

НАРЕДБА № Н-12 от 17.07.2014 г. за условията и реда за предоставяне на финансова или материална помощ и за предоставяне на помещения във военните клубове или в сгради в управление на Министерството на отбраната или структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната

Издадена от министъра на отбраната, обн., ДВ, бр. 61 от 25.07.2014 г., в сила от 25.07.2014 г.

**Глава първа
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. С наредбата се определят условията и редът за предоставяне на финансова или материална помощ и/или помещения във военни клубове или други подходящи помещения в сгради в управление на Министерството на отбраната или структури на пряко подчинение на министъра на отбраната.

Чл. 2. Помощта или помещенията по чл. 1 се предоставят на военно-патриотични съюзи, неправителствени организации със сфера на дейност в сигурността и отбраната, сдружения на военнослужещи, резервисти, запасни, ветерани от войните, военноинвалиди и военнопострадали, създадени като юридически лица за осъществяване на общественополезна дейност.

Чл. 3. (1) Финансовата, материалната помощ и помещенията се предоставят за пряко и непосредствено осъществяване на общественополезна дейност, вписана в предмета на дейност и извършвана от лицата по чл. 2.

(2) Общественополезната дейност не може да има за предмет генериране на печалба и следва да бъде свързана изключително с нестопанската дейност на лицата по чл. 2.

Чл. 4. Финансовата помощ на лицата по чл. 2 може да бъде предоставяна под формата на подпомагане на дейности, посочени в мотивирано искане по реда и при условията на глава втора, и изпълнението на проекти по реда и условията на глава трета.

Чл. 5. Не се предоставя финансова помощ за:

1. дейности със стопански характер;
2. дарения, стипендии или благотворителни дейности;

3. дейности с развлекателен характер и мероприятия с търговска цел;
4. пътувания в страната и в чужбина с цел отдих;
5. спортни състезания;
6. дейности, целящи финансиране на политически партии;
7. дейности и проекти за предоставяне на социални услуги.

Глава втора **ФИНАНСОВА ПОМОЩ, ПРЕДОСТАВЯНА ОТ МИНИСТЪРА НА** **ОТБРАНАТА**

Раздел I **Общи положения**

Чл. 6. (1) Финансова помощ се предоставя въз основа на годишен план на Министерството на отбраната, утвърден от министъра на отбраната.

(2) Планът по ал. 1 включва:

1. конкретни дейности, свързани с общественополезната дейност, осъществявана от лицата по чл. 2, в т. ч. и дейностите по чл. 15 и 16 от Закона за военните паметници, които подлежат на финансиране;

2. конкретен размер на средствата, предназначени за финансиране на всяка от дейностите по т. 1.

(3) Координацията и контролът по изпълнението на годишния план се осъществяват от дирекция "Социална политика" в Министерството на отбраната. Годишният план се подготвя до края на месец ноември на текущата година, като важи за следващата бюджетна година.

Чл. 7. Утвърденият от министъра на отбраната годишен план на Министерството на отбраната се публикува на интернет страницата на Министерството на отбраната.

Раздел II **Кандидатстване за финансиране**

Чл. 8. Лицата по чл. 2 кандидатстват за финансова помощ с мотивирано искане, което се подава не по-късно от 31 август на текущата година на

хартиен и на електронен носител в деловодството на Министерството на отбраната.

Чл. 9. Мотивираното искане съдържа:

1. тема/теми;
2. общественополезна цел;
3. план за реализация на дейността/дейностите;
4. видовете разходи и размера на финансовите средства, необходими за изпълнението на дейностите.

Чл. 10. Към искането задължително се прилагат заверени копия от:

1. удостоверение от съда за актуално състояние, издадено не по-късно от един месец преди датата на внасяне на искането;

2. удостоверение от централния регистър на юридическите лица с нестопанска цел за общественополезна дейност към Министерството на правосъдието;

3. регистрация по БУЛСТАТ;

4. удостоверение по чл. 87, ал. 6 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК) за липсата на непогасени публични задължения, издадено не по-късно от един месец преди датата на внасяне на искането;

5. протокол за прието решение на управителния орган на лицата по чл. 2 за отправяне на искане;

6. годишния доклад по чл. 40, ал. 2 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел (ЗЮЛНЦ) за предходната календарна година;

7. документ за открита банкова сметка или финансова идентификация по образец, заверени от обслужващата банка.

