване и/или калибриране, с цел да се докаже съответствието на изискванията на Техническата спецификация – неразделна част от тръжната документация. Меродавни ще са само вида и количеството изпитвания, съгласно предписанията на настоящата Техническа спецификация. Входящият контрол ще бъде извършен от компетентни и квалифицирани лица под контрола на технически ръководител. Честотата на вземане на проби от всеки материал, се определя от техническите спецификации.

Входящият контрол на използваните доставчици ще бъде извършен от Началник материално-техническо снабдяване, чрез изготвяне на „Тестове за оценка на доставчици“. Тестът за оценка на доставчици се прилага за всички нови доставчици или за доставчиците, за които е преценена възможността за смяна на статута им към утвърдени. За преминаване към по-нататъшна оценка, потенциалните доставчици ще да покрият минимум 50% от максимално възможния брой точки, заложен в теста. С приоритет се ползват тези доставчици, които са покрили поне 75% от максимално възможния брой точки. При закупуване на услуги от доставчиците, ръководството на „ГАРАНТ СТРОЙ“ ООД превантивно изисква гаранции, че персоналът им на работното място поема отговорност за аспектите на здравето, безопасността и околната среда при работа, в услугите, които доставят, включително спазване на приложимите изисквания на Дружеството по отношение на ЗБУТ и ОС.

„ГАРАНТ СТРОЙ“ ООД избира своите доставчици въз основа на способността им да доставят продукти/ услуги, отговарящи на изискванията за качество и безопасност на дружеството, в съответствие с утвърдени критерии.

Системи за контрол на качеството в „ГАРАНТ СТРОЙ“ ООД С цел гарантиране качеството на крайните продукти и услуги пред своите клиенти, ръководството на фирмата е установило механизъм за предварителен подбор и последващ контрол на доставчиците, регламентиран. Понастоящем системата по качество функционира съвместно с изискванията на следните стандарти: BS OHSAS 18001:2015 – Системи за здравословни и безопасни условия на труд БДС EN ISO 14001:2015 – Системи за управление на околната среда. Трите стандарта формират рамката на т.нар. Интегрирана система за управление.



Контролът на качеството съгласно БДС е „част от управлението на качеството, насочена към изпълнението изискванията на качество”. Контролът ще се разбира като вид управление, насочено към поддържане стойностите на характеристики в определени граници. В този смисъл Дружеството поема отговорност за спазване изискванията на Възложителя при изпълнение на етапите, описани подробно в КСС, както и произтичащите от тях действия, свързани с контрола на качеството.

За установяване на извършените работи, ще бъдат представени подробни ведомости за действително извършените СМР по приетите от Възложителя офертни цени.

Заетият персонал на строителната площадка е наясно със своите отговорности, права и задължения, запознавайки се със своите длъжностни характеристики. За изпълнението на дейности, които могат да повлияят пряко върху качеството на продуктите или услугите се допускат само квалифицирани и с подходяща компетентност служители, чийто образование и/или опит съответства на спецификата на осъществяваните процеси или подходящо инструктирани сътрудници.

Контрол по спазване на нормативните разпоредби и изискванията на стандарта по качество БДС EN ISO 9001:2015 се осъществява от инспектор качество посредством метода на вътрешните одити на самия обект. Отчетените резултати ще бъдат представени под формата на доклад пред представляващия дружеството.

Вниманието на инспектор качество, в качеството си на одитор е свързано с:

- Усъвършенстване на управлението на проектите;
- Усъвършенстване на управлението на измененията;
- Усъвършенстване на управлението на знанията;
- Усъвършенстване управлението на ресурсите;
- За управлението на всеки процес е необходимо да се установи и съгласува:
- Изисквания към изходите съгласуване между Възложител и Изпълнител на процесите;
- Изисквания към входовете на процесите (съгласуване между доставчиците и собствениците на процеса, свързан със строителството);
- Какъв процес е в състояние да преобразува входа в изход, с технически характеристики и качество, което ще отговаря на изискванията на потребителите;
- Система за измерване характеристиките на процеса, осигуряваща поддържане на необходимата обратна връзка между процесите и доставчиците, а така също между процесите и техните потребители (съгласуваност между всички страни);
- Наред със с изпълнението на изискванията на Системата за управление на качеството – ISO 9001:2015, дружеството поема ангажимент към спазването и осигуряването на съответствие на дейността с действащото законодателство, нормативните и всички останали изисквания на територията на Република България.

