



МИНИСТЕРСТВО НА ОТБРАНАТА

**ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ  
„ВОЕННИ КЛУБОВЕ И ВОЕННО-ПОЧИВНО ДЕЛО”**

1000, гр.София, бул. “Цар Освободител” № 7  
тел./факс 02 953 33 74

Изх. № 11739/28.08.2019 г.

**На основание чл. 20, ал. 4, т. 1 от Закона за обществените поръчки**

**ИА „ВОЕННИ КЛУБОВЕ И ВОЕННО-ПОЧИВНО ДЕЛО” ОТПРАВЯ ПОКАНА ДО НЕОГРАНИЧЕН БРОЙ КАНДИДАТИ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТА ВЪВ ВРЪЗКА С ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: “ИЗВЪРШВАНЕ НА РЕМОНТНИ ДЕЙНОСТИ ВЪВ ВМК – СОЗОПОЛ”**

**1. Предмет на обществената поръчка** извършване на ремонтни дейности по сградата на ВМК “Созопол”.

**2. Място на изпълнение на поръчката:** гр. Созопол, ул. „Републиканска“ № 18.

**3. Срок за изпълнение:** не по-голям от 30 (тридесет) календарни дни и не по-малък от 25 (двадесет и пет) календарни дни, от датата на подписване на Протокол обр. 2 за откриване на строителна площадка.

**4. Изисквания за изпълнение на поръчката:** съгласно Приложение № 1 - Техническа спецификация.

**5. Стойност на строителството:** до 57 218,84 (петдесет и седем хиляди двеста и осемнадесет и 0,84) лв. без ДДС, съответно до 68 662,61 (шестдесет и осем хиляди шестстотин шестдесет и два и 0,61) лв. с ДДС.

Към момента на откриване на обществената поръчка не е осигурено финансиране.

**6. Условия и начин на плащане:**

Възложителят открива обществената поръчка на основание чл. 114 от ЗОП, под условие – клауза за отложено изпълнение. Възложеният договор по настоящата обществена поръчка може да бъде прекратен от всяка от страните, без предизвестие, след изтичане на тримесечен срок от сключването му, при положение, че Възложителя не е осигурил финансиране.

При изпълнение на договора плащането се извършва в срок до 30 (тридесет) дни след представяне на фактурата за изпълнения договор, приет с Акт обр. 15 и Протокол обр. 19.

**6.1. В случай на осигурено финансиране** Възложителят предоставя:

- аванс в размер на 30% от общата стойност на договора, за което избраният Изпълнител представя на Възложителя гаранция, обезпечаваща пълният размер на отпуснатия аванс и фактура (оригинал). Гаранцията се представя в една от формите по чл. 111, ал. 5 от ЗОП.

- 70% от общата стойност на договора, се заплаща в срок до 30 (тридесет) дни след представяне на фактурата за изпълнение на договора, приет с Акт обр.15, Протокол обр. 19 и сметка обр. 22.

Сумата, която се заплаща е съгласно цените от ценовото предложение на участника и посочените количества в Протокол обр.19.

## **7. Условия, на които трябва да отговарят участниците:**

### **7.1. Изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:**

7.1.1. Участниците трябва да са вписани в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи по чл. 137, ал. 1, т. 4, буква „б“ от ЗУТ и да разполагат с валиден талон, за което представят декларация за съответствие с критериите за подбор (Приложение № 13).

Преди сключването на договора за обществена поръчка, участникът определен за изпълнител, следва да представи заверено копие на Удостоверението за изпълнение на строежи по чл. 137, ал. 1, т. 4, буква „б“ от ЗУТ и валиден талон, издадени от Централния професионален регистър на строителя или се посочва обществено достъпен, безплатен за Възложителя регистър, в който да се проверят заявените данни.

7.1.2. Участниците следва да са реализирали минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на база годишните обороти за последните 3 (три) приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, в размер на 114 437,68 (сто и четиринадесет хиляди четиристотин тридесет и седем и 0,68) лв. без ДДС, за което представят декларация за съответствие с критериите за подбор (Приложение № 13).

