

## ДОГОВОР

№ 07-76,18.07.2018

Днес, 18.07.2018 г., в гр.София на основание чл. 194, ал. 1, във връзка с чл. 112, ал. 1 от ЗОП между:

**ИА „ВОЕННИ КЛУБОВЕ И ВОЕННО-ПОЧИВНО ДЕЛО”**, гр. София, бул. „Цар Освободител” № 7, БУЛСТАТ 129008829, представлявана от Валери Стоянов - изпълнителен директор и Виталий Кръстев – директор на дирекция „Финанси” - служител по чл. 13, ал. 3, т. 3 от ЗФУКПС, наричана по-нататък в договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

**„САПФИРА“ ООД**, с ЕИК 175403190, със седалище и адрес на управление: 1504, гр. София, район Оборище, ул. „проф. Асен Златаров“ № 17, представлявано от Ленчо Витков, наричано по-нататък в договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, се сключи настоящия договор за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши ремонтни дейности в хотелската част на Военен клуб – гр. Троян, съгласно Приложение № 1 – „Техническа спецификация” и Приложение № 3 – „Техническо предложение за изпълнение на поръчката”, неразделна част от настоящия договор.

### II. ЦЕНА

Чл. 2. Общата стойност на договора е съгласно Приложение № 2 „Ценово предложение”, което е неразделна част от настоящия договор и е до 53 459,93 (петдесет и три хиляди четиристотин петдесет и девет и 0,93) лева без ДДС до 64 151,92 (шестдесет и четири хиляди сто петдесет и един и 0,92) лева с ДДС.

Чл. 3. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** признава и заплаща допълнително възникнали ремонтни дейности по предмета на поръчката, които възникнат в процеса на изпълнението на поръчката в размер на 10 %, съгласно Приложение № 2 „Ценово предложение”.

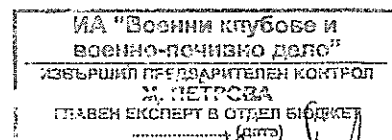
(2) Стойността на допълнително възникналите ремонтни дейности се доказва с ценови показатели, посочени в ценовото предложение на участника (Приложение № 2), разходните норми по усреднени норми в строителството (УНС) и стойността на материалите, доказани с фактури.

(3) Допълнителните ремонтни дейности, които възникнат в процеса на изпълнението на поръчката, ще бъдат изпълнявани след доказването на необходимостта от тях и одобряването им от Възложителя.

(4) Цените от ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение № 2) включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за материали, транспорт, логистика, изработка, опаковка, разходи, данъци, такси, мита и др.

(5) Предаването и приемането на извършените ремонтни дейности – предмет на настоящия договор, се извършва и удостоверява с Протокол образец 19 и Акт обр.15.

Чл. 4. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** протоколите, фактурите и други документи, вкл. двустранните протоколи по чл. 10, чл. 11 и чл. 14, буква „а” от договора, свързани с изпълнението на договора, се подписват от упълномощен служител.



### III. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължимите по настоящия договор суми в срок до 30 (тридесет) дни след представяне на фактурата за изпълнения договор, приет с Акт обр. 15 и Протокол обр. 19. Сумата, която се заплаща е съгласно цените от Приложение № 2 „Ценово предложение” и посочените количества в Протокол обр.19.

Чл. 6. Плащанията по предходния член се извършват в български лева, с банков превод по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: Райфайзенбанк  
IBAN: BG74RZBB91551061260414  
BIC: RZBBBGSF

### IV. ПЕРИОДИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 7. Възложителят може по всяко време на изпълнение на договора да поиска информация за изпълнението, която ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи в рамките на 1 (един) работен ден.

### V. МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 8. Място на изпълнение – гр. Троян, ул. „Георги Сава Раковски” № 59.

Чл. 9. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му и е със срок на изпълнение 30 (тридесет) календарни дни от датата на подписване на Протокол обр. 2 за откриване на строителна площадка. Строителната площадка се открива не по-късно от 10 /десет/ календарни дни от датата на подписване на договора.

Чл. 10. Работите се извършват при подходящи климатични условия, а именно – температура на въздуха над 5 градуса С и сухо време. При неподходящи климатични условия работата се спира, за което се съставя двустранен протокол. Срокът за изпълнение на работата по договора (в календарни дни) се удължава с времето, през което работата е спряна, съгласно двустранния протокол.

Чл. 11. При заявена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимост (например провеждане на мероприятия и др.), работата се спира, за което се съставя двустранен протокол. Срокът за изпълнение на работата по договора (в календарни дни) се удължава с времето, през което работата е спряна, съгласно двустранния протокол.

### VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 12. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а/ да изпълни задълженията си по настоящия договор качествено, в определените срокове, като организира и координира цялостния процес на строителството, в съответствие с:

а /1/ офертата и приложенията към нея;

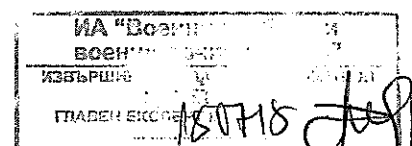
а /2/ действащата нормативна уредба в Република България;

а /3/ условията и изискванията, посочени в обявата за възлагане на обществена поръчка и техническата спецификация;

б/ да влага при строителството качествени материали и изделия, отговарящи на изискванията на БДС;

в/ да осигури на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ възможност да извършва контрол по изпълнението на работите, предмет на договора;

г/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за безопасността на всички видове работи и дейности, за безопасността на работниците и за спазване на правилата за безопасност и охрана на труда и противопожарна охрана;



д/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстрани за своя сметка всички установени дефекти, както и да отстрани допуснати грешки, ако такива бъдат констатирани на всеки етап от приемането, в срок от три календарни дни от писменото му уведомяване, както и да изпълнява всички нареждания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по предмета на договора;

е/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички промени в статута на фирмата до изтичане на гаранционния срок по договора.

ж/ след извършване на строително-ремонтните работи да уведоми писмено Възложителя и да му представи цялата документация, необходима за назначаване на комисия, която да оцени и приеме извършените строително-монтажни работи.

(2) При изпълнението на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 към чл. 115 от Закона за обществените поръчки.

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

а/ да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осигуряване на достъп до обекта;

б/ да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане на изпълнения предмет на договора;

в/ да получи договореното възнаграждение при условията на настоящия договор.

Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

а/ да осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до обекта след извършване на необходимото съгласуване с органите на охрана и при спазване на условията и изискванията за достъп на външни лица до обектите. За осигуряването на достъп до обекта се подписва двустранен протокол;

б/ да заплати цената на договора по реда и при условията на настоящия договор;

в/ да уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмено в 10-дневен срок от установяване на появили се в гаранционния срок дефекти;

г/ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури необходимите за извършването на строителството електрически ток и вода;

д/ ако възложеното с настоящия договор е изпълнено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в договорените срокове, вид, количество и качество, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен в срок до 7 (седем) работни дни от представяне на Протокол обр. 19 да назначи комисия за приемане на изпълнените ремонтни дейности и подписване на Акт обр. 15.

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

а/ да оказва текущ контрол при изпълнение на договора без с това да пречи на самостоятелността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и да тества доставените компоненти за съответствието им с техническата спецификация;

б/ да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложеното в срок, без отклонение от уговореното и без недостатъци;

в/ да възлага допълнително възникнали ремонтни дейности;

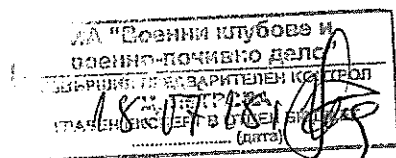
г/ да проверява по всяко време изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

д/ да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сертификати за произхода на материалите влагани в строителството;

е/ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действия и/или бездействия на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или неговите подизпълнители в рамките на обекта, в резултат на което възникват:

е/1/ смърт или злополука на което и да било физическо лице;

е/2/ загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в обекта, вследствие изпълнение предмета на договора през времетраенето на ремонтните дейности.



## VII. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 16. (1) Гаранционните срокове на извършените ремонтни дейности са 5 (пет) години и започват да текат от деня на подписване на Акт обр. 15.

(2) При поява на дефекти в рамките на сроковете в предходната алинея, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 10-дневен срок след установяването им.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстранява за своя сметка появили се дефекти в рамките на гаранционните срокове в 10-дневен срок от получаването на уведомлението (при подходящи климатични условия (температура на въздуха над 5 градуса С и сухо време).

Чл. 17. (1) При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя гаранция за изпълнение на задълженията си по него, вкл. и за гарантиране на техническите параметри и качество на извършените дейности, предмет на договора, в размер на 1 603,80 (хиляда шестстотин и три и 0,80), което представлява 3 % от стойността на договора.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията по ал. 1 в срок до 30 (тридесет) дни, след прекратяване на договора.

(3) Гаранцията за изпълнение на договора може да бъде задържана от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в случай на неизпълнение на задължения по договора, включително при некачествено и неточно изпълнение.

## VIII. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ ИЛИ РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

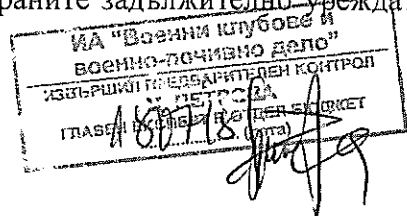
Чл. 18. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. С окончателното му изпълнение;
2. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
3. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора – с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
4. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси – с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
5. При обективна невъзможност за изпълнение на договора;
6. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.
7. Едностранно, без предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с уведомление, отправено до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато се установи, че изпълнителят е лице, за което се прилагат забраните по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС и същият не е привел дейността си в съответствие с изискванията на този закон в 6-месечен срок от влизането му в сила. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи нито връщане на гаранцията за изпълнение на договора, нито заплащане на извършените дейности, а получените плащания подлежат на незабавно възстановяване ведно със законната лихва;

(2). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 10 (десет) работни дни;
2. не отстрани в разумен срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констатирани недостатъци;
3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;
4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

(3) При прекратяване или разваляне на договора, страните задължително уреждат и финансовите си взаимоотношения по договора.



## IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 19. (1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

(2) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

(3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

(4) Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

## X. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 20 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ третираат като конфиденциална всяка информация, получена при и по повод изпълнението на договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварително писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е, освен пред свои служители. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнението на договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица.

## XI. САНКЦИИ

Чл. 21. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни възложените ремонтни дейности или част от тях, или изискванията за тях съгласно договора, или не изпълни други договорени дейности в установените срокове, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5 (нула цяло и пет) на сто от цената на неизпълнените ремонтни дейности, за всеки просрочен ден, но не повече от 10 (десет) на сто от цената на договора.

Чл. 22. При забава в плащането ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,5 (нула цяло и пет) на сто от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 10 (десет) на сто от дължимата сума.

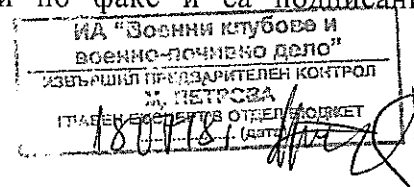
Чл. 23. При прекратяване на договора по чл. 18, ал. 1, т. 6, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи неустойки, лихви и пропуснати ползи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ извършеното и незаплатено строителство, както и цената на закупените и неизползвани материали за ремонта, доказани с фактура, в която изрично е записано името на обекта.

## XII. ПРИЛОЖИМО ПРАВО

Чл. 24. За случаи, неуредени с настоящия договор, се прилагат Закона за обществените поръчки, Закона за задълженията и договорите и другите действащи нормативни актове.

Чл. 25. В случай на невъзможност за разрешаване на споровете по пътя на договарянето всички спорове ще се решат от компетентния български съд, съгласно действащото в Република България законодателство.

Чл. 26. (1) Всички съобщения между страните са валидни, ако са направени писмено и са депозираны при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, или писмено с обратна разписка при изпращането им по пощата, или са изпратени по факс и са подписани от



съответните упълномощени лица. За валидни адреси за кореспонденция се считат посочените в настоящия договор:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - гр. София, бул. „Цар Освободител“ № 7,  
e-mail: [info@militaryclubs.bg](mailto:info@militaryclubs.bg), факс: 02/ 981 0731

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – гр. София, ул. „проф. Асен Златаров“ № 17,  
e-mail: [sapphira.ltd@gmail.com](mailto:sapphira.ltd@gmail.com), факс: 02/ 423 84 57

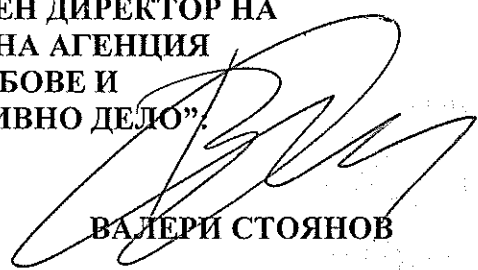
(2) При промяна на адреса за кореспонденция всяка от страните е длъжна да уведоми писмено другата в 7-дневен срок, в противен случай съобщенията се считат за редовно връчени с произтичащите от това последици.

Чл. 27. Настоящият договор и приложенията към него се изготвиха в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

Неразделна част от настоящия договор са:

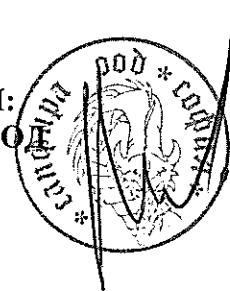
1. „Техническа спецификация“ (Приложение № 1);
2. „Ценово предложение“ (Приложение № 2);
3. „Техническо предложение за изпълнение на поръчката“ (Приложение № 3).

