



МИНИСТЕРСТВО НА ОТБРАНАТА

**ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
„ВОЕННИ КЛУБОВЕ И ВОЕННО-ПОЧИВНО ДЕЛО”**

1000, гр. София, бул. “Цар Освободител” № 7
тел./факс 02 953 33 74

Изх. № 8182/25.06.2020 г.



ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА
КООПЕРАЦИЯ “ПАНДА”
гр. София 1784,
район “Младост”,
бул. Цариградско шосе” № 139,

ДО
УПРАВИТЕЛЯ НА
“РОЕЛ-98” ООД
гр. София 1428,
район “Лозенец”,
бул. “Христо Смирненски” № 53,

ДО
УПРАВИТЕЛЯ НА
“ОФИС КОНСУМАТИВИ” ООД
гр. Пловдив, 4000
ул. „Проф. Иван Шишманов“ № 4

ПОКАНА

Изпълнителна агенция “Военни клубове и военно-почивно дело на основание чл. 82, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) Ви кани да подадете оферта при следните условия:

1. Предмет на поръчката: “Доставка на канцеларски материали за нуждите на ИА “Военни клубове и военно-почивно дело”.

2. Срок и място за изпълнение на поръчката:

2.1. Срокът за изпълнение започва да тече от датата на подписване на договора и извеждането му в деловодната система на Агенцията и е със действие до **10.03.2022 г.**, до изчерпване на предвидените средства по договора или до сключване на нов договор въз основа на бъдещо рамково споразумение по ЦОП, в зависимост от това, кое събитие настъпи първо.

Срокът на договора може да бъде удължен по изключение при условията на чл. 116 от ЗОП, ако до изтичане на срока по рамково споразумение № СПОР-5 от 02.06.2020 г., Централният орган за покупки (ЦОП) не е сключил ново рамково споразумение за последващ период.

2.2. Място за изпълнение на поръчката е в обектите на ИА „Военни клубове и военно-почивно дело“, както следва:

- Централно управление: град София, бул. „Цар Освободител“ № 7;
- Териториален отдел – София, бул. „Тотлебен“ № 34А, хотел „Шипка“;
- Териториален отдел – Бургас – град Бургас, ул. „Христо Ботев“ № 48;
- Териториален отдел – Варна – град Варна, к.к. „Св. Св. Константин и Елена“, хотел „Адмирал“;
- Териториален отдел – Пловдив – град Пловдив, ул. „Иван Вазов“ № 2.

3. **Обща прогнозна стойност на поръчката:** 55 713,00 (петдесет и пет хиляди седемстотин и тринадесет) лв. без ДДС.

Посочената обща прогнозна стойност на поръчката е крайна и следва да се възприема от страна на участниците като предварително обявени условия. Участник, който е предложил крайна цена по-висока от прогнозната се отстранява от участие в обществената поръчка.

При несъответствие между сумите в ценовото предложение и посочените общи суми, участникът се отстранява от процедурата.

При несъответствие между сбора на единичните цени без ДДС и общата цена в лева без ДДС в Ценовото предложение или посочените общи суми, участникът се отстранява от процедурата.

4. **Размера на гаранцията за добро изпълнение на договора:** 3 % от неговата стойност без ДДС, като условията и сроковете за освобождаване и задържане са определени в клаузите на договора, Приложение № 1 към настоящата покана.

Гаранцията за изпълнение на договора се предоставя от участника, определен за изпълнител на обществената поръчка при подписване на договора.

Определеният за изпълнител участник сам избира формата на гаранцията за изпълнение, съгласно чл. 111, ал. 5 от ЗОП, в една от следните форми:

- парична сума;
- банкова гаранция;
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

4.1. В случай, че избраната форма е парична сума, същата трябва да е внесена по набирателната сметка на ИА „Военни клубове и военно-почивно дело“ както следва:

Банка: УНИКРЕДИТ БУЛБАНК;
IBAN: BG91UNCR70003322849153
BIC: UNCRBGSF

4.2. В случай, че избраната форма е банкова гаранция, същата следва да съдържа задължение на банката гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане от Възложителя, съдържащо изявление за договорно основание за усвояване на гаранцията за изпълнение.

4.3. В случай, че избраната форма е застраховка, същата следва да е в полза на Възложителя и да обезпечава изпълнението на договора в размер на 3 (три) % от договорената стойност без ДДС.

При представяне на гаранцията в платежно нареждане или банкова гаранция, изрично се посочва предмета на договора, за който се представя гаранцията по договора, в съответствие с определеното в него.

Разходите по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение са за сметка на избрания изпълнител. Изпълнителят следва за предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

5. Изисквания към офертата:

5.1. Попълването и подаването на офертите, както и тяхното разглеждане, оценка и класиране се извършва електронно чрез Системата за електронно възлагане на обществени поръчки (СЕВОП), намираща се на адрес: <https://sevor.minfin.bg/>, секция "Дейности: Мини процедури № - 2058.

