

ДОГОВОР № 017-7/25.02.2020г.

за възлагане на обществена поръчка с предмет: *“Доставка на тонери и други консумативи за печат за копирни и печатащи устройства”, по обособена позиция № 1 „Доставка на оригинални тонери и други консумативи за печат на копирни и печатащи устройства с марка HP (Ейч Пи) и бивши Самсунг“, за нуждите на ИА “Военни клубове и военно-почивно дело”*

Днес, 25.02.20 год., в гр. София, между:

ИА „ВОЕННИ КЛУБОВЕ И ВОЕННО-ПОЧИВНО ДЕЛО”, гр. София, бул. „Цар Освободител” № 7, БУЛСТАТ 129008829, представлявана от Валери Стоянов - изпълнителен директор и Виталий Кръстев – директор на дирекция „Финанси” - служител по чл. 13, ал. 3, т. 3 от ЗФУКПС, наричана по-нататък в договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и
„РОНОС“ ООД, със седалище и адрес на управление гр. София 1303, район Възраждане, бул. Александър Стамболийски № 84, Бизнес сграда Urban Model, ет.7, ап.38-39, БУЛСТАТ 831176328, представлявано от Жана Боянова, в качеството ѝ на управител, наричано по-долу за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ”**, от друга страна,

след проведена процедура по чл. 82, ал. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 4 от сключено Рамково споразумение № СПОР-4 от 18.04.2019 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: *“Доставка на тонери и други консумативи за печат за копирни и печатащи устройства”, по обособена позиция № 1 „Доставка на оригинални тонери и други консумативи за печат на копирни и печатащи устройства с марка HP (Ейч Пи) и бивши Самсунг“, за нуждите на ИА “Военни клубове и военно-почивно дело”,* наричано по-нататък „Рамковото споразумение” и Решение № 775/20.01.2020 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящият договор, като страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА.

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извърши доставка на тонери и други консумативи за печат за копирни и печатащи устройства”, по обособена позиция № 1 „Доставка на оригинални тонери и други консумативи за печат на копирни и печатащи устройства с марка HP (Ейч Пи) и бивши Самсунг“, за нуждите на ИА “Военни клубове и военно-почивно дело”, съгласно Техническата спецификация на артикулите, съдържаща се в образеца на ценово предложение в СЕВОП, неразделна част от настоящия договор.

(2) Тонерите за копирни и печатащи устройства по ал. 1 ще бъдат наричани по-нататък „артикули” или „стоки”.

Чл. 2. Настоящият договор влиза в сила от датата на неговото подписване и е със срок на действие до 12 (дванадесет) месеца.

II. КАЧЕСТВО НА СТОКИТЕ И ОПАКОВКА.

Чл. 3. Доставяните стоки следва да са оригинални, неупотребявани и да отговарят на условията и изискванията на Рамковото споразумение, Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Техническото и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 4. При поискване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи документите, доказващи качеството на стоките, както и техния произход: сертификати за произход и качество на доставените стоки, декларации за съответствие, информационен лист за безопасност и други, както и документи, доказващи, че доставените артикули са оригинални.

Чл. 5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури опаковка на доставяните стоки, която да ги предпази от повреждане и/или унищожаване по време на транспортирането им, както и

по време на тяхното съхранение, в съответствие с посочените в *Раздел III* от Рамковото споразумение изисквания.

III. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 6. (1) Цената на договора е в размер на **2 047,53** (две хиляди четиридесет и седем и 0,53) лева без ДДС, съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от договора.

(2) Единичните цени за отделните артикули са окончателни за срока на изпълнение на договора и не подлежат на промяна, освен в предвидените в закона случаи.

(3) Цените включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на настоящия договор, включително разходите за опаковка, транспортни разходи, такси, мита, застраховки и други до мястото за доставка, посочено в чл. 8.

Чл.7. (1) За извършената доставка се съставя двустранен приемо-предавателен протокол, подписан от страните.

