



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
 1000 София, ул. Лере 4
 факс: 940 7078
 e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
 интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 00515 Поделение: _____ Изходящ номер: 7023 от дата 21/10/2013 Коментар на възложителя: _____ _____ _____

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Изпълнителна агенция "Военни клубове и военно-почивно дело"		
Адрес бул. "Цар Освободител" № 7		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Р. България
За контакти отдел "Обществени поръчки"	Телефон 02 9221707; 02 9221704	
Лице за контакти Марияна Петрова		
Електронна поща maryana_petrova@militaryclubs.bg	Факс 02 9810731	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.militaryclubs.bg Адрес на профила на купувача (URL): www.militaryclubs.bg		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.П		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.П.3		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		
<input checked="" type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или	<input type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана	

местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input checked="" type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

<p>II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя: "Извършване на належачи ремонтни строително-монтажни работи в сградата на хотел "Шипка", гр. София"</p>		
<p>II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)</p>		
<input checked="" type="checkbox"/> (а) Строителство <input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input checked="" type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> (б) Доставки <input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	<input type="checkbox"/> (в) Услуги Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството гр. София, х-л "Шипка" код NUTS: BG411	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS: _____
<p>II.1.3) Настоящото обявление е за <input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка <input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД) <input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение</p>		
<p>II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо) <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение</p>		
<p>Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:</p>		

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):**П.1.5) Кратко описание на поръчката:**

“Извършване на належащи ремонтни строително-монтажни работи в сградата на хотел “Шипка”, гр. София”, съгласно техническо задание, публикувано в профила на купувача, на сайта на възложителя - www.militaryclubs.bg

П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	45000000	
Доп. предмети	45200000	45210000

П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

П.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

П.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

П.2) Количество или обем на поръчката**П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

Прогнозната стойност на обществената поръчка е 320 500,00 /триста и двадесет хиляди и петстотин/ лв. без ДДС

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 320500.00 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? Да Не

от: _____ до _____ Валута:

П.2.2) Опции (когато е приложимо) Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

П.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 90 (от сключване на договора)

или
 начална дата _____ дд/мм/гггг
 крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранцията за участие е в размер на 1 % от стойността на поръчката без ДДС – 3205,00 (три хиляди двеста и пет) лв. Гаранцията за изпълнение е в размер на 3 % от стойността на договора.

Банкова сметка на ИА „Военни клубове и военно-почивно дело“:

ИА „Военни клубове и военно-почивно дело“:

№ BG 84 UNCR 9660 3320 1717 19,

BIC – UNCRBGSF

в Уни Кредит Булбанк, филиал Батенберг

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Плащането се извършва по банков път, в български лева, както следва:

80 % от цената – авансово плащане, след подписването на договора и представена от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ безусловна неотменима банкова гаранция, издадена в полза на ИА „Военни клубове и военно-почивно дело“ или платежно нареждане, обезпечаващо изцяло размера на аванса и данъчна фактура. Банковата гаранция следва да бъде със срок на валидност не по-малко от 180 (сто и осемдесет) дни от датата на сключване на договора.

20 % от цената – в срок до 30-то число на месеца, следващ месеца на представяне на фактурата за изпълнение на договора, приет с Акт обр.15 и Протокол обр. 19, и сметка обр.22.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

