

ДОГОВОР
№.....011-90/02.08.....2019 г.

Днес, 02.08.2019, в гр. София, между:

ИА "ВОЕННИ КЛУБОВЕ И ВОЕННО-ПОЧИВНО ДЕЛО", с адрес: гр. София, бул. "Цар Освободител" № 7, ЕИК 129008829, представлявано от Валери Стоянов, в качеството на изпълнителен директор и Виталий Кръстев –директор на дирекция "Финанси" - служител по чл. 13, ал. 3, т. 3 от ЗФУКПС наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

„ЕНЕРДЖИДИЗАЙН“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: София, ж.к. „Студентски град“, Академик Стефан Младенов, №50, вх. Б, ет.2, ап.7, ЕИК 203069879, представлявано от Трайчо Траянов, в качеството на Управител, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно **„Страните“**, а всеки от тях поотделно **„Страна“**);

на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и Протокол № 7705/04.06.2019 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: „Екзекутивно заснемане по част архитектурна и изготвяне на технически паспорт с възстановяване на техническата документация за сградата на Централния военен клуб с адрес гр. София, бул. Цар Освободител № 7-9“ се сключи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги: „Екзекутивно заснемане по част архитектурна и изготвяне на технически паспорт с възстановяване на техническата документация за сградата на Централния военен клуб с адрес гр. София, бул. Цар Освободител № 7-9“ наричани за краткост **„Услугите“**.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващи съответно Приложения № № 1, 2 и 3 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. (1) Договорът влиза в сила от датата на осигуряване на финансиране от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, за което последният писмено уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Настоящият договор е с клауза за отложено изпълнение – чл. 114 от ЗОП. При липса на осигурено финансиране от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всяка от страните може да поиска прекратяване без предизвестие след изтичане на тримесечен срок от сключването му.

Чл. 5. Срокът за изпълнение на Услугите е 45 (четиридесет и пет) календарни дни, считано от датата на влизането му в сила.

Чл. 6. Мястото на изпълнение на Договора е Централен военен клуб – гр. София, бул. “Цар Освободител” № 7-9

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 7. (1) За предоставянето на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена в размер на **17 500,00** (седемнадесет хиляди и петстотин) лева без ДДС или **21 000,00** (двадесет и една хиляди) лева с включен ДДС (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“), съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение № 3.

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Цената, посочена в ал. 1, посочена в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, е крайна за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

(4) В случай, че по време на изпълнение на Договора размерът на ДДС бъде променен, Цената следва да се счита изменена автоматично, в съответствие с нормативно определения размер на данъка, без да е необходимо подписването на допълнително споразумение

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор в срок до 30 (тридесет) дни след окончателното приемане на изпълнението на Договора.

Чл. 9. (1) Плащането по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел „Предаване и приемане на изпълнението“ от Договора;
2. фактура за дължимата сума, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 10. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: Първа Инвестиционна Банка

BIC: FINVBGSF

IBANBG68FINV91501016567826

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не заплаща суми за непълно и/или некачествено извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ услуги преди отстраняване на всички недостатъци, установени

с двустранен писмен протокол. Отстраняването на недостатъците е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, до момента на отстраняване на причината за отказа.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Гаранция за изпълнение

Чл. 12. При подписването на този Договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение в размер на 3 % (три на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно **525.00** (петстотин двадесет и пет) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по Договора.

Чл. 13. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексиране на Цената, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 7 (седем) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при спазване на изискванията на чл. 14 от Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 15 от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 16 от Договора.

Чл. 14. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Банка: УниКредит Булбанк АД;

BIC: UNCRBGSF;

IBAN:BG 91 UNCR 700033 22 849153.

Чл. 15. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 16. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 17. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в чл. 10 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 3 (три) дни от датата на влизане в сила на договора и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, и разваляне на Договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на това основание;

3. при прекратяване на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 20. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 21. Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 3 (три) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 12 от Договора.

Общи условия относно Гаранцията за изпълнение

Чл. 22. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 23. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 7–11 от договора;
2. да иска и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;
3. да получи достъп до сградата, обект на заснемане.

Чл. 25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предостави Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** технически паспорт и възстановена техническа документация на сградата в указания от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е поискал това.
3. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 42 от Договора;
5. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП.
6. Да извършва качествено възложената работа, съгласно уговореното в договора.
7. да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникналите пречки при или по повод изпълнението на възложената работа, както и да търси съдействието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за тяхното отстраняване.

8. да не подменя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнение на услугата, без предварително писмено съгласие от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава Услугите в уговорения срок, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на изготвените от него отчети или съответна част от тях;
4. Да извършва контрол относно качеството на изпълнение на възложената работа. За всяко констатиране на некачествено извършена работа се съставя констативен протокол и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да изиска повторно безплатно извършване на услугата.

Чл. 27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите за всеки отделен период, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 42 от Договора;
5. да осигури достъп на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и персонала му до обекта, подлежащ на заснемане.
6. да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поиска това;
7. да освободи представената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 17 от Договора;
8. да определи писмено лицата, които ще осъществяват контрол на извършваната услуга;
9. да оказва необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на услугата.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 28. Предаването на изпълнението на Услугите за всеки отделен период се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

Чл. 29. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:




1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 5 (пет) дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. 5 от Договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция, съгласно чл. 30 – 34 от Договора.

VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 30. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет на сто) от Цената за съответния период за всеки ден забава, но не повече от 10 % (десет на сто) от стойността на съответния период.

Чл. 31. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в Техническата спецификация, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 32. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 33. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това.

Чл. 34. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 35. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока по Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 5 (пет) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 36. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всеки от следните случаи:

1. когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 3 (три) дни, считано от датата на влизане в сила на Договора;
2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 1 (един) ден;
3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали Договора само с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 37. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 38. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

- а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- б) да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и материали, които са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и са били предоставени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с предмета на Договора.

Чл. 39. При предсрочно прекратяване на Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 40. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 41. При изпълнението на Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 42. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, всички негови поделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 43. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на резултати от работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 44. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 45. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 46. (1) Никоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 5 (пет) дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Нишожност на отделни клаузи

Чл. 47. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се заместват от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 48. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: -

гр. София, бул. „Цар Освободител” № 7,
e-mail: info@militaryclubs.bg, факс: 02/ 981 073131,

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Гр. София, ж.к. „Студентски град“,
Академик Стефан Младенов, №50, вх. Б, ет.2, ап.7
e-mail:energydesignbg@gmail.com
тел.0878/880203, 02/441 33 33

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
4. датата на приемането – при изпращане по факс;
5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 5 (пет) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в срок до 5 (пет) дни от вписването в съответния регистър.

Език

Чл. 49. (1) Този Договор се сключва на български език, [когато изпълнителят е чуждестранно лице и на английски език]. В случай на несъответствия, водещ е българският език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или негови представители или служители, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Приложимо право

Чл. 50. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 51. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 52. Този Договор се състои от (.....) страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл. 53. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
“ВОЕННИ КЛУБОВЕ И
ВОЕННО-ПОЧИВНО ДЕЛО”**

ВАЛЕРИ СТОЯНОВ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ

“ЕНЕРДЖИДИЗАЙН” ЕООД

ТРАЙЧО ТРАЯНОВ

СЛУЖИТЕЛ ПО ЧЛ. 13, АЛ. 3, Т. 3 ОТ ЗФУКПС

ВИТАЛИЙ КРЪСТЕВ

Зам. изпълнителен директор на МА "ВКЕПД"
<i>Николина Илиева</i>
ЗАПОВЕД ЗА ЗАМЕСТВАНЕ
№ 931 / 26.07.2019.
от 29.07. до 05.08.19.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ЕКЗЕКУТИВНО ЗАСНЕМАНЕ ПО ЧАСТ АРХИТЕКТУРА И ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ ПАСПОРТ С ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКА ДОКУМЕНТАЦИЯ НА СГРАДАТА НА ЦЕНТРАЛНИЯ ВОЕНЕН КЛУБ, С АДРЕС ГР. СОФИЯ, БУЛ. ЦАР ОСВОБОДИТЕЛ № 7

I. Обща информация

Сградата на Централния военен клуб е построена в края на 19^{ти} век. Разположена е в административния и търговски център на столицата и се отличава с красив архитектурен облик. Обявена е за архитектурно-строителен и художествен паметник на културата с национално значение.

Постройката е съставена от отделни части с различна височина и функционално предназначение: южно и западно крило, разположени под прав ъгъл, концертна зала и библиотека. В източния и северния край на двете крила, и за връзка между тях са изградени кули.

През 2009 г. са извършени укрепващи и възстановителни дейности на конструкцията на сградата, наложили се при изпълнение на договор между “Тайсей Корпорейшън” и Столична община, за разширяване на софийското метро. По време на строителните работи за изграждане на тунелите на метрото и “Вентилационна шахта 7-8”, която е в непосредствена близост до Централния военен клуб, са се активирали съществуващите пукнатини на сградата и са се появили нови, вследствие нарушените носещи и деформационни свойства на земната основа. Заздравяването на земната основа и част от фундаментите е изпълнено по изготвен и утвърден проект. Дейностите по укрепване на конструкцията на сградата, също са извършени по изготвен и утвърден проект и включват запълване на пукнатините и максимално възстановяване на целостта на носещите тухлени зидове чрез анкери.

В края на 2018 г. и началото на 2019 г. на сградата на военния клуб е извършено обследване, заснемане и оценка на състоянието на носещите конструкции с препоръки за възстановяване и поддържане на сградата.

Сградата на Централния военен клуб е триетажна, със застроена площ 1867 м² и с идентификационен номер 68134.100.74.7 по КККР на гр. София.

II. Основание за разработване на техническата спецификация

Техническите паспорти на обектите се изготвят в съответствие с изискванията на действащите нормативни документи – Закон за Устройство на територията и Наредба № 5 от 28 декември 2006 година за техническите паспорти на строежите.

Поради липса на първична техническа документация е необходимо възстановяването ѝ, посредством извършване на архитектурно заснемане на сградата на Централния военен клуб.

III. Обхват на необходимите дейности

1. Извършване на екзекутивно архитектурно заснемане и възстановяване на техническите чертежи на сградите:

Екзекутивно архитектурно заснемане представлява точно измерване на всички стени, отвори (прозорци и врати), нива и други елементи в помещенията на даден обект, на неговата височина, материали, конструкция. Измерва се с ролетка на височина 160 см от пода, а събраните данни се изчертават в мащаб 1:100 или 1:50 на компютър с САD приложение.

Заснемането се извършва на четири етапа:

- първоначално общо събиране на информация;
- обработка и подготвяне на точна подложка;
- повторно заснемане с потвърждаване на ключови елементи и допълване на подробна информация;
- пълно изчертаване и подготвяне на документацията;

Готовото архитектурно заснемане трябва да съдържа разпределения (планове) на всички етажи с дадени квадратури и материали за помещенията, разрези, фасади, обяснителна записка, характерни детайли и снимков материал, записки по част Ел., ОВК, ВиК.

2. Изготвяне на технически паспорт с обхват и съдържание, съгласно изискванията на Наредба № 5 от 28 декември 2006 г. за техническите паспорти на строежите:

Част А "Основни характеристики на строежа"

1. Идентификационни данни и параметри:

- **година на построяване – начало и край на строителството**, което дава представа за използваните материали и вида на конструкцията; извършени промени (строителни и монтажни дейности) по време на експлоатацията - реконструкция (в т.ч. пристрояване, надстрояване), основно обновяване, основен ремонт, промяна на предназначението, година на извършване на промените, опис на наличните документи, вкл. и за извършените промени: разрешения за строеж и за въвеждане в експлоатация, проектна документация, протоколи по време на строителството;
- **да се обърне внимание, ако са правени промени по носещите конструктивни елементи** на сградата - пробиване на отвори в носещи стени и елементи, укрепване на греди и колони, разрушаване на стени и т.н.;

- да се обърне сериозно внимание на покрива на сградата, недопустимо е изолиране на покрива, без да е предписан ремонт, укрепването му или пълна подмяна на покривната конструкция на сградата и върхното покритие;
- опис на наличните документи – инвестиционни проекти, разрешения за строителство, екзекутивна документация и отклонения от основната проектна документация, разрешения за ползване/удостоверения за въвеждане в експлоатация – година, удостоверения за търпимост, други данни в зависимост от вида и предназначение на сградата.

2. Основни обемно планировъчни и функционални показатели:

- Застроени площи и обеми, височина на етажите, брой на етажите, надстроявания, пристройки и корекции на носещи елементи, корекции на застроените площи и обеми.
- Инсталационна и технологична осигуреност на сградата – състояние на инсталации по водопровод и канализация, Електрически, телефонни, силнотоккови и слаботоккови инсталации, гръмоотводна и всички останали електрически инсталации, отоплителна и вентилационна инсталация, състояние на абонатни (ако има такива).
- Съоръжения на техническата инфраструктура - местоположение – подземни, надземни, габарити, пропускателни възможности, сервитути и други характерни показатели.

3. Основни технически характеристики

Вид на строителната система, тип на конструкцията, носимоспособност, сеизмична устойчивост и дълготрайност на строежа, граници (степен) на пожароустойчивост (огнеустойчивост). Санитарно-хигиенни изисквания и околна среда – осветеност, качество на въздуха, санитарно-защитни зони, гранични стойности на шум в околната среда, енергийни характеристики, коефициенти на топлопреминаване на сградните ограждащи елементи - еталонни и сградни стойности – сравнение. Сертификати – Сертификат за енергийна ефективност, Сертификат за пожарна безопасност, Други сертификати, паспорти на техническото оборудване.

Част Б "Мерки за поддържане на строежа и срокове за извършване на ремонти"

Резултати от извършени обследвания, необходими мерки за поддържане на безопасната експлоатация на строежа и график за изпълнение на неотложните мерки, данни и характеристики на изпълнените дейности по поддържане, преустройство и реконструкция на строежа, срокове за извършване на основни ремонти по отделните конструкции и елементи на строежа, срокове за извършване на текущи ремонти по отделните конструкции и елементи на

строежа, срокове за извършване на технически прегледи по отделните конструкции и елементи на строежа.

Част В "Указания и инструкции за безопасна експлоатация" относно:

1. Съхраняване на целостта на строителната конструкция - недопускане на повреди или умишлени нарушения (разбиване на отвори, намаляване на сечението, премахване на елементи и др.) на носещите елементи: стени, колони, шайби, греди, плочи и др. Ако такива са допуснати до този момент, да се предвиди укрепването и обезопасяването им.

2. Недопускане на нерегламентирана промяна на предназначението на строежа, която води до превишаване на проектните експлоатационни натоварвания и въздействия, вкл. чрез надстрояване, пристрояване или ограждане на части от сградата и съоръжението.

3. Спазване на правилата и нормите за пожарна безопасност, здраве, защита от шум и опазване на околната среда, вкл. предпазване от подхлъзване, спъване, удар от падащи предмети от покрива или фасадата и др.

4. Нормална експлоатация и поддържане на сградните инсталации, мрежите и системите.

5. Поддържане в експлоатационна годност на пътническите и товарните асансьори, на подвижните платформи, на подемниците и др.- ако има такива.

6. Правилна експлоатация и поддържане на съоръженията с повишена опасност - ако има такива.

При изпълнение на поръчката следва да се спазват изискванията на:

- Закон за устройство на територията (ЗУТ);

- Наредба № 5 от 28 декември 2006 г. за техническите паспорти на строежите.

Забележка: Изискванията на Наредба № Из-1971 от 29 октомври 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар и Наредба № Из-2377 от 15 септември 2011 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите, издадена от МВР и МПРБ, обн. ДВ, бр.81 от 18 октомври 2011 г. са задължителни.

IV. Очаквани резултати

Изготвен технически паспорт и възстановена техническа документация на сградата.

V. Изискване за представяне на крайния продукт

1. Софтуерна съвместимост:

с Microsoft Office 2007 или еквивалентно;

с AutoDesk AutoCAD 10 или еквивалентно.

2. Изпълнителят следва да представи на Възложителя крайния продукт на български език на хартиен носител – в папки, комплектовани в 3 оригинални екземпляра. Електронна версия – представя на CD 1 брой.

3. Изпълнителят представя на Възложителя завършен краен продукт, като съставя приемо - предавателен протокол.

4. В случаите, когато Възложителят установи, че представеният от Изпълнителя краен продукт не отговаря на изискванията на техническото задание и/или има неточности /пропуски/, грешки, дава писмени предписания за поправки и допълнения, които Изпълнителят следва да извърши в срок от 3 работни дни.

Задължително е извършване на предварителен оглед на обекта.

ДО
ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР
НА ИА "ВОЕННИ КЛУБОВЕ И
ВОЕННО – ПОЧИВНО ДЕЛО"
ГР. СОФИЯ,
БУЛ. "ЦАР ОСВОБОДИТЕЛ" № 7

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Наименование на поръчката:	„Екзекутивно заснемане по част архитектурна и изготвяне на технически паспорт с възстановяване на техническата документация за сградата на Централния военен клуб с адрес гр. София, бул. Цар Освободител № 7“
----------------------------	--

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка с предмет: „Екзекутивно заснемане по част архитектурна и изготвяне на технически паспорт с възстановяване на техническата документация за сградата на Централния военен клуб с адрес гр. София, бул. Цар Освободител № 7“

Поемаме ангажимент да изпълним предмета на поръчката в съответствие с изискванията Ви, заложи в публикуваната обява и техническата спецификация за настоящата поръчка.