Специалистът по контрол на качеството, със съдействието на техническия ръководител ще са отговорни за входящия контрол, извършван при приемането на материалите и за тяхното последващо съхранение и влагане, с цел запазване на експлоатационите им качества, например:

1. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ИЗОЛАЦИИ:

Изоляционните работи се изпълняват, след като техническият ръководител и бригадирът осигурили необходимите мерки за безопасност срещу въздействие на отрови, пет.



вещества и прах, отделени от използваните продукти /ако са ползвани/, както и срещу термични или химически обгаряния и падане от височина.

След преустановяване или завършване на грундирането или нанасянето на битумни разтвори в затворени или полузатворени пространства и съдове те се означават с табели и се забранява достъпът до тях“. Работата се възобновява по нареждане на техническия ръководител след намаляване концентрацията на химичните агенти във въздуха най-малко до граничните стойности.

При изпълнение на изолации с, газопламъчно залепване се спазват изискванията за работа с газ пропан-бутан. Преди започване на работа бутилките и маркучите се проверяват за херметична изправност.

Не се допуска едновременно грундиране и заваряване на рулонен продукт.

Главната особеност и съществуващите опасности при този етап произлизат от съвместяването по отделни графици за специалностите и от използването на скелетата по фасадите и от подечника.

2. ШПАКЛОВЪЧНИ РАБОТИ:

Шпакловъчните работи се изпълняват след изсъхване на вътрешната вароциментова мазилка и съгласно утвърдения график за обекта.

При изпълнение на мазилки, ако в РПОИС не е определено друго, се спазва следната последователност на технологичните операции:

- преглеждат се и се почистват повърхностите на готовата вътрешна мазилка,
- прави се проверка на геометричните размери, вертикалност и хоризонталност на плоскостите,
- приготвя се гипсов разтвор,

Нанася се гипсовия разтвор и се заглажда с шпакла за попълване на порите на варовата мазилка до получаване на гладка повърхност на стените и таваните, оформят се ъглите и ръбовете на издадености с монтаж на метални ъгли.

Преди изпълнение на шпакловката се прави проверка на основата и се отстраняват всички замърсявания, пукнатини, неравности и др. Шпакловка не се изпълнява върху замръзнали или мокри места.

Всички шпакловки трябва до втвърдяването им да се пазят от удари и сътресения, от дъжд, от замръзване и от бързо изсушаване (прегриване) като се осигурява непрекъснатата вентилация на помещението.

3. ИЗВЪРШВАНЕ НА БОЯДЖИЙСКИ РАБОТИ:

Подготовката на бояджийски работи по повърхности, където е изпълнена електрическата инсталация, се извършват при изключено напрежение,

Приготвянето и използването на бои, лакове и разтворители на строителната площадка се осъществяват съгласно указанията на производителя.

Боядисването на вътрешни повърхности с неводни бояджийски състави се извършва в



вентилирани помещения.

Бояджийски работи в затворени помещения и обгаряне на лаково-бояджийски покрития на основата на органични полимерни свързващи вещества се извършват при осигурено проветряване.

Не се допуска работещите, изпълняващи бояджийски работи, да стъпват или да се движат по монтирани прозоречни каси, подпрозоречни корнизи, парапети и др.

Боядисването по механизирани начин с пожаро или взривоопасни лаковобояджийски състави се извършва с бояджийски агрегати под наблюдението на отговорно лице, контролиращо спазването на изискванията за ПАБ.

Преди започване и по време на работа се следи за изпълнение на мероприятията по информационен лист № 6 от Наредба №3.

