

ЗАПОВЕД

НА ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР НА ИА "ВОЕННИ КЛУБОВЕ И ВОЕННО-ПОЧИВНО ДЕЛО"

28.05.2020 г

№ 1046

гр. София

ОТНОСНО: Условия, ред и такси за ползване на зали, лятна градина и предоставяни услуги в резиденция "Лозенец", гр. София, ул. „Милин камък“ № 70

На основание чл. 10, т. 1 и т. 14 от Устройствения правилник на Изпълнителна агенция "Военни клубове и военно-почивно дело" и чл. 12, чл. 13 и чл. 14 от Наредба № Н-10/18.03.2011 г. за организацията и дейността на военните клубове и представителните обекти на Министерството на отбраната,

ЗАПОВЯДВАМ:

I. Определям следните условия и ред за провеждане на мероприятия в залите и лятната градина на резиденция "Лозенец":

1. В резиденция "Лозенец" се организират и провеждат представителни мероприятия на Министерството на отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия, както и посрещане на чуждестранни делегации и гости, определени с акт на министъра на отбраната.

2. В залите на резиденция "Лозенец" се провеждат безвъзмездно мероприятия за организирани служебни инициативи на длъжностни лица, определени с акт на министъра на отбраната, както следва:

2.1. организирани служебни инициативи на Министерството на отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия по предложение на заместник-министрите на отбраната, постоянния секретар на отбраната, началника на отбраната и командващия на Съвместното командване на силите, командирите на видовете въоръжени сили и командира на Съвместното командване на специалните операции;

2.2. провеждането на протоколни и представителни мероприятия в изпълнение на държавната политика за представляващите висши държавни институции – президент на Република България, министър-председател, председател на Народното събрание.

3. При незааявени мероприятия по т. 1. и т. 2., в резиденция "Лозенец" могат да се провеждат протоколни мероприятия от други ведомства, организации, физически и юридически лица, съгласно реда и таксите, определени с настоящата заповед.

4. Предоставянето на резиденция "Лозенец" за провеждане на мероприятия по т. 3 се извършва въз основа на заявление по образец (*Приложение № 1*), адресирана до изпълнителния директор на Изпълнителна агенция "Военни клубове и военно-почивно дело".

5. Въз основа на подаденото заявление, служител от отдел "Представителни обекти на Министерство на отбраната" в дирекция "Управление на



собствеността и жилищен фонд” изготвя писмена оферта, която след утвърждаването ѝ от изпълнителния директор на агенцията се изпраща на заявителя.

6. Таксата за предоставянето на зали и услуги в резиденция „Лозенец” се заплаща предварително от заявителя, по банков път на посочената сметка в офертата, не по-късно от 3 (три) работни дни преди мероприятияето.

7. Заявителят на мероприятияето се задължава да предостави актуален списък на служителите от отдел „Представителни обекти на Министерство на отбраната“, отговарящ за събитието, който да съдържа трите имена на посетителите, както и регистрационните номера на автомобилите, които следва да бъдат допускани на територията на резиденцията.

8. Залите и лятната градина в резиденция „Лозенец“ се освобождават в съответствие с разрешеното от изпълнителния директор и предварително заплатено време за ползване, но не по-късно от 23:00 часа.

9. Ползването на залите и лятната градина в резиденция „Лозенец“ след 23:00 часа се осъществява съгласно предварително заявеното и заплатено време в размер на 600 лева с включен ДДС за всеки допълнителен кръгъл час.

10. Ползването на залите и/или лятната градина в резиденция „Лозенец“ след планираното и разрешено време се констатира в двустранно подписан протокол от служител на отдел „Представителни обекти на Министерство на отбраната“ и ползвателя, и е в размер на 600,00 /шестстотин/ лева с включен ДДС за всеки започнал астрономически час. Сумата се заплаща в тридневен срок от подписване на протокола.

11. Ползването на допълнително оборудване и технически средства, които не са заявени предварително в залите и лятната градина в резиденция „Лозенец“ се констатира в двустранно подписан протокол от служител на отдел „Представителни обекти на Министерство на отбраната“ и ползвателя, и се заплаща в тридневен срок от подписване на протокола.

12. Лицата, отговарящи за подготовката на мероприятияето имат право на достъп до резиденция „Лозенец“ не по-рано от 3 (три) часа преди началото на съответното мероприятие и са задължени да напуснат резиденцията най-късно в 24:00 часа.

13. Лицата, отговарящи за подготовката на мероприятияето са задължени да осигурят опазването на използваните помещения и имущество на резиденция „Лозенец“.

14. Лицата, отговарящи за подготовката на мероприятияята са задължени да осигурят почистване на използваните помещения и предаването им в състоянието, в което са им били предоставени.

15. Използването на озвучителни системи на територията на резиденция „Лозенец“ се разрешава при спазване на законовите разпоредби, нормативните актове на Столична община и Хигиенните норми № 0-64 за пределно допустими нива на шума в жилищни и обществени сгради и жилищни райони (ДВ, бр. 87 от 1972 г.; изм. и доп., бр. 16 от 1975 г. Музикалното озвучаване задължително приключва в 20.30 часа.

16. При провеждане на мероприятие в съответната зала и/или лятната градина на резиденция „Лозенец“, служител от отдел „Представителни обекти на



Министерство на отбраната“ предава на ползвателя залата, като за целта се съставя протокол по образец в два еднообразни екземпляра – за всяка от страните, отразяващ състоянието на помещението и оборудването.

17. След приключване на мероприятиято, ползвателя предава залата и/или лятната градина на служител от отдел „Представителни обекти на Министерство на отбраната“, като при установени повреди на имуществото или помещението същите се отразяват в протокол и в тридневен срок ползвателя се задължава да отстрани щетите.

