

ДОГОВОР

№ 01-90/19.11.2020

за възлагане на обществена поръчка с предмет: *„Доставка на мултифункционални устройства, принтери и скенери“, за нуждите на Изпълнителна агенция “Военни клубове и военно-почивно дело“.*

Днес, год., в гр., между:

ИА „ВОЕННИ КЛУБОВЕ И ВОЕННО-ПОЧИВНО ДЕЛО“, гр. София, бул. „Цар Освободител“ № 7, БУЛСТАТ 129008829, представлявана от Валери Стоянов - изпълнителен директор и Виталий Кръстев – директор на дирекция „Финанси“ - служител по чл. 13, ал. 3, т. 3 от ЗФУКПС, наричана по-нататък в договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

„МЕНИДЖМЪНТ БИЗНЕС МАШИН“ ООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, п.к.1463, район Триадица, бул. Витоша № 146, вх. Б, ет.5, ЕИК:000708921, представлявано Павел Петров, управител, наричано по-долу за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, от друга страна,

след проведена процедура по чл. 82, ал. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 3 от сключено Рамково споразумение № СПОР-27 от 21.11.2019 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: *„Доставка на мултифункционални устройства, принтери и скенери“, за нуждите на Изпълнителна агенция “Военни клубове и военно-почивно дело“*, наричано по-нататък „Рамковото споразумение“ и Решение № 13771 от 20.10.2020 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящият договор, като страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извърши **доставка на мултифункционални устройства, принтери и скенери**, съгласно Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (Приложение № 1) и Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение № 2.1), съдържащи се в СЕВОП, неразделна част от настоящия договор.

(2) Видовете компютри и периферни устройства по ал. 1 ще бъдат наричани по-нататък „артикули“, „техника“ или „стоки“.

II. СРОК И МЯСТО НА ДОСТАВКА

Чл. 2. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва доставката по чл. 1, в срок до 21.05.2021 г. (съгласно Техническото предложение – Приложение № 2.1), считано от датата на подписване на договора.

ИЛИ Срокът на доставките при многократно/периодично изпълнение е 20 (двадесет) календарни дни (съгласно Техническото предложение – Приложение № 2.1), считано от датата на подаване на конкретната заявка.

(2) Мястото на изпълнение на доставката е:

1. Централно управление

Адрес: гр. София, бул. “Цар Освободител” № 7



III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА РАЗПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) Цената на договора е в размер на **45 600,00 лв.** (*четиридисет и пет хиляди и шестстотин*) лева без ДДС, съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от договора.

(2) Единичните цени за отделните артикули са окончателни за срока на изпълнение на договора и не подлежат на промяна, освен в предвидените в закона случаи.

(3) Цените включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на настоящия договор, включително разходите за опаковка, транспортни разходи, товарене, разтоварване, пускане в експлоатация на техниката до мястото за доставка, посочено в чл. 2, ал. 2 както и всички други разходи, необходими или присъщи за изпълнение на предмета на настоящия договор. /настоящите клаузи са по преценка на съответния Възложител/

Чл. 4. (1) За извършената доставка се съставя двустранен приемо-предавателен протокол, подписан от страните.

(2) Цената на техниката се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на констативен протокол по чл. 7, ал. 5 за приемане на доставката/или констативен протокол за пускане на техниката в експлоатация (*съгласно изискванията на възложителя*) и след одобряване на издадената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща стойността на доставените стоки в лева, по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

БАНКА: „Юробанк България“ АД; BIC: BPBVBGSF; IBAN: BG49 BPBI 7946 1083 2144 01

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 5. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да изпълни поръчката, съгласно техническата спецификация, техническото си предложение и изискванията на възложителя и действащата нормативна уредба;

2. да доставя техника, която:

2.1 е в текущата производствена листа на производителя и е нова, неупотребявана и нерециклирана;

2.2 притежава маркировка „СЕ“;

2.3 се придружава от декларация/сертификати за произход, гаранционни карти, инструкции за експлоатация (на български език), информационни листове за безопасност и други;

2.4 да се придружава от декларация за съответствие по БДС EN ISO/IEC 17050-1:2010 или еквивалентен, IT ESO декларация, техническа брошура или линк от интернет страницата на производителя, където е публикуван предлагания модел техника или други документи, доказващи, че същата отговаря на нормативните изисквания за качество.

2.5 е окомплектована с всички необходими захранващи, комуникационни и междинни кабели, отговарящи на изискванията на съответните производители и на българските стандарти, като захранването на всички елементи трябва да бъде съобразено с Българските държавни стандарти БДС – 230+/-10%, 50Hz +/-0.5%;

3. да доставя техниката по начина и до местата, определени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

4. доставената техника да бъде инсталирана, настроена, конфигурирана, пусната в действие и тествана. /настоящата точка е по преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в

случай, че е поставил такова изискване при доставката /

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. да получи от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за осъществяване на доставката;
2. при пълно, точно и в уговорените срокове изпълнение да иска приемане на доставката чрез определеното от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице;
3. да получи цената на доставените артикули по реда и при условията на настоящия договор.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 6. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да окаже необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на договора;
2. при пълно, точно и в уговорените срокове изпълнение да приеме от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** доставената техника;
3. да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответното възнаграждение за доставката на техниката, по предвидения в чл. 4 начин и срок.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената доставка качествено и в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци;
2. в случаите, в които отстраняването на дефектите е невъзможно или доставката е непълна, да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, замяната на некачествената, непълна или дефектна доставка по реда и в сроковете, определени в този договор;
3. когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се е отклонил от изискванията за доставка на техниката, да откаже приемането на част или цялото количество техника, както и да откаже да заплати съответното възнаграждение;
4. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да отстрани за своя сметка всички фабрични или производствени дефекти в сроковете посочени в чл. 8 от договора;
5. по всяко време на изпълнение на настоящия договор да осъществява текущ контрол и проверки относно качеството на доставяните стоки, етапа на изпълнение на доставките и други, без това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

