

МИНИСТЕРСТВО НА ОТБРАНАТА
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
„ВОЕННИ КЛУБОВЕ И ВОЕННО-ПОЧИВНО ДЕЛО”

НАЦИОНАЛНА ПРОГРАМА „ РОДОЛЮБИЕ“
(2014 – 2016)

ПОДПРОГРАМА 1: НАЦИОНАЛНИ ИНИЦИАТИВИ И КАМПАНИИ „ВОЕННО-ПАТРИОТИЧНО ВЪЗПИТАНИЕ“

НАСОКИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ’2014

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Подпрограма 1: „Национални инициативи и кампании „Военно-патриотично възпитание” е част от „Националната програма Родолюбие“. Програмата се изпълнява, координира и подпомага от ИА „Военни клубове и военно-почивно дело“.

ИА „Военни клубове и военно-почивно дело“ стартира пилотна процедура за набиране на проекти на организации, които желаят да реализират своите идеи по Подпрограма 1, съгласно Наредба № Н-12 от 17.07.2014 г. за условията и реда за предоставяне на финансова или материална помощ и за предоставяне на помещения във военните клубове или сгради в управление на Министерството на отбраната или структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната по Национална програма „Родолюбие“ (2014-2016) за 2014 г.

Програмата се координира от ИА „Военни клубове и военно-почивно дело“, чрез дирекция „Военните клубове и военно-патриотично възпитание”, отдел „Управление на военните клубове и военно-патриотично възпитание”.

II. ЦЕЛИ НА ПОДПРОГРАМА 1: НАЦИОНАЛНИ ИНИЦИАТИВИ И КАМПАНИИ „ВОЕННО-ПАТРИОТИЧНО ВЪЗПИТАНИЕ“

- Подкрепа на дейности, организиране и провеждане на инициативи и кампании на общинско, областно и национално ниво по актуални теми, свързани с военно-патриотичното възпитание и гражданското участие;
- Изграждане на общности (клубове), работещи по военно-патриотичното възпитание;
- Прилагане на неформални методи за придобиване на знания и опит в сферата на военно-патриотичното възпитание;
- Подкрепа на дейности за популяризиране и отбелязване на дати, събития и личности в българската история;
- Разработване и достъп до обучителни програми в сферата на военно-патриотичното възпитание.

III. ИЗПЪЛНИТЕЛИ

По Програмата се финансират проекти на военно-патриотични съюзи, неправителствени организации със сфера на дейност в сигурността и отбраната, сдружения на военнослужещи, резервисти, запасни, ветерани от войните, военноинвалиди и военнопострадали, създадени като юридически лица за осъществяване на общественополезна дейност, в задължително партньорство с военен клуб в населеното място, в което ще се реализират дейностите по проекта.

IV. ЦЕЛЕВА ГРУПА

- Военнослужещи, цивилни служители на БА и МО и техните семейства;
- Офицерите и сержантите от запаса и резерва;
- Членове на военно-патриотични съюзи и други родолюбиви граждански организации;
- Деца, младежи и граждани от общините, в които има военни клубове и съседните им общини.

V. ИНДИКАТОРИ ЗА ПОСТИГНАТИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ПОДПРОГРАМА 1

- брой и вид на инициативи и кампании;
- брой участници в кампаниите и инициативите;
- брой и вид форми на взаимодействие, заложи в инициативи/кампании, с преките им целеви групи;
- брой иновативни и креативни методи и подходи за реализация на кампании и инициативи;
- брой изградени общности (клубове);
- брой и вид послания, разпространени чрез кампаниите;
- брой и вид инициативи, свързани с военно-патриотичното възпитание;
- брой и вид разработени програми в сферата на военно-патриотичното възпитание;
- брой осъществени срещи и конференции;
- брой потребители на библиотечно-информационните ресурси на
- библиотеките към военните клубове.

VI. ТЕМИ И ДЕЙНОСТИ

Теми:

1. Свободното време на военнослужещите – възможности, развитие, реализация
2. Добри практики и дейности за военно-патриотичното възпитание
3. Насърчаване на доброволчески инициативи

Проектните **дейности** следва да бъдат насочени към :

- Популяризиране на дейността по военно-патриотичното възпитание в обществото.
- Насърчаване на самоорганизирането на офицерите и сержантите от запаса и резерва и други граждани.
- Популяризиране и мултиплициране на добри практики на гражданска активност.