(2) Цената на артикулите по конкретната заявка се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 20 (двадесет) работни дни от подписването на приемо-предавателен протокол за извършената доставка и след получаване на издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура.

За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** фактурите се одобряват от финансовият контролор на агенцията.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща стойността на доставените стоки в лева, по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

БАНКА: „Уникредит Булбанк” АД
IBAN: BG97 UNCR 7630 1015 8500 06
BIC: UNCRBGSF

IV. МЯСТО И СРОКОВЕ НА ДОСТАВКА

Чл. 8. Артикулите, предмет на доставка по този договор се доставят на следните адреси на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

8.1. Централно управление

Адрес: гр. София, бул. “Цар Освободител” № 7

8.2. Териториален отдел – гр. София

Адрес: гр. София, х-л “Шипка”, бул. “Тотлебен” № 34а

8.3. Териториален отдел – гр. Пловдив

Адрес: гр. Пловдив, ВК-Пловдив, ул. “Иван Вазов” № 2

8.4. Териториален отдел – гр. Варна

Адрес: гр. Варна, к.к. “Св. Св. Константин и Елена”, х-л “Адмирал”

8.5. Териториален отдел – гр. Бургас

Адрес: гр. Бургас, ул. “Христо Ботев” № 48

Чл. 9. Срокът за доставка на артикулите е до 2 (два) работни дни от подаване на заявката.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 10. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената доставка качествено и в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци;

2. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** замяната на некачествената, непълна или дефектна

доставка по реда и в сроковете, определени в този договор;

3. да извършва проверки на оригиналността на тонерите при доставката им на място. За целта **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** може да покани представител на официалния вносител/официалното представителство за България на съответната марка консумативи, който да извърши експертна оценка на място за установяване на оригиналността на доставените консумативи, както и да предприема всякакви подходящи действия и мерки за осигуряване точното изпълнение на договора.

4. по всяко време на изпълнение на настоящия договор да осъществява текущ контрол и проверки относно качеството на доставяните стоки, етапа на изпълнение на доставките и други, без това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. да не приеме и върне на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули, доставени без опаковка или неотговарящи на някои от посочените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изисквания.

Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор;

2. да приеме доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи цената на доставените артикули по реда и при условията на настоящия договор;

2. да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация и съдействие, необходими му за качествено извършване на доставките по чл. 1.

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да достави стока, която съответства по количество, качество, описание и опаковка на посоченото в настоящия договор и на приложената към договора оферта;

2. да достави стока, която да съответства на изискванията на Техническата спецификация на артикулите, съдържаща се в образеца на ценова оферта;

3. когато заявката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съдържа спряг от производство артикул, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, след представяне на доказателства за това, трябва да осигури доставката на негов заместител, ако има такъв, на офертираната или по-ниска цена;

4. да осъществи доставката до мястото/местата по чл. 8 за своя сметка;

5. да отстранява за своя сметка допуснатите недостатъци, грешки и установени дефекти в процеса на изпълнението на договора в сроковете по чл. 21;

6. да замени за своя сметка артикули, доставени без опаковка и други изисквания съгласно настоящия договор;

7. да предостави необходимата техническа документация към артикулите, когато такава се предоставя от производителя;

8. да предостави достъп до документите, свързани с изпълнението на настоящия договор, на упълномощените представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

VII. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ. ЛИЦА ЗА КОНТАКТ.

Чл. 14. Уведомленията между страните, в това число и заявките за доставка, се извършват в писмена форма.

Чл. 15. Упълномощените лица за изпълнение на дейностите по този договор са както следва:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: Силвия Петрова, главен специалист в отдел „Техническо обслужване и транспорт“, тел.0892606929, 02/98110731, email: s_petrova@militaryclubs.bg, адрес град София, бул. Цар Освободител №7.