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**  
**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА**  
**ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ**  
**„ВОЕННИ КЛУБОВЕ И**  
**ВОЕННО-ПОЧИВНО ДЕЛО“**



**ВАЛЕРИ СТОЯНОВ**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**  
**„САПФИРА“ ООД**

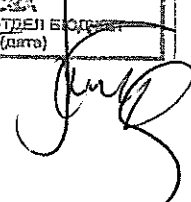
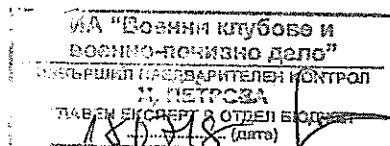


**ЛЕНЧО ВИТКОВ**

**СЛУЖИТЕЛ ПО ЧЛ. 13, АЛ. 3, Т. 3**  
**ОТ ЗФУКПС:**



**ВИТАЛИЙ КРЪСТЕВ**



## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

### ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА РЕМОНТНИ ДЕЙНОСТИ В ХОТЕЛСКАТА ЧАСТ НА ВОЕНЕН КЛУБ – ГР. ТРОЯН

#### **I. Обща информация**

Сградата, в която се помещава Военния клуб е построена през 1957 г. за нуждите на поделение „Военен географски център“. През 2003 година е преустроена и по-голяма част от нея е обособена като хотел.

Военния клуб е с административен адрес: гр. Троян, ул. „Георги Сава Раковски“ № 59, разположен в централната част на града в близост до Общината и Районния съд.

Имотът е със застроена площ 215,84 кв. м, заемащ партерен и първи етаж от три етажна масивна сграда.

#### **II. Основание за разработване на техническото задание**

Настоящото техническо задание е изготвено във връзка с необходимостта от извършване на ремонтни дейности по санитарните възли в стаите и апартаментите на хотела и полагане на топлоизолация по фасадните стени на сградата.

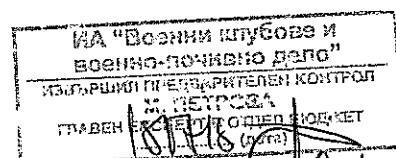
#### **III. Обхват на ремонтните работи**

В Техническото задание са включени ремонтни дейности, както следва:

1. Разваляне на съществуващата облицовка от фаянсови и теракотени плочи по стени и под в санитарните помещения и входните антрета на хотелските стаи и апартаменти;
2. Доставка и монтаж на фаянс и теракота върху предварително положен водоустойчив гипсокартон по стените и хастарна замазка по пода.
3. Доставка и монтаж на санитарен фаянс;
4. Освежителен ремонт във входните антрета;
5. Изпълнение на холкер от водонепропусклив материал по трите фасадни страни на сградата;
6. Теплоизолация на три фасадни стени – северна, източна и южна.
7. Полагане на тротоарни плочи около сградата.

Необходимите видове и количества ремонтни дейности, включени в обема на поръчката, са описани подробно в Количествената сметка, която е неразделна част от Техническото задание.

Задължително е извършване на предварителен оглед на обекта.



#### IV. Изисквания на Възложителя към изпълнението на ремонтно-възстановителните дейности и документацията, съставяна по време на ремонта

– Не се допуска влагането на некачествени материали и оборудване в обекта. Използваните висококачествени материали да бъдат I<sup>во</sup> качество, в съответствие с БДС и европейските стандарти. Тези материали да бъдат придружавани със съответните сертификати, технически одобрения, декларации за съответствие или други стандартизационни документи, издадени от акредитирани лица;

– При влагане на некачествени материали изпълнителят ще носи отговорност, за влошено качество на извършените ремонтни работи на обекта като цяло. Изпълнителят е задължен да упражнява входящ контрол върху качеството на материалите съгласно БДС 20.01.82 година и да следи за спазването на чл. 169 и 169 а от ЗУТ, за осигуряване изпълнението на съществените изисквания към строежите.

– В техническото предложение Изпълнителят следва да посочи **сертификати или декларации за съответствие** за материалите, с които възнамерява да изпълни поръчката, така че да гарантира високо качество на извършените ремонтни и строително-монтажни работи. Да бъдат представени следните сертификати или декларации за съответствие:

- кристализиращ хидроизолационен шлам;
- еднокомпонентната хидроизолация;
- за EPS и XPS, за санитарен фаянс, за батерии.

– При изпълнение на ремонтните дейности на обекта, Изпълнителят да се придържа към обема строително-монтажни работи предвиден в Количествената сметка. При възникнала необходимост от извършване на допълнителни строително-монтажни работи, в хода на изпълнението им, същите да бъдат предварително съгласувани с Възложителя, като се изготви подробна количествено-стойностна сметка;

– За ремонтните работи, подлежащи на закриване се съставя Акт образец 12, за установяване на вида и количеството им. **Без да е подписан акт обр. 12 не могат да продължат следващите ремонтни работи;**

– Преди закупуване и монтаж на подовите и фаянсовите плочки, цвета и видът им да се съгласуват с Възложителя;

– Преди закупуване и монтаж на мивките, тоалетните чинии и казанчетата, видът им да се съгласува с Възложителя;

– Смесителните батерии да бъдат стенни с керамични глави, съгласувани с Възложителя;

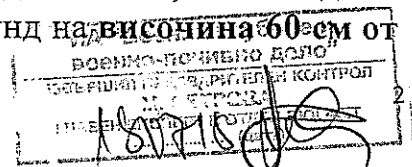
– Вана душ батериите да бъдат с подвижен душ с керамични глави, съгласувани с Възложителя;

– Да се изпълнят необходимите наклони към линейните подови сифони в санитарните възли;

– Цвета на латекса да се съгласува с Възложителя, като за всеки пласт покриване с латекс се прави акт;

– Цвета на силиконовата мазилка да се съгласува с Възложителя;

– Повърхността на холкера да се хидроизолира в два пласта, стените да се грундират с водозащитен и подобряващ сцеплението грунд на височина 60 см от





терена. Лепилото да се нанесе с назъбена шпакла по цялата повърхност на основата и на топлоизолационните плочи, които да се монтират без фуги - плътно една до друга. Теплоизолационните плочи да са XPS 60 мм с **набраздена повърхност**. Дюбелирането да извърши на височина най-малко **20 см.** над котата на терена

– За положения гипсокартон по стени и тавани, хидроизолация по подове и стени, замазки по подове, шпакловане на стените и грундиране се съставя протокол, удостоверяващ площта на обработка. След подписването му може да се продължи със следващите работи;

– По време на ремонтните работи да се спазват всички изисквания на противопожарните строително – технически норми;

– Изпълнителят да изготви график за изпълнение на ремонтните работи, който да съгласува с Възложителя;

– Изпълнителят да изготвя **своевременно** текущата документация по време на строителството – актове, протоколи, изпитвания, сертификати и др., съгласно Наредба № 3/2003 г. към ЗУТ и действащите нормативни актове и да ги представя на Възложителя при поискване и при приемане на извършените ремонтни работи;

– Със завършването на работите, Изпълнителят трябва да уведоми **писмено** Възложителя и да представи на Възложителя цялата строителна документация необходима за назначаване на комисия, която да оцени и приеме извършените СМР;

– Възложителят да предвиди средства в размер до 10% от стойността на поръчката за непредвидени разходи

– Гаранционните срокове за изпълнените ремонтни работи не могат да бъдат по – малки от минималните срокове, съгласно Наредба № 2/2003 г. към ЗУТ, т.е. не могат да бъдат по – кратки от 5 години;

– Изпълнителят трябва да посочи ценообразуващите показатели, за формиране на единичните цени, за всички непредвидени и допълнително възникнали ремонтни работи, както следва:

– часова ставка;

– допълнителни разходи за труд;

– допълнителни разходи за механизация;

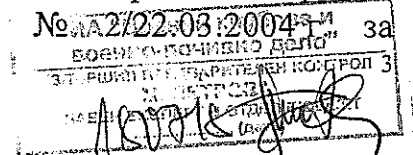
– доставно-складови разходи;

– печалба;

– Срокът за изпълнение на поръчката е не повече от 30 /тридесет/ календарни дни и не по-малко от 25 /двадесет и пет/ **календарни дни**, като започва да тече от датата на подписване на протокол обр. 2, за откриване на строителна площадка;

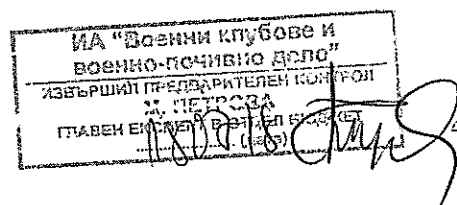
**Всички ремонтни работи да се изпълняват според действащите правила и норми за строителство, за противопожарна безопасност и безопасност на труда:**

Наредба № 2 за противопожарните строително – технически норми, Противопожарните строително – технически норми; Наредба № 8121з – 647 от 01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите; Наредба № I-209 за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация; Наредба № 2/22-08/2004 г. за



минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР; Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд; Правилник за безопасност и здраве при работа по електрообзавеждането с напрежение до 1000 v в сила от 01.06.2005 г.; Наредба № 3 от 9.06.2004 г. за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии; Наредба № 3 от 18.09.2007 г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажните работи; Наредба № 4 от 17.06.2005 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на сградни водопроводни и канализационни инсталации; Наредба № 7 /от 2004 г. за енергийна ефективност, Наредба за изменение и допълнение на Наредба № Из-1971 от 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар Правилник по безопасността на труда при строителните и монтажните работи; Изискванията на ПИПСМР – Правила за изпълнение и приемане на мазилки, облицовки и бояджийски работи; Правила за приемане на подови настилки; Правила за приемане на хидроизолации, пароизолации и топлоизолации в строителството, Правила за приемане на вътрешни водопроводни и канализационни инсталации , Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти; Съществените изисквания към строежите по чл.169, ал.1 от ЗУТ и др.

Изпълнителят да упражнява входящ контрол върху качеството на материалите съгласно БДС 20.01.82.



ДО  
ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР  
НА ИА "ВОЕННИ КЛУБОВЕ И  
ВОЕННО – ПОЧИВНО ДЕЛО"  
ГР. СОФИЯ,  
БУЛ. "ЦАР ОСВОБОДИТЕЛ" № 7

## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Наименование "Извършване на ремонтни дейности в хотелската част на Военен клуб –  
на поръчката: гр. Троян"

---

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка с горепосочения обект.

Поемаме ангажимент да изпълним обекта на поръчката в съответствие с изискванията Ви, заложен в публикуваната обява и техническата спецификация за настоящата поръчка.

**I. Сроктът за изпълнение на поръчката е 30 (словом тридесет) календарни дни (не по-дълъг от 30 календарни дни и не по-малък от 25 календарни дни), считано от датата на подписване на Протокол образец № 2 за откриване на строителната площадка.**

### **II. ЩЕ ИЗПЪЛНИМ СТРОИТЕЛНИТЕ ДЕЙНОСТИ, КАКТО СЛЕДВА:**

- I. Организация на работата по време на отделните етапите на строителство и по видове СМР, с включени мерки по изпълнение на изискванията, посочени в техническата спецификация с приложено разпределение на техническите и човешки ресурси за реализиране на поръчката по видове работи.

#### Организация на строителната площадка

Всички временни съоръжения ще се предоставят от дружеството. То ще координира и монтира всички временни съоръжения в съответствие с изискванията на Възложителя и съгласно всички местни норми и правилници.

- строителната площадка ще се ограда с временна ограда, като се оставят свободни входовете.

- ще се постави информационна табела съгласно чл. 13 от Наредба №2.

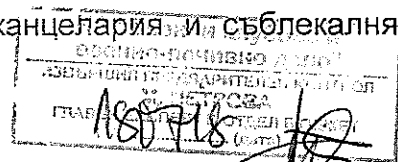
- ще се оградят и сигнализират всички опасни места.

- ще се поставят табели забраняващи преминаването и достъпа на външни лица до обекта.

- временното захранване на обекта с вода ще се осъществи от местата с изградена и водопроводна инсталация /съгласувано с Възложителя/.

- временно ел. захранване ще се осигури от ел. табла /съгласувано с Възложителя/, от които ще се развие ел. мрежа за нуждите на строителството. дружеството ще предостави, монтира, оперира и поддържа цялата система, нужна за временното ел. захранване за строителните цели.

- ще се доставят и поставят контейнери за канцелария и съблекалня, на работниците, на места съгласувано с Възложителя.



- в контейнера предвиден за канцелария ще се оборудва приобектова аптечка с медикаменти и превързочни материали за оказване на първа помощ.

- складирането на строителните материали ще става на открити складови площадки, само на указаните и одобрени от Инвеститорския контрол места, обозначени с табели, чрез съответно подреждане и укрепване срещу срутване, за да не се застраши безопасността на хората. Ще се окачат и спазва обозначителни табели, указващи разрешената тежест на товара върху платформите /ако има такива/. Ще се изиска от производителите и предаде на Инвеститорския контрол детайлна информация относно метода на съхранение и поддръжка на съответните артикули, и съвместно ще се организира спазването на тези изисквания. Ще се положат максимални усилия, за да сведе до минимум продължителността на складиране на площадката на материали и оборудване, като се планират доставките, така че да съвпадат с нуждите на строителството. Няма да се съхраняват на площадката ненужни материали и оборудване – те ще се отстраняват своевременно.

- на обекта ще се поставят контейнери за строителни отпадъци на удобно за извозване място

- ще се спазват разпоредбите на Закона за управление на отпадъците

- до строителната площадка има съществуващи улици, по които ще става доставянето на строителни материали. Не е необходимо да се изготвя проект за организация на движението.

- телефонна връзка – ще се осъществява чрез мобилни телефонни апарати.

При приключване на работата или когато временните съоръжения не са нужни повече, то те ще бъдат преместени и площадката ще се възстанови в първоначалното си състояние.

#### Мерки за безопасност

##### 1. Организационен план

##### 1.1. Ограничителни условия по ПБЗ

Местоположението на обекта и строителната площадка определят приетата организация за изпълнение, а от там и за ЗБУТ. Предвидените организационни схеми трябва стриктно да се спазват и да се актуализират своевременно, съгласно чл. 11, т. 3 от Наредба №2.