- Насърчаване на сътрудничеството между гражданските структури и военните клубове.
- Насърчаване и организиране участието на младежи, граждани и военно-патриотични организации в доброволчески инициативи.
- Изграждане на умения за работа в мултикултурна среда.
- Насърчаване и подпомагане на толерантността, разбирателството, взаимодействието и диалога между гражданите в обществото.
- Насърчаване на работата в мрежа и обмяната на опит.
- Разработване и разпространение на информационни материали, адаптирани съобразно спецификата на целевата група.
- Организиране и провеждане на родолюбиви инициативи и кампании, на информационни и други дейности, обучения за промяна на нагласите и за провокиране на мотивацията и активността на хората в подкрепа на дейности в сферата на патриотичното възпитание, чрез използване на атрактивни формални и неформални методи.

ИА «Военни клубове и военно-почивно дело» не финансира проекти за дейности, както следва:

- дейности със стопански характер;
- дарения, стипендии или благотворителни дейности;
- дейности с развлекателен характер и мероприятия с търговска цел;
- пътувания в страната и чужбина с цел отдых;
- спортни състезания;
- дейности, целящи финансиране на политически партии;
- дейности и проекти за предоставяне на социални услуги.

VII. ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ НА ПРОЕКТИТЕ ПО ПОДПРОГРАМА 1

Проектите следва да бъдат планирани с продължителност на дейностите 6 (шест) месеца.

VIII. СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

Начало на дейностите – не по-рано от 01 януари 2015 г.

Край на дейностите – не по-късно от 30 юни 2015 г.

IX. РЕЗУЛТАТИ

- Повишена активната гражданска позиция и включени млади хора в дейности на военно-патриотичното възпитание.
- Утвърдени неформални подходи и методи за насърчаване на гражданското участие.
- Повишен брой на гражданите, включени в различни инициативи и кампании.
- Възраждане на родолюбивите ценности и традиции за военно-патриотично възпитание чрез реализирани публични изяви.
- Включени военнослужещи, запасни, от резерва и други граждани в общности (клубове), работещи по военно-патриотичното възпитание.
- Изградени устойчиви нагласи към отговорен начин на живот и ефективно взаимодействие с хора и институции в обществото.
- Разработени и въведени професионални модели за работата с подрастващи – деца и младежи.

X. РАЗМЕР НА ФИНАНСОВАТА ПОМОЩ

Максималното допустимо финансиране от страна на ИА „Военни клубове и военно-почивно дело“ на отделно проектно предложение, в обявените пилотни градове, е както следва:

Зона	Населено място, в което ще се реализират дейностите	Максимална стойност на финансирането по Програмата
1	София	до 40 000 лв.
2	Варна	до 20 000 лв.
2	Велико Търново	до 20 000 лв.
2	Пловдив	до 20 000 лв.
3	Карлово	до 16 000 лв.
3	Сливен	до 16 000 лв.
3	Стара Загора	до 16 000 лв.
3	Русе	до 16 000 лв.
4	Айтос	до 10 000 лв.
4	Видин	до 10 000 лв.

Зонирането на населените места се извършва по следния критерий:

Териториален обхват на дейностите по проекта:

Зона 1 – национални проекти, дейностите се реализират на територията на цялата страна

Зона 2 – проекти, чиито дейности се реализират на територията на райони за планиране или за родове войски

Зона 3 – проекти, чиито дейности се реализират в населени места в близост до военни формирования или в общини с голям брой офицери и сержанти от запаса и резерва

Зона 4 – проекти, чиито дейности се реализират на местно ниво

Организациите следва да планират и осигурят собствен принос към осъществяването на проектното предложение в размер на не по-малко от 10 % от очакваната стойност на финансиране от страна на ИА „ВКВПД“.

XI. ПРАВИЛА ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ПРОЕКТИ

- Проектните предложения се разработват и представят във формуляр за кандидатстване, утвърден от националния координатор ИА „Военни клубове и военно-почивно дело“, в един екземпляр на хартиен и на електронен носител (CD).
- Предложението следва да бъде подвързано в папка (PVC с прозрачен капак, моля не използвайте джобове с изключение за прилагане на CD), с номерирани страници на всички приложени документи, включително и формуляра за кандидатстване, и описани в контролния лист. Кандидатите трябва да спазват формата и изискванията, зададени във формуляра.
- Всички приложени копия на изискуеми документи следва да са заверени с гриф „Вярно с оригинала“, подписани от представляващия организацията и подпечатани с печата на организацията.

