



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд.  
Инвестиции в хората

## ДОГОВОР

№ Б-133/30.10.2015

Днес, 30.10.2015, в гр. София, на основание чл.101е от Закона за обществените поръчки, между:

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ "ВОЕННИ КЛУБОВЕ И ВОЕННО-ПОЧИВНО ДЕЛО" с адрес: гр. София 1000, бул. "Цар Освободител" № 7, БУЛСТАТ 129008829, представлявана от Валентин Гагашев – изпълнителен директор и П. ШЕРБАКОВ – служител по чл. 13, ал. 3, т. 3 от ЗФУКПС, наричана по-нататък "ВЪЗЛОЖИТЕЛ", от една страна,

и  
"РИНА БЪЛГАРИЯ" ЕООД със седалище и адрес на управление: гр. София, пощенски код 1000, бул. „Мария Луиза“ № 11, с ЕИК 200337457, представлявано от Калин Недялков Панев, ЕГН 7105221063, наричано на кратко "ИЗПЪЛНИТЕЛ", от друга страна, се сключи настоящият договор за следното

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предостави услуга по „Предоставяне на сертификационни услуги относно Системи за управление, във връзка с изпълнение на договор № 13-31-16 от 14.04.2014 г. „Модернизирани на предоставяните от ИА „Военни клубове и военно-почивно дело“ административни услуги и въвеждане на международни стандарти, гарантиращи качествено им предлагане“ по бюджетна линия BG051PO002/13/3.1-08 по ОП „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“, съгласно Приложение № 1 Техническа спецификация, Приложение № 2 – „Ценово предложение“ и Приложение № 3 – „Техническо предложение за изпълнение на поръчката“, неразделни части от настоящия договор.

(2) Услугата по ал. 1 включва:

Дейност 1 - „Провеждане на процес по сертифициране от независим акредитиран орган на система за управление на качеството QMS, съгласно международния стандарт ISO 9001:2008 или еквивалент“.

Дейност 2 - „Провеждане на процес по сертифициране от независим акредитиран орган на система за управление на информационната сигурност ISMS, съгласно международния стандарт ISO 27001:2013 или еквивалент“.

### II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизирани на предоставяните от ИА „Военни клубове и военно-почивно дело“ административни услуги и въвеждане на международни стандарти, гарантиращи качествено им предлагане“ договор № 13-31-16 от 14.04.2014 г., финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ИА „Военни клубове и военно-почивно дело“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПАК.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

**Чл. 2. (1)** Общата стойност на услугата по чл. 1 е съгласно Приложение № 2 – „Ценово предложение” и е в размер на 8 989,00 (осем хиляди деветстотин осемдесет и девет) лева без включен ДДС, 10 786,80 (десет хиляди седемстотин осемдесет и шест лева и 0.80) лева с включен ДДС.

(2) Цената по ал. 1 включва:

**1. Цена за Дейност 1:** “Провеждане на процес по сертифициране от независим акредитиран орган на система за управление на качеството QMS, съгласно международния стандарт ISO 9001:2008 или еквивалент” – в размер на 4 146,00 (четири хиляди сто четиридесет и шест) лева без ДДС., 4 975,20 (четири хиляди деветстотин седемдесет и пет лева и 0.20) лева с ДДС.

**2. Цена за Дейност 2:** “Провеждане на процес по сертифициране от независим акредитиран орган на система за управление на информационната сигурност ISMS, съгласно международния стандарт ISO 27001:2013 или еквивалент” – в размер на 4 843. 00 (четири хиляди осемстотин четиридесет и три) лева без ДДС, 5 811. 60(пет хиляди осемстотин и единадесет лева и 0.60) лева с ДДС.

**Чл. 3.** В общата стойност са включени всички разходи по организацията и изпълнението на услугата.

**Чл. 4. (1)** Плащането се извършва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в лева с преводно нареждане по посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ банкова сметка, както следва:

1.Цената по Дейност 1 - в срок до 30 календарни дни от подписването на приемо-предавателен протокол за изпълнение на Дейност 1, без забележки от страните по договора и представяне на оригинал на фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2.Цената по Дейност 2 - в срок до 30 календарни дни от подписването на приемо-предавателен протокол за изпълнение на дейностите по Дейност 2, без забележки от страните по договора и представяне на оригинал на фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е следната:

Банка: УНИКРЕДИТ БУЛБАНК

IBAN: BG22UNCR 70001510 2024 71

BIC: UNCRBGSF

(2) В документите с реквизити по чл. 7 от Закона за счетоводството (фактура), които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава във връзка с изпълнението на настоящия договор, следва да се съдържа следната задължителна информация:

Получател: ИА “Военни клубове и военно-почивно дело”

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация на предоставяните от ИА „Военни клубове и военно-почивно дело” административни услуги и въвеждане на международни стандарти, гарантиращи качествено им предлагане”, договор № 13-31-16 от 14.04.2014 г., финансиран от Оперативна програма “Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ИА “Военни клубове и военно-почивно дело” и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПАК.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

Адрес: гр. София, бул. "Цар Освободител" №7

ЕИК : 129008829

ИН по ДДС: BG129008829

Получил:

Номер на документа, дата, място

В описателната част следва задължително да е вписан следният текст: Разходът се извършва в изпълнение на проект "Модернизирание на предоставяните от ИА "Военни клубове и военно-почивно дело" административни услуги и въвеждане на международни стандарти, гарантиращи качествено им предлагане" схема BG051PO002/13/3.1-08 по Оперативна програма "Административен капацитет", Договор с рег. № 13-31-16/14.04.2014 г.

### III. СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 5. (1)** Договорът влиза в сила от датата на неговото подписване. Мястото на изпълнение на договора е съгласно Приложение 1 „Техническа спецификация”.

**(2)** Срокът за изпълнение на договора е до 60 (шестдесет) дни от отправяне на изрично писмо потвърждение за възможност за изпълнение на дейността от страна Възложителя, но не по-късно от 25 ноември 2015 година, съгласно Приложение № 3 – Техническо предложение за изпълнение на поръчката.

### IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

**Чл. 6. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи услугата по раздел I от договора съгласно договорените условия и срокове;

2. Във всеки момент от изпълнението на договора да извършва проверка относно качеството и хода на изпълнение на съответната дейност /услуга/ по т. 1, без да създава затруднения на Изпълнителя, по-големи от необходимото.

3. Да поиска замяна на ключов експерт от екипа на Изпълнителя, когато същият не изпълнява добросъвестно задълженията си, така, както те са определени в техническото предложение на Изпълнителя. В този случай Възложителят е длъжен да уведоми писмено Изпълнителя като посочи допуснатите нарушения от този експерт.

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизирание на предоставяните от ИА „Военни клубове и военно-почивно дело” административни услуги и въвеждане на международни стандарти, гарантиращи качествено им предлагане”, договор № 13-31-16 от 14.04.2014 г., финансиран от Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ИА "Военни клубове и военно-почивно дело" и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПАК



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

Изпълнителят следва да замени експерта с експерт, притежаващ необходимата квалификация и професионален опит, изискани от възложителя в публичната покана. Преди да започне работа по настоящия договор новият експерт следва да бъде одобрен от Възложителя. Всички допълнителни разходи, свързани със смяната на експерти от екипа на Изпълнителя, са за сметка на Изпълнителя. В случай, че Изпълнителят не замени своевременно ключовия експерт и/или не определи нов експерт да изпълнява неговите функции, той носи отговорност по чл. 9, ал. 4 от настоящия договор.

4. Да получи от Изпълнителя всички доклади, проекти и/или други материали, изготвени от Изпълнителя при изпълнението на настоящия договор.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да осигурява необходимите условия за изпълнение на настоящия договор и да оказва своевременно съдействие на Изпълнителя, когато конкретните обстоятелства го изискват

2. Да информира Изпълнителя за всеки възникнал проблем, свързан с реализирането на договора

3. В срок до 15 (петнадесет) работни дни от предаване изпълнението на съответната дейност, да подпише приемателно-предавателен протокол или да представи на Изпълнителя възраженията си в писмена форма

4. При добросъвестно и професионално изпълнение на възложените дейности, включени в предмета на договора, да заплати на Изпълнителя уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, определени в договора.