VI. ПРЕДАВАНЕ НА ТЕХНИКАТА. РЕКЛАМАЦИИ. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО КАЧЕСТВО НА СТОКИТЕ И ОПАКОВКА

Чл. 7. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава техниката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срока по чл. 2, ал. 1.

(2) Предаването на техниката се удостоверява с подписването на двустранен приемо-предавателен протокол.

(3) След получаване на техниката по реда на ал. 1 и ал. 2, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да извърши проверка за съответствие, в срок до 10 работни дни и ако констатира липси и/или недостатъци, и/или несъответствие с договореното, незабавно да информира **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) В случай на открити недостатъци, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** в срока по ал. 3 писмено уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** за констатираните несъответствия. След уведомяването, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен незабавно да изтегли рекламираната техника и да отстрани констатираните недостатъци в срок до 5 (пет) дни. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не достави техниката за която има рекламации в определения срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да не заплати недоставената техника, или да усвои част от гаранцията за добро изпълнение и/или да наложи неустойка.

(5) В случай че не са открити недостатъци и/или несъответствия, или същите бъдат отстранени по реда на ал. 4, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изпълнението на доставката, което се удостоверява с констативен протокол за приемане на доставката/или пускането на техниката в експлоатация.

(6) Приемането на изпълнението на доставката по реда на ал. 5 не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от отговорност за скрити недостатъци на доставената техника, които не са могли да бъдат установени по реда на ал. 3. Рекламации относно скрити недостатъци се правят в седемдневен срок от откриването им, но не по-късно от датата на изтичане на гаранционния срок по чл. 8, ал. 1.

(7) Страните определят оторизирани лица по договора, които да подписват протоколите по този раздел – приемо-предавателния по ал. 2 и констативния по ал. 5, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: име: Кирил Петев, длъжност главен експерт в отдел „ТОТ“, тел.0879911140, факс: 02/98110731, e-mail: kirilpetev@militaryclubs.bg

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: име Красимир Копев, длъжност директор „Сервизна дейност“; Даниела Богданова, организатор „Сервизна дейност“, тел. 0700 10 901, факс: 02/805 17 17, e-mail: k.kopev@mbm-bg.com; d.bogdanova@mbm-bg.com

(8) Доставяните стоки следва да са нови, неупотребявани и да отговарят на условията и изискванията на Рамковото споразумение, Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Техническото и ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (съдържащи се в СЕВОП).

(9) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури опаковка на доставяните стоки, която да ги предпази от повреждане и/или унищожаване по време на транспортирането им, както и по време на тяхното съхранение.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 8. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. с изпълнение на всички задължения на страните;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;
3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право едностранно да прекрати действието на договора чрез едноседмично писмено предизвестие в следните случаи:

1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не извърши част или цялата доставка по чл. 1, ал. 1 в сроковете, договорени между страните;
2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое друго задължение по договора.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право едностранно да развали договора без предизвестие, поради виновно неизпълнение на всяко едно задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи обезщетения, неустойки и/или пропуснати ползи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

VIII. ГАРАНЦИОНЕН СРОК. ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА

Чл. 9. (1) Техниката по чл. 1 е с гаранционен срок от 36 месеци¹, считано от датата на доставката.

(2) В рамките на гаранционния срок **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** за своя сметка отстранява възникналите повреди и дефекти и се задължава:

1. да извършва гаранционна поддръжка, която включва консултации и помощ на място, да покрива труда и всички вложени резервни части, компоненти, модули при ремонт, както и транспортните разходи за устройствата от и до сервизната база;

¹ Посочва се в съответствие с Техническото предложение

2. да извършва гаранционна поддръжка, която се осъществява 5 работни дни в седмицата по 8 часа на ден, съобразно работното време на възложителя;

3. повредените и дефектирани носители на информация да не се връщат при замяната им, а да остават собственост на възложителя;

4. да предоставя телефон и e-mail за сервизни заявки (help desk);

5. при възникнал проблем времето за реакция да бъде до 4 часа в работен ден от подаване на заявка от Възложителя (по телефон или e-mail);

6. да отстранява повредата на място в съответната администрация;

7. да възстановява в работоспособно състояние техниката в срок до 72 часа от получаването на известието за повредата;

8. да предостави, за ползване от възложителя, еквивалентна техника или такава с по-високи параметри за временна замяна, когато отстраняването на проблема изисква повече от 72 часа;

9. когато отстраняването на проблема изисква повече от 72 часа, същият да бъде отстранен за не повече от 30 календарни дни.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира и извършва ремонта на място при **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, или в сервиз, като разходите за транспортирането на техниката до сервиза и обратно се поемат изцяло от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) Отчитането на сервизната дейност се осъществява чрез изготвяне на протоколи (с прилагане на сервизни карти) за извършената работа, които се подписват от оторизираното лице/лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по чл. 7, ал. 7 и от съответните сервизни инженери.

IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 10. (1) За обезпечаване на доброто изпълнение на настоящия договор, при подписването му, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 2 280,00 (5 % пет процента от цената на договора без ДДС) от общата стойност по чл. 3, ал. 1, а именно *две хиляди двеста и осемдесет лева*.

(2) При представяне на банкова гаранция, същата трябва да има срок на валидност най-малко 30 дни след изтичане на последния гаранционен срок.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** частично освобождава част от представената гаранция в размер на 1 140,00 (50) % от стойността на договора в срок до 30 /тридесет/ дни, след извършване на доставката, удостоверена с подписване на констативния протокол съгласно чл. 7, ал. 5 от договора.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** окончателно освобождава остатъчната сума от представената гаранцията за изпълнение, в размер на 1 140,00 (50) % от стойността на договора, в срок до 30 /тридесет/ дни, след изтичане на гаранционния срок и след изпълнението на всички задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без да дължи лихви.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои частично или изцяло сумата от гаранцията в случаите на неизпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по настоящия договор (вкл. непълно, неточно или забавено изпълнение), включително размера на начислените неустойки. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да задържи гаранцията до отстраняване на констатираните недостатъци, или да се удовлетвори от нея до размера на начислените санкции и/или неустойки, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди.

(6) При едностранно прекратяване на договора от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** поради виновно неизпълнение на задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора, сумата от гаранцията за изпълнение на договора се усвоява изцяло като обезщетение за прекратяване на договора.

(7) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в срока на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи



гаранцията и в случаите, при които поради виновно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** развали договора. Гаранцията се освобождава след уреждане на всички претенции между страните.

(8) Обслужването на банковата гаранция за изпълнение, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция за изпълнение на целия период на действие на настоящия договор са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(9) В случай че банката, издала гаранцията за изпълнение на договора, се обяви в несъстоятелност, или изпадне в неплатежоспособност/свръхзадлъжнялост, или ѝ се отнеме лиценза, или откаже да заплати предявената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума в 3-дневен срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави, в срок до 5 (пет) работни дни от направеното искане, съответна заместваща гаранция от друга банкова институция, съгласувана с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Х. НЕУСТОЙКИ

Чл. 11. (1) В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не извърши доставката в уговорения в чл. 2, ал. 1, срок, същият дължи неустойка в размер на 1% от общата стойност на договора за всеки просрочен ден, но не повече от 10%, която се удържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при изплащането ѝ.

(2) При забава в плащането **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,05% (нула цяло и пет стотни процента) от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС.

(3) В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** достави техника, която не отговаря на изискванията на Техническата спецификация, *Приложение № 1* и/или Техническото предложение, *Приложение № 2.1* и в уговорения в чл. 6, ал. 4 срок не я подмени, същият дължи неустойка в размер на 20% върху стойността на неотговарящата на изискванията техника.

(4) Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихване дължимите обезщетения и неустойки от сумите дължими на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доставените артикули или от гаранцията за изпълнение.

ХІ. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

*(Разделът се прилага само ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е декларирал в офертата си, че ще ползва подизпълнител/и)*

Чл. 12. (1) Сключването на договор за подизпълнение не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от отговорността му за изпълнение на договора.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да:

1. сключва договор за подизпълнение с лице, което не отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълнява, и за него не са налице предварително обявените от възложителя основания за отстраняване от поръчката;

2. възлага изпълнението на една или повече от дейностите, предмет на договора на лица, които не са **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**;

3. заменя посочен в офертата **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ**, освен в случаите на чл. 6б, ал. 14 от ЗОП;

4. превъзлага една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.



(3) При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 14 от ЗОП.

Чл. 13. (1) В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение и/или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща копие на договора или допълнителното споразумение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, заедно с доказателства, че са изпълнени условията на чл. 66, ал. 2 и ал. 14 от ЗОП.

(2) След сключване на настоящия договор и най-късно преди започване на изпълнението му, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Чл. 14. (1) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща вознаграждение за тази част на подизпълнителя.

(2) Разплащанията по ал. 1 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 15-дневен срок от получаването му.

(3) Към искането по ал. 2 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащане по ал. 1, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената на подизпълнителя, освен при отказ по ал. 4, в срок до 15 /петнадесет/ дни от приемане на работата по ал. 1, получаване на становището по ал. 3 от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и одобрението на издадена от подизпълнителя оригинална данъчна фактура.

(6) Плащанията по настоящия договор ще се извършват по банков път в български лева по следната сметка на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

БАНКА:

IBAN:

BIC:.....;

Чл. 15. (1) При сключването на договор с подизпълнител **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

1. приложимите клаузи на договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;

2. действията на подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на договора;

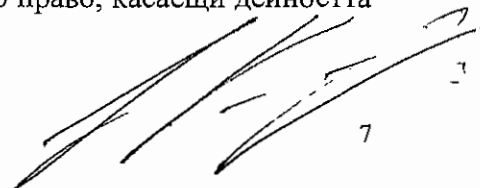
3. при осъществяване на контролните си функции по договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

(2) В случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** установи, че подизпълнител не изпълнява възложените му дейности съгласно настоящия договор, той може незабавно да изиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** сам да извърши тези работи.