- При наличието на непопълнени и/или изменени части от формуляра, липсващи приложения, подписи и/или печат на организацията проектът не се разглежда по същество и не подлежи на финансиране.
- При комплектоването на проектното предложение е необходимо да се спазва реда на документите, описан в контролния лист.
- При настъпване на промени в обстоятелствата, удостоверени с приложените документи, кандидатстващата организация е длъжна да представи документ за промяна в ИА „Военни клубове и военно-почивно дело“, в срок от **седем работни дни** от нейното настъпване. При непредставяне на гореспомената информация ИА „Военни клубове и военно-почивно дело“ може да прекрати договора с организацията.

XII. ФОРМУЛЯР ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

Коректното попълване на формуляра за кандидатстване е ключов етап от успешното представяне на проектно предложение.

- На първа страница от формуляра се попълват името на проекта и на организацията (от удостоверението за актуално състояние на организацията). Препоръчва се наименованието на проекта да бъде кратко.
Попълва се общата продължителност на проекта, неговата начална и крайна дата, както и таблицата с финансова информация. Наличието на собствен принос или привличането на ресурси (финансови и нефинансови) от други източници е задължително в размер на минимум 10 %, а неговата стойност оказва влияние върху оценката на капацитета на организацията и увеличава шансовете за финансиране на проектното предложение.
- *„Информация за кандидатстващата организация“* – Представя се организацията – кандидат, обща информация, цели, целеви групи, финансови и човешки ресурси, управленски и технически капацитет за изпълнението на проект по подпрограмата. Представете детайлно опита на организацията при осъществяване на дейности съобразно темата, която сте избрали, както и мотивацията за кандидатстване. При наличие на доказателствен материал от предходни проекти, дейности или събития, които сте реализирали, ги приложете към проектното предложение и ги опишете в контролния лист (копия от публикации в медии, рекламни и информационни печатни материали, снимки и др.).
При необходимост копирайте и попълнете таблицата допълнително.
Тази информация е важна и може да се отрази съществено върху оценката.
- *„Екип по проекта“* – Попълва се ролята и отговорностите на участниците в ръководния и експертен екип по проекта. Обосновете как посредством своя професионален опит и образование те са подходящи за постигането на конкретните цели, поставени пред този проект. Приложете автобиографиите на членовете на ръководния екип по посочения образец (Приложение 4).
Същата информация е необходимо да бъде представена и за членовете на експертния екип (ако има такъв) – експерти, които ще поканите за участие в изпълнението на проектните дейности и особено в случаите, при които се предвижда изплащането на хонорар за положен труд, което е необходимо да бъде мотивирано и обосновано, както и логически обвързано с проектните дейности и квалификацията на предложения експерт. За всички членове на експертния екип също е необходимо да се приложат автобиографии – Приложение 4.

- *“Цели на проекта”* – Опишете какви са целите на проекта, как тези цели отговарят на обявения приоритет за 2014 г. и как постигането на целите ще допринесе за постигане на целите на Подпрограмата като цяло.
- *„Целева група”* – Опишете целевата група, към която е насочен проекта, както и ползите, които участниците биха имали от реализирането на проекта (в момента на тяхното участие).
При описанието на целевата група включете специфични характеристики на хората, който ще бъдат включени в дейностите или към които те са насочени.
- *„Ползи за целевите групи и местната общност”* – Опишете ползите, които целевите групи и общността, биха имали след изпълнение на проекта, както и неговото влияние върху тях като цяло.
- *„Описание на планираните дейности и ресурси”* – Опишете планираните дейности и тяхната свързаност с целите на проекта и как ще гарантирате техния успех. Как тези дейности са обвързани в логическа последователност, а именно, как осъществяването на една дейност е съотнесено към следващата. Планирането на хаотични или разнородни дейности се отразяват негативно на качествената оценка на проектното предложение.
Опишете детайлно и ресурсите, които ще използвате за успешното реализиране на дейностите. Това ще ви помогне при формирането на бюджета на проекта. Обърнете внимание на ресурсите, с които разполагате или можете да ползвате от партньори и тези, които ще бъдат осигурени със средства по проекта. Коректното изписване на необходимите ресурси ще ви помогне много при обосновката на планираните разходи в края на формуляра за кандидатстване.
За улеснение можете да използвате следния модел при структурирането на дейностите:
 - Дейност – Какво ще направим за да постигнем целите, които сме си поставили?
 - Очаквани резултати – Какво ще постигнем и/или променим? Колко участника ще бъдат включени?
 - Ресурси – Какво ни е необходимо за реализирането на дейността (човешки и финансови ресурси, техника, материали и др.)?
- *„Описание на използваните методи”* – Опишете методите, които ще използвате при осъществяването на различните дейности по проекта и как те ще гарантират постигането на целите на проекта. Обърнете сериозно внимание на неформалното учене и интерактивните техники във всеки етап на предложените дейности – по какъв начин методът е съобразен и съответства на характеристиките и потребностите на целевата група.
- *„График за изпълнение на дейностите”* – Посочете кога във времето ще се осъществят предвидените по проекта дейности. Необходимо е да се докаже, че кандидатстващата организация е наясно с последователността на отделните дейности. Във времевия график следва да се включат вече описаните планирани дейности и тяхната последователност във времето.
Графикът следва да е съобразен с особеностите на сезоните, през които ще се проведе проекта.
Добре е да се избягват струпвания на дейности и периоди без активност, което би гарантирало в по-голяма степен успешното реализиране на отделните дейности.

