

ДОГОВОР

№ 07-91/09.08.2019

Днес, в гр. София, между:

ИА "ВОЕННИ КЛУБОВЕ И ВОЕННО-ПОЧИВНО ДЕЛО", с адрес: гр. София, бул. "Цар Освободител" № 7, ЕИК 129008829, представлявано от Валери Стоянов, в качеството на изпълнителен директор и Виталий Кръстев – директор на дирекция "Финанси" - служител по чл. 13, ал. 3, т. 3 от ЗФУКПС наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и
„Гранд Плюс“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. Пловдив, район Северен, ул. Райна Княгиня № 7, ет. 3, ап. 8, ЕИК 115890594, представлявано от Даниела Георгиев, в качеството на управител, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“); на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и [посочват се наименования, номер и дата на акта на възложителя за избор на изпълнител] на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: „Енергийно обследване с издаване на енергиен сертификат на сградата на Централния военен клуб – гр. София“, се сключи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги: „Енергийно обследване с издаване на енергиен сертификат на сградата на Централния военен клуб – гр. София“, наричани за краткост „Услугите“.

Чл. 2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническата спецификация. Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2 и 3 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. (1) Договорът влиза в сила от датата на осигуряване на финансиране от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, за което последният писмено уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Настоящият договор е с клауза за отложено изпълнение – чл. 114 от ЗОП. При липса на осигурено финансиране от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всяка от страните може да поиска прекратяване без предизвестие след изтичане на тримесечен срок от сключването му.

Чл. 5. Срокът за изпълнение на на Услугите е 15 (петнадесет) дни, считано от датата на влизането му в сила.

Чл. 6. Мястото на изпълнение на Договора е Централен военен клуб – гр. София, бул. "Цар Освободител" № 7.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 7. (1) За предоставянето на Услугите, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да плати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обща цена в размер на 2 750.00 (две хиляди седемстотин и петдесет лева без ДДС или 3 300.00 (три хиляди и триста) лева с включен ДДС (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“), съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващо Приложение № 3.

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на Услугите, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Цената, посочена в ал. 1, посочена в Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, е крайна за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

(4) В случай, че по време на изпълнение на Договора размерът на ДДС бъде променен, Цената следва да се счита изменена автоматично, в съответствие с нормативно определения размерна данъка, без да е необходимо подписването на допълнително споразумение

Чл. 8. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** плаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Цената по този Договор в срок до 30 (тридесет) дни

РИМАКОВ ВЪЗЛОЖИТЕЛ
.....
.....

след окончателното приемане на изпълнението на Договора.

Чл. 9. (1) Плащането по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. доклад от обследване за енергийна ефективност, резюме към доклада и сертификат за енергийна ефективност по чл. 48 от Закона за енергийна ефективност за сградата, посочена в Техническа спецификация;
2. приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел „Предаване и приемане на изпълнението“ от Договора; и
3. фактура за дължимата сума, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 10. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: Прокредит банк АД

BIC: PRCBVBGSF

IBAN: BG33PRCB92301007757826

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не заплаща суми за непълно и/или некачествено извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ услуги преди отстраняване на всички недостатъци, установени с двустранен писмен протокол. Отстраняването на недостатъците е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Гаранция за изпълнение

Чл. 12. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 3 % (три на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно 82.50 (осемдесет и два и 0.50) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл. 13. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексиране на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 7 (седем) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 14 от Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 15 от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 16 от Договора.

Чл. 14. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: „УниКредит Булбанк“ АД;

BIC: UNCRBGSF;

IBAN: BG 91 UNCR 700033 22 849153.

Чл. 15. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 16. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

ОРИГИНАЛЕН ЕКЗЕМПЛАР

17.12.2019

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 17. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в чл. 10 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 3 (три) дни от датата на влизане в сила на договора и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, и разваляне на Договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на това основание;

3. при прекратяване на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 20. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 21. Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 3 (три) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 12 от Договора.

Общи условия относно Гаранцията за изпълнение

Чл. 22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 23. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 7–11 от договора;

2. да иска и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

3. да получи достъп до сградата, обект на обследване.

Чл. 25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ
02-08-2014

1. да предостави Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ доклад от обследване за енергийна ефективност, резюме към доклада и сертификата за енергийна ефективност по чл. 48 от Закона за енергийна ефективност за сградата, посочена в Техническа спецификация и да извърши преработване и/или допълване в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал това.
3. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 42 от Договора;
5. Да извършва качествено възложената работа, съгласно уговореното в договора.
7. да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникналите пречки при или по повод изпълнението на възложената работа, както и да търси съдействието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за тяхното отстраняване.
8. да не подменя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнение на услугата, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава Услугите в уговорения срок, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всеки от отчетите, в съответствие с уговореното в чл. 29 от Договора;
4. да не приеме някои от отчетите, в съответствие с уговореното в чл. 29 от Договора;
5. Да извършва контрол относно качеството на изпълнение на възложената работа. За всяко констатиране на некачествено извършена работа се съставя констативен протокол и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да изиска повторно безплатно извършване на услугата.

Чл. 27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите за всеки отделен период, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 42 от Договора;
5. да осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и персонала му до обекта, подлежаща на обследване;
6. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
7. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 17 от Договора;
8. да определи писмено лицата, които ще осъществяват контрол на извършваната услуга;
9. да оказва необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на услугата.

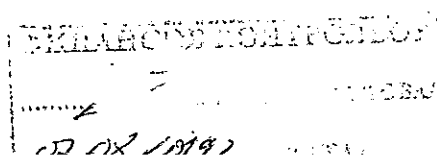
VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 28. Предаването на изпълнението на Услугите за всеки отделен период се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

Чл. 29. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 5 (пет) дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. 5 от Договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция, съгласно чл. 30 – 34 от Договора.



VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 30. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0.5 % (нула цяло и пет на сто) от Цената за съответния период за всеки ден забава, но не повече от 10 % (десет на сто) от стойността на съответния период.

Чл. 31. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в Техническата спецификация, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 32. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 33. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това.

Чл. 34. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 35. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока по Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 5 (пет) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 36. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всеки от следните случаи:

1. когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 3 (три) дни, считано от датата на влизане в сила на Договора;
2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 1 (един) ден;
3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали Договора само с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 37. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 38. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и
2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:
 - а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ

б) да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички отчети, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и материали, които са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и са били предоставени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с предмета на Договора.

Чл. 39. При предсрочно прекратяване на Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 40. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП. съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 41. При изпълнението на Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 42. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, всички негови подразделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 43. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на резултати от работата на

СЪГЛАСИЕ НА **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**
[Подпис]
[Печат]

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 44. Някоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 45. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 46. (1) Някоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 5 (пет) дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 47. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 48. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Адрес за кореспонденция: гр. София, бул. Цар Освободител № 7

Тел.

Факс: 02/9810731

2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Адрес за кореспонденция: гр. Пловдив, ул. „Райна Княгиня“ № 7,

Тел. 0895716605;

e-mail: greood@abv.bg

Лице за контакт: Даниела Григорова

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

4. датата на приемането – при изпращане по факс;

5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 5 (пет) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в срок до 5 (пет) дни от вписването в съответния регистър.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ
07.08.2019г.