ХII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 16. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността



7

на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата страна е длъжна, след съгласуване с насрещната страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;

2. която не е информирала другата страна за настъпването на непреодолима сила; или

3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

XIII. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 17. (1) Уведомленията между страните, в това число и заявките за доставка, се извършват в писмена форма.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: грСофия, бул. „Цар Освободител“ № 7

Тел.: 0879911140

e-mail: kirilpetev@militaryclubs.bg

Лице за контакт: Кирил Петев

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София, бул. Витоша № 146, вх. Б, ет. 5

Тел.: 0700 10 901

Факс: 02/805 17 17

e-mail: d.bogdanova@mbm-bg.com

Лице за контакт: Даниела Богданова

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

4. датата на приемането – при изпращане по факс;

5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При

неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

Чл. 18. (1) Страните по този договор могат да го допълват и изменят само в предвидените от закона случаи, по взаимно съгласие, изразено писмено.

(2) Всички допълнително възникнали въпроси след подписването на договора ще се решават от двете страни на добра воля с двустранни писмени споразумения.

Чл.19. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Чл. 20. За неуредените по този договор въпроси се прилагат разпоредбите на законодателството на Република България.

Чл. 21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приемат като неразделна част от настоящия договор са следните приложения, намиращи се в СЕВОП:

1. Техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**- Приложение № 1;
2. Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 2 и 2.1;
3. Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 3.

Настоящият договор се подписва в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ**

**“ВОЕННИ КЛУБОВЕ”
ВОЕННО-ПОЛИТИЧЕСКА АГЕНЦИЯ**

на осн. чл. 59, ал. 1 от ЗЗЛД
във връзка с чл. 37 от ЗОП

СЛ. ПО ЧЛ. 13, АЛ. 3, Т. 3
ОТ: КПС:

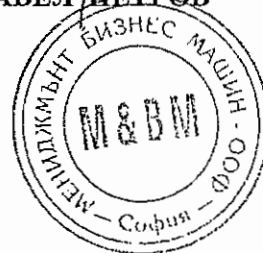
ВИТАЛИЙ КРЪСТЕВ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

**УПРАВИТЕЛ НА
„МЕНИДЖМЪНТ БИЗНЕС
МАШИНИ“ ООД**

на осн. чл. 59, ал. 1 от ЗЗЛД
във връзка с чл. 37 от ЗОП

ПАВЕЛ ПЕТРОВ



ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за „Доставка на мултифункционални устройства, принтери и скенери“, за
 нуждите на Изпълнителна агенция “Военни клубове и военно-почивно дело“

[КПУ-3.2] Цветна копринна система - принтер, скенер, копир:

Показател	Минимални изисквания
Функции	Принтер, скенер, копир
Технология на печат	Лазерна
тип	Цветен
Размер на хартията	A4-A3
Скорост при печат едностранно	25 стр./мин A4
Скорост на сканиране едностранно	25 стр./мин A4
Разделителна способност на печат	600 x 600 dpi
Разделителна способност на сканиране	600 x 600 dpi
Разделителна способност на копиране	600 x 600 dpi
Процесор	1 GHz
Памет	2 GB RAM, хард диск 150 GB
Автоматичен двустранен печат/копиране/сканиране	Да
Автоматично подаващо устройство (ADF)	60 листа
Стандартни тави	2 x 500 листа A4/A3
Максимално месечно натоварване	50 000 страници
Работа с рециклирана хартия	Да
Интерфейс	USB 2.0 или по-нова версия, печат от/сканиране на USB носител, Ethernet
Зуминг (увеличение)	25 – 400%
Контрол на достъпа	Възможност за работа с машината на потребители, които да се идентифицират с токен, чип-карта или парола. Възможност за работа с Print Server или еквивалентно.
Стандартни графични езици	PCL 6, PostScript 3 или еквивалент
Скенер	Възможност за сканиране на документи във формати PDF, JPEG и TIFF – scan to e-mail; Network TWAIN scan или еквивалентно;
Мрежова карта	100/1000 Ethernet, RJ-45

Показател	Минимални изисквания
Мрежови протоколи	TCP/IP, HTTP, TCP
Консумативи	Да се достави с пълен комплект оригинални консумативи за отпечатване на мин. 60 000 копия, при 5% покривност на отпечатана страница формат А4
Съвместимост с операционна система	MS Windows 7 Pro/8/8.1/10 Pro (32/64bit)
Захранващ кабел	Да бъде съвместим с контакт тип „Шуко“ – СЕЕ 7/3 и СЕЕ 7/5 или еквивалентно, с дължина не по малко от 1,5 м.
Интерфейсен кабел	Да
Техническа документация	На хартия или CD-ROM на български език и/или английски език

[КПУ-3.3] Мултифункционално устройство 4 в 1 - принтер, скенер, копир, факс:

Показател	Минимални изисквания
Функции	Принтер, скенер, копир, факс
Технология на печат	Лазерна
тип	Черно-бял
Размер на хартията	A4
Скорост при печат едностранно	18 стр./мин.
Разделителна способност на печат	600 x 600 dpi
Разделителна способност на сканиране	600 x 600 dpi
Разделителна способност на копиране	600 x 600 dpi
Автоматично подаващо устройство (ADF)	Да
Мрежова карта	100/1000 Ethernet, RJ-45
Съвместимост с ОС	MS Windows 7 Pro/8/8.1/10 Pro (32/64bit)
Интерфейс	USB 2.0 или по-нова версия, Ethernet
Факс	Скорост на пренос на данните не по малко от 33.6 kbps. Възможност за поддържане на списък от телефонни номера. Възможност за свързване с телефонен апарат
Консумативи	Да се достави с пълен комплект оригинални консумативи за отпечатване на мин. 3 000 копия, при 5% покривност на отпечатана страница формат А4
Захранващ кабел	Да бъде съвместим с контакт тип „Шуко“ – СЕЕ 7/3 и СЕЕ 7/5 или еквивалентно, дължина минимум 1,5 м.
Интерфейсен кабел	Да