- *„Очаквани резултати”* – Необходимо е да опишете резултатите, които очаквате да постигнете, според посочените индикатори по Подпрограмата. Запознайте се подробно с индикаторите и преценете какви реални резултати очаквате да постигнете. Имайте предвид, че тези стойности трябва да се покрият при изпълнението на проекта и съответно да бъдат постигнати, представени и доказани при неговото съдържателно отчитане.
- *„Популяризиране на дейностите по проекта”* – Опишете начина, по който ще се популяризират целите, дейностите и резултатите по проекта. Как реализираният от Вас проект ще осигури добавена стойност към Програмата.
- *„Възможности за мултиплициране”* – Представете информация кои от дейностите биха могли да бъдат мултиплицирани и как планирате да постигнете мултиплициране на резултатите, по какъв начин тези резултати могат да бъдат постигнати отново във вашата общност или от други организации.
- *„Устойчивост на постигнатите резултати”* – Опишете кои от резултатите на проекта могат да бъдат устойчиви във времето и какви усилия планирате да положите за да гарантирате тяхната устойчивост.
- *„Наблюдение, отчетност и контрол”* – Посочете как планирате да осъществите реализирането на тези три важни компонента при изпълняването на дейностите по проекта. Необходимо е ясно да опишете кой, кога и как ще отговаря за тяхното осъществяване, в рамките на вашата организация и партньорите ви.
- *„Необходими средства за изпълнение на дейностите”* –Мотивирайте разходите, които планирате да направите по проекта. Разходите следва да са предварително обосновани на посоченото във формуляра място. За да обоснове всеки тип разход е необходимо да си отговорите на въпросите, които ще ви помогнат при формулирането на обосновката:
 - Какво налага конкретния разход?
 - Как този разход ще повлияе върху дейността, към която е насочен?
 - Какво гарантира разходът?
 - Може ли да се ползва друг източник за този разход?
 - Може ли дейностите да се лишат от този разход?
 - Кои разходи можете да покриете като собствен принос?
 - Кой от разходите по проекта може да бъде насочен или очакван като партньорски принос?
 - Кои ресурси могат да се ползват от самите участници или от страна на екипа на доброволен принцип? (Например – цифров фотоапарат, изработване на електронна страница, идеи за дизайн на информационни или рекламни материали, др...)

Съобразете предложените от Вас разходи с поставените ограничения (във финансовите изисквания и указания – глава XIII), като бюджетът трябва да е съставен съгласно изисквания.

Конкретните видове и стойности на разходите опишете в *Приложение 1 – Бюджет на проектното предложение.*

ХІІІ. ФИНАНСОВИ ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ

Финансови ограничения, които е необходимо да спазвате при разработването на бюджета:

1. Административните разходи могат да включват разходи за осигуряване на офис материали, консумативи, човешки ресурси и други разходи, но не могат да надвишават **15 %** от прогнозната стойност за финансиране на проекта от страна на ИА „Военни клубове и военно-почивно дело“. В административни разходи не се допуска включването на средства за наем на офис и комунални услуги (ток, вода и др.), освен в случаите, в които тези средства са осигурени като съфинансиране от страна на кандидатстващата организация и те се записват в съответната колона в Бюджет на проекта – „Собствен принос“.

2. Технически разходи – планираните средства е необходимо да бъдат в размер до **10 %** от общата прогнозната стойност за финансиране на проекта от страна на ИА „Военни клубове и военно-почивно дело“ и могат да бъдат ползвани за закупуване или наемане на технически средства, осигуряващи провеждането на планираните дейности. Разходите следва да са коректно обосновани във формуляра за кандидатстване.

Не се допуска закупуването на дълготрайни материални активи! Максималната стойност на един брой артикул не трябва да надвишава сумата от 1 000,00 лв.