Език

Чл. 49. (1) Този Договор се сключва на български език. [когато изпълнителят е чуждестранно лице и на английски език]. В случай на несъответствия, водещ е българският език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или негови представители или служители, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Приложимо право

Чл. 50. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 51. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 52. Този Договор се състои от 12 (дванадесет) страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл. 53. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 3 – Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 4 – Гаранция за изпълнение.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
“ВОЕННИ КЛУБОВЕ И
ВОЕННО-ПОЧИВНО ДЕЛО”**

Валериус Оанов

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

**УПРАВИТЕЛ НА
„ГРАНД ПЛЮС“ ЕООД**

ДАНИЕЛА ГРИГОРОВА

СЛУЖИТЕЛ ПО ЧЛ. 13, АЛ. 3, Т. 3 ОТ ЗФУКПС:

ВИТАЛИЙ КРЪСТЕВ

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ОБСЛЕДВАНЕ ЗА ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ С ИЗДАВАНЕ НА ЕНЕРГИЕН СЕРТИФИКАТ НА СГРАДАТА НА ЦЕНТРАЛНИЯ ВОЕНЕН КЛУБ И В ГР. СОФИЯ

I. Обща информация

Сградата на Централния военен клуб е построена в края на 19^{ти} век. Разположена е в административния и търговски център на столицата и се отличава с красив архитектурен облик. Обявена е за архитектурно-строителен и художествен паметник на културата с национално значение.

Постройката е съставена от отделни части с различна височина и функционално предназначение: южно и западно крило, разположени под прав ъгъл, концертна зала и библиотека. В източния и северния край на двете крила и за връзка между тях са изградени кули.

Сградата на Централния военен клуб е триетажна, със застроена площ 1867 м² и с идентификационен номер 68134.100.74.7 по КККР на гр. София.

II. Основание за разработване на техническото задание

Обследването за енергийна ефективност следва да предписва необходимите енергоспестяващи мерки за постигане на съответствие с изискванията за енергийна ефективност съгласно разпоредбите на наредбата по чл. 48 от Закона за енергийна ефективност (ЗЕЕ). Съгласно изискванията на наредбата, докладът за енергийното обследване трябва да представи формирани алтернативни пакети от мерки със съответстваща технико-икономическа и екологична оценка.

III. Обхват на необходимите дейности

Обследването и сертифицирането на сгради се извършва от лица, които отговарят на изискванията на чл. 23, ал. 1 или 2 на ЗЕЕ и са вписани в регистъра по чл. 23а, ал. 1 на ЗЕЕ.

A. Предмет и обхват на обследването за енергийна ефективност и издаване на паспорт за енергийни характеристики на сградата на Централния военен клуб.

I. Определяне на показателите за разход на енергия и енергийните характеристики на сгради по реда на Наредба № Е-РД-04-2 от 22.01.2016 г. за показателите за разход на енергия и енергийните характеристики на сградите.

1. При определянето на енергийните им характеристики сградите се разглеждат като интегрирани системи, в които разходът на енергия е резултат на съвместното влияние на следните основни компоненти:

- сградните ограждащи конструкции и елементи;
- системите за поддържане на параметрите на микроклимата;
- вътрешните източници на топлина;
- обитателите;
- климатичните условия.

2. Енергийните характеристики на сгради се определят по единна методология, която включва:

- ориентацията, размерите и формата на сградата;
- характеристиките на сградните ограждащи конструкции, елементите и вътрешните пространства, в това число:

а) топлинни и оптически характеристики;

б) въздухопропускливост и се отчитат и изискванията за влагоустойчивост и водонепропускливост.

- системите за отопление и гореща вода за битови нужди;
- системите за охлаждане;
- системите за вентилация;
- системите за осветление;
- пасивните слънчеви системи и слънчевата защита;
- естествената вентилация;
- системите за оползотворяване на възобновяеми енергийни източници (ВЕИ);
- външните и вътрешните климатични условия.

Б. Обследване за енергийна ефективност и сертифициране на сгради по условията и реда на разпоредбите на раздел II „Обследване за енергийна ефективност и сертифициране на сгради” от ЗЕЕ и при условията и по реда, определен от Наредба № Е-РД-04-1 от 22 януари 2016 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради.

I. Обследването за енергийна ефективност на сгради в експлоатация трябва да съдържа:

1. а) Идентификация на сградните ограждащи конструкции и елементи – пълен опис на ограждащите елементи на сградите, схеми на всички видове стени, тавани и подове, състояние и вид на дограми, стени, подове и тавани, описание и сравнение с нормативните коефициенти към момента на въвеждане в действие на сградата, подобряване или влошаване през изминалите години, в които сградата е експлоатирана;

б) описание и идентификация на системите за осигуряване на микроклимата – отоплителни системи; състояние на климатични системи (ако има такива); състояние на електрическите инсталации – силнотоккови, слаботоккови, осветителни, озвучителни, звънчеви, телефонни и т.н.; състояние на водопроводната инсталация и инсталацията за битово горещо водоснабдяване;

в) измерване и изчисляване на енергийните характеристики, анализ и определяне на потенциала за намаляване на разхода на енергия;

2. а) разработване на мерки за повишаване на енергийната ефективност за ограждащите елементи на сградата – дограма, стени, подове и тавани;

б) подмяна на осветителните тела с такива с ниска консумация на енергия, и снабдяването им с индикатор за движение; препоръки за подмяна на съоръженията, консумиращи най-много енергия с енергоефективни; подобряване на регулирането на помпи и вентилатори и предвиждане на честотно регулиране;

3. технико-икономическа оценка на мерките за повишаване на енергийната ефективност и на съотношението "разходи - ползи".

4. оценка на спестените емисии CO₂ в резултат на прилагането на мерки за повишаване на енергийната ефективност.

5. анализ на възможностите за използване на енергия от възобновяеми източници за доказване на техническа възможност и икономическа целесъобразност, който е част от оценката на показателите за годишен разход на енергия в сградата.

Собствениците на сгради или техни представители възлагат с договор извършването на обследване за енергийна ефективност и сертифициране на сградите на лице по чл. 23 от ЗЕЕ.

За целите на извършване на обследването за енергийна ефективност собствениците на сгради или техни представители предоставят на лицето по чл. 23 от ЗЕЕ следните документи, ако има такива:

1. технически паспорт на сградата;
2. резултатите от извършено обследване/обследвания на сградата;
3. доклад/и от извършена проверка на отоплителни инсталации и климатични инсталации по чл. 28, ал. 1 ЗЕЕ.

За целите на обследването собствениците на сгради или техните представители предоставят на лицето по чл. 23 от ЗЕЕ данни за енергопотреблението на сградата за последните три години.

II. Обследването на сгради в експлоатация обхваща следните технически средства и системи:

- средствата за измерване и контрол на енергийните потоци в сградата;
- системите за изгаряне на горива и преобразуване на входящите в сградата енергийни потоци, в т.ч. от възобновяеми източници;
- топлопреносните системи - водни, парокондензни, въздушни;
- електроснабдителните системи;
- осветителните системи;
- системите за осигуряване на микроклимата;
- системите за гореща вода за битови нужди;
- сградните ограждащи конструкции и елементи.

