



**ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ**  
**“ВОЕННИ КЛУБОВЕ И ВОЕННО-ПОЧИВНО ДЕЛО”**  
гр. София, бул. “Цар Освободител” № 7

**ПРОДЪЛЖАВА ПРИЕМА НА ДОКУМЕНТИ ЗА СЛЕДНИТЕ ДЛЪЖНОСТИ**  
**В МОРСКА БАЗА „КИТЕН“**  
**В ОТДЕЛ „ПОЧИВНО ДЕЛО“ В ТЕРИТОРИАЛНА ДИРЕКЦИЯ-БУРГАС**  
**В ГЛАВНА ДИРЕКЦИЯ „ВОЕННО-ПОЧИВНО ДЕЛО И ВОЕННИ КЛУБОВЕ“**

**I. Главен специалист – отговорен служител на пристанище в Морска база „Китен“ – гр. Китен – 2 щатни бройки:**

**1. Описание на длъжността:**

- Организира цялостната дейност на Яхтено пристанище „Китен“ и техническата му поддръжка;
- Длъжността се заема по Допълнително разписание на длъжностите, при условията на ПМС № 66/1996 г.

**2. Изисквания за заемане на длъжността:**

- Образование – средно;
- Професионален опит – не по-малко от 2 години.

**II. Изпълнител-градинар в Морска база „Китен“ – гр. Китен:**

**1. Описание на длъжността:**

- Поддържане на парково и алеино озеленяване на територията на Морска база „Китен“;
- Длъжността се заема по Допълнително разписание на длъжностите, при условията на ПМС № 66/1996 г.

**2. Изисквания за заемане на длъжността:**

- Образование – не се изисква;
- Професионален опит – не се изисква.

**III. Изпълнител-общ работник в Морска база „Китен“ – гр. Китен – 10 щатни бройки за периода от 19.08. до 18.10.2024 г. вкл:**

**1. Описание на длъжността:**

- Извършва общи строително-ремонтни работи по поддръжка и почистване на сграден фонд на територията на Морска база „Китен“;
- Длъжността се заема по Допълнително разписание на длъжностите, при условията на ПМС № 66/1996 г. за срок от два месеца.

**2. Изисквания за заемане на длъжността:**

- Образование – не се изисква;
- Професионален опит – не се изисква.

**IV. Необходими документи, които трябва да представят кандидатите за всяка от посочените длъжности:**

1. Заявление до изпълнителния директор на ИА ВКВПД за заемане на длъжността – свободен текст, с посочен телефон за контакт;
2. Автобиография – CV;
3. Копия от документи за завършено образование, професионална квалификация;
4. Копия от документи за трудов стаж и професионален опит (трудова книжка, осигурителна книжка, УП-3 и др.).

**С одобрените по документи кандидати ще се проведе интервю.**

**V. Прием на документи и лице за контакт:**

Документите се подават до 31.07.2024 г. вкл. в Териториална дирекция-Бургас

**Адрес:** гр. Бургас 8000, ул. „Христо Ботев“ № 30, ет. 2, стая 5 /сградата на Военен клуб-Бургас/, в работни дни от понеделник до петък от 9,00 до 17,00 ч.

Лице за информация и контакт – Галя Михова, главен експерт в отдел “Човешки ресурси”, тел. 0879 942 672

e-mail: [g\\_mihova@militaryclubs.bg](mailto:g_mihova@militaryclubs.bg)