



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
 1000 София, ул. Лега 4
 факс: 940 7078
 e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
 интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 00515 Поделение: _____ Изходящ номер: 2687 от дата 08/02/2016 Коментар на възложителя: _____ _____ _____

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Изпълнителна агенция Военни клубове и военно-почивно дело		
Адрес бул. Цар Освободител № 7		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Р. България
За контакти отдел Обществени поръчки и контрол	Телефон 02 9221502	
Лице за контакти Надя Петрова		
Електронна поща n_petrova@militaryclubs.bg	Факс 02 9221510	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.militaryclubs.bg Адрес на профила на купувача (URL): www.militaryclubs.bg		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1)		

<input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.Ш	
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:	
<input checked="" type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input checked="" type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

"Доставки по заявки на хигиенни, почистващи, санитарни материали и други артикули за нуждите на представителните обекти, военните клубове, хотелите и почивните домове, управлявани от Изпълнителна агенция "Военни клубове и военно-почивно дело", по обособени позиции".

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката на територията на страната код NUTS: BG	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS: _____

II.1.3) Настоящото обявление е за

- Възлагане на обществена поръчка
 Създаване на динамична система за доставки (ДСД)

<input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение	
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)	
<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител	
Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение	
Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:	

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____ или от: _____ до _____ Валута: _____	
Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни): _____	
II.1.5) Кратко описание на поръчката: Доставки по заявки на хигиенни, почистващи, санитарни материали и други артикули за нуждите на представителните обекти, военните клубове, хотелите и почивните домове, управлявани от Изпълнителна агенция "Военни клубове и военно-почивно дело" по обособени позиции, както следва: I-ва обособена позиция – Доставки по заявки на хигиенни, почистващи, санитарни материали и други артикули за нуждите на представителните обекти, военните клубове, хотелите и почивните домове; II-ра обособена позиция – Доставки по заявки на хигиенни, почистващи, санитарни материали и други артикули (включени в Списъка по чл. 30 от Закона за интеграция на хората с увреждания) за нуждите на представителните обекти, военните клубове, хотелите и почивните домове.	
II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)	
	Осн. код Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	39800000
Доп. предмети	33711900 33711610 33711520 33760000 18424300 39831000 39831700 39832000
II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

(GPA) на Световната търговска организация	
II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):	
<input type="checkbox"/> само за една обособена позиция	<input checked="" type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции
<input type="checkbox"/> за всички обособени позиции	
II.1.9) Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
II.2) Количество или обем на поръчката	
II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)	
Съгласно Техническо задание, публикувано в профила на купувача на интернет страницата на Възложителя www.militaryclubs.bg . Стойността на поръчката е до 250 000,00 (двеста и петдесет хиляди) лева без ДДС, разпределена по обособени позиции, както следва: За I-ва обособена позиция - до 16 000,00 (шестнадесет хиляди) лева без ДДС, За II-ра обособена позиция - до 234 000,00 (двеста тридесет и четири хиляди) лева без ДДС. Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри): 250000 Валута: BGN	
Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? от: _____ до _____ Валута:	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
II.2.2) Опции (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, описание на тези опции:	
Опции се предвижда да се използват: след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)	
Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____	
В случай на повторение прогнозен график (ако е известно): след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора	
II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката	
Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг	
РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ	
III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката	
III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:	
Гаранцията за участие е в размер на 1 (един) % от прогнозната стойност на съответната обособена позиция. Гаранцията за изпълнение е в размер на 3 (три) % от стойността на договора по съответната обособена позиция. Банкова сметка на ИА „Военни клубове и военно-почивно дело“:	

БАНКА: ТЪРГОВСКА БАНКА „Д“ АД,
 BIC: DEMIBGSF,
 IBAN: BG 41 DEMI 9240 3300 1248 96
 Забележка: В случаите по чл. 16г от ЗОП Възложителят не изисква гаранции за участие и за изпълнение от специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Плащането се извършва в срок до 30 (тридесет) дни от представяне на фактура – оригинал и приемо-предавателен- протокол за извършената доставка, подписан от представители на Изпълнителя и Възложителя. Възложителят заплаща стойността по банков път по сметката, посочена от участника в офертата му.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

Обстоятелства, наличието на които водят до отстраняване на участниците:

1. Наличие на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 1, 2а, 4, 5 и ал. 5 от ЗОП.
2. Непредставяне на документи по чл. 56, ал. 1 от ЗОП, изискани от Възложителя.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Участниците представят оферта, която следва да отговаря на изискванията на ЗОП и Възложителя. Офертата се изготвя по приложените към документацията за участие образци, публикувани на интернет страницата на Възложителя: www.militaryclubs.bg.