Срокът за изпълнение на поръчката е 45 (словом четиридесет и пет) календарни дни , не по-голям от 45 /четиридесет и пет/ календарни дни.

Декларираме, че ще изпълним поръчката както следва:

1. РЕЗЮМЕ

1.1.Въведение

Техническото предложение е изготвено във връзка с участие на "ЕНЕРДЖИДИЗАЙН"ЕООД в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Екзекутивно заснемане по част архитектурна и изготвяне на технически паспорт с възстановяване на техническата документация за сградата на Централния военен клуб с адрес гр. София, бул. Цар Освободител № 7“.

Разработено е в съответствие с Техническата спецификация,изискванията на Възложителя, както и приложимата нормативна база и има за цел да представи нашето предложение за изпълнение на дейностите, включително поддейности и взаимовръзката между дейностите/поддейностите в процеса на изпълнението им, във връзка с успешната реализация на проектната документация.

1.2. Обща информация

Предмет на настоящата поръчка е „Екзекутивно заснемане по част архитектурна и изготвяне на технически паспорт с възстановяване на техническата документация за сградата на Централния военен клуб с адрес гр. София, бул. Цар Освободител № 7“.

Сградата на Централния военен клуб е построена в края на 19-ти век. Разположена е в административния и търговски център на столицата и се отличава с красив архитектурен облик. Обявена е за архитектурно-строителен и художествен паметник на културата с национално значение. Сградата на Централния военен клуб е триетажна, със застроена площ 1867 м² и с идентификационен номер 68134.100.74.7 по КККР на гр. София.

Постройката е съставена от отделни части с различна височина и функционално предназначение: южно и западно крило, разположени под прав ъгъл, концертна зала и библиотека. В източния и северния край на двете крила, и за връзка между тях са изградени кули.

През 2009 г. са извършени укрепващи и възстановителни дейности на конструкцията на сградата, наложили се при изпълнение на договор между “Тайсей Корпорейшън” и Столична община, за разширяване на софийското метро. По време на строителните работи за изграждане на тунелите на метрото и “Вентилационна шахта 7-8”, която е в непосредствена близост до Централния военен клуб, са се активирали съществуващите пукнатини на сградата и са се появили нови, вследствие нарушените носещи и деформационни свойства на земната основа. Заздравяването на земната основа и част от фундаментите е изпълнено по изготвен и утвърден проект. Дейностите по укрепване на конструкцията на сградата, също са извършени по изготвен и утвърден проект и включват запълване на пукнатините и максимално възстановяване на целостта на носещите тухлени зидове чрез анкери.

В края на 2018 г. и началото на 2019 г. на сградата на военния клуб е извършено обследване, заснемане и оценка на състоянието на носещите конструкции с препоръки за възстановяване и поддържане на сградата.

Техническият паспорт на съществуваща сграда се изготвя след проведено обследване за установяване на техническите ѝ характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1 - 3 от ЗУТ.

Участникът “ЕНЕРДЖИДИЗАЙН“ЕООД предвижда провеждане на конструктивно обследване на сградата, от екипа от специалисти, с който ще бъде ангажиран за изпълнение на тази дейност. Проведеното обследване ще послужи за проверка на установяване на дефекти и повреди в конструкцията. При наличие на такива ще бъде извършено инструментално безразрушително обследване и документиране на наличните дефекти, пукнатини и повреди в елементите на конструкцията на сградата, участващи с открита армировка, промени в структурата на бетона или стоманата, недопустими деформация и провисвания и други, свързани с досегашния експлоатационен период. Изготвеното техническо обследване ще бъде сравнено с направеното вече такова (края на 2018 г. и началото на 2019 г.) , за да се елиминира възможността от пропуски и неточности в изготвянето на проектната документация /Техническите паспорти/.

Експертите по всички инсталационни части ще обследват сградата и ще дадат предписания за привеждане в съответствие с действащите норми.

1.3. Цели и очакван резултат

Резултатите, които ще бъдат постигнати за сградата, съгласно Техническата спецификация и документацията по обществената поръчка:

- архитектурно заснемане, съдържащо разпределения (планове) на всички етажи с дадени квадратури и материали в помещенията, разрези, фасади, обяснителни записки, характерни детайли и снимков материал;
- Обяснителни записки/Становища по част Ел., ОВК, ВиК и ПБ;
- обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169 ал. 1, т. (1 - 5) от ЗУТ;
- Технически паспорт, с обхват и съдържание, съгласно изискванията на Наредба № 5 от 28 декември 2006 г. за техническите паспорти на строежите;

Обследването ще включва възстановяването на техническата документация в рамките на необходимото посредством извършване на наложителните заснемания.

Възстановената документация ще послужи за последващо изработване на техническата проектна документация, както и при обследване за енергийна ефективност на обектите.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним поръчката качествено, в пълно съответствие с изготвеното техническо предложение и техническите изисквания на Възложителя.

Имаме опит в изготвянето на проектантска услуга за:

- Обследване за установяване на действителните технически характеристики, свързани с изискванията на чл. 169, ал. 1, т. 1-5, ал. 2 и 3 ЗУТ за сградите, съобразено с нормативно определените показатели към датата на въвеждане в експлоатация и с действащите нормативни актове, към момента на обследването;
- Изготвяне на технически паспорт съгласно чл. 176а ЗУТ;
- Изготвени доклад и резюме от обследването за енергийна ефективност
- Изготвен сертификат за енергийните характеристики на сградите

2. ОБХВАТ НА ДЕЙНОСТИТЕ

Предметът на настоящата обществена поръчка включва следните две основни дейности:

Дейност 1 : Извършване на екзекутивно архитектурно заснемане и възстановяване на техническите чертежи на сградата

Дейност 2 - Изготвяне на технически паспорт с обхват и съдържание, съгласно изискванията на Наредба № 5 от 28 декември 2006 г. за техническите паспорти на строежите

Дейност 1 и Дейност 2 се предшества от подготвителен етап, в който ще се направи анализ на алгоритъма на работа, работна среща с представител на Възложителя и запознаване с изходните данни и съществуващото състояние на обекта.

Подготвителни дейности: Поради спецификата на обекта се предвижда изпълнение на предварително проучване на обекта, в който ще се извършат следните поддейности:

2.1. Встъпителна презентация

След избор на изпълнител на обществената поръчка, същия се уведомява с от Възложителя, след което започва да тече срок за обжалване на процедурата, последващ от срок за подписване на договор с избрания Изпълнител.

Ако бъдем избрани за Изпълнител предлагаме във времето до подписване на договора за изпълнение да организираме встъпителна презентация, на която ще бъдат поканени всички отговорни експерти от страна на Възложителя. Целта на презентацията ще бъде да запознаем всички представители на Възложителя със дейностите, които предстоят да бъдат извършени, графикът за изпълнение, експертите, които ще посетят сградата на Военния клуб. Ще бъде изяснена целта на програмата. Ще има възможност да бъдат зададени въпроси на които да отговорим. По време на презентацията ще бъдат раздадени списъци с имената на отговорните експерти, от страна на Изпълнителя, с техните координати за връзка. Разменят се контакти за връзка (телефонни номера и електронна поща и други) на всички експерти от „ЕНЕРДЖИДИЗАЙН“ ЕООД, с тези на определените за взаимодействие експерти от страна на Възложителя, за да е улеснена кореспонденцията между Възложителя и Изпълнителя при възникнали въпроси, от която и да е страна по проектната документация. Представителите на Възложителя ще се запознаят лично с експертите, отговорни за изпълнение на поръчката и ще бъдат уведомени кога да ги очакват за направа на обстоен оглед на сградата и за изготвяне на архитектурно заснемане.

Ангажирани експерти: Ръководител екип - Експерт Част "Архитектура", Експерт Част „Конструкции“, Експерт Част „Електрическа“, Експерт Част „ВиК“, Експерт Част „ОВиК“ и част „ПБ“.

2.2. Работна среща с представители на Възложителя

След подписване на договора се осъществява работна среща с представители на Възложителя с цел финално уточняване на поставената задача и преглед, проучване и анализ на наличната техническа документация по всички части / първоначално общо събиране на информация /. Всички експерти от екипа на „ЕНЕРДЖИДИЗАЙН“ ЕООД се запознават със спецификата на сградата и установените: режим на обитаване, отопление и охлаждане, разход на енергия и др. специфични характеристики и проблеми в сградата на Централния военен клуб, с адрес гр. София, бул. Цар Освободител № 7. На тази среща присъстват всички експерти. Предварителния план за осигуряване на качеството във връзка с изпълнение на поръчката ще включва подробно проучване на сградата – обект на обследване.

Ангажирани експерти: Ръководител екип - Експерт Част "Архитектура", Експерт Част „Конструкции“, Експерт Част „Електрическа“, Експерт Част „ВиК“, Експерт Част „ОВиК“ и част „ПБ“.

Срок на изпълнение: съгласно Приложение № 1 към настоящото предложение – План – график за изпълнение на дейностите.

2.3. Оглед, заснемане и обследване на сградата на обекта:

След извършената опознавателна среща с Възложителя, и представената от него налична строителна документация (ако има такава) се извършва оглед на място от всички специалисти и се прави съпоставка и уточняване с Възложителя за евентуални несъответствия или евентуално появили се неясноти. Ще бъде проведен оглед на място от Експерта по част „Архитектура“, като за целта е необходимо да се осигури достъп до всички помещения в сградата – обект на обследването и по възможност да бъдат осигурени представители от

страна на Възложителя с цел по - лесното ориентиране в сградата. Заедно с експерта по Част „Архитектура“, се извършва и прецизен оглед на място от останалите експерти.

Ангажирани експерти: Ръководител екип - Експерт Част “Архитектура“, Експерт Част „Конструкции“, Експерт Част „Електрическа“, Експерт Част „ВиК“, Експерт Част „ОВиК“ и част „ПБ“.

Срок на изпълнение: съгласно Приложение № 1 към настоящото предложение – План – график за изпълнение на дейностите

- **Установяване на външните захранващи връзки на сградните инсталации**
Оглед на състоянието на сградните инсталации.

Ангажирани експерти: Експерт Част „Електрическа“, Експерт Част „ВиК“, Експерт Част „ОВиК“ и част „ПБ“.

Срок на изпълнение: съгласно Приложение № 1 към настоящото предложение – План – график за изпълнение на дейностите

- по част „Електрическа“ – визуален оглед на обекта за установяване на състоянието на електрическата система за захранване, осветление и др.

Ангажирани експерти: Експерт Част „Електрическа“

Като резултат ще се идентифицират данните за ел.захранването на обекта, ел.инсталациите, извършените промени в процеса на експлоатация.

- по част „ВиК“ – визуален оглед на обекта за установяване на състоянието на водопроводната и канализационната система и др.

Ангажирани експерти: Експерт Част „ВиК“

Като резултат ще се идентифицират данните за ВиК мрежите на обекта, извършените промени в процеса на експлоатация.

- по част „ПБ“ – установяване на пожарната безопасност на строежа. Определяне на класа на функционална пожарна безопасност и класа на огнеустойчивост на сградата, в зависимост от вложените строителни продукти.

Ангажирани експерти: Експерт Част „ПБ“

Като резултат ще се идентифицират данните за пожарната безопасност на сградата.

- по част „ОВК“ – запознаване с текущото състояние на обекта, системи за отопление, вентилация, климатизация.

Ангажирани експерти: Експерт Част „ОВК“

Като резултат ще се идентифицират данните за състоянието на системите за отопление, вентилация и климатизация.

- **Оглед и анализ на състоянието на сградата в архитектурно, конструктивно и инсталационно отношение – събиране, обработка и подготовка на точна подложка:**

По време на огледа се извършва заснемане на съществуващото състояние на сградата предмет на обследването, като се изяснява вида на носещата конструкция на сградата, състоянието на ограждащите елементи и начините за укрепване и подобряване експлоатационните характеристики на сградата. Архитектурното заснемане се извършва от експерт по част „Архитектура“, като се съгласува с експерта по част „Конструктивна“, с цел точно нанасяне на конструкцията на сградата. Извършва се и оглед на състоянието на сградните инсталации.

Ангажирани експерти: Ръководител екип - Експерт Част “Архитектура“, Експерт Част „Конструкции“, Експерт Част „Електрическа“, Експерт Част „ВиК“, Експерт Част „ОВиК“ и част „ПБ“.

Срок на изпълнение: съгласно Приложение № 1 към настоящото предложение – План – график за изпълнение на дейностите

2.4.Извършване на архитектурно и конструктивно заснемане и обследване на сградата:

Екзекутивното архитектурно заснемане ще се изготви, като се измерят всички стени, отвори (прозорци и врати), нива и други елементи в помещенията на даден обект, на неговата височина, материали, конструкция. Размерите на помещенията отвътре ще се нанасят върху ръчно изготвени скици на мястото – кроки. **За да се постигне нужната точност ще се използват прецизни лазерни уреди.** Архитектурното заснемане се извършва от експерт по част „Архитектура“, като се съгласува с експерта по част „Конструктивна“, с цел точно нанасяне на конструкцията на сградата. Извършва се и оглед на състоянието на сградните инсталации.

Ангажирани експерти: Експерт Част “Архитектура“

Срок на изпълнение: съгласно Приложение № 1 към настоящото предложение – План – график за изпълнение на дейностите

- конструктивно обследване - извършване на необходимите измервания по „безразрушителен метод“ за определяне на вида и якостните характеристики на армировката и плътността на бетона:

За целите на това изпитване е необходима мобилна лаборатория. Фирма „ЕНЕРДЖИДИЗАЙН“ ЕООД разполага с договор за наем на мобилна лаборатория.

Ангажирани експерти: Експерт Част „Конструкции“

Срок на изпълнение: съгласно Приложение № 1 към настоящото предложение – План – график за изпълнение на дейностите по проекта.

- по част „Архитектура“ – заснемане на общите габаритни размери – измерват се с електронна рулетка, заснемане на вътрешното разпределение на етажните площадки. Заснемане дебелини на външни и вътрешни оградни елементи, дебелини на подови и тавански плочи и колони. Заснемане на дограма. Установяват се подови и стенни покрития. Заснема се покрива на сградата и състоянието му към момента на заснемане.

Ангажирани експерти: Експерт Част "Архитектура"

Ще се идентифицират данните на строежа – година на застрояване, застроени площи и обеми, съоръжения и техническа инфраструктура.

- **по част „Конструктивна“** – визуален оглед на обекта за установяване на евентуални дефекти на конструкцията, отбелязване на стоманобетоновите греди и плочи върху скици. Идентифициране на конструктивната система, идентифициране на типа на фундиране, анализ на наличната информация относно хидрогеоложките условия на фундиране на обследвания обект и др. Събиране на информация относно общите геометрични размери на носещата конструкция – междуетажни височини, конструктивни междуосия, наличие на дилатационни фути и др. Установяване на основните размери на напречните сечения на главните конструктивни елементи на градата. Установяване на дефекти и повреди в конструкцията. При наличие на такива ще бъде извършено инструментално безразрушително обследване и документирание на наличните дефекти, пукнатини и повреди в елементите на конструкцията на сградите, участъци с открита армировка, промени в структурата на бетона или стоманата, недопустими деформации и провисвания и други, свързани с досегашния експлоатационен период. Установяване на извършвани преустройства и засегнати ли са носещите конструктивни елементи.

Ангажирани експерти: Експерт Част „Конструкции“

Като резултат ще се идентифицират данните за строежа – година на построяване, материали и вид на конструкцията, извършени промени в процеса на експлоатация – пробиване на отвори в носещи стени, укрепване на греди и колони, разрушаване на стени, носимоспособност и сеизмична устойчивост.

- **Заснемане (направа на чертежи с подробни размери) и подробен снимков материал на всички елементи и инсталации на обектите, изготвяне на първоначални, окончателни чертежи - обработка и подготвяне на точна подложка:**

След детайлно извършеният оглед от целия екип и след коректно изработено архитектурно заснемане, съгласувано с експерта по част „Конструктивна“ се пристъпва към изготвяне на архитектурни чертежи и съставяне на информационна база данни, технически характеристики, оценка на съответствието и мерки.

Ангажирани експерти: Ръководител екип - Експерт Част "Архитектура", Експерт Част „Конструкции“, Експерт Част „Електрическа“, Експерт Част „ВиК“, Експерт Част „ОВиК“ и част „ПБ“.

Срок на изпълнение: съгласно Приложение № 1 към настоящото предложение – План – график за изпълнение на дейностите по проекта.

- **Изготвяне на първоначални чертежи от архитектурното заснемане - изчертават в мащаб 1:100 или 1:50 на компютър с САД приложение.**

Ангажирани експерти: Експерт Част "Архитектура"

Срок на изпълнение: съгласно Приложение № 1 към настоящото предложение – План – график за изпълнение на дейностите.