Мерки над базовите изисквания формулирани от възложителя

Мерки, насочени към изправно оборудване

- Предварително определяне и съставяне на нарочен списък с необходимото техническо оборудване, което ще е необходимо за изпълнение на СМР;
- Редовна инспекция на наличната техника за евентуални проблеми
- Готовност за замяна на повредена техника
- Използване на опитен и обучен персонал
- Незабавна замяна на повредената техника
- Реорганизация и включване на допълнителен технически ресурс

Мерки за спазване на нормативните изисквания

Обстойно познаване на нормативната уредба, с която е свързано изпълнението на поръчката от административното ръководство на фирмата изпълнител и от техническото ръководство на обекта; свеждане на разпоредбите на нормативната уредба до знанието на работещите постоянен контрол за спазване на разпоредбите на нормативната уредба от всички участници в строителния процес; контрола за спазване разпоредбите на нормативната уредба ще се извършва от административното ръководство на фирмата -изпълнител и от техническото ръководство на обекта.

Мерки за осигуряване на безопасна работа

Места със специфични рискове и изисквания по БЗ Местата със специфични за строежа рискове са:

- Работа край участък с автомобилно движение.
- Работа на височина.
- Работа със заваръчни средства.
- Работа с режещи и пробивни машини и инструменти. Работа с ел. инсталации и уре



- Работа при използване на работно оборудване,
- Работа с и около автокран и др. строителни машини.
- Работа с повдигателни и монтажни машини и средства.
- Работа с бои, химикали в затворени помещения.
- Работа на изкуствено осветление.

Схема за места на инсталиране на повдигателни съоръжения и скелета, платформи, люлки и стълби.

При ситуация, при която те са необходими, трябва да отговарят на изискванията на глава III на Наредба 7.

Скелетата, подпорите и временните опори се проектират, оразмеряват, монтират, обезопасяват и поддържат така, че да могат да издържат действащите върху тях натоварвания и да се предотврати случайното им деформиране или задвижване.

Схема и вид на сигнализацията за бедствие, авария, пожар или злополука, е определено място за оказване на първа помощ.

Схема и вид на сигнализацията за бедствия, аварии, пожар или злополука, с определено място за откриване на първа помощ, изработват се преди започване на СМР съгласно конкретната ситуация при спазването на Наредба №4 за знаците и сигналите за безопасност на труда и противопожарната ограда.

При възникнала ситуация, свързана с бедствие, авария, пожар или злополука, освен съответните служби /РСПАБ, Спешна и неотложна медицинска помощ, РДВР и др./, незабавно следва да се уведомяват следните длъжностни лица: Възложител /собствениците/, Координатор по безопасност и здраве.

Строителни отпадъци

Строителните отпадъци и празни опаковки ще се събират всекидневно на определени места в пределите на площадката и ще се натоварват ръчно или механизирани в транспорт на Изпълнителя. Ще се извозват и изхвърлят своевременно на съгласувано с Възложителя депо.

По отношение на строителните отпадъци ще се изготви транспортен дневник по време на СМР, съгласно Приложение №6 от *Наредбата за строителни отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали*. Дневникът ще включва информация за лицата, които извършват транспортиране на строителните отпадъци, и лицата, на които се предават строителните отпадъци в процеса на СМР.

Мерки за разделно събиране, транспортиране и подготовка за оползотворяване на строителните отпадъци:

- По време на строителството стриктно ще се спазват изискванията за разделно събиране и съхранение на образуваните строителни отпадъци по начин, осигуряващ последващото им повторно използване, рециклиране, оползотворяване;

- Строителните отпадъци, предназначени за оползотворяване, се събират на обекта в контейнери разделно по кодове както следва: 17 01 01, 17 02 03, 17 04 05, 17 04 11



Останалите строителни отпадъци също ще се събират разделно, и се докладват с код 17 09 04;

- Съдовете за събиране на отпадъците ще са надлежно и трайно надписани, така че да се предотвратят грешки при разделното събиране. В инструктажа на работниците ще бъде застъпена и частта по управление на отпадъците;

- Вместимостта на контейнерите/съдовете ще е съобразена с договорите на Строителя за събиране и транспортиране на строителните отпадъци до местата за третиране и обезвреждане;

- Няма да се допуска смесване на строителни отпадъци от кодовете, предназначени за изпълнение на целите за оползотворяване;