5. Да следи за нередности при изпълнение на проекта. Под „нередност“ следва да се разбира всяко нарушение на разпоредба на общностното право, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, което има или би имало като последица нанасянето на вреда на общия бюджет на Европейския съюз, като отчете неоправдан разход в общия бюджет. По настоящия договор/ икономически оператори са Възложителят и всички негови изпълнители.

**Чл. 7. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:**

1. Да получи дължимото възнаграждение за изпълнената услуга съгласно раздел II от настоящия договор.

2. Да бъде допуснат до работните площадки, съгласно списък на Възложителя.

3. Да бъде информиран своевременно от Възложителя за всички възникнали проблеми в срока на действие на договора, които са свързани и/или могат да повлияят върху изпълнението на предмета на обществената поръчка.

Този документ е създаден в рамките на проект „Модеризиране на предоставяните от ИА „Военни клубове и военно-почивно дело“ административни услуги и въвеждане на международни стандарти, гарантиращи качествено им предлагане“, договор № 13-31-16 от 14.04.2014 г., финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ИА „Военни клубове и военно-почивно дело“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПАК



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

## (2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да изпълни услугата със професионално и качествено в съответствие с техническата спецификация на възложителя (Приложение № 1) и Техническото предложение за изпълнение на поръчката (Приложение № 3), представляващи неразделна част от този договор.

2. Да изпълни възложената обществена поръчка с грижата на добър стопанин като спазва принципите за ефективност, прозрачност и качество и в съответствие с най-добрите практики в съответната област

3. Да се съобрази с целите, дейностите, графика и методиката за изпълнение, описани в проектното предложение по договор №13-31-16/14.04.2014 година.

4. Да осигури всички финансови, човешки и материални ресурси, необходими за пълното и точно изпълнение на предмета на договора.

5. Да съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ изпълнението на възложената работа и да му предостави възможност за контрол на изпълнението.

6. За изпълнение на поетите задължения по този договор Изпълнителят е длъжен да осигури участието на посочените в офертата експерти за целия срок на договора.

7. Промяна на експерт от екипа на Изпълнителя се допуска само след предварително писмено съгласие на Възложителя и при наличие на обективни причини за това (поради болест, смърт или напускане на експерта). В този случай, Изпълнителят е длъжен да определи друг експерт, притежаващ необходимата квалификация и професионален опит, изискави от възложителя в публичната покана. Преди да започне работа по настоящия договор новият експерт следва да бъде одобрен от Възложителя. Всички допълнителни разходи, свързани със смяната на експерти от екипа на Изпълнителя, включително разходите за назначаване на временен експерт до одобряването на новия експерт, са за сметка на Изпълнителя.

8. Изпълнителят се задължава да изпълни дейностите, описаните в чл.1 в определените срокове съгласно одобрения от Възложителя детайлен график за изпълнение на договора.

9. Да отчете изпълнението на услугата чрез предавателно-приемателен протокол за всяка дейност посочена в чл.1, ал. 2.

10. Изпълнителят се задължава, при поискване от Възложителя, да предоставя текуща информация за хода на изпълнение на договора, както и да осигурява възможност за осъществяване на контрол относно изпълнението и качеството на съответната дейност.

11. Изпълнителят се задължава да предаде на Възложителя, в срок от 7 дни от успешното приключване на всяка дейност:

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация на предоставяните от ИА „Военни клубове и военно-почивно дело“ административни услуги и въвеждане на международни стандарти, гарантиращи качеството им предлагане“, договор № 13-31-16 от 14.04.2014 г., финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ИА „Военни клубове и военно-почивно дело“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПАК



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

- а) Доклад от всяка изпълнена дейност, съгласно чл. 1.
- б) Сертификат, от акредитиран орган, съгласно международния стандарт ISO 9001:2008 или еквивалент, по Дейност 1.
- в) Сертификат, от акредитиран орган, съгласно международния стандарт ISO 27001:2013 или еквивалент, по Дейност 2.

12. Изпълнителят се задължава да уведомява незабавно Възложителя за всяко обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика конфликт на интереси по смисъла на чл. 2 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и да предприеме всички необходими мерки за избягване на подобен конфликт.

13. При изпълнението на този договор за възлагане на обществена поръчка Изпълнителят се задължава да спазва изискванията за осигуряване на информация и публичност по Оперативна програма „Административен капацитет“, включително и за издадените сертификати.

14. Да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност на оперативна програма „Административен капацитет“ при всички дейности и документи, изготвени в изпълнение на настоящия договор.

15. Да спазва изискванията на законодателството на Европейската общност и националното законодателство, във връзка с предоставената безвъзмездна финансова помощ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от Оперативна програма „Административен капацитет“

16. Да спазва изискванията на Оперативна програма „Административен капацитет“ за съхранение на документацията, свързана с изпълнението на договора, в срок 3 години след закриването на Оперативната програма „Административен капацитет“, по която е получено финансирането на поръчката. Този срок спира да тече при завеждането на съдебни процедури или по надлежно обосновано искане на Европейската комисия.

17. Да изпълни възложената му работа в съответствие с разпоредбите на действащото законодателство и по-специално на Регламент на Съвета (ЕО) № 1083/2006; Регламент на Европейския парламент и на Съвета № 1081/2006 г., Регламент на Комисията (ЕО) № 1828/2006 г.; Постановление № 62/21.03.2007 г. за приемане на национални правила за допустимост на разходите по оперативните програми, съфинансирани от Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, за финансовата рамка 2007 - 2013 г. (обн. ДВ., бр. 27 от 2007 г.); Постановление № 231/20.09.2007 г. за приемане на детайлни правила за допустимост на разходите по

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизирание на предоставяните от ИА „Военни клубове и военно-почивно дело“ административни услуги и въвеждане на международни стандарти, гарантиращи качеството и предлагане“, договор № 13-31-16 от 14.04.2014 г., финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ИА „Военни клубове и военно-почивно дело“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПАК.



Европейски съюз



ОПАК, Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

ОПАК, съфинансирана от Европейския социален фонд, за финансовата рамка 2007-2013 г. (обн. ДВ., бр. 78 от 2007 г.);

18. Да направи всичко необходимо за оповестяване на факта, че договорът е в изпълнение на проект, съфинансиран от Европейски социален фонд чрез ОПАК; да спазва изискванията за информация и публичност при оформлението на документите и материалите по договора. Предприетите за тази цел мерки трябва да са в съответствие с правилата за информация и публичност, предвидени в Регламент на Комисията (ЕО) № 1828/2006;

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да се позове на незнание и/или непознаване на дейностите свързани с изпълнение на предмета на договора, поради която причина да иска изменение или допълнение към същия.

**Чл. 8.** Без допълнително заплащане Изпълнителят се задължава да отстранява за своя сметка допуснатите отклонения и/или недостатъци при изпълнението на съответната дейност, констатирани от Възложителя, съгласуващите органи или ОПАК, в срок не по-дълъг от 10 (десет) работни дни, считано от датата на уведомяване.

#### V. ГАРАНЦИИ И ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 9. (1)** Изпълнителят представя гаранция за изпълнение при подписването на договора в размер на 3 (три) на сто от стойността на услугата без ДДС или 269,67 (двеста шестдесет и девет лева и 0.67) лева. Гаранцията се внася по следната банкова сметка на ИА „Военни клубове и военно-почивно дело“:

БАНКА: ТЪРГОВСКА БАНКА „Д“ АД

BIC: DEMIBCSF

IBAN: BG 41 DEMI 9240 3300 1248 96

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни задълженията си по чл. 7, ал. 2 и чл. 8 или по раздел VIII.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение след приключване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора, в срок до 30 (тридесет) дни след изпълнение на договора, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

(4) При неточно, некачествено или забавено изпълнение на някое от задълженията на страните по договора, неизправната страна дължи на изправната неустойка по 1% (едно на сто) на ден върху сумата, предмет на договора, но не повече от 15 на сто.