Показател	Минимални изисквания
Техническа документация	На хартия или CD-ROM на български език и/или английски език

[КПУ-3.5] Принтер черно-бял:

Показател	Минимални изисквания
Технология на печат	Лазерна
Тип	Черно-бял
Размер на хартията	A4
Резолюция на печат	600 x 600 dpi
Скорост при печат едностранно	33 стр./мин A4
Мрежова карта	100/1000 Ethernet, RJ-45
Съвместимост с операционни системи	MS Windows 7 Pro/8/8.1/10 Pro (32/64bit)
Двустранен печат	Да
Максимално месечно натоварване	20 000 страници на месец
Работа с рециклирана хартия	Да
Интерфейс	USB 2.0 или по-нова версия, Ethernet
Консумативи	Да се достави с пълнен комплект оригинални консумативи за отпечатване на мин. 10 000 копия, при 5% покривност на отпечатана страница формат A4
Захранващ кабел	Да бъде съвместим с контакт тип „Шуко“ – СЕЕ 7/3 и СЕЕ 7/5 или еквивалентно, с дължина не по малко от 1,5 м.
Интерфейсен кабел	Да
Техническа документация	На хартия или CD-ROM на български език или английски език

[КПУ-3.8.] Скенер:

Показател	Минимални изисквания
Формат на хартия	A4
Скорост на сканиране, A4 двустранно, черно-бяло и цветно	20 стр. A4/мин.
Автоматично двустранно сканиране	Да
Резолюция на сканиране от ADF	600 x 600 dpi оптична/хардуерна
Разпознаване на неправилно поети листи	Да, Multi-feed или Duple feed detection

Капацитет за зареждане с документи	50 листа стандартна офис хартия
Поддържан грамаж на документите през ADF	от 50 г/м2 до 120 г/м2
Дневно натоварване	3 000 страници
Формат на сканиране	Възможност за сканиране на документи във формати PDF, JPEG
Захранващ кабел	Да бъде съвместим с контакт тип „Шуко“ – СЕЕ 7/3 и СЕЕ 7/5 или еквивалентно, дължина не по-малко от 1,5 м.
Драйвери и софтуер	TWAIN драйвер или еквивалентно, софтуер за оптично разпознаване на текст, включително на български
Свързване	USB 2.0 или по-нова версия, LAN RJ-45

Всяко посочване на конкретен стандарт, спецификация, техническо одобрение, техническа референция, марка или други следва да се разбират за посочените или еквивалентни.

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Техническо предложение

въз основа на сключено Рамково споразумение

№ СПОР - 27/21.01.2019 г., с предмет:

„Доставка на мултифункционални устройства, принтери и скенери“, за нуждите на Изпълнителна агенция
 “Военни клубове и военно-почивно дело“

Устройство	Марка:	Модел:	Продуктов номер:
КПУ-3.2] Цветна копирна система - принтер, екенер, копир:	HP	HP Color LaserJet Managed MFP E77825dn	(Z8Z02A)
[КПУ-3.3]Мултифункционално устройство 4 в 1 - принтер, скенер, копир, факс:	HP	HP LaserJet Pro MFP M428fdn	(W1A29A)
[КПУ-3.5] Принтер черно-бял:	HP	HP LaserJet Pro M404dn	(W1A53A)
[КПУ-3.8.] Скенер:	HP	HP ScanJet Pro N4000 snw1 Scanner	(6FW08A)

[КПУ-3.2] Цветна копирна система - принтер, скенер, копир:

Показател	Минимални изисквания	Предложение на участника
Функции	Принтер, скенер, копир	Принтер, скенер, копир
Технология на печат	Лазерна	Лазерна
тип	Цвятен	Цвятен
Размер на хартията	A4-A3	A4-A3
Скорост при печат едностранно	25 стр./мин A4	25 стр./мин A4
Скорост на сканиране едностранно	25 стр./мин A4	80 стр./мин A4
Разделителна способност на печат	600 x 600 dpi	1200 x 1200 dpi
Разделителна способност на сканиране	600 x 600 dpi	600 x 600 dpi
Разделителна способност на копиране	600 x 600 dpi	1200 x 1200 dpi
Процесор	1 GHz	1.2 GHz
Памет	2 GB RAM, хард диск 150 GB	6 GB RAM, хард диск 500 GB
Автоматичен двустранен печат/копиране/сканиране	Да	Да
Автоматично подаващо устройство (ADF)	60 листа	100 листа
Стандартни тави	2 x 500 листа A4/A3	2 x 520 листа A4/A3
Максимално месечно наговарване	50 000 страници	300 000 страници
Работа с рециклирана хартия	Да	Да
Интерфейс	USB 2.0 или по-нова версия, печат от/сканиране на	USB 2.0, печат от/сканиране на USB носител,