III. Обследването за енергийна ефективност включва следните основни етапи и дейности:

1. подготвителен етап, който включва следните дейности:

а) оглед на сградата;

б) събиране и обработка на първична информация за функционирането на сградата и разходите за енергия за представителен предходен период от време, както и проверка за изпълнение на възможностите, предвидени в чл. 15, ал. 2 ЗЕЕ;

2. Етап на установяване на енергийните характеристики на сградата, който включва следните дейности:

а) анализ на съществуващото състояние и енергопотреблението;

б) изготвяне на енергийни баланси, определяне на базовата линия на енергопотребление;

в) огледи и измервания за събиране на подробна информация за енергопреобразуващите процеси и системи;

г) обработване и детайлизиран анализ на данните;

д) анализ на съществуващата система за управление на енергопотреблението;

е) определяне на енергийните характеристики на сградата и потенциала за тяхното подобряване;

3. Етап на разработване на мерки за повишаване на енергийната ефективност, който включва следните дейности:

а) изготвяне на списък от мерки за повишаване на енергийната ефективност;

б) остойностяване на мерките, определяне на годишния размер на енергоспестяването, подреждане на мерките по показател "срок на откупуване";

в) формиране на пакети от мерки, определяне на годишния размер на енергоспестяването с отчитане на взаимното влияние на отделните мерки и техникоикономическа оценка на пакетите от мерки;

г) анализ и оценка на количеството спестени емисии CO₂ в резултат на разработените мерки за повишаване на енергийната ефективност;

4. Заключение етап, който включва следните дейности:

а) изготвяне на доклад и резюме за отразяване на резултатите от обследването;

б) в съответствие с изискванията на Наредба № Е-РД-04-1 от 22 януари 2016 г., докладът за енергийното обследване трябва да представи формирани минимум два алтернативни пакета от мерки със съответстваща техникоикономическа и екологична оценка. Алтернативните пакети от мерки да включват приоритетно енергоспестяващи мерки (ЕСМ) в областта на съхранението на енергията от съществуващите енергоизточници;

в) всеки пакет от мерки следва да осигурява постигането на клас на енергопотребление „С“ в съответствие с действащите към момента наредби за показателите за разход на енергия и енергийните характеристики на сградите.

В. Резултатите от обследването за енергийна ефективност се отразяват в доклад и резюме.

I. Докладът съдържа:

1. подробно описание на сградата, вкл. режими на обитаване, конструкция и енергоснабдяване;
2. анализ и оценка на състоянието на сградните ограждащи конструкции и елементи;
3. анализ и оценка на съществуващото състояние на системите за производство, пренос, разпределение и потребление на енергия;
4. енергиен баланс на сградата и базова линия на енергопотребление за основните енергоносители;
5. сравнение на показателите за специфичен разход на енергия с референтните;
6. оценка на специфичните възможности за намаляване на разхода за енергия;
7. подробно описание с технико-икономически анализ на мерките за повишаване на енергийната ефективност;
8. анализ и оценка на годишното количество спестени емисии CO₂ в резултат на разработените мерки за повишаване на енергийната ефективност;
9. информация за собственика и собствеността.

II. Резюмето съдържа кратка информация относно:

1. адреса на сградата;
2. идентификацията на изпълнителя;
3. кратко описание на сградата;
4. обща информация за енергопотреблението;
5. базовата линия на енергопотреблението и специфичния разход на енергия на сградата;
6. класа на енергопотребление на сградата;
7. предлаганите мерки за повишаване на енергийната ефективност;
8. информация за собственика и собствеността.

Резюмето се изготвя по образец - приложение № 2 към Наредба № Е-РД-04-1/22.01.2016 г.

ВАЖНО: Изпълнителят следва да съблюдава изискванията на всички действащите нормативни актове.

III. При изпълнение на поръчката следва да се спазват изискванията на:

- Закон за енергийната ефективност (ЗЕЕ);
- Закон за устройство на територията (ЗУТ);
- Наредба № Е-РД-04-1 от 22 януари 2016 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради;
- Наредба № Е-РД-04-2 от 22.01.2016 г. за показателите за разход на енергия и енергийните характеристики на сградите;
- Наредба № 7 от 2004 г. за енергийна ефективност на сгради (загл. изм. - ДВ, бр. 85 от 2009 г., изм. - ДВ, бр. 27 от 2015 г., в сила от 15.07.2015 г.), при изчисленията да се използват само коефициентите на топлопреминаване на

ограждащите конструкции, заложи в наредбата, приложенията и изчислителни стойности на топлофизическите характеристики на материалите;

- Наредба от 10.04.2009 г. за методиките за определяне на националните индикативни цели, реда за разпределяне на тези цели като индивидуални цели за енергийни спестявания между лицата по чл. 10, ал. 1 от ЗЕЕ, допустимите мерки по енергийна ефективност, методиките за оценяване и начините за потвърждаване на енергийните спестявания.

IV. Изискване за представяне на крайния продукт

1. Софтуерна съвместимост:

с Microsoft Office 2007 или еквивалентно;

с AutoDesk AutoCAD 10 или еквивалентно.

2. Изпълнителят следва да представи на Възложителя крайния продукт на български език на хартиен носител – в папки, комплектовани в 3 оригинални екземпляра. Електронна версия – представя на CD 1 брой.

3. Изпълнителят представя на Възложителя завършен краен продукт, като съставя приемо - предавателен протокол по чл. 21 от Наредба № Е-РД-04-1 от 22 януари 2016 г. и акт за изплащане на извършени дейности по образец, ако са изпълнени изискванията по техническата спецификация.

4. В случаите, когато Възложителят установи, че представеният от Изпълнителя краен продукт не отговаря на изискванията на техническото задание и/или има неточности /пропуски/ грешки, дава писмени предписания за поправки и допълнения, които Изпълнителят следва да извърши в срок от 3 работни дни.

Задължително е извършване на предварителен оглед на обекта.

Изготвил:.....

инж. Е. Бонева/

ДО
ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР
НА ИА "ВОЕННИ КЛУБОВЕ И
ВОЕННО-ПОЧИВНО ДЕЛО"
ГР. СОФИЯ
БУЛ. "ЦАР ОСВОБОДИТЕЛ" № 7

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

| | |
|----------------------------|--|
| Наименование на поръчката: | „Енергийно обследване с издаване на енергиен сертификат на сградата на Централния военен клуб –гр. София“. |
|----------------------------|--|

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

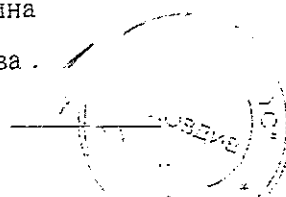
Във връзка с възлагането на горепосочената поръчка, Ви представяме нашето ценово предложение, както следва:

Обща цена за изпълнение на поръчката е 2750,00 (словом: две хиляди седемстотин и петдесет лева) лв. без ДДС, съответно 3300,00 (словом: три хиляди и триста лева) лв. с ДДС.

Общата цена за изпълнение на поръчката, включва всички съпътстващи разходи за изпълнение на услугата.