- Повторно заснемане с потвърждаване на ключови елементи и допълване на подробна информация – след изготвяне на първоначалните чертежи архитекта прави проверка на място, като сверява изготвените чертежи със съществуващото състояние на сградата. Допълва пропуски и подробна информация.

Ангажирани експерти: Експерт Част “Архитектура“

Срок на изпълнение: съгласно Приложение № 1 към настоящото предложение – План – график за изпълнение на дейностите.

- Съставяне на информационна база данни, технически характеристики, оценка на съответствието и мерки

Ангажирани експерти: Ръководител екип - Експерт Част “Архитектура“, Експерт Част „Конструкции“, Експерт Част „Електрическа“, Експерт Част „ВиК“, Експерт Част „ОВиК“ и част „ПБ“.

Срок на изпълнение: Приложение № 1 към настоящото предложение – План – график за изпълнение на дейностите.

В изпълнение на дейностите:

- ще се изработи екзекутивно заснемане по части, в обем и точност, достатъчни за изготвяне на технически паспорт на сградата, като възстановената документация ще послужи за последващо изработване на техническата документация за нуждите на обновяването, както и при обследване за енергийна ефективност на обекта.
- ще се установи конструктивната устойчивост на сградата;
- ще се дадат предписания и препоръки за изготвяне на техническа документация съобразно допустимите за финансиране дейности;
- ще се изготви технически паспорт на сградата;
- ще се изготвят предписания, за изпълнението на други ремонтни дейности, които не са допустими за получаване на финансова помощ, но изпълнението на които е необходимо за правилното функциониране на сградата;

Описание на дейностите и организация на екипа в съответствие с компетентността на членовете му

Експерт по част „Архитектурна“, ще извърши архитектурно заснемане на възложената сграда. За целта екипът ще извърши посещение на място на обекта, като предварително времев координира организацията си с отговорни представители на Възложителя. Целта е при посещението на място да бъде оказан възможно най-пълен достъп до всяко едно от помещенията, което е предпоставка за точно и коректно извършено заснемане. А с помощта на прецизни лазерни уреди ще се извърши подробно заснемане на фасадите и вътрешното разпределение на всяко едно помещение от сградата. След извършване на архитектурно заснемане на място, екипът се връща в работния си офис, където графично представя заснетото в цифров вид. Така с помощта на необходимия софтуер и техника, ще се изготвят чертежи

в подходящ мащаб за разпределения(планове) на всички етажи с дадени квадратури и материали в помещенията, разрезии и фасади,характерни детайли и снимков материал, които ясно, точно и коректно да отразяват съществуващото положение на сградата. Целта е експертите да извършат проверка на място, да се отразят всички промени по фасадите и в разпределенията, извършени по време на експлоатацията, да се отразят размерите и видът на дограмата. Ще бъдат съставени подробни обяснителни записки.

Едновременно с дейността по архитектурното заснемане на сградата, се извършва и конструктивно заснемане на носещата конструкция. За изпълнение на дейността е отговорен инженер конструктор **Експерт по част „Конструктивна“** от предоставения екип,който заедно с архитекта, ще направи посещение на място и ще имат за задача да извършви:

- Идентифициране на конструктивната система;
- Установяване на основните размери на напречните сечения на елементите на носещата конструкция (колони, греди, плочи, стени и др).
- Събиране на информация относно общите геометрични размери на носещата конструкция – междуетажни височини, конструктивни междуосия, наличие на дилатационни фуги и др
- Създаване на чертежи с набраната информация, при наличие на пълна съгласуваност с архитектурното заснемане;

Едновременно с екипа ангажиран по извършване на архитектурното и конструктивно заснемане, посещение на място ще бъде извършено и от останалите експерти от екипа. Те се ангажират съгласно чл.2, ал.1, т.2 на Наредба № 5 за техническите паспорти на строежите да извършат техническо обследването на сградата, по реда на глава трета от същата наредба.

Обследването на съществуващия строеж ще се извърши в съответствие с чл. 21, 22, 23 и 24 от Наредба №5 за техническите паспорти на строежите. Целта на обследването е да се установят действителните технически характеристики и да се сравнят с нормативните характеристики по съществените изисквания на чл.169, ал.1 и ал.3 от ЗУТ, т.е. с изискванията за механично съпротивление, устойчивост и дълготрайност на строителните конструкции и на земната основа при експлоатационни и сеизмични натоварвания, с изискванията за безопасност в случай на пожар; изискванията за хигиена, опазване здравето и живота на хората, изискванията за достъпна среда и безопасност при експлоатация, хигиена, защита от шум и опазване на околната среда, изискванията за икономия на топлинна енергия и топлосъхранение, устойчиво използване на природните ресурси.

Съдържание на конструктивното обследване:

С обследването се събират и документират необходимата информация и доказателства за:

- състоянието на строежа, включително на строителната конструкция, земната основа, технологичното оборудване, инсталациите и външната инфраструктура;
- техническите характеристики на въздействията;
- типа и размера на повредите или разрушенията от минали периоди и новопоявили се, ако има такива, и предприетите превантивни мерки за обезопасяване и ограничаване на размера на щетите;
- установените несъответствия в носещата способност и коравината на строителната конструкция;
- допуснатите грешки при проектиране, изграждане и експлоатация или от неотстранени последствия от предишни аварийни събития.

Минималната информация, която се събира при обследване на строежа, ще съдържа:

- достоверни данни за геометричните характеристики на строителните елементи и конструкции (проектна или екзекутивна документация);
- идентификация на конструктивната система и определяне типа на конструкцията в съответствие с наредбата;
- идентификация на начина на фундиране и на състоянието на земната основа;
- информация за качеството и състоянието на материалите, изграждащи строителните елементи и конструкции;
- информация за критериите, заложи при първоначалното проектиране на строежа, включително първоначално възприетите критерии за сеизмична сигурност на конструкцията на строежа и възприетите коефициенти за редуция на изчислителните сеизмични въздействия;
- идентификация на въздействията от околната среда, потенциалните полезни натоварвания и условията на експлоатация, както и определяне на категорията на строежа по степен на значимост;
- документираните записи за констатираните грешки в конструктивните схеми и детайли, както и за констатираните дефекти и/или отклонения в качествата на вложените материали и изпълнените елементи, детайли и съединения;
- информация за типа и степента на предишни и настоящи въздействия и установени повреди на конструкцията, ако има такива, включително и предприети действия за възстановяване;
- информация за измененията в конструкцията, извършени по време на строителството и последвалата експлоатация до момента на обследването.

Оценката на резултатите от обследването и проверката на съответствието им с изискванията на нормативните актове се състоят в провеждане на сравнителни анализи и проверки за определяне на количествените и качествените показатели за удостоверяване на:

- степента на удовлетвореност на изискванията на възприетите критерии за съответствие на съществените изисквания към строежа спрямо съвременните нормативни актове;
- размера на повредите или разрушенията в строежа, водещи до несъответствия по отношение на съществените изисквания към него;
- степента на риска за настъпване на аварийни събития в зависимост от уязвимостта на строежа и опасността на въздействията;
- опасността за обитателите и опазването на имуществените ценности в строежа, както и за неблагоприятните въздействия върху околната среда;
- технико-икономическата целесъобразност, културната и социалната значимост при избора на коригиращи действия с цел възстановяване или премахване (разрушаване) на строежа.

Резултатите от обследването се документират с доклад, в т.ч. технически становища или обяснителни записки, в зависимост от наличната информация, времето, ресурсите и техническата компетентност и квалификация на ангажираните експерти за обследването.

Организация на екипа в съответствие с компетентността на членовете му:

Експертът по част Архитектура извършва архитектурно заснемане и обследва елементите на достъпна среда, определя вида, състоянието и качеството на използваните материали за довършителни работи и др.

Заснемането (както е видно от описаното до тук) ще се извърши на четири етапа:

- първоначално общо събиране на информация;
- обработка и подготвяне на точна подложка;
- повторно заснемане с потвърждаване на ключови елементи и допълване на подробна информация;
- пълно изчертаване и подготвяне на документацията

Архитектурното заснемане ще конкретизира точната разгъната застроена площ на сградата – жилищни етажи, сутерен, подпокривни пространства. Следва да включва разпределение на всички нива, разрези, план покрив, фасади, всички стени, отвори (прозорци и врати), нива и други елементи в помещенията на даден обект, на неговата височина, материали, конструкция. Ще се направи повторно заснемане с нанасяне и потвърждаване на ключовите елементи и допълване на подробна информация.

Готовото архитектурно заснемане ще съдържа разпределения (планове) на всички етажи с дадени квадратури и материали за помещенията, разрези, фасади, обяснителна записка, характерни детайли и снимков материал. Чертежите от архитектурното заснемане ще се изчертаят в мащаб 1:100 или 1:50 на компютър с САД приложение.

Възстановената документация ще послужи за последващо изработване на техническата документация за нуждите на обновяването, както и при обследване за енергийна ефективност. Ще се изготви обяснителна записка.

Ангажирани експерти: Експерт Част “Архитектура“

Срок на изпълнение на окончателни чертежи от архитектурно заснемане и изготвяне на обяснителна записка: съгласно Приложение № 1 към настоящото предложение – План – график за изпълнение на дейностите

Експертът по част Конструктивна извършва конструктивно обследване на сградата. Доказване на носещата и сеизмична устойчивост на конструкцията за достатъчно дълъг период (минимум 40 години). Установяване на якостните и деформационните свойства на вложените в конструкциите материали. Установяване на дефекти и повреди в конструкцията. При наличие на такива ще бъде извършено инструментално безразрушително обследване и документиране на наличните дефекти, пукнатини и повреди в елементите на конструкцията на сградите, участващи с открита армировка, промени в структурата на бетона или стоманата, недопустими деформации и провисвания и други, свързани с досегашния експлоатационен период. Ще бъдат представени обобщени резултати за конструктивната оценка на сградите и основни препоръки за привеждането ѝ в съответствие с изискванията на действащите нормативни актове. Ще се изготви заключение за съотношението между действителната носеща способност на антисеизмична устойчивост, очакваните въздействия при бъдещата ѝ експлоатация.

Експерт упражняващ технически контрол по част “Конструктивна“ – проверява и удостоверява със заверка изготвената проектна документация по част “Конструктивна“. Гарантира качество на изпълнение, съобразено с нормативните изисквания.

Конструктивното обследване ще бъде разработено съгласно „Методика за единните критерии за обследване за съществуващи сгради, съоръжения и инсталации“ от КИИП, както следва:

1. Запознаване и анализиране на наличната проектна документация за носещата конструкция на сградите – идентифициране на конструктивната система, идентифициране на типа на фундиране, анализиране на наличната информация относно хидрогеоложките условия на фундиране на обследвания обект, технически оглед и др.
2. Извършване на конструктивно заснемане
3. Събиране на информация относно общите геометрични размери на носещата конструкция – междуетажни височини, конструктивни междуетажи, наличие на дилатационни фуги и др.
4. Установяване на основните размери на напречните сечения на главните конструктивни елементи от сградите и сравняване с тези от проекта по част „Конструкции“, ако има налична проектна документация.
5. Установяване на якостните и деформационните свойства на вложените в конструкциите материали в главните елементи на конструкцията (бетон, армировка, стомана и др.).
6. Установяване на дефекти и повреди в конструкцията. При наличие на такива се извършва инструментално обследване и документиране на наличните дефекти, пукнатини и повреди в елементите на конструкцията на сградите, участващи с открита армировка, промени в структурата на бетона или стоманата, недопустими деформации и провисвания на отделните елементи и др., свързани с досегашния експлоатационен период. Установяване на състоянието на характерни дюбелни съединения – уплътняващ състав, наличие на корозия по носещите пръти, състояние на ел. заварките – параметри и обработка. Брой и вид на носещите пръти е дадено дюбелно съединение.
7. Конструктивна оценка на сградите:
 - Систематизиране на информацията относно нормите и критериите за проектиране, използвани при първоначално проектиране на носещата конструкция на сградите и/или при извършване на промени или интервенции в конструкцията по време на досегашния период.
 - Установяване на типа и значимостта на минали конструктивни повреди, включително и повредени ремонтни дейности
 - Установяване на извършени преустройства в партерните етажи и засегнати ли са носещите конструктивни елементи.
 - Проверка на носещата способност и сеизмична осигуреност на ЕПДС секцията и на характерни елементи на конструкцията при отчитане актуалните характеристики на вложените материали
 - Обобщени резултати за конструктивната оценка на сградите и основни препоръки за привеждането ѝ в съответствие с изискванията на съвременните нормативни актове
 - Заключение за съотношението между действителната носеща способност и антисеизмична устойчивост, очакваните въздействия при бъдещата ѝ експлоатация.

Ангажирани експерти: Експерт Част „Конструкции“, Експерт упражняващ технически контрол по част „Конструктивна“

Срок на изпълнение на Конструктивно становище/Обяснителна записка: съгласно Приложение № 1 към настоящото предложение – План – график за изпълнение на дейностите

Експертът по част Електрическа обследва състоянието на мълниезащитната инсталация, констатира вида и състоянието на главното разпределително табло и асансьорните табла/при наличието на такива/ и асансьорни уредби/при наличието на такива/, осветителните тела, наличие на дефекти свързани с електрическата инсталация и др. Обследва вътрешни силнотокowi и слаботокowi и външни инсталации до точката на свързване с доставчиците на комуналната услуга. Ще бъде извършено сравнение с действащите в момента норми и ще се дадат предписания за привеждане в съответствие с действащите норми.

Ангажирани експерти: Експерт Част „Електрическа“

Срок на изпълнение на становище/Обяснителна записка по част „Електрическа“: съгласно Приложение № 1 към настоящото предложение – План – график за изпълнение на дейностите

Експертът по част ВиК се ангажира с установяване актуалното състояние на водопроводните и канализационни шрангове, отводняването на покриви, състоянието на противопожарните кранове, вида и състоянието на материалите и др. Обследва вътрешни и външни инсталации до точката на свързване с доставчиците на комуналната услуга. Ще бъде извършено сравнение с действащите в момента норми и ще се дадат предписания за привеждане в съответствие с действащите норми.

Ангажирани експерти: Експерт Част „ВиК“

Срок на изпълнение на становище по част „ВиК“: съгласно Приложение № 1 към настоящото предложение – План – график за изпълнение на дейностите

Експертът по част ОВК обследва актуалното състояние на отоплителната инсталация и абонатна станция/котли при наличието на такива. Обследва други топлоизточници и уреди за БГВ. Отразява извършените ремонтни работи по фасадите за частично полагане на топлоизолационна система – вид, размери и др. Дава предписания за привеждане в съответствие с действащите норми. Обследва вътрешни и външни инсталации до точката на свързване с доставчиците на комуналната услуга.

Ангажирани експерти: Експерт Част „ОВиК“

Срок на изпълнение на становище/Обяснителна записка по част „ОВК“: съгласно Приложение № 1 към настоящото предложение – План – график за изпълнение на дейностите

Експертът по част Пожарна безопасност обследва сградата за да установи дали отговаря на изискванията на Наредба №Из-1971 от 2009 г. за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар, състоянието на пожароизвестителната инсталация, ако има такава, пътищата за евакуация свободни ли са и др. Ще се дадат предписания за привеждане в съответствие с действащите норми.

Ангажирани експерти: Експерт „ПБ“

Срок на изпълнение на становище/Обяснителна записка по част „ПБ“: съгласно Приложение № 1 към настоящото предложение – План – график за изпълнение на дейностите

Към всяка една от частите – архитектурна, конструктивна и инсталационните (ВиК, Електро, ОВК и ПБ) ще се извърши обследване на ограждащите конструкции и елементи на сградата и на използваните строителни продукти по отношение на защитата от шум на сградата. Ще се извърши сравнение с действащите норми по време на построяването на сградата и с действащите минимални изисквания за шумоизолиране на сградата. Ще се дадат предписания за привеждане в съответствие с действащите норми и за обосновка на избраните строителни продукти.

Обследването включва съставяне на информационна база данни за нормативните (проектните) стойности на техническите характеристики на обследваната сграда, в т.ч. и тези, свързани със съществените изисквания по чл.169, ал.1 – 3 от Закона за устройство на територията /ЗУТ/. **Високата компетентност на работния екип в извършването на такъв род дейности и доброто познаване на действащите преди нормативни актове (към момента на въвеждането на строежите в експлоатация), както и действащите в момента нормативни уредби (към момента на обследването), са предпоставка за коректно извършване на дейността.**

Всеки един от специалистите по отделните части в заключение дава точно, пълно и ясно изготвено становище, което да кореспондира на актуалното състояние на сградата, предмет на поръчката. За да бъде обърнато внимание на всеки един аспект с цел изготвянето обстоен доклад, между специалистите се осъществява постоянна комуникация и връзка, обсъждат и се коментират направените анализи и получените от тях резултати.

Пристъпва се към съставяне на доклад за резултатите от обследването, който включва оценка на техническите характеристики на строежа за съответствие с изискванията на нормативните актове, действащи към момента на въвеждането на строежите в експлоатация, както и възможностите за изпълнение на съществените изисквания по чл. 169, ал. 1 ЗУТ, в т.ч. оценка за сеизмичната осигуреност на строежа в съответствие с действащите към момента на обследването нормативни актове. Докладът за резултатите от обследването, включва и анализ на пожарната и аварийна безопасност на сградите, в съответствие с изискванията на нормите, като се предписват необходимите мерки за отстраняване на констатирани недостатъци и се описва подробно състоянието. Всички специалисти ще участват в изготвянето на доклада с резултатите от обследването.

