



**ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ**  
**“ВОЕННИ КЛУБОВЕ И ВОЕННО-ПОЧИВНО ДЕЛО”**  
гр. София, бул. “Цар Освободител” № 7

**ОБЯВЯВА КОНКУРС ЗА ДЛЪЖНОСТТА:**

**I. Началник на отдел “Обществени поръчки”** в дирекция „Управление на собствеността и жилищен фонд”.

**1. Минималните изисквания, предвидени в Класификатора на длъжностите в администрацията, за заемане на длъжността са:**

- 1.1. Образователна степен – магистър;
- 1.2. Област на висше образование – социални, стопански и правни науки; технически науки;
- 1.3. Професионален опит – не по-малко от 4 години и/или
- 1.4. Минимален ранг – III-ти младши.

**2. Кратко описание на длъжността** – Организация, изпълнение и контрол на дейностите по подготовката и провеждането на процедури по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и обществени поръчки на стойност по чл. 20 ал. 3 от ЗОП при спазване на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на ЗОП и Вътрешните правила за управление на цикъла на обществените поръчки.

**3. Размер на основната заплата, определена за длъжността** – от 1077 до 3400 лв.

При назначаване, индивидуалния размер на основната заплата за длъжността се определя от органа по назначаване в границите от 1077 лв. до 3400 лв., съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за държавния служител, Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация и Вътрешните правила за заплатите на служителите в Агенцията в зависимост от професионалния опит.

Професионалният опит включва времето, през което служителят е извършвал дейност в област или области, които са свързани с функциите, определени в длъжностната характеристика за длъжността.

**4. Начин за провеждане на конкурса:**

- решаване на тест за познания от професионалната област на длъжността и относно администрацията – ИА “Военни клубове и военно-почивно дело”;
- интервю.

5. Българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

**II. Необходимите документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за обявения конкурс са:**

1. Писмено заявление за участие в конкурс – приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбор на мобилност на държавни служители /НПКПМДСл/.

2. Към заявлението кандидатите да приложат:

- 2.1. Декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл, че са пълнолетни български граждани, граждани на друга държава – членка на Европейския съюз, на друга държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, не са поставени под запрещение, не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не са лишени по съответен ред от правото да заемат конкурсната длъжност;
- 2.2. Копие от документ за придобитата образователно-квалификационна степен;
- 2.3. Копия от документи, които удостоверяват продължителността на професионалния опит или ранг, придобит като държавен служител.

3. Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник, както и по електронен път на e-mail: [info@militaryclubs.bg](mailto:info@militaryclubs.bg). Когато документите по т. II.1. /заявление/ и т. II.2.1. /декларация/ са подадени по електронен път, следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

4. Документите за кандидатстване се подават в гр. София, бул. “Цар Освободител” № 7, Център за административно обслужване от **25.02.2025 г. до 07.03.2025 г. включително.**

5. Информация във връзка с конкурса за посочената длъжност се обявява на Internet страницата на ИА “Военни клубове и военно-почивно дело” – [www.militaryclubs.bg](http://www.militaryclubs.bg).

Телефон за контакти: 02/92 21 755.

### **III. ПРЕЧКИ ЗА НАЗНАЧАВАНЕ НА ДЪРЖАВЕН СЛУЖИТЕЛ:**

Съгласно чл. 7, ал. 2 от Закона за държавния служител не може да бъде назначавано за държавен служител лице, което:

1. би се оказало в йерархическа връзка на ръководство и контрол със съпруг или съпруга, с лице, с което е във фактическо съжителство, роднина по права линия без ограничения, по сребрена линия до четвърта степен включително или по сватовство до четвърта степен включително;

2. е едноличен търговец, неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, управител, търговски пълномощник, търговски представител, прокурист, търговски посредник, ликвидатор или синдик, член на орган на управление или контрол на търговско дружество или кооперация;

3. е народен представител;

4. е съветник в общински съвет -само за съответната общинска администрация;

5. заема ръководна или контролна длъжност в политическа партия;

6. работи по трудово правоотношение, освен като преподавател във висше училище;

7. работи по друго служебно правоотношение, освен при условията на чл. 16а, ал. 4 или чл. 81б от Закона за държавния служител.