Подаването на офертата е възможно единствено в установения от Възложителя срок, който се визуализира в текущата фаза на процедурата и в нейния график.

5.2. Изпълнителите на рамковото споразумение участват във вътрешния конкурентен подбор със същият ЕЕДОП, който са подали при централизираната открита процедура и не подават нов такъв, освен ако не е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочени в електронния документ предоставен пред Централния орган за покупки (ЦОП). Изпълнители, при които е настъпила съществена промяна, посочена в ЕЕДОП при централизираната открита процедура следва да приложат нов попълнен ЕЕДОП, подписан от лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи, съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документи, удостоверяващи правосубектността му.

Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват, съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документи, удостоверяващи правосубектността му.

5.3. Участниците следва да представят декларация за отсъствие на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП (Образец № 1) към настоящата покана, публикувана в секция „Изисквания“, „Предложение за изпълнение на

поръчката“, под т.1.3. в мини процедурата в СЕВОП. Декларацията/те се подписва/т с личния електронен подпис за задълженото/ните лице/а.

Участник, който не декларира отсъствие на обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

5.4. При изготвянето и представянето на офертите си в отговор на поканата на възложителя, участниците приемат и се съобразяват с всички изисквания и условия, посочени в тази Покана, Рамково споразумение № СПОР -5/02.06.2020 г. и СЕВОП.

6. Срок на валидност на офертите: 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за подаване на оферти.

7. Съдържание на офертата:

7.1. В раздел „Изисквания“, 1. „Предложение за изпълнение на поръчката“, 1.1. „Техническо предложение“, потенциалните изпълнители следва да копират в полето за отговор текста от образца. Участникът представя своето техническо предложение чрез отговор на въпрос „Отворен“.

Участникът следва да изтегли образец 2.1 „Техническо предложение“, да попълни за всички артикули тяхното наименование, марка, модел, както и да потвърди мярката. Попълненият образец се прикачва към въпроса.

7.2. В раздел „Изисквания“, 1. „Предложение за изпълнение на поръчката“, 1.2. „Лично състояние и критерии за подбор“, потенциалните изпълнители следва да удостоверят дали е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочени в ЕЕДООП при откритата централизирана процедура. Потенциалните изпълнители следва да отговорят с „Да/Не“. При тези при които е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочени в ЕЕДОП при откритата централизирана процедура следва да приложат нов, попълнен и подписан ЕЕДОП.

7.3. В раздел „Изисквания“, 1. „Предложение за изпълнение на поръчката“, 1.3. „Декларация по чл. 54, ал.1, т. 7 от ЗОП“, потенциалните изпълнители следва да отговорят с „Да/Не“, да попълнят, подпишат и прикачат към офертата си Декларация за липсата на основания по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП. Декларацията/те се подписва/т с личния електронен подпис за задълженото/ните лице/а.

Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП, декларацията може да подпише само едно от лицата, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните данни.

7.4. Ценово предложение – подава се електронно в СЕВОП чрез попълване на образца на ценово предложение.

На база образуваната в попълнения образец стойност Системата класира участниците във възходящ ред.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български

език. Когато някой от документите е съставен на чужд език, същият се представя и в превод на български език.

Документите не се подписват отделно, когато лицето, което ги подписва/подава офертата съвпадат, съгласно чл. 9 от Общите условия за работа в СЕВОП.

8. Критерий за възлагане на обществената поръчка: най-ниска цена

9. Срок за представяне на оферти в отговор на поканата: до 23:59 ч. на 13.07.2020 г. в Системата за електронно възлагане на обществени поръчки (СЕВОП) на адрес <https://sevor.minfin.bg/>.

9. Дата и час на отваряне на офертите: от 14:00 ч. на 14.07.2020 г.

Пълен достъп по електронен път до документацията за участие ще бъде осигурен в Системата за електронно възлагане на обществени поръчки (СЕВОП) на адрес <https://sevor.minfin.bg/>.

10. Попълването и подаването на офертите, както и тяхното разглеждане, оценка и класиране се извършват по електронен път чрез СЕВОП.

11. Фазите на електронното възлагане на обществената поръчка се определят от системните дати в меню „График“ на процедурата и са видими за участниците в нея.

Приложение:

1. Техническа спецификация (*съдържа се в СЕВОП*);
2. Техническо предложение (*съдържа се в СЕВОП*);
3. Ценово предложение (*съдържа се в СЕВОП*);
4. Образец № 1 - Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП (*съдържа се в СЕВОП*);
5. Образец № 2 - Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП (*попълва се при сключване на договор*);
6. Образец № 3 - Декларация по чл. 42, ал. 2, т. 2 от ЗМИП (*попълва се при сключване на договор*);
7. Проект на договор – Приложение № 1

**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
„ВОЕННИ КЛУБОВЕ И
ВОЕННО ПОЧИВНО ДЕЛО“**

Заличаване на информация на
на осн. чл. 59, ал. 1 от ЗЗЛД
във връзка с чл. 37 от ЗОП

ВАЛЕРИ СТОЯНОВ