



МИНИСТЕРСТВО НА ОТБРАНАТА

**ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
„ВОЕННИ КЛУБОВЕ И ВОЕННО-ПОЧИВНО ДЕЛО”**

1000, гр.София, бул. “Цар Освободител” № 7
тел./факс 953 33 74

Изх. № 8515

София, 04.11.2014 г.

ДО

„Гисед-ДЕ” ЕООД

гр. Сливен

ж.к. „Дружба”, бл. 17, вх. Б, ап. 13

г-н Деян Янев

тел. 089 341 14 88

ПОКАНА

**за участие в преговори за възлагане на обществена поръчка с предмет:
“Абонаментно обслужване и ремонт на асансьорни уредби, находящи се във Военен
хотел – гр. Сливен, в отдел “ВПД” - гр. Бургас”**

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ЯНЕВ,

Изпълнителна агенция „Военни клубове и военно-почивно дело”, с адрес: гр. София, бул. “Цар Освободител” № 7, на основание чл. 101д, ал. 2 от Закона за обществени поръчки (ЗОП), Ви отправя покана за участие в преговори за възлагане на обществена поръчка с предмет: “Абонаментно обслужване и ремонт на асансьорни уредби, находящи се във Военен хотел – гр. Сливен, в отдел “ВПД” - гр.Бургас”,

ПРИ СЛЕДНИТЕ УСЛОВИЯ:

I. Обект на поръчката: „Абонаментно обслужване и ремонт на асансьорни уредби, находящи се във Военен хотел – гр. Сливен, в отдел “ВПД” - гр. Бургас”.

II. Възложител на обществената поръчка

По смисъла на тази покана и на основание чл. 7 ал. 1, т. 1 от ЗОП Възложител на обществената поръчка е изпълнителният директор на Изпълнителна агенция „Военни клубове и военно-почивно дело”.

III. Място на изпълнение на поръчката – на територията на гр. Сливен.

- Хотел ВК – Сливен, гр. Сливен, ул. “Георги Данчев” № 1.

IV. Срок на валидност на предложенията: Срокът на валидност на предложението следва да бъде не по-малък от 60 (шестдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертата.

**V. Условия и технически изисквания за изпълнение на поръчката:
/ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ/**

1. Местоположение, тип и описание на техниката:

Военен хотел – гр. Сливен							
№	Вид асансьорна уредба	Местоположение	Брой	Товароподемност кг.	Брой спирки	Скорост	Период на експлоатация
1.	Пътнически асансьор	ВК - Сливен	1	до 500	4	4,00 м/с	целогодишно

2. Обем от дейности:

1. Еднократен оглед и профилактика при стартиране на договора. Извършване на необходимите ремонти, констатирани при началната профилактика, за привеждане на съоръжението в техническа изправност.

2. Ежемесечен технически преглед и обслужване за периода на експлоатация. Абонаментното техническото обслужване включва:

- повдигателен механизъм – поддържане на необходимото ниво и периодична подмяна на маслото; съблюдаване на правилното функциониране на спирачките и при необходимост тяхната настройка, проверка на фрикционните шайби, ролки, лагери и др.;
- направляващи релси – периодично смазване и проверка на свързващите планки;
- носещи въжета – проверка за линейно удължаване, изтъняване, скъсани нишки и др.;

- захранващо табло, табло за управление, кабина и етажни бутониери – проверка състоянието на комуникационната апаратура, подмяна на изгорели крушки.

- шахтови врати – проверка на правилното им действие и настройка;

- скоростен ограничител и захранващ механизъм;

- осветление на шахта и кабина;

- ежемесечно профилактично техническо обслужване – в присъствието на представител на възложителя, изготвяне на двустранни протоколи за констатираното състояние на съоръжението.

3. Време за реакция при подаване сигнал за повреда – до 90 минути.

4. Време за реакция при подаване сигнал за спешна заявка /заседнали хора или стока/ - до 30 минути, независимо от времето на констатиране на повредата.

5. Гаранционен срок на извършения ремонт – не по-малък от 12 месеца.