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация на предоставяните от ИА „Военни клубове и военно-почивно дело“ административни услуги и въвеждане на международни стандарти, гарантиращи качествено им предлагане“, договор № 13-31-16 от 14.04.2014 г., финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ИА „Военни клубове и военно-почивно дело“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПАК.



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инициативи в хората

(5) Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

(6) Страните по настоящият договор не дължат обезщетение за понесени вреди и загуби, ако последните са причинени в резултат на непреодолима сила.

(7) "Непреодолима сила" по смисъла на този договор е непредвидено и/или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключване на договора.

## VI. РЕКЛАМАЦИИ

**Чл. 10.** В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ установи, че изпълнението на поръчката не отговаря на изискванията за обхват, съдържание, технически параметри и качество, той дава писмени предписания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за необходимите поправки и допълнения и определя срока, в който изпълнителят следва да ги извърши. Ако изпълнителят отстрани нередовностите в определения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, той не дължи неустойката по чл. 9, ал. 4.

## **VII. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ ИЛИ РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 11. (1)** Настоящият договор може да бъде прекратен или развален:

1. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.

2. Едностранно, с двуседмично писмено предизвестие от изправната страна, ако другата страна виновно не изпълнява своето задължение по договора.

3. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл да предвиди и предотврати, с писмено уведомление, незабавно след настъпване на обстоятелствата.

4. При обективна невъзможност за изпълнение на договора.

5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора с едностранно уведомление, отправено до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако последният бъде обявен в несъстоятелност, пристъпи към производство по ликвидация или се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконовни актове, като в този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка за пълно неизпълнение на договора в размер на 10 % /десет процента/ от цената на договора.

6. Едностранно, без предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с уведомление, отправено до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато се установи, че изпълнителят е дружество, което е

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация на предоставяните от ИА „Военни клубове и военно-почивно дело“ административни услуги и въвеждане на международни стандарти, гарантиращи качеството им предлагане“, договор № 13-31-16 от 14.04.2014 г., финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ИА „Военни клубове и военно-почивно дело“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПАК

29.10.15



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е лице, което е свързано с дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и не е налице някое от изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРС, както и когато са налице условията на чл. 5 от ЗИФОДРЮПДРС. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не дължи нито връщане на гаранцията за изпълнение на договора, нито заплащане на извършените доставки, а получените плащания подлежат на незабавно възстановяване ведно със законната лихва.

(2) При прекратяване или разваляне на договора, страните задължително уреждат и финансовите си взаимоотношения по договора.

### VIII. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ И НЕРЕДНОСТИ

**Чл. 12. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** третираат като конфиденциална всяка информация, получена при и по повод изпълнението на договора, с изключение на тази информация, чието публично предоставяне е определено със закон или друг нормативен акт.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е, освен пред своите служители. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнението на договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност при изпълнението на договора.

**Чл. 13. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** по настоящия договор се задължава незабавно да докладва на Възложителя за всички заподозрени и/или доказани случаи на измама и/или нередност.

(2) Под „нередност“ следва да се разбира всяко нарушение на разпоредба на общностното право, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, което има или би имало като последица нанасянето на вреда на общия бюджет на Европейския съюз, като отчете неоправдан разход в общия бюджет.

(3) По настоящия договор икономически оператори са ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ.

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизиране на предоставяните от ИА „Военни клубове и военно-почивно дело“ административни услуги и въвеждане на международни стандарти, гарантиращи качествено им предлагане“, договор № 13-31-16 от 14.04.2014 г., финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ИА „Военни клубове и военно-почивно дело“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПАК.

29.10.15



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

(4) Без да противоречи на Регламент 1303/2013 на Европейската комисия (чл. 2, т. 36) за нередност по настоящия договор се счита всяко действие или бездействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, което има или би имало като последица нанасянето на вреда на проект "Предоставяне на услуги по информираност и публичност, във връзка с изпълнението на проект „Модернизиране на предоставяните от ИА „Военни клубове и почивно дело“ административни услуги и въвеждане на международни стандарти, гарантиращи качествено им предлагане“, договор с рег. № 13-31-16 от 14.04.2014 г., схема BG051PO002/13/3.1-08 по ОПАК. За нередност се счита всяко неправомерно отчитане на дейности по проекта, което би довело до изплащането на неоправдани разходи и други.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ са длъжни да установят и прилагат подходяща система за разкриване, отчитане, докладване и последващо разрешаване на всички регистрирани случаи на нередност по проекта.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми всички свои служители, работещи по изпълнението на проекта, относно определението за нередност и да ги задължи да докладват всеки случай на подозрение и/или доказани случаи на нередност, съгласно установена процедура от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. При подписване на договора, изпълнителят декларира, че всички негови служители са запознати с определението за нередност и начините за докладване на констатирани нередности.

(7) В случай на нередности, допуснати и/или извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, той носи отговорност за възстановяването на точния размер на причинените вреди.

(8) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възстановяване на неправомерно получени суми, следствие от допуснатата нередност.

(9) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да разреши на Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата да проверяват чрез изследване на документите или чрез инспекции на място изпълнението на договора и да осъществяват пълен одит, ако е необходимо, на счетоводните документи, сметките и всякакви други документи, които имат отношение към финансирането на проекта.

(10) Освен посоченото в ал. 9, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да разрешава на Службата за борба с измамите да осъществява проверки и инспекции на място в съответствие с процедурите, предвидени в правото на Европейския съюз или европейското законодателство за защита на финансовите интереси на Европейските общности срещу измама и други нарушения.

(11) За осъществяване на посоченото в ал. 9 и ал. 10, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да дава достъп на Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата до персонала или агентите си на обектите си и на местата, в които се изпълнява договора, вкл. и до информационната си система, както и до всички документи и база-данни, касаещи техническото и финансово управление на проекта и да предприема всички необходими стъпки за улесняване на тяхната работа.

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизиране на предоставяните от ИА „Военни клубове и военно-почивно дело“ административни услуги и въвеждане на международни стандарти, гарантиращи качествено им предлагане“, договор № 13-31-16 от 14.04.2014 г., финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ИА „Военни клубове и военно-почивно дело“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПАК

  
29.10.15



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

Достъпът за агентите на Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата се предоставя на базата на поверителността по отношение на трети страни, без това да накърнява задълженията по публичното право, предмет на което са те. Документите трябва да бъдат лесно достъпни и подредени така, че да улесняват изследването им и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** трябва да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за точното им местоположение.

**(12) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че правата на Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата да осъществяват одити и проверки ще се прилагат при същите условия и според същите правила, изложени тук, и по отношение на всеки подизпълнител или друга страна, възползваща се от средствата от ЕС.

**(13) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място.

**(14) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да се позове на незнание и/или непознаване на дейностите свързани с изпълнение на предмета на договора, поради която причина да иска изменение или допълнение към същия.

## VIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

**Чл. 14.** Всички възникнали спорове във връзка с изпълнението на настоящия договор ще се решават от двете страни чрез преговори, а при невъзможност за постигане на съгласие спорът ще се решава от съответния компетентен съд.

**Чл. 15.** За неуредените в договора въпроси се прилагат действащите нормативни актове, отнасящи се до предмета на договора.

**Чл. 16.** Изменения и допълнения в този договор се правят само с писмено допълнително споразумение, подписано от страните.

**Чл. 17.** Всяка страна се задължава при промяна на адреса, телефоните или останалите координати за контакт, или банковите си сметки да уведоми незабавно другата страна.

**Адрес за кореспонденция и лица за контакти от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

Адрес: гр. София, бу.: „Цар Освободител“ № 7, факс: 02 9810731,

лице за контакт: Каця Йотова – директор на дирекция „АПОЧР“, тел: 029221744

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизирване на предоставяните от ИА „Военни клубове и военно-почивно дело“ административни услуги и въвеждане на международни стандарти, гарантиращи качествено им предлагане“, договор № 13-31-16 от 14.04.2014 г., финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ИА „Военни клубове и военно-почивно дело“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПАК

29.10.14



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

**Адрес за кореспонденция и лица за контакти от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

гр. София, бул. „Мария Луиза“ № 11, факс: 02 980 04 02,

лице за контакт: Светлана Соколова, тел: 02 983 04 00.