Имайки предвид взаимносвързаността на гореописаните дейностите и с цел получаване на пълен и качествен краен продукт, е определено екипа от експерти да работи успоредно при изпълнение на дейностите, като осъществяването на непрекъсната координация между тях е задължителна.

Техническият паспорт на съществуваща сграда се извършва след проведено обследване за установяване на техническите ѝ характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1 - 3 от ЗУТ и включва:

1. Съставяне на информационна база данни за нормативните (проектните) стойности на техническите характеристики на обследвания строеж, в т.ч. и тези, свързани със съществените изисквания по чл. 169, ал. 1 - 3 ЗУТ, в т.ч. оценка за сеизмичната осигуреност на строежа;
2. Установяване на действителните технически характеристики на строежа по разделите на част А от техническия паспорт;
3. Анализ на действителните технически характеристики на строежа и оценка на съответствието им с нормативните стойности, определени в т. 1;
4. Разработване на мерки;
5. Съставяне на доклад за резултатите от обследването, който включва оценка на техническите характеристики на строежа за съответствие с изискванията на

нормативните актове, действащи към момента на въвеждането на строежите в експлоатация, както и възможностите за изпълнение на съществените изисквания по чл. 169, ал. 1 ЗУТ, в т.ч. оценка за сеизмичната осигуреност на строежа в съответствие с действащите към момента на обследването нормативни актове.

Минималната информация, която е необходима за оценката на сеизмичната осигуреност на строежа, е дадена в приложение № 1 от Наредба № РД-02-20-2 от 27 януари 2012 г. за проектиране на сгради и съоръжения в земетръсни райони.

Съставяне на техническия паспорт - попълват се част А – „Основни характеристики на строежа“, част Б – „Мерки за поддържане на строежа и срокове за извършване на ремонти“ и част В - "Указания и инструкции за безопасна експлоатация" от паспорта.

В част А "Основни характеристики на строежа" се вписват:

1. раздел I "Идентификационни данни и параметри", който включва следните реквизити: населено място, община, област, кадастрален район, номер на поземления имот, вид (сграда или съоръжение), адрес, вид на собствеността, предназначение на строежа, категория на строежа; идентификатор на строежа от кадастралната карта (кадастралния план); адрес (местонахождение), година на построяване, извършени промени (строителни и монтажни дейности) по време на експлоатацията - реконструкция (в т.ч. пристрояване, надстрояване), основно обновяване, основен ремонт, промяна на предназначението, година на извършване на промените, опис на наличните документи, вкл. и за извършените промени: разрешения за строеж и за въвеждане в експлоатация, проектна документация, протоколи по време на строителството, констативен акт по чл. 176, ал. 1 ЗУТ, окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 ЗУТ на лицето, упражняващо строителен надзор, удостоверение за търпимост на строежа и други данни в зависимост от вида и предназначението на строежа ;

- ще се обърне внимание, ако са правени промени по носещите конструктивни елементи на сградата - пробиване на отвори в носещи стени и елементи, укрепване на греди и колони, разрушаване на стени и т.н.;
- ще се обърне сериозно внимание на покрива на сградата, недопустимо е изолиране на покрива, без да е предписан ремонт, укрепването му или пълна подмяна на покривната конструкция на сградата и връхното покритие;

2. раздел II – "Основни обемно планировъчни и функционални показатели": (застроена площ, разгъната застроена площ, застроен обем, полезен обем); височина (в метри и брой етажи - надземни, полуподземни и подземни); инсталационна и технологична осигуреност - състояние на инсталации по водопровод и канализация, електрически, телефонни, силнотокowi и слаботокowi инсталации, гръмоотводна и всички останали електрически инсталации, отоплителна и вентилационна инсталация, състояние на абонатни (ако има такива); съоръжения на техническата инфраструктура - местоположение – подземни, надземни, габарити, пропускателни възможности, сервитути и други характерни показатели.

3. раздел III "Основни технически характеристики", който включва следните реквизити: технически показатели и параметри, чрез които са изпълнени съществените изисквания по чл. 169, ал. 1 - 3 ЗУТ към конкретната сграда или строително съоръжение, изразени чрез еталонни нормативни стойности (от действащите нормативни актове към датата на въвеждане в експлоатация), и/или описание относно: вида на строителната система, типа на конструкцията, носимоспособността, сеизмичната устойчивост, границите (степената) на пожароустойчивост (огнеустойчивост) и дълготрайността на строежа, санитарно-хигиенните изисквания и

околната среда (осветеност, качество на въздуха, водоснабдяване, канализация, оползотворяване на твърди отпадъци, санитарно-защитни зони, сервитутни зони и др.), граничните стойности на нивото на шум в околната среда, в помещения на сгради, еквивалентните нива на шума от автомобилния, железопътния и въздушния транспорт и др., стойността на интегрираната енергийна характеристика на сградата и референтната ѝ стойност, изразени като специфичен годишен разход на първична/потребена енергия в kWh/m², стойността на енергийната характеристика на промишлените системи, показателите за разход на енергия, характеризиращи процесите на енергопреобразуване и/или енергопотреблението в промишлените системи като съвкупност от производствени сгради, съоръжения, технологии и спомагателни стопанства, включени в определено производство, елементи на осигурената достъпна среда, изисквания за опазване на защитени зони, на защитени територии и на недвижими културни ценности, изисквания за защита при бедствия и аварии и за физическа защита на строежите и др.;

4. раздел IV "Сертификати", който съдържа: данни за сертификати или документи, удостоверяващи сигурността и безопасната експлоатация на строежа, изискващи се от нормативни актове (номер, срок на валидност и др.), вкл. сертификат за проектни енергийни характеристики за нови сгради и/или сертификат за енергийните характеристики, издаден за съществуващи сгради по реда на наредбата по чл. 25 от Закона за енергийната ефективност (ЗЕЕ), сертификат за пожарна безопасност, декларации за съответствие на вложените строителни продукти, сертификати на основните строителни продукти, в т.ч. на бетон, стомана и др., паспорти на техническото оборудване и др.;

5. раздел V "Данни за собственика и за лицата, съставили или актуализирали техническия паспорт", който съдържа: данни за собственика; данни и удостоверение на консултанта, в т.ч. за наетите от него физически лица, номер и срок на валидност на удостоверението; данни и удостоверения за придобита пълна проектантска правоспособност, данни за техническия ръководител за строежите от пета категория; данни и удостоверения за лицата, извършили обследване и съставили техническия паспорт на строежа.

В част Б "Мерки за поддържане на строежа и срокове за извършване на ремонти" задължително се вписват:

1. резултати от извършени обследвания и необходимост от извършване на основно обновяване, реконструкция, основен ремонт и други промени;
2. необходими мерки за поддържане на безопасната експлоатация на строежа и график за изпълнение на неотложните мерки;
3. данни и характеристики на изпълнените дейности по поддържане, преустройство и реконструкция на строежа;
4. срокове за извършване на основни и текущи ремонти на отделни конструкции и елементи на строежа.

В част В "Указания и инструкции за безопасна експлоатация" задължително се вписват:

1. съхраняване на целостта на строителната конструкция - недопускане на повреди или умислени нарушения (разбиване на отвори, намаляване на сечението, премахване на елементи и др.) на носещите елементи: стени, колони, шайби, греди, плочи и др.;
2. недопускане на нерегламентирана промяна в предназначението на строежа, която води до превишаване на проектните експлоатационни натоварвания и въздействия, вкл. чрез надстрояване, пристрояване или ограждане на части от сградата и съоръжението;
3. спазване на правилата и нормите за пожарна безопасност, здраве, защита от шум и опазване на околната среда, вкл. предпазване от: подхлъзване, спъване, удар от падащи предмети от покрива или фасадата и др.;
4. нормална експлоатация и поддържане на сградните инсталации, мрежите и истемите;

5. поддържане в експлоатационна годност на пътническите и товарните асансьори, подвижните платформи, подемпниците и др.;
6. правилна експлоатация и поддържане на съоръженията с повишена опасност – ако има такава.

Ангажирани експерти с изготвяне на доклада за извършено техническо обследване и изготвяне на технически паспорт: Ръководител екип - Експерт Част "Архитектура", Експерт Част „Конструкции“, Експерт Технически контрол по част „Конструктивна“, Експерт Част „Електрическа“, Експерт Част „ВиК“, Експерт Част „ОВиК“ и Част „ПБ“

Срок на изпълнение на доклада за извършено техническо обследване и изготвяне на технически паспорт: съгласно Приложение № 1 към настоящото предложение – План – график за изпълнение на дейностите

Проверка и нанасяне на евнтуални корекции: проверяват се изготвените до този момент чертежи, база данни, оценки и мерки

Ангажирани експерти: Ръководител екип - Експерт Част "Архитектура", Експерт Част „Конструкции“, Експерт Технически контрол по част „Конструктивна“, Експерт Част „Електрическа“, Експерт Част „ВиК“, Експерт Част „ОВиК“ и Част „ПБ“

Срок на изпълнение: съгласно Приложение № 1 към настоящото предложение – План – график за изпълнение на дейностите

Разпечатване, окомплектоване и подписване на документацията

Ангажирани експерти: Ръководител екип - Експерт Част "Архитектура", Експерт Част „Конструкции“, Експерт Технически контрол по част „Конструктивна“, Експерт Част „Електрическа“, Експерт Част „ВиК“, Експерт Част „ОВиК“ и Част „ПБ“

Срок на изпълнение: съгласно Приложение № 1 към настоящото предложение – План – график за изпълнение на дейностите

Представяне на проектната документация на Възложителя от Упълномощен представител или управител на Изпълнителя.

Изпълнителят ще представи на Възложителя крайния продукт на български език на хартиен носител – в папки, комплектовани в 3 оригинални екземпляра. Електронна версия – ще представи на CD 1 брой.

Изпълнителят ще представи на Възложителя завършен краен продукт, като състави приемо - предавателен протокол.

В случай, че Възложителят установи, че представеният от Изпълнителя краен продукт не отговаря на изискванията на техническото задание и/или има неточности /пропуски/, грешки, дава писмени предписания за поправки и допълнения, които Изпълнителят ще извърши в срок от 3 работни дни.

Необходими ресурси с които дружеството разполага за гарантиране изпълнението на поръчката:

„ЕНЕРДЖИДИЗАЙН ЕООД“ разполага със следното техническо оборудване, което ще бъде на разположение при изпълнението на договора:

Мобилна лаборатория

Рулетка електронна – тип 829514

Интервал на измерване 0,6-15 м, точност <0,5 %, работна температура 0-40°C, размери (LxВxН) 12,5x6x3,5 cm, тегло 230g, захранване 9V - от батерии. Фабричен N49/05

Комбиниран електронен термометър – тип AZ8856

Интервал на измерване -200~1370 м, точност 0,1 %, работна температура 0- 50 °С, размери (LxВxН) 19,5x7x3,5 cm, тегло 230g, захранване 9V - от батерии. Фабричен N9013978
Инфрачервен термометър – тип 121291

Интервал на измерване -50+550 °С, разрешителна способност 0,1 °С, точност 2 °С или 2%, оптика 8:1, време на закъснение 500 ms, коефициент на излъчване 0,95, работна температура 0-50 °С, размери (LxВxН) 82x42x160 mm, тегло 180g, захранване 9V- от блок батерии. Фабричен N05120132

Дигитален газоанализатор – Testo 330-1

Измерва O₂, CO, CO₂, °С, излишък на въздух. Обхвати: CO- 0...4000ppm, O₂- 0...21 v%, CO₂-0...CO₂ max, t -40+1200 °С, фабричен N01159153/512v и Сонда за димни газове- фабричен N0600.9761

ЕНЕРДЖИДИЗАЙН ЕООД“ разполага със Сертификат ISO 9001:2015: № Q – 8840/17, с валидност от 23.05.2017 г. до 13.06.2019 г., в областта на „Проектиране на сгради и съоръжения, изготвяне на технически паспорти, услуги по енергийна ефективност. Обследване и сертифициране на сгради, системи и съоръжения“.

Други ресурси на „ЕНЕРДЖИДИЗАЙН“ ЕООД:

- Голям високопроходим автомобил: За огледите на сградата, за архитектурното заснемане и техническото обследване са нужни служебни автомобили, които да осигурят превозването на експертите и необходимото оборудване до обектите. Дружеството разполага със собствени транспортни средства - надеждни, високопроходими транспортни средства /на алтернативно гориво/.

- Офис, оборудван със високоспециализирани компютри – за изготвянето на графичната, изчислителната и текстовата част. За изготвяне на цялостната проектна документация е необходимо наличието на такава специализирана техника, която осигурява спестяване на времето и гарантира изпълнението на поръчката, чрез използването на „силни софтуери“. Дружеството разполага със собствени високоспециализирани компютри, с помощта на които ще бъдат изготвени проектите и ще бъдат предадени на Възложителя на хартиен и магнитен носител;

- Техника за заснемане – дружеството разполага с нужната техника /апаратура и инструменти/ за изготвянето на архитектурното заснемане и техническото обследване, както и за необходимите проверки по инсталациите на сградите по съответните части, което гарантира качеството на изготвения проект;

- Техника за разпечатване – за предаване на проекта на хартиен носител е нужна техника за разпечатване на текстовата и графична част на проектите. Дружеството разполага със собствено оборудване като ресурс, необходимо за тази цел. Наличието на такъв тип професионални устройства, драстично намалява времето за отпечатване на хартиен носител и подобрява качеството на отпечатаните проекти (всички грешки се коригират своевременно);

- Човешки ресурс – участникът разполага с екип от висококвалифицирани специалисти, които са предвидени за изпълнение на поръчката. Екипът се състои от специалисти по съответните части както следва: Ръководител екип - Експерт Част“ Архитектура“, Експерт Част „Конструктивна“, Експерт „Технически Контрол“ по Част „ Конструктивна“, Експерт „ОВК“, и „ПБ“, Експерт „ВиК“, Експерт Част „Електрическа“;

- Дружеството разполага с допълнителен екип от експерти, които при необходимост ще вземат участие в разработването на проектните части с цел качествено и изпълнение в срок на поставените задачи;
- За подпомагане работата на основният екип от експерти, дружеството разполага с помощен персонал на трудов договор, който при необходимост ще вземе участие в разработването на проектните части с цел качествено и изпълнение в срок на поставените задачи.
- Дружеството разполага с технически сътрудници, както във финансовата сфера, така и в областта на пряката си дейност – изготвяне на проектна документация.

Експерти, ангажирани с архитектурното заснемане, техническото обследване на сградата и изготвянето на технически паспорти:

Експерт по част „Архитектура“ и Ръководител екип

Основни функции и задължения:

- Ръководи изпълнението поръчката
- Разпределя заданията по раздели и части, обема и стойността на работа между екипа и контролира всекидневната работа на екипа.
- Извършва технически мониторинг и контрол на изпълняваните дейности.
- Гарантира съответствие между разработената техническа документация и държавните стандарти, норми, правила и инструкции.
- Участва в диалог с всички лица, имащи отношение към предмета на поръчката.
- Отговаря за качеството и срока на графика на изпълнение на дейностите в планирания обхват в неговата професионална компетентост.
- Отговаря за качеството на извършените дейности по договора, контрола на качеството и ефективността при изготвянето и подготовката на техническата документация, поддържане и съхранение на документацията.

Конкретни задължения:

- Организира цялостната дейност на екипа
- Извършва оглед на сградата
- Архитектурно заснемане на сградата, отразяващо съществуващото към момента на заснемането на сградата.
- Отразява всички промени по фасадите и в разпределенията, извършени по време на експлоатацията.
- Обследва сградата по отношение на изискванията на достъпна среда.
- Отразява размерите и видът на дограмата.
- Дава предписания за привеждане на обследваната сградата в съответствие с действащите нормативни документи.

-Изготвя становище по част „Архитектура“, като констатира състоянието и отбелязва необходимите мерки за поддържане на безопасната експлоатация на строежа.

-Съставя технически паспорт от резултатите от обследванията на всички инженерни части и мерките за поддържане на сградата.

-Компилира, окомплектова и оформя архитектурните чертежи, общия доклад и техническия паспорт за сградата от предоставените от експертите по съответната част информация и документи.

Експерт по част „Конструктивна“

Експертът по част Конструктивна извършва конструктивно обследване на сградата. Доказване на носещата и сеизмична устойчивост на конструкцията за достатъчно дълъг период (минимум за 40 години). Установяване на якостните и деформационните свойства на вложените в конструкциите материали. Установяване на дефекти и повреди в конструкцията. При наличие на такива ще бъде извършено инструментално безразрушително обследване и документирание на наличните дефекти, пукнатини и повреди в елементите на конструкцията на сградите, участващи с открита армировка, промени в структурата на бетона или стоманата, недопустими деформации и провисвания и други, свързани с досегашния експлоатационен период. Ще бъдат представени обобщени резултати за конструктивната оценка на сградата и основни препоръки за привеждането ѝ в съответствие с изискванията на действащите нормативни актове. Ще се изготви заключение за съотношението между действителната носеща способност на антисеизмична устойчивост, очакваните въздействия при бъдещата ѝ експлоатация.