- Рециклируемите отпадъци се предават на лица, притежаващи документ по чл.35 от ЗУО за дейност с отпадъци R3, R4, R5;

- Нерещикуемите неопасни строителни отпадъци се транспортират до най-близкото депо за неопасни или инертни отпадъци;

- В процеса на строителство ще се води Транспортен дневник (съгласно Приложение №6 към чл.8, ал.1) и за събиране на съпътстващата го документация, с което да осигури проследимост на строителните отпадъци от мястото на генериране до тяхното оползотворяване или обезвреждане. За всяка пратка се регистрират следните данни:

› дата на превоза;

› код на отпадъка;

› количество на натоварения отпадък (тон);

› превозвач;

› регистрационен документ;

› име на оператора на площадката;

› номер на разрешението или регистрационен документ по чл.35 от ЗУО;

› цена за депониране и др.

Транспортният дневник ще се представя на възложителя и при проверка от РИОСВ.

В процеса на възлагане на СМР ще се определи отговорно лице за изпълнение на плана за управление на строителни отпадъци, съгласно чл.6, т.1 от Наредбата за СО;

Няма да се допуска нерегламентираното изхвърляне, изгаряне, както и всяка друга форма на нерегламентирано третиране на строителни отпадъци, в т.ч. изхвърлянето им в контейнерите за събиране на битови отпадъци или отпадъци от опаковки.

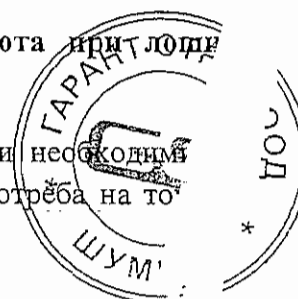
Не се предвижда работа на строителните площадки в тъмната част от денонощието, освен в аварийни ситуации. В тези случаи, ще се осигури временно изкуствено осветление, за което ще бъде изготвена схема и график за работата му.

Почистване на строителната площадка

След завършване и тестване на строителните и монтажни работи, Изпълнителят ще отстрани от работните площадки всички отпадъци и, а също така и временните строителни знаци, инструменти, скелета, материали, или оборудване, които е използвал при извършването на работите.

Мерки и условия, които ще бъдат създадени на обектите за работа при лоши метеорологични условия

При работа на обекта при минусови температури, строителят ще осигури необходимите предпазни средства и по-чести почивки на работниците за сгряване и употреба на то



напитки. Ако температурите не позволяват извършване на вид дейност ще се пристъпи към поканване на страните за подписване на Акт обр. 10, с което Изпълнителят ще изтегли техниката и изпълнителския персонал от обекта, като ще има готовност във всеки един момент след подписване на Акт обр. 11 да започне работа незабавно.

При прекъсване на строителството на изпълнението на строително-монтажните работи Изпълнителят ще създаде необходимата организация за мобилизация на съответния технически и кадрови ресурс, необходим за изпълнение на конкретния етап работа.

(текст – свободен формат, съдържащ:

1. Организация на работата по време на отделните етапите на строителство и по видове СМР, с включени мерки по изпълнение на изискванията, посочени в техническата спецификация с приложено разпределение на техническите и човешки ресурси за реализиране на поръчката по видове работи.
2. Последователност на процесите и технология на изпълнение на всички видове СМР, вкл. подготовка, доставка на материали и технически пособия, техническо изпълнение и всичко необходимо за изпълнението на вида работа до етап на пълното ѝ завършване.
3. Организация на работа, която участникът ще създаде за действията на техническите лица, ангажирани в изпълнението на строителството, както и координацията между тях. Посочват се методите на работа, гарантиращи: срочност и качество на изпълнението, както и действията, с които участникът се ангажира за постигане на срочност и качество. Участникът, дава информация за организацията на работа на персонала и необходимата техника за изпълнението на строително-монтажните работи, в съответствие с предварително обявените условия на обществената поръчка.
4. Участникът описва мерките, които ще предприеме за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на собствения си персонал.
5. Участникът описва методите, които ще използва за контрол върху качеството на доставките на материалите и влагането им, необходими при изпълнение на строителството.