Преди започване на строителството да се поставят всички временни знаци, указателни табели и знаци за безопасност на труда.

##### 1.2. Етапи на изпълнение на СМР, съобразно изискванията на ЗБУТ.

- 1 Демонтажни работи санитарни възли
- 2 Монтажни работи санитарни възли
- 3 Демонтажни работи фасада
- 4 Монтажни работи фасада
- 5 Почистване на обекта

##### 1.3. Класифициране на опасностите.

Уврежданията, които биха могли да настъпят при изпълнение на СМР на площадката на обекта като цяло, включващи всички подобекти, в съответствие с оценките на риска, произхождат от:

а/падане от височина /стълби и скелета/

б/удар от падащи предмети

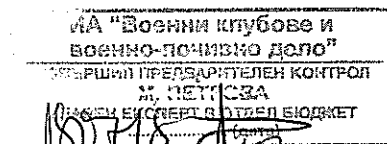
в/неправилно стъпване и удряне

г/поражение от електрически ток от използване строителни машини

д/пресилване

е/срутвания

ж/други опасности.



#### 1.4. Инструкции за безопасна работа.

За изпълнение на всеки вид работа, свързан с опасностите, установени с оценката на риска, се съставят писмени инструкции по безопасност и здраве. Копие от всяка инструкция се поставя на видно място в обсега на площадката.

Инструктажи ще се провеждат на всеки работник при постъпване на работа. Ще се извършват ежедневни инструктажи на всички работници на обекта.

#### 1.5. Машини и инсталации, подлижащи на контрол

- временно електромерно табло;
- разпределителни ел табла;
- къртачи;
- малогабаритна техника;
- временни електропроводи на строителната площадка;
- други;

II. Последователност на процесите и технология на изпълнение на всички видове СМР, вкл. подготовка, доставка на материали и технически пособия, техническо изпълнение и всичко необходимо за изпълнението на вида работа до етап на пълното ѝ завършване.

Подходът за изпълнение на обекта е в последователно изпълнение на СМР.

- 1 Демонтажни работи санитарни възли
- 2 Монтажни работи санитарни възли
- 3 Демонтажни работи фасада
- 4 Монтажни работи фасада
- 5 Почистване на обекта

Организация за изпълнение на строително-ремонтните работи

За изграждане на обекта в договорените срокове е необходимо да се избере оптимална технология и организация за изпълнение на отделните видове строително - монтажни работи.

Целесъобразно избраната технология и организация на работа ще гарантират срочно и качествено изпълнение на всички строително - монтажни работи, предвидени за изпълнение в отделните части на проекта.

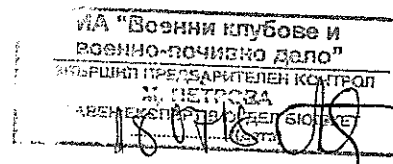
На база извършеното проучване на обекта и огледа установи, че за реализирането на ремонтните работи е необходимо да се изпълнят значителен обем строителни и монтажни работи, но при изпълнението на всички строителни и инсталационни работи ще се прилагат традиционните технологии на изпълнение, поради което, в настоящия план ще се посочи най-целесъобразната технология на изпълнение, без да се разработват технологични карти и схеми.

Преди започване на строителството е необходимо да се състави Протокол за предаване на строителната площадка или Протокол обр.2 за откриване на строителната

СМР следва да се изпълняват :

- Демонтажни работи на санитарни възли
- Монтажни работи на санитарни възли
- Демонтажни работи фасада
- Монтажни работи фасада
- Почистване на обекта

По време на изпълнението на всички операции ще се спазват наредбите по ЗБУТ, ПИПСМР, ще се съставят актове по време на строителството и ще се използват материали , отговарящи на предписаните от проекта. Всеки материал ще бъде с необходимите декларации и сертификатите.



## -ЗАМАЗКИ

1. Преди полагането на цименто-пясъчния разтвор бетонната повърхност се очуква, почиства се много добре от строителни отпадъци, измита се и се измива с вода.
2. Извършва се нивелация на основата, като се нанася маркировка, гарантираща сигурното определяне нивото на готовата замазка. Препоръчва се тази маркировка да бъде на разстояние 150 cm от желаната повърхност на готовата замазка. При определяне нивото на готовата замазка се допускат разлики в зададените коти не повече от  $\pm 3$  mm.
3. Добре почистената и изметена повърхност се намокря обилно с вода – двукратно на интервал от 30 минути с цел водонасищането и, като не се допуска образуването на локви. Това се извършва с маркуч, включен във водна инсталация или от варели с вода, шприцова се с циментов разтвор.
4. Полагат се армировъчните мрежи
5. Полагат се майки( насочващи ивици от цим.пясъчен р-р)
6. Преди полагането на замазката се уплътняват всички отвори и процепи с цименто–пясъчни разтвори, пригладат се достъпите на монтажни и инсталационни отвори
7. Забърква се нужното количество цименто-пясъчен разтвор по рецепта съгласно проекта или указания от техническия ръководител, пренася се ръчно до местопологането му, полага се, заглажда се и се изпердшва до получаване на гладка хоризонтална повърхност.

## -ПЛОЧКИ

Основата върху, която се лепят да бъде идеално права. Ако не е такава – то трябва предварително тя да бъде изравнена. След това лепилото трябва да бъде нанесено равномерно и с еднаква дебелина върху основата.

Нанасянето на лепилото по тънкослойният метод се извършва с помощта на две работни техники: изтегляне на лепилният разтвор с гладка мистрия последващо „надиране“ с помощта на назъбена маламашка.

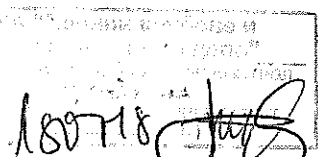
Посредством първоначалното изтегляне се цели, по-възможност, максимално равномерно нанасяне на лепилният разтвор върху основата в работният участък. Последващото „надиране“ с назъбената маламашка гарантира съвсем точна и еднаква дебелина на лепилният слой – върху основата остават гъсто една до друга разположени ивици от лепилото с дефинираната височина.

Ако „надирането“ на лепилото е извършено старателно и както трябва – под всяка плочка се намира съвсем еднакво количество лепило. При полагане на плочките и тяхното притискане, ивиците с лепило се компримират. Размера на зъбите на гребена трябва да бъде избран така, най-малко 60% от площта на гърба на плочката да бъде покрита с лепило за да бъде гарантирано едно коректно залепване. Как лепилото се компримира и каква площ от плочката покрива, може да бъде лесно проверено посредством повдигане на една от прясно положените плочки. При недостатъчно покриване на гърба на плочката с лепило следва да бъде избрано назъбване с по-големи размери.

Избора на назъбването на маламашката и неговите размери е много важен за дълготрайното залепване на плочките. Посредством правилното дименсиониране на назъбената маламашка се определя съответно и дебелината на лепилният слой. Неговият избор зависи от размера на полаганите плочки и дължината на техния кант.

За мозаечни плочки и стъклокерамика са достатъчни 3-4 мм. За стандартни плочки с дължина на кантовете между 100 и 200 мм трябва да се избере назъбване с размери от 6

180718



мм. Плочки с размери до 300x300 мм следва да се полагат с размер на зъбите от 8 мм (когато се полагат на стена) или 10 мм (когато се полагат на пода).

При голямо-форматни плочки, които са предназначени за полагане на под или при полагане на открито е необходимо в лепилният слой да има възможно най-малко кухини. За тази цел се използва маламашка със специално заоблено назъбване.

Ако гърба на плочките е силно профилиран, следва дебелината на нанасяният лепилен слой да бъде увеличена или да се ползва комбинирана техника на залепване. Много важно е, при притискането на плочките да не се стига до директен контакт на плочката с основата! Плочките не трябва да скърцат при тяхното наместване!

Методите, при които лепилото се нанася директно върху основата и след това плочката се притиска в лепилният слой, се обединяват под общият термин Floating-метод. Понякога обаче, равномерното нанасяне на лепилото върху основата и неговото изтегляне и последващо „надиране“ е проблемно и не може да бъде извършено – например при лепене на цокълни плочки. В тези случаи метода просто се обръща. Вместо на стената, лепилото се нанася върху гърба на плочката. Професионалният термин за тази техника е Buttering-метод.

Плочки, които се полагат на открито, трябва да се лепят с помощта на комбинирана техника (Buttering-Floating-метод). Така се постига залепване без никакви кухини под плочките, което гарантира, че няма да настъпят никакви щети от замръзване.

## -ХИДРОИЗОЛАЦИЯ

### I. Подготовка на основата

От голямо значение за осигуряване дълготрайност и добри показатели хидроизолацията е основата, върху която ще бъде положена. Основата трябва да бъде чиста, здрава, почистена от прах и органични замърсители. Също така основата трябва да е с минимална якост от 20MPa, да бъде равна, с цел недопускане на деформиране и скъсване на хидроизолацията, поради големи неравности. Влажността на основата не трябва да е повече от 4%.

### II. Грундиране

С грундирането се осигурява по-добра адхезия на хидроизолацията с основата т.с. с повърхността която подлежи на защита. Също така допълнително се премахват фините прахови частици които могат да нарушат адхезията. Грундирането се извършва със студен течен битумен грунд с време на изсъхване от 8 до 24 часа .

### III. Полагане на изолацията

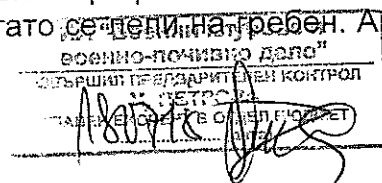
След грундиране на основата и изсъхването на грунда, се пристъпва към полагане на хидроизолацията. Основното изискване за осигуряване дълготрайността на хидроизолационната система е да бъде спазена стриктно технологията на полагане, трябва да е осигурена много добра адхезия към повърхностите, за да не се компрометира изолацията при деформации .

## -ТОПЛОИЗОЛАЦИЯ

При полагане на топлоизолация върху тухлена конструкция внимание се обръща на вида на структурата. Материалите трябва задължително да са сухи и порести, пропускащи пара и да се залепят лесно.

Когато се слага мазилката тя се поставя върху напълно чиста основа, без бразди, без уронени стени и без напукан или начупен бетон. Тя трябва да бъде почистена и основата изравнена.

Задължително изискване е монтажниците да нивелират всяко ниво от фасадите отделно. Едва след това се поставят алуминиевите профили на нивото на цокъла. Важно е фасадите да са перфектно измазани, когато се лепи на гребен. Ако



фасадата е с по-голяма денивелация или без хастарна мазилка лепенето на гребен е невъзможно. Тогава се използва метода на линейно — точково нанасяне на лепилото и се добавят още алуминиеви и дървени мастари.

#### – Лепило

То се разтваря точно по предписания на производителя. По-гъста смес би затруднила поставянето на изолацията, а по-рядка трудно би я задържала.-

Следи се, освен това, добрата адхезия към основата и най-вече към ESP плоскостите, които реално са застрашени.

Поставянето му също е по определена методика — при линейно — точков метод, то се слага по периферията на листа с допълнителни топки по повърхността на листа. Внимава се с дебелината на лепилото — тя се съобразява с необходимостта от корекции на листа след залепване на фасадата. Задължително листата се залепват плътно, като се следи да не проникне лепило във фугите и да се образуват луфтове, които позволяват проникване на влага.

#### Монтаж под врати и прозорци.

Материалът за топлоизолация задължително е изрязан Г-образно! Зоната около ъглите задължително трябва да бъде подсилена, а цокъла и прозорците задължително се уплътняват с XPS. Около прозорците изолацията обикновено е с дебелина от 2 см, а цокълът се лепи с плочи, равна на тези от фасадата. Дебелината на XPS-а е съобразена със съседните повърхности.

#### -Дюбелиране

То се извършва минимум 24 часа след залепване на листовите изолационна мазилка. Лепилото трябва да е стегнало, за да не хлътва платното навътре.

Дюбели се поставят само там, където има лепило. И се забива докрай. В противен случай се стига до получаване на неравности.

Размери на плоскостите. В зависимост от натоварването — 10 бр./ м<sup>2</sup> — по 5 бр. на лист като разположението е шахматно — четири в ъглите и един по средата. Ако се уплътнява.

Плоскостите се подсилва допълнително с дюбели. Разполагат се в шахматен вид, по 2 дюбела на лист на разстояние 50-60 см.

Листовите не трябва да са прекалено големи — 1000 x 500 мм.

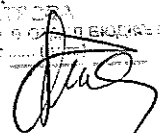
#### -Шпакловане с мрежа

Започва от горе на долу, като се избира вътрешен или външен ъгъл. Поставянето на лепилото е по следния принцип — 1 метър по цялата височина на сградата, започвайки от горната част към цокъла. Второто парче мрежа задължително се застъпва на 10 см от мрежата на съседната стена

След приключване на шпакловката, предстои следващ етап на нанасяне на изолационни дейности — грундиране. То се извършва ден преди нанасяне на мазилката. Най-добре е грундът да бъде оцветен в цвета на мазилката или да бъде бял, но не и безцветен. Това ще помогне при поставяне на мазилката след това, да покрие всичко, без шпакловката да се вижда отдолу. В основата може да се използват мече, но при оформяне на деликатни зони като козирка и прозорци трябва да се използва четка.

#### -Нанасяне на мазилката

Всяка мазилка има особени изисквания, заради които се налага определен инструментариум. С метална маламашка може да се нанася единствено мозаечна и минерална мазилка. Всички останали се обработват с пластмасова. Имайте предвид, че мазилките могат да бъдат силиконови, силикатни, акрилни, варо-циментови и други. Що се отнася до поставянето на мазилката — десет минути след нейното поставяне, можете да обработвате фасадата, оформяйки мазилката, като е важно да се знае, че не трябва да прекъсвате процеса на покриване и нанасяне на

180718  




мазилката. Затова е добре задачата да бъде извършена от няколко човека едновременно, за да не става фасадата на петна, особено, ако се покрива повече от един етаж.