Раздел III

Преценка на исканията и съставяне на годишния план на Министерството на отбраната

Чл. 11. Дейностите по допускане, одобряване и предлагане на

министъра на отбраната за финансиране на представените искания се извършват от комисия, назначена със заповед на министъра на отбраната. Със заповедта се определят редът за работа, критериите и начините за одобряване на исканията. Заповедта се публикува на интернет страницата на Министерството на отбраната.

Чл. 12. (1) Проверката по допустимостта се извършва в 10-дневен срок от изтичане на срока по чл. 8. В случай че се установи липса на някои от документите по чл. 10, комисията дава на лицето по чл. 2 седемдневен срок за окомплектуване на искането.

(2) Не се разглеждат искания:

1. на лице по чл. 2, чиито договорни отношения с Министерството на отбраната са приключили с принудително събиране на вземания и/или възстановяване на средства по съдебен ред;

2. на лице по чл. 2, чиито договорни отношения по тази глава при предходно предоставяне на финансова помощ не са приключили;

3. с които се предлага извършването на мероприятия или дейности, спрямо които се констатира наличието на някое от ограничителните условия по чл. 5;

4. които и след дадения допълнителен срок за окомплектуване по ал. 1 не са окомплектувани с документите по чл. 10;

5. които се отнасят до дейности, които следва да бъдат финансирани на друго основание със средства от държавния бюджет за съответната бюджетна година.

Чл. 13. (1) Комисията съставя протокол за своята работа, който съдържа:

1. състав на комисията;

2. констатациите на комисията по постъпилите искания;

3. предложението на комисията.

(2) Протоколът се подписва от всички членове на комисията. Към него се прилагат и писмено оформени особени мнения, в случай че има такива.

(3) Комисията приключва работата си в срок до 31 октомври на текущата година, като съставя и проект на годишен план на Министерството на отбраната за следващата година въз основа на направените от нея констатации и оценки.

Чл. 14. Проектът на годишния план на Министерството на отбраната се представя от директора на дирекция "Социална политика" на министъра на отбраната за утвърждаване не по-късно от 15 ноември на текущата година.

Раздел IV

Разходване на финансовите средства и отчетност

Чл. 15. Въз основа на утвърдения годишен план на Министерството на отбраната министърът на отбраната сключва договор за предоставяне на финансова помощ с лицето по чл. 2. Договорът съдържа:

1. конкретните условия за предоставяне на финансовата помощ;
2. реда за разходване и отчитане на предоставената финансова помощ;
3. основанията за прекратяване на договора и други.

Чл. 16. Предоставените от министъра на отбраната финансови средства могат да се разходват само за обезпечаване на дейностите, включени в плана и сключения договор за изпълнение, което се удостоверява с надлежни разходооправдателни документи по реда и при условията на Закона за счетоводството.

Чл. 17. В случай че при осъществяване на контрол върху изпълнението на искане се установи, че същото не се изпълнява съгласно изискванията на тази наредба и сключения договор, директорът на дирекция "Социална политика" отправя предложение до министъра на отбраната за прекратяване на договора в зависимост от направените констатации, предприемането на действия по възстановяване на получените суми от лицето по чл. 2.

Глава трета

ФИНАНСОВА ПОМОЩ, ПРЕДОСТАВЯНА ЧРЕЗ ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ "ВОЕННИ КЛУБОВЕ И ВОЕННО-ПОЧИВНО ДЕЛО"

Раздел I

Общи положения

Чл. 18. Изпълнителна агенция "Военни клубове и военно-почивно дело", наричана по-нататък "Агенцията", разработва, организира, координира

и контролира дейностите в Агенцията по националните програми на Министерството на отбраната по военно-патриотичното възпитание.

Чл. 19. (1) Програмите по чл. 18 се утвърждават от министъра на отбраната или от оправомощено от него длъжностно лице по предложение на изпълнителния директор на Агенцията.