III. Гаранционните срокове за изпълнените от нас видове работи по обекта на поръчката са както следва:

1. за хидроизолационни, топлоизолационни, звукоизолационни и антикорозионни работи на сгради и съоръжения в неагресивна среда - 5 /пет/години;

2. за всички видове строителни, монтажни и довършителни работи (подови и стенни покрития, тенекеджийски, железарски, дърводелски и др.), както и за вътрешни инсталации на сгради - 5 /пет/години;

(посочват се гаранционните срокове на видовете строително-монтажни работи – цифром и словом)

и започват да текат от деня на подписване на Акт обр. 15.

/Посочените гаранционни срокове на отделните видове строително – ремонтни работи следва да бъдат не по-малки от посочените в Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, за всеки от извършените видове строителни работи по отделно/.

Ангажираме се да отстраняваме за своя сметка всички появили се скрити дефекти в периода на гаранционния срок на извършените от нас ремонтни дейности и доставени и монтирани обектови съоръжения.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с представената от нас оферта.

Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Техническото ни предложение, съдържа:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законен представител на участника (само в приложимите случаи)



б) друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката;

Правно обвързващ подпис:

Дата

Име и фамилия

Подпис на упълномощеното лице

Длъжност

Наименование на участника

12/04/2019

Антоанета Огочева

Управител

„ГАРАНТ СТРОЙ ООД“



ДО
ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР
НА ИА "ВОЕННИ КЛУБОВЕ И
ВОЕННО-ПОЧИВНО ДЕЛО"
ГР. СОФИЯ
БУЛ. "ЦАР ОСВОБОДИТЕЛ" № 7

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Наименование на поръчката:	„Ремонт на фасади на хотел „Фрегата“ – к.к. „Св.Св. Константин и Елена“.
----------------------------	--

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с възлагането на горепосочената поръчка, Ви представяме нашето ценово предложение, както следва:

№	ВИД РСМР	ЕД. МЯРКА	ОБЩО КОЛИЧ.	ЕДИН. ЦЕНА	ОБЩА СТОЙНОСТ
1	2	3	4	5	6
I. Ремонт на фасади с каменна облицовка					
1	Направа и разваляне на тръбно инвентарно фасадно скеле с височина до 30м	м2	1500	7.9	11850.00
2	Демонтаж на камери за видео наблюдение със съхранение	бр	10	8	80.00
3	Монтаж на камери за видео наблюдение	бр	10	12	120.00
4	Демонтаж на аварийен осветител	бр	3	5	15.00
5	Доставка, монтаж и свързване на LED аварийен осветител IP 65, 4W, 230V, 6000K, време на работа на батерията > 3 h, на мястото на съществуващите	бр	3	45	135.00
6	Доставка и полагане на метални гофрирани тръби с изолация Ф 26 мм по арматурна заготовка	м	80	3.05	244.00
7	Доставка и изтегляне на проводник 3x1,5 мм ² в монтирани тръби	м	80	3.1	248.00



8	Доставка и монтаж на кутия разклонителна IP65 за открит монтаж	бр	8	1	8.00
9	Демонтаж на съществуващи осветителни тела по фасада	бр	9	5	45.00
10	Доставка, монтаж и свързване на нови LED прожектори IP65, 20W, 230V, 6000K, ъгъл 120° по фасада	бр	10	38.5	385.00
11	Демонтаж на съществуващи осветителни тела по тераси	бр	92	5	460.00
12	Доставка, монтаж и свързване на нови LED фасадни осветителни тела IP65, 12W, 230V, 4500K по тераси	бр	92	33.4	3072.80
13	Демонтаж на климатик със съхранение	бр	92	20	1840.00
14	Монтаж на климатик	бр	92	65	5980.00
15	Защитно покриване на врати, прозорци, подове и други при ремонти	м2	2000	0.5	1000.00
16	Разваляне на облицовка от камък до здрава основа	м2	3000	8	24000.00
17	Външна санираща вароциментна хастарна мазилка с готова смес, при ремонти върху грундирани повърхности	м2	3000	18	54000.00
18	Грунд за полимерна мазилка	м2	3000	1	3000.00
19	Полимерна (акрилна) мазилка, драскана	м2	3000	21	63000.00
20	Демонтаж на компрометирана топлоизолация от микропореста гума за тръба DN80	м	20	3.25	65.00
21	Боядисване с боя 3 в 1 на тръба DN80, двукратно при ремонти	м	20	7.25	145.00
22	Доставка и монтаж на топлоизолация от микропореста гума с дебелина 19 mm за тръба DN80	м	20	5.25	105.00