3. Изисквания към участниците:

При извършване на абонаментното обслужване следва да се спазват изискванията на Наредбата за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори /обн. ДВ. бр. 33 от 11.04.2003 г./, Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на асансьорите и техните предпазни устройства /обн. ДВ. бр. 94 от 2.11.2001г./, Директива 95/16/ЕО на Европейския Парламент и Съвета от 29 юни 1995г. за сближаване законодателствата на държавите-членки относно асансьорите, Наредба № 3/9.06.2004г. за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии, изискванията за безопасни и здравословни условия на труд, изискванията за противопожарна безопасност, изискванията на Наредба № 3/17.01.2001г. за условията и реда за придобиване на правоспособност за упражняване на професията “Монтьор по монтиране, поддържане и ремонтване на асансьори” и всички нормативни актове, регулиращи поддръжката на асансьорните уредби.

Участниците следва да притежават Удостоверение, издадено от Държавна агенция за метрологичен и технически надзор за извършване на дейности по поддържане и ремонтване на асансьори.

Забележка:

Необходимостта от влягане на резервни части се отразява в констатилен протокол, подписан от изпълнителя.

За необходимите резервни части, изпълнителят предоставя оферта.

Влягане на резервни части се извършва след одобрение на представената оферта от възложителя или упълномощено от него лице.

VI. Срок за изпълнение на поръчката: 24 (двадесет и четири) месеца, **считано от 18.12.2014 г.**

VII. Прогнозна стойност на поръчката, цена и условия за плащане:

Общата прогнозна стойност на поръчката е до **3 880,00 лв. без ДДС**, от които за абонамент - до 2 880,00 лв. без ДДС и за резервни части – до 1 000,00 лв. без ДДС.

Начин на плащане: Плащането се извършва ежемесечно, до 30-то число на месеца, следващ месеца на представяне на фактура и подписан от двете страни протокол за извършеното техническо обслужване или ремонт. Плащането се извършва по банков път по сметка на Изпълнителя.

VIII. За провеждане на преговорите следва да представите следните документи:

1. Оферта (Приложение № 1) и приложенията към нея, които се изготвят по представените към поканата образци. Офертата задължително съдържа:

2. Документи, удостоверяващи правосубектност, а именно:

2.1. Посочване на единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (ЗТР), БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, пощенски адрес и електронен адрес.

2.2. Пълномощно на лицето, подписващо офертата (*оригинал*) – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация (т. 2.1.), а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в обществената поръчка.

3. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП – по образец (Приложение № 4).

4. Копие от удостоверение, издадено от Държавната агенция за метрологичен и технически надзор /ДАМТН/ за вписване в регистъра на лицата, извършващи поддръжане, ремонтване и преустройство на съоръжения с повишена опасност.

5. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – оригинал (Приложение № 5).

Забележка: В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП

6. Декларация по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – оригинал (Приложение № 6).

Забележка: В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

Тази декларация се попълва, ако не се попълва декларация Приложение № 5.

7. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – в оригинал - попълнено, подписано и подпечатано Приложение № 3.

Варианти на предложения в офертата не се приемат.

8. Ценово предложение – в оригинал. Подготвя се от участника по образеца за „Предлагана цена” (Приложение № 2).

Варианти на предложения в офертата не се приемат.

КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА - „НАЙ-НИСКА ЦЕНА ”

За всяка отделна оферта, която отговаря на изискванията на Закона за обществените поръчки и изискванията на Възложителя, посочени в настоящата покана, назначената комисия извършва класация, въз основа на критерия по чл. 37, ал. 1, т. 1 от ЗОП – “Най-ниска цена”.

- Единичните цени, посочени в ценовото предложение, са постоянни и не подлежат на промяна за срока на договора.