(2) Средствата за изпълнението на програмите по ал. 1 се определят в рамките на утвърдената бюджетна програма на Министерството на отбраната за текущата година, формираща бюджета на Агенцията.

Чл. 20. Информацията и документите за кандидатстване по отделните програми са публични, публикуват се на интернет страницата на Агенцията и се предоставят по електронен път.

Раздел II

Кандидатстване за предоставяне на финансова помощ

Чл. 21. Лицата по чл. 2 подават в Агенцията документи за кандидатстване с проекти по програмите, утвърдени от министъра на отбраната или от оправомощеното от него длъжностно лице. Документите се изготвят по образец, утвърден от изпълнителния директор на Агенцията, и се подават на хартиен и на електронен носител.

Чл. 22. (1) Към документите по чл. 21 задължително се прилагат заверени копия от:

1. удостоверение от съда за актуалното състояние на лицата по чл. 2, издадено не по-късно от един месец преди датата на внасяне на проекта;

2. удостоверение от централния регистър на юридическите лица с нестопанска цел за общественополезна дейност към Министерството на правосъдието;

3. регистрация по БУЛСТАТ;

4. удостоверение по чл. 87, ал. 6 ДОПК за липсата на непогасени публични задължения, издадено не по-късно от един месец преди датата на внасяне на проекта за разглеждане;

5. протокол за прието решение на управителния орган на лицата по чл. 2 за кандидатстване с проект пред Агенцията;

6. годишния доклад по чл. 40, ал. 2 ЗЮЛНЦ за предходната календарна

година;

7. документ за открита банкова сметка или финансова идентификация по образец, заверени от обслужващата банка.

(2) Към документите за кандидатстване лицата по чл. 2 могат да прилагат и:

1. информация за успешно осъществени от тях проекти и инициативи;
2. препоръки от институции или организации за осъществени от тях проекти и инициативи;
3. други документи, касаещи спецификата на съответната програма.

Чл. 23. (1) При липсващи или неточно попълнени документи по чл. 21 и 22 на лицето по чл. 2 се указва да отстрани същите в седемдневен срок. В случай че недостатъците не се отстранят в посочения срок, проектът не се разглежда по същество.

(2) Не се разглеждат проекти:

1. на лице по чл. 2, чиито договорни отношения с Министерството на отбраната или Агенцията са приключили с принудително събиране на вземания и/или възстановяване на средства по съдебен ред;
2. за дейности, реализирани преди одобряването на проекта или извън срока на изпълнението на проекта;
3. на лице по чл. 2, чиито договорни отношения по тази глава при предходно предоставяне на финансова помощ не са приключили.

Раздел III

Оценяване на проекти

Чл. 24. (1) Представените от лицата по чл. 2 проекти се оценяват от комисия, назначена със заповед на изпълнителния директор на Агенцията. Със заповедта се определя и редът за работа на комисията и основните критерии за оценка на проектите.

(2) Комисията съставя протокол за своята работа, който съдържа:

1. състав на комисията;
2. констатацията на комисията по постъпилите проекти;
3. оценките и предложението на комисията.

(3) Протоколът се подписва от всички членове на комисията. Към него се прилагат и писмено оформени особени мнения, в случай че има такива.

(4) В срок до 7 дни след приключване на работата на комисията председателят изготвя доклад до изпълнителния директор, като внася протокола за утвърждаване.

Чл. 25. (1) Изпълнителният директор на Агенцията утвърждава предложенията, отразени в протокола на комисията по чл. 24.

(2) Лицата по чл. 2 се уведомяват писмено за резултатите в 15-дневен срок от датата на утвърждаване на протокола на комисията.

(3) Въз основа на утвърдения протокол изпълнителният директор на Агенцията сключва договор за предоставяне на финансова помощ с лицата по чл. 2, чиито проекти са получили най-високи оценки, и съдържа:

1. конкретните условия за предоставяне на финансовата помощ;
2. реда за разходване и отчитане на предоставената финансова помощ;
3. основанията за прекратяване на договора и други.