III. Организация на работа, която участникът ще създаде за действията на техническите лица, ангажирани в изпълнението на строителството, както и координацията между тях. Посочват се методите на работа, гарантиращи: срочност и качество на изпълнението, както и действията, с които участникът се ангажира за постигане на срочност и качество. Участникът, дава информация за организацията на работа на персонала и необходимата техника за изпълнението на строително-монтажните работи, в съответствие с предварително обявените условия на обществената поръчка.

Техническо ръководство за извършване на вътрешно фирмен контрол върху технологичната последователност и качество на строителните процеси

Имаме изградена строга организация и отчетност на строителния процес, както и взаимовръзките между участниците в строителството между: техническите ръководители, инженерно-техническия състав, работниците и служителите.

Доказателство за това е сертифицирането ни по международните стандарти и внедряването на :

- ) Система за управление на качеството ISO 9001: 2008;
- Система за опазване на околната среда ISO 14001: 2004;
- Система за осигуряване на безопасни условия на труд BS OHSAS 18001 : 2007.

За ръководството на строителния процес се предвижда следния ръководен състав:

Технически ръководител и Специалист по Част АС  
Специалист по Контрол на качеството  
Специалист по безопасност и здраве /ЗБУТ/

Технически ръководител и Специалист по Част АС  
Отговорности и задължения

ще ръководи и координира работата по всички части на проекта. Негова е основната отговорност по спазването на заданието, проектите и техническата спецификация. Той е материално отговорно длъжностно лице, което ръководи пряко изпълнението на строително-монтажните работи на обекта, съгласно нормативната уредба и прилаганите технологии, отговаря за воденето на документация, свързана с процеса на изграждане на обекта.

Техническият ръководител ще следи изпълнението на графика за изпълнението на видовете работи съгласно изискванията на техническата документация и спецификата на технологичните процеси. Той също така ще следи за съвременните заявки и доставки на материали, машини, инструменти, инвентарни пособия и готови изделия за настоящия обект.

Техническият ръководител ще е отговорен за точното изпълнение на строително-монтажните работи, съгласно одобрените работни проекти или ако се наложи изменение, то ще бъде отразено със съответната писмена заповед в заповедната книга от съответното лице, имащо право да направи това. Друго основно задължение на техническия ръководител е да познава в детайли проектната и нормативна база и да дава нужните разяснения и инструкции по прилагането ѝ на конкретния строителен обект, както и на пряко подчинените си служители и работници.

Техническият ръководител ще следи и води документацията на обекта в съответствие с действащата нормативна уредба. Техническият ръководител притежава умения за работа с хора и мотивация на подчинените си, ще комуникира с тях и при необходимост ще решава възникнали конфликтни ситуации и то по начин, ~~ненакърняващ~~ ~~достоинството на участниците и непречещ на нормалния производствен процес~~

ОТДЕЛ БЮДЖЕТ  
18718  
[Signature]

Воденето на документацията на строителния обект ще включва:  
водене на заповедна книга на обекта;  
водене на протоколи за проби и изпитвания;  
съставяне на нормативни документи по изпълнението на обекта;  
проверява изготвените /по отделните части/ ексекутивни чертежи,  
протоколи от изпитания, и актове за скрити работи /работи подлежащи на закриване/.  
приема от специалистите и бригадирите изпълнените видове СМР и  
изготвя протокол за отчитане и заплащане на същите от Възложителя;

Специалист по Контрол на качеството

Основни задължения:

- да контролира качеството на СМР;
- да приема нареждания и указания на строителния надзор относно качеството и материалите и следи за тяхното стриктно изпълнение;
- да изготвя отчет относно изпълнението на утвърдения график за строителството на обекта;
- да планира и ръководи доставката на обекта на строителни материали, оборудване и строителна механизация;
- да осъществява предварителен и текущ контрол върху ресурсите, използвани от фирмата - човешки, материално-енергийни, оборудване и финанси.
- да съставя документи по договаряне с доставчици, документи по избор на доставчици, договаряне и извършване на закупуването, документи предавани на доставчици, документи по обучение на персонала.
- да преглежда оферти от доставчици и подготвя документи за закупуване на технически средства и средства за измерване, чието решение за закупуване се взема от управителя на фирмата.
- да следи за поява на рекламации в процеса на изпълнението на СМР, както и за предприетите спрямо тях коригиращи и превантивни действия.
- да приема нареждания и указания на строителния надзор относно качеството и материалите и да следи за тяхното стриктно изпълнение.
- да изготвя отчет относно изпълнението на утвърдения график за строителството на обекта.
- да организира редовното извозване на контейнерите със строителните отпадъци.
- да съхранява оригинали на оперативните документи, които се дават от доставчиците.

Основни отговорности:

- отговаря за контрола на качеството на РСМР.
- отговаря за състоянието на производствената дисциплина и недопускане на условия за разхищения и злоупотреби.
- отговаря за спазване на сроковете за изпълнение на обекта.
- отговаря за приемането на нареждания и указания на строителния надзор относно качеството и материалите и да следи за тяхното стриктно изпълнение;
- да изготвя отчет относно изпълнението на утвърдения график за строителството на обекта.
- да планира и ръководи доставката на обекта на строителни материали, оборудване и малка ръчна строителна механизация;
- да организира редовното извозване на контейнерите със строителните отпадъци

Специалистът по контрола на качеството осъществява три типа контрол:

- Предварителен - фокусира се върху предотвратяване на количествени и качествени несъответствия в ресурсите, използвани от фирмата - човешки, материално-енергийни, оборудване и финанси.

180718  
[Stamp and signature]

- предварителен контрол на човешките ресурси

Предварителният контрол се постига с помощта на изготвения график за изпълнението на обекта, който включва подробно разпределение по места на управленския и неуправленския персонал.

- предварителен контрол на материалите

Предварителният контрол на използваните материали включва:

- съответствие на суровините и материалите, предвидени за влагане в обекта, с нормите за качество;
- подържане на достатъчни запаси от оборотни средства;
- използване на статистическа извадка за контрол на качеството на материалите.

- предварителен контрол на финансовите средства

Финансовите средства се контролира чрез установяване на критерии за потенциална рентабилност, които трябва да бъдат задоволени преди да се одобри предложението. Капиталовият бюджет е документ за средно и дългосрочното планиране.

- Текущ контрол - проследява операциите, които се осъществяват в момента на обекта, с цел да се осигури тяхното съответствие с техническите изисквания на Възложителя и проектите.

Текущият контрол /наричан още оперативно ръководство/ се извършва по формалната верига на командване. Оперативното ръководство изисква ежедневно наблюдение на работата на подчинените и предприемането на коригиращи мерки, когато е необходимо.

- подбор на кадрите – проверява се образованието, уменията и опита на работника за извършване на определения вид СМР. До работа се допускат само лица с нужната квалификация за качествено изпълнение на възложените СМР.

- проверка на материалите – приемане на заявените материали за обекта, проверка по вид, марка, количество, качество /представят се Декларии за съответствие на материала/. При откриване на несъответствие между заявените и доставените на обекта материали, същите се връщат на доставчика. Не се допуска ползване на материали и суровини различни от предварително обявените.

- проверка на механизацията – проверява се наличната техника да съответства на видовете СМР /по тип и количество/, с оглед своевременното и качествено изпълнение. При установяване на липса, несъответствие или авария се организира доставка на необходимата машина.

- проверка на качеството на изпълняваните СМР – следи се изпълнението на видовете работи да става съгласувано утвърдените "Технически норми и правила" – качествено. Всички работи на обекта да се изпълняват по традиционните технологии /ПИПСМР/, като за всеки вид работи да се ползват съответните типови технологични карти. При открити несъответствия се докладва своевременно и се взимат мерки за тяхното отстраняване в най-кратки срокове.

- проверка на изпълнението сроковете на обекта – следи се за сроковете на отделните операции и работи, както и на обекта като цяло. При установяване на забавяне се предприемат мерки за компенсиране на забавянето – увеличаване на броя на работниците и удължаване на работния ден.

- Контрол чрез обратна връзка /последващ контрол/ - фокусира се върху крайните резултати. Коригиращата мярка е насочена към подобряване на процеса на доставяне на ресурсите, и на действително извършваните РСМР.

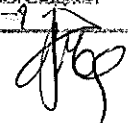
Специалист по безопасност и здраве /ЗБУТ/

Отговорности и задължения: ще отговаря за спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд и противопожарна безопасност.

Има задължения да извършва:

- да организира и ръководи дейностите по определяне и оценяване на рисковете при работа и разработването на Програмата за управление на приоритетите по

НА "Военни клубове и  
военно-почивно дело"  
18.11.18



ЗБУТ.

по ЗБУТ.

-да докладва за изпълнението на Програмата за управление на приоритетите

-да внася за разглеждане отчет на трудовите злополуки и извънредни ситуации.

-да предлага обосновка за необходимост от допълнителни/извънпланови ресурси за управление на здравословните и безопасни условия на труд.

-да следи и контролира дейностите по обучение на персонала, работещ с поднадзорни съоръжения, което се изисква от законодателството.

-да докладва за резултатите от извършени учения или симулации на злополуки и извънредни ситуации.

-да идентифицира възможните рискове и опасности и осигури управление на здравето и безопасността в дейността на ДРУЖЕСТВОТО.

-да провежда начален, периодичен и ежедневен инструктаж на работниците /в т.ч. и по охрана на труда и техническа безопасност/.

-да осигури ефективна комуникация между отделните длъжностни лица, на които са вменени отговорности по отношение на управлението на ЗБУТ.

-да осигури огласяването на всички минимални изисквания по отношение на опазването на здравето и безопасността на служителите на ДРУЖЕСТВОТО под формата на "Табла за съобщения" или по друг подходящ начин.

-да разработи процедура за осигуряване на готовност и действие при извънредни ситуации за конкретния обект.

-да осигури инструкции за безопасна работа при изпълнение на основните СМР.

-да осигури инспекция, контрол и поддръжка на машините и съоръженията, използвани при работа

-да осигури контрол на разпространението, поддържането и ползването на личните и групови предпазни средства.

-да осигури подробни упътвания, ред за действия и планове за евакуация.

-да осигури идентифициране на опасните материали и начините за действие с тях при извънредни ситуации, местата за намиране на защитни убежища, аварийните пътища и изходи, местонахождението на противопожарната екипировка - кранове, вентили, маркучи, алармените системи, аварийно ел. захранване и осветление и т.н., местонахождение на средствата за първа помощ.

-да осигури огласяване сред персонала на средства за комуникация, телефонни номера за изпращане на спешни съобщения и взаимодействие с външни служби за реагиране при извънредни ситуации.

-да създаде регламентиран ред за готовност при извънредни ситуации и способност за реагиране на персонала.

-да осигури ефективен обмен на информация с всички заинтересовани страни.

Подход на постоянна съгласуваност, взаимодействие и съдействие между основните участници в строителството – Строител - Възложител

Този подход на постоянно взаимодействие и комуникация между страните ще осигури и гарантира точното изпълнение на предвидените в работните проекти СМР, според изискванията на Възложителя. Също така ще осигури и постоянна ревизия и контрол от страна на Възложителя, както и проследяване на всички етапи на строителния процес. В този процес и чрез този подход ще се гарантира единство в действията на всички страни.

Във връзка с това Строителят ще осигури "контакт лист" с имената, електронните адреси, телефони, факсове и др. координати на всички свои специалисти /експерти/, ангажирани за изпълнение на строителството по съответните позиции

Строителят ще изисква и координати на всички представители на

ДА "ВЪЗЛОЖИТЕЛСТВО"  
ДИРЕКТОР НА РЕГИОНАЛЕН КОНТРОЛ  
НАВЕЛ СЕРГИЙ ПЕТРОВ  
(дата)  
18.11.18  
[Signature]

Възложителя, отговарящи както по технически, така и по юридически и други административни въпроси.

Във връзка с изпълнението на поръчката, ще бъде определен ден от седмицата за съвместна работна среща страните за обсъждане на възникнали проблеми, предстоящите задачи, оценка на качеството на свършената работа и обмен на информация. На тези срещи – оперативки, би следвало да бъде задължително присъствието на представители на строителите и на Възложителя. Всички срещи ще бъдат протоколирани, а протоколите – разписани от всички присъстващи страни. Тези документи ще станат част от архива и ще гарантират в голяма степен качеството и липсата на пропуски на изпълнението.

Ключови моменти при изпълнение обекта и мероприятията по гарантирането на качеството и срока на изпълнение

- Липса/недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта

• Недостатъчна координация и обмен на информация между всички участници в строителния процес:

*Оценка на вероятността за настъпване: средна*

*Оценка на очакваното въздействие от настъпване: закъснение в графика за изпълнение на обекта.*

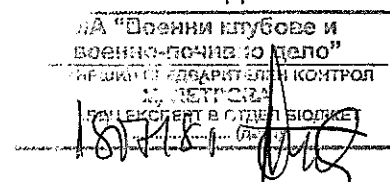
*Оценка на степента на стойността на риска: средна*

*Дейности, предвидени в рамките на поръчката, които ще бъдат засегнати* - Забавяне на реализацията на проекта съгласно заложените в него срокове.

*Мерки за недопускане/предотвратяване на риска:* Създаване на добра организация за осъществяване на своевременна комуникация - кореспонденция, срещи, доклади, графици и др. с цел осъществяване на ефективно и безпроблемно сътрудничество с Възложителя. Определяне на специален представител на строителя, натоварен с координаторски функции, който да бъде в постоянна връзка със заинтересованите страни в рамките на проекта.

*Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска:* Създаване на добра организация за осъществяване на своевременна комуникация - кореспонденция, срещи, доклади, графици и др. с цел осъществяване на ефективно и безпроблемно сътрудничество. Провеждане на общи периодични оперативки с представители на всички участници в строителството за проследяване в хода на работите, регистриране нарушения в строителния график и превантивно решаване на предвидими проблеми.

-Промени в законодателството на България, във връзка с наблюдението и отчитането на дейностите по договора.



*Оценка на вероятността за настъпване: ниска*

*Оценка на очакваното въздействие от настъпване:* Промяна на обхвата на проекта на обекта във връзка с промени в нормативната база, свързана с проектирането. Промяна в обхвата на вече одобрени за финансиране мерки, което ще доведе до промяна в обхвата на договора. Закъснения в изпълнението на обекта и непостигането на целите на Възложителя и ненавременно усвояване на средствата.

*Оценка на степента на стойността на риска: ниска*

*Дейности, предвидени в рамките на поръчката, които ще бъдат засегнати* - Актуализиране на всички работни проекти. Ценообразуване на нови видове работи, свързани с промени в техническите спецификации. Изготвяне на нови графици за изпълнението на обекта..

*Мерки за недопускане/предотвратяване на риска:* Постоянен достъп до съществуващата правно-нормативна база на Р. България и Европейския съюз и изграждане на система за непрекъснат контрол върху промените на правно- нормативна база на Р. България. Включване в екипа на участника на подготвени експерти, притежаващи познания в детайли за приложимите аспекти на европейското и българското законодателство.

*Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска:* В случаите на съществени промени съгласно клаузите в Договора за строителство установяване на своевременна комуникация и съгласуване на действията с всички заинтересовани страни в рамките на проекта. Включване в екипа на компетентни лица, които отговарят за правните аспекти на изпълнението на Договора.

- Неизпълнение на договорни задължения, в това число забавяне на плащанията по договора от страна на Възложителя.

• Проблеми във финансирането на обекта:

*Оценка на вероятността за настъпване: средна*

*Оценка на очакваното въздействие от настъпване:* проблеми в отношенията между заинтересованите страни, в т.ч. забавяне на изпълнението на обекта.

*Оценка на степента на стойността на риска: средна*

*Дейности, предвидени в рамките на поръчката, които ще бъдат засегнати* - всички работи предвидени по графика за изпълнение на целия проект.

*Мерки за недопускане/предотвратяване на риска:* Своевременно изготвяне на документи за плащане съгласно изискванията на договора. Създаване на добра организация за осъществяване на своевременна комуникация - кореспонденция,

ИД "Восени клубове и  
военно-позитивно допо"  
Федерален предпринимателен контрол  
М. СЕТЕВА  
СТАРШИ ЕКСПЕРТ В ОТДЕЛ  
18/11/2018

срещи, доклади, графици и др. с цел осъществяване на ефективно и безпроблемно сътрудничество между всички заинтересовани страни в рамките на проекта.

*Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска:* В случаите на съществени промени установяване на своевременна комуникация и съгласуване на действията с всички заинтересовани страни в рамките на проекта. Разсрочване на плащания към доставчиците, осигуряване на зеамни средства от банки, изработване на компенсационен график на паричния поток.

- Забава на плащанията по договор от страна на Възложителя:

*Оценка на вероятността за настъпване:* средна

*Оценка на очакваното въздействие от настъпване:* Проблеми в спазването на финансовата дисциплина от участника и увеличаване на задлъжнялостта на изпълнителите по договора към държавни органи, кредитни институции и други фирми/доставчици. Удължаване на срока на изпълнение на обекта при условията, съгласно които е договорен. Невъзможност за осигуряване на качество на изпълняваните СМР.

*Оценка на степента на стойността на риска:* средна

*Дейности, предвидени в рамките на поръчката, които ще бъдат засегнати* - Изпълнение на договорните задължения между заинтересованите страни. Спазване на строителния план-график. Осигуряване на качество на изпълняваните СМР. Спазване на финансова дисциплина от участника и ограничаване на задлъжнялостта към НАП, финансови институции и други фирми/доставчици.

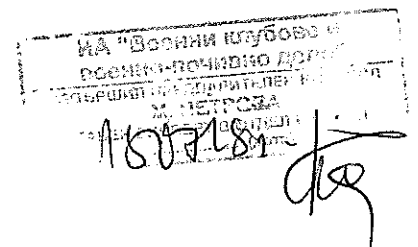
*Мерки за недопускане/предотвратяване на риска:* Навременно изготвяне и предаване на документите за плащане, навременно преглеждане и коригиране на документите за плащане от Възложителя и Инвеститорския контрол, актуализиране на графика за паричния поток, осигуряване на допълнителни парични средства.

*Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска:* Договаряне и разсрочване на плащания към доставчици, наличие на кредитна линия.

- Преразход на материален и/или финансов ресурс в хода на изпълнение на проекта:

*Оценка на вероятността за настъпване:* ниска

*Оценка на очакваното въздействие от настъпване:* води до забавяне сроковете в графика.



*Оценка на степента на стойността на риска:* средна – в ценовото предложение са предвидени всички средства за изпълнение на обекта. Разходът на материали е предвиден съгласно съответните норми за изпълнение.

*Дейности, предвидени в рамките на поръчката, които ще бъдат засегнати* - всички работи предвидени по графика за изпълнение на целия проект.

*Мерки за недопускане/предотвратяване на риска:* Постоянно контролиране на разходваните материали, недопускане тяхното увреждане, недопускане технологичната фира да бъде по-голяма от нормативно допустимата. Постоянен контрол върху цените на материалите и труда.

*Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска:* Договаряне и разсрочване на плащания към доставчиците, осигуряване на заемни средства от банки, заработване на компенсационен график на паричния поток. Включване в екипа на отговорни компетентни лица, които ще следят за спазване на финансовата дисциплина.

- **Неизпълнение на договорени задължения по отношение на качеството:**

*Оценка на вероятността за настъпване:* ниска

*Оценка на очакваното въздействие от настъпване:* води до забавяне сроковете в графика.

*Оценка на степента на стойността на риска:* средна

*Дейности, предвидени в рамките на поръчката, които ще бъдат засегнати* - всички дейности изпълнени в отклонение от нормативните изисквания

*Мерки за недопускане/предотвратяване на риска:* Детайлно познаване на спецификациите на проекта, изискванията за качество, избор на надеждни доставчици и наличие на квалифициран ръководен и изпълнителски персонал.

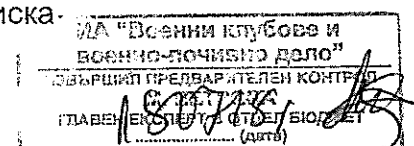
*Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска:* Изготвяне на план за управление на качеството на изпълнение на договора. Спазване на технологичните правила при изпълнението на СМР, контрол при доставките на материалите, контрол при изпълнението на СМР. Включване в екипа на отговорни компетентни лица с дългогодишен опит, които да контролират изпълнението на СМР и отразяват своевременно всички направени промени в проектната документация.

## 5. Времеви рискове.

- **Закъснение началото на започване на работите:**

- Не издаване разрешение за строеж:

*Оценка на вероятността за настъпване:* ниска





*Оценка на очакваното въздействие от настъпване:* закъснение в началото на всички работи предвидени по графика и евентуално компрометиране на планирания край на завършване на дейностите по целия проект.

*Оценка на степента на стойността на риска:* ниска – предвидено е достатъчно време в подготвителния период.

*Дейности, предвидени в рамките на поръчката, които ще бъдат засегнати* - всички работи предвидени по графика за изпълнение на целия проект.

*Мерки за недопускане/предотвратяване на риска:* Провеждане на първоначална среща между заинтересованите страни в рамките на проекта, а именно: Възложител и Изпълнителят на Договора за запознаване с условията за изпълнение на обекта и очакванията.

*Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска:* Изместване в графика изпълнението на всички работи.

)  
- Обжалване на процедурата, административни причини и други фактори:

*Оценка на вероятността за настъпване:* ниска

*Оценка на очакваното въздействие от настъпване:* закъснение в началото на всички работи предвидени по графика и евентуално компрометиране на планирания край на завършване на дейностите по целия проект.

*Оценка на степента на стойността на риска:* ниска – в предвид обективността в оценката на комисията, което да не даде основание за обжалване на поръчката; заинтересоваността на Възложител и Изпълнител за изпълнение на проекта.

) *Дейности, предвидени в рамките на поръчката, които ще бъдат засегнати* - всички работи предвидени по графика за изпълнение на целия проект.

*Мерки за недопускане/предотвратяване на риска:* Безпристрастно и обективно провеждане на процедурата по обществената поръчка. Провеждане на първоначална среща между заинтересованите страни в рамките на проекта, а именно: Възложител и Изпълнителят на Договора за запознаване с условията за изпълнение на обекта и очакванията.

*Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска:* Изместване във времето началото на изпълнението на проекта.

- Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите:
- Продължителни неблагоприятни атмосферни условия:

*Оценка на вероятността за настъпване:* висока

ОА "Военни клубове и  
всестранно развитие"  
ОБЩЕСТВЕНА  
ОТКРИТА  
ПРИЕМНА КОМИСИЯ  
1807/15/2017

*Оценка на очакваното въздействие от настъпване:* оказва голямо влияние на графика за изпълнение. Ще се получи закъснение в графика за изпълнение на всички СМР изпълнявани на

*Оценка на степента на стойността на риска:* висока – голяма част от предвидените СМР се извършват на открито и атмосферните условия оказват голямо влияние на графика за изпълнение. При наличие на неподходящи атмосферни условия, природни катаклизми като наводнения, пожари, земетресения, изпълнението на предвидените дейности трябва да се преустанови.

*Дейности, предвидени в рамките на поръчката, които ще бъдат засегнати* - всички СМР изпълнявани на открито (изкопи, трасета и др.).

*Мерки за недопускане/предотвратяване на риска:* Проследяване в краткосрочен и дългосрочен план прогнозата за времето и предвиждане /доколкото е възможно/ на дните в които ще е невъзможно извършването на предвидените СМР.

) *Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска:* Разместване на почивните дни на работните звена така, че те да съвпадат с неблагоприятните за работа дни, полагане на извънреден труд, временно увеличаване на работното време, увеличаване броя на работните звена.

- Закъснение при доставката на материали, машини и съоръжения:

*Оценка на вероятността за настъпване:* ниска

*Оценка на очакваното въздействие от настъпване:* закъснение в графика за изпълнение на СМР на обекта.

*Оценка на степента на стойността на риска:* средна

) *Дейности, предвидени в рамките на поръчката, които ще бъдат засегнати* - всички работи предвидени по графика за изпълнение на целия проект.

*Мерки за недопускане/предотвратяване на риска:* Сключване на договори с утвърдени и надеждни доставчици. Изготвяне на графици за доставките на материалите и съоръженията. Времени резерв за доставката на материалите. Вътрешен контрол на заявките по график.

*Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска:* Алтернативни доставчици на материалите и съоръженията. Промяна в графика и изпълнение на СМР в участъци които не са пряко свързани с липсващия материал.

- Аварииране на строителната техника и механизация:

*Оценка на вероятността за настъпване:* ниска

ДА "Военни строителни и  
въздушно-технически работи"  
1 80718-1

*Оценка на очакваното въздействие от настъпване:* закъснение в графика за изпълнение на СМР на обекта.

*Оценка на степента на стойността на риска:* ниска – разполагаме с нова и надеждна техника.

*Дейности, предвидени в рамките на поръчката, които ще бъдат засегнати* - всички видове работи изпълнявани с малка ръчна механизация.

*Мерки за недопускане/предотвратяване на риска:* Работа с нова техника и механизация. Стриктно спазване на инструкциите за работа с определен вид техника и механизация. Провеждане на периодични технически прегледи. Сформиране на екип за поддръжка и отстраняване на повреди на оборудването.

*Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска:* Изготвяне на оценка на възникналата авария. При невъзможност за бързо отразяване на проблема в механизацията се наема друга машина на мястото на авариралата.

)  
- Грешки, недостатъци и др. несъответствия при изпълнени СМР, констатирани от Строителния надзор:

*Оценка на вероятността за настъпване:* ниска

*Оценка на очакваното въздействие от настъпване:* води до забава в графика за изпълнение на конкретните СМР поради повторното им изпълнение.

*Оценка на степента на стойността на риска:* средна – разполагаме с квалифицирани работници ръководен персонал по всички части.

*Дейности, предвидени в рамките на поръчката, които ще бъдат засегнати* - всички работи предвидени по графика за изпълнение на целия проект.

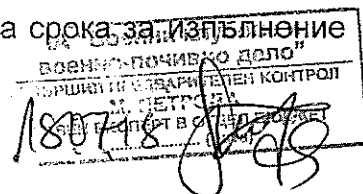
*Мерки за недопускане/предотвратяване на риска:* Ръководителя на обекта и техническите ръководители по съответните части ще контролират стриктно за правилното изпълнение на проекта, като при всяко съмнение ще се консултират със строителния надзор и проектантите. Отговорника по контрола на качеството ще осъществява ежедневен контрол за правилното изпълнение на видовете работи.

*Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска:* Всички грешки, недостатъци и др. несъответствия при изпълнението на СМР, констатирани от компетентните органи ще бъдат отстранени по възможно най-бързия начин от Изпълнителя, за негова сметка.

- Риск от закъснение за окончателно приключване и предаване на обекта:

- Закъснение породено от предишни забавяния на срока за изпълнение

на обекта:



*Оценка на вероятността за настъпване: средна*

*Оценка на очакваното въздействие от настъпване: закъснение в изпълнението на договора.*

*Оценка на степента на стойността на риска: средна*

*Дейности, предвидени в рамките на поръчката, които ще бъдат засегнати* - всички работи предвидени по графика за изпълнение на целия проект.