Настоящият договор се подписва в три еднообразни екземпляра – един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Неразделна част от настоящия договор са:

Приложение № 1 – Техническа спецификация.

Приложение № 2 – Ценово предложение;

Приложение № 3 – Техническо предложение за изпълнение на поръчката

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

ВАЛЕНТИН ГАГАШЕВ

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

УПРАВИТЕЛ:

КАЛИН ПАНЕВ

СЛУЖИТЕЛ ПО ЧЛ. 13, АЛ. 3, Т. 3

ОТ ЗФУКПС:

Р. ЦЕРБАКОВ



Този документ е създаден в рамките на проект „Модеризиране на предоставяните от ИА „Военни клубове и военно-почивно дело“ административни услуги и въвеждане на международни стандарти, гарантиращи качествено им предлагане“, договор № 13-31-16 от 14.04.2014 г., финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ИА „Военни клубове и военно-почивно дело“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПАК.

Handwritten signature and date: 29.10.15



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

Премахване на  
ЕСФ  
№ 13-31-16/14.04.2014 г.  
Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората  
30.10.15

## Раздел III. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Относно „Предоставяне на сертификационни услуги относно Системи за управление, във връзка с изпълнение на договор № 13-31-16 от 14.04.2014 г. „Модернизиране на предоставяните от ИА „Военни клубове и военно-почивно дело“ административни услуги и въвеждане на международни стандарти, гарантиращи качествено им предлагане“ по бюджетна линия BG051PO002/13/3.1-08 по ОП „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“.

*III.1. Обща информация за проект „Модернизиране на предоставяните от ИА „Военни клубове и почивно дело“ административни услуги и въвеждане на международни стандарти, гарантиращи качествено им предлагане“*

Изпълнителна агенция „Военни клубове и почивно дело“ изпълнява Договор с рег. № 13-1-16/14.04.2014 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОПАК, съфинансирана от ЕС чрез ЕСФ, за реализирането на проект „Модернизиране на предоставяните от ИА „Военни клубове и почивно дело“ административни услуги и въвеждане на международни стандарти, гарантиращи качествено им предлагане“.

**Общата цел на проекта е:**

- По-добро административно обслужване и регулиране, включително чрез електронно правителство, при предоставянето на електронни административни и други услуги на физическите и юридическите лица, законосъобразно управление, прозрачна и ефективна дейност на Изпълнителна агенция „Военни клубове и военно-почивно дело“ и нейните териториални поделения, както и налагане на международни стандарти, гарантиращи висококачествени услуги.

**Специфичните цели на проекта са:**

- Да се повиши качеството на административно обслужване от страна на Изпълнителна агенция „Военни клубове и военно-почивно дело“ (ИА „ВКВПД“), чрез предоставяне на всички приложими административни и други услуги за гражданите и бизнеса по електронен път (онлайн) – достигане на ниво на развитие 3;
- Да се повиши качеството на административно обслужване от страна на Изпълнителна агенция „Военни клубове и военно-почивно дело“ (ИА „ВКВПД“),

Този документ е създаден в рамките на проект: „Модернизиране на предоставяните от ИА „Военни клубове и военно-почивно дело“ административни услуги и въвеждане на международни стандарти, гарантиращи качествено им предлагане“, договор № 13-31-16 от 14.04.2014 г., финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ИА „Военни клубове и военно-почивно дело“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПАК.

2015.10.15



Европейски съюз



ОПАК: Ефективност в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд  
Личностите и хората

чрез внедряване и сертифициране на системи за управление на качеството, съгласно признати международни стандарти.

- Да бъде улеснен достъпа на лица с увреждания до предоставяните от ИА "ВКВПД" услуги
- Да се подготвят компетентни и подготвени служители за работа, в съответствие с международни стандарти, в е-среда.
- Да се гарантира сигурност на информацията, във връзка с предоставянето на електронни административни услуги

#### Целевите групи на проекта са:

- Военнослужещи и граждани - в качеството им на ползватели на административни услуги и в частност с различни видове увреждания (например хора с увредено зрение);
- Бизнес – физически и юридически лица, използващи базите на ИА "ВКВПД", или ползващи административни услуги от ИА "ВКВПД".
- Различни централни, областни и общински администрации, в качеството им на предоставящи социални услуги или ползватели на административни услуги и достъп до информация от ИА "ВКВПД".
- Изпълнителна агенция "Военни клубове и военно-почивно дело" и нейните териториални поделения.

#### Проектът включва следните дейности

Дейност 1 – Организация и управление на проекта

Дейност 2 - Подготовка и провеждане на процедури за избор на изпълнители

Дейност 3 – Разработване и внедряване на електронни административни услуги

Дейност 4 – Покриване на международни стандарти

Дейност 5 – Дейност по внедряване на софтуер за управление на информационната сигурност

Дейност 6 - Дейности за информация и публичност

Дейност 7 – Одит на проекта

Настоящата публична покана е във връзка с Дейност 4 – Покриване на международни стандарти

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизирание на предоставяните от ИА „Военни клубове и военно-почивно дело“ административни услуги и въвеждане на международни стандарти, гарантиращи качеството им предлагане“, договор № 13-31-16 от 14.04.2014 г., финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ИА "Военни клубове и военно-почивно дело" и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПАК

*[Handwritten signature]*  
29.10.16



Европейски съюз



ОПЧЛ: Човешки ресурси и развитие

ЕСФ

Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

## II.2. Изпълнителна агенция "Военни клубове и военно-почивно дело"

Изпълнителна агенция "Военни клубове и военно-почивно дело" (ИА "ВКВПД") е създадена с Постановление № 54 на МС от 1.04.2010 г. за приемане на Устройствен правилник на Министерството на отбраната и за определяне на структури на пряко подчинение на министъра на отбраната. Тя е правопреемник на Изпълнителна агенция "Социални дейности на Министерството на отбраната".

Изпълнителна агенция "Военни клубове и военно-почивно дело":

- осъществява военно-патриотичното възпитание, социална, информационна и културно-художествена дейност във военните клубове в страната;
- осигурява отдиха и възстановяването на военнослужещите и цивилните служители от Министерството на отбраната, от структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и от Българската армия чрез организиране и изпълнение на групови и индивидуални почивки във военно-почивните домове и хотелите, управлявани от агенцията, и чрез организиране и изпълнение на обмена на почиващи по линия на международното сътрудничество в рамките на "CLIMS" или въз основа на международен договор за безвалутен обмен;
- осъществява туристическа и туроператорска дейност;
- управлява военно-почивните домове, хотелите, военните клубове и други имоти, предоставени на агенцията за изпълнение на функциите ѝ.

## II.3. Изискванията на възложителя за изпълнение на поръчката

Обхват на поръчката:

Дейност 1 - „Провеждане на процес по сертифициране от независим акредитиран орган на система за управление на качеството QMS, съгласно международния стандарт ISO 9001:2008 или еквивалент”.

Процесът по сертифициране на Система за управление на качеството, базирана на международния стандарт ISO 9001:2008 (СУК) ще си извършва в контекста на изпълнение на проект „Модернизиране на предоставяните услуги и внедряване на международни стандарти, гарантиращи тяхното сигурно и качествено предоставяне”.

Обхват на сертификационната услуга:

Сертификационната услуга трябва да включва (но не само):

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизиране на предоставяните от ИА „Военни клубове и военно-почивно дело” административни услуги и въвеждане на международни стандарти, гарантиращи качеството им предлагане”, договор № 13-31-16 от 14.04.2014 г., финансиран от Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ИА "Военни клубове и военно-почивно дело" и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПЧЛК.