Попълването на всички полета в образците е задължително (освен в случаите в които е позволено изключение). Офертата се подава на български език и задължително съдържа:

1. Представяне на участника (Образец № 1), което включва:
 - 1.1. Посочване на ЕИК, съгласно чл. 23 от ЗТР, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Физическите лица, участници в процедурата или включени в състава на обединения, представят заверено от тях копие на документа за самоличност.
 - 1.2. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (оригинал) – (Образец № 4).
2. Когато участникът в обществената поръчка е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език. Когато документът по т. 1 е на чужд език,

същият се представя в официален превод.

3. При участници - обединения - представя се копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединенето - и документ в оригинал, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

4. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.

5. Декларация за липсата на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липсата на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП (оригинал) - (Образец № 5).

6. Декларация по чл. 47, ал. 8 от ЗОП (оригинал) - (Образец № 6).

7. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Образец № 7).

7). Декларацията се подава от всеки посочен от участника подизпълнител.

8. Декларация за приемане на условията в проекта на договор - (Образец № 10).

9. Декларация по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРС - Образец № 11.

10. Декларация по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРС - Образец № 12.

11. Списък на документите и информацията съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от представляващия участника - в оригинал (списък по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП).

12. Изрично пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата процедура (в случай на упълномощаване) - оригинал.

13. Документ за внесена гаранция за участие (оригинал на банкова гаранция или оригинал или заверено копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума). Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:
не се изисква

Минимални изисквания (когато е приложимо):
не се изисква

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:

1. За доказване на това изискване се представя Списък - декларация по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП (Образец № 8), на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Участниците следва да имат успешно изпълнени минимум 3 (три) доставки, еднакви или сходни или сходни с предмета на поръчката през последните 3 (три) години (считано от датата за представяне на оферти).
2. Участниците следва да разполагат с минимум 2 (две) транспортни средства - собствени или наети за превоз на хигиенни, санитарни материали,

<p>доказателство за извършената доставка. Доказателство за извършената доставка се предоставя под формата на удостоверение (референция, препоръка, др.), издадено от получателя на доставката или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката.</p> <p>Забележка: Доставка, която е еднаква или сходна с предмета на поръчката е доставка на хигиенни, почистващи, санитарни материали и/или консумативи.</p> <p>2. За доказване на това изискване се представя списък на транспортните средства, които ще бъдат използвани от участника за срока на договора – образец № 9.</p> <p>3. За доказване на това изискване се представя декларация свободен текст за наличие на собствена или наета база/склад, която ще бъде използвана от участника за срока на договора, в която се описва адреса, собствеността на помещението. В случай на наемане се посочва наемодателят и срокът на договора за наем.</p> <p>4. За доказване на това изискване се представя заверено от участника копие на валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват – предмета на обществената поръчка, издаден от акредитирани лица за сертификация на системи за управление на качеството.</p> <p>5. Участниците трябва да представят образци /мостри/ и снимков материал на стоките, съгласно посоченото в раздел IV „Техническо задание“. Мострите и снимковият материал да бъдат предоставени в запечатана непрозрачна кутия/кашон с приложен опис на съдържанието</p>	<p>дезинфектанти и консумативи.</p> <p>3. Участниците следва да разполагат със собствена или наета складова база/склад за съхранение на хигиенни, санитарни материали, дезинфектанти и консумативи.</p> <p>4. Участниците трябва да притежават валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват – предмета на обществената поръчка, издаден от акредитирани лица за сертификация на системи за управление на качеството.</p> <p>5. Участниците трябва да представят образци /мостри/ или снимков материал на стоките, съгласно посоченото в раздел IV „Техническо задание“. Мострите и снимковия материал да бъдат предоставени в запечатана непрозрачна кутия/кашон с приложен опис на съдържанието вътре в кутията/кашона и надпис с данните на участника, чиито мостри и снимков материал се съдържат вътре. Мострите и снимковият материал следва да са номерирани така, че техният номер да съответства на номера, под който са вписани в ценовото предложение (Приложение № 3.1 и/или 3.2)</p>
---	--