Преди сключването на договора за обществена поръчка, участникът определен за изпълнител, следва да представи годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква (Баланс и отчет за приходите и разходите) и справка за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката или се посочва обществено достъпен, безплатен за Възложителя регистър, в който да се проверят заявените данни.

## **8. Изисквания за технически и професионални способности:**

8.1. Участниците следва да разполагат/прилагат система за управление на качеството по стандарт EN БДС ISO 9001 или еквивалентна с обхват – предмета на обществената поръчка, за което представят декларация за съответствие с критериите за подбор (Приложение № 13).

Преди сключването на договора за обществена поръчка, участникът определен за изпълнител, следва да представи заверено копие на валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството по стандарт EN БДС ISO 9001 или еквивалентен (с обхват, приложим към предмета на обществената поръчка).

8.2. Участниците следва да са изпълнили дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните 5 (пет) години от датата на подаване на офертата, за което представят декларация за съответствие с критериите за подбор (Приложение № 13).

Минимално изискване: За последните 5 (пет) години да е изпълнил реализирани СМР „вътрешно ремонтни дейности“ на минимум 300 кв.м.

Преди сключването на договора за обществена поръчка, участникът определен за изпълнител, следва да представи списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

**9. Критерий за оценка на офертите:** Оценяването и класирането на офертите се извършва въз основа на „**ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ - ИЗГОДНА ОФЕРТА**“ по критерий „**оптимално съотношение качество/цена**“.

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка“ (КО). На първо място се класира участникът, събрал най-много точки. Максималния брой точки, които участникът може да получи е 100 точки.

„Комплексната оценка“ се определя на база следните показатели

**МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ**  
**НА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена” по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Класирането на офертите се извършва в зависимост от комплексната оценка КО на участника по методиката, която се формира като сбор от получените точки по отделните показатели за оценка.

„Комплексната оценка” се определя на база следните показатели:

Показател - П (наименование)	Максимално възможен брой точки	Относителна тежест в комплексната оценка
1. Качество на техническо предложение – П1	100	50%
2. Ценово предложение – П2	100	50%

Комплексната оценка (КО) на офертата на участника се изчислява по формулата:

$$КО = П1 \times 50\% + П2 \times 50\%$$

Комплексната оценка се формира като сума от оценките за всички показатели в методиката и има максимална стойност 100 точки.

На първо място ще бъде класиран участникът, събрал максимален брой точки.

**1. Показател „КАЧЕСТВО НА ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ” – П1**

Максимален брой точки по показателя – 100 точки.

Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 50%.

<b>КАЧЕСТВО НА ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА</b>	<b>Брой точки 100</b>
<p><i>Техническото предложение задължително съдържа следните елементи:</i></p> <p><b>1.</b> Организация на работата по време на отделните етапите на строителство и по видове СМР, с включени мерки по изпълнение на изискванията, посочени в техническата спецификация с приложено разпределение на техническите и човешки ресурси за реализиране на поръчката по видове работи.</p> <p><b>2.</b> Последователност на процесите и технология на изпълнение на всички видове СМР, вкл. подготовка, доставка на материали и технически пособия, техническо изпълнение и всичко необходимо за изпълнението на вида работа до етап на пълното ѝ завършване.</p> <p><b>3.</b> Организация на работа, която участникът ще създаде за действията на техническите лица, ангажирани в изпълнението на строителството, както и координацията между тях. Посочват се методите на работа, гарантиращи: срочност и качество на изпълнението, както и действията, с които участникът се ангажира за постигане на срочност и качество. Участникът, дава информация за организацията на работа на персонала и необходимата техника за изпълнението на строително-монтажните работи, в съответствие с предварително обявените условия на обществената поръчка.</p> <p><b>4.</b> Участникът описва мерките, които ще предприеме за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на собствения си персонал.</p>	