23	Доставка и монтаж на обшивка/"куфар" за тръби от ламарина с PVC покритие в цвета на мазилката, вкл. всички стойки, шпилки, анкери, винтове, уплътнения и др.	м2	30	179	5370.00
24	Демонтиране на старата мълниезащитна инсталация по фасада	м	250	2.25	562.50
25	Доставка и монтаж на изолиран проводник AlMgSi05-Ø11 мм, открит вертикален монтаж по фасада на изолирани дистанционери с клипс и арматура	м	250	2.25	562.50
26	Технически паспорт и протоколи за изпитване на мълниезащитната инсталация от акредитирана лаборатория	бр	1	250	250.00
27	Събиране, почистване, товарене и извозване на строителни отпадъци	м3	145	35	5075.00
Всичко по т. I					181617.80

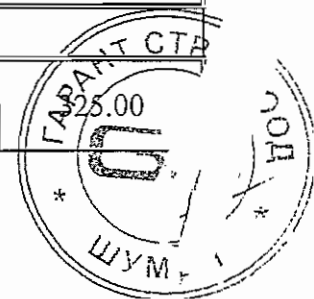
II. Ремонт на открити коридори и стълби

1	Изкърпване на шпакловка	м2	200	10.27	2054.00
2	Грундиране на стари стени с латексов грунд	м2	2200	1.5	3300.00
3	Боядисване с латекс за външно полагане двукратно, при ремонти	м2	2200	7.6	16720.00
4	Демонтаж на съществуващи осветителни тела	бр	66	5	330.00
5	Доставка, монтаж и свързване на нови LED фасадни осветителни тела и аплици IP65, 12W, 230V, 4500K	бр	66	33.4	2204.40
6	Събиране, почистване, товарене и извозване на строителни отпадъци	м3	5	35	175.00

Всичко по т. II **24783.40**

III. Ремонт на бочарда по открити коридори

1	Къртене на бочарда по открити коридори	м2	100	3.25	325.00
---	--	----	-----	------	--------

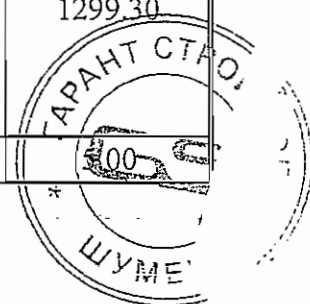


2	Външна санираща вароциментна хастарна мазилка с готова смес, при ремонти върху грундирани повърхности	м2	100	18	1800.00
3	Грунд за полимерна мазилка	м2	100	1	100.00
4	Полимерна (акрилна) мазилка, драскана	м2	100	21	2100.00
5	Събиране, почистване, товарене и извозване на строителни отпадъци	м3	10	35	350.00
Всичко по т. III					4675.00

IV. Ремонт на покриви на хотелската част

IV. А) Ремонт на покрив 1, (ниска част), стаи 201-203

1	Разкриване на воронка и тръба отгоре и търсене на причината за попадане на вода в помещението	бр.	1	250	250.00
2	Демонтаж и монтаж на гардероб	бр.	1	100	100.00
3	Разкриване на тръба отдолу и установяване на причина за попадане на вода в помещението	бр.	1	250	250.00
4	Подмяна на съществуваща тръба с тръба с Ф110, с фасонни части, дебелостенна	м	2	23.5	47.00
5	Демонтаж на ламарини м/у борд и основа	м	50	3.25	162.50
6	Оформяне на холкер между борда и основата	м	50	5.1	255.00
7	Ремонт на борд	м2	7	8.9	62.30
8	Доставка и монтаж на битумна, рулонна хидроизолация, 3 кг./м2, без посипка, подсилена с текстил, по бордовете, включително грундиране	м2	71	8.5	603.50
9	Доставка и монтаж на битумна, рулонна хидроизолация с посипка, 4,5 кг./м2, подсилена с текстил, по бордовете, включително грундиране	м2	71	18.3	1299.30
10	Почистване на воронка	бр.	1	5	