<p>вътре в кутията/кашона и надпис с данните на участника, чиито мостри и снимков материал се съдържат вътре. Мострите и снимковият материал следва да са номерирани така, че техният номер да съответства на номера, под който са вписани в ценовото предложение (Приложение № 3.1 и/или 3.2)</p>	
--	--

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)Да Не

- Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугатаДа Не **РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура**

- Открита
- Ограничена
- Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:
- Договаряне Има вече избрани кандидати: Да Не
Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация
- Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:
- Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога

(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____

или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
---	---

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)	
<input type="checkbox"/> най-ниска цена или <input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при <input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) <input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
Показатели	Тежест
1 K1 – Предложена обща сума	85
2 K2 – Предложен процент отстъпка от каталог	15
IV.2.2) Ще се използва електронен търг	
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)	
<hr/>	
IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка	
Ако да, посочете къде:	
<input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП	<input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 07/03/2016 дд/мм/гггг	Час: 17:30
Платими документи	
Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:	
Условия и начин за плащане:	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие	
Дата: 07/03/2016 дд/мм/гггг	Час: 17:30

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
 CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 08/03/2016 дд/мм/гггг

Час: 14:00

Място (когато е приложимо): гр. София, ул. "Шейново" № 23

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

Предвид стойността на поръчката, възложителят ще приложи предвидените в Закона за обществените поръчки опростени правила. На основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП, възложителят изпраща обявлението по електронен път, а от датата на публикуване на обявлението в електронен вид, възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие на интернет страницата на Възложителя: www.militaryclubs.bg, раздел "Профил на купувача". Във връзка с посоченото в Раздел III.2.4 "Запазени поръчки" от настоящото обявление, възложителят уточнява, че поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания за II-ра обособена позиция.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща срсadmin@срс.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: съгласно чл. 120 от Закона за обществените поръчки		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информацията относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		

Дата: 08/02/2016 дд/мм/гггг

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		

Електронна поща	Факс
Интернет адрес (URL):	

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 1 Наименование: Доставки по заявки на хигиенни, почистващи, санитарни материали и други артикули

1) Кратко описание

Доставки по заявки на хигиенни, почистващи, санитарни материали и други артикули за нуждите на представителните обекти, военните клубове, хотелите и почивните домове, управлявани от Изпълнителна агенция "Военни клубове и военно-почивно дело.

2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	39831700	

3) Количество или обем

съгласно Техническото задание

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): 16000 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да Не

от: _____ до _____ Валута:

4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 2 Наименование: Доставки по заявки на хигиенни, почистващи, санитарни материали и други артикули (включени в Списъка по чл. 30 от Закона за интеграция на хората с увреждания) за нуждите на представителните обекти, военните клубове, хотелите и почивните домове

1) Кратко описание

Доставки по заявки на хигиенни, почистващи, санитарни материали и други артикули (включени в Списъка по чл. 30 от Закона за интеграция на хората с увреждания) за нуждите на представителните обекти, военните клубове, хотелите и почивните домове.

Предметът на поръчката е включен в Списъка по чл. 30 от Закона за

интеграция на хората с увреждания.	
2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)	
	Осн. код Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	33760000
Доп. предмети	39800000 33711900 33711610 33711520 18424300 39831000
3) Количество или обем	
съгласно Техническото задание	
Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)	
(в цифри): 234000 Валута: BGN	
Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
от: _____ до _____ Валута:	
4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)	
Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни _____ (от сключване на договора)	
или	
начална дата _____ дд/мм/гггг	
крайна дата _____ дд/мм/гггг	
5) Допълнителна информация	

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)