IX. Сключване на договор и гаранция за изпълнение

Възложителят сключва договор с участника, определен за изпълнител, съгласно чл. 101е от ЗОП. Договорът включва всички предложения на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Преди сключване на договора определеният изпълнител внася гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % от стойността на договора.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение по договора в срок от 30 /тридесет/ дни след прекратяването му, като възложителят има право да приспадне от гаранцията дължимите неустойки, вследствие лошо или забавено изпълнение на задълженията по договора.

При сключване на договор определеният изпълнител следва да представи:

- документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП (*Свидетелство за съдимост – за българските участници*), освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя, и

- декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

Възложителят може последователно да предложи сключване на договор при условията на предходните точки с участника, класиран на второ и на следващо място, когато участникът, който е имал право да сключи договора:

- откаже да сключи договор;

- не представи някой от документите по предходната точка;

- не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1 или ал. 5 от ЗОП.

IX. Провеждане на преговорите

Участникът следва да представи офертата **в срок до 12.00 часа на 11 ноември 2014 г.** в деловодството на отдел “Военно-почивно дело” – гр. Бургас, сградата на Военен клуб – гр. Бургас, ул. “Христо Ботев” № 48.

Преговорите с участника ще се проведат от назначена от Възложителя комисия в сградата на Военен клуб – гр. Бургас, ул. “Христо Ботев” № 48., **в 13.00 часа на 11 ноември 2014 година.**

Направените предложения и постигнатите договорености с участника се отразяват в отделен протокол, който се подписва от членовете на комисията и от участника. Комисията приключва своята работа, като изготвя доклад до възложителя.

Преговорите ще се проведат с управляващия дружеството или с изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицето (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да представлява участника в процедурата и да подпише протокола.

Допълнителна информация може да получите на телефон 02/92 21 502, 02/92 21 501.

Приложение:

1. Оферта – (Приложение № 1)
2. Ценово предложение - (Приложение № 2)
3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - (Приложение № 3)
4. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП – по образец - (Приложение № 4)
5. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – оригинал - (Приложение № 5)
6. Декларация по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – оригинал - (Приложение № 6)
7. Проект на договор - (Приложение № 7)

**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА
ИА “ВОЕННИ КЛУБОВЕ И
ВОЕННО - ПОЧИВНО ДЕЛО”:**

**/п/
ВАЛЕНТИН ГАГАШЕВ**

Приложение № 1

**ДО
ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР**

О Ф Е Р Т А

Наименование “Абонаментно обслужване и ремонт на асансьорни уредби,
на поръчката находящи се във Военен хотел – гр. Сливен, в отдел “ВПД” -
гр.Бургас”

1. ИДЕНТИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИКА

Настоящото предложение е подадено от

.....
/наименование на участника/

с ЕИК/БУЛСТАТ

и подписано от.....
/трите имена/

в качеството му на.....
/длъжност/

2. АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

2.1. Седалище:
/код, град, община, квартал, улица, бл., ап./

2.2. Адрес за кореспонденция:
/код, град, община, квартал, улица, бл., ап./

телефон №:

факс №:.....

e-mail за кореспонденция:.....

2.3. Лице за контакти:

Длъжност:

Телефон/ факс №

2.4. Обслужваща банка:.....

IBAN:

BIC:

2.5. Титуляр на сметката:.....

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР,

С подаването на настоящата оферта удостоверяваме, че сме запознати с всички условия и с предмета на поканата за преговори и безусловно приемаме всички изисквания и задължения, поставени от Възложителя в провежданите преговори.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с направеното в настоящата оферта предложение и изискванията на възложителя.

За изпълнението на поръчката ще извършваме абонаментно обслужване и ремонт на асансьорните уредби в обектите, находящи се във ВХ – гр. Сливен, в отдел “ВПД” – гр. Бургас в съответствие с изискванията и условията от поканата за преговори и

техническото задание. Подробното описание на условията и начина за изпълнение на поръчката, както и другите съпътстващи дейности, работи и услуги са съгласно нашето “Техническо предложение за изпълнение на поръчката”.

Сроковете за изпълнение на поръчката са съгласно нашето “Техническо предложение за изпълнение на поръчката”.