*[Handwritten signature and date]*  
29.10.14



Европейски съюз



ОПАК Бюлерия в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд  
Интегриран икономичен

- Сертификационен одит – стъпка 1 – проверка дали документацията на системите за управление е изготвена в съответствие с изискванията на международния стандарт ISO 9001:2008 или еквивалент.
- Сертификационен одит - стъпка 2 – проверка на място как е внедрена и функционира QMS до дадения момент.
- Отстраняване на евентуално констатирани несъответствия и последващ одит (при необходимост)

Изготвяне на финален доклад и решение за сертификация.

Издаване и предоставяне на сертификат, от акредитиран орган, съгласно международния стандарт ISO 9001:2008 или еквивалент

Изпълнението на всички дейности в обхвата на предоставяната услуга, да бъдат синхронизирани с утвърден от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ график за изпълнение и във взаимодействие с упълномощените от него лица.

**Дейност 2 – “Провеждане на процес по сертифициране от независим акредитиран орган на система за управление на информационната сигурност ISMS, съгласно международния стандарт ISO 27001:2013 или еквивалент”.**

Процесът по сертифициране на Система за управление на качеството, базирана на международния стандарт ISO 27001:2013 (ISMS) или еквивалент ще си извършва в контекста на изпълнение на проект „Модернизиране на предоставяните услуги и внедряване на международни стандарти, гарантиращи тяхното сигурно и качествено предоставяне“.

Обхват на сертификационната услуга:

Сертификационната услуга трябва да включва (но не само):

- Сертификационен одит – стъпка 1 – проверка дали документацията на системите за управление е изготвена в съответствие с изискванията на международния стандарт ISO 27001:2013 или еквивалент.
- Сертификационен одит – стъпка 2 – проверка на място как е внедрена и функционира QMS до дадения момент.
- Отстраняване на евентуално констатирани несъответствия и последващ одит (при необходимост)

Изготвяне на финален доклад и решение за сертификация.

Издаване и предоставяне на сертификат, от акредитиран орган, съгласно международния стандарт ISO 27001:2013 или еквивалент

Изпълнението на всички дейности в обхвата на предоставяната услуга, да бъдат синхронизирани с утвърден от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ график за изпълнение и във взаимодействие с упълномощените от него лица.

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизиране на предоставяните от ИА „Военни клубове и военно-почивно дело“ административни услуги и въвеждане на международни стандарти, гарантиращи качествено им предлагане“, договор № 13-31-16 от 14.04.2014 г., финансиран от Оперативна програма “Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ИА “Военни клубове и военно-почивно дело” и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПАК.

29.10.14



Европейски съюз



ОПАК България в България

ЕСФ

Европейски социален фонд  
Инвестиционна жаргон

Изпълнението на всички дейности в обхвата на предоставяната консултантска услуга, да бъдат синхронизирани с утвърден от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ график за изпълнение и във взаимодействие с упълномощените от него лица.

При всички положения конкретен резултат от изпълнение на поръчката трябва да е:

1. Сертифицирана система за управление на качеството - QMS, съгласно международния стандарт ISO 9001:2008 г. или еквивалент – издаден и предаден на Възложителя сертификат от признат акредитиран орган по сертификация.

2. Сертифицирана система за управление на качеството - ISMS, съгласно международния стандарт ISO 27001:2013 г. или еквивалент - издаден и предаден на Възложителя сертификат от признат акредитиран орган по сертификация.

Срок за изпълнение: Максималният срок за цялостно изпълнение на дейностите е до 60 дни от отправяне на изрично писмо потвърждение за възможност за изпълнение на дейността от страна Възложителя, но не по-късно от 25 ноември 2015 година.

В случай, че участник предложи срок за изпълнение на всички дейности по-дълъг от 60 дни ще се счита, че той не отговаря на изискванията на Възложителя и ще бъде отстранен от по-нататъшно участие.

#### Индикативен обхват на системите за управление:

“Предоставяне на административни и информационни услуги на военнорслужещи и цивилни служители от Министерството на отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия и на външни лица във връзка с управлението и дейността на военните клубове в страната, осигуряването на отдиха и възстановяването на военнорслужещите и цивилните служители. Осъществяване на туристическа и туроператорска дейност и управление на военно-почивните домове, хотелите, военните клубове и други имоти, предоставени на агенцията за изпълнение на функциите ѝ. Изпълнение на социални дейности по настаняване в Дом за пенсиониранни военнорслужещи, ветерани и военноринвалиди, ползване на социални кухни и детски градини към МО”.

Примерен списък на предоставяните към момента услуги (но не само):

- Предоставяне на информационни услуги за възможностите за ползване на военно-почивните домове и хотели, управлявани от Агенцията;
- Предоставяне на информационни услуги за почивки в чужбина;

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизирване на предоставяните от ИА „Военни клубове и военно-почивно дело“ административни услуги и въвеждане на международни стандарти, гарантиращи качеството им предлагане“, договор № 13-31-16 от 14.04.2014 г., финансиран от Оперативна програма “Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ИА “Военни клубове и военно-почивно дело” :: при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПАК

20.10.15



Европейски съюз



ОПАК: Европейска солидарност

ЕСФ

Европейски социален фонд  
Инвестиция в хората

- Приемане на заявления и документи за ползване на социална услуга – настаняване в Дом за пенсионирани военнослужещи, ветерани и военноинвалиди;
- Приемане на Заявление за кандидатстване в детските градини към Министерството на отбраната;
- Приемане на заявления за ползване на залите в Централен военен клуб;
- Приемане на заявления за провеждане на мероприятия в резиденция „Лозенец“;
- Приемане на заявления за ползване залите във военните клубове в страната;
- Предоставяне на информация за възможностите за участие в школите, художествените състави и клубове по интереси, които се реализират във военните клубове;
- Предоставяне на информация за социалните кухни към Министерството на отбраната;
- Издаване на удостоверение за осигурителен доход (УП 2);
- Уточняване на разлики между издадено удостоверение за осигурителен доход (УП 2) и данни за осигуреното лице от информационната система на НОИ;
- Издаване на удостоверение за осигурителен стаж (УП 3);
- Извършване на консултации, представляващи законен интерес за физическо или юридическо лице относно административно-правен режим, които се дават по силата на нормативен акт или които са свързани с издаване на административен акт или с извършване на друга административна услуга;
- Предоставяне на достъп до обществена информация;
- Изготвяне на заверени копия и преписи от архивирани документи.

Служители: Обща численост на персонала в организационните структури и административните звена в агенцията - 409 щатни бройки.

**Място за изпълнение на поръчката:** Дейностите ще се провеждат в гр. София, бул. „Цар Освободител“ № 7.

*Забележка: В процес на изпълнение на дейностите по разработване и внедряване на Системи за управление базирани на международните стандарти ISO 9001:2008 и ISO 27001:2013, ще се определи точната формулировка на обхвата на конкретните*

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизирани на предоставяните от ИА „Военни клубове и военно-почивно дело“ административни услуги и въвеждане на международни стандарти, гарантиращи качествено им предлагане“, договор № 13-31-16 от 14.04.2014 г., финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ИА „Военни клубове и военно-почивно дело“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПАК.

*[Handwritten signature]*  
29.10.14



Европейски съюз



ОП „Административен капацитет“

ЕСФ

Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

*системи за управление.*

**Критерий за избор на изпълнител: „икономически най-изгодна оферта“**

**Изисквания по изпълнение на поръчката:**

Изпълнението на възложените дейности следва да се осъществява съгласно изискванията на Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007-2013 г.

**Общи параметри на предоставяните услуги**

Дейностите трябва да бъдат организирани от ключови експерти и осъществявани от тях - специалисти в съответните области.

Участникът, определен за изпълнител, отчита извършената работа за срока на изпълнение на договора чрез доклад за всяка приключила дейност, който се изготвя на български език и внасят при възложителя на 1 (един) хартиен и на електронен носител, като за целта се подписва Приемо-предавателен протокол.