Основни функции и задължения:

-Отговаря за качеството и в срока на графика на изпълнение на дейностите в планирания обхват в неговата професионална компетентост.

-Консултира и подпомага ръководителя на екипа.

-Участва в диалог с всички лица, имащи отношение към предмета на поръчката, включително между проектантите, Възложителя и всички експерти.

-Участва в организиранияте от ръководителя работни срещи.

-Идентифицира проблеми и предлага мерки за преодоляването им.

Конкретни задължения:

-Извършва оглед на сграда.

-Извършва конструктивно заснемане (при необходимост), технически оглед, визуално.

-Установява основните размери на напречните сечения на главните конструктивни елементи на сградата.

-Събира информацията относно общите геометрични размери на носещата конструкция.

-Установява якостните и деформационните свойства на вложените в конструкциите материали в главните елементи на конструкцията.

-Установява дефекти и повреди в конструкцията, повреди от земетресения.

- Систематизира информацията относно нормите и критериите на проектиране.
- Извършва оценка на състоянието на сградните елементи, оценява общата устойчивост на сградата.
- Проверка на носещата способност и сеизмична осигуреност на характерни елементи на конструкцията при отчитане актуалните характеристики на вложените материали.
- Изготвя становище по част „Конструктивна“
- Участва в изготвянето на доклада и на отделните части от техническия паспорт на сградата.

Експерт Технически контрол по част „Конструктивна“

Експерт упражняващ технически контрол по част “Конструктивна“ - проверява и удостоверява със заверка изготвената проектна документация по част “Конструктивна“. Гарантира качество на изпълнение, съобразено с нормативните изисквания.

Основни функции и задължения:

- Отговаря за качеството и срока на графика на изпълнение на дейностите в планирания обхват в неговата професионална компетентост.
- Консултира и подпомага ръководителя на екипа.
- Участва в диалог с всички лица, имащи отношение към предмета на поръчката, включително между проектантите, Възложителя и всички експерти.
- Участва в организираните от ръководителя работни срещи.
- Идентифицира проблеми и предлага мерки за преодоляването им.

Конкретни задължения:

- Осъществява технически контрол по част “Конструктивна“.
- Гарантира качество на изпълнение, съобразено с нормативните изисквания.

Експерт по част „Електро“

Експертът по част Електро обследва състоянието на мълниезащитната инсталация, констатира вида и състоянието на главното разпределително табло и асансьорните табла/при наличието на такива/ и асансьорни уредби/при наличието на такива/, осветителните тела, наличие на дефекти свързани с електрическата инсталация и др. Обследва вътрешни силнотокрови и слаботокрови и външни инсталации до точката на свързване с доставчиците на комуналната услуга. Ще бъде извършено сравнение с действащите в момента норми и ще се дадат предписания за привеждане в съответствие с действащите норми.

Основни функции и задължения:

- Отговаря за качеството и в срока на графика на изпълнение на дейностите в планирания обхват в неговата професионална компетентост.
- Консултира и подпомага ръководителя на екипа.
- Участва в диалог с всички лица, имащи отношение към предмета на поръчката, включително между проектантите, Възложителя и всички експерти.
- Участва в организираните от ръководителя работни срещи.
- Идентифицира проблеми и предлага мерки за преодоляването им.

Конкретни задължения:

- Извършва оглед на сградата
- Извършва подробно заснемане на съществуващата инсталация
- Обследва вътрешните силнотоккови и слаботоккови инсталации, всички елетро връзки, електромерни и асаньорни табла, звънчева и домофонна инсталация и др.
- Обследва състоянието на мълнезащитната инсталация.
- Изготвя становище по част "Електрическа" и предлага мерки по поддържане на безопасна експлоатация.
- Участва в изготвянето на доклада и в съставянето на отделните части от техническия паспорт на сградата.

Експерт - част „ВиК“:

Експертът по част ВиК се ангажира с установяване актуалното състояние на водопроводните и канализационни щрангове, отводняването на покриви, състоянието на противопожарните кранове, вида и състоянието на материалите и др. Обследва вътрешни и външни инсталации до точката на свързване с доставчиците на комуналната услуга. Ще бъде извършено сравнение с действащите в момента норми и ще се дадат предписания за привеждане в съответствие с действащите норми.

Основни функции и задължения:

- Отговаря за качеството и в срока на графика на изпълнение на дейностите в планирания обхват в неговата професионална компетентост.
- Консултира и подпомага ръководителя на екипа.
- Участва в диалог с всички лица, имащи отношение към предмета на поръчката, включително между проектантите, Възложителя и всички експерти.
- Участва в организираните от ръководителя работни срещи.
- Идентифицира проблеми и предлага мерки за преодоляването им.

Конкретни задължения:

- Извършва оглед на сградата.
- Обследва всички водопроводни и канализационни щрангове, отводняване на покрива, състояние на противопожарните кранове и др.
- Дава предписания за привеждане на инсталациите в съответствие с действащите норми.
- Изготвя сравнение с действащите норми по време на построяването на сградата и с действащите в момента норми.
- Изготвя становище по част „ВиК“ и набелязва мерки по поддържане на безопасна експлоатация.
- Участва в изготвянето на доклада и на отделните части от техническия паспорт на сградата.

- Идентифицира проблеми и предлага мерки за преодоляването им.
- Отговаря за качеството и в срока на графика изпълнение на дейностите в планирания обхват в неговата професионална компетентност;
- Спазва приложимото законодателство при извършване на обследването;
- Подпомага осъществяването и участва в диалог с всички заинтересовани страни, които имат отношение към изпълнение предмета на поръчката;
- Идентифицира възникнали проблеми и предлага мерки за преодоляването им.
- Отговаря за качеството на извършените дейности по договора, контрола на качеството и ефективността при изготвянето и подготовката на техническата документация, поддържане и съхранение на документацията.

Конкретни задължения:

- Извършва оглед на сградата.
- Обследва сградата за пожарна опасност, състояние на пожарогасителната инсталация (ако има такава), пожарна опасност на асансьорната уредба, пътищата за евакуация.
- Изготвя становище по пожарна и аварийна безопасност.
- Предлага мерки по поддържане на безопасна експлоатация.
- Участва в изготвянето на доклада и на отделните части от техническия паспорт на сградата.

За да се гарантира качеството на изработване на проектите, дружеството е направило система за правилна комуникация между експертите. При стартирането на дейностите, експертите правят оглед на сградата, за да се запознаят в детайли със съществуващото положение и състоянието на сградата, предмет на обществената поръчка. Огледът винаги е последван от работна среща на всички експерти по съответните части, на която се обсъжда какво ще включват проектите по всяка част и как си влияят взаимно отделните части според спецификата на дадения обект. След започване на изпълнение по дейностите се осъществява постоянна комуникация между експертите, за да се предотвратят грешки в проектите. На определени етапи от изготвянето на проектите се правят следващи работни срещи с цел обсъждане и съгласуване между проектантите. Съгласуването между проектантите се осъществява чрез директна комуникация, както и чрез постоянен достъп до интернет за комуникиране.

Човешки ресурс – участникът разполага с екип от висококвалифицирани специалисти с ППП, които са предвидени за изпълнение на поръчката. Екипът се състои от специалисти по съответните части както следва: Ръководител екип - Експерт Част“ Архитектура“, Експерт Част „Конструктивна“, Експерт „Технически Контрол“ по Част „ Конструктивна“, Експерт „ОВК“ и „ПБ“, Експерт „ВиК“, Експерт Част „Електрическа“;

Дружеството разполага с допълнителен екип от експерти, които при необходимост ще вземе участие в разработването на проектните части с цел качествено и изпълнение в срок на поставените задачи.

За подпомагане работата на основният екип от експерти, дружеството разполага с помощен персонал на трудов договор, който при необходимост ще вземе участие в разработването на проектните части с цел качествено и изпълнение в срок на поставените задачи.

- Работното място и работното оборудване се поддържат в техническа изправност, а всички неизправности, които могат да засегнат безопасността и здравето на работещите, се отстраняват веднага.
- Работното оборудване е подходящо за извършваната работа, така че да не застрашава здравето и безопасността на работещите.
- Работното оборудване се поддържа и своевременно се ремонтира през целия период на използването му, така че да не застрашава здравето и безопасността на работещите.
- В случай, че работното оборудване създава специфични рискове за здравето и безопасността на работещите, се ограничава броят на лицата, които го използват. Монтажът, демонтажът, подмяната, поддръжката и ремонтът на това оборудване се извършват само от правоспособни лица.
- При работа с риск за здравето и безопасността, който не може да се отстрани по друг начин, **се използват лични предпазни средства.**
- Личните предпазни средства осигуряват защита срещу опасностите, не са вредни за здравето и не пречат на извършването на работата.
- При работа с високо нервно-психическо натоварване, наложен ритъм, монотонност и принудителна работна поза, определена трудова норма и при сменна работа е въведен физиологичен режим на труд и почивка, които спомагат за запазването на здравето и работоспособността на работещите лица.
- Изпълнителя ще осигури организация за действия по ликвидиране на опасността, оказване на първа помощ, противопожарна охрана и условия за евакуация на работещите, както и контактите със службите за гражданска защита, противопожарна охрана и спешна медицинска помощ;
- Изпълнителят е осигурил обслужване на работещите от регистрирани служби по трудова медицина.

5. ПРЕДЛАГАНЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ, КОИТО НЕ СА ВКЛЮЧЕНИ В ИЗИСКВАНИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, НО ТЯХНОТО ВКЛЮЧВАНЕ ЩЕ ДОВЕДЕ ДО ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА, БЕЗ ТОВА ДА ЗАВИШИ НЕЙНАТА СТОЙНОСТ.

1.1. Допълнителна дейност – Встъпителна презентация

След избор на изпълнител на обществената поръчка, същия се уведомява с от Възложителя, след което започва да тече срок за обжалване на процедурата, последващ от срок за подписване на договор с избрания Изпълнител.

Ако бъдем избрани за Изпълнител предлагаме във времето до подписване на договора за изпълнение да организираме встъпителна презентация, на която ще бъдат поканени всички отговорни експерти от страна на Възложителя. Целта на презентацията ще бъде да запознаем всички представители на Възложителя със дейностите, които предстоят да бъдат извършени, графикът за изпълнение, експертите, които ще посетят сградата на Военния клуб. Ще бъде изяснена целта на програмата. Ще има възможност да бъдат зададени въпроси на които да отговорим. По време на презентацията ще бъдат раздадени списъци с имената на отговорните експерти, от страна на Изпълнителя, с техните координати за връзка. Разменят се контакти за връзка (телефонни номера и електронна поща и други) на всеки експерти от „ЕНЕРДЖИДИЗАЙН“ ЕООД, с тези на определените за взаимодействие експерти от страна на Възложителя, за да е улеснена кореспонденцията между Възложителя и Изпълнителя при възникнали въпроси, от която и да е страна по проектната документация. Представителите на Възложителя ще се запознаят лично с експертите, отговорни за изпълнение на поръчката и ще бъдат уведомени кога да ги очакват за направа на обстоен оглед на сградата, както и за изготвяне на архитектурно заснемане и конструктивно обследване.

1.2. Предварително проучване на обществената поръчка от всички проектанти, включени, в екипа на Участника още преди подаване на офертата на „ЕНЕРДЖИДИЗАЙН“ ЕООД. Предварителният план за осигуряване на качеството във връзка с изпълнение на поръчката ще включва подробно проучване на сградата – обект на обследване. Ще бъде извършена оценка на архитектурните, интериорните и декоративни елементи. Всички експерти ще се запознаят подробно с Техническото задание от Документацията на обществената поръчка, както и с характера и архитектурата на сградата. Ще бъдат разгледани и подобни проекти, които са изготвени за такъв тип сгради – паметници на културата. От голяма важност ще бъде да се вземат примери от вече приведени към нормативните изисквания такъв тип сгради с уникална архитектура. Така при евентуално възлагане на Обществената поръчка на Участника „ЕНЕРДЖИДИЗАЙН“ ЕООД, всички експерти вече ще бъдат запознати със методите и нормативните документи, които са необходими за обновяване на сградата и привеждането на сградата към нормите към момента на изпълнение на дейностите по обществената поръчка. Осигурява се възможността веднага след възлагане на поръчката, Изпълнителя да има компетентността или при евентуални неясноти и въпроси, те да бъдат уточнени още на въвеждащите срещи с Възложителя.

1.3. Ръководителят на екипа ще изготвя ежеседмични доклади за напредъка на проектните работи и ще ги предоставя по електронен път на Възложителя. В тези доклади ще се коментират възникнали проблеми и решения, предлагани от проектантския екип. При невъзможност да се решат проблемите, възникнали по време на изготвяне на проектната документация, ще бъдат инициирани работни срещи между Възложителя и проектантския екип. Така ще бъде възпрепятствано закъснението в хода на изготвяне на проектната документация.

1.4. За постигане на поставените цели дружеството е включило в своята организационна структура технически сътрудници, както във финансовата сфера, така и в областта на пряката си дейност – изготвяне на проектна документация. Екипа от технически сътрудници, макар и непоискан от Възложителя като задължителен при изпълнение на конкретната задача е изключително необходим за успешното реализиране на проекта. Тези специалисти осигуряват процеса на обработка на масиви от данни, логистика, архивиране на документацията, комуникациите и документирането на работата на екипа.

1.5. Диалог с Възложителя - с Възложителя ще бъде използвана формална, писмена комуникация по отчитане на изпълнението - чрез доклади, писма, електронна кореспонденция и протоколи от срещи, както и неформална комуникация свързана с ежедневната работа по изпълнение на задачите - чрез срещи, съобщения по електронна поща и разговори по телефон. Изграждането на ефективна комуникация гарантира ефективно сътрудничество и осъществяване на непрекъснат контакт с Възложителя и всички заинтересовани лица при решаване на възникнали затруднения във връзка с подготовката и събирането на необходимите документи и съгласуване на материали, технология на изпълнение и други, свързани с изпълнението на дейностите по поръчката. Така всички затруднения и предпоставки за закъснение в хода на изготвяне на проектната документация и всички рискове от некоректно и некачествено изготвена документация се елиминират. Възложителя ще бъде уведомяван за всички възникнали въпроси и неясноти, на всеки етап от изготвяне на проектна документация, същата ще бъде съгласувана с него.

1.6. Организиране на текущ контрол върху изпълнението на обекта на поръчката - непрекъснато проследяване процесите по изпълнение и съотнасянето на реално постигнатите резултати с планираните, с цел да се внесат необходимите корекции.

Приложимостта и полезността на тази дейност са обосновани, с оглед очаквания резултат вследствие неговото прилагане, а именно: идентифициране на потенциални рискове от отклонение от изискванията, както и своевременното предприемане на превантивни и коригиращи действия, осигуряващи изпълнение на услугата, което отговаря на всички приложими нормативни актове и изисквания, на добрите практики в областта на дейността, предмет на поръчката, както и което удовлетворява очакванията и конкретните потребности на Възложителя.

1.7. Привеждане на сградата в норми, съгласно българското законодателство.

Обществената поръчка с предмет „Екзекутивно заснемане по част архитектурна и изготвяне на технически паспорт с възстановяване на техническата документация за сградата на Централния военен клуб с адрес гр. София, бул. Цар Освободител № 7“, ще бъде изготвена съгласно изброените нормативни наредби.

- Наредба №4 от 21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (изм. ДВ. бр.13 от 17.02.2015.г.);
- Наредба №3 от 21.07.2004г. за основните положения за проектиране на строежите и въздействията върху тях (обн., ДВ, бр. 92 от 2004 г.; попр., бр. 98 от 2004 г.; изм. и доп., бр. 33 от 2005 г.)
- Наредба №РД-02-20-2 от 27.01.2012г. за проектиране на сгради и съоръжения в земеръсни райони.
- Наредба №16-1594 от 2013г. за показателите за разход на енергия и енергийните характеристики на сградите(изм. ДВ, бр. 101 от 22.11.2013 г., в сила от 22.11.2013 г.).
- Наредба №2 от 02.10.2004г. за планиране и проектиране на комуникационно-транспортните системи на урбанизираните територии (ДВ, бр.93 от 2004 г.).
- Наредба №2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строително - монтажните работи. (изм. ДВ. бр.102 от 19 Декември 2006г.).
- Закон за енергийна ефективност (изм. и доп., бр. 24 от 12.03.2013 г.).
- Наредба №7 от 2004 г. за енергийна ефективност на сгради (изм. – ДВ, бр.90 от 2015г.).
- Наредба № РД-02-20-2/8.062016г. за проектиране, изпълнение, контрол и приемане на хидроизолационни системи на строежите.
- Наредба № Из-1971 от 29 октомври 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар
- Наредба №Е-РД-04-1 от 22.01.2016г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради.
- Наредба №Е-РД-04-2 от 22.01.2016г. за показателите за разход на енергия и енергийните характеристики на сградите.
- Наредба №15 от 28.07.2005.г. за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и експлоатация на обектите и съоръженията за производство, пренос и разпределение на топлинна енергия (изм. и доп. ДВ. бр.6 от 22.01.2016 г.).
- Наредба №4 от 17.06.2005г. за проектиране, изграждане и експлоатация на сградни водопроводни и канализационни инсталации (изм. ДВ. бр.102 от 12 Декември 2014г.).
- Наредба № РД-16-932/23.10.2009 г. за условията и реда за извършване на проверка за енергийна ефективност на водогрейните котли и на климатичните инсталации по чл. 27, ал. 1 и чл. 28, ал. 1 от Закона за енергийната ефективност и за създаване, поддържане и ползване на базата данни за тях.