Показател	Минимални изисквания	Предложение на участника
Зуминг (увеличение)	USB носител, Ethernet 25 -- 400%	Gigabit Ethernet 10/100/1000T network 25 -- 400%
Контрол на достъпа	Възможност за работа с машината на потребителите, които да се идентифицират с токен, чип-карта или парола. Възможност за работа с Print Server или еквивалентно.	Възможност за работа с машината на потребителите, които да се идентифицират с токен, чип-карта или парола. Възможност за работа с Print Server.
Стандартни графични езици	PCL 6, PostScript 3 или еквивалент	PCL 6, PostScript 3
Скенер	Възможност за сканиране на документи във формати PDF, JPEG и TIFF – scan to e-mail; Network TWAIN scan или еквивалентно;	Възможност за сканиране на документи във формати PDF, JPEG и TIFF – scan to e-mail; Network TWAIN scan;
Мрежова карта	100/1000 Ethernet, RJ-45	100/1000 Ethernet, RJ-45
Мрежови протоколи	TCP/IP, HTTP, TCP	TCP/IP, HTTP, TCP
Консумативи	Да се достави с пълнен комплект оригинални консумативи за отпечатване на мин. 60 000 копия, при 5% покривност на отпечатаната страница формат А4	Машината ще се достави с пълнен комплект оригинални консумативи за отпечатване на 60 000 копия и повече, при 5% покривност на отпечатаната страница формат А4
Съвместимост с операционна система	MS Windows 7 Pro/8.1/10 Pro (32/64bit)	MS Windows 7 Pro/8.1/10 Pro (32/64bit)
Захранващ кабел	Да бъде съвместим с контакт тип „Шуко“ – СЕЕ 7/3 и СЕЕ 7/5 или еквивалентно, с дължина не по малко от 1,5 м.	Съвместим е с контакт тип „Шуко“ – СЕЕ 7/3 и СЕЕ 7/5 с дължина 1,5 м.
Интерфейсен кабел	Да	Да
Техническа документация	На хартия или CD-ROM на български език и/или английски език	На хартия или CD-ROM на български език и/или английски език

[КПУ-3.3] Мултифункционално устройство 4 в 1 - принтер, скенер, копир, факс:

Показател	Минимални изисквания	Предложение на участника
Функции	Принтер, скенер, копир, факс	Принтер, скенер, копир, факс
Технология на печат	Лазерна	Лазерна
тип	Черно-бял	Черно-бял
Размер на хартията	A4	A4
Скорост при печат едностранно	18 стр./мин.	38 стр./мин.
Разделителна способност на печат	600 x 600 dpi	1200 x 1200 dpi
Разделителна способност на сканиране	600 x 600 dpi	1200 x 1200 dpi
Разделителна способност на копиране	600 x 600 dpi	600 x 600 dpi
Автоматично подаващо устройство (ADF)	Да	Да
Мрежова карта	100/1000 Ethernet, RJ-45	Gigabit Ethernet LAN 10/100/1000BASE-T network RJ-45
Съвместимост с ОС	MS Windows 7 Pro/8/8.1/10 Pro (32/64bit)	MS Windows 7 Pro/8/8.1/10 Pro (32/64bit)
Интерфейс	USB 2.0 или по-нова версия, Ethernet	USB 2.0, Gigabit Ethernet LAN 10/100/1000 Base -T network
Факс	Скорост на пренос на данните не по малко от 33.6 kbps. Възможност за поддържане на списък от телефонни номера. Възможност за свързване с телефонен апарат	Скорост на пренос на данните 33.6 kbps. Възможност за поддържане на списък от телефонни номера. Възможност за свързване с телефонен апарат
Консумативи	Да се достави с пълнен комплект оригинални консумативи за отпечатване на мин. 3 000 копия, при 5% покривност на отпечатана страница формат	Ще се достави с пълнен комплект оригинални консумативи за отпечатване на 3 000 копия, при 5% покривност на отпечатана страница формат A4

Показател	Минимални изисквания	Предложение на участника
Захранващ кабел	A4	
Интерфейсен кабел	Да	Да
Техническа документация	Да бъде съвместим с контакт тип „Шуко“ – СВЕ 7/3 и СВЕ 7/5 или еквивалентно, дължина минимум 1,5 м.	Съвместим е с контакт тип „Шуко“ – СВЕ 7/3 и СВЕ 7/5 с дължина 1,5 м.
Интерфейсен кабел	Да	Да
Техническа документация	На хартия или CD-ROM на български език и/или английски език	На хартия или CD-ROM на български език и/или английски език

[КПУ-3.5] Принтер черно-бял:

Показател	Минимални изисквания	Предложение на участника
Технология на печат	Лазерна	Лазерна
Тип	Черно-бял	Черно-бял
Размер на хартията	A4	A4
Резолуция на печат	600 x 600 dpi	1200 x 1200 dpi
Скорост при печат еднострочно	33 стр./мин A4	38 стр./мин A4
Мрежова карта	100/1000 Ethernet, RJ-45	100/1000 Ethernet, RJ-45
Съвместимост с операционни системи	MS Windows 7 Pro/8/8.1/10 Pro (32/64bit)	MS Windows 7 Pro/8/8.1/10 Pro (32/64bit)
Двустранен печат	Да	Да
Максимално месечно натоварване	20 000 страници на месец	80 000 страници на месец
Работа с рециклирана хартия	Да	Да
Интерфейс	USB 2.0 или по-нова версия, Ethernet	USB 2.0, Ethernet