Докладът се представя на Възложителя в срок от 7 (седем) дни след изпълнение на заложените в договора дейности. Докладът трябва да съдържа пълната информация от проведения сертификационен одит за всяка дейност, като е допустимо да включва като приложение доклад на одиторския екип на Изпълнителя. Докладът се придружава с всички подкрепящи документи, доказващи изпълнението на дейността по поръчката и постигнатите резултати.

Резултат от всяка дейност е издаване и предоставяне на Възложителя на валиден сертификат на български език от Изпълнителя (признат акредитиран орган по сертификация) за удостоверяване валидността на система за управление на качеството съгласно приложимите стандарти по Дейност 1 и Дейност 2.

Окончателното приемане на работата се извършва чрез подписване на приемо-предавателен протокол за всяка отделна дейност, подписан от Възложителя, без забележки.

Участниците трябва да оферират дейности само за срока на изпълнение на договора, обект на настоящата поръчка, без да включват допълнителни такива в своите предложения.

Участниците трябва да спазват изискването за максимален срок за изпълнение на поръчката, включително да спазят общия краен срок за изпълнение – 25 ноември 2015 година

Неспазването на посочените „общи параметри на предоставяните услуги“, са основание за отстраняване на участника.

Участниците следва да предоставят техническо предложение за провеждане и организация на дейностите, предмет на настоящата поръчка и изпълнение на дейностите на поръчката, която следва да включва:

Този документ е създаден в рамките на проект „Модеризиране на предоставяните от ИА „Военни клубове и военно-почивно дело“ административни услуги и въвеждане на международни стандарти, гарантиращи качествено им предлагане“, договор № 13-31-16 от 14.04.2014 г., финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ИА „Военни клубове и военно-почивно дело“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОП „АК“

*Handwritten signature and date: 29.10.15*



Европейски съюз



ОПАК Експерт в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд  
Известности и мерки

- **T1 - КОНЦЕПЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ** - описание на дейностите, предмет на поръчката; организация и методология за извършване на сертификационни услуги, подход и последователност при изпълнението им; описание на документите, които ще бъдат съставяни и ще бъдат предоставени на Възложителя в процеса на изпълнение на поръчката; предложен времеви график и разпределение на задълженията на екипа на изпълнителя за дейността
- **T2 - УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА** – Описание на предпоставките, които имат отношение към успешното изпълнение на договора, с оглед предмета на обществената поръчка, в едно с оценка и анализ на възможните рискове и предпоставките за тяхното възникване; мерки за недопускане/предотвратяване на риска и мерки за преодоляване на последиците при реализиране на риска.
- **T3 - ПЛАН ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ** / Програма за осигуряване на качеството за изпълнение. – предлагане на детайлен план за изпълнение на дейностите за периода на договора; детайлно описание на отговорностите на отделните членове на екипа по изпълнение; Програма за осигуряване на качеството за изпълнение.

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизирани на предоставяните от ИА „Военни клубове и военно-почивно дело“ административни услуги и въвеждане на международни стандарти, гарантиращи качествено им предлагане“, договор № 13-31-16 от 14.04.2014 г., финансиран от Оперативна програма “Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ИА “Военни клубове и военно-почивно дело” и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПАК

19.10.15



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

Handwritten notes: "12-11-2014", "ЕСФ", "123/30", "2014"

Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

Приложение № 2

ДО  
ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР  
НА ИА "ВОЕННИ КЛУБОВЕ И  
ВОЕННО - ПОЧИВНО ДЕЛО"  
ГР. СОФИЯ,  
БУЛ. "ЦАР ОСВОБОДИТЕЛ" № 7

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за

Наименование  
на поръчката

„Предоставяне на сертификационни услуги относно Системи за управление, във връзка с изпълнение на договор № 13-31-16 от 14.04.2014 г. „Модернизирание на предоставяните от ИА „Военни клубове и военно-почивно дело“ административни услуги и въвеждане на международни стандарти, гарантиращи качествено им предлагане“ по бюджетна линия BG051PO002/13/3.1-08 по ОП „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР,

Във връзка с обявената обществена поръчка, Ви представяме нашето ценово предложение:

Общата цена за изпълнение на поръчката е в размер на 8,989.00 лв. без ДДС (словом Осем хиляди деветстотин осемдесет и девет лева) или 10,786.80 лв. с ДДС (словом Десет хиляди седемстотин осемдесет и шест лева и осемдесет ст.) и включва:

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизирание на предоставяните от ИА „Военни клубове и военно-почивно дело“ административни услуги и въвеждане на международни стандарти, гарантиращи качествено им предлагане“ договор № 13-31-16 от 14.04.2014 г., финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ИА „Военни клубове и военно-почивно дело“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПАК

Handwritten signature and date: "19.10.14"



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

По Дейност 1 - ЦЕНА 4,146.00 лв. без ДДС (словом Четири хиляди сто четиридесет и шест лева) или 4,975.20 лв. с ДДС (словом Четири хиляди деветстотин седемдесет и пет лева и двадесет ст.)

По Дейност 2 - ЦЕНА 4,843.00 лв. без ДДС (словом Четири хиляди осемстотин четиридесет и три лева или 5,811.60 лв. с ДДС (словом Пет хиляди осемстотин и единадесет лева и шестдесет ст.)

Аритметични грешки в нашата ценова оферта се съгласяваме да бъдат коригирани от Възложителя / конкурсната комисия, както следва:

а) когато има разминаване между сумите цифром и словом, се взема под внимание сумата, изписана словом;

б) когато има разминаване между сбора от цените за отделните дейности и посочената обща цена за изпълнение на поръчката, посочените цени за отделните дейности се вземат под внимание, като се прилагат и условията по буква а).

Стойността на предложението е формирана в левове, без ДДС и включва всички задължаващи предмета на поръчката разходи, данъци, такси и всички дейности по изпълнение на договора.

Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от публичната покана.

Правно обвързващ подпис:

Дата

07.10.2015

Име и фамилия

КАЛИНА РАВЕЛ

Подпис на упълномощеното лице

*[Handwritten signature]*

Длъжност

УПРАВИТЕЛ

Наименование на участника

Ръчна България ЕООД



Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизирание на предоставяните от ИА „Военни клубове и военно-почивно дело“ административни услуги и въвеждане на международни стандарти, гарантиращи качествено им предлагане“, договор № 13-31-16 от 14.04.2014 г., финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ИА „Военни клубове и военно-почивно дело“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПАК.

*[Handwritten signature]*



Европейски съюз



ОТАК. Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

Приложение № 3

ДО  
ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР  
НА ИА "ВОЕННИ КЛУБОВЕ И  
ВОЕННО – ПОЧИВНО ДЕЛО",  
ГР. СОФИЯ,  
БУЛ. "ЦАР ОСВОБОДИТЕЛ" № 7

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Наименование на поръчката	„Предоставяне на сертификационни услуги относно Системи за управление, във връзка с изпълнение на договор № 13-31-16 от 14.04.2014 г. „Модернизирание на предоставяните от ИА „Военни клубове и военно-почивно дело“ административни услуги и въвеждане на международни стандарти, гарантиращи качествено им предлагане“ по бюджетна линия BG051PO002/13/3.1-08 по ОП “Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд”
------------------------------	--

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР,**

Запознати сме и приемаме изцяло условията за участие в обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на сертификационни услуги относно Системи за управление, във връзка с изпълнение на договор № 13-31-16 от 14.04.2014 г. „Модернизирание на предоставяните от ИА „Военни клубове и военно-почивно дело“ административни услуги и въвеждане на международни стандарти, гарантиращи качествено им предлагане“ по бюджетна линия BG051PO002/13/3.1-08 по ОП “Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“.

Ние предлагаме да изпълним без резерви и ограничения, в съответствие с условията на публичната покана дейностите по предмета на обществената поръчка, по следния начин:

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизирание на предоставяните от ИА „Военни клубове и военно-почивно дело“ административни услуги и въвеждане на международни стандарти, гарантиращи качествено им предлагане“, договор № 13-31-16 от 14.04.2014 г., финансиран от Оперативна програма “Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ИА “Военни клубове и военно-почивно дело” и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОТАК.