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: Нели Драгиева – телемаркетинг оператор Тел.: 02/ 489 31 31,
факс 02/ 822 19 00
n.dragieva@officemarket.bg

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 16. (1) При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя гаранция за изпълнение в размер на 61,43 (3 % три процента от цената на договора без ДДС).

(2) При представяне на банкова гаранция или застрахователна полица, същата трябва да има срок на валидност най-малко 30 дни след изтичане на последния гаранционен срок.

(3) При точно и пълно изпълнение **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение в рамките на 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да държи частично гаранцията до изтичане на последния гаранционен срок с цел обезпечаване гаранционната отговорност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В този случай размерът на задържаната част не може да е повече от 50 на сто от размера на цялата гаранция.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да се удовлетвори от гаранцията, в случаите, когато в негова полза е възникнало вземане от неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение, ако в хода на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и спорът е отнесен за решаване пред компетентния български съд.

Чл. 17. Обслужването на банковата гаранция, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция за целия период на действие на договора, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

IX. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА СТОКИТЕ

Чл. 18. Предаването и приемането на доставката на мястото по чл. 8 се извършва с приемо-предавателен протокол. Протоколът трябва да посочва вида и количеството на доставените артикули. Доставките се извършват в рамките на работното време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

X. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ. РЕКЛАМАЦИИ.

Чл. 19. Гаранционните срокове на артикулите включени в предмета на настоящия договор е 6 (шест) месеца.

Чл. 20. Гаранционните срокове започват да текат от датата на подписването на приемо-предавателния протокол съгласно чл. 18.

Чл. 21. В случай, че се установят скрити недостатъци и/или дефекти, за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е бил уведомен, същият е длъжен да ги отстрани или замени стоките/консумативите с нови със същите или по-добри характеристики, ако недостатъкът ги прави негодни за използване по предназначение, в срок до 24 часа от уведомлението.

Чл. 22. Всички разходи, свързани с подмяната, транспорта и други на некачествени или дефектни стоки през времето на гаранционния срок са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

XI. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

Чл. 23. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложената доставка или част от нея, или изискванията за нея съгласно договора в установения по договора срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всеки конкретен случай неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 24. При забава на доставката, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 25. При забава в плащането **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.05% от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 26. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихване дължимите обезщетения и неустойки от сумите дължими на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доставените артикули или от гаранцията за изпълнение.

XVI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 27. Настоящият договор се подписва в два еднообразни екземпляра – един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 28. Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения, намиращи се в СЕВОП:

- Приложение № 1 – Техническа спецификация на възложителя, съдържаща се в СЕВОП, в образа на ценово предложение;
- Приложение № 2 – Техническо предложение на изпълнителя, когато има такова;
- Приложение № 3 – Ценово предложение.

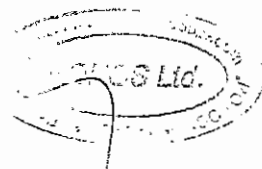
ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
“ВОЕННИ КЛУБОВЕ И
ВОЕННО-ПОЧИВНО ДЕЛО”**

ГАЛЕРИ СТОЯНОВ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

**УПРАВИТЕЛ НА
„РОНОС“ ООД**



ЖАНА БОЯНОВА

СЛУЖИТЕЛ ПО ЧЛ. 13, АЛ. 3, Т. 3

ОТ ЗФУКПС:

ВИТАЛИЙ КРЪСТЕВ

СЕВОП: Софтуер за електронно възлагане на обществени поръчки

Систенно време: 18.2.2020 г. 14:50 ч.