<p>5. Участникът описва методите, които ще използва за контрол върху качеството на доставките на материалите и влагането им, необходими при изпълнение на строителството.</p> <p><b>Забележка:</b> <i>Техническо предложение, което не съдържа изброените по-горе елементи, не се допуска до оценяване.</i></p>	
<p>Предложеното от участника Техническо предложение формално отговаря на изискванията на Възложителя за изпълнението на поръчката, като включва изброените по-горе елементи (<i>m.1 до m.5</i>). От представеното техническо предложение не може да се изведе цялостно, обосновано заключение за степента на организация на строителството и контрол на качеството, над базовите изисквания по отношение на бъдещото изпълнение на поръчката.</p> <p>„Формално“ за целите на настоящата методика означава, когато техническото предложение на участника съдържа всичко, изискуемо от възложителя по отношение на същото, без да се посочва конкретно как съответните дейности ще бъдат реализирани.</p>	<p><b>25</b></p> <p><b>точки</b></p>
<p>Предложеното от участника Техническо предложение отговаря на изискванията на Възложителя за изпълнението на поръчката, като включва изброените по-горе елементи (<i>m.1 до m.5</i>) и същевременно надгражда минималните изисквания на Възложителя, при условие, че са налични две от следните обстоятелства:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. За всяка от дейностите е показано разпределението на техническите лица, ангажирани с изпълнението на поръчката (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана строителна дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на част от техническия персонал и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край);</li> <li>2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (оборудване, логистика, доставки, материали, механизация и др.) и задълженията на технически персонал, отговарящ за изпълнението ѝ;</li> <li>3. Посочени са и други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката, без да се завишава нейната стойност..</li> </ol> <p>„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</p>	<p><b>50</b></p> <p><b>точки</b></p>
<p>Предложеното от участника Техническо предложение отговаря на изискванията на Възложителя за изпълнението на поръчката, като включва изброените по-горе елементи (<i>m.1 до m.5</i>) и същевременно надгражда минималните изисквания на Възложителя, при условие, че са налични и трите обстоятелства:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. За всяка от дейностите е показано разпределението на техническите лица, ангажирани с изпълнението на поръчката (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана строителна дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на част от техническия персонал и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край);</li> <li>2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (оборудване, логистика, доставки, материали, механизация и др.) и задълженията на технически персонал, отговарящ за изпълнението ѝ;</li> <li>3. Посочени са и други дейности, извън посочените в изискванията на</li> </ol>	<p><b>100</b></p> <p><b>точки</b></p>

Възложителя, които са описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката, без да се завишава нейната стойност. „Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.	
--	--

## **2. Показател „ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ” – П2**

До оценка по показател Предлагана цена (П2) се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка.

Максимален брой точки по показателя – 100 точки.

Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 50%.

Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

**П2 = (Ц<sub>min</sub> / Ц<sub>i</sub>) x 100 = ..... (брой точки),** където:

-Ц<sub>i</sub> е предложената обща цена в лева, без ДДС съгласно Ценовото предложение на съответния участник.

-Ц<sub>min</sub> е минималната предложена обща цена в лева, без ДДС съгласно Ценовите предложения на всички участници.

Участникът предложил най – ниска цена за изпълнение на поръчката получава максимален брой точки по показателя – 100 точки.

На първо място се класира участникът получил най-висока комплексна оценка съгласно гореописаната методика за оценка на офертите.

*Забележка: При извършване на изчисленията при получаване на оценките по съответните показатели ще се използва закръгляване до втория знак след десетичната запетая.*

**9. Срок на валидност на офертите:** Не по-малко от *60 (шестдесет) календарни дни*, считано от датата, определена за краен срок за получаване на офертите.