1. Оферта – Приложение № 1

2. Предлагана цена – Приложение № 2

3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – Приложение № 3

4. Заверено от участника копие от удостоверение за актуално състояние или посочен ЕИК (Приложение № 15). Физическите лица, участници в процедурата или включени в състава на обединения, представят заверено от тях копие на документа за самоличност.
5. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, се представя документ за регистрация на чуждестранно лице, съобразно националното му законодателство. Документът се представя и в официален превод.
6. Когато участникът е обединение/консорциум се представя и акта за създаването му в оригинал или в нотариално заверен препис (като в случаите, в които документът е съставен на чужд език се представя и в превод на български език)
7. Документ за регистрация по БУЛСТАТ (когато е приложимо), като в случаите, в които участник е чуждестранно лице се представя съответния документ съгласно националното законодателство, ако съществува такъв (заверено от участника копие).
8. Документ за регистрация по Закона за данък върху добавената стойност, ако има такава (заверено от участника копие);
9. Пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал)
10. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1, буква "а" до буква "д" и чл. 47, ал. 2, т. 2 и т. 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП (оригинал) - Приложение № 4
11. Декларация по по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3 и чл. 47, ал. 2, т. 1, 2а, 3 и 4 от ЗОП (оригинал) - Приложение № 5.
12. Декларация по чл. 47, ал. 5, т. 2 от ЗОП (оригинал) - Приложение № 6
13. Документ за закупена документация за участие (заверено копие).
14. Документ за внесена гаранция за участие (оригинал на банкова гаранция или оригинал или заверено копие на платежно нареждане)
15. Списък на подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, ако се предвиждат такива.
16. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - Приложение № 7
17. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП - Приложение № 8
18. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП - Приложение № 9
19. Декларация - информация за оборота на участника - Приложение № 10
20. Списък - декларация на основните договори с подобен предмет - Приложение № 11
21. Заверено копие от годишния счетоводен баланс и отчета за приходите и разходите за последните три години (2010, 2011 и 2012 г.). Участниците, за които съгласно законодателството не се изисква публикуване на годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, следва да представят справка за баланса и отчета за приходите и разходите за посочените години, заверени за вярност
22. Протокол за извършен оглед на обект - Приложение № 12;
23. Декларация за приемане на условията в проекта на договор - Приложение № 13
24. Декларация за гаранционните срокове - Приложение № 14
25. Административни сведения за участника - Приложение № 16
26. Списък на материалите, изделията и системите, които ще използва участника по време на изпълнението на строителството в съответствие с техническото задание (Приложение № 17).
27. Заверено копие от застраховка за професионална отговорност -

съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ

28. Заверено копие от удостоверение за регистрация в Централния професионален регистър на строителя и валиден талон за 2013 г.

29. Декларация (свободен текст), подписана от представляващия участника, за осигуряване на такава застраховка за целия срок на договора

30. Заверено копие на следните сертификати:

- ISO 9001:2008 за система за управление на качеството в строителството или еквивалентен
- ISO 14001:2004 за опазване на околната среда или еквивалентен
- OHSAS 18001:2007 за внедрена система за безопасни условия на труд в строителството или еквивалентен
- SA 8000 за внедрена система за управление на социалната отговорност на предприятието или еквивалентен

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

1. За доказване на това обстоятелство се представя справка/декларация за оборота от дейности с предмет, подобен на поръчката, по образец (Приложение № 10).

Забележка: В случай, че участникът е учреден или е започнал дейност през последните 3 (три) години и не може да представи информация за оборота от дейности, подобни на предмета на настоящата поръчка за последните 3 (три) счетоводно приключени години, същият посочва това обстоятелство в офертата си и представя информация от датата на учредяване, респективно от започване на дейността. В този случай, участникът следва да е изпълнил изискването за оборот от дейности с подобен на предмета на поръчката характер от датата на учредяването си, респективно от започване на дейността си.

2. Заверено копие от годишния счетоводен баланс и отчета за приходите и разходите за последните три години /2010 г., 2011 г., 2012 г./, когато публикуването им се изисква от законодателството на страната, в която кандидатът е установен. Участниците, за които съгласно законодателството не се изисква

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Участниците трябва да са реализирали оборот от дейности, подобни на предмета на настоящата поръчка (строителство и/или ремонт или преустройство на административна или обществена сграда) за последните 3 (три) години – 2010, 2011 и 2012 г., или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си не по-малък от 961 500,00 (деветстотин шестдесет и една хиляди и петстотин) лв. без ДДС При участие на обединение или консорциум, което не е юридическо лице, изискването за оборот се отнася общо за обединението.

Забележка: от подобен характер са дейности: строителство и/или ремонт или преустройство на административна или обществена сграда.

2. Участниците следва да представят заверено копие от годишния счетоводен баланс и отчета за приходите и разходите за последните три години /2010 г., 2011 г., 2012 г./, когато публикуването им се изисква от законодателството на страната, в която кандидатът е установен. Участниците, за които съгласно законодателството не се изисква публикуване на годишния