- Наредба № РД-02-20-1/05.02.2015 г. за условията и реда за влягане на строителни продукти в строежите на Република България
- Закон за техническите изисквания към продуктите и Наредба за съществените изисквания и оценяване на съответствието на строителните продукти (изм. ДВ. бр.76 от 15 Септември 2006г.).
- Наредба №2 от 2008г. за проектиране, изпълнение, контрол и приемане на хидроизолация и хидроизолационни системи на сгради и съоръжения от 2008г.
- Наредба №3 от 09.06.2009г. за устройство на електрическите уредби и ел. проводни линии (изм. и доп., бр. 108 от 19.12.2007 г.).
- Наредба №4 за проектиране, изграждане и експлоатация на ел. уреди в сгради от 2003г. (доп., бр. 54 от 2011 г.).
- Наредба за съществените изисквания и оценяване на съответствието на ел. съоръжения, предназначени за използване в определени граници на напрежението (ДВ. Бр.62/2001 г.).
- Наредба №4 за техническа експлоатация на електрообзавеждане напрежението - ДВ. Бр.62/2001 г. (Обн., ДВ, бр. 99 от 09.11.2004 г. - в сила от 09.03.2005 г.).
- Наредба № 5/28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите;

Всички специалисти по съответните части – Архитектура, Конструкции, ВиК, ОВК и ПБ, Електрическа ще извършат сравнение с действащите в момента норми и ще дадат предписания за привеждане на сградата в съответствие с действащите към момента на изготвяне на проектната документация норми.

Експертът по част Пожарна безопасност обследва сградата, за да установи дали отговаря на изискванията на Наредба №Из-1971 от 2009г. за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар, състоянието на пожароизвестителната инсталация, ако има такава, пътищата за евакуация свободни ли са и др. **Ще се дадат предписания за привеждане в съответствие с действащите норми.**

Към всяка една от частите – архитектурна, конструктивна и инсталационните (ВиК, Електро, ОВК и ПБ) ще се извърши обследване на ограждащите конструкции и елементи на сградата и на използваните строителни продукти по отношение на защитата от шум на сградата. Ще се извърши сравнение с действащите норми по време на построяването на сградата и с действащите минимални изисквания за шумоизолиране на сградата. Ще се дадат предписания за привеждане в съответствие с действащите норми и за обосновка на избраните строителни продукти.

1.8. Участникът “ЕНЕРДЖИДИЗАЙН“ЕООД предвижда провеждане на **конструктивно обследване** на сградата, от екипа от специалисти, с които разполага за изпълнение на тази дейност. Проведеното обследване ще послужи за проверка на установяване на дефекти и повреди в конструкцията.

При наличие на такива ще бъде извършено **инструментално безразрушително обследване** и документирани на наличните дефекти, пукнатини и повреди в елементите на конструкцията на сградата, участъци с открита армировка, промени в структурата на бетона или стоманата, недопустими деформации и провисвания и други, свързани с досегашния експлоатационен период. Изготвеното техническо обследване ще бъде сравнено с направеното вече такова (края на 2018 г. и началото на 2019 г.), за да се елиминира възможността от пропуски и неточности в проектната документация.

Експертите по всички инсталационни части ще обследват сградата и ще дадат предписания за привеждане в съответствие с действащите норми.

6. МЕТОДИ, КОИТО ЩЕ ИЗПОЛЗВА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ЗА КОНТРОЛА ВЪРХУ КАЧЕСТВОТО НА УСЛУГАТА

Методите, които ще приложим при изпълнение на Договора, като начини на действие за практическото извършване дейностите, предмет на договора, представляват набор от утвърдени техники, които се прилагат успешно в практиката (в т.ч. и международната) при изпълнение на този вид дейност. Предвидели сме прилагането на следните методи за контрол върху качеството на услугата при изпълнение на Договора:

1. Метод на планиране на отделните етапи (ключови моменти) при изпълнение на услугата. Този метод се характеризира със стриктно съблюдаване и определяне на последователността и логическата и технологична обвързаност между отделните дейности. Приложимостта и полезността му са обосновани, с оглед очаквания резултат вследствие неговото прилагане, а именно гарантиране на своевременното изпълнение на дейностите, предмет на договора,

2. Метод на разпределение на човешкия ресурс. Този метод се характеризира с ясно дефиниране на задачите по изпълнение на услугата, определяне на отговорните за изпълнението им лица и очакваните вследствие изпълнението им резултати. Приложимостта и полезността му са обосновани, с оглед очаквания резултат вследствие неговото прилагане, а именно: изграждане на ефективна организационна структура, отчитаща спецификата на дейностите от нормативна и практическа гледна точка, съобразена с уменията и експертните знания на всеки член на екипа и позволяваща носенето на индивидуална отговорност от страна на всеки член на екипа.

3. Метод на разпределение на времевия ресурс. Този метод се характеризира с оценка обема на работа и нейната специфика с цел установяване на необходимото време за изпълнение на всяка дейност. Приложимостта и полезността му са обосновани, с оглед очаквания резултат вследствие неговото прилагане, а именно: създаване на реално изпълним времеви график за осъществяване на дейностите и обезпечаване спазването на срока за изпълнение на услугата;

4. Метод на разпределение на материален ресурс. Този метод се характеризира с анализ на видовете дейности, тяхната специфика и определяне на подходящите за качествено им изпълнение материални средства. Приложимостта и полезността му са обосновани, с оглед очаквания резултат вследствие неговото прилагане, а именно: гарантиране на качествено и срочно изпълнение на дейностите с оглед обезпечаване на всички, необходими за изпълнението им, ресурси.

5. Метод на комуникация и координация. Този метод се характеризира със структуриране на комуникационните потоци между заинтересованите страни и

установяването на взаимна обвързаност на действията чрез предварително съгласуване на задачи, намерения и цели. Приложимостта и полезността му са обосновани, с оглед очаквания резултат вследствие неговото прилагане, а именно: гарантиране на непрекъсната обезпеченост на информацията (навременен обмен на информация), необходима за качествено и срочно изпълнение на дейностите; вземането на своевременно решения в случай на наложили се промени (ако има такива) и тяхното своевременно привеждане в изпълнение; постигане на пълна съгласуваност и взаимно допълване на отделните дейности по обследването. Изграждането на ефективна комуникация гарантира ефективно сътрудничество и осъществяване на непрекъснат контакт с Възложителя и всички заинтересовани лица при решаване на възникнали затруднения във връзка с подготовката и събирането на необходимите документи и съгласуване на материали, технология на изпълнение и други, свързани с изпълнението на дейностите по поръчката.

6. Метод на анализ и проверка на информацията, необходима за качествено изпълнение на дейностите. Този метод се характеризира с оценка на получената информация и извършване на оценка за съответствието ѝ с действителното положение. Приложимостта и полезността му са обосновани, с оглед очаквания резултат вследствие неговото прилагане, а именно: гарантиране адекватността и приложимостта на извършените дейности; взимане на приложими и адекватни решения; предотвратяване на евентуална забава в изпълнението на дейности, предприети на база невярна/неактуална информация.

7. Метод на работа в екип. Този метод се характеризира с установяването на непрекъснат контакт между членовете на екипа и взаимна обвързаност на действията им. Приложимостта и полезността му са обосновани, с оглед очаквания резултат вследствие неговото прилагане, а именно: гарантиране на качествено изпълнение на дейностите, изискващи допълнителна или комбинирана експертиза.

8. Метод на съблюдаване на приложимото национално и европейско законодателство. Този метод се характеризира с изготвя на база данни с действащата приложима нормативна уредба и непрекъсната съгласуваност за съответствие на дейностите, предмет на договора. Приложимостта и полезността му са обосновани, с оглед очаквания резултат вследствие неговото прилагане, а именно: гарантиране съответствието между разработената техническа документация и държавните стандарти, норми, правила и инструкции.

9. Метод на управление на риска. Този метод се характеризира с идентифицирането на събитията, които са от естество да повлияят негативно върху качествено и срочно изпълнение на договора, оценката на тяхното естество, обхват и степен на въздействие върху изпълнението на дейността и предприемане на мерки за предотвратяване или

преодоляването им. Приложимостта и полезността му са обосновани, с оглед очаквания резултат вследствие неговото прилагане, а именно: своевременна реакция и противодействие на риска.

10. Метод на управление и контрол на качеството. Този метод се характеризира с:

- извършването на планиране на качеството - процес, който определя кои стандарти за качество трябва да се използват и начините за тяхното спазване;
- Осигуряване на качеството - процес по стриктно съблюдаване приложимите законови норми, стандарти, както и изискванията на Възложителя по отношение изпълнението на услугата;
- Контрол на качеството - упражняване на мониторинг на резултатите, за да се определи дали те съответстват на стандартите за качество и предприемането на корективни действия.

Приложимостта и полезността на този метод са обосновани, с оглед очаквания резултат вследствие неговото прилагане, а именно: постигане на качествено и съответстващо с изискванията на възложителя и приложимото законодателство изпълнение на дейностите по договора.

11. Метод на контрол на изпълнението. Този метод се характеризира с непрекъснато проследяване процесите по изпълнение и съотнасянето на реално постигнатите резултати с планираните, с цел да се внесат необходимите корекции. Приложимостта и полезността на този метод са обосновани, с оглед очаквания резултат вследствие неговото прилагане, а именно: идентифициране на потенциални рискове от отклонение от изискванията, както и своевременното предприемане на превантивни и коригиращи действия, осигуряващи изпълнение на услугата, което отговаря на всички приложими нормативни актове и изисквания, на добрите практики в областта на дейността, предмет на поръчката, както и което удовлетворява очакванията и конкретните потребности на възложителя.

12. Информираност на Възложителя – принципа на работа на „ЕНЕРДЖИДИЗАЙН“ ЕООД включва пълна информираност на Възложителя с за всички потенциални проблеми, които биха могли да възникнат в хода на изпълнение на поръчката. Неинформирането на Възложителя за даден проблем може да бъде ключово за проектната документация и съгласно своите принципи, добри практики и процедури, „ЕНЕРДЖИДИЗАЙН“ ЕООД декларира, че няма да допусне подобен риск да застраши изпълнението на поръчката. Ръководителя на екипа ще контактува директно с Възложителя или с посочено от него лице.

13. Предпазване – архивиране на проектната документация: Ползваната проектна документация свързана с поръчката, с цел предпазване на документацията се описва

с приемно – предавателен протокол. При приключване на дейностите по поръчката и предаване на проектната документация, по този протокол се издават документите, собственост на Възложителя. Изготвената проектна документация се архивира. При приключване на всеки проект, всички копия на документи предоставени от Възложителя, както и всички документи оформени по време на изпълнение на договора се събират в Досие на конкретния обект, включващо входящата и изходящата кореспонденция и друга информация, свързана с конкретната задача.

Прилагането на изброените методи в тяхната съвкупност са от естество да гарантират качествено изпълнение на услугата в предвидения обхват и срок и съответно качествено реализиране на очакваните крайни резултати от изпълнение на услугата.

III. МОНИТОРИНГ И КОТРОЛ ЗА КАЧЕСТВЕНО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ:

Мониторинг и отчитане

Изпълнителят ще обърне специално внимание на мониторинга и отчитането на дейностите по рисковете. Някои от дейностите ще включват наблюдение на идентифицираните рискове за промени в техния статус, а други ще включват мерки за намаляване на вероятността от настъпване на рисковете и допусканията:

- Проверка, че планираните дейности имат очаквания ефект;
- Наблюдение за ранни сигнали за поява на риск;
- Моделиране на насоки за предсказване на потенциални рискове;
- Проверка, че цялостното управление на риска се прилага ефективно;
- След сключване на договора - незабавно, организиране на оглед на място, проучване и анализ на наличната техническа документация и други необходими документи, с оглед създаване на необходимата организация и осигуряване на условия за изпълнение на възложената работа в договориания срок;
- Изпълнителят ще уведомява Възложителя, при всеки отказ за достъп до документи и информация и липса на ангажираност на институциите и ще търси неговото съдействие за решаване на проблема;
- Ангажираност и дейно участие на всеки член от работния екип за преодоляване на всички възникнали затруднения и за качествено изпълнение на възложената работа.
- Изпълнителят гарантира за нивото на компетентност на екипа и за добрата организация на работата;
- Изпълнителят е предвидил риска, член от екипа, поради обективни причини, да бъде в невъзможност да изпълнява възложената му работа, като е създадена стройна организация, за замяна на експерта; при възникнала необходимост е предвидена и възможност за подсилване на работния екип с допълнителни експерти;
- Изпълнителят разполага с необходимото оборудване, с включено техническо обслужване в оторизираните сервиси, с което риска от неспазване на условия по договора поради технически проблеми с техниката е сведен до абсолютния минимум. Изпълнителят следи стриктно за крайните срокове по действието на лицензи за софтуерни продукти и няма да допусне такова усложнение;

- Изпълнителят разполага със съвременни антивирусни продукти и в допълнение тройна система на защита на информацията, като третото стъпало на сигурност е такава, че цялата информация за ежеседмичната работа на офиса се съхранява на носител извън работната среда и несвързан с работната мрежа, за предпазване от кражба на физическо ниво. Тази система на сигурност гарантира опазването на текущата информация с вероятност близка до 100%;
- Участникът гарантира, че разполага с необходимия личен финансов ресурс за обезпечаване на допълнителни и/или непредвидени разходи свързани с изпълнението на договора или обезпечаване работата при криза в банковия сектор;
- При промени в законодателството Изпълнителят ще съдейства активно за привеждането на документацията в съответствие; Изпълнителят ще следи за настъпили промени в нормативната уредба и във връзка с хармонизиране с европейското право, като навременното познаване и правилно прилагане е ключов фактор за безпрепятствено реализиране на проекта;
- Допусканията за забавяния във финансирането на договора или настъпването на форсмажорни обстоятелства не са от компетенцията на изпълнителя и не могат да бъдат решени от него.

1. Мониторинг

Ръководителят на екипа е отговорен за осъществяването на постоянен мониторинг, изразяващ се в непрекъснато събиране, наблюдение, анализ и оценка на информацията с цел наблюдение изпълнението на дейностите и осигуряване на съответствие с изискванията на договора и ненарушаване на правилата на законодателството на Република България и ЕС. Ще бъде извършвано текущо и систематично набиране и анализ на информация, която се използва в процеса на по-нататъшно управление, контрол и вземане на решение. Дейността по мониторинга позволява да се направи проследяване за правилното и ефективно разпределяне на ресурсите в съответствие с изготвения план, както и оценка дали планираните дейности водят до постигане на очакваните резултати и цели. Това позволява своевременно да се установят отклоненията или проблемите при изпълнението на поставените задачи и да се предприемат съответните коригиращи и превантивни мерки.

2. Външен контрол

Възложителят ще упражнява текущ контрол върху дейността на Изпълнителя. Той ще има възможност във всеки един етап от изпълнението на предвидените дейности да контролира дейността на екипа за изпълнение на поръчката, както и да получава текуща информация за изпълнението на отделните дейности и задачи. На съгласуване от Възложителя ще подлежи цялата документация, свързана с изпълнението на поръчката. Изпълнителят ще предостави на Възложителя възможност да извършва контрол на място по изпълнението на възложената работа по всяко време. За възникнали въпроси в работен порядък ще се осъществят необходимите консултации с представители на Възложителя. Осъществяването на мониторинг и контрол на изпълняваните дейности е предназначено да подобрява организацията и изпълнението на договора.

3. Мерки за вътрешен контрол

Разполагаме с утвърдена вътрешна система за осъществяване на вътрешен контрол, гарантираща качествено и срочно изпълнение на услугата. В процеса на изпълнение на настоящата обществена поръчка ще се осъществява непрекъснат мониторинг за осигуряване на срочно, точно и удовлетворяващо конкретните нужди на възложителя изпълнение на обществената поръчка, изразяващо се както в качество на изпълнените дейности, така и качество на постигнатите резултати.

Управлението на качеството има за своя основна цел постигане на очаквания от Възложителя краен резултат и постигане на пълна удовлетвореност на неговите потребности. Това се постига чрез задълбочен анализ на приложимите при всяка отделна дейност утвърдени стандарти за качество, осигуряване на тяхното стриктно спазване и мониторинг на резултатите, за да се гарантира своевременното предприемане на конкретни превантивни действия.

Целият екип по изпълнение на поръчката ще осъществява непрекъснат взаимен контрол и самоконтрол върху процесите на изпълнение на задачите, ще се анализират и координират на подходящи етапи от протичането им. По този начин се гарантира навременно идентифициране на потенциални рискове от отклонение от изискванията, както и своевременното предприемане на превантивни и коригиращи действия.