Правно обвързващ подпис:

Дата 15 / 05 / 2019 година
Име и фамилия Даниела Григорова
Подпис на упълномощеното лице _____
Длъжност Управител
Наименование на участника «Гранд Плюс» ЕООД



ДО
ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР
НА ИА "ВОЕННИ КЛУБОВЕ И
ВОЕННО – ПОЧИВНО ДЕЛО"
ГР. СОФИЯ,
БУЛ. "ЦАР ОСВОБОДИТЕЛ" № 7

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

| | |
|----------------------------|---|
| Наименование на поръчката: | „Енергийно обследване с издаване на енергиен сертификат на сградата на Централния военен клуб – гр. София“. |
|----------------------------|---|

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка с предмет: „Енергийно обследване с издаване на енергиен сертификат на сградата на Централния военен клуб – гр. София“.

Поемаме ангажимент да изпълним предмета на поръчката в съответствие с изискванията Ви, заложиени в публикуваната обява и техническата спецификация за настоящата поръчка.

Срокът за изпълнение на поръчката е 15 (словом: петнадесет) не повече от 40 /четиридесет/ календарни дни.

Декларираме, че ще изпълним поръчката както следва:

(Попълва се от участниците - текст свободен формат, съдържащ пълно и детайлно описание на реда и начина за изпълнение на поръчката, съобразно обявата и Техническата спецификация);

1. Организация на работата по време на отделните етапи на услугата, с включени мерки по изпълнение на изискванията, посочени в техническата спецификация с приложено разпределение на техническите и човешки ресурси за реализиране на поръчката по видове работи:

За изпълнение на работата, в съответствие с изискванията на Възложителя, „Гранд Плюс“ ЕООД разполага с екип експерти, както следва:

1. инж. Георги Григоров – Ръководител на екипа. Длъжност: Инженер ОВК в „Гранд Плюс“ ЕООД. Магистър, машинен инженер по ТЕЯЕ, 1993 година, диплом номер – Серия А 93 номер 001952, ТУ, гр. София; Удостоверение за обследване на сгради за енергийна ефективност, ЕС 092 от 28.06.2005 година, ТУ, гр. София.

2. арх. Иван Щерев – Длъжност: Архитект в „Гранд Плюс“ ЕООД. Магистър, Архитектура, 2009 година, диплом номер – 36735, УАСГ, гр. София; Удостоверение за обследване на сгради за енергийна ефективност, ЕС 776 от 27.10.2010 година, ТУ, гр. София.

3. инж. Начко Андонов – Длъжност: Електроинженер в „Гранд Плюс“ ЕООД. Магистър, Електроенергетика и електрообзавеждане, 2004 година, диплом номер – 89071, ТУ, гр. София; Удостоверение за обследване на сгради за енергийна ефективност, ЕЕС 015 от 17.02.2009 година, ТУ, гр. Варна.

Организация на работата по време на отделните етапи на услугата, разпределение на техническите и човешки ресурси за реализиране на поръчката по видове работи:

| Номер по ред | Наименование на дейността | Разпределение на човешките ресурси по отделните видове дейности | Разпределение на техническите ресурси по видове дейности |
|--------------|--|---|--|
| Начален етап | Осигуряване на изходни данни за изпълнение на обследване за енергийна ефективност на сградата, включително получаване на документация и изходни данни от представител на Възложителя | инж. ОВК | |
| 1 | Оглед на сградата, замерване и заснемане на архитектурни параметри. Идентификация на сградните ограждащи конструкции и елементи – пълен опис на ограждащите елементи на сградите, схеми на всички видове стени, тавани и подове, състояние и вид на дограми, стени, подове и тавани, описание и сравнение с нормативните коефициенти към момента на въвеждане в действие на сградата, подобряване или влошаване през изминалите години, в които сградата е експлоатирана. | Архитект | |
| | | инж. ОВК | |
| 2 | Определяне на всички видове топлинни мостове на сградата и изчисляване на влиянието им върху коефициентите на топлопреминаване на външните ограждащи елементи. | Архитект | |
| | | инж. ОВК | |
| 3 | Оглед, замервания, заснемания и идентификация на системите за осигуряване на микроклимата – отоплителни системи; състояние на климатични системи (ако има такива); състояние на електрическите инсталации – силотокови, слаботокови, осветителни, осветителни, звънчеви, телефонни и т.н.; състояние на водопроводната инсталация и инсталацията за битово горещо водоснабдяване, включително замервания на параметри на работа на котелни, отоплителни системи, вентилационни системи, силови и осветителни инсталации. | инж. ОВК | |
| | | Електроинженер | |
| 4 | Проверяване на интервюта с определени от Възложителя технически специалисти, отговарящи за експлоатацията, поддръжката и ремонта на сградата и системите за поддържане на микроклимата в нея (отопление, вентилация, окаждане, осветление, битова гореща вода, строителни ремонтни и поддръжка). | инж. ОВК | |
| | | Електроинженер | |
| 5 | Набавяне на информация относно средномесечните температури за тригодишен период от НИМХ и изчисляване на отоплителните деградуси за сградата спрямо проектната вътрешна обемна температура по проектни данни; сравнение на деградусите по месеци за периода на обследване с деградусите по климатична база данни за населеното място. | инж. ОВК | |
| 6 | Обработка и обобщаване на първичната информация за сградата с оценка на състоянието на сградните ограждащи конструкции, енергопреобразуващите и енергопотребяващи системи. | инж. ОВК | |
| | | Електроинженер | |
| | | Архитект | |
| 7 | Изчисляване на коефициентите на топлопреминаване на външните ограждащи конструкции и елементи за сградите, включително с отчетени влияние на линейни и местни термични мостове. | инж. ОВК | |
| 8 | Определяне на отопляемата и охлаждаемата площи за сградата, включително по идентифицирани отделни топлинни зони (ако има такива). | инж. ОВК | |
| 9 | Определяне на нетния отопляем и охлаждаем обем за сградата, включително по идентифицирани отделни топлинни зони (ако има такива). | инж. ОВК | |
| 10 | Изготвяне на енергиен баланс за сградата. | инж. ОВК | |
| | | Електроинженер | |
| 11 | Определяне базовата линия на енергопотребление за сградата. | инж. ОВК | |
| | | Електроинженер | |
| 12 | Обработка и детайлен анализ на данните за енергопотреблението и причините за наличие на завишени енергийни разходи в сградата (ако има такива). Анализ на съществуващата система на управление на енергопотреблението по отделни системи и топлинни зони. | инж. ОВК | |
| | | Електроинженер | |
| 13 | Определяне интегрираната енергийна характеристика на сградата. | инж. ОВК | |
| | | Електроинженер | |