Цената за изпълнение, условията и начина на плащане са съгласно приложението “Предлагана цена”.

В случай, че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка, се задължаваме при подписването на договора да представим:

- Документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП (Свидетелство за съдимост).

- Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

Гаранцията за изпълнение ще бъде под формата на
(посочва се формата на гаранцията за изпълнение на договора)

Настоящата оферта е валидна за периода от календарни дни (посочват се броя на дните, съобразени с условията на поканата, но не по-малко от 60 календарни дни, считано от крайния срок за представяне на оферта) и ние ще бъдем обвързани с нея и тя може да бъде приета във всеки един момент преди изтичането на този срок.

Приложения към настоящата оферта са:

(Попълват се конкретно приложените от участниците документи)

1. Предлагана цена (Приложение № 2);
2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката (Приложение № 3);
3. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП (Приложение № 4);
4. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – оригинал (Приложение № 5);
5. Декларация по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – оригинал (Приложение № 6);
6. Други документи, съгласно изискванията на Възложителя.

Правно обвързващ подпис:

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Подпис на упълномощеното лице _____

Длъжност _____

Наименование на участника _____

Приложение № 2

**ДО
ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР
НА ИА “ВОЕННИ КЛУБОВЕ И
ВОЕННО – ПОЧИВНО ДЕЛО”**

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

Наименование "Абонаментно обслужване и ремонт на асансьорни уредби, на поръчката **находящи се във Военен хотел – гр. Сливен, в отдел "ВПД" - гр.Бургас"**

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР,

Във връзка с отправената покана за преговори за възлагане на горепосочената поръчка, Ви представяме нашето ценово предложение за **Абонаментно обслужване и ремонт на асансьорни уредби, находящи се във Военен хотел – гр. Сливен, в отдел "ВПД" - гр.Бургас.**

Обект	Месечна абонаментна цена /лв. без ДДС/	Брой месеци на експлоатация за 24 месеца	За периода на експлоатация /лв. без ДДС/
ВХ – гр. Сливен - 1 бр. пътнически		24	
Общо цена за абонамент за 24 месеца без ДДС			

Общо цена за абонамент за 24 месеца -лв. (словом:) без ДДС.

Посочените единични цени включват всички разходи по изпълнение на поръчката, в това число и разходите за отстраняване на всякакви дефекти до изтичане на гаранционните срокове на извършените ремонти и не подлежат на увеличение.

Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от поканата за преговори и техническото задание на поръчката.

Правно обвързващ подпис:

Дата _____/_____/_____

Име и фамилия _____

Подпис на упълномощеното лице _____

Длъжност _____

Наименование на участника _____

**ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР
НА ИА “ВОЕННИ КЛУБОВЕ И
ВОЕННО – ПОЧИВНО ДЕЛО”
ГР. СОФИЯ,
БУЛ. “ЦАР ОСВОБОДИТЕЛ” № 7**

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Наименование “Абонаментно обслужване и ремонт на асансьорни уредби,
на поръчката находящи се във Военен хотел – гр. Сливен, в отдел “ВПД” -
гр.Бургас”

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР,

Във връзка с отправената покана за преговори, с настоящото представяме нашето предложение за изпълнение на обществената поръчка с горепосочения предмет.

Поемаме ангажимент да изпълним услугата, предмет на поръчката в съответствие с изискванията Ви, посочени в поканата за преговори и техническото задание.

Време за явяване при сигнал за авария до минути от получаване на уведомлението (не повече от 90 минути).

Предлагаме гаранционният срок за извършените от нас ремонтни дейности да бъдемесеца (не по-малко от 12 месеца) от извършването на същите.

Ангажираме се да отстраняваме за своя сметка всички появили се скрити дефекти в периода на гаранционния срок на извършените от нас ремонтни дейности и доставени и монтирани обектови съоръжения.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

Срокът за изпълнение на поръчката е 24 (двадесет и четири месеца).