3. Преките разходи по проекта представляват финансов ресурс за осъществяване на основните дейности по проекта и се осигуряват средства за закупуване и/или осигуряването на всички необходими материали, гарантиращи ефективната реализация на предварително планираните дейности. Преките разходи не могат да бъдат по-малко от **70 %** от общата прогнозната стойност за финансиране на проекта от страна на ИА „Военни клубове и военно-почивно дело“.

Неприемливи разходи се считат:

- Необосновани разходи (Необходими средства за изпълнение на дейностите) и разходи, които не са описани или нямат логическа връзка с планираните дейности (Ресурси, необходими за обезпечаване на дейностите);
- Изработване на нов интернет сайт, освен в случаите когато той е основна дейност по проекта и инструмент за постигане на заложените цели – препоръчва се търсенето на възможности за надграждане на вече съществуващи сайтове, тяхното допълване и развиване с нова информация, касаеща дейностите по проекта;
- Завишени планирани разходи за изработване на информационни и рекламни материали и/или необоснован тираж на материалите;
- Необосновани средства за хонорари.

4. Други разходи – специфични разходи за дейностите по проекта в размер до **5 %** от прогнозната стойност за финансиране на проекта от страна на ИА „Военни клубове и военно-почивно дело“. Включват се евентуални разходи за допълнително популяризиране на съответните дейности, пощенски разходи при нужда, застраховки на участниците (при необходимост) и други.

Ако имате собствени средства или привлечено финансиране от други източници, опишете ги в обосновката на разходите във формуляра за кандидатстване и в Приложение 1 – Бюджет на проектното предложение в колона „Собствен принос“.

Забележка: *Експертната комисия за оценка на проектите си запазва правото да редуцира разходите, които счита за нецелесъобразни за изпълнението на проекта. При корекция на бюджета се коригират и крайните стойности, разпределени по видове разходи (период), пропорционално (процентно съотношение) спрямо новата стойност на одобреното финансово подпомагане от страна на ИА „Военни клубове и военно-почивно дело“.*

Редът на финансиране на одобрените проектни предложения е както следва:

- 50 % първо авансово плащане до 45 дни след подписване на договора за изпълнение на проекта (предвижда се до края на 2014 г.)
- 40 % второ авансово плащане след представяне на кратък съдържателен и финансов отчет след третия месец от изпълнението на проекта (предвижда се за м. Април 2014 г.)
- 10 % балансово плащане след пълното* съдържателно и финансово отчитане на проекта и положително становище на ИА „ВКВПД“ по отчетните документи.

*Организациите са длъжни да осигурят средства, да изпълнят и отчетат финансово проектите си на 100% спрямо одобрената сума по договора с ИА „ВКВПД“.

XIV. РЕД ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

- Кандидатстващите по подпрограмата организации представят проектни предложения пред ИА „Военни клубове и военно-почивно дело“, по утвърдените формуляри и съпътстващи документи в обявения от ИА „Военни клубове и военно-почивно дело“ срок – **7 ноември 2014 г.**
- Към формуляра кандидатстващите организации задължително прилагат съответните изискуеми документи, съгласно Наредбата и описани от кандидатстващата организация в придружаващото писмо.

XV. СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ПРОЕКТИТЕ

Краен срок – **07.11.2014 г.**

Проектните предложения се подават в ИА „Военни клубове и военно-почивно дело“, запечатани в плик, лично от представител на кандидатстващата организация, по куриер или по пощата, на посочения по-долу адрес, с обратна разписка, като в този случай важи датата на пощенското клеймо.

Подадените по поща проекти, трябва да бъдат доставени в ИА „Военни клубове и военно-почивно дело“, не по-късно от 5 календарни дни след обявения срок – най-късно до 12 ноември 2014 г., включително.

Проекти, доставени след този срок, няма да бъдат разглеждани!

XVI. АДРЕС ЗА ПОДАВАНЕ НА ПРОЕКТИТЕ



**Национална програма „Родолюбие“ (2014 -2016), Подпрограма 1,
Изпълнителна агенция „Военни клубове и военно-почивно дело“,
бул. Цар Освободител № 7,
гр. София, 1000**



XVII. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

За допълнителна информация по Подпрограмата, организациите могат да се консултират на място (София, ул. Шейново № 23, ет. 3) до три работни дни преди определения краен срок за кандидатстване - **до 04.11. 2014 г. включително.**

След разглеждане и оценка на проектните предложения за административно съответствие и допустимост (наличие на всички изискуеми документи и статут на кандидата), организациите ще бъдат уведомени за статуса на предположенията си. При липса на документ/и, кандидатите ще разполагат с до 3 работни дни за отстраняване на пропуски. При неизпълнение на поставения срок, проектното предложение няма да бъде разглеждано по същество.