Конкретните мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които ще се гарантира качествено и навременно изпълнение на поръчката, с изпълнение на изискванията посочени в техническата спецификация, предложени от „ЕНЕРДЖИДИЗАЙН“ ЕООД, се делят на три основни групи, а именно – предварителен контрол, текущ контрол и последващ контрол.

I. Предварителен контрол.

Предварителният контрол цели идентифициране на потенциалните рискове, които биха могли да възникнат в хода на изпълнение на договора, и своевременно предприемане на превантивни мерки, обуславящи и гарантиращи срочното и качествено изпълнение на услугата. Предварителният контрол обхваща следните дейности:

1. **Контрол по правилното и целесъобразно разпределение на ресурсите.**
 - 1.1. *Съдържание и обхват на мярката:* Навременно осигуряване на необходимите информация и ресурси – материални, човешки, времеви, технически - с цел ефективно изпълнение на предвидените дейности. Изготвяне на предварителен план, гарантиращ ефикасното и целесъобразно използване на ресурсите с оглед извличане на максимална ефективност при изпълнение на поръчката, гарантиращо постигане на предвидените резултати.
 - 1.2. *Отговорни експерти:* Ръководител на екипа.
 - 1.3. *Конкретни задължения:* Идентифицира необходимите ресурси за изпълнените на всеки етап от изпълнението на поръчката. При констатиране на неналични ресурси предприема мерки за своевременното им набавяне. Осъществяване на пряк контрол чрез директен контакт с всеки член на екипа. Осигурява съгласуването на дейностите на отделните

членове на екипа с оглед икономичното, правилно и целесъобразно използване на необходимите ресурси. Изготвя график за използване и разпределение на необходимите ресурси с оглед обезпечаване на всяка отделна дейност по обследванията.

1.4. Очаквани резултати върху качеството за изпълнение на предвидените дейности, предмет на поръчката, от прилагане на конкретната мярка: Постигане на ефективност, ефикасност, икономичност, отлично качество и спазване на всички срокове при изпълнение на поръчката чрез използване по предназначение на всички необходими ресурси и недопускане на тяхното разхищение.

2. Контрол по правилния, своевременен и актуален подбор на приложимото национално и общностно законодателство.

2.1. Съдържание и обхват на мярката: Предварителна идентификация на приложимото и действащо национално и общностно законодателство и проверка за предстоящи промени в действащата нормативна уредба.

2.2. Отговорни експерти: Ръководител на екипа и архитект.

2.3. Конкретни задължения: Изготвя база данни с действащата нормативна уредба. Изготвя план по прилагане и актуализиране на дейността съгласно предстоящите нормативни изменения. Изготвя анализ, гарантиращ цялостната съгласуваност и съответствие на всяка една част от обследването с действащата нормативна уредба.

2.4. Очаквани резултати върху качеството за изпълнение на предвидените дейности, предмет на поръчката, от прилагане на конкретната мярка: Гарантиране на законосъобразно извършване на обследването и изготвяне на документация.

II. Текущ контрол.

Текущият контрол цели осигуряване на безпроблемно, срочно и качествено изпълнение на договора, което да удовлетворява потребностите на възложителя, като се следи пряко изпълнението на всяка една дейност и се предприемат текущи мерки за незабавно решаване на възникнали трудности.

1. Контрол по правилното, целесъобразно и точно прилагане на приложимото национално и общностно законодателство.

1.1. Съдържание и обхват на мярката: Упражняване на непрекъснат контрол за съблюдаване и спазване на действащите нормативни изисквания. Постоянна проверка за предстоящи промени в приложимото законодателство с оглед предприемане на своевременни мерки по тяхното прилагане.

1.2. *Отговорни експерти:* Целият екип.

1.3. *Конкретни задължения:*

1.3.1. Ръководител на екипа и архитект – носи пряка отговорност за цялостната съгласуваност, съответствие и последователност на отделните части на обследването. Следи за предстоящи промени в приложимото законодателство с оглед предприемане на своевременни мерки по тяхното прилагане. Носи пряка отговорност за съответствието на архитектурното заснемане и част Архитектура на техническото обследване с действащата нормативна уредба.

1.3.2. Инженер по част „Конструктивна“ и Инженер - Технически контрол по част „Конструктивна“, като носи пряка отговорност за съответствието ѝ с действащата нормативна уредба.

1.3.3. Електроинженер – Следи и носи пряка отговорност за съответствието на част Електро на техническото обследване с действащата нормативна уредба.

1.3.4. Инженер ОВК - Следи и носи пряка отговорност за съответствието на част ОВК и ПБ на техническото обследване с действащата нормативна уредба.

1.3.5. Инженер ВиК - Следи и носи пряка отговорност за съответствието на част ВиК на техническото обследване с действащата нормативна уредба.

1.4. *Очаквани резултати върху качеството за изпълнение на предвидените дейности, предмет на поръчката, от прилагане на конкретната мярка:* Законсъобразно цялостно изпълнение на дейността, предмет на договора, както и документация, изготвена в съответствие с приложимото национално и общностно законодателство.

2. **Контрол за навременна идентификация на потенциални рискове, трудности и проблеми, възникващи в процеса на работа.**

2.1. *Съдържание и обхват на мярката:* Анализ на дейността с оглед адекватна преценка на вероятността от възникване на потенциални рискове, трудности и проблеми, възпрепятстващи процеса на работа. Предприемане на навременни мерки за превенция и противодействие.

2.2. *Отговорни експерти:* Ръководител на екипа. Експертите по съответните части.

2.3. *Конкретни задължения:* Носят пряка отговорност за безпроблемното протичане както на всяка една част, така и на цялостното обследване. Носят пряка отговорност за предприемане на своевременни мерки за отстраняване на негативното въздействие на потенциални рискове върху срочното, качествено и точно изпълнение на договора.

2.4. *Очаквани резултати върху качеството за изпълнение на предвидените дейности, предмет на поръчката, от прилагане на конкретната мярка:* Осигуряване на безпроблемно протичане на всяка една част от обследването с оглед срочно и качествено приключване на дейностите и изготвяне на документация, отговаряща на реалните нужди на възложителя.

3. Контрол върху срочното изпълнение на дейностите.

3.1. *Съдържание и обхват на мярката:* Съблюдаване за стриктното спазване на графика за изпълнение на дейностите.

3.2. *Отговорни експерти:* Ръководител на екип.

3.3. *Конкретни задължения:* Осъществява непрекъсната комуникация и координация между членовете на екипа с цел обмен на информация и постигане на максимална стикованост при изпълнение на отделните етапи. Превенция срещу потенциални проблеми и трудности за срочното изпълнение на дейностите и предприемане на съответните мерки за отстраняването им, като се съблюдава за качеството на услугите.

3.4. *Очаквани резултати върху качеството за изпълнение на предвидените дейности, предмет на поръчката, от прилагане на конкретната мярка:* Спазване на графика за изпълнение на дейностите и срочно изпълнение на договора.

4. Контрол върху осигуряването на изходни данни.

4.1. *Съдържание и обхват на мярката:* Проверка и съпоставка на необходимата за изпълнението на обследването информация за сградата и наличната такава.

4.2. *Отговорни експерти:* Ръководител на екип.

4.3. *Конкретни задължения:* Съблюдава и пряко отговаря за пълнотата на събраната информация, както и правилното ѝ анализиране. Координира и оказва активно съдействие на всички членове на екипа за набавяне на допълнителни или липсващи изходни данни. Гарантира правилната обработка и подготвяне на точна подложка.

4.4. *Очаквани резултати върху качеството за изпълнение на предвидените дейности, предмет на поръчката, от прилагане на конкретната мярка:* Осигуряване на пълнота и изчерпателност на необходимата за точно, срочно и качествено изпълнение на поръчката информация.

5. Контрол на огледа, заснемането и обследването на сградата.

5.1. *Съдържание и обхват на мярката:* Съблюдаване на резултатите от извършените огледи, заснемания и обследвания.

5.2. *Отговорни експерти:* Ръководител на екип.

5.3. *Конкретни задължения:* Следи за точното измерване на сградата, като проверява получените резултати. Дава точни, ясни и своевременни указания за отстраняване на пропуски и/или непълноти. Поддържа постоянна комуникация с експерта, който пряко отговаря за част Конструктивна. Изготвя становище / Обяснителна записка за резултата от заснемането.

правоспособност, които със своята експертиза постоянно дават указания на съответните технически сътрудници. Поддържат постоянна комуникация както помежду си, така и с експертът разработващ част Конструктивна на обследването.

6.4. *Очаквани резултати върху качеството за изпълнение на предвидените дейности, предмет на поръчката, от прилагане на конкретната мярка:* Гарантирано високо качество на крайните продукти, които да удовлетворяват изцяло потребностите на възложителя.

III. Последващ контрол.

1. Контрол на изготвените доклади и технически паспорти.

1.1. *Съдържание и обхват на мярката:* Съблюдаване и проверка за коректност, валидност, надеждност и законосъобразност на данните, представени в докладите и техническите паспорти.

1.2. *Отговорни експерти:* Ръководител на екип.

1.3. *Конкретни задължения:* Извършва се финална проверка за евентуално допуснати грешки, непълноти, неясноти или друг нередности. Предприемане на незабавни и надеждни мерки за тяхното отстраняване.

1.4. *Очаквани резултати върху качеството за изпълнение на предвидените дейности, предмет на поръчката, от прилагане на конкретната мярка:* Гарантирано високо качество на предоставената услуга, която да удовлетворява изцяло потребностите на възложителя.

2. Контрол на отчетната документация.

2.1. *Съдържание и обхват на мярката:* Финална ревизия на техническата и финансова отчетност на изпълнението.

2.2. *Отговорни експерти:* Ръководител на екип.

2.3. *Конкретни задължения:* Следи за количествените и качествените параметри на извършените дейности за изпълнение на поръчката и качеството на изготвените продукти.

2.4. *Очаквани резултати върху качеството за изпълнение на предвидените дейности, предмет на поръчката, от прилагане на конкретната мярка:* Осигурено коректно отчитане на извършените дейности и представяне на качествено изготвени документи.

IV. УПРАВЛЕНИЕ НА КОМУНИКАЦИЯТА. ВИДОВЕ И ФОРМИ НА КОМУНИКАЦИЯ.

1. УПРАВЛЕНИЕ НА КОМУНИКАЦИЯТА

Ръководителят на екипа ще осъществява управлението на комуникацията на принципа на интерактивността като форма на двустранна комуникация, характеризиращ се с процесите на взаимодействие и обратна връзка. Интерактивният модел на комуникация гарантира:

- навременния обмен на информация;
- ефективно сътрудничество между всички заинтересовани страни;
- постигане на вътрешна непротиворечивост и взаимно допълване на отделните дейности;

Процесът на комуникация и координация между Изпълнителя и Възложителя ще се осъществява чрез:

- встъпителна презентация и последваща среща с Възложителя за представяне на екипа и възприетата организация на работа по изпълнението на обществената поръчка, получаване на изходната информация и др.

- регулярни срещи между представители на Изпълнителя и Възложителя по време на изпълнението на договора. Провеждане на интензивни консултации с представителите на Възложителя. Обявяване и открито дискутиране на всички възникнали неточности и проблеми както от страна на Възложителя, така и от страна на Изпълнителя;

- извънредни срещи между представители на Изпълнителя и Възложителя с оглед взимане на решения по въпроси, които не търпят отлагане и чието забавяне би довело до евентуална забава или некачествено изпълнение на договора

- навременно информиране на Възложителя за идентифицирани в хода на изпълнение на договора рискове с оглед предприемане на адекватни мерки за ограничаване и/или преодоляване на тяхното настъпване

- размяна на съобщения

- отчет на членовете на екипа за изпълнение на отделните задачи пред ръководителя на екипа и той от своя страна пред Възложителя.

Процесът на комуникация и координация между Изпълнителя и заинтересованите страни се осъществява чрез провеждане на срещи за коментари и насоки по изпълнението на задачите.

Процесът на комуникация и координация между членове на екипа и между членовете на екипа и ръководителя ще се осъществява чрез:

- участия на членове на екипа при обсъждания и коментари на дейностите, предмет на договора;

- провеждане на интензивни консултации

- разяснения и спешна експертна помощ при идентифицирани затруднения;

- осъществяване на непрекъсната проверка върху работата на всеки член на екипа;

- Отчет на отделните задачи пред ръководителя на екипа и той от своя страна пред Възложителя. Отчитане изпълнението на всяка дейност от експерта по съответната част и извършване на проверка за съответствие на изпълненото с поставените цели.

Добавена стойност от описаните процеси е създаването на условия за гъвкаво и адекватно осъществяване на задачите и възможности за бърза реакция при настъпване на обективни фактори, оказващи влияние върху гладкото и навременно изпълнение на договора.

2. ВИДОВЕ И ФОРМИ НА КОМУНИКАЦИЯ.

При изпълнение на обществената поръчка ще се осъществяват два основни вида комуникация, както следва:

- вътрешна комуникация за обмен на информация между ръководителя на екипа и експертите по съответната техническа част и
- външна комуникация за получаване на информация и съдействие от Възложителя и съответните заинтересовани страни, свързани с изпълнението на поръчката.

Основните форми на комуникация с отделните групи заинтересовани страни ще бъдат:

- с Възложителя ще бъде използвана формална, писмена комуникация по отчитане на изпълнението - чрез доклади, писма, електронна кореспонденция и протоколи от срещи, както и неформална комуникация свързана с ежедневната работа по изпълнение на задачите - чрез срещи, съобщения по електронна поща и разговори по телефон.
- в рамките на екипа основната форма на комуникация ще бъде неформална - срещи, съобщения по електронна поща и разговори по телефон, информационни съобщения, предложения, графични и снимкови материали, като ще се използва и формална комуникация (доклади) за отчитане на изпълнението на отделните задачи;
- с компетентните органи и други заинтересовани страни ще се използва основно формална комуникация в писмена форма.

УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА

Рисковете, които потенциално могат да възникнат по време на изпълнение на дейностите, предмет на поръчката, се характеризират в две направления – от една страна по отношение на вероятността за тяхното настъпване, а от друга – по отношение на въздействието им върху крайния резултат. Вероятността характеризира предполагаемата честота за настъпване на неблагоприятно развитие, докато влиянието идентифицира въздействието от настъпване на събитието, т.е. какви ще са негативните последици за постигане на целите. Както по отношение на вероятността, така и по отношение на влиянието рисковете се категоризират като високи, среди и ниски.

В повечето случаи водещ при оценка на риска е субективният момент, тъй като повечето рискове могат да бъдат оценени само качествено и твърде рядко количествено.

Приоритетно внимание се обръща на рисковете с висока вероятност от настъпване и имащи високо влияние върху постигнатите цели, като за тях се предприемат допълнителни адекватни действия по контролирането им. При оценка и анализ на потенциалните рискове следва да се има предвид, че рисковете с високо влияние, макар и с ниска вероятност, могат да доведат до значителни вредни последици в случай на настъпване, поради което правилният подход е да се категоризират като съществени и след преценка на конкретните особености да се управляват активно чрез предприемане на действия за намаляването и неутрализирането им.

Възможността от възникване на рискове е част от естеството на работа и справянето с тях се осъществява чрез:

- Навременна локализация на възникналия риск;
- Преждевременно отстраняване на причините за възникването му;
- Ежедневен мониторинг на всички дейности осъществявани по изпълнение на договора;
- Навременна реакция;
- Превантивни действия.

Ръководителят на проекта, осъществява мониторинг на процеса, като следи за проявления на отрицателни въздействия. Наблюденията обхващат както самия процес на изпълнение по дейностите, така и екипа и представителите на Възложителя, ангажирани в поръчката.

Потенциални рискове:

Рисковете, идентифицирани от „ЕНЕРДЖИДИЗАЙН“ ЕООД, които е възможно да възникнат при изпълнение на договора са:

Риск 1: Недобра информираност за изготвяне на проектите. Противоречиви и некоректни изходни данни.

Риск 2: Несвоевременно отчитане на настъпили промени в приложимата нормативната уредба.

Риск 3: Недобра комуникация и координация между екипа на възложителя и този на изпълнителя - консултант, предоставящ специфичните услуги.

Риск 4: Забавяне изпълнението на част от дейностите или некачествено изпълнение.

Риск 5: Неправилно и неефективно разпределяне на ресурсите и отговорностите при изпълнението на договора.

Риск 6: Забава при вземане на решения, ключове за изпълнение на поръчката, бездействие от страна на Изпълнителя.

Мерките за превенция и управление на потенциалните рискове, които могат да окажат негативно влияние върху изпълнение на договора, са:

Риск 1: Недобра информираност за изготвяне на проектите. Противоречиви и некоректни изходни данни

1. *Идентификация на риска:* Недобра информираност за изготвяне на проектите, както и противоречиви и некоректни изходни данни биха довели до нарушение на графика за изпълнение, както и до неточно и некачествено изпълнение, което няма да задоволи в пълнота потребностите на възложителя.