(4) В случай че при осъществяване на контрол върху изпълнението на одобрен проект се установи, че същият не се изпълнява съгласно изискванията на тази наредба и сключения договор, директорът на дирекция "Военни клубове и военно-патриотично възпитание" отправя предложение до изпълнителния директор на Изпълнителна агенция "Военни клубове и военно-почивно дело" за прекратяване на договора в зависимост от направените констатации, предприемането на действия по възстановяване на получените суми от юридическото лице по договора.

Глава четвърта

МАТЕРИАЛНА ПОМОЩ

Чл. 26. Материална помощ може да се предоставя на лицата по чл. 2,

които отговарят на следните условия:

1. да са регистрирани в съответния окръжен съд като юридическо лице за извършване на общественополезна дейност и да са вписани в централния регистър на юридическите лица с нестопанска цел за общественополезна дейност към Министерството на правосъдието;

2. да провеждат общественополезна дейност, за което представят годишния доклад по чл. 40, ал. 2 ЗЮЛНЦ за предходната календарна година;

3. да са надлежно регистрирани пред данъчните власти и да притежават код по БУЛСТАТ;

4. да са отправили мотивирано искане за предоставяне на материална помощ.

Чл. 27. (1) Предоставяне на материална помощ по смисъла на тази наредба е безвъзмездно предоставяне на лице по чл. 2 на излишни за Министерството на отбраната движими вещи – частна държавна собственост с общо предназначение.

(2) Общата балансова стойност на вещите не може да надвишава 10 000 лв.

(3) Разходите по транспортирането на вещите са за сметка на лицето по чл. 2.

Чл. 28. Мотивирано искане на лицето по чл. 2 се отправя до министъра на отбраната от управителния му орган или упълномощено от него лице. Към него се прилагат копия от документите, удостоверяващи обстоятелствата по чл. 26, т. 1, 2 и 3, и списък на исканите вещи – частна държавна собственост, индивидуализирани по вид и количество.

Чл. 29. При наличие на искани излишни движими вещи – частна държавна собственост с общо предназначение, същите се предоставят със заповед на министъра на отбраната.

Глава пета ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ПОМЕЩЕНИЯ

Раздел I Общи положения

Чл. 30. (1) Помещения във военни клубове или други подходящи

помещения в сгради в управление на Министерството на отбраната или структури на пряко подчинение на министъра на отбраната, наричани по-нататък "помещенията", могат да се предоставят на лицата по чл. 2 за срок не по-дълъг от 3 години.

(2) Предоставените помещения не могат да се ползват за стопанска дейност, да се отдават под наем, да се преотстъпват за ползване или да се ползват съвместно по договор с трети лица.

Чл. 31. Министърът на отбраната или оправомощено от него лице предоставя помещения по чл. 30 въз основа на утвърден протокол на постоянно действаща комисия по чл. 34.

Раздел II

Условия за предоставяне на помещения

Чл. 32. Помещенията се предоставят на лицата по чл. 2, ако отговарят на следните условия:

1. да са регистрирани в съответния окръжен съд като юридическо лице за извършване на общественополезна дейност и да са вписани в централния регистър на юридическите лица с нестопанска цел за общественополезна дейност към Министерството на правосъдието;

2. да провеждат общественополезна дейност, за което представят годишния доклад по чл. 40, ал. 2 ЗЮЛНЦ за предходната календарна година;

3. да са надлежно регистрирани пред данъчните власти и да притежават код по БУЛСТАТ;

4. да нямат непогасени публични задължения към държавата и общините.

Раздел III

Ред за предоставяне на помещения

Чл. 33. (1) Лицата по чл. 2 отправят писмено мотивирано искане от управителния орган или упълномощено от него лице до министъра на отбраната за предоставяне на помещения.

(2) В искането се посочва местонахождението на помещенията: област, община, населено място.