Правно обвързващ подпис:

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Подпис на упълномощеното лице _____

Длъжност _____

Наименование на участника _____

Приложение № 4

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП

Долуподписаният/-ната/, с лична карта
№, издадена наг. от
....., в качеството ми на
(посочете длъжността) на - участник в обществена
поръчка с предмет: "Абонаментно обслужване и ремонт на асансьорни уредби,
находящи се във Военен хотел – гр. Сливен, в отдел "ВПД" - гр.Бургас",

ДЕКЛАРИРАМ, че:

са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на
труда (определена съгласно §1, т. 12 от Допълнителните разпоредби на Закона за
обществените поръчки) и условията на труд – в случаите по чл. 28, ал. 5 от ЗОП.

..... г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и

печат)

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на
неверни данни

УТОЧНЕНИЯ:

Съгласно чл. 56, ал.1, т.11 от ЗОП Участникът следва да представи декларация,
че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на
труда и условията на труд – в случаите на чл.28, ал.5 от ЗОП. Посочването на по-
висок размер на цена на труда в ценовото предложение към офертата е допустимо.

"Минимална цена на труд" според § 1, т. 12 от ДР на ЗОП е минималният размер
на заплащане на работната сила, определен като минимален месечен размер на
осигурителния доход по дейности и групи професии съгласно чл. 8, т. 1 от Закона за
бюджета на държавното обществено осигуряване.

Приложение № 5

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

От /участник/

Долуподписаният/ата: _____,
(собствено, бащино и фамилно име)

ЕГН _____, притежаващ/а лична карта № _____,
издадена на _____ от _____, с
постоянен адрес гр. _____

в качеството си на лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП а именно:
_____, в _____,
(наименование на юридическото лице, физическо лице и вид на търговеца)
регистриран/вписан в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК
_____/БУЛСТАТ _____

Относно: покана за преговори за възлагане на обществена поръчка с предмет:
“Абонаментно обслужване и ремонт на асансьорни уредби, находящи се във Военен хотел – гр. Сливен, в отдел “ВПД” - гр.Бургас”

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Представляваният от мен участник не е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим.
2. Представляваният от мен участник не е свързан с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

Известна ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

..... Г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)

Забележка: В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП

Приложение № 6

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

От /участник/

Долуподписаният/ата: _____,
(собствено, бащино и фамилно име)

ЕГН _____, притежаващ/а лична карта № _____,
издадена на _____ от _____, с
постоянен адрес гр. _____,

в качеството си на лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП а именно:
_____, в _____,
(наименование на юридическото лице, физическо лице и вид на търговеца)

регистриран/вписан в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК
_____/БУЛСТАТ _____

Относно: покана за преговори за възлагане на обществена поръчка с предмет:
“Абонаментно обслужване и ремонт на асансьорни уредби, находящи се във Военен хотел – гр. Сливен, в отдел “ВПД” - гр.Бургас”

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Представленият от мен участник е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно:
2. Представленият от мен участник попада в изключението на чл. 4, т. от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Известна ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

..... Г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)

Забележка:

* В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

* Тази декларация се попълва, ако не се попълва декларация приложение № 5.

Приложение № 7

ДОГОВОР

№ / год.

Днес, 2014 год. в гр. София, на основание чл.101е от Закона за обществените поръчки, между:

1. ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ “ВОЕННИ КЛУБОВЕ И ВОЕННО-ПОЧИВНО ДЕЛО”, със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. “Цар Освободител” № 7, БУЛСТАТ 129008829, представлявана от Валентин Гагашев - изпълнителен директор и служител по чл. 13, ал. 3, т. 3 от ЗФУКПС -, наричана по-нататък в договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна”

и

2., ЕИК, със седалище и адрес на управление:....., представлявано от, наричано по-нататък в договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва абонаментно обслужване и ремонт на асансьорни уредби във ВХ – гр. Сливен в отдел „ВПД” – гр. Бургас, съгласно Приложение № 1 – „Техническо задание”, Приложение № 2 – „Предлагана цена” и Приложение № 3 – „Техническо предложение за изпълнение на поръчката”, представляващи неразделна част от настоящия договор.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. Общата стойност на договора е до (..... словом) лева без ДДС, която включва:

1. Абонаментно обслужване и ремонт, съгласно Приложение № 2 – „Предлагана цена” – (..... словом) лв. без ДДС.