Показател	Минимални изисквания	Предложение на участника
Консумативи	Да се достави с пълен комплект оригинални консумативи за отпечатване на мнн. 10 000 копия, при 5% покривност на отпечатана страница формат А4	Ще се достави с пълен комплект оригинални консумативи за отпечатване на 10 000 копия, при 5% покривност на отпечатана страница формат А4
Захранващ кабел	Да бъде съвместим с контакт тип „Шуко“ – СЕЕ 7/3 и СЕЕ 7/5 или еквивалентно, с дължина не по малко от 1,5 м.	Съвместим с контакт тип „Шуко“ – СЕЕ 7/3 и СЕЕ 7/5 или еквивалентно, с дължина 1,5 м.
Интерфейсен кабел	Да	Да
Техническа документация	На хартия или CD-ROM на български език или английски език	На хартия или CD-ROM на български език или английски език

[КПУ-3.8.] Скенер:

Показател	Минимални изисквания	Предложение на участника
Формат на хартия	А4	А4
Скорост на сканиране, А4 двустранно, черно-бяло и цветно	20 стр. А4/мин.	80 стр. А4/мин.
Автоматично двустранно сканиране	Да	Да
Резолюция на сканиране от ADF	600 x 600 dpi оптична/хардуерна	600 x 600 dpi оптична/хардуерна
Разпознаване на неправилно поети листи	Да, Multi-feed или Double feed detection	Да, misfeed detection
Капацитет за зареждане с документи	50 листа стандартна офис хартия	50 листа стандартна офис хартия
Поддържан грамаж на документите през ADF	от 50 г/м2 до 120 г/м2	от 40 г/м2 до 210 г/м2
Дневно натоварване	3 000 страници	4 000 страници

Формат на сканиране	Възможност за сканиране на документи във формати PDF, JPEG	Възможност за сканиране на документи във формати PDF, JPEG
Захранващ кабел	Да бъде съвместим с контакт тип „Шуко“ – СЕЕ 7/3 и СЕЕ 7/5 или еквивалентно, дължина не по-малко от 1,5 м.	Съвместим с контакт тип „Шуко“ – СЕЕ 7/3 и СЕЕ 7/5, дължина 1,5 м.
Драйвери и софтуер	TWAIN драйвер или еквивалентно, софтуер за оптично разпознаване на текст, включително на	TWAIN драйвер, софтуер за оптично разпознаване на текст, включително на български
Свързване	USB 2.0 или по-нова версия, LAN RJ-45	Ethernet 10/100Base-TX; USB 3.0, LAN RJ-45
Гаранционен период за устройствата	Не по-малък от 36 (тридесет и шест) месеца	36 (тридесет и шест) месеца

Участникът се задължава да представи техническа брошура или линк от интернет страницата на производителя, където е публикуван предлаганият модел техника или други документи доказващи, че същата отговаря на нормативните изисквания за качество, както и на изискванията на възложителя.

Забележка: Участниците следва да попълнят техническото предложение с конкретните техническите параметри на техниката, която ще доставят. Техническите параметри на техниката следва да са същите или по-добри от тези, заложен в Техническата спецификация на ЦОП. Рамковите изпълнители нямат право да оставят празен ред при попълването на параметрите за съответната техника. Рамковите изпълнители нямат право да предлагат техника, различна от търговската марка, която са декларирали в откритата централизирана процедура.

Всяко посочване на конкретен стандарт, спецификация, техническо одобрение, марка или други следва да се разбират за посочените или еквивалентни.

2231 „Доставка на мултифункционални устройства, принтери и скенери“, за нуждите на Изпълнителна агенция „Военни клубове и военно-почивно дело“.

Избор на изпълнител

Параметри График Изисквания Образец на ценова оферта Участници Въпроси и отговори

Оферти Оценка Сравнение и избор Тържбно досие Договор с изпълнителя

Всички оферти МЕНИДЖМЪНТ БИЗНЕС... оферта Ценова оферта

Доставка на мултифункционални устройства, принтери и скенери - Ценово предложение

Доставка на мултифункционални устройства, принтери и скенери - Ценово предложение
4 артикула

МЕНИДЖМЪНТ БИЗНЕС МАШИНИ
ООД

ПАВЕЛ ПЕТРОВ
028051714
vuliana.obretenova@mbm-bg.com

100% попълнени

[Помощ](#)

#	Устройство	Коефициент/Брой	Единична цена в лв. без ДДС	Обща цена в лв. без ДДС
1	[КПУ-3.2] Цветна копирна система - принтер, скенер, копир	5	2 700 лв.	13 500 лв.
2	[КПУ-3.3] Мултифункционално устройство 4 в 1 - принтер, скенер, копир, факс	20	290 лв.	5 800 лв.
3	[КПУ-3.5] Принтер черно-бял	15	420 лв.	6 300 лв.
4	[КПУ-3.8.] Скенер	40	500 лв.	20 000 лв.
Общо				45 600 лв.

[Експортирай в Excel](#)

[Експортирай в PDF](#)

[Експортирай в Word](#)



Министерство на финансите
на Република България

Снежана Караванова
[Изход](#)

Дейности

Публикувани процедури за РС

Събиране на заявки

Ранкови споразумения

Мини-процедури

Документен център

Съобщения

Известиявания

Календар

Персонална информация

Информационно табло

Фирмен профил

Моят профил

Контакти

на осн. чл. 59, ал. 1 от ЗЗЛ

във връзка с чл. 37 от ЗОГ



ЕСФ
Европейски социален фонд



Проектът е осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансиран от Европейският съюз чрез Европейския социален фонд
Възложител: ЦООН към МФ
Изпълнител: [НераПро](#)

2231 „Доставка на мултифункционални устройства, принтери и скенери“, за нуждите на Изпълнителна агенция „Военни клубове и военно-почивно дело“.

