

## ЗАПОВЕД

### НА ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР НА ИА “ВОЕННИ КЛУБОВЕ И ВОЕННО-ПОЧИВНО ДЕЛО”

20.04.2018 г.

№ 527

гр. София

---

**ОТНОСНО:** Условия, ред и такси за ползване на зали, лятна градина и услуги в резиденция “Лозенец”, гр. София, ул. „Милин камък” № 70.

---

На основание чл. 10, т. 1 и т. 14 от Устройствения правилник на Изпълнителна агенция “Военни клубове и военно-почивно дело” и чл. 12, чл. 13 и чл. 14 от Наредба № Н-10/18.03.2011 г. за организацията и дейността на военните клубове и представителните обекти на Министерството на отбраната,

#### ЗАПОВЯДВАМ:

- I. Определям следните условия и ред за провеждане на мероприятия в залите на резиденция “Лозенец”:
  1. В резиденция “Лозенец” се организират и провеждат представителни мероприятия на Министерството на отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия, както и посрещане на чуждестранни делегации и гости, определени с акт на министъра на отбраната;
  2. В залите на резиденция “Лозенец” се провеждат безвъзмездно мероприятия за организирани служебни инициативи на длъжностни лица, определени с акт на министъра на отбраната;
  3. При не заявени мероприятия по т. 1. и т. 2., в резиденция “Лозенец” могат да се провеждат протоколни мероприятия от други ведомства, организации, физически и юридически лица, съгласно реда и таксите, определени с настоящата заповед;

4. Предоставянето на резиденция „Лозенец“ за провеждане на мероприятия се извършва въз основа на писмена заявка (*Приложение № 1*), адресирана до изпълнителния директор на Изпълнителна агенция „Военни клубове и военно-почивно дело“, която се придружава със списък на участниците в мероприятияето, който се актуализира към дата на провеждането му. Списъкът съдържа: име, презиме и фамилия;
5. Въз основа на подаденото заявление, служител от отдел „Представителни обекти на Министерство на отбраната“ в дирекция „Управление на собствеността и жилищен фонд“ изготвя писмена оферта, която след утвърждаването ѝ от изпълнителния директор на агенцията, се изпраща на заявителя;
6. Таксата за предоставянето на зали и услуги в резиденция „Лозенец“ се заплаща предварително от заявителя, по банков път, на посочената сметка в офертата, не по-късно от 3 (три) работни дни преди мероприятияето;
7. Всяка седмица началникът на отдел „Представителни обекти на Министерство на отбраната“ представя справка до изпълнителния директор на Изпълнителна агенция „Военни клубове и военно-почивно дело“, относно планираните за текущия и реализираните през предходния месец мероприятия в резиденция „Лозенец“;
8. Лицата, отговарящи за подготовката на мероприятията, са задължени да осигурят опазването на използваните помещения и имущество на резиденция „Лозенец“;
9. Лицата, отговарящи за подготовката на мероприятията, са задължени да осигурят почистване на използваните помещения и предаването им в състоянието, в което са им били предоставени;
10. Лицата, отговарящи за подготовката на мероприятията, имат право на достъп до резиденция „Лозенец“ не по-рано от 3 (три) часа преди началото на съответното мероприятие и са задължени да напуснат резиденцията най-късно в 24:00 часа;

11. Използването на озвучителни системи на територията на резиденция „Лозенец“ се разрешава при спазване на законовите разпоредби, нормативните актове на Столична община и Хигиенните норми № 0-64 за пределно допустими нива на шума в жилищни и обществени сгради и жилищни райони (ДВ, бр. 87 от 1972 г.; изм. и доп., бр. 16 от 1975 г. Музикалното озвучаване задължително приключва в 21.30 часа.
12. Гостите освобождават резиденцията най-късно в 23.00 часа, освен в случаите на подадено заявление за ползване на допълнително време. Същото следва да бъде заплатено предварително в размер на 600 лева с включен ДДС за всеки допълнителен кръгъл час;
13. В залите и обслужващите помещения на резиденция „Лозенец“ се забранява тютюнопушенето;
14. При възникване на прояви от значим национален характер, Агенцията си запазва правото да отмени ползването на резиденция „Лозенец“ за мероприятията по т. 3 от настоящата заповед.