2. Резервни части – до 1 000,00 (хиляда) лв. без ДДС.

Чл. 3. (1) Плащането по настоящия договор се осъществява чрез банков превод от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както следва:

Банка:

IBAN:

BIC:

(2) Заплащането на сумите по чл. 2 се извършва в български лева, по банков път в срок до 30-то число на месеца, следващ месеца на представяне на фактура и протокол за извършената услуга.

Чл. 4. (1) В стойността на услугата по чл. 2, т. 1 се включва стойността на всички разходи за извършването ѝ, включително труд, транспорт, всички дължими данъци и такси, както и разходите за отстраняване на всякакви дефекти до изтичане на гаранционните срокове на извършените ремонти.

(2) Необходимостта от влагане на резервни части се отразява в констативен протокол, подписан от изпълнителя.

(3) За необходимите резервни части, изпълнителят предоставя оферта.

(4) Влагане на резервни части се извършва след одобрение на представената оферта от възложителя или упълномощено от него лице.

Чл. 5. Стойността за извършване на услугата е фиксирана и не подлежи на промяна за срока на действие на договора.

Чл. 6. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** внася при подписване на договора гаранция за изпълнение на задълженията си в размер на (..... словом) лв. без ДДС, което представлява 3 % от стойността на договора, по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Банка: “ТЪРГОВСКА БАНКА Д” АД, офис “Раковски”

IBAN: BG41DEMI92403300124896

BIC: DEMIBGSF

(2) Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 30 (тридесет) дни до изтичане на гаранционните срокове на извършените ремонти.

(3) Гаранцията за изпълнение на договора може да бъде задържана от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в случай на неизпълнение на задължения по договора, включително при некачествено и неточно изпълнение.

III. МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 7. Срокът на изпълнение на договора е 24 месеца, считано от 18.12.2014 г.

Чл. 8. Мястото на изпълнение на договора е както следва: Хотел ВК – Сливен, гр. Сливен, ул. „Георги Данчев” № 1.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да извърши еднократен оглед и профилактика при стартиране на договора, като извърши необходимите ремонти, констатирани при началната профилактика, за привеждане на съоръжението в техническа изправност.

2. Да извършва ежемесечен технически преглед и обслужване за периода на експлоатация. Абонаментното техническо обслужване включва:

- повдигателен механизъм – поддържане на необходимото ниво и периодична подмяна на маслото; съблюдаване на правилното функциониране на спирачките и при необходимост тяхната настройка, проверка на фрикционните шайби, ролки, лагери и др.;

- направляващи релси – периодично смазване и проверка на свързващите планки;

- носещи въжета – проверка за линейно удължаване, изтъняване, скъсани нишки и др.;

- захранващо табло, табло за управление, кабина и етажни бутониери – проверка състоянието на комуникационната апаратура, подмяна на изгорели крушки.

- шахтови врати – проверка на правилното им действие и настройка;

- скоростен ограничител и захранващ механизъм;

- осветление шахта и кабина;

- ежемесечно профилактично техническо обслужване – в присъствието на представител на възложителя, изготвяне на двустранни протоколи за констатираното състояние на съоръжението.

3. Време за реакция при подаване сигнал за авария – до (..... словом) минути от получаване на уведомлението.

4. Време за реакция при подаване сигнал за спешна заявка /заседнали хора или стока/ - до 30 минути, независимо от времето на констатиране на повредата.

5. Да отстранява за своя сметка всички появили се скрити дефекти в периода на гаранционния срок на извършените ремонтни дейности и доставените и монтирани обектови съоръжения. Гаранционния срок на извършените ремонтни дейности е (..... словом) месеца, считано от датата на извършването им.

6. Да изпълнява услугата в съответствие с нормативните актове, които са относими към извършваната дейност.