*Мерки за недопускане/предотвратяване на риска:* Ръководителя на обекта ще контролира стриктно за изпълнението на графика, като при всяко минимално закъснение и съмнение за такова, ще направи организация за компенсирането му.

*Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска:* Пренасочване на ръководен състав и работници от други обекти. Полагане на извънреден труд. Временно увеличаване на работното време.

) - Забава и/или отказ на някои от страните при подписване на актове, протоколи и помощни документи за предаване на обекта:

*Оценка на вероятността за настъпване: ниска*

*Оценка на очакваното въздействие от настъпване: закъснение в изпълнението на договора.*

*Оценка на степента на стойността на риска: средна*

*Дейности, предвидени в рамките на поръчката, които ще бъдат засегнати* - закъснение по графика за изпълнение на целия проект.


*Мерки за недопускане/предотвратяване на риска:* Редовна информираност на всички заинтересовани страни за текущото изпълнение на дейностите и съобразяване със законовите изисквания за съставяне на документите.

) *Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска:* Незабавна среща със страните и съответното предприемане на действия за повишаване на информираността на страните. Уточняване формата на документа и отстраняване на проблема.

Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от непълноти и/или неточности в проектната документация и приложенията към нея.

• Сериозни грешки и/или разминавания между проекта и тръжната документация; Неизяснени, грешни или липсващи данни за дейностите:

*Оценка на вероятността за настъпване: ниска*

1807187. 

*Оценка на очакваното въздействие от настъпване:* Забавяне на старта на проектните дейности, свързано с неточности или промени в изходните данни. Забавяне на старта на строително-монтажните работи, свързано с промени в работните проекти. Възпрепятстване и забавяне процеса на строителство.

*Оценка на степента на стойността на риска:* средна

*Дейности, предвидени в рамките на поръчката, които ще бъдат засегнати* - Промени в технологията на изпълнение и организацията на строителството. Спазване на срока на изпълнение на СМР.

*Мерки за недопускане/предотвратяване на риска:* Създаване на добра организация за осъществяване на своевременна комуникация - кореспонденция, срещи, доклади, графици и др. с цел осъществяване на ефективно и безпроблемно сътрудничество между всички заинтересовани страни в рамките на проекта. Сформиране на работна група от квалифицирани специалисти, която да извърши обстойно проучване на проекта, оглед на обекта за наличието на несъответствия и задаване на уточняващи въпроси. Даване на предложения за своевременно правене на промени в проектната документация.

*Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска:* Създаване на добри професионални взаимоотношения и осъществяване на непрекъсната комуникация със заинтересованите страни. Промяна в графика и изпълнение на СМР в участъци, които не са пряко свързани с липсващите и/или неточни данни; Уточняване на всички неясноти и несъответствия с проектантския екип.

- Сериозно изоставане в изпълнението на СМР в следствие на преработка на проекта или част от него и необходимостта от разваляне на изпълнени СМР и изпълнение на нови такива вследствие на това:

*Оценка на вероятността за настъпване:* ниска

*Оценка на очакваното въздействие от настъпване:* води до закъснение в графика за СМР.

*Оценка на степента на стойността на риска:* средна

*Дейности, предвидени в рамките на поръчката, които ще бъдат засегнати* - всички дейности обхванати от преработките на проектите.

*Мерки за недопускане/предотвратяване на риска:* След изготвяне и одобрение на цялостната проектна документация ще изготвим линеен график за изпълнение при който ще може да се установи при закъснение на един или друг вид СМР, кои ще са процесите, на които ще се отрази закъснението и с увеличаване на кои работни звена и технически средства, за какво време ще се коригира закъснението

ИА "БОВИНИ И СЪУБ"  
БЪЛГАРСКО ДЪРЖАВНО  
ПРЕДПРИЯТИЕ ЗА ПРОЕКТИРОВАНИЕ И  
СТРОИТЕЛСТВО  
СПЕКТ В ОТАЕЛ БИС  
(ПМТ)  
18.07.18

*Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска:* При установени значителни разлики предвиждаме изготвяне на нов ускорен график за изпълнение, съгласуван с Възложителя и Строителния надзор.

• Сериозно изоставане в изпълнението на СМР в следствие на възникване на непредвидени СМР и изчакване на одобрението им от страна на Строителния надзор и Възложителя:

*Оценка на вероятността за настъпване:* ниска

*Оценка на очакваното въздействие от настъпване:* би довело до закъснение в сроковете за изпълнение съгласно графика.

*Оценка на степента на стойността на риска:* средна

*Дейности, предвидени в рамките на поръчката, които ще бъдат засегнати* - всички СМР технологично свързани с изпълнението на непредвидените СМР.

*Мерки за недопускане/предотвратяване на риска:* След изготвяне и одобрение на цялостната проектна документация ще изготвим линеен график за изпълнение при който ще може да се установи при закъснение на един или друг вид СМР, кои ще са процесите, на които ще се отрази закъснението и с увеличаване на кои работни звена и технически средства, за какво време ще се коригира закъснението.

*Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска:* При невъзможност да се работи на някои от участъците, поради проектна или друга неяснота, се преминава и ускорява работата по останалите с цел, да се освободи по-голям брой работници за масирано изпълнение след решаването на проблематиката на участъка, който е в закъснение.

VI. Мерките, които ще предприеме за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на собствения си персонал.

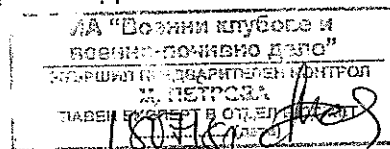
Процесите на вътрешна комуникация и обмен на информация между различни нива и функции във фирмата включват:

Свеждане на целите по управление до всички структурни звена във фирмата:

- обмен на информация между различните нива във фирмата по проблеми, свързани с изпълнение изискванията на конкретния обект
- обмен на информация между различните нива във фирмата, отнасяща се до нормативните изисквания в строителството
- обсъждане на промените в нормативните изисквания в областта на строителството
- обсъждане ефективността на процесите на обмен на информация и предприемане на мерки за подобряване

При изпълнението на конкретния обект ще изградим следната система за комуникация между отделните специалисти:

-Изработване на заповед на Управителя на фирмата за възлагане техническото ръководство на обекта на съответните технически ръководители по отделните части.



-Провеждане на заседания на Управителя с Техническия ръководител и Специалистите по отделните части:

-Организиране на работни срещи между Управителя и Техническите ръководители /по съответните части предвидени при изпълнението на обекта/, за запознаване с предоставените проекти, количествено-стойностни сметки, техническа документация и изисквания предоставени от Възложителя.

-Организиране на работна среща след откриване на строителната площадка между всички участници в строителния процес /технически ръководители по всички части, технически лица по отчитане на строителството, снабдителите на обекта, шофьори, Отговорника по качеството и Длъжностното лице по ЗБУТ/.

- Планиране на материалите за влагане, планиране на доставки от други държави /ако има такива/, планиране на необходимата механизация.

-Организиране на ежедневни оперативки на Техническото ръководство за уточняване, планиране и съгласуване на работите предвидени за изпълнение през деня.

-Веднъж седмично се организира среща между Техническото ръководство и работническия състав за обсъждане на предстоящите задачи, оценка на качеството на свършената работа и обмен на информация с предложения за мерки за подобряване качеството на СМР и условията на труд във фирмата.

- В края на всеки работен ден се организира среща между Техническите ръководители, Отговорника по качеството и снабдителите за уточняване на заявките за материали за следващия работен ден.

Контрол върху всички мероприятия се упражнява Управителя на ДРУЖЕСТВОТО.

**VII. Методите, които ще използват за контрол върху качеството на доставките на материалите и влагането им, необходими при изпълнение на строителството.**

1.1. Вътрешно фирмен контрол върху използването на строителните материали и изделия и тяхното съответствие на техническите изисквания на проекта

1.1.1. Контрол при определянето на критерии за подбор и оценка на доставчиците на строителни материали.

- Критериите за подбор и оценка на доставчици на строителни материали се определят от Управителя, съвместно с Началник Технически отдел и техническите ръководители по съответните части, те са следните:

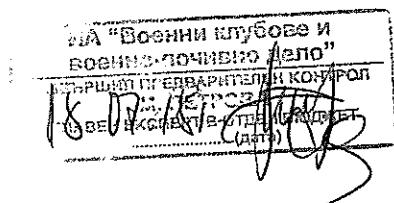
- качество;
- екологосъобразност;
- безопасност;
- срок и място на доставката;
- цена и начин на плащане;
- наличие на сертификати за качество/съответствие;
- наличие на система за управление.

- Критериите за подбор и оценка на доставчици на външни услуги във връзка с изпълнението на СМР се определят от Управителя, и те са следните:

- качество;
- срочност на извършване на услугите;
- цена и начин на плащане.

- Критериите за подбор и оценка на доставчици на спомагателни консумативи се определят от Управителя, и Техническите ръководители по съответните части и са следните:

- качество;
- екологосъобразност;
- безопасност;
- срок и място на доставката;
- цена и начин на плащане.



#### 1.1.2. Контрол при избор на нов доставчик.

При избора на нови доставчици се извършва внимателно проучване от Управителя и Техническите ръководители между минимум три оферти на базата на горепосочените критерии и техническите изисквания на проекта, посочени в запитването/заявката към доставчика.

Управителят утвърждава съответния доставчик, към когото да бъде потвърдена заявката/офертата/сключен договорът, въз основа на:

информацията от получените оферти;

съответните критерии към доставчика;

изискванията към доставчика, посочени в запитването/заявката/проекто договора.

Избрания доставчик се регистрира в Списък на доставчиците.

След като доставчикът е избран, установяването на взаимоотношенията с него се регламентират/описват от Управителят:

отправяне на заявка (в свободна форма или по образец на доставчика).

потвърждаване на оферта от доставчика.

сключване на договор с доставчика.

1.1.3. Контрол при управление на качеството на закупените продукти и при сключването на договорите с доставчиците.

) В поръчките за закупуване задължително да се съдържа следната информация:

име и адрес на доставчика;

обхват на продуктите, които ще бъдат предмет на договора, като точна идентификация на тип, клас, ниво;

изискване за маркировка и декларация за съответствието на закупените продукти и указания за използване на български език, съгласно НСИОССП;

документация относно изискванията за безопасна работа /Информационен лист за безопасност/ с материалите и условия за съхранение, когато това е приложимо;

споразумение по осигуряването на качеството на доставките, включващо:

а/ предоставяне на сертификат за качеството на партидата, който отразява основните данни от контрола/изпитването на съответната партида;

б/ начинът на приемане на партидите и входящия контрол, който ще се изпълнява;

споразумение за решаване на възникнали спорове по отношение на качеството на доставените продукти;

начини на разплащане на получените партиди и финансови отражения по плащанията на партиди, при които има отклонения на договореното качество;

сроковете и графици за доставка на заявените партиди, когато е приложимо.

Промените по поръчките за доставка, отнасящи се до качеството на продуктите, се извършват съгласно договорените за целта клаузи в основния договор.

#### 1.1.4. Контрол на комуникациите с доставчиците

В рамките на сключените договори за доставка и с цел маркетингови проучвания, управителят трябва да осигури надеждни и ефективни мерки за комуникация с доставчика, включваща:

Пълна информация за връзка – тел., e-mail, факс и др., необходими за уточняване на всички възникнали въпроси в хода на изпълнението на поръчката, както и конкретния представител на доставчика, с когото ще се установяват контакти;

Начини за промени на вече поръчаните материали и сключени договори, и др.;

Начините за обратна информация с клиентите, включително евентуални претенции.

#### 1.1.5. Контрол върху хода на изпълнение на договорите и заявките за

1807181  
[Stamp and Signature]



закупуване

Заявките за материали за изграждането на обекта се контролират от Управителя на фирмата.

Своевременно, според договорения срок за изпълнение на заявката, се организира транспорт на заявените партии, като предимствено се използват превозвачи, с които фирмата вече е работила или собствен транспорт.

Управителя контролира своевременните разплащания с доставчиците.

1.1.6. Контрол при закупуване на материали за изграждане на обекта

Закупуването на материали се извършва от одобрените доставчици.

Вида и качеството на строителните материали е определено в проектната документация и техническото задание за обекта и съответства на техническите изисквания на проекта. Промените при използваните материали са възможни само след съгласуване по установения ред – с проектанта, Възложителя и след отразяване на промените в документацията на обекта.

1.1.7. Входящ контрол (проверка на закупените материали и съответствието им с техническите изисквания на проекта)

Входящ контрол на закупените строителни материали, консумативи и др. се извършва в следния ред:

Материалите се получават от Техническия ръководител / Специалиста по качеството със съответната документация - задължително с декларация за съответствие, маркировка за съответствие с НСИОССП, експедиционна бележка на производителя и други изискващи се технически документи, доказващи качеството и произхода им. Данните от тези документи се записват в съответните дневници, дневника на обекта или отчетните документи, така че да се осигури надеждна проследимост на вложените материали.

Копията на експедиционните бележки, сертификати и декларации за съответствие на вложените строителни продукти се съхраняват от Техническия ръководител на обекта, а след завършване на обекта в досието на обекта.

Проверка на доставените материали от Техническия ръководител / Специалиста по качеството за съответствие със заявеното, съгласно параметрите, определени в заявката/офертата/договора, която включва:

външен оглед за качеството на материалите;

преглед на доставеното количество;

проверка за съответствие на срока и мястото на доставка с

изискванията;

проверка на предоставената от доставчика документация.

В случай, че доставеният продукт не отговаря на изискванията, се процедира съгласно изискванията при наличие на несъответствия.