*Handwritten signature and date: 20.10.14*



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

**I. По дейност 1 - „Провеждане на процес по сертифициране от независим акредитиран орган на система за управление на качеството QMS, съгласно международния стандарт ISO 9001:2008 или еквивалент“:**

Процесът по сертифициране на Система за управление на качеството, базирана на международния стандарт ISO 9001:2008 (СУК) ще си извършва в контекста на изпълнение на проект „Модернизиране на предоставяните услуги и внедряване на международни стандарти, гарантиращи тяхното сигурно и качествено предоставяне“.

Обхват на сертификационната услуга.

Сертификационната услуга ще включва (но не само):

- Сертификационен одит – стъпка 1 – проверка дали документацията на системите за управление е изготвена в съответствие с изискванията на международния стандарт ISO 9001:2008.
- Сертификационен одит – стъпка 2 – проверка на място как е внедрена и функционира QMS до дадения момент.
- Отстраняване на евентуално констатирани несъответствия и последващ одит (при необходимост).
- Изготвяне на финален доклад и решение за сертификация.
- Издаване и предоставяне на сертификат, от акредитиран орган ACCREDIA (EA MLA), съгласно международния стандарт ISO 9001:2008.

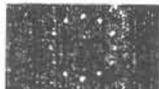
Изпълнението на всички дейности в обхвата на предоставяната услуга ще бъдат синхронизирани с утвърден от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ график за изпълнение и във взаимодействие с упълномощените от него лица.

**II. По Дейност 2 – “Провеждане на процес по сертифициране от независим акредитиран орган на система за управление на информационната сигурност ISMS, съгласно международния стандарт ISO 27001:2013 или еквивалент”.**

Процесът по сертифициране на Система за управление на информационната сигурност, базирана на международния стандарт ISO 27001:2013 (ISMS) ще си извършва в контекста на изпълнение на проект „Модернизиране на предоставяните услуги и внедряване на международни стандарти, гарантиращи тяхното сигурно и качествено предоставяне“.

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизиране на предоставяните от ИА „Военни клубове и военно-почивно дело“ административни услуги и въвеждане на международни стандарти, гарантиращи качествено им предлагане“, договор № 13-31-16 от 14.04.2014 г., финансиран от Оперативна програма “Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ИА “Военни клубове и военно-почивно дело” и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПАК

*[Handwritten signature and date]*  
29.10.15



Европейски съюз



ОТАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

Обхват на сертификационната услуга:

Сертификационната услуга ще включва (но не само):

- Сертификационен одит – стъпка 1 – проверка дали документацията на системите за управление е изготвена в съответствие с изискванията на международния стандарт ISO 27001:2013.
- Сертификационен одит – стъпка 2 – проверка на място как е внедрена и функционирала QMS до дадения момент.
- Отстраняване на евентуално констатирани несъответствия и последващ одит (при необходимост).
- Изготвяне на финален доклад и решение за сертификация.
- Издаване и предоставяне на сертификат, от акредитиран орган ACCREDIA (EA MLA), съгласно международния стандарт ISO 27001:2013.

Изпълнението на всички дейности в обхвата на предоставяната услуга ще бъдат синхронизирани с утвърден от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ график за изпълнение и във взаимодействие с упълномощените от него лица.

При всички положения конкретен резултат от изпълнение на поръчката ще бъде:

1. Сертифицирана система за управление на качеството – QMS, съгласно международния стандарт ISO 9001:2008 г. – издаден и предаден на Възложителя сертификат от признат акредитиран орган по сертификация РИНА БЪЛГАРИЯ ЕООД.

2. Сертифицирана система за управление на качеството – ISMS, съгласно международния стандарт ISO 27001:2013 г. – издаден и предаден на Възложителя сертификат от признат акредитиран орган по сертификация РИНА БЪЛГАРИЯ ЕООД.

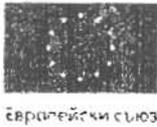
## ОПИСАНИЕ НА ТЕХНОЛОГИЧНАТА МЕТОДОЛОГИЯ НА УСЛУГАТА

### 1. ОЦЕНКА НА СЪОТВЕТВИЕТО (ЕТАП 0)

Оценката на съответствието се извършва на базата на попълнен информационен въпросник на РИНА, в който се съдържат както общи и технологични въпроси. На базата на предоставената информация се определя комплексния клас съгласно провизиите на стандарта ISO/IEC 27006 и предварителния обхват по стандартите ISO 9001 и ISO/IEC 27001 и се определя обема работа и технологичните характеристики.

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизирание на предоставяните от ИА „Военни клубове и военно-почивно дело“ административни услуги и въвеждане на международни стандарти, гарантиращи качеството им предлагане“, договор № 13-31-16 от 14.04.2014 г., финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ИА „Военни клубове и военно-почивно дело“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОТАК

2014.05.16  
2014.05.16



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

## II. ДОКУМЕНТАЛЕН ПРЕГЛЕД (ЕТАП 1 – ISO/IEC 17021)

Одитът обхваща преглед на документацията на системата за управление и проверка на нейната адекватност спрямо изискванията на стандартите ISO 9001 и ISO/IEC 27001. На този етап се проверяват документацията, инфраструктурата, резултатите от вътрешните одити, прегледа от ръководството, методиката за оценка на риска, доклада от оценката на риска, плановете за третиране, декларацията за приложимост и се прави общ преглед на инфраструктурата. Крайната цел на този етап е да се определи готовността на ИА **ВОЕННИ КЛУБОВЕ И ВОЕННО-ПОЧИВНО ДЕЛО** за следващия етап. Дейността се извършва в централното управление на изпълнителната агенция в гр. София. След приключване на етапа се изготвя подробен доклад с направените забележки, препоръки и заключения, както и подробен план за следващия етап.

## III. СЕРТИФИКАЦИОНЕН ОДИТ (ОСНОВЕН ОДИТ - ЕТАП 2 – ISO/IEC 17021)

Одитът обхваща преглед на същинската дейност на ИА **ВОЕННИ КЛУБОВЕ И ВОЕННО-ПОЧИВНО ДЕЛО** спрямо описаните и оценени на първия етап процедури, инструкции, регламенти и действието на внедрените контролни механизми. По време на тази оценка се провеждат интервюта със служителите, проверяват се документи, записи и се извършват наблюдения на дейността. Целта е събирането на обективни доказателства, че дейността се извършва съгласно документираните правила на изпълнителната агенция. Дейността се извършва в централното управление. След приключване на проверката се предоставя подробен доклад.

## IV. ОТСТРАНЯВАНЕ НА ЕВЕНТУАЛНО КОНСТАТИРАНИТЕ НЕСЪОТВЕТСТВИЯ

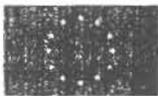
Евентуално констатираните несъответствия се отстраняват в оперативен порядък, като в случай на необходимост се извършва последващ одит.

## V. АКРЕДИТИРАНА СЕРТИФИКАЦИЯ

След отстраняване на евентуалните несъответствия с изискванията на стандартите ИА **ВОЕННИ КЛУБОВЕ И ВОЕННО-ПОЧИВНО ДЕЛО** се препоръчва за сертификация и след решение на техническия комитет се издават двуезични сертификати с валидност 3 (три) години. Сертификатите на РИНА се издават под международната акредитация на Италия – **ACCREDITIA** (пълноправен член на IAF и EA), както е показано по-долу.



Този документ е създаден в рамките на проект „Модеризиране на предоставяните от ИА „Военни клубове и военно-почивно дело“ административни услуги и въвеждане на международни стандарти, гарантиращи качествено им предлагане“, договор № 13-31-16 от 14.04.2014 г., финансиран от Оперативния програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ИА „Военни клубове и военно-почивно дело“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПАК.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

Сертификати ще бъдат безусловно признати от всички институции в целия свят съгласно споразумението за взаимно признаване ЕА МЛА. Всички сертификати на РИНА имат уникален номер и холограма за автентичност. Информация за ИА ВОЕННИ КЛУБОВЕ И ВОЕННО-ПОЧИВНО ДЕЛО ще бъде публикувана на Интернет страницата на РИНА и ACCREDIA и е може да се използва сертификационния знак на РИНА и да се рекламира сертификацията на ИА ВОЕННИ КЛУБОВЕ И ВОЕННО-ПОЧИВНО ДЕЛО в световен мащаб.