| | | | |
|----|---|----------------|--|
| | | Архитект | |
| 14 | Изготвяне на дълъг списък от мерки за повишаване на енергийната ефективност на сградата | инж. ОВК | |
| | | Електроинженер | |
| | | Архитект | |
| 15 | Анализ на потенциала за постигане на енергийни спестявания при прилагането на различни пакети от енергоспестяващи мерки и тяхното взаимно влияние | инж. ОВК | |
| | | Електроинженер | |
| | | Архитект | |
| 16 | Определяне на икономически рентабилните мерки за енергоспестяване, изчисляване годишния размер на енергоспестяването, подреждане по показател „срок на откупуване“ в минимум два варианта. | инж. ОВК | |
| | | Електроинженер | |
| | | Архитект | |
| 17 | Формиране на алтернативни пакети от мерки, изчисляване годишния размер на икономията при отчитане на взаимното им влияние. Техничко – икономически анализ на пакетите от енергоспестяващи мерки приложим за сградата. Предоставяне на информацията на представител на Възложителя и обсъждане на пакетите от енерго спестяващи мерки. | инж. ОВК | |
| | | Електроинженер | |
| | | Архитект | |
| 18 | Окончателно вземане на решение, относно избора на оптимален пакет ЕСМ за сградата, съвместно с представители на Възложителя. | инж. ОВК | |
| | | Електроинженер | |
| | | Архитект | |
| 19 | Изчисляване спестените количества потребна енергия, първична енергия и емисии въглероден диоксид в резултат на прилагане избраните пакети от енергоспестяващи мерки за сградата | инж. ОВК | |
| | | Електроинженер | |
| 20 | Изготвяне на доклад и резюме за отразяване резултатите от енергийното обследване за сградата | инж. ОВК | |
| | | Електроинженер | |
| | | Архитект | |
| 21 | Издаване сертификат за енергийните характеристики за сградата | инж. ОВК | |
| | | Електроинженер | |
| | | Архитект | |
| 22 | Представянето на резултатите на Възложителя | инж. ОВК | |

Мерки по изпълнение на изискванията, посочени в техническата спецификация:

Екипът на фирмата работи при условията на разписани вътрешно – фирмени правила за организация на работата и контрол на качеството. В процеса на изпълнение на дейностите по обследване за енергийна ефективност, оценка за постигнатите енергийни спестявания и сертифициране за енергийна ефективност на сгради в експлоатация, екипът се придържа стриктно към действащата законова и подзаконова нормативна уредба в областта на ЗЕЕ и ЗУТ, посредством което се гарантира на 100 % спазването на изискванията, посочени в техническата спецификация от Възложителя. Конкретните нормативни актове, задължителни за спазване в конкретния случай са, както следва:

На основание на ЗУТ:

- Наредба № 7 от 2004 г. за енергийна ефективност, топлосъхранение и икономия на енергия в сгради;
- Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите.
- Наредба № 2 от 2008 г. за проектиране, изпълнение, контрол и приемане на хидроизолации и хидроизолационни системи на сгради и съоръжения.

На основание на ЗЕЕ:

- Наредба № Е-РД-04-1 от 22 януари 2016 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради;
- Наредба № Е-РД-04-2 от 22 януари 2016 г. за показателите за разход на енергия и енергийните характеристики на сградите;
- Наредба № РД-16-932 от 2009 г. за условията и реда за извършване на проверка за енергийна ефективност на водогрейните котли и на климатичните инсталации по чл. 27, ал. 1 и чл. 28, ал. 1 от Закона за енергийната ефективност и за създаване, поддържане и ползване на базата данни за тях.

На основание на ЗЕ:

- Наредба № 15 от 2005 г. за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и експлоатация на обектите и съоръженията за производство, пренос и разпределение на топлинна енергия, както и методиките за нейното прилагане.

На основание на ЗТИП:

- Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с Постановление № 325 на Министерския съвет от 2006 г.

2. Последователност на процесите и технология на изпълнение на услугата, вкл. подготовка, доставка на материали и технически пособия, техническо изпълнение и всичко необходимо за изпълнението на вида работа до етап на пълното ѝ завършване:

Разпределение на дейностите, конкретните задачи и отговорностите на всеки от членовете на екипа, както и взаимовръзките между отделните експерти и комуникацията с оторизирани представители на Възложителя, както и очакваните резултати, при изпълнение на работата, са показани в следващата таблица:

| Номер по ред | Наименование на дейността | Отговорни членове на екипа на Изпълнителя | Комуникация, обмен на информация и вземане на текущи (оперативни) проблеми с оторизирани представители на Възложителя | Очаквани резултати и отговорности на експертите |
|--------------|--|---|--|---|
| Начален етап | Осигуряване на изходни данни за изпълнение на обследване за енергийна ефективност на сградата, включително получаване на документация и изходни данни от представител на Възложителя | инж. ОВК | Предоставяне от оторизирани представители на Възложителя на копия от наличната проектна документация на сградата, технически паспорт (ако е наличен). Предоставяне на акт за собственост на сградата, скици на имотите и данни относно периода на въвеждане в експлоатация | Създаване на изходна база данни за начало на обследване за енергийна ефективност на сградата. |
| | | | Предоставяне от оторизирани представители на Възложителя данни относно разходите на горива, електроенергия, топлинна енергия и питейна вода за сградата за тригодишен период, помесечно, като се посочат натурални и финансови показатели за всеки месец. | |
| | | | Полъване от оторизирани представители на Възложителя на информационни бланки (предоставени от Изпълнителя) или провеждане на интервюта | |
| | | | Предоставяне от оторизирани представители на Възложителя на копия от наличната техническа документация на енергопреобразуващи системи в сградите (котли, абонатни станции, климатични и вентилационни системи, други видове специализирани енергопотребяващи системи в | |

| | | | зависимост от спецификата на сградата) | |
|---|---|------------------------------|---|--|
| 1 | Оглед на сградата, замерване и заснемане на архитектурни параметри. Идентификация на сградните ограждащи конструкции и елементи – пълен опис на ограждащите елементи на сградите, схеми на всички видове стени, тавани и подове, състояние и вид на дограми, стени, подове и тавани, описание и сравнение с нормативните коефициенти към момента на въвеждане в действие на сградата, подобряване или влошаване през изминалите години, в които сградата е експлоатирана. | Архитект: инж. ОВК | Предварителна уговорка с оторизирания представител на Възложителя за изпълнение на огледите, при осигурен 100 % достъп до сградата и помещенията в нея | Набиране на цялостната изходна информация за сградата, предмет на обследване за енергийна ефективност. |
| 2 | Определяне на всички видове топлинни мостове на сградата и изчисляване на влиянието им върху коефициентите на топлопреминаване на външните ограждащи елементи. | Архитект: инж. ОВК | При липса на актуална проектна документация за сградата задължително се провеждат консултации със строителните специалисти на възложителя, като физически проби се извършват само в краен случай. | Получени 100 % необходими изходни параметри от замервания, огледи, интервюта с ръководния и експлоатационния персонал на сградата: |
| 3 | Оглед, замервания, заснемания и идентификация на системите за осигуряване на микроклимата – отоплителни системи, състояние на климатични системи (ако има такива); състояние на електрическите инсталации – силнотокowi, слаботокowi, осветителни, озвучителни, звънчеви, телефонни и т.н.; състояние на водопроводната инсталация и инсталацията за битово горещо водоснабдяване, включително замервания на параметри на работа на котелни, отоплителни системи, вентилационни системи, сплoви и осветителни инсталации. | инж. ОВК Електронинженер | Задължително се провеждат интервюта с оторизирания технически персонал на Възложителя, отговорен за експлоатацията на съоръженията | Получени данни от замервания на параметри на микроклимата в сградата – вътрешна обемна температура, осветеност по типове помещения, КПД на източници на топлина, отоплителни инсталации, разпределителни мрежи, вентилационни и климатични системи и БГВ инсталации. |
| 4 | Провеждане на интервюта с определени от Възложителя технически специалисти, отговарящи за експлоатацията, поддръжката и ремонта на сградата и системите за поддръжане на микроклимата в нея (отопление, вентилация, охлаждане, осветление, битова гореща вода, строителни ремонтни и поддръжка). | Електронинженер: инж. ОВК | Задължително се провеждат интервюта с оторизирания технически персонал на Възложителя, отговорен за експлоатацията на съоръженията | |