2. *Обхват и степен на въздействие на риска:* С оглед обхват и степен на въздействие, както и по отношение на вероятността от неговото възникване, рискът се категоризира като нисък, тъй като са предприети редица ефективни превантивни мерки.

3. *Мерки за недопускане и предотвратяване на риска:* След възлагане на задачата се анализират подробно всички предоставени изходни данни с оглед неутрализиране на липси и непълноти. Организиране на регулярни работни срещи, на които ще бъде поканен и възложителя с цел обсъждане и запознаване с текущата работа.

4. *Мерки за преодоляване на последствията при настъпване на риска:* При констатация на липса, непълна или неточна информация, незабавно се уведомява Възложителя. Със съдействие или упълномощаване от Възложителя на Изпълнителя се изискват всички липсващи или неточни данни от отговорните структури, а именно: НАГ, Експлоатационни дружества- ВиК, Електроразпределение, Газификация и др. След получаването им се анализират новите изходни данни. Уведомява се Възложителя за непредвидени допълнителни мероприятия. Предлагане на варианти за решаване с описване на предимства и недостатъците им. Възложителят избира и възлага варианта на Изпълнителя. Отправените конкретни препоръки и предложения ще са с цел преодоляване и свеждане до минимум негативното въздействие на риска.

Риск 2: Несвоевременно отчитане на настъпили промени в приложимата нормативната уредба;

1. *Идентификация на риска:* При ненавременно отчитане на настъпили промени в приложимата нормативната уредба, биха могли да възникнат проблеми, изразяващи се в необходимост от преработка на вече изпълнени задачи; увеличение обхвата на задачата и ресурса, необходими за изпълнението ѝ.

2. *Обхват и степен на въздействие на риска:* По отношение на влиянието върху резултатите рискът се характеризира като нисък до среден. Евентуални промени в приложимата нормативната уредба по-скоро могат да се отнасят единствено технически детайли, които лесно биха били отразени от екипа, ангажиран с работата.

3. *Мерки за недопускане и предотвратяване на риска:* Разработване и спазване на вътрешни правила за текущ мониторинг на приложимата нормативна база, изразяващ се в периодично проследяване за наличие на законодателни промени. Това ще позволи своевременно да бъдат отчетени предстоящите изменения и да бъдат предприети съответните действие по тяхното практическо прилагане.

4. *Мерки за преодоляване на последствията при настъпване на риска:* Предприемане на незабавни мерки от квалифициран екип за отразяване на настъпилите законодателни промени при изготвянето на резултатите от дейността с цел ограничаване на възможността от забава при изпълнението на работата, както и всякакви други негативи при възникване на риска.

Риск 3: Недобра комуникация и координация между екипа на възложителя и този на изпълнителя - консултант, предоставящ специфичните услуги.

1. *Идентификация на риска:* Лощата или ненавременна комуникация между екипа на изпълнителя и екипа на възложителя би могло да доведе до възникването на проблеми като забава в изпълнението и/или неточно изпълнение, което не удовлетворява конкретната необходимост на възложителя.

2. *Обхват и степен на въздействие на риска:* По отношение на влиянието върху резултатите рискът се характеризира като нисък, тъй като при осъществяване на дейността на изпълнителя при извършване на отделните задачи не е необходимо значително въздействие или съдействие от страна на възложителя. Взаимодействието между тях се изразява основно в

сключване на договора, възлагане на работата и предаване на наличната строителна документация.

3. *Мерки за недопускане и предотвратяване на риска:* Дейността по изпълнение на договора ще стартира с работна среща между заинтересованите страни, инициирана от изпълнителя още в ден първи от започване на работата. Ръководителят на екипа осъществява редовна и своевременно комуникация и координация между всички заинтересовани страни, като ще организира и провежда редовни оперативни срещи, които да сведат до минимум този риск. Изпълнителят ще бъде активната страна, търсеца необходимото съдействие и информация с оглед продължаване на работата. Екипът по изпълнение предварително ще се запознае с установените правила за комуникация на възложителя.

4. *Мерки за преодоляване на последствията при настъпване на риска:* При евентуално настъпване на недобра комуникация и координация между екипа на възложителя и този на изпълнителя, ръководителят на екипа ще предприеме незабавни организационни и административни мерки за възстановяване и поддържане на установените практики за поддържане на постоянен контакт с възложителя. Изпълнителят в рамките на своите компетенции ще информира и ще оказва съдействие на възложителя при осигуряване на достъп до различни архивни документи, организиране на работни срещи с експерти от отговорните структури, а именно: НАГ, Експлоатационни дружества- ВиК, Електроразпределение, Газификация и др.

Риск 4: Забавяне изпълнението на част от дейностите или некачествено изпълнение.

1. *Идентификация на риска:* Рискът е свързан с отклонения от графика за изпълнение, водещи до забава при изпълнение на поръчката, както и с отклонение от нормативните и установените добри практики за изпълнение на дейността.

2. *Обхват и степен на въздействие на риска:* С оглед обхват и степен на въздействие, както и по отношение на вероятността от неговото възникване, рискът се категоризира като нисък.

3. *Мерки за недопускане и предотвратяване на риска:* Изработване на реален график за изпълнение на дейностите, който осигурява достатъчно, но не и излишно време за изпълнение на дейностите в рамките на предвидения срок, участието на опитни проектант и специалисти ще даде възможност за намаляване на разликата между практически необходимото време и предвиденото в графика и ще даде възможност за по-дълго време да се оправят грешки или непълноти, когато съществуват индикации, че би имало такива. Още със стартиране на изпълнението на дейностите, екипът се запознава със съдържанието и особеностите на графика. Своевременно се набавят всички необходими ресурси и изходна информация. За всяка част на обследването ще бъде осигурен един или повече допълнителен или заместващ/и експерт/и с пълна проектантска правоспособност и квалификация не по-малка от тази на предложените експерти с цел взаимозаменяемост, което да предотврати спиране или забавяне на работата при възникване на непредвидени обстоятелства по отношение на някой от екипа.

4. *Мерки за преодоляване на последствията при настъпване на риска:* С цел преодоляване на последствията и избягване на неспазване на срока ще бъдат присъединени допълнителни материални, човешки и технически ресурси, като по-този начин евентуалното закъснение ще бъде сведено до минимум. За намаляване на евентуални щети и негативни

последствия от закъснението върху Възложителя, същият ще може да се възползва от предвидените в договора неустойки.

Риск 5. Неправилно и неефективно разпределяне на ресурсите и отговорностите

1. *Идентификация:* Последица от неправилно и неефективно разпределяне на ресурсите и отговорностите може да бъде несвоевременното изпълнение на договора, както и разходването на непредвидени средства.

2. *Обхват и степен на въздействие:* Ниски. Фирма "ЕНЕРДЖИДИЗАЙН" ЕООД разполага с достатъчен времеви, материален, човешки и финансов ресурс за пълното му и навременно предотвратяване.

3. *Мерки за недопускане и предотвратяване на риска:* Внимателно планиране и ефективно разпределение на необходимите ресурси във времето на изпълнение на договора при стриктно съобразяване спецификата и обема на дейностите.

4. *Мерки за преодоляване на последствията при настъпване на риска:*

- Непрекъснат мониторинг, осъществяван от ръководителя на екипа за проследяване правилното и ефективно разпределяне на ресурсите в съответствие с изготвения план.

- Своевременно реакция за осигуряване на ресурси или тяхното ефективно преразпределение във връзка с изпълнението на договора. Фирма "ЕНЕРДЖИДИЗАЙН" ЕООД разполага с достатъчно квалифициран персонал и оборудване за цялостно обезпечаване качествено и своевременно извършване на обследването на техническите характеристики на обекта.

Риск 6. Забава при вземане на решения, ключови за изпълнението на поръчката, бездействие от страна на Изпълнителя.

1. *Идентификация:* Идентифицирането на риска е свързано с обмяна на информация между членовете на екипа при архитектурното заснемане и обследването на техническите характеристики, което би довело до забава при вземане на решения или бездействие от страна на Изпълнителя.

2. *Обхватът и степента на въздействие:* ниски. Предвидени са мерки за контрол редуциращи до минимум възможното негативно крайно въздействие върху изпълнението на услугата.

3. *Мерки за недопускане и предотвратяване на риска:*

- Непрекъсната комуникация между ръководителя и членовете на екипа, осигуряваща информационна обезпеченост във всеки един момент от изпълнението на договора и вземане на своевременно на решения и избягване бездействие от страна на Изпълнителя.

- Предвидени са вътрешни механизми за контрол при осъществяване на отделните компоненти на договора, които да гарантират своевременното вземане на решения.

4. *Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска:* Осъществяване на непрекъснат мониторинг от ръководителя на екипа за проследяване изпълнението на дейностите, установяване на последиците от ненавременно взето решение и предприемане на съвременни мерки в съответствие с приоритетите и спецификата на всяка една дейност, редуциращи до минимум възможното негативно крайно въздействие върху изпълнението на услугата.

Риск 7. Промени в законодателството в България

1. *Идентификация:* Риск при промени в законодателството на България: ,

2. *Обхватът и степента на въздействие:* Степен – ниска

/ би довело до проектни решения не попадащи в законовите рамки и нормативи на България/

3. *Мерки за недопускане и предотвратяване на риска:*

Фирмата стриктно следи законовите промени в законодателството в България.

4. *Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска:* Коригиране на проектните решения, полагане на извънреден труд.

Временно увеличаване на работното време. Отговорни ключови експерти от екипа за преодоляване на последиците при настъпване на този вид риск е Ръководителя на екип и всички членове на проектантския екип .

Планиране и ресурсно обезпечение

Планирането включва:

- Определяне на количеството и типа ресурси, необходими за извършване на споменатите дейности;
- Разработване на подробен план за действие;
- Потвърждение на желанието за извършване на дейностите, идентифицирани по време на оценка на рисковете
- Получаване на одобрение от ръководството
- Определяне и възлагане на задачи на ресурси за извършване на определените дейности
- Ресурсите, необходими за дейностите по превенция, редуциране и прехвърляне на рисковете, следва да се финансират от бюджета на проекта.

7. ПОДХОД И МЕТОДИ ЗА ВЪТРЕШЕН КОНТРОЛ:

Фирма "ЕНЕРДЖИДИЗАЙН"ЕООД има внедрени системи за управление на качеството – ISO 9001:2015 и добре изградена структура която осигурява пълен контрол на проектите в различните им фази, заетите ресурси по всеки проект, организационни и технически връзки, контрол на качеството и управление на риска.

Организацията на работа, включва:

- За всеки обект се назначава ръководител на екипа

- Отговорности: Ръководителя на екипа, определен от Управителя, е отговорен за цялостното организиране и изпълнение на проектната документация, включително: планиране на работата по етапи, извършване на дейностите по всеки етап, контрол за изпълнение изискванията към проекта, контролиране и съгласуване работата на членовете на екипа, по отделните специалности, създаване и поддържане на записи.

- Планиране на дейността, за реализиране на проекта, в съответствие с изискванията на нормативната уредба.

• В хода на планирането на дейностите се определят:

- етапи за реализиране на проекта;
- преглед, проверка и потвърждаване на всеки етап от проекта;
- отговорностите и пълномощията на членовете на екипа;

Заверка:

Разработената документация се заверява по установен с нормативни документи ред, включващ заверка на отделните части от членовете на екипа и впоследствие от специализираните институции.

Организационни и технически връзки

Ръководителя на екипа осигурява връзката между всички страни, участници в процеса

- Възложител
- Експерти по отделните части на документацията
- Други заинтересовани страни при необходимост и др.

Цялата информация по обследванията/разработките се документира и редовно се преглежда.

Преглед и проверка

Ръководителя на екипа, осигурява на подходящи етапи от реализиране на дейността да се:

- извършва преглед на състоянието на проектната документация с проектантите по отделните части;

- **осигуряват присъствието и на други специалисти, ако е необходимо;**

- определят срок на завършване на дейностите и определят специалистите за тяхното изпълнение.

- ако по каквато и да е причина планираният проектен график не може да се изпълни с напредването на проекта, всички засегнати страни се уведомяват от Ръководителя на екипа.

На подходящи етапи от реализиране на дейностите, Ръководителят на екипа организира проверка на резултатите от проектирането за съответствие с входните данни, чрез:

- преглед на проектната документация;

- сравнение на резултатите от обследването с подобни вече одобрени такива, когато е подходящо;

- извършване на алтернативни изчисления при необходимост.

Ръководителят на екипа извършват крайна проверка на готовата документация, като я удостоверява със заверка.

Контролът се осъществява на взаимен принцип: между проектантите по отделните части на проект и Ръководителят на екипа и обратно.

Всички членове на работния екип са правоспособни проектанти и носят персонална отговорност за качеството на разработките си.

Потвърждаване/валидиране на проектната документация

След успешно завършване на проверката на изготвената проектна документация, Ръководителят на екипа валидира същата, което означава, че гарантира за съответствието му с актуалната и приложима нормативна уредба, спазването на изискванията на възложителя и потвърждава, че обследването ще удовлетвори изискванията за предвидено използване.

Работи се по опростена схема на връзките между прегледа, проверката и потвърждаването по време на процеса обследване и разработване.

- Изменения по обследванията

Всички искания за промени по обследването се правят в писмен вид.

За промени по обследването, предложени от изпълнителя, Ръководителят на екипа изисква писмено съгласие от Възложителя.

Ръководителят на екипа прави оценка на влиянието на измененията върху проектната документация и задължително свежда на място утвърдените промени до знанието на засегнатите страни от проекта.

8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Дейностите по обследването ще бъдат осъществени и документирани в необходимия обхват и детайли, така че да се осигури предоставянето на Възложителя на цялата необходима информация и впоследствие да послужи за възлагане изпълнението му. „ЕНЕРДЖИДИЗАЙН“ ЕООД ще окаже пълно съдействие на Възложителя в процеса на изготвяне на съответната документация. Съдействието се изразява в изготвяне на справки, информации, чертежи, скици, кореспонденция и др.

За изпълнение на дейностите Участникът „ЕНЕРДЖИДИЗАЙН“ ЕООД е изготвил План – график за организация – предложеният план – график, представя разпределението на дейностите/поддейностите и ангажираността на експертите в екипа, които ще се използват при изпълнение на поръчката от момента на възлагането ѝ, до предаването на изготвената проектна документация на Възложителя. „ЕНЕРДЖИДИЗАЙН“ ЕООД е представил подробно описание на дейностите/поддейностите и е посочил конкретни срокове за действие, с точно дефиниране на начало и край.

Прилагаме Приложение №1.

(Попълва се от участниците - текст свободен формат, съдържащ пълно и детайлно описание на реда и начина за изпълнение на поръчката, съобразно обявата и Техническата спецификация);

1. Организация на работата по време на отделните етапите на услугата, с включени мерки по изпълнение на изискванията, посочени в техническата спецификация с приложено разпределение на техническите и човешки ресурси за реализиране на поръчката по видове работи.
2. Последователност на процесите и технология на изпълнение на услугата, вкл. подготовка, доставка на материали и технически пособия, техническо изпълнение и всичко необходимо за изпълнението на вида работа до етап на пълното ѝ завършване.
3. Организация на работа, която участникът ще създаде за действията на техническите лица, ангажирани в изпълнението на услугата, както и координацията между тях. Посочват се методите на работа, гарантиращи: срочност и качество на изпълнението, както и действията, с които участникът се ангажира за постигане на срочност и качество. Участникът, дава информация за организацията на работа на персонала и необходимата техника за изпълнението на услугата, в съответствие с предварително обявените условия на обществената поръчка.
4. Участникът описва мерките, които ще предприеме за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на собствения си персонал.

5. Участникът описва методите, които ще използва за контрол върху качеството на услугата. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с представената от нас оферта.

Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Техническото ни предложение, съдържа:

а) друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката;

Правно обвързващ подпис:

Дата

13/05/2019 г.

Име и фамилия

инж. Т.

Подпис на упълномощеното лице

Длъжност

Управител

Наименование на участника

„ЕНЕРДЖИДИЗАЙН“ ЕООД

ДО
 ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР
 НА ИА "ВОЕННИ КЛУБОВЕ И
 ВОЕННО-ПОЧИВНО ДЕЛО"
 ГР. СОФИЯ
 БУЛ. "ЦАР ОСВОБОДИТЕЛ" № 7

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Наименование на поръчката:	„Екзекутивно заснемане по част архитектурна и изготвяне на технически паспорт с възстановяване на техническата документация за сградата на Централния военен клуб с адрес гр. София, бул. Цар Освободител № 7“
----------------------------	--

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с възлагането на горепосочената поръчка, Ви представяме нашето ценово предложение, както следва:

Общата цена за изпълнение на поръчката е 17 500,00 (словом:седемнадесет хиляди и петстотин лева) лв. без ДДС, съответно 21 000,00 (словом:двадесет и една хиляди лева) лв. с ДДС.

Общата цена за изпълнение на поръчката, включва всички съпътстващи разходи за изпълнение на услугата.

Правно обвързващ подпис:

Дата

13/05/2019 г.

Име и фамилия

Подпис на упълномощеното лице

Длъжност

Управител

Наименование на участника

„ЕНЕРДЖИДИЗАЙН“ ЕООД