

## ЗАПОВЕД

### НА ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР НА ИА “ВОЕННИ КЛУБОВЕ И ВОЕННО – ПОЧИВНО ДЕЛО”

12.05.2017 г.

№ 466

гр. София

---

**ОТНОСНО:** Условия, ред и такси за провеждане на мероприятия в залите и предоставяните услуги в Централния военен клуб – гр. София, бул. “Цар Освободител” № 7.

---

На основание чл. 10, т. 1 и т. 14 от Устройствения правилник на Изпълнителна агенция “Военни клубове и военно-почивно дело” и чл. 6, чл. 8, чл. 9 и чл. 10 от Наредба № Н-10/18.03.2011 г. за организацията и дейността на военните клубове и представителните обекти на Министерството на отбраната,

### ЗАПОВЯДВАМ:

**1. Определям следните условия и ред за провеждане на мероприятия в залите и предоставяните услуги в Централния военен клуб:**

1.1. В залите на Централния военен клуб се провеждат мероприятия безвъзмездно за представителни нужди на министъра на отбраната, заместник-министрите на отбраната, постоянния секретар на отбраната, началника на отбраната и командирите на видовете въоръжени сили и на Съвместното командване на силите, както и за провеждане на мероприятия на военно-патриотични съюзи, неправителствени организации със сфера на дейност в сигурността и отбраната, сдружения на военнослужещи, резервисти, ветерани от войните, военноинвалиди и военнопострадали, създадени като юридически лица за осъществяване на военно-патриотична дейност;

1.2. В залите на Централния военен клуб могат да се провеждат възмездно почасови мероприятия от физически и юридически лица, които подават в Центъра за административно обслужване на граждани писмено заявление по образец (*Приложение № 1*), адресирано до изпълнителния директор на агенцията;

1.3. Въз основа на подаденото заявление, служител от отдел “Представителни обекти на Министерството на отбраната” в дирекция “Управление на собствеността и жилищен фонд” изготвя писмена оферта от името на изпълнителния директор на агенцията, която се изпраща на заявителя;

1.4. Таксата за предоставянето на зали и услуги в Централния военен клуб се заплаща предварително от заявителя по банков път на посочената сметка в офертата, не по-късно от 3 (три) работни дни преди мероприятието;

1.5. В случай на безвъзмездно ползване на залите в Централния военен клуб – гр. София, всички физически и юридически лица, с изключение на тези по т. 1. 1., следва да заплатят техническите средства и оборудване, съгласно условията на настоящата заповед;

1.6. Залите се освобождават в съответствие с разрешеното от изпълнителния директор и предварително заплатено време за ползване, но не по-късно от 23:00 часа;

1.7. Обслужващият мероприятияето персонал е длъжен да напусне сградата на Централния военен клуб до 1 (един) час след завършване на събитието;

1.8. Ползването на залите в Централния военен клуб след 23:00 часа се осъществява съгласно предварително заявеното и заплатено време в размер на 600 лева с включен ДДС за всеки допълнителен кръгъл час;

1.9. Провеждането на мероприятия в залите на Централния военен клуб, включва времето от влизането на обслужващия персонал до напускането му;

1.10. При провеждане на мероприятия в съответната зала, служителят от отдел „Представителни обекти на Министерство на отбраната” предава на ползвателя залата, като за целта се съставя протокол по образец в два екземпляра, отразяващ състоянието на помещението и оборудването;

1.11. След приключване на мероприятияето, ползвателят предава залата на служителя от отдел „Представителни обекти на Министерство на отбраната”, като при установени повреди на имуществото същите се отразяват в протокола и в 10 (десет)-дневен срок ползвателя се задължава да отстрани щетите;

1.12. Разпоредбите по т. 1.9. и 1.10. не се прилагат при условие, че Изпълнителната агенция „Военни клубове и военно-почивно дело“ е партньор на събития с важно национално значение;

1.13. В залите на Централен военен клуб се забранява провеждането на мероприятия с политическа, етническа и религиозна насоченост;

1.14. В сградата на Централния военен клуб се забранява тютюнопушенето;

1.15. При ползването на зали в Централния военен клуб, агенцията не поема ангажимент към осигуряването на гардероб, обслужващ персонал, места за паркиране и опазването на личните вещи на участниците в мероприятияето;

1.16. В сградата на Централния военен клуб е забранено провеждането на каквито и да е протестни действия;

1.17. В залите на втория етаж в Централния военен клуб е забранено провеждането на мероприятия, включващи масови танци, игри и музика;

1.18. При възникване на прояви от значим национален характер, агенцията си запазва правото да отмени ползването на залите.

**2. Определям следните такси за провеждане на мероприятия в залите на Централния военен клуб от военнослужещи и цивилни служители в Министерството на отбраната:**

№ по ред	Наименование на залите	Капацитет/ брой места	Цени с вкл. ДДС (в лева) (от 09:00 до 23:00 часа)		
			До 3 часа	От 3 до 6 часа	Над 6 часа (от 09:00 до 23:00 часа)
1.	Концертна зала	400	900	1 700	2 100
2.	Зала 1	150	200	300	500
3.	Тържествена зала	150	300	500	800

4.	Приемна зала	25	100	150	200
5.	Зала галерия	30	100	150	200
6.	Музикална зала	80	200	300	500

**3. Определям следните такси за провеждане на мероприятия в залите в Централния военен клуб от външни на Министерството на отбраната физически и юридически лица:**

**3.1. Единични такси за ползване на залите:**

№ по ред	Наименование на залите	Капацитет/брой места	Цени с вкл. ДДС (в лева)			
			До 1 час	От 1 до 3 часа	От 3 до 6 часа	Над 6 часа (от 09:00 до 23:00 часа)
1.	Концертна зала без тераси	400	600	1200	3000	4 200
2.	Концертна зала с тераси	500	800	1400	3300	4 500
2.	Зала 1	150	250	500	1 000	1 500
3.	Тържествена зала	150	450	900	2 000	2 400
4.	Приемна зала	25	150	300	700	850
5.	Зала галерия	30	150	300	700	850
6.	Музикална зала	80	250	500	1 200	1 500
7.	Тераса на партера	-	-	-	250	350
8.	Тераса на втори етаж	-	-	-	250	350

*Забележка № 1:* При ползването на Концертна зала от 3 (три) до 7 (седем) поредни дни, заявителя ползва **15%** отстъпка, а над 7 (седем) поредни дни **30%** от таксата за един ден;

**3.2. Пакетни цени за провеждане на мероприятия в залите:**

№	Наименование на залите	Цени с вкл. ДДС (в лева) (от 09:00 до 23:00 часа)
1.	зали Тържествена, Приемна, Галерия, Музикална и тераса на втория етаж (общо) за цял ден	5000
2.	всички зали в Централния военен клуб (общо) за цял ден	10 200

*Забележка № 1:* При получена заявка за провеждане на мероприятия в залите на Централния военен клуб от 2 (два) до 7 (седем) поредни дни заявителя ползва **15%** отстъпка на ден от горепосочените пакетни цени, а над 7 (седем) поредни дни заявителя ползва **30%** отстъпка на ден от горепосочените пакетни цени.

**4. Определям следните такси за ползване на технически средства за озвучаване и мултимедия в залите на Централния военен клуб:**

№