## **10. Офертата на участниците следва да съдържа:**

10.1. Оферта (Приложение № 2);

10.2. Ценово предложение (Приложение № 3);

10.3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката (Приложение № 4);

10.4. Протокол за извършен оглед (Приложение № 5);

10.5. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1 ,2 и 7 от ЗОП (Приложение № 6);

10.6. Декларация за обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (Приложение № 7);

10.7. Декларация по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (Приложение № 8);

10.8. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 107, т. 4 от ЗОП, във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП (Приложение № 9);

10.9. Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (Приложение №10);

10.10. Декларация за съгласие за обработка на лични данни (Приложение № 11);

10.11. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) (Приложение № 12);

10.12. Декларация за съответствие с критериите за подбор (Приложение № 13);

## **11. Гаранция за изпълнение:**

Участникът, избран за изпълнител, преди подписване на договора, следва да представи гаранция за изпълнение в размер на 3 (три) % от общата стойност на договора без ДДС (гаранцията за изпълнение на договора се представя под формата на парична сума или

банкова гаранция, или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя)

Когато е парична сума, гаранцията за изпълнение се внася по следната банкова сметка на ИА “Военни клубове и военно-почивно дело”:

БАНКА: УНИКРЕДИТ БУЛБАНК,

BIC: UNCRBGSF,

IBAN: BG91UNCR70003322849153

Когато избраната форма е банкова гаранция, същата следва да е в полза на Възложителя, със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора.

Когато избраната форма е застраховка, същата следва да е в полза на Възложителя и да обезпечава изпълнението на договора в размер на 3 (три) % от договорената стойност без ДДС.

## **12. Краен срок за подаване на офертите:**

Офертата следва да бъде изготвена по приложените Образци (Приложения №№ 2-13) и представена в запечатана, непрозрачна и надписана опаковка в деловодството на ИА “Военни клубове и военно-почивно дело” на адрес: гр. София, бул. “Цар Освободител” № 7, не по-късно от 17:30 ч. на 16.09.2019 година.

**Лица за оглед на обекта: – Светлана Лулева- тел. 0892/606 836;**

**Лице за контакти: Надя Петрова - тел. 02/922 1767.**

### **Приложения:**

Приложение № 1 – Техническа спецификация и количествена сметка;

Приложение № 2- Оферта;

Приложение № 3 - Ценово предложение;

Приложение № 4- Техническо предложение за изпълнение на поръчката

Приложение № 5 - Протокол за извършен оглед;

Приложение № 6 - Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1 ,2 и 7 от ЗОП;

Приложение №7 - Декларация за обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

Приложение № 8 - Декларация по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

Приложение № 9 - Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 107, т. 4 от ЗОП, във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП;

Приложение № 10-Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;

Приложение № 11- Декларация за съгласие за обработка на лични данни;

Приложение № 12- Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП);

Приложение № 13- Декларация за съответствие с критериите за подбор;

Приложение № 14 - Проект на договор.

**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР  
НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ  
“ВОЕННИ КЛУБОВЕ И  
ВОЕННО-ПОЧИВНО ДЕЛО”**

**/П/**

**ВАЛЕРИ СТОЯНОВ**

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**  
**за извършване на ремонтни работи по сградата на ВМК "Созопол"**

**I. Обща информация**

Сградата на ВМК "Созопол" е 2, 3 етажна, масивна конструкция, със застроена площ от 1345,5 кв. м., построена през 1985 г. Ремонтните дейности са свързани с подмяна на дограма и настилка в коридорите на сградата.

**II. Основание за разработване на техническото задание**

Дограмата в сградата е алуминиева, представляваща витрини с големи размери. Част от отваряемите крила са повредени и не се затварят.

Настилките в коридорите са от мокет, амортизиран от дългата употреба.

Съгласно чл. 8, ал. (2), т. 2 и чл. 9, ал. (1) от НАРЕДБА № 1/30 юли 2003 г. за номенклатурата на видовете строежи, обектът е **четвърта категория, буква „б“**, **респективно чл. 137, ал.1, т. 4, б. „б“** от ЗУТ.

**III. Обхват на ремонтните работи**

В Техническото задание са включени ремонтни дейности, както следва:

Подмяна на дограма и настилки в коридорите на ВМК "Созопол", частично изкърпване на мазилки по фасадите на сградата.

Необходимите видове и количества ремонтни дейности, включени в обема на поръчката, са описани подробно в Количествената сметка, която е неразделна част от Техническото задание.

Задължително е извършване на предварителен оглед на обекта.