7. Да извършва услугата при най-висок стандарт на професионално и етично поведение.

8. При извършване на обслужването **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** работи с оригинални висококачествени материали и консумативи, за които представя съответно документи за произход и качество.

9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дава гаранция за извършените услуги, вложените резервни части и други, съгласно БДС или гаранциите, дадени от производителите на съответните резервни части.

10. Да съгласува действията си с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да го информира за хода на изпълнението на възложените му дейности, както и за възникнали проблеми при изпълнението на услугата.

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи уговореното възнаграждение при точно изпълнение на предмета на договора.

2. да получи пълно съдействие от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за осъществяване на услугата.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да бъде информиран във всеки един момент за етапа на изпълнение на договора, качеството и възникналите трудности, без това да пречи на текущата работа на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да осигури свой представител при извършване на дейностите по чл. 9 от настоящия договор.

2. Да осигури достъп до асансьорите уредби, необходими за извършване на техническото обслужване, ремонта и профилактиката.

3. Да приеме извършената услуга от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съответстваща по вид, количество и качество на описаното в настоящия договор с предавателно-приемателен протокол, подписан от представители на двете страни.

4. Да заплаща извършената услуга, след завършване и представяне на необходимите документи.

5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заяви официално пред **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** желанието си за извършването на всеки конкретен ремонт, посредством изпращането на заявка за отстраняване на възникнала авария. Заявката за конкретен ремонт следва да бъде изпратена официално до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по факс или e-mail, указани от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в настоящата разпоредба от договора. След получаване на заявката **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за всички обекти след получаване на заявката да изпрати свой специалист/и, който да констатира/т повредата и да се заеме/ат с отстраняването ѝ.

Координати за изпращане на заявки за ремонт до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

- Телефон:
- Факс:
- E-mail:
-

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ И НЕУСТОЙКИ

Чл. 13. (1) Настоящият договор може да бъде прекратен:

1. С изтичане срока на договора;

2. Преди изтичане срока на договора:

2.1. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.

2.2. При неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.

2.3. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които той не е могъл да предвиди и предотврати, с писмено уведомление, незабавно след настъпване на обстоятелствата.

2.4. Едностранно, без предизвестие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с уведомление, отправено до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато се установи, че изпълнителят е дружество, което е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е лице, което е свързано с дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В

този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи нито връщане на гаранцията за изпълнение на договора, нито заплащане на извършените доставки, а получените плащания подлежат на незабавно възстановяване ведно със законната лихва.

(2) При прекратяване или разваляне на договора, страните задължително уреждат и финансовите си взаимоотношения по него.

Чл. 14. При забавено изпълнение на задължението по договора, виновната страна дължи неустойка в размер на 0,5 % от стойността на забавеното изпълнение на ден, респективно от стойността на дължимата сума за всеки ден забава, но не повече от 10 % от стойността на забавеното изпълнение или сума.

VII. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл. 15. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 16. Всички спорове между страните се уреждат чрез преговори, а при непостигане на съгласие – по съдебен ред.

Чл. 17. Всички съобщения във връзка с този договор са валидни, ако са направени в писмена форма от упълномощените представители на страните и изпратени на съответните адреси, посочени в договора. Ако някоя от страните промени адреса си, следва незабавно да уведоми другата за направените промени.

Адресите на страните по договора са, както следва:

- на **Изпълнителя:**, факс:
- на **Възложителя:** гр. София, бул. "Цар Освободител" № 7, факс: 02/ 981 0731.

Чл.18. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1. Приложение № 1 – Техническо задание;
2. Приложение № 2 – „Предлагана цена“;
3. Приложение № 3 – „Техническо предложение за изпълнение на поръчката“.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА
ИА „ВОЕННИ КЛУБОВЕ И
ВОЕННО-ПОЧИВНО ДЕЛО“**

ВАЛЕНТИН ГАГАСHEB

**СЛУЖИТЕЛ ПО ЧЛ. 13, АЛ. 3, Т. 3
ОТ ЗФУКПС:**

.....