

ЗАПОВЕД

НА ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР НА ИА "ВОЕННИ КЛУБОВЕ И ВОЕННО-ПОЧИВНО ДЕЛО"

15.06.2017 г.

№ 630

гр. София

ОТНОСНО: Условия, ред и такси за ползване на зали, лятна градина и услуги в резиденция "Лозенец", гр. София, ул. „Милин камък” № 70.

На основание чл. 10, т. 1 и т. 14 от Устройствения правилник на Изпълнителна агенция "Военни клубове и военно-почивно дело" и чл. 12, чл. 13 и чл. 14 от Наредба № Н-10/18.03.2011 г. за организацията и дейността на военните клубове и представителните обекти на Министерството на отбраната,

ЗАПОВЯДВАМ:

- I. Определям следните условия и ред за провеждане на мероприятия в залите на резиденция "Лозенец":
 1. В резиденция „Лозенец” се организират и провеждат представителни мероприятия на Министерството на отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия, както и посрещане на чуждестранни делегации и гости, определени с акт на министъра на отбраната;
 2. В залите на резиденция „Лозенец” се провеждат мероприятия безвъзмездно за организирани служебни инициативи на длъжностни лица, определени с акт на министъра на отбраната;
 3. При незааявени мероприятия по т. 1 и т. 2., в резиденция „Лозенец” могат да се провеждат протоколни мероприятия от други ведомства, организации, физически и юридически лица, съгласно реда и таксите, определени с

настоящата заповед;

4. Предоставянето на резиденция „Лозенец“ за провеждане на мероприятия се извършва въз основа на писмена заявка (*Приложение № 1*), адресирана до изпълнителния директор на Изпълнителна агенция „Военни клубове и военно-почивно дело“, която се придружава със списък на участниците в мероприятиято, който се актуализира към дата на провеждането му. Списъкът съдържа: име, фамилия и № на лична карта;
5. Въз основа на подаденото заявление, служител от отдел „Представителни обекти на Министерство на отбраната“ в дирекция „Управление на собствеността и жилищен фонд“ изготвя писмена оферта, която след утвърждаването ѝ от изпълнителния директор на агенцията, се изпраща на заявителя;
6. Таксата за предоставянето на зали и услуги в резиденция „Лозенец“ се заплаща предварително от заявителя, по банков път, на посочената сметка в офертата, не по-късно от 3 (три) работни дни преди мероприятиято;
7. Всяка седмица началникът на отдел „Представителни обекти на Министерство на отбраната“ представя справка до изпълнителния директор на Изпълнителна агенция „Военни клубове и военно-почивно дело“, относно планираните за текущия и реализираните за предходния месец мероприятия в резиденция „Лозенец“;
8. Лицата, отговарящи за подготовката на мероприятията, са задължени да осигурят опазването на използваните помещения и имущество на резиденция „Лозенец“;
9. Лицата, отговарящи за подготовката на мероприятията, са задължени да осигурят почистване на използваните помещения и предаването им в състоянието, в което са им били предоставени;
10. Лицата, отговарящи за подготовката на мероприятията, имат право на достъп до резиденция „Лозенец“ не по-рано от 3 (три) часа преди началото на съответното мероприятие и са задължени да напуснат

резиденцията най-късно в 24:00 часа;

11. Използването на озвучителни системи на територията на резиденция „Лозенец“ се разрешава при спазване на законовите разпоредби, нормативните актове на Столична община и Хигиенните норми № 0-64 за пределно допустими нива на шума в жилищни и обществени сгради и жилищни райони (ДВ, бр. 87 от 1972 г.; изм. и доп., бр. 16 от 1975 г.). Музикалното озвучаване задължително приключва в 21.30 часа;
12. Гостите освобождават резиденцията най-късно в 23.00 часа, освен в случаите на подадено заявление за ползване на допълнително време. Същото следва да бъде заплатено предварително в размер на 600 лева с включен ДДС за всеки допълнителен кръгъл час;
13. В залите и обслужващите помещения на резиденция „Лозенец“ се забранява тютюнопушенето;
14. При възникване на прояви от значим национален характер, Агенцията си запазва правото да отмени ползването на резиденция „Лозенец“ за мероприятия по т. 3 от настоящата заповед.

II. Определям следните такси за провеждане на мероприятия в залите на резиденция „Лозенец“, както следва:

1. Такси за провеждане на мероприятия в залите и обслужващите помещения на резиденция „Лозенец“:

№ по ред	Наименование	Капацитет/брой места	Цена с ДДС в лв. до 3 часа	Цена с ДДС в лв. до 6 часа	Цена с ДДС в
1.	Зала за официални обеда и вечери	32	750	1500	1800
2.	Зала за официални обеда и вечери	12	350	700	1100
3.	Зала за коктейли	150	1200	2400	3000

4.	Конферентна зала	40	500	1000	1600
5.	Лятна градина	до 150 човека	-	2400	3600
		от 150 до 300 човека	-	4200	4800
		над 300 човека	-	4800	5400
6.	Кухненско помещение	300 м ²	-	250	350

Забележка № 1: Провеждането на мероприятия в залите на резиденция „Лозенец“ до 3 часа се отнася единствено и само за семинари, обучение и презентации.

2. **Пакетни такси за провеждане на мероприятия в залите и лятната градина на резиденция „Лозенец“:**

№ по ред	Наименование	Цена с ДДС в лв. до 6	Цена с ДДС в лв. над 6	
1.	Зали и лятна градина	до 150 човека	7 200	8 400
		до 300 човека	8 400	9 600
		от 300 до 500 човека	9 600	10 800
		над 500 човека	12 000	14 400

При получена заявка за провеждане на мероприятия в резиденция „Лозенец“ за повече от 3 (три) поредни дни, заявителят ползва **15%** отстъпка на ден от горепосочените пакетни такси, съответно при заявка за повече от 7 (седем) поредни дни, заявителят ползва **30%** отстъпка на ден от горепосочените пакетни такси.

- III. Определям следните такси за ползване на технически средства за озвучаване и мултимедия в залите и лятната градина в резиденция „Лозенец“:**

		ед. цена с вкл. ДДС (в лева)
1.	Мултимедия	100
2.	Малък екран с размер 180x150 см.	100
4.	Озвучаване на всяка от залите: Зала за коктейли, зала за 32 места, зала за 12 места, Конферентна зала, лятна градина.	100
6.	Дискусионна система с възможност за аудиозапис	160
7.	Дискусионен микрофон (цена на ден)	4
8.	Аудиозапис (1 час)	14
9.	Подвижен микрофон (цена на ден)	14
10.	Коктейлни маси, ф-600 мм, височина-1180 мм	12
11.	Покривки за коктейлни маси	8
12.	Сгъваема коктейлна маса	21

Настоящата заповед отменя заповед № 396/25.04.2017 г. на изпълнителния директор на Изпълнителна агенция „Военни клубове и военно-почивно дело“ и влиза в сила от датата на подписването ѝ.

Изпълнението на настоящата заповед възлагам на началника на отдел „Представителни обекти на МО“, на отговарящия служител за резиденция „Лозенец“ и на директора на дирекция „Управление на собствеността и жилищен фонд“, а контрола по изпълнението – на главния секретар.

**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
НА ИА „ВОЕННИ КЛУБОВЕ
И ВОЕННО-ПОЧИВНО ДЕЛО“**



ВАЛЕРИ СТОЯНОВ