| | | | | |
|----|--|--|---|---|
| 5 | Набавяне на информация относно средномесечните температури за тригодишен период от НИМХ и изчисляване на отоплителните денградуси за сградата спрямо проектната вътрешна обемна температура по проектни данни; сравнение на денградусите по месеци за периода на обследване с денградусите по климатична база данни за населеното място. | инж. ОВК | | Определяне на локалните климатични фактори за района в който е разположена сградата. |
| 6 | Обработка и обобщаване на първичната информация за сградата с оценка на състоянието на сградните ограждащи конструкции, енергопреобразуващите и енергопотребяващи системи. | инж. ОВК; Електроинженер; Архитект | | |
| 7 | Изчисляване на коефициентите на топлопреминаване на външните ограждащи конструкции и елементи за сградите, включително с отчетени влияние на линейни и местни термични мостове. | инж. ОВК | Отговорността за набавяне на тази информация и нейната обработка е изцяло на Изпълнителя | Систематизиране на изходните данни за обследване на сградата и подготовка за съставянето на енергиен баланс. |
| 8 | Определяне на отопляемата и охлаждаемата площ за сградата, включително на идентифицирани отделни топлинни зони (ако има такива). | инж. ОВК | | Съставен енергиен баланс на сградата. |
| 9 | Определяне на нетния отопляем и охлаждаем обем за сградата, включително по идентифицирани отделни топлинни зони (ако има такива). | инж. ОВК | | Определена базова линия на енергопотреблението в сградата. |
| 10 | Изготвяне на енергиен баланс за сградата. | инж. ОВК; Електроинженер | | Идентифициране на сградните ограждащи конструкции подлежащи на енергоефективно саниране. |
| 11 | Определяне базовата линия на енергопотребление за сградата. | инж. ОВК; Електроинженер | | Идентифициране на потенциала за оптимизиране на работата на конкретните енергопреобразуващи и енергопотребяващи системи (реконструкция и/или подмяна на съоръжения и системи) в сградата. |
| 12 | Обработка и детайлен анализ на данните за енергопотреблението и причините за наличие на завишени енергийни разходи в сградата (ако има такива). Анализ на съществуващата система на управление на енергопотреблението по отделни системи и топлинни зони. | инж. ОВК; Електроинженер | При необходимост се провеждат дискусии с отговорните лица (ръководен състав и експлоатационен персонал) от състава на Възложителя | |

| | | | | |
|----|---|--|---|--|
| 13 | Определяне интегрираната енергийна характеристика на сградата. | инж. ОВК: Електронинженер. Архитект | Отговорността за набавяне на тази информация и нейната обработка е изцяло на Изпълнителя | |
| 14 | Изготвяне на дълъг списък от мерки за повишаване на енергийната ефективност на сградата | инж. ОВК: Електронинженер. Архитект | Провежда се дискусия с оторизирани представители на Възложителя за предварително обсъждане на разширен списък (дълъг списък) енергоспестяващи мерки | Получаване на пълен енергиен модел на сградата, включително с вариантна оценка на потенциала за енергийни спестявания при прилагане на „дълъг списък“ от ЕСМ, включително с оценка на икономическите им показатели |
| 15 | Анализ на потенциала за постигане на енергийни спестявания при прилагането на различни пакети от енергоспестяващи мерки и тяхното взаимно влияние. | инж. ОВК: Електронинженер. Архитект | | |
| 16 | Определяне на икономически рентабилните мерки за енергоспестяване, изчисляване годишния размер на енергоспестяването, подреждане по показател „срок на откупуване“ в минимум два варианта. | инж. ОВК : Електронинженер. Архитект | Отговорността за набавяне на тази информация и нейната обработка е изцяло на Изпълнителя | |
| 17 | Формиране на алтернативни пакети от мерки, изчисляване годишния размер на икономията при отчитане на взаимното им влияние. Технико – икономически анализ на пакетите от енергоспестяващи мерки приложими за сградата. Предоставяне на информацията на представителя на Възложителя и обсъждане на пакетите от енергоспестяващи мерки. | инж. ОВК: Електронинженер. Архитект | Провежда се дискусия с оторизирани представители на Възложителя за предварително обсъждане на конкретизирани пакети от ЕСМ | Получаване на окончателни резултати относно възможностите за получаване на максимален размер на бъдещите спестявания на енергия за сградата при най – приемливи икономически показатели. |
| 18 | Окончателно вземане на решение, относно избора на оптимален пакет ЕСМ за сградата, съвместно с представители на Възложителя. | инж. ОВК: Електронинженер. Архитект | | |
| 19 | Изчисляване спестените количества потребна енергия, първична енергия и емисии въглероден диоксид в резултат на прилагане избраните пакети от енергоспестяващи мерки за сградата | инж. ОВК: инж. Начко Антонов | Отговорността за набавяне на тази информация и нейната обработка е изцяло на Изпълнителя | Формиране на пакети от мерки за постигане на оптимални енергийни спестявания сградата |
| 20 | Изготвяне на доклад и резюме за отразяване резултатите от енергийното обследване за сградата | инж. ОВК: Електронинженер. Архитект | | |
| 21 | Издаване сертификат за енергийните характеристики за сградата | инж. ОВК: Електронинженер. | | |

| | | | | |
|----|---|----------|--|---|
| | | Архитект | | |
| 22 | Представянето на резултатите на Възложителя | инж. ОВК | Представянето на окончателната документация с резултатите от обследването сградата се изпълнява с представители изрично натоварени с тази отговорност от Възложителя | Получаване от Възложителя на крайни резултати по предмета на договора |

Време за работа на консултантите по енергийна ефективност по дни и човекочасове:

| Номер по ред | Име и фамилия | Общо участие на консултантите по енергийна ефективност в човекочасове за срока на изпълнение на работата | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|--------------|----------------|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Инженер ОВК | 84 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 |
| 2 | Електроинженер | 52 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 |
| 3 | Архитект | 52 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 |

3. Организация на работа, която участникът ще създаде за действията на техническите лица, ангажирани в изпълнението на услугата, както и координацията между тях. Посочват се методите на работа, гарантиращи: срочност и качество на изпълнението, както и действията, с които участникът се ангажира за постигане на срочност и качество. Участникът, дава информация за организацията на работа на персонала и необходимата техника за изпълнението на услугата, в съответствие с предварително обявените условия на обществената поръчка.

