



МИНИСТЕРСТВО НА ОТБРАНАТА

**ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
„ВОЕННИ КЛУБОВЕ И ВОЕННО-ПОЧИВНО ДЕЛО”**

1000, гр. София, бул. “Цар Освободител” №7
тел./факс 953 33 74

Изх. № 4413
гр. София, 28.04.....2025 г.

Утвърдени със Заповед № 4413 / 08.04.....2025 г.

ОБЩИ УСЛОВИЯ

за
ползване на почивка
във военно – почивните домове и хотели, управлявани от
Изпълнителна агенция „Военни клубове и военно-почивно дело”

1. Военнослужещите и цивилните служители от Министерството на отбраната, Българската армия и структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната по чл.78 от ЗОВСРБ и членовете на техните семейства могат да ползват почивка по социална програма за страната и чужбина, като общият брой на дните не може да надвишава 20 календарни дни в рамките на една календарна година. Груповите мероприятия по социална програма на лицата по чл. 3, т. 1, т. 10, т. 12 и т. 13 от Наредба № Н-9 от 18.03.2011 г. за военно-почивното дело /Наредбата/ се включват в горепосочения лимит дни. В общия брой не се включват ползваните дни за специализирания детски и младежки лагер в страната.

2. Почивката по чл. 2, т. 1 /десетдневни почивки за летен отдих в морските военно – почивни домове и хотели/ от Наредбата, може да се ползва само веднъж в рамките на активния летен сезон.

3. "Членове на семейство" са съпруг, съпруга и деца, ако не са встъпили в брак. За членове на семейство се считат и лицата, живеещи във фактическо съпружеско съжителство с военнослужещия или цивилния служител, което се удостоверява с декларация от титуляря на картата, която се попълва на място в съответния почивен дом или хотел.

4. "Деца" са родените от брака/фактическото съпружеско съжителство на военнослужещия или цивилния служител лица; осиновените от военнослужещия или цивилния служител лица; децата на единия от съпрузите/живеещите във фактическо съпружеско съжителство, които живеят в едно домакинство, което се удостоверява с декларация от титуляря на картата, която се попълва на място в съответния почивен дом или хотел, до навършването на 18 години, а ако продължават образованието си (редовна форма на обучение) – до 26 години, което се удостоверява с акта за раждане/личната карта на детето и удостоверение/уверение от учебното заведение или представена справка от електронния регистър на всички действащи, прекъснали и завършили студенти и докторанти; за начало на срока на обучение във висше училище се счита датата на записване в него. В случай че са лица с определени вид и степен на увреждане 50 и над 50 на сто или с трайно намалена работоспособност – независимо от възрастта им, което се удостоверява с акта за раждане/личната карта на лицето и с решение на ТЕЛК/НЕЛК.

5. Правото за почивка е лично и не се преотстъпва.

6. Правото на почивка по т. 1 се счита за упражнено, независимо дали лицето го е реализирало в качеството си на титуляр или в качеството си на член на семейството.

7. Стойността на нощувките по резервацията за почивка се заплащат в Агенцията предварително по банков път, а храненето на място в съответния почивен дом или хотел.

8. Военнослужещите и цивилните служители от Министерството на отбраната, Българската армия и от структурите на пряко подчинение на Министъра на отбраната по чл.78 от ЗОВСРБ и членовете на техните семейства удостоверяват правото си на почивка по Социална програма, съответно със служебна карта за военнослужещия или оригинал на служебна бележка за цивилните служители, както и съответните документи, доказващи статута на член семейство, които задължително се представят при настаняването. При липса на посочените документи Агенцията ще преизчисли цената на картата по цени за външни лица или може да откаже настаняване.

9. При заплащане по банков път платежното нареждане задължително съдържа: име на титуляря, № на картата, хотел/военно-почивен дом, начална и крайна дата на смяната за почивка. Почиващият изпраща в Агенцията копие от платежното нареждане по имейла, посочен на бланката.

10. При липса, непълни или неточни данни в платежния документ, както и при липса на документ по т. 8, служителите от Агенцията преизчисляват цената на картата по цени за външни лица или Агенцията може да откаже настаняване.

11. Заплащането на резервацията се приема за съгласие, с разпоредбите на Наредба № Н – 9 от 18.03.2011 г. за военно-почивното дело.

12. Почиващите се настаняват във военно-почивния дом или хотел в първия ден от смяната след 15:00 ч. и напускат до 12:00 ч. в деня след последната нощувка.

13. Почиващите задължително заплащат на място в почивната база/хотел ползваните от тях допълнителни услуги.

14. Във военно-почивните домове и хотели, управлявани от Агенцията, не се допускат домашни любимци.

15. В случаите на отказ от ползване на почивка, деклариран в Агенцията преди започване на почивката в страната, платената от лицето сума се възстановява въз основа на писмено заявление до изпълнителния директор на Агенцията, както следва:

- цялата платена сума – когато заявлението е подадено в срок не по-късно от 25 работни дни преди започване на почивката;

- 80% от платената сума – когато заявлението е подадено в срок не по-късно от 15 работни дни преди започване на почивката;

- 50% от платената сума – когато заявлението е подадено в срок не по-късно от 10 работни дни преди започване на почивката.

16. В случаите на отказ от ползване на почивка, независимо от обстоятелствата по т. 15, цялата заплатена сума се възстановява при наличие на една или няколко от следните обективни причини - внезапно възникнала служебна ангажираност за лицата по чл. 3, т. 1, т. 10, т. 12 и т. 13 от Наредбата, смърт или заболяване на титуляря или на негов родител, дете, съпруг, брат, сестра или родител на съпруга му, както и на други роднини по права линия.

17. В случаите, когато лицето прекрати (прекъсне) почивката си в страната, платената сума не се възстановява. Когато е налице обективна причина изброена в т. 16, платената сума се възстановява на лицето за неползваните дни.

18. Сумите по т. 15 и т. 16 се възстановяват не по-рано от 15 работни дни след получаване на заявление в Агенцията, към което се прилагат картата за почивка, платежният документ за платената сума, а в случаите на възникнали обективни причини, и документ удостоверяващ настъпването на конкретното обстоятелство и родствената връзка. Служебната ангажираност по т. 16 се удостоверява с документ, издаден от съответния командир/началник на военно формирование или ръководител на структура.

19. При установено неправомерно ползване на почивка по реда на Наредбата, лицето няма право да ползва почивки, осигурявани от Агенцията, през следващите три години, като дължи възстановяване на платените от бюджета на министерството разходи за съответната почивка.

20. При неспазване на Общите условия за ползване на военно-почивните домове и хотели, грубо нарушаване на вътрешния ред и поведение, противоречащо на добрите нрави, лицето няма право да ползва почивки, предоставяни от Агенцията през следващата година.