<p>публикуване на годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, следва да представят справка за баланса и отчета за приходите и разходите за посочените години – заверени за вярност. В случай, че участникът е физическо лице, същият представя копия от подадените годишни данъчни декларации за доходите си за последните три години – 2010, 2011 и 2012 г.- заверени за вярност. /чл. 50, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП/.</p> <p>Забележка: Прилагането на счетоводни баланси и отчети за приходите и разходите не се изисква, когато същите са публикувани в Търговския регистър към Агенция по вписванията.</p> <p>3. За доказване на това изискване се представят:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Заверено копие от застраховка за професионална отговорност – съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ. • Декларация (свободен текст), подписана от представляващия участника, за осигуряване на такава застраховка за целия срок на договора. 	<p>финансов отчет или някоя от съставните му части, следва да представят справка за баланса и отчета за приходите и разходите за посочените години – заверени за вярност. В случай, че участникът е физическо лице, същият представя копия от подадените годишни данъчни декларации за доходите си за последните три години – 2010, 2011 и 2012 г.- заверени за вярност. /чл. 50, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП/.</p> <p>3. Участниците трябва да притежават застраховка за професионална отговорност – съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ.</p>
III.2.3) Технически възможности	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1. Това се доказва с декларация, съдържаща списък на основните договори за подобни дейности, включително стойностите, датите и възложителите, вкл. и телефон на възложителя, по образец (Приложение № 11).</p> <p>2. Това се доказва със заверено копие на референция/референции за добро изпълнение за изпълнението на всички обекти, включени в декларацията (Приложение № 11). Препоръките следва да са във връзка с изпълнението на строително-ремонтни и строително-монтажни работи, аналогични на предмета на поръчката и да съдържат следните реквизити: изходящ</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1. Участниците трябва да са изпълнили през последните пет години или в зависимост от датата на която са учредени или са започнали дейността си, считано до крайния срок за подаване на оферти, минимум 5 (пет) договора с предмет, подобен на настоящата поръчка на обща стойност не по-малко от 961 500,00 (деветстотин шестдесет и една хиляди и петстотин) лв. без ДДС.</p> <p>2. Участниците трябва да представят оригинал или заверено копие на референция/референции за добро изпълнение за изпълнението на всички обекти, включени в декларацията (Приложение № 11).</p>

номер, стойност, дата и място на извършеното строителство, както и дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания.

3. За доказване на това изискване се представя:

• Заверено копие от Удостоверението за регистрация в Централния професионален регистър на строителя и валиден талон по чл. 23, ал. 1 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя, от който да е видно, че участниците са регистрирани за изпълнение на строежи по чл. 137, ал. 1, т. 3, б. „в“ от ЗУТ за 2013 г. За чуждестранните участници вписването в съответен регистър на държава – членка на Европейския съюз, или на друга страна по споразумението за Европейското икономическо пространство има силата на вписване в Централния професионален регистър на строителя за обхвата на дейностите, за които е издадено – представя се документ, доказващ еквивалентното право. Участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти на държава-членка на Европейския съюз. В този случай участникът няма да бъде отстранен на основание, че не е представил някой от горепосочените документи, при условие, че обстоятелството се доказва от представеното удостоверение.

4. За доказване на това изискване участникът трябва да представи заверено копие на следните сертификати:

- по стандарт ISO 9001:2008 за система за управление на качеството в строителството или еквивалентен с обхват съобразно предмета на възлаганата обществена поръчка, издаден от акредитирани лица.
- по стандарт ISO 14001:2004 за

Препоръките следва да са във връзка с изпълнението на строително-ремонтни и строително-монтажни работи, аналогични на предмета на поръчката и да съдържат следните реквизити: изходящ номер, стойност, дата и място на извършеното строителство, както и дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания.

3. Участниците трябва да са вписани в Централния професионален регистър на строителя и да имат валиден талон за 2013 г. Участниците трябва да са вписани в регистъра за изпълнение на строежи по чл. 137, ал. 1, т. 3, б. „в“ от ЗУТ. За чуждестранните участници вписването в съответен регистър на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, има силата на вписване в Централния професионален регистър на строителя за обхвата на дейностите, за които е издадено.

Когато участникът е обединение или консорциум, което не е юридическо лице, изискването се отнася за всички участници в обединението/консорциума като цяло, освен ако е представен договор за създаване на обединението/консорциума, съгласно който само някои от участниците в него ще извършват строително-ремонтните работи. В последния случай, изискването за регистрация в Централния професионален регистър на строителя се отнася само за тези от участниците в обединението/консорциума, които ще извършват строително-ремонтните работи.

Забележка: Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, изискванията към тях се прилагат съобразно

опазване на околната среда или еквивалентен с обхват съобразно предмета на възлаганата обществена поръчка, издаден от акредитирани лица.