**IV. Изисквания на Възложителя към изпълнението на ремонтно-възстановителните дейности и документацията, съставяна по време на ремонта**

– Не се допуска влагането на некачествени материали и оборудване в обекта. Използваните висококачествени материали да бъдат I<sup>BO</sup> качество, в съответствие с БДС и европейските стандарти. Тези материали да бъдат придружавани със съответните сертификати, технически одобрения, декларации за съответствие или други стандартизационни документи, издадени от акредитирани лица;

– При влагане на некачествени материали изпълнителят ще носи отговорност, за влошено качество на извършените ремонтни работи на обекта като цяло. Изпълнителят е задължен да упражнява входящ контрол върху качеството на материалите съгласно БДС 20.01.82 година и да следи за спазването на чл. 169 и 169 а от ЗУТ, за осигуряване изпълнението на съществените изисквания към строежите.

– При констатирано некачествено изпълнение, което не е отстранено в указания от комисията по приемане на обекта срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** си запазва правото да не приема СМР, по позиции, с лошо качество на изпълнение:

– В техническото предложение Изпълнителят следва да посочи **сертификати или декларации за съответствие** за материалите, с които възнамерява да изпълни поръчката, така че да гарантира високо качество на извършените ремонтни и строително-монтажни работи. Да бъдат представени следните сертификати или декларации за съответствие за – ацетатен силиконов уплътнител, устойчив на температурни инверсии и UV лъчи, PVC дограма и стъклопакети;

– При изпълнение на ремонтните дейности на обекта, Изпълнителят да се придържа към обема строително-монтажни работи предвиден в Количествената сметка. При възникнала необходимост от извършване на допълнителни строително-монтажни работи, в хода на изпълнението им, същите да бъдат предварително съгласувани с Възложителя, като се изготви подробна количествено-стойностна сметка;

– За ремонтните работи, подлежащи на закриване се съставя Акт образец 12, за установяване на вида и количеството им. **Без да е подписан акт обр. 12 не могат да продължат следващите ремонтни работи;**

– Преди подмяната на дограмата във ВМК “Созопол” да се представи на Възложителя схема с предвидения (новия) растер и начина за вертикално ъ укрепване, както и размерите на отваряемите и неотваряеми части. Да се предвиди **двустранно** отваряне на минимум 50 % от отваряемите крила. Тази схема следва **писмено** да съгласува с Възложителя.

– Преди закупуване и монтаж на подовите плочки и ламиниран паркет, цвета и вида им да се съгласуват с Възложителя;

– Цвета на минералната мазилка да се съгласува с Възложителя;

– По време на ремонтните работи да се спазват всички изисквания на противопожарните строително – технически норми;

– Изпълнителят да изготви график за изпълнение на ремонтните работи, който да съгласува с Възложителя;

– Изпълнителят да изготвя **своевременно** текущата документация по време на строителството – актове, протоколи, изпитвания, сертификати и др., съгласно Наредба № 3/2003 г. към ЗУТ и действащите нормативни актове и да ги представя на Възложителя при поискване и при приемане на извършените ремонтни работи;

– Със завършването на работите, Изпълнителят трябва да уведоми **писмено** Възложителя и да представи на Възложителя **цялата строителна документация** необходима за назначаване на комисия, която да оцени и приеме извършените СМР;

– Възложителят да предвиди средства в размер до 15% от стойността на поръчката за непредвидени разходи

– Гаранционните срокове за изпълнените ремонтни работи не могат да бъдат по – малки от минималните срокове, съгласно Наредба № 2/2003 г. към ЗУТ, т.е. не могат да бъдат по – кратки от 5 години;

– **Минимално изискване:** Под изпълнение на дейности, идентични или сходни с предмета на поръчката, да се разбира следното: реализирани СМР „вътрешно-ремонтни дейности“ на минимум 300 кв. м.

– Към датата на откриване на строителната площадка, Изпълнителят следва да представи:

○ подробен списък на персонала, определен за изпълнението на обекта, включващ име, фамилия, дата месец и година на раждане, дата и номер на сключения трудов договор,

○ заповед за назначаване и документ, доказващ професионална квалификация/правоспособност на лицето, определено за технически ръководител на обекта.