1750 обособена позиция № 1 „Доставка на оригинални тонери и други консумативи за печат на копирни и печатаци устройства с марка HP (Ейч Пи) и бивши Самсунг“, за нуждите на ИА “Военни клубове и военно-почивно дело”

Пенещ



Министерство на финансите
на Република България

Снежана Караванова
Измад

Дейности
Публикувани процедури за РС

Събиране на заявки

Рамкови споразумения

Мини-процедури

Документен център

Съобщения

Известията

Календар

Персонална информация

Информационно табло

Фирмен профил

Моят профил

Контакти

Лице за контакт:

Снежана Караванова
0679291050
s.karavanova@militaryclubs.bg

Отваряне на ценовите оферти приключва на 28 февр 2020 17:30

Параметри График Изисквания Образец на ценова оферта Участници Въпроси и отговори

Оферти Оценка Сравнение и избор

Образец на ценова оферта Ценова оферта

Ценова оферта

Настройки Пренареждане Прогнозен бюджет

№	Описание на консуматива (марка и модел на копираците/печатаци устройства, с които е съвместим)	Коэффициент	Единична цена в лв. без ДДС	Обща цена в лв. без ДДС
1	[ТОНР55] Продуктов № С65780 - касета с глава и мастило, трицветна - 19 мл.; капацитет: за 560 страници А4 (HP DeskJet 920C/ 930C/ 990Сxi / 1220C / 9300 / PSC 750/ HP DeskJet 6122/ HP DeskJet 1280 HP Office Jet G55/ 5110)	2		
2	[ТОНР57] Продуктов № С6615DE - касета с глава и мастило, черен цвят (нонер 15); капацитет: за 500 страници А4 - 25 мл. (HP DeskJet 840C/ 845C/ 920 C HP Office Jet 5110)	2		
3	[ТОНР27S] Продуктов № CE410XC- тонер касета, черен цвят; капацитет: 4 000 стр. (HP LaserJet 400 color M451dn color MFP M475dn)	1		
4	[ТОНР277] Продуктов № CE411AC - тонер касета, цвят син; капацитет: 2600 стр. (HP LaserJet 400 color M451dn color MFP M475dn)	1		
5	[ТОНР276] Продуктов № CE412AC - тонер касета, цвят лаврурен; капацитет: 2600 стр. (HP LaserJet 400 color M451dn color MFP M475dn)	1		
6	[ТОНР279] Продуктов № CE413AC - тонер касета, цвят - жълт; капацитет: 2600 стр. (HP LaserJet 400 color M451dn color MFP M475dn)	1		
7	[БАРАБАН 355] Продуктов № CE314A - барабан CP 1025 Imaging Drum CE314A (HP LaserJet 100 Color MFP M175nw)	1		
8	[ТОНР365] Продуктов № CN053AE - касета с глава и мастило, черен цвят (HP 933XL), капацитет за 1 000 страници (HP Officejet 6700)	4		
9	[ТОНР366] Продуктов № CN054AE - касета с син мастило, (HP 933XL), капацитет за 825 страници (HP Officejet 6700)	4		
10	[ТОНР367] Продуктов № CN055AE - касета с магента мастило, (HP 933XL), капацитет за 825 страници (HP Officejet 6700)	4		
11	[ТОНР368] Продуктов № CN056AE - касета с жълто мастило (HP 933XL), капацитет за 825 страници (HP Officejet 6700)	4		
12	[ТОНР437] HP ПАТРОН № F6U16AE 953XL CYAN	4		
13	[ТОНР438] HP ПАТРОН № F6U17AE 953XL MAG	4		
14	[ТОНР439] HP ПАТРОН № F6U18AE 953XL YELL	4		
15	[ТОНР442] HP ПАТРОН № L0S70AE 953XL BK	4		
	Общо			0 лв.

Попълват се от участника

[Експортирай за работа офлайн](#)[Експортирай в Excel](#)[Експортирай в PDF](#)[Експортирай в Word](#)

Импортирай от Excel

Browse...

СЕВОП: Софтуер за електронно възлагане на обществени поръчки

Системно време: 18.2.2020 г. 14:47 ч.