(3) Към искането лицата по чл. 2 задължително прилагат заверени копия от:

1. удостоверение от съда за актуалното състояние на организацията;
2. удостоверение от централния регистър на юридическите лица с нестопанска цел за общественополезна дейност към Министерството на правосъдието;
3. регистрация по БУЛСТАТ;
4. удостоверение по чл. 87, ал. 6 ДОПК за липсата на непогасени публични задължения;
5. протокол за прието решение на управителния орган на лицата по чл. 2 за кандидатстване за предоставяне на помещения;
6. годишния доклад по чл. 40, ал. 2 ЗЮЛНЦ за предходната календарна година.

Чл. 34. (1) Министърът на отбраната назначава постоянна комисия за разглеждане на постъпилите искания, като определя поименно нейния основен и резервен състав. В състава на постоянната комисия се включват председател, секретар и петима членове.

(2) Постоянната комисия осъществява своята работа по ред, определен от председателя.

Чл. 35. Въз основа на получените искания постоянната комисия изисква от ръководителите на съответните структури, в чието управление има подходящи помещения, писмени становища и документи, необходими за извършване на преценка относно възможността за удовлетворяване на искането.

Чл. 36. (1) Комисията съставя протокол за своята работа, който съдържа:

1. състава на комисията;
2. констатациите по постъпилите искания, становища и документи;
3. предложенията на комисията.

(2) Протоколът се подписва от всички членове на комисията. Към него

се прилагат и писмено оформени особени мнения, в случай че има такива.

(3) В срок до 7 дни след приключване на работата на комисията председателят изготвя доклад до министъра на отбраната или до оправомощено от него лице, като внася протокола на комисията за утвърждаване.

Чл. 37. (1) В случай на постъпили искания за предоставяне на едно помещение от повече от едно лице по чл. 2 комисията им предлага да ползват помещението по споразумение между тях.

(2) При невъзможност или когато споразумение между лицата по чл. 2 не може да бъде постигнато, комисията определя предоставянето на помещението чрез жребий.

Чл. 38. (1) Министърът на отбраната или оправомощеното от него лице утвърждава предложенията, отразени в протокола на комисията по чл. 34.

(2) Въз основа на утвърдения протокол министърът на отбраната или оправомощеното от него лице издава заповед, с която определя имота, лицата по чл. 2, на които се предоставя, и срока за предоставяне. Заповедта се съобщава в тридневен срок от издаването ѝ на всички заинтересовани лица.

(3) Въз основа на влязлата в сила заповед се сключва договор за предоставяне на помещенията без заплащане на наем. Договорът се сключва от министъра на отбраната или от оправомощеното от него лице.

(4) С договора се уреждат: правата и задълженията на страните; разходите, свързани с ползване на помещенията, както и редът и начинът за плащането им; срокът за предоставяне на помещенията; редът за предаване и приемане на помещенията; задълженията за извършване на текущи ремонти; отговорността при неизпълнение на задълженията; редът за прекратяване на договора и други.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Лицата по чл. 2, които без правно основание или на отпаднало правно основание заемат помещения, подлежащи на предоставяне по реда на тази наредба, ги освобождават в двумесечен срок от влизането ѝ в сила.

§ 2. Не се разглеждат искания за предоставяне на помещения от лица по чл. 2, които не са освободили ползвани от тях помещения в срока по § 1.

§ 3. (1) В двуседмичен срок от влизането в сила на наредбата министърът на отбраната назначава комисията по чл. 11 за изготвяне на

проект на годишен план на Министерството на отбраната за предоставяне на финансова помощ по чл. 6 за 2014 г. Комисията изисква от лицата по чл. 2, чиито искания са постъпили в Министерството на отбраната до влизането в сила на наредбата, но не са финансирани, представянето в седемдневен срок на документите по чл. 10. При непредставяне на документите се прилага чл. 12, ал. 2, т. 4.

(2) След изтичането на сроковете по ал. 1 комисията изготвя по реда на чл. 12 и 13 проект на годишен план на Министерството на отбраната за 2014 г.

(3) Проектът на годишния план на Министерството на отбраната за 2014 г. се представя от директора на дирекция "Социална политика" на министъра на отбраната за утвърждаване не по-късно от един месец от влизането в сила на наредбата.

§ 4. Наредбата се издава на основание чл. 226м, ал. 3 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България и влиза в сила от деня на обнародването ѝ в "Държавен вестник".