11	Доставка и монтаж на нова воронка	бр.	1	45	45.00
12	Доставка и монтаж на шапка върху борд от поцинкована ламарина с полиестерно покритие 0,55 мм.	м	50	22	1100.00
Всичко по т. IV. А)					4179.60

IV. Б) Ремонт на покрив 2, стаи 313-314

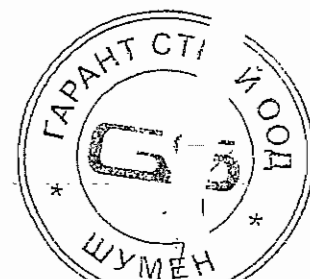
1	Демонтаж на ламарини м/у борд и основа	м	32	3.25	104.00
2	Оформяне на холкер между борда и основата	м	32	5.1	163.20
3	Ремонт на борд, където има компрометирани участъци	м2	12	8.9	106.80
4	Доставка и монтаж на битумна, рулонна хидроизолация, 3 кг./м2, без посипка, подсилена с текстил, по бордовете, включително грундиране	м2	36	8.5	306.00
5	Доставка и монтаж на битумна, рулонна хидроизолация с посипка, 4,5 кг./м2, подсилена с текстил, по бордовете, вкл. грундиране	м2	36	18.3	658.80
6	Почистване на воронка	бр.	1	5	5.00
7	Доставка и монтаж на нова воронка	бр.	1	45	45.00
8	Доставка и монтаж на шапка върху борд от поцинкована ламарина с полиестерно покритие 0,55 мм.	м	32	22	704.00
9	Демонтаж на стара мълниезащита и доставка и монтаж на неизолиран проводник AlMgSi05 - Ø8 мм, открит монтаж по покривно покритие /рулонна хидроизолация/	м	60	3.2	192.00



10	Доставка и монтаж на изолирани дистанционери с клипе за закрепване неизолиран проводник Ø8 мм, открит монтаж по покривно покритие /рулонна хидроизолация/	бр.	50	5.32	266.00
11	Доставка и монтаж на присъединителна мултиклема за проводник Ø8 към проводник Ø8 мм	бр.	16	7.15	114.40
12	Свързване с клема на проводник-хоризонтален с вертикален клон на съществуваща инсталация	бр.	2	32	64.00
Всичко по т. IV. Б)					2729.20
IV. В) Ремонт на покрив 3 - висока част над стаи 401- 404					
1	Демонтаж на съществуваща хидроизолация частично	м2	35	7.13	249.55
2	Ремонт на борд	м2	15	8.9	133.50
3	Демонтаж на ламарина използвана за оформяне на холкер	м	49	3.25	159.25
4	Оформяне на холкер между борда и основата със замазка	м	49	5.1	249.90
5	Доставка и монтаж на битумна, рулонна хидроизолация, 3 кг./м2, без посипка, подсилена с текстил, до горен ръб на бордовете с грундиране	м2	172	8.5	1462.00
6	Доставка и монтаж на битумна, рулонна хидроизолация с посипка, 4,5 кг./м2, подсилена с текстил, до горен ръб на бордовете, включително грундиране	м2	172	18.3	3147.60
7	Демонтаж и монтаж на съществуващи отдушници	бр.	2	18	36.00
8	Почистване на воронка	бр.	1	5	5.00
9	Доставка и монтаж на нова воронка	бр.	1	45	45.00
10	Доставка и монтаж на шапка върху борд от поцинкована ламарина с полиестерно покритие 0,55 мм	м	49	22	1078.00