Приемане и заприходяване на закупените материали чрез съответните счетоводни документи от Техническия ръководител / Специалиста по качеството, след което осчетоводяването се извършва от Счетоводител.

Манипулиране и съхранение на закупените материали на обекта.

1.2. Упражняването на вътрешно фирмен контрол върху ритмичността за доставяне, начин на складиране, начин на влагане на строителните материали и изделия.

1.2.1. Ритмичност на доставяне на материалите

Количеството и графикът на доставките на строителни материали за обекта са в съответствие с разработения линеен график за изпълнение. В съответствие с това, Техническият ръководител / Специалиста по качеството анализира периодично нуждите от материали и съставя заявки за закупуване и доставяне.

Текущото заявяване на необходимостта от закупуване на строителни материали се извършва от Техническия ръководител / Специалиста по качеството на обекта, одобрява се и се възлага от последния чрез заявка до доставчика (в свободна форма или форма на доставчика), извършва се от Снабдителите и се изпълнява от

18.07.18

Снабдителен контрол

Снабдителен контрол

Снабдителен контрол

избрания доставчик.

Техническият ръководител / Специалиста по качеството на обекта заявява пред ръководството всички липсващи основни и спомагателни материали. Заявките за необходимите армировки се съставят от Техническият ръководител на обекта. След определянето на доставчика с него се уточняват формулярите за заявка и начинът на предаване на материала. Допустими са и друг вид формуляри, представени от доставчика.

#### 1.2.2. Начин на складиране на строителните материали

Доставените материали се разтоварват на място, което е определено в ПБЗ на обекта или е определено съвместно от Възложителя и Техническият ръководител.

Всички материали се разтоварват и съхраняват в съответствие с изискванията на производителя.

Пакетираните материали ще се складираат и съхраняват неразпечатани в оригиналната си опаковка до момента на влагането им в обекта. Ще се поддържат чисти, сухи и защитени от навлажняване, замръзване и проникване на чужди тела.

Разтворите се доставят непосредствено преди влагането им в обекта и се съхраняват в метални контейнери предназначени само за съхранение на този материал.

За временно съхранение на несъответстващи материали, на обекта се обособява склад или друго място, което се маркира с табела "НЕСЪОТВЕТСТВУВАЩИ ПРОДУКТИ".

Неизразходваните материали от обекта се предават за използване на друг обект или за съхранение в склада на фирмата, посредством Предавателно-приемателен протокол. Протоколът се съставя от Техническият ръководител на обекта или Специалиста по качеството, в три екземпляра – по един за предаващата и приемащата страна и един за главния счетоводител.

#### 1.2.3. Начин на влагане на строителните материали

Решение за влагане/невлагане на материалите се взема от Техническият ръководител на обекта и Специалиста по качеството, след съгласуване с Управителя и Възложителя.

Влагането на материалите се извършва по реда и технологията описана в ПИПСМР за съответния вид работа.

1.3. Метод за работа при установяване на несъответствия с техническите спецификации по договора. Система за срочна подмяна и материалите при установяване на несъответствие, както и система за контролирана замяна на материали при обективна необходимост, с цел запазване на интересите на Възложителя и постигане на предвиденото в проекта качество.

1.3.1. Метод за работа при установяване на несъответствие на материали по време на входящия контрол.

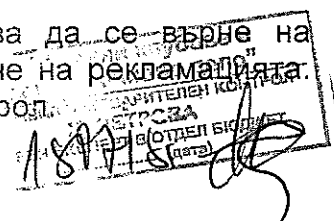
Всички материали получени в склада или на обекта подлежат на входящ контрол съответно от Техническият ръководител или от Специалиста по качеството на обекта.

При констатиране на несъответствия с техническите спецификации (данни от заявка, данни от етикета на материала, количество и др.), отговорният служител изготвя „Искане за коригиращо действие“ и го предава на ръководителя на Технически отдел.

Несъответстващият материал се отделя от останалите, като се залепва етикет Несъответствие.

Следващите действия се определят от преценката на Техническият ръководител и Специалиста по качеството, а именно дали използването на несъответстващия материал ще се отрази върху качеството на извършваните дейности, дали трябва да се върне на доставчика, дали съответния материал може да се пренасочи за други цели и др.

В случаите когато несъответстващият материал трябва да се върне на доставчика, снабдителя го уведомява и уточнява начина за уреждане на рекламацията. При повторна доставка, материалите подлежат отново на входящ контрол.



1.3.2. Метод за работа при установяване на несъответствие на материали по време на изпълнението на СМР

В случай, че по време на работа се повредят строителни материали, лицето, установило несъответствието идентифицира и отделя на обособено място тези материали, за да се предотврати тяхното непреднамерено използване.

Несъответстващите материали се идентифицират чрез табели "несъответстващи" до вземане на решение с тяхното разпореждане.

Лицето, открило несъответствието уведомява за това Техническият ръководител и Специалиста по качеството, които вземат решение за разпореждане с несъответстващия продукт.

Решението може да бъде:

- влагане на продукта с отклонение (когато това е възможно) – такова решение се съгласува с Възложителя или други заинтересовани лица – това се нанася в документацията по обекта – продуктът се идентифицира с табела "за влагане с отклонение";

- бракуване – продуктът се идентифицира с табела "за брак";

- заприходяване в склад за изчакване прилагането на продукта за друг обект, където същият ще бъде подходящ (когато това е възможно).

При решение за невлагане на материала в СМР, същият се заменя с такъв, който съответства на изискванията на техническите спецификации по договора.

Всички действия, свързани с управлението на несъответстващия продукт се записват от Техническият ръководител на обекта.

1.3.3. Метод за работа при установяване на несъответствие на материали, констатирани по време на текущ контрол при изпълнение на СМР.

Несъответствията свързани с извършването на СМР се отбелязват в Заповедна книга за обекта от Инвеститора, проектантите и строителния надзор.

Техническият ръководител попълва Протокол за несъответствие, в който описва причините за възникване на несъответствието и мерките за отстраняването му, съобразявайки се с препоръките и сроковете записани в Заповедната книга.

Протокола се представя на Управителя за одобрение на мерките за отстраняване на несъответствието и за следене на сроковете. След закриване на несъответствието, Обяснителната записка се прилага към досието на обекта.

## ПЛАН ЗА ДОСТАВКА И ИЗПОЛЗВАНЕ НА СТРОИТЕЛНИТЕ МАТЕРИАЛИ

1. План за доставяне и използване на материалите, които ще се вложат в обекта

Количеството и графикът на доставките на строителни материали за обекта са в съответствие с срока за изпълнение. В съответствие с това, Техническият ръководител / Специалиста по качеството анализира периодично нуждите от допълнителни материали и съставя заявки за закупуване и доставяне.

Всички материали и изделия които ще се вложат в обекта ще се доставят на директно от производителя или от негови търговски представители. С цел по-голяма икономичност ще се направи окрупнена доставка и евентуални дребни доставки за непредвидените материали.

Заявяване на необходимостта от закупуване и доставяне на строителни материали се извършва от Техническият ръководител / Специалиста по качеството на обекта, одобрява се и се възлага от последния чрез заявка до доставчика (в свободна форма или форма на доставчика), извършва се от Снабдителите и се изпълнява от избрания доставчик.

Техническият ръководител / Специалиста по качеството на обекта заявява пред ръководството всички липсващи основни и спомагателни материали. След определянето на доставчика с него се уточняват формулярите за заявка и начинът на предаване на материала.

МА "Военно строително предприятие"  
БОННИ  
БЪРЛИН  
СТАВАН  
1802181

Ще се стремим да избягваме доставянето на по-голямо от необходимото количество материали, а оттам ще ограничим складирането и престоя им на строителната площадка.

## 2. Натоварване и транспортиране на строителните материали

Всички материали и изделия които ще се вложат в обекта ще се доставят на директно от производителя или от негови търговски представители.

Натоварването на съответните материали ще се извършва от самия производител/търговски представител, като се съблюдават всички характерни изисквания за натоварване, укрепване и транспортиране.

Каросериите на самосвалите ще се осигурят с предпазни мрежи срещу изсипване.

При транспортиране на различни видове разтвори, строителни материали и др. транспортните средства ще се пълнят под техният капацитет за недопускане на разливи по улиците и тротоарите.

## 3. Складиране на строителните материали на обекта

Доставените материали се разтоварват на място, което е определено в ПБЗ на обекта или е определено съвместно от Възложителя и Техническия ръководител.

Всички материали се разтоварват и съхраняват в съответствие с изискванията на производителя.

) Складирането на строителните материали ще става на открити складови площадки, само на указаните и одобрени от Инвеститорския контрол места, обозначени с табели, чрез съответно подреждане и укрепване срещу срутване, за да не се застраши безопасността на хората. Ще се окачат и спазва обозначителни табели, указващи разрешената тежест на товара върху платформите /ако има такива/. Ще се изиска от производителите и предаде на Инвеститорския контрол детайлна информация относно метода на съхранение и поддръжка на съответните артикули, и съвместно ще се организира спазването на тези изисквания.

Пакетираните материали ще се складират и съхраняват неразпечатани в оригиналната си опаковка до момента на влагането им в обекта. Ще се поддържат чисти, сухи и защитени от навлажняване, замръзване и проникване на чужди тела.

Разтворите се доставят непосредствено преди влагането им в обекта. Няма да се съхраняват на площадката ненужни материали и оборудване – те ще се отстраняват своевременно.

Неизразходваните материали от обекта се предават за използване на друг обект или за съхранение в склада на фирмата, посредством Предавателно-приемателен протокол. Протоколът се съставя от Техническия ръководител на обекта или Специалиста по качеството, в три екземпляра – по един за предаващата и приемащата страна и един за главния счетоводител.

## 4. Събиране, извозване и депониране на строителни отпадъци

На обекта ще се доставят поставят контейнери за строителни отпадъци на удобно за извозване място, съгласно проектите и съгласувано с Възложителя.

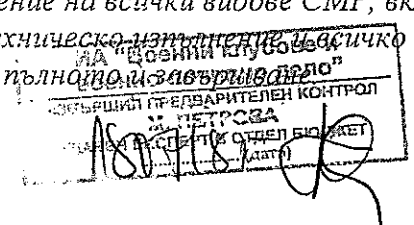
Площадките с контейнерите ще бъдат отдалечени на повече от 20м от обекта, оградени, като се осигури достъп за специализираните коли за извозване.

Ще се прилага разделно събиране на генерираните отпадъци.

*(текст – свободен формат, съдържащ:*

1. Организация на работата по време на отделните етапи на строителство и по видове СМР, с включени мерки по изпълнение на изискванията, посочени в техническата спецификация с приложено разпределение на техническите и човешки ресурси за реализиране на поръчката по видове работи.

2. Последователност на процесите и технология на изпълнение на всички видове СМР, вкл. подготовка, доставка на материали и технически пособия, техническо изпълнение и всички необходими за изпълнението на вида работа до етап на пълното и завършено



3. Организация на работа, която участникът ще създаде за действията на техническите лица, ангажирани в изпълнението на строителството, както и координацията между тях. Посочват се методите на работа, гарантиращи: срочност и качество на изпълнението, както и действията, с които участникът се ангажира за постигане на срочност и качество.

Участникът, дава информация за организацията на работа на персонала и необходимата техника за изпълнението на строително-монтажните работи, в съответствие с предварително обявените условия на обществената поръчка.

4. Участникът описва мерките, които ще предприеме за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на собствения си персонал.

5. Участникът описва методите, които ще използва за контрол върху качеството на доставките на материалите и влагането им, необходими при изпълнение на строителството.

III. Гаранционните срокове за изпълнените от нас видове работи по обекта на поръчката са както следва:

.....5 (пет) години.....

(посочват се гаранционните срокове на видовете строително-монтажни работи – цифром и словом)

и започват да текат от деня на подписване на Акт обр. 15.

Посочените гаранционни срокове на отделните видове строително – ремонтни работи следва да бъдат не по-малки от посочените в Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, за всеки от извършените видове строителни работи по отделно!

Ангажираме се да отстраняваме за своя сметка всички появили се скрити дефекти в периода на гаранционния срок на извършените от нас ремонтни дейности и доставени и монтирани обектови съоръжения.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с представената от нас оферта.

Декларираме, че приемаме условията на проекта на договора, за което прилагаме съответната декларация – Образец № 8.

Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Техническото ни предложение, съдържа:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (само в приложимите случаи)

б) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - Образец № 8

г) друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката;

Правно обвързващ подпис:

Дата

30/10/2017

Име и фамилия

Ленчо Йотов Витков

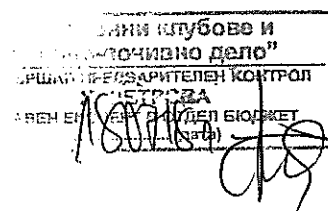
Подпис на упълномощеното лице

Длъжност

УПРАВИТЕЛ

Наименование на участника

„САПФИРА“ ООД



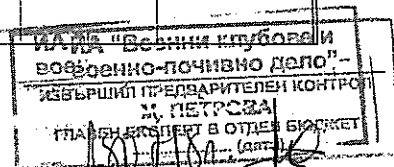
ДО  
ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР  
НА ИА "ВОЕННИ КЛУБОВЕ И  
ВОЕННО – ПОЧИВНО ДЕЛО"  
ГР. СОФИЯ,  
БУЛ. "ЦАР ОСВОБОДИТЕЛ" № 7

### ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

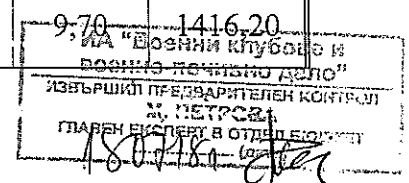
Наименование "Извършване на ремонтни дейности в хотелската част на Военен клуб –  
на поръчката: гр. Троян"

Във връзка с възлагането на горепосочената поръчка, Ви представяме нашето ценово предложение

№	ВИД РСМР	ЕД. МЯРКА	ОБЩО КОЛИЧ.	ЕДИН. ЦЕНА	ОБЩА СТОЙНОСТ
1	2	3	4	5	6
<b>I. Санитарни помещения и входни антрета за хотелски стаи и апартаменти</b>					
1	Демонтаж врати към тоалетни 70/200 см	бр	9,00	2,60	23,40
2	Разваляне на стенна облицовка от керамични плочи с гипсокартона под тях	м <sup>2</sup>	123,80	3,20	396,16
3	Разваляне на облицовка от теракота на циментов разтвор	м <sup>2</sup>	64,40	3,20	206,08
4	Демонтаж на тоалетна седалка порцеланова с РВЦ казанче	бр	9,00	6,00	54,00
5	Демонтаж на тоалетна мивка	бр	9,00	5,00	45,00
6	Демонтаж на батерии за тоалетни мивки	бр	9,00	4,00	36,00
7	Демонтаж на стенни батерии за вана	бр	9,00	4,00	36,00
8	Демонтаж на РВЦ тръби Ø 50	м	13,00	3,60	46,80
9	Облицовка с гипсокартон по стени върху готова метална конструкция GKI 12 мм (Н13)	м <sup>2</sup>	123,80	28,10	3478,78
10	Облицовка с гипсокартон по тавани (30 % от площта евентуално повредена при демонтажа на фаянса) върху готова метална конструкция GKI 12 мм (Н13)	м <sup>2</sup>	10,00	28,10	281,00



11	Доставка и монтаж на стенни облицовки с керамични плочи 20x30 см	м <sup>2</sup>	123,80	44,20	5471,96
12	Доставка и монтаж на ПВЦ вътрешни и външни ъгли 10 мм	м	225,00	0,25	56,25
13	Улей от 10/10 до 15/15 в бетон	м	13,00	1,30	16,90
14	Доставка и монтаж на РВЦ немифирани тип 100 тръби Ø50/2.4 с фасонни части	м	13,00	6,10	79,30
15	Доставка и монтаж линеен (лентов) подов сифон с дължина 50 см, тяло ПВЦ, решетка инокс /неръждаема стомана	бр	9,00	221,90	1997,10
16	Доставка и монтаж на алуминиеви врати 72/201 см, профил 50/40/3 мм, термопанел	бр	9,00	265,40	2388,60
17	Грундиране на подове (баня и коридор) при ремонти	м <sup>2</sup>	64,40	0,40	25,76
18	Замазка за наклони - баня 1,5% към линеен сифон и замазка в коридор	м <sup>2</sup>	64,40	11,50	740,60
19	Двупластова водоизолация на под с мазане	м <sup>2</sup>	29,50	2,10	61,95
20	Доставка и монтаж на пластмасов ревизионен отвор 20/30 см	бр	9	12,30	110,70
21	Доставка и монтаж на вентилатор за баня	бр	9	24,30	218,70
22	Доставка и монтаж на тяло тип луна - Влагозащитено IP65, тип MR16 в окачени тавани, Външен Диаметър - 85mm * Монтажен отвор за вграждане - 52mm * Цвят на Корпуса - Бял * Цокъл (букса)-G5.3 MR16 за 12V	бр	27	19,60	529,20
23	Доставка и монтаж на LED Луничка G5.3 12V	бр	27	3,10	83,70
24	Доставка и монтаж на захранване 12V 1.5A 18W	бр	9	21,40	192,60
25	Грундиране на стари стени и тавани с латексов грунд (бани и входни антрета)	м <sup>2</sup>	210,4	0,40	84,16
26	Боядисване с бял, влагоустойчив латекс двукратно по тавани в бани при ремонти	м <sup>2</sup>	29,5	9,70	286,15
27	Боядисване с бял латекс двукратно по тавани във входни антрета при ремонти	м <sup>2</sup>	34,9	9,70	338,53
28	Боядисване с цветен латекс двукратно при ремонти	м <sup>2</sup>	146	9,70	1416,20



29	Доставка и монтаж на мивка среден размер	бр	9	46,20	415,80
30	Доставка и монтаж на конзола стенна за мивка	бр	9	38,70	348,30
31	Доставка и монтаж на моноблок , мека връзка, фасонни части	бр	9	134,30	1208,70
32	Доставка и монтаж на спирателни кранчета за моноблок	бр	9	9,20	82,80
33	Доставка и монтаж на смесителна батерия за мивка-стенна, материал месинг с покритие никел, керамични затварящи елементи, вграден аератор	бр	9	84,10	756,90
34	Доставка и монтаж на вана душ батерия - телефон	бр	9	93,20	838,80
35	Доставка и монтаж на водоустойчиво огледало 60/80 без рамка и осветление	бр	9	43,90	395,10
36	Доставка и монтаж на дозатор за течен сапун - стенен, вместимост 900мл, със заключващ механизъм	бр	9	32,40	291,60
37	Поставка и четка за тоалетна, неръждаема стомана	бр	9	28,60	257,40
38	Държач за тоалетна хартия с капак, неръждаема стомана	бр	9	21,40	192,60
39	Кош за смет с педал кръгъл огледален 20 литра Хром	бр	9	44,70	402,30
40	Доставка и монтаж на хавлийник 50 см, неръждаема стомана	бр	18	29,80	536,40
41	Доставка и монтаж на подогледална полица, неръждаема стомана, стъкло	бр	9	39,60	356,40
42	Доставка и монтаж на закачалки за кърпи	бр	18	12,40	223,20
43	Грундиране на первази с контактен грунд	м <sup>2</sup>	8	0,40	3,20
44	Доставка и монтаж на подпрозоречни первази от гранитогрес	м	26	16,90	439,40
45	Извозване на строителни отпадъци	м <sup>3</sup>	6	62,10	372,60
<b>Іа.</b>	<b>ОБЩО ЗА Т. І (сумата от т. 1 до т. 45)</b>				<b>25823,08</b>
<b>ІІ. Ремонт фасади</b>					
46	Демонтаж врати 205/208 см, 90/200 см	бр	2	2,60	5,20
47	Доставка и монтаж на алуминиеви врати 205/208 см, 90/200 см, профил 50/40/3 мм, стъклопакет двоен, нискоемисионно стъкло 4мм, термопанел	м <sup>2</sup>	6	189,60	1137,60

ИД "Военни клубове и  
военно-учебно дело"  
ИЗБЪРШИТ ПРЕДВАРИТЕЛЕН КОНТРОЛ  
И. ПЕТРОВ  
ГЛАВЕН ИНЖЕНЕР В ОТДЕЛ БЮДЖЕТ



48	Демонтаж на дървени козирки	бр	2	37,20	74,40
49	Очукване на вароциментова мазилка по стени с височина 15 см по трите фасадни стени	м <sup>2</sup>	7,8	3,20	24,96
50	Разбиване на бетонови настилки с електрически къртач	м <sup>2</sup>	100	4,10	410,00
51	Изпълнение на холкер от водонепропусклив материал по трите фасадни страни на сградата с ширина 45см, височина по фасадата 15см	м	51,50	1,20	61,80
52	Нанасяне на първи слой ХИ от кристализиращ хидроизолационен шлам по повърхността на холкера (височина на изпълнение по фасадните стени 20 см)	м <sup>2</sup>	26,00	6,20	161,20
53	Запечатване на съединителната фуга между холкер и мазилката с хидроизолационна лента	м	51,50	2,10	108,15
54	Нанасяне на втори слой ХИ от кристализиращ хидроизолационен шлам по повърхността на холкера (височина на изпълнение 20 см)	м <sup>2</sup>	26,00	6,20	161,20
55	Грундиране с водозащитен и подобряващ сцеплението грунд (височина на изпълнение по фасадните стени =60 см)	м <sup>2</sup>	31,00	0,40	12,40
56	Топлоизолация на външни стени с XPS 60 мм, набраздена повърхност, 0,029 <math>\lambda</math>п <math><0,040 W/mK</math>, обемна плътност > 30 kg/m <sup>3</sup> , монтирана с дюбели на височина от терена на <b>min 20 см</b> и двукратна армирана шпакловка	м <sup>2</sup>	31,00	49,20	1525,20
57	Направа и разваляне на тръбно фасадно скеле	м <sup>2</sup>	154,50	2,40	370,80
58	Демонтаж на водостобни тръби	м	10	1,30	13,00
59	Демонтаж на метални прозоречни решетки	бр	11,00	2,40	26,40
60	Топлоизолация на външни стени с EPS 80 мм, 0,28 w/mK <math>\lambda</math>п <math><0,035 w/mK</math>, обемна плътност 15-18 кг/м <sup>3</sup> , монтирана с дюбели и двукратна армирана шпакловка,	м <sup>2</sup>	121,70	48,60	5914,62
61	Топлоизолация на външни стени с XPS 60 мм, гладка повърхност, $\lambda$ п <math><0,035 W/mK</math>, обемна плътност >30 kg/m <sup>3</sup> , монтирана с дюбели и двукратна армирана шпакловка	м <sup>2</sup>	71,21	49,20	3503,53

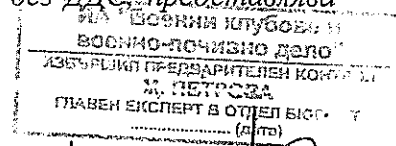
ИА "Военни клубове"  
 Военно-позизио дел  
 ИЗВЪРШНИ ПРЕДВАРИТЕЛЕН КОНТРОЛ  
 П. ПЕТРОВА  
 ГЛАВЕН ИНЖЕНЕР И ОТДЕЛ ИНЖЕНЕРИ  
 18.07.15

62	Доставка и монтаж на ъглов алуминиев профил с мрежа за защита на ъгли по стени, прозорци, врати с размер на мрежата 10/15 см	м	176,50	0,80	141,20
63	Доставка и монтаж на алуминиева козирка над топлоизолацията с ширина 120 мм в цвят съобразен с цвета на фасадите	м	38,00	31,40	1193,20
64	Обръщане около прозорци и врати, топлоизолация XPS 20 мм, гладка повърхност	м <sup>2</sup>	43,00	43,80	1883,40
65	Ремонт и монтаж на съществуващи метални решетки	кг	220,00	1,20	264,00
66	Доставка и монтаж на водосточни тръби при ремонти	м	10,00	24,60	246,00
67	Грундиране на стени и тавани с грунд за силиконова мазилка	м <sup>2</sup>	344,00	0,40	137,60
71	Силиконова мазилка драскана по стени и тавани	м <sup>2</sup>	344,00	9,00	3096,00
72	Монтаж на демонтираните дървени козирки	бр	2,00	64,90	129,80
73	Монтаж от бетонови плочи с напречен наклон от 2.5 % към улицата, фуги между плочите 2-3 мм, фугиране с циментов разтвор в отношение 1:1 около трите фасади на сградата при застъпване на холкера при ремонт	м <sup>2</sup>	100,00	14,30	1430,00
74	Извозване на строителни отпадъци	м <sup>3</sup>	12,00	62,10	745,20
IIa.	<b>ОБЩО ЗА Т. II (сумата от т. 46 до т. 74)</b>				<b>22776,86</b>
III.	<b>ОБЩО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ВСИЧКИ РЕМОНТНИ ДЕЙНОСТИ (сумата от т. Ia + т. IIa)</b>				<b>48599,94</b>
IV.	<b>Стойност на непредвидени разходи (10% от сумата по т. III)</b>				<b>4859,99</b>
V.	<b>Обща стойност за изпълнение на обществената поръчка - лева без ДДС (сумата от Т.III + Т. IV)</b>				<b>53459,93</b>
VI.	<b>ДДС 20% от сумата по т. V</b>				<b>10691,99</b>
VII.	<b>Общо с ДДС (сумата от т.V и т. VI)</b>				<b>64151,92</b>

Общата цена за изпълнение на обществената поръчка е до 53459,93 (петдесет и три хиляди четиристотин петдесет и девет лв. и деветдесет и три ст.) лв. без ДДС, съответно до 64151,92 (шестдесет и четири хиляди сто петдесет и един лв. и деветдесет и две ст.) лв. с ДДС.

**Забележка:**

Общата стойност за изпълнение на ремонтните дейности, в лева без ДДС, представлява сбора от сумите на т. „Ia“ + т. „IIa“.



Общата стойност за изпълнение на обществената поръчка, в лева без ДДС, представлява сумата от общата стойност за изпълнение на ремонтните дейности (т. III) и стойността на непредвидените разходи (т. IV).

Стойностите за съответните видове СМР се получават от произведението на единичните цени на видовете СМР (Колона № 5) и съответното прогнозно количество, посочено в Колона № 4.

Всяка от получените стойности в колона № 6 се закръглява до втория знак след десетичната запетая.

Посочените единични цени включват всички разходи за изпълнение на съответните строително-ремонтни работи, в това число и разходите за отстраняване на всякакви дефекти до изтичане на гаранционните срокове и не подлежат на увеличение.

### ЦЕНИ ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНО ВЪЗНИКНАЛИ РЕМОНТНИ СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИ РАБОТИ

Предлагаме при формирането на единичните цени за видовете строително-ремонтни работи /допълнително възникнали/, които ще се доказват в процеса на строителството да бъдат използвани следните ценови показатели:

- часова ставка – 9,30лв./час
- допълнителни разходи върху труд - 100%
- допълнителни разходи за механизация - 75%
- печалба върху всички РСМР- 25%
- доставно-складови разходи - 20% върху стойността на доставените материали

#### Правно обвързващ подпис:

Дата	30/10/2017
Име и фамилия	Ленчо Йотов Витков
Подпис на упълномощеното лице	_____
Длъжност	УПРАВИТЕЛ
Наименование на участника	„САПФИРА“ ООД