В «Гранд Плюс» ЕООД е въведена система за управление на качеството. Фирмата притежава сертификат ISO 9001:2015, с обхват изпълнение на дейности по:

- 1) Обследване и сертифициране на сгради за енергийна ефективност;
- 2) Оценка на постигнати енергийни спестявания;
- 3) Разработване на доклади за оценка на съответствието по част „Енергийна ефективност“ на инвестиционните проекти;
- 4) Издаване на „Сертификат за проектни енергийни характеристики“.

За изпълнение на всички дейности по обследване за енергийна ефективност на сграда в експлоатация, «Гранд Плюс» ЕООД разполага с необходимото, калибрирано измервателно оборудване, съгласно ЗБЕ, а именно:

| № | Наименование | Марка | Модел | Обхват |
|---|---|-------|---|-----------------|
| 1 | Комбиниран електронен термометър (с комплект сменяеми датчици) за контактно измерване на повърхностна температура и температура на флуиди от -50 до +1350°C | TR1 | 341 K Сериен номер - 20322230017 | -50 до +1350 °C |
| 2 | Инфрачервен термометър за дистанционно измерване на повърхностна температура от -20 до +300°C | TR1 | 381 Сериен номер - 17104690003 | -20 до +300 °C |

| | | | | |
|---|---|--------|---|--|
| 3 | Дигитален газоанализатор за определяне съдържанието на кислород, въглероден окис и въглероден двуокис (изчислителна процедура) в изходящите от горивен процес газове | TPI | 709 R 300 mm сонда с двоен шланг Сериен номер – 21404690017S2 | Измерване на O, CO ₂ , CO ₂ (изчислителна процедура) |
| 4 | Термоанемометър за измерване на скорости на въздух в канали и изтичане от решетки до 30 m/s. както и за измерване на скорост на въздуха (поток) от 0 - 11 m ³ /min и температура от -20 до +80°C | TPI | 575CI Сериен номер – 16404260005 | Температурен обхват -20 - +80 °C Скоростен обхват 0.00– 30.0 m/s 0.00 – 11.0 m ³ /min |
| 5 | Комбиниран прибор (волтмер-ампермер-ватметър) - 0/600V: 2/400 A | TPI | 265 Сериен номер – 20725730075 | Напрежение – 0.00 – 600 V Ток – 2 – 400 A |
| 6 | Луксометър | Tondaj | LX – 1010B Сериен номер – T318804 | 1 – 50000 Lux |
| 7 | Електронна (лазерна) ролетка | Bosch | Zamo Сериен номер – 60413 | 0 – 30 m |

Целият екип от специалисти на «Гранд Плюс» ЕООД е обучен за работа със специализираната измервателна апаратура. Екипът разполага същи и съвременни хардуерни устройства (скенери – 2, принтери – 2, персонални компютри – 3, като последните са свързани във вътрешно фирмена мрежа с архивиране на данните на фирмен сървър).

4. Мерки за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на персонала на „Гранд Плюс“ ЕООД:

В «Гранд Плюс» е разработен и утвърден «План за безопасност и здраве при работа», като в него детайлно са разписани правила, осигуряващи 100 % изпълнение на изискванията на ЗБУТ. «Планът за безопасност и здраве при работа» е разработен от специализирана фирма, консултант в областта на безопасните и здравословни условия на труд. Във фирмата задължително се провеждат периодични инструктажи по спазване на утвърдените правила за осигуряване на безопасност и здраве при работа. Конкретно за изпълнение на дейностите по обследване и сертифициране за енергийна ефективност на сградата на Централния военен клуб, гр. София (както и при изпълнение на всички договори на фирмата ни), на специалистите се провежда специализиран инструктаж, при който те биват запознати с всички възможни опасности от допускане на трудови злополуки в конкретната сграда. За целта във фирмата ни се води специален дневник, като отговорното лице по безопасни и здравословни условия на труд има ангажимента да изпълни оглед на обекта, идентификация на потенциалните заплахи и изпълнение на инструктаж. Не се допуска започване на работа по обекта, ако съответният специалист от „Гранд Плюс“ ЕООД не е преминал специализиран инструктаж и последното не е отразено във фирменият дневник.

5. Методи за контрол върху качеството на услугата:

5.1 План за управление на риска при обследване и сертифициране на сгради за енергийна ефективност:

Основни рискове, които могат да окажат съществено влияние върху качеството на изпълнението на предмета на договора, формулирани в документацията по обществената поръчка:

1) Несвоевременно отчитане на настъпили промени в нормативната уредба в областта на обследването за енергийна ефективност и енергоспестяващите мерки, които са от значение за

осъществяваните консултантски услуги по време на изпълнение на договора. Мерки за управление на идентифицирания потенциален риск, в това число мерки за недопускане и предотвратяване на риска:

В «Гранд Плюс» ЕООД е въведена система за непрекъснато следене, изучаване и прилагане на действащата нормативна уредба в областта на енергийната ефективност, като конкретното разпределение на отговорностите и задачите в областта на нормативните промени е структурирано по следния начин:

Отговорности и задължения на Управителя:

Непрекъснато (два пъти седмично) проследяване за новообнародвани нормативни актове в областта на енергийната ефективност в «Държавен вестник»;

Ежеседмично проследяване за новопубликувани проекти на нормативни актове в областта на енергийната ефективност (проекти за промени в Закона за енергийната ефективност, Закона за устройството на територията, промени в подзаконови нормативни актове);

Ежедневно проследяване на актуалната нормативна уредба в областта на енергийната ефективност на интернет сайта на Агенция за устойчиво енергийно развитие (АУЕР);

Осигуряване на финансов и времеви ресурс за участие на членовете на екипа в професионални форуми и мероприятия (провеждани от Камара на енергийните одитори и АУЕР, съвместно с МРРБ) за повишаване на квалификацията им в областта на енергийната ефективност;

Отговорности и задължения на ръководителя на екипа, инж. Георги Григоров – Инженер ОВК:

Подробно изучаване на новопубликувани проекти за промени в нормативната уредба в областта на енергийната ефективност (закони, наредби, указания на АУЕР и др.). Участие в обществени обсъждания. Обсъждане на проекти за промени в нормативната уредба с партньорски фирми от бранша (енергийна ефективност);

Постоянен преглед на новопубликувани конкретни теми и казуси (свързани с енергийната ефективност), публикувани за обсъждане в специализирания дискуссионен форум в интернет сайта на АУЕР и вземане на участие в обсъждането им;

Информиране на останалите членове на екипа за настъпили или предстоящи промени в нормативната уредба и провеждане на вътрешно – фирмено обучение в областта на енергийната ефективност;

Участие в професионални форуми и мероприятия (провеждани от Камара на енергийните одитори и АУЕР, съвместно с МРРБ) за повишаване на квалификацията в областта на енергийната ефективност;

Отговорности и задължения на инж. Начко Андонов – Електроинженер и арх. Иван Щерев – Архитект:

Детайлно запознаване с всички настъпили промени или проекти за изменение в нормативната уредба в областта на енергийната ефективност;

Участие в професионални форуми и мероприятия (провеждани от Камара на енергийните одитори и АУЕР, съвместно с МРРБ) за повишаване на квалификацията в областта на енергийната ефективност;

Непрекъснато повишаване на личната квалификация посредством участие във вътрешно – фирмени дискусии и обучения в областта на енергийната ефективност.

2) Недобра комуникация и координация между екипа на Възложителя и този на Изпълнителя. Мерки за управление на идентифицирания потенциален риск, в това число мерки за недопускане и предотвратяване на риска:

Отговорности и задължения на Управителя:

Осигурява воденето на постоянна комуникация (устна и писмена) с Възложителя;

Информира членовете на екипа за новопостъпила информация в хода на изпълнението на всеки конкретен договор;

Ежедневно изисква от членовете на екипа на «Гранд Плюс» ЕООД информация за необходимостта от набиране на изходни данни и допълнителна информация по конкретни казуси, при обследване на сграда по договора.

Отговорности и задължения на ръководителя на екипа, инж. Георги Григоров – Инженер ОВК:

Поддържа оперативен контакт с оторизирани представители на Възложителя за набиране на необходимото количество изходна информация при обследване за енергийна ефективност на всяка конкретна сграда, както и при обсъждане и вземане на съвместни решения по конкретни технически въпроси и казуси;

Отговаря за подготовка и изпращане на бланки, формуляри и писмени въпроси към оторизираните представители на Възложителя по всички технически въпроси, свързани с обследванията за енергийна ефективност;

Информира своевременно членовете на екипа и Управителя за всички новопостъпили данни, като осигурява достъпа до тях на специализирания сървър на «Гранд Плюс» ЕООД;

Информира ежедневно Управителя при необходимост от изискване на данни или отговори на конкретни въпроси по изпълнение на договора, за които е необходима официална писмена кореспонденция с Възложителя, като подготвя необходимите документи (писма, бланки, формуляри и др.).

Отговорности и задължения на инж. Начко Андонов – Електроинженер и арх. Иван Щерев – Архитект:

Да се запознават своевременно с всяка новопостъпила информация (изходни данни, статистически данни, техническа информация, решения по технически въпроси и/или казуси) в хода на изпълнение на конкретния договор;

Да докладват ежедневно на Управителя и на ръководителя на екипа за възникнала необходимост от изискване на допълнителна информация, данни или нововъзникнали казуси (технически или технологични проблеми), чието получаване или решаване е в техните компетенции.

3) Забавяне при изпълнението на част от дейностите, включени в обхвата на поръчката или некачествено изпълнение:

Отговорности и задължения на Управителя:

Ежедневно, в началото на всеки работен ден, Управителя провежда кратко съвещание с целия екип на «Гранд Плюс» ЕООД, на което се докладват – хода и напредъка по изпълнение на договора, нововъзникнали проблеми и техния времеви приоритет за разрешаване. Поставят се конкретни задачи пред всеки член на екипа.

Отговорности и задължения на ръководителя на екипа, инж. Георги Григоров – Инженер ОВК:

Разработва фирмени алгоритми за проверочни пресмятания (прав и обратен баланс на енергийните изчисления), посредством които всеки от членовете на екипа извършва самостоятелна проверка на работата си на всеки етап от изчисленията по конкретен обект;

Извършва 100 % контрол по внасянето на всички изходни данни за конкретна сграда в специализираните и вътрешно – фирмените софтуерни продукти;

Извършва проверочни пресмятания на всички изчисления изпълнени от членовете на екипа на «Гранд Плюс» ЕООД и при констатирани отклонения докладва на Управителя за вземане на конкретни решения.

Отговорности и задължения на инж. Начко Андонов – Електроинженер и арх. Иван Щерев – Архитект:

Извършват проверочни пресмятания на всички изчисления изпълнени, както от тях, така и от Ръководителя на екипа на «Гранд Плюс» ЕООД и при констатирани отклонения докладват на Управителя за вземане на конкретни решения.

4) Забава при вземане на решения, ключови за изпълнение на поръчката, бездействие от страна на Изпълнителя:

В «Гранд Плюс» ЕООД е въведена система за управление на качеството, като последното е удостоверено с издадения сертификат за съответствие с изискванията на ISO 9001:2008 с област на приложение Обследване и сертифициране на сгради за енергийна ефективност, Проектни сертификати за енергийна ефективност, Проекти по част енергийна ефективност, Доклади за оценка на съответствие по част енергийна ефективност. В рамките на годишния ресертификационен одит на 12.06.2017 година, «Гранд Плюс» ЕООД получи препотвърждаване на валидността на сертификата, като в резултат на одита сертификатът ще бъде издаден по нововъведения стандарт за управление на качеството ISO 9001:2015.

В по – горе описаните механизми на работа и организационни задължения на всеки от членовете на екипа, ясно са визирани индивидуалните задължения и отговорности. Така структурирания модел на работа във фирмата гарантира недопускане на забава или бездействие, при наличие на сключени договори.

Като гаранция, за изпълнение на договора „Гранд Плюс“ ЕООД може да предостави както гаранционна парична сума (по условията на процедурата), така и изградения професионален авторитет на екипа си, който може да бъде потвърден от нашите клиенти, включително чрез предоставените в настоящата документация удостоверения за добро изпълнение.

5.2 Мерки за контрол на качеството на услугата в «Гранд Плюс» ЕООД:

Въведена и действаша система за управление на качеството. Фирмата притежава сертификат ISO 9001:2015, с обхват изпълнение на дейности по Обследване и сертифициране на сгради за енергийна ефективност.

С цел постигане на максимално високо качество при изпълнение на договора, в «Гранд Плюс» ЕООД е изградена двустепенна система на контрол. На първо ниво на контрол се изпълнява проверка на събраните и внесени в електронната база данни, изходни параметри за сградата, както по отношение на подадените от Възложителя, така и по отношение на набраната изходна информация от работата на екипа «на терен» при огледи, замервания и заснемания. Второто ниво на контрол се осъществява от членовете на екипа на фирмата, чиято задача е да извършват проверочни пресмятания на всеки етап от изпълнението на договора, като се осъществява «взаимен» вътрешен контрол.

Специалистите на фирмата използват одобрените за дейността по обследване за енергийна ефективност софтуерни продукти: Специализиран софтуер за изчисляване на енергийните характеристики на сгради, създаден и контролиран от АУЕР, EAB Software и ENSI Финансови изчисления, като за извършването на 100 % контрол по отношение на коректността на изходните данни, данните събрани в процеса на обследване (замервания огледи и заснемания) и изчислителните резултати се ползват и собствени разработки на помощни изчислителни програми за всеки етап на изпълнение на обследването за енергийна ефективност във формат "*.xlsx".

Не на последно място, качеството на работа на екипа се гарантира и посредством изпълнение на по – голямата част от дейностите от минимум двама специалисти. Последното гарантира минимизиране на риска от допускане на субективни грешки.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с представената от нас оферта.

Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Техническото ни предложение, съдържа:

а) друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката;

Правно обвързващ подпис:
Дата 15 / 05 / 2019 година
Име и фамилия Даниела Григорова
Подпис на упълномощеното лице _____
Длъжност Управител
Наименование на участника «Гранд Плюс» ЕООД