#### VI. СЕРТИФИКАЦИОНЕН ПОРТАЛ (MEMBER AREA)

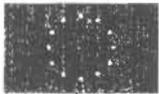
РИНА разполага с автоматизирана и интерактивна Интернет система, която служи за комуникация с организацията. Всяка организация индивидуално получава име и парола за достъп до системата на Интернет адрес <http://portal.rina.org>, генерирани и изпратени до организацията директно от системата. Системата дава възможност за автоматизирано управление на несъответствията и препоръките, дава достъп до всички доклади от одити, които се актуализират в реално време, дава възможност да се видят програмите и плановете за одит и надзор, сертификатите на организацията, сертификационните знаци на РИНА и правилата за тяхното използване, както и актуална информация по отношение на правилата, стандартите и сертификацията като цяло.

#### VII. КОНТРОЛ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕТО / ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО

По време на изпълнението на услугите компетентните органи на РИНА ще извършват дистанционен контрол в реално време, предвид факта, че докладите от одита се изготвят по време на проверката в защитена Интернет среда. От друга страна системата за докладване на РИНА (ASCESI) извършва редица автоматични проверки и по този начин елиминира възможността от дробуски по време на проверката, технически и административни грешки и прави логическа проверка на записаните резултати. След всеки етап се извършва и независим преглед на доклада от независим и компетентен персонал, който в рамките на 24 часа ще предприеме необходимите мерки в случай на нужда.

Този документ е създаден в рамките на проекта „Модеризиране на предлаганите от ИА „Военни клубове и военно-почивно дело“ административни услуги и въвеждане на международни стандарти, гарантиращи качествено им предлагане“, договор № 13-31-16 от 14.04.2014 г., финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ИА „Военни клубове и военно-почивно дело“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПАК.

20.10.14



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

### VIII. ПЛАН ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

№	РОЛЯ	ДЕЙНОСТ
1	РЪКОВОДИТЕЛ НА ПРОЕКТА	Координиране на комуникацията с ИА ВОЕННИ КЛУБОВЕ И ВОЕННО-ПОЧИВНО ДЕЛО. Проверката и контрол на качеството на докладите в реално време. Оказване на съдействие на с ИА ВОЕННИ КЛУБОВЕ И ВОЕННО-ПОЧИВНО ДЕЛО при изготвяне на детайлни графици. Съдействие при извършване на оценката на съответствието.
1	ВОДЕЩ ОДИТОР	Извършване на етап едно от одита. Изготвяне на план за одита. Ръководене и координация на одитните дейности. Закриване на евентуални несъответствия.
2	ОДИТОР	Извършване на одитни дейности при етап две от одита. Оказване на съдействие на водещия одитор. Придържана към плана за одит. Изготвяне на детайлни записки за нуждите на одитния доклад.
3	ТЕХНИЧЕСКИ ЕКСПЕРТ	Технологична експертиза в сферата на ИТ и информационната сигурност при необходимост. Съдействие при проверка на ИТ системи и конфигурации. Комуникационни и ИТ анализи в контекста на проекта.

### IX. УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА

Резултатът от направената оценка на риска за изпълнение на сертификационната услуга, вземайки предвид внедрените механизми за контрол и дублиране, е че нивото на риска е НИЩОЖНО. По-долу са изложени заплахите и методите за въздействие върху риска:

№	ЗАПЛАХА	СЪЩЕСТВУВАЩИ МЕРКИ	MSR	РИСК
1	Отказ на системите	Дублираща система за докладване	M/VVL	НИЩОЖЕН
2	Липса на одитори от екипа	Еквивалентни дублиращи екипи	VL/VL	НИЩОЖЕН
3	Загуба на акредитация	Втора акредитация ANAB (IAF)	VL/ML	НИЩОЖЕН
4	Конфликт на интереси	Етичен кодекс / Проверки	VL/ML	НИЩОЖЕН
5	Закъснения / Пропуски	Контрол в реално време	ML/VL	НИЩОЖЕН
6	Загуба на поверителност	Криптиране / Декларации / Проверки	VL/VL	НИЩОЖЕН
7	Високо качество	Автоматични проверки / Мониторинг	VL/VL	НИЩОЖЕН

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизиране на предоставяните от ИА „Военни клубове и военно-почивно дело“ административни услуги и въвеждане на международни стандарти, гарантиращи качеството им предлагане“, договор № 13-31-16 от 14.04.2014 г., финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ИА „Военни клубове и военно-почивно дело“ и при всякакво обстоятелство не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОП13К.

29.10.14



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

### ДЕМОНСТРАЦИОННИ ЕКРАНИ ОТ СИСТЕМА ASCESI

The screenshot shows the ASCESI system interface. At the top, there are navigation tabs: Home, Reports, Admin Manual, Services Manual, and My Profile. Below this is a 'Project List' section. The main area displays a 'Project Overview' for a project named 'ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА "АДМИНИСТРАТИВЕН КАПАЦИТЕТ"'. It includes a table of activities with columns for ID, Name, Status, and Dates. Below the overview, there are sections for 'Client Information' and 'Project Details'.

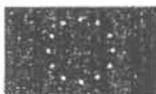
ID	Name	Status	Start	End	Out
1	Implementation of the project	Completed	2014.01.01	2014.12.31	27000000
2	Stage 1 work	Completed	2014.01.01	2014.03.31	27000000
3	Stage 2 work	Completed	2014.04.01	2014.06.30	27000000
4	Stage 3 work	Completed	2014.07.01	2014.09.30	27000000
5	Stage 4 work	Completed	2014.10.01	2014.12.31	27000000

The screenshot shows a 'Certification Process' document. It contains text in both Bulgarian and English. The Bulgarian text describes the audit of the 'ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА "АДМИНИСТРАТИВЕН КАПАЦИТЕТ"'. The English text describes the audit of 'IMPLEMENTATION OF CONTROL ACTIVITIES AND ADMINISTRATIVE SERVICES ON THE COMPLIANCE WITH THE LEGISLATION IN THE FIELD OF LABOUR, EMPLOYMENT AND PUBLIC SERVICE'. Below the text, there is a table with columns for Paragraph, Status, Type, and Description.

Paragraph	Status	Type	Description
4	Checked		Context of the organization
5	Checked		Leadership
6	To Be Corrected	C	Planning
7	Checked		Support
8	Checked		Operation
9	To Be Corrected	C	Performance evaluation
10	Checked		Improvement
A.5	Checked		Information security policies
A.6	Checked		Organization of information security
A.7	Checked		Human resource security
A.8	Checked		Asset management

договор № 13-31-16 от 14.04.2014 г., финансиран от Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ИА "Воспитание и военно-почивно дело" и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПАК.

*Handwritten signature and date: 29.10.14*



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

Срокът за изпълнението на поръчката е, както следва:

Срокът за изпълнение на поръчката е до 60 дни (словом шестдесет дни /не повече от 60 дни/ от отправяне на изрично писмо потвърждение за възможност за изпълнение на дейността от страна Възложителя, но не по-късно от 25 ноември 2015 година.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

Правно обвързващ подпис:

Дата

07, 10, 2015

Име и фамилия

КАЛИНА ПАЧЕВ

Подпис на упълномощеното лице

*[Handwritten signature]*

Длъжност

УПРАВЛЕНИЕ

Наименование на участника

РИНА БЪЛГАРИЯ ЕООД



Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация на предоставяните от ИА „Военни клубове и военно-почивно дело“ административни услуги и въвеждане на международни стандарти, гарантиращи качествено им предлагане“, договор № 13-31-16 от 14.04.2014 г., финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ИА „Военни клубове и военно-почивно дело“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПАК

*[Handwritten signature]*  
20.10.15