

ЗАПОВЕД

НА ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР НА ИА “ВОЕННИ КЛУБОВЕ И ВОЕННО-ПОЧИВНО ДЕЛО”

14.05.2014 г.

№ 324

гр. София

ОТНОСНО: Условия, ред и такси за ползване на зали, лятна градина и услуги в резиденция “Лозенец”, гр. София, ул. „Милин камък” № 70.

На основание чл. 10, т. 1 и т. 13 от Устройствения правилник на Изпълнителна агенция “Военни клубове и военно-почивно дело” и чл. 12, чл. 13 и чл. 14 от Наредба № Н-10/18.03.2011 г. за организацията и дейността на военните клубове и представителните обекти на Министерството на отбраната,

ЗАПОВЯДВАМ:

1. Определям следните условия и ред за провеждане на мероприятия в залите на резиденция “Лозенец”:

1.1. В резиденция “Лозенец” се организират и провеждат представителни мероприятия на Министерството на отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия, както и посрещане на чуждестранни делегации и гости, определени с акт на министъра на отбраната;

1.2. В залите на резиденция “Лозенец” се провеждат мероприятия безвъзмездно за организирани служебни инициативи на длъжностни лица, определени с акт на министъра на отбраната;

1.3. При незааявени мероприятия по т. 1.1. и т. 1.2., в резиденция “Лозенец” могат да се провеждат протоколни мероприятия от други ведомства, организации, физически и юридически лица, съгласно реда и таксите, определени с настоящата заповед;

1.4. Предоставянето на резиденция “Лозенец” за провеждане на мероприятия се извършва въз основа на писмена заявка, адресирана до изпълнителния директор на Изпълнителна агенция “Военни клубове и военно-почивно дело”, която се придружава със списък на участниците в мероприятиято, който се актуализира към дата на провеждането му. Списъкът съдържа: име, фамилия и № на лична карта;

1.5. Въз основа на подаденото заявление, служител от отдел “Управление на представителните обекти на Министерството на отбраната” в дирекция “Военни клубове и военно-патриотично възпитание” изготвя писмена оферта, която след утвърждаването ѝ от изпълнителния директор на агенцията, се изпраща на заявителя;

1.6. Таксата за предоставянето на зали и услуги в резиденция „Лозенец” се заплаща предварително от заявителя, по банков път, на посочената сметка в офертата, не по-късно от 3 (три) работни дни преди мероприятиято;

1.7. До 5-то число на месеца, началникът на отдел “Управление на представителните обекти на Министерство на отбраната” представя справка до изпълнителния директор на Изпълнителна агенция “Военни клубове и военно-почивно дело”, относно планираните за текущия и реализираните за предходния месец мероприятия в резиденция “Лозенец”;

1.8. Лицата, отговарящи за подготовката на мероприятията, са задължени да осигурят опазването на използваните помещения и имущество на резиденция „Лозенец“;

1.9. Лицата, отговарящи за подготовката на мероприятията, са задължени да осигурят почистване на използваните помещения и предаването им в състоянието, в което са им били предоставени;

1.10. Лицата, отговарящи за подготовката на мероприятията, имат право на достъп до резиденция “Лозенец” не по-рано от 3 (три) часа преди началото на съответното мероприятие и са задължени да напуснат резиденцията най-късно в 24:00 часа;

1.11. Музикалното озвучаване на мероприятията задължително приключва в 22:00 часа, а гостите освобождават резиденция “Лозенец” най-късно в 23:00 часа;

1.12. Ползването на залите и градинта в резиденция „Лозенец” след 23:00 часа се осъществява съгласно предварително заявеното и заплатено време в размер на 600 лева с включен ДДС за всеки допълнителен кръгъл час;

1.13. В залите и обслужващите помещения на резиденция “Лозенец” се забранява тютюнопушенето;

1.14. При възникване на прояви от значим национален характер, агенцията си запазва правото да отмени ползването на резиденция „Лозенец”.

2. Определям следните такси за провеждане на мероприятия в залите на резиденция “Лозенец”, както следва:

2.1. Такси за провеждане на мероприятия в залите и обслужващите помещения на резиденция:

№ по ред	Наименование	Капацитет/брой места	Цена с ДДС в лв. до 3 часа	Цена с ДДС в лв. до 6 часа	Цена с ДДС в лв. над 6 часа
1.	Зала за официални обеда и вечери	32	750	1500	1800
2.	Зала за официални обеда и вечери	12	350	700	1100
3.	Зала за коктейли	150	1200	2400	3000
4.	Конферентна зала	40	500	1000	1600
5.	Лятна градина	до 150 човека	-	2400	3600
		от 150 до 300 човека	-	4200	4800
		над 300 човека	-	4800	5400
6.	Кухненско помещение	300 м²	-	250	350

Забележка № 1: Провеждането на мероприятия в залите на резиденция

„Лозенец” до 3 часа се отнася единствено и само за семинари, обучение и презентации;

2.2. Пакетни такси за провеждане на мероприятия в залите и лятната градина на резиденция “Лозенец”:

№ по ред	Наименование	Цена с ДДС в лв. до 6 часа	Цена с ДДС в лв. над 6 часа	
1.	Зали и лятна градина	до 150 човека	7 200	8 400
		до 300 човека	8 400	9 600
		от 300 до 500 човека	9 600	10 800
		над 500 човека	12 000	14 400

При получена заявка за провеждане на мероприятия в резиденция “Лозенец” за повече от 3 (три) поредни дни, заявителят ползва **15 %** отстъпка на ден от горепосочените пакетни такси, съответно при заявка за повече от 7 (седем) поредни дни, заявителят ползва **30 %** отстъпка на ден от горепосочените пакетни такси.

3. Определям следните такси за ползване на технически средства за озвучаване и мултимедия в залите и лятната градина в резиденция „Лозенец”:

№	Услуги	Ед. цени с вкл. ДДС (в лева)
1.	Мултимедия	100
2.	Малък екран с размер 180x150 см.	100
4.	Озвучаване на всяка от залите: Зала за коктейли, зала за 32 места, зала за 12 места, Конферентна зала, лятна градина.	100
6.	Дискусионна система с възможност за аудиозапис	160
7.	Дискусионен микрофон (цена на ден)	4

8.	Аудиозапис (1 час)	14
9.	Подвижен микрофон (цена на ден)	14

Настоящата заповед отменя заповед № 2/04.01.2013 г. на изпълнителния директор на Изпълнителна агенция “Военни клубове и военно-почивно дело” и влиза в сила от датата на подписването ѝ.

Изпълнението на заповедта възлагам на началника на отдел “Управление на представителните обекти на МО” и на отговарящия служител за резиденция “Лозенец” в дирекция “Военни клубове и военно-патриотично възпитание”, а контрола по изпълнението – на директора на дирекция “Военни клубове и военно-патриотично възпитание”.

**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА
ИА „ВОЕННИ КЛУБОВЕ И
ВОЕННО-ПОЧИВНО ДЕЛО”**

/П/ СОТИР УШЕВ