11	Доставка и монтаж на мачта Н = 4 м, стоманена, горещо поцинкована	бр.	4	235	940.00
12	Доставка и монтаж на специализирано анкерно устройство за монтаж на мачта към носеща покривна конструкция - комплект	бр.	4	68	272.00
13	Демонтаж на стара мълниезащита и доставка и монтаж на неизолиран проводник AlMgSi05 - Ø8 мм, открит монтаж по покривно покритие /рулонна хидроизолация/	м	80	3.2	256.00
14	Доставка и монтаж на изолирани дистанционери с клипс за закрепване неизолиран проводник Ø8 мм, открит монтаж по покривно покритие /рулонна хидроизолация/	бр.	65	5.32	345.80
15	Доставка и монтаж на присъединителна мултиклема за проводник Ø8 мм към проводник Ø8 мм	бр.	24	7.15	171.60
16	Свързване с клема на проводник-хоризонтален с вертикален клон на съществуваща инсталация	бр.	2	32	64.00
Всичко по т. IV. В)					8615.20
IV. Г) Ремонт на покрив 4, над стаи 309-312					
1	Демонтаж на съществуваща хидроизолация частично	м2	60	7.13	427.80
2	Ремонт на борд	м2	15	8.9	133.50
3	Демонтаж на ламарина използвана за оформяне на холкер	м	49	3.25	159.25
4	Оформяне на холкер между борда и основата със замазка	м	49	5.1	249.90



5	Доставка и монтаж на битумна, рулонна хидроизолация, 3 кг./м2, без посипка, подсилена с текстил, до горен ръб на бордовете, включително грундиране	м2	170	8.5	1445.00
6	Доставка и монтаж на битумна, рулонна хидроизолация с посипка, 4,5 кг./м2, подсилена с текстил, до горен ръб на бордовете, включително грундиране	м2	170	18.3	3111.00
7	Демонтаж и монтаж на съществуващи отдушници	бр.	2	10	20.00
8	Почистване на воронка	бр.	1	5	5.00
9	Доставка и монтаж на нова воронка, ако се налага	бр.	1	45	45.00
10	Доставка и монтаж на шапка върху борд от поцинкована ламарина с полиестерно покритие 0,55 мм	м	49	22	1078.00
11	Демонтаж на стара мълниезащита и доставка и монтаж на неизолиран проводник AlMgSi05 - Ø8 мм, открит монтаж по покривно покритие /рулонна хидроизолация/	м	85	2.8	238.00
12	Доставка и монтаж на изолирани дистанционери с клипс за закрепване неизолиран проводник Ø8 мм, открит монтаж по покривно покритие /рулонна хидроизолация/	бр.	100	4.32	432.00
13	Доставка и монтаж на присъединителна мултиклема за проводник Ø8 мм към проводник Ø8 мм	бр.	16	7.15	114.40
14	Свързване с клема на проводник-хоризонтален с вертикален клон на съществуваща инсталация	бр.	2	26	52.00
Всичко по т. IV. Г)					
т. IV. Д)					



1	Събиране, почистване, товарене и извозване на строителни отпадъци	м3	17	35	595.00
Всичко по т. IV. Д)					595.00
Всичко по т. IV /сумата от т.А+т.Б+т.В+т.Г+т.Д/					23629.85
Всичко по т. I, II, III и IV					234706.05
Непредвидени разходи 15%					35205.91
Всичко лв. без ДДС					269911.96
20 % ДДС					53982.392
Всичко лв. с ДДС					323894.35

Общата цена за изпълнение на поръчката е 269911.96 (словом:двеста шестдесет и девет хиляди деветстотин и единадесет лева и 96ст) лв. без ДДС, съответно323894.35 (словом:триста двадесет и три хиляди осемстотин деветдесет и четири лева и 35ст) лв. с ДДС.

Забележка: Общата стойност в колона б се получава като единичната цена в колона 5 се умножи по количеството в колона 4.

Всяка от получените стойности в колона № 6 се закръглява до втория знак след десетичната запетая.

Общата цена за изпълнение на поръчката, включва всички съпътстващи разходи за изпълнение на поръчката (такси за депониране, данъци, транспорт и др.), включително разходи за труд и необходима техника.

Правно обвързващ подпис:

Правно обвързващ подпис:

Дата

Име и фамилия

Подпис на упълномощеното лице

Длъжност

Наименование на участника

12/04/2019

Антоанета С

Управител

„ГАРАНТ €