**II. Определям следните такси за провеждане на мероприятия в залите на резиденция „Лозенец“, както следва:**

1. Такси за провеждане на мероприятия в залите и обслужващите помещения на резиденция:

№ по ред	Наименование	Капацитет/брой места	Цена с ДДС в лв. до 3 часа	Цена с ДДС в лв. до 6 часа	Цена с ДДС в лв. над 6 часа
1.	Зала за официални обеда и вечери	32	750	1500	1800
2.	Зала за официални обеда и вечери	12	350	700	1100
3.	Зала за коктейли	150	1200	2400	3000
4.	Конферентна зала	40	500	1000	1600

5.	Лятна градина	до 150 човека	-	2400	3600
		от 150 до 300 човека	-	4200	4800
		над 300 човека	-	4800	5400
6.	Кухненско помещение	300 м <sup>2</sup>	-	250	350

*Забележка № 1: Провеждането на мероприятия в залите на резиденция „Лозенец“ до 3 часа се отнася единствено и само за семинари, обучение и презентации;*

2. Пакетни такси за провеждане на мероприятия в залите и лятната градина на резиденция „Лозенец“:

№ по ред	Наименование	Цена с ДДС		
		в лв. до 6 часа	в лв. над 6 часа	
1.	Зали и лятна градина	до 150 човека	7 200	8 400
		до 300 човека	8 400	9 600
		от 300 до 500 човека	9 600	10 800
		над 500 човека	12 000	14 400

При получена заявка за провеждане на мероприятия в резиденция „Лозенец“ за повече от 3 (три) поредни дни, заявителят ползва 15 % отстъпка на ден от горепосочените пакетни такси, съответно при заявка за повече от 7 (седем) поредни дни, заявителят ползва 30 % отстъпка на ден от горепосочените пакетни такси.

III. Определям следните такси за ползване на технически средства за озвучаване, мултимедия и коктейлни маси в залите и лятната градина на резиденция „Лозенец“:

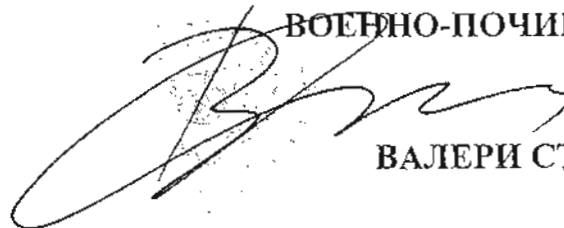
№	Услуги	Ед. цени с вкл. ДДС (в лева)
1.	Мултимедия	100
2.	Малък екран с размер 180x150 см.	100
3.	Озвучаване на всяка от залите: Зала за коктейли, зала за 32 места, зала за 12 места, Конферентна зала, лятна градина.	100

4.	Дискусионна система с възможност за аудиозапис	160
5.	Дискусионен микрофон (цена на ден)	4
6.	Аудиозапис (1 час)	14
7.	Подвижен микрофон (цена на ден)	14
8.	Коктейлни маси, ф-600 мм., височина – 1180 мм.	12
9.	Покривки за коктейлни маси	8
10.	Сгъваема коктейлна маса	21

Настоящата заповед отменя заповед № 630/15.06.2017 г. на изпълнителния директор на Изпълнителна агенция "Военни клубове и военно-почивно дело" и влиза в сила от датата на подписването ѝ.

Изпълнението на заповедта възлагам на началника на отдел "Представителни обекти на МО", на отговарящия служител за резиденция "Лозенец" и на директора на дирекция "Управление на собствеността и жилищен фонд", а контрола по изпълнението – на главния секретар.

**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА  
ИА „ВОЕННИ КЛУБОВЕ И  
ВОЕННО-ПОЧИВНО ДЕЛО”**



**ВАЛЕРИ СТОЯНОВ**