1750 обособена позиция № 1 „Доставка на оригинални тонери и други консумативи за печат на копирни и печатащи устройства с марка HP (Ейч Пи) и бивши Самсунг“, за нуждите на ИА „Военни клубове и военно-почивно дело“

Отавяне на ценовите оферти приключва на 28 февр 2020 17:30



Министерство на финансите
на Република България

Снежана Караиванова
Имаход

Параметри График Изисквания Образец на ценова оферта Участници Въпроси и отговори
Оферти Оценка Сравнение и избор

Ценова оферта

15 артикула

Ронос ООД

Жана Боянова
070017017
ton@officemarket.bg

100%	попълнени		Помощ
№	Описание на консуматив (марка и модел на копирашките/печатащи устройства, с които е съвместим)	Коефициент	Единична цена в лв. без ДДС
1	[ТОНР55] Продуктов № C6578D - касета с глава и мастило, трицветна - 19 мл.; капацитет: за 560 страници А4 (HP DeskJet 920C/ 930C/ 990Cxi / 1220C / 9300 / PSC 750/ HP DeskJet 6122/ HP DeskJet 1260 HP Office Jet G55/ 5110)	2	64,77 лв.
2	[ТОНР57] Продуктов № C6615DE - касета с глава и мастило, черен цвят (номер 15); капацитет: за 500 страници А4 - 25 мл. (HP DeskJet 840C/ 845C/ 920 C HP Office Jet 5110)	2	60,91 лв.
3	[ТОНР275] Продуктов № CE410XC- тонер касета, черен цвят; капацитет: 4 000 стр. (HP LaserJet 400 color M451dn color MFP M475dn)	1	127,05 лв.
4	[ТОНР277] Продуктов № CE411AC - тонер касета, цвят син; капацитет: 2600 стр. (HP LaserJet 400 color M451dn color MFP M475dn)	1	147,36 лв.
5	[ТОНР278] Продуктов № CE412AC - тонер касета, цвят пурпурни; капацитет: 2600 стр. (HP LaserJet 400 color M451dn color MFP M475dn)	1	147,36 лв.
6	[ТОНР279] Продуктов № CE413AC - тонер касета, цвят - жълт; капацитет: 2600 стр. (HP LaserJet 400 color M451dn color MFP M475dn)	1	147,36 лв.
7	[БАРАБАН 355] Продуктов № CE314A - барабан CP 1025 Imaging Drum CE314A (HP LaserJet 100 Color MFP M175nw)	1	121,84 лв.
8	[ТОНР365] Продуктов № CN053AE - касета с глава и мастило, черен цвят (HP 932XL), капацитет за 1 000 страници (HP Officejet 6700)	4	42,27 лв.
9	[ТОНР366] Продуктов № CN054AE - касета с циан мастило, (HP 933XL), капацитет за 825 страници (HP Officejet 6700)	4	21,76 лв.
10	[ТОНР367] Продуктов № CN055AE - касета с магента мастило, (HP 933XL), капацитет за 825 страници (HP Officejet 6700)	4	21,76 лв.
11	[ТОНР368] Продуктов № CN056AE - касета с жълто мастило (HP 933XL), капацитет за 825 страници (HP Officejet 6700)	4	21,76 лв.
12	[ТОНР437] HP ПАТРОН № F6U16AE 953XL CYAN	4	37,76 лв.
13	[ТОНР438] HP ПАТРОН № F6U17AE 953XL MAG	4	37,76 лв.
14	[ТОНР439] HP ПАТРОН № F6U18AE 953XL YELL	4	37,76 лв.
15	[ТОНР442] HP ПАТРОН № L0S70AE 953XL BK	4	55,47 лв.
	Общо		2 047,53 лв.

[Експортирай в Excel](#)

[Експортирай в PDF](#)

[Експортирай в Word](#)

Дейности

Публикувани процедури за РС

Събиране на заявки

Рамкови споразумения

Мини-процедури

Документен център

Съобщения

Известявания

Календар

Персонална информация

Информационно табло

Фирмен профил

Моят профил

Контакти

Лице за контакт:

Снежана Караиванова
0879251050
s.karalivanova@militaryclubs.bg