– Изпълнителят трябва да посочи ценообразуващите показатели, за формиране на единичните цени, за всички непредвидени и допълнително възникнали ремонтни работи, както следва:

– часова ставка;

○ работник специалист

○ общ работник

– допълнителни разходи за труд;

– допълнителни разходи за механизация;

– доставно-складови разходи;

– печалба;

– Срокът за изпълнение на поръчката е не повече от 30 /тридесет/ календарни дни и не по-малко от 25 /двадесет и пет/ **календарни дни**, като започва да тече от датата на подписване на протокол обр. 2, за откриване на строителна площадка;

– Всички ремонтни работи да се изпълняват според действащите правила и норми за строителство, за противопожарна безопасност и безопасност на труда:

– Наредба № 2 за противопожарните строително – технически норми, Противопожарните строително – технически норми; Наредба № 8121з – 647 от 01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите; Наредба № I-



209 за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация; Наредба № 2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР; Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд; Наредба за изменение и допълнение на Наредба № Из-1971 от 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар Правилник по безопасността на труда при строителните и монтажните работи; Изискванията на ПИПСМР – Правила за изпълнение и приемане на мазилки, облицовки и бояджийски работи; Правила за приемане на подови настилки; Правилник за изпълнение и приемане на мазилки, облицовки, бояджийски и тапетни работи, Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти; Съществените изисквания към строежите по чл.169, ал.1 от ЗУТ и др.

Изпълнителят да упражнява входящ контрол върху качеството на материалите съгласно БДС 20.01.82.

**КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА**

<b>№</b>	<b>Наименование на СМР</b>	<b>Ед. мярка</b>	<b>Кол-во</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	Премахване на боя и ръжда от метална каса и водобрани с пясъкоструйка	м <sup>2</sup>	226,1
2	Грундиране с антикорозионен грунд на метална каса и водобрани при ремонти	м	195
3	Алкидна боя по стоманени повърхности - метална каса и водобрани двукратно	м	195
4	Доставка и монтаж на PVC дограма до 50% отваряемост, с допълнително вертикално укрепяне на витрините - 5-камерна при топлоизолация $U_w=0,95-1,30W/m^2.K$ , шумоизолация 34-44 dB, ширина на профила 70 мм, стъклопакет 36 мм-40мм- двукамерен с мултифункционално стъкло 4мм, цвят бял, дистанционер-топъл кант, цвят на уплътненията сив или черен, сигурност базисна	м <sup>2</sup>	226,1
5	Обработка на фугата между дограма и каса с ацетатен силиконов уплътнител, устойчив на температурни инверсии и UV лъчи – двустранно	м	195
6	Демонтаж на настилка от мокет/балатум	м <sup>2</sup>	315
7	Грундиране на подове при ремонти	м <sup>2</sup>	270
8	Саморазливна замазка	м <sup>2</sup>	97
9	Настилка от гранитогрес на лепило при ремонти	м <sup>2</sup>	173
10	Доставка и монтаж на подпаркетна подложка – материал XPS 5 мм-зала, канцелария	м <sup>2</sup>	97
11	Доставка и монтаж на ламиниран паркет при ремонти, клас AC4, 8 мм, зала, канцелария	м <sup>2</sup>	97
12	Грунд за минерална мазилка по местата на сваления мокет по парапета	м <sup>2</sup>	45
13	Минерална еднослойна, фина мазилка по местата на сваления мокет при ремонти	м <sup>2</sup>	45
14	Доставка и монтаж на ПВЦ подови первази с присъединителни елементи – коридори, зала, канцелария	м	130
15	Изкърпване на външна пръскана мазилка (очукване, грундиране, измазване и препръскване)	м <sup>2</sup>	72
16	Направа и разваляне на тръбно инвентарно фасадно скеле с височина до 30 м	м <sup>2</sup>	50
17	Изхвърляне на строителни отпадъци	м <sup>3</sup>	9