18. В залите и обслужващите помещения на резиденция “Лозенец” се забранява тютюнопушенето.

19. При ползването на зали и/или лятна градина в резиденция „Лозенец“, агенцията не поема ангажимент към осигуряването на гардероб и обслужващ персонал, места за паркиране и опазването на личните вещи на участниците в мероприятиято.

21. В сградата на резиденция „Лозенец“ е забранено провеждането на каквито и да е протестни действия.

22. В залите и/или лятната градина резиденция „Лозенец“ се забранява провеждането на мероприятия с политическа, етническа и религиозна насоченост.

23. В резиденция „Лозенец“ обект на ползване от заявителите по т. 3 са залите, разположение на партерния етаж, кухненското помещение на приземното ниво и лятната градина.

24. При възникване на прояви от значим национален характер, агенцията си запазва правото да отмени ползването на залите и/или лятната градина на резиденция „Лозенец“.

25. Всяка седмица началникът на отдел “Представителни обекти на Министерство на отбраната” представя график до изпълнителния директор на Изпълнителна агенция “Военни клубове и военно-почивно дело”, относно планираните за текущата седмица мероприятия в резиденция „Лозенец“.

II. Определям следните такси за провеждане на мероприятия в залите и лятната градина на резиденция “Лозенец”, както следва:

1. Единични такси за ползване на зали, лятна градина и обслужващи помещения на резиденция:

№	Наименование	Капацитет/ брой места	Цени с вкл. ДДС в лева (работно време от 09:00 до 23:00 часа)		
			от 1 до 3 часа (от 09:00 до 23:00 часа)	от 3 до 6 часа (от 09:00 до 23:00 часа)	над 6 часа (от 09:00 до 23:00 часа)
1.	Заседателна зала	150	750	1500	1800
2.	Трапезария	30	350	700	1100
3.	Зала за коктейли	150	1200	2400	3000

4.	Конферентна зала	100	500	1000	1600
5.	Библиотека	30	350	700	1100
6.	Кухненско помещение	300 м ²	-	250	350
7.	Лятна градина	до 150 човека	-	2400	3600
		от 150 до 300 човека	-	4200	4800
		от 300 до 500 човека	-	4800	5400

2. **Пакетни такси за провеждане на мероприятия в залите и лятната градина на резиденция "Лозенец":**

№	Наименование	Капацитет/ брой места	Цени с вкл. ДДС в лева (работно време от 09:00 до 23:00 часа)
1.	зали и лятна градина	до 150 човека	8 400
		от 150 до 300 човека	9 600
		от 300 до 500 човека	10 800
2.	всички зали на 1 етаж	460	7 700

Забележка № 1: Към пакетните цени не е включено ползване на кухненското помещение.

Забележка № 2: При получена заявка за провеждане на мероприятия в залите и/или лятната градина на резиденция „Лозенец“ от 3 (три) до 7 (седем) поредни дни заявителя ползва **15%** отстъпка на ден от горепосочените пакетни цени, а над 7 (седем) поредни дни заявителя ползва **30%** отстъпка на ден от горепосочените пакетни цени.

III. Определям следните такси за ползване на технически средства и оборудване в залите и лятната градина на резиденция „Лозенец“:

1. **Определям следните такси за ползване на технически средства за озвучаване и мултимедия в залите и лятната градина на резиденция „Лозенец“:**

№	Технически средства	Ед. цени с вкл. ДДС в лева (цени на ден)
1.	Мултимедия	100
2.	Малък екран с размер 180x150 см.	100
3.	Озвучаване на всяка от залите: Заседателна зала, Трапезария, Зала за коктейли, Конферентна зала, Библиотека и лятна градина	100
4.	Активни колонии – преносими (2 броя)	100

5.	Пулт за дискуссионна система с възможност за аудиозапис (цена на ден)	160
6.	Дискуссионен микрофон (цена на ден)	4
7.	Аудиозапис (1 час)	14
8.	Безжичен микрофон (цена на ден)	14

2. Определям следните такси за ползване на оборудване в залите и лятната градина на резиденция „Лозенец“:

№	Оборудване	Ед. цени с вкл. ДДС в лева (цени на ден)
1.	Коктейлна маса – Ф-600 мм., височина 1180 мм.	12
2.	Покривка (еластан) за коктейлна маса по т. 1, цвят – винено червен	10
3.	Покривка (памук и сатен) за коктейлна маса по т. 1, цвят - шампанско	12
4.	Панделка (памук и сатен) за коктейлна маса по т. 1, цвят – шампанско	1,60
5.	Правоъгълна кетърингова маса със сгъваеми крака – 1800 x 750 мм., височина 740 мм.	21
6.	Покривка (еластан) за правоъгълна кетърингова маса по т. 5, цвят – винено червен	12
7.	Кръгла кетърингова маса със сгъваеми крака – Ф-180, височина 740 мм.	21
8.	Покривка (памук и сатен) за кръгла кетърингова маса по т. 7, цвят - шампанско	21
9.	Ограничителна колона (комплект)	10

3. Забранявам изнасянето на технически средства и оборудване извън сградата на резиденция „Лозенец“.

Настоящата заповед отменя заповеди № 66/17.01.2019 г. и № 817/29.07.2020 г. на изпълнителния директор на Изпълнителна агенция “Военни клубове и военно-почивно дело” и влиза в сила от датата на подписването ѝ.

Изпълнението на настоящата заповед възлагам на началника на отдел „Представителни обекти на МО” и служителите в Централния военен клуб, а контрола по изпълнението – на директора на дирекция “Управление на собствеността и жилищен фонд“.

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА
ИА „ВОЕННИ КЛУБОВЕ И
ВОЕННО-ПОЧИВНО ДЕЛО”


ВАЛЕРИ СТОЯНОВ