Избор на изпълнител

Помощ



Министерство на финансите
на Република България

Снежана Караиванова
Изход

Дейности

Публикувани процедури за РС

Събиране на заявки

Ранкови споразумения

Мини-процедури

Документен център

Съобщения

Известиявания

Календар

Персонална информация

Информационно табло

Фирмен профил

Моят профил

Контакти

Параметри График Изисквания Образец на ценова оферта Участници Въпроси и отговори
Оферти Оценка Сравнение и избор Тръжно досие Договор с изпълнителя

Всички оферти МЕНИДЖМЪНТ БИЗНЕС... оферта Изисквания 1. Предложение за изпълнение на поръчката
Въпроси

1. Предложение за изпълнение на поръчката

Въпросник

3 Въпроси

МЕНИДЖМЪНТ БИЗНЕС МАШИИ
ООД

ПАВЕЛ ПЕТРОВ
028051714
yuliana.obretenova@mbm-bg.com

100% попълнени

Преглед

1.1. Техническо предложение
попълнени

1.1.1. попълнени Минимално изискване

Участникът представя своето техническо предложение чрез отговор на въпрос тип Да/Не. При избиране на въпрос "Да", участникът се съгласява с изброените в образца положения и декларирани обстоятелства.

1. Предлага се да изпълни поръчката, съгласно техническата спецификация, изискванията на възложителя и действащата нормативна уредба.
 2. Задължаване се да доставяме техника, която:
 - 2.1 е в текущата производствена листа на производителя и е нова, неупотребявана и рециклирана;
 - 2.2 притежава маркировка „CE“;
 - 2.3 се придружава от декларации/сертификати за произход, гаранционни карти, инструкции за експлоатация (на български език), информационни листове за безопасност и други;
 - 2.4 е окомплектован с всички необходими захранващи, комуникационни и неждинни кабели, отговарящи на изискванията на съответните производители и на българските стандарти, като захранването на всички елементи трябва да бъде съобразено с българските държавни стандарти БДС – 230+/-10%, 50Hz +/-0.5%.
 3. Приемане да доставяме техниката по начина и до местата, определени от индивидуалните възложители по договорите, сключени въз основа на рамковото споразумение.
 4. Задължаване се да представя техническа брошура или линк от интернет страницата на производителя, където е публикуван предлаганият модел техника или други документи доказващи, че същата отговаря на нормативните изисквания за качество, както и на изискванията на възложителя.
 5. Приемане срокът за доставка на техниката да е до 60 календарни дни, считано от датата на подписване на договора.
 6. Задължаване се, в случай на необходимост от страна на индивидуалните възложители, удостоверена съгласно условията на всеки индивидуален договор, доставената техника да бъде инсталирана, настроена, конфигурирана, пусната в действие и тествана.
 7. В случай, че бъдем избрани за изпълнител ще предоставим гаранция за обезпечаване в изпълнението на договора в размер на 5 % от стойността му, като условията и сроковете за задържането или освобождаването ѝ са съгласно посоченото в поканата за участие и клаузите в проекта на договор.
 8. Приемане да доставяме техниката по начина и до местата, определени в договора.
- Въпрос 1.2.2.
Участникът следва да попълни таблицата приложена към въпроса, като попълни предлаганите от него принтери, скенери и мултифункционални устройства (марка, модел, продуктов номер и технически параметри на принтери, скенери и мултифункционални устройства).

Документи към въпроса:

Техническа спецификация-Приложение № 1.docx 54 Kb

Техническо предложение -Приложение 2.1.docx 44 Kb

* Да (Най-добър)
Не (Най-лош) (Минимално изискване)

Прикачени документи:










Отопизационно писмо – HP.pdf 311 Kb

Letter HP.pdf 138 Kb

[КПУ-3.2] IT ECO.pdf 287 Kb

на осн. чл. 59, ал. 1 от ЗЗЛД

във връзка с чл. 37 от ЗОП

-  [КПУ-3.21 Цветна копиона система - принтер, скенер, копир.pdf 3215 Kb
-  [КПУ-3.31 IT ЕСО.pdf 239 Kb
-  [КПУ-3.31 Мултифункционално устройство 4 в 1 - принтер, скенер, копир, факс.pdf 2058 Kb
-  [КПУ-3.51 IT ЕСО.pdf 239 Kb
-  [КПУ-3.51 Принтер черно-бял.pdf 1853 Kb
-  [КПУ-3.81 IT ЕСО.pdf 401 Kb
-  [КПУ-3.81 Скенер.pdf 5529 Kb
-  [Декларация за конфиденциалност.doc 146 Kb
-  [Техническо предложение.doc 36 Kb

1 от 3 Групи въпросници

Следващ



ЕСФ
Европейски социален фонд



Проектът е осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансиран от Европейският съюз чрез Европейския социален фонд
Въложител: ЦООН към МФ
Изпълнител: [НегоПро](#)

СЕВОН v4 5.1401.0, Page times (ms) Server init:0 load:266 prerender:297 Total:312 Browser load:447 latency:35