- по стандарт OHSAS 18001:2007 за внедрена система за безопасни условия на труд в строителството или еквивалентен с обхват съобразно предмета на възлаганата обществена поръчка, издаден от акредитирани лица.

- по стандарт SA 8000 за внедрена система за управление на социалната отговорност на предприятието или еквивалентен, издаден от акредитирани лица.

вида и дела на тяхното участие.

4.Участниците трябва да притежават следните сертификати:

- по стандарт ISO 9001:2008 за система за управление на качеството в строителството или еквивалентен с обхват съобразно предмета на възлаганата обществена поръчка, издаден от акредитирани лица.

- по стандарт ISO 14001:2004 за опазване на околната среда или еквивалентен с обхват съобразно предмета на възлаганата обществена поръчка, издаден от акредитирани лица.

- по стандарт OHSAS 18001:2007 за внедрена система за безопасни условия на труд в строителството или еквивалентен с обхват съобразно предмета на възлаганата обществена поръчка, издаден от акредитирани лица.

- по стандарт SA 8000 за внедрена система за управление на социалната отговорност на предприятието или еквивалентен, издаден от акредитирани лица.

Ще бъдат приемани и еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки на ЕС, както и съгласно чл. 53, ал. 4 от ЗОП, възложителят ще приеме и други доказателства за внедрени еквивалентни мерки.

Забележка: Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискванията се прилагат за обединението като цяло, а не към всяко от лицата включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)Да Не

- Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугатаДа Не **РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура**

- Открита
- Ограничена
- Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:

- Договаряне Има вече избрани кандидати: Да Не
Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация
- Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:

- Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога

(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____

или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намалвяване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намалвяване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.Да Не **IV.2) Критерий за оценка на офертите****IV.2.1) Критерий за оценка на офертите**

(моля, отбележете приложимото)

- най-ниска цена

или	
<input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при	
<input type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)	
<input checked="" type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
Показатели	Тежест
1 Предлагана цена	70
2 Идентификация на рисковете за качествено и навременно изпълнение и мерки за тяхното предотвратяване и преодоляване	30
IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)	
IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, посочете къде:	
<input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП	<input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 11/11/2013 дд/мм/гггг	Час: 17:00
Платими документи Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Ако да, цена (в цифри): 10 Валута: BGN	
Условия и начин за плащане:	
Документацията е публикувана в профила на купувача на сайта на Възложителя: www.militaryclubs.bg и се получава всеки работен ден от 10.00 до 12.00 ч. и от 14.00 ч. до 17.00 ч. в отдел "Обществени поръчки" в сградата на ИА "Военни клубове и военно-почивно дело" на бул. "Цар Освободител" № 7 /сградата на Централния военен клуб/ след заплащане по банков път и представяне на документ за платена сума. Сметката на ИА "Военни клубове и военно-почивно дело", IBAN: BG 18 UNCR 9660 3120 1717 11, BIC – UNCRBGSF, в Уни Кредит Булбанк, филиал Батенберг.	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие Час: 17:30	
Дата: 18/11/2013 дд/мм/гггг	
IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)	
Дата: _____ дд/мм/гггг	

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
 CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 19/11/2013 дд/мм/гггг

Час: 09:30

Място (когато е приложимо): ИА "Военни клубове и военно-почивно дело", сградата на Военния клуб, бул. "Цар Освободител" № 7

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)** Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

Срокът за изпълнение на поръчката, посочен в раздел II т.3 е до 90 (деветдесет) календарни дни от подписване на акт обр.2 за откриване на строителна площадка.

С оглед стойността поръчката, както и стойността на всички обществени поръчки за строителство, възложени от ИА "Военни клубове и военно-почивно дело" през 2013 г., съгласно чл. 14, ал. 3, т. 1 от ЗОП, Възложителя ще приложи предвидените в закона опростени правила и ще ползва съкратените срокове.

VI.4) Процедури по обжалване**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Р. България

Телефон

02 9884070

Електронна поща срсadmin@срс.bg		Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.срс.bg			
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)			
Официално наименование			
Адрес			
Град		Пощенски код	Държава
		Телефон	
Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120 от ЗОП.			
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби			
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията			
Адрес бул. Витоша № 18			
Град София		Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070	
Електронна поща срсadmin@срс.bg		Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.срс.bg			
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 21/10/2013 дд/мм/гггг			

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град		Пощенски код
		Държава
За контакти		Телефон
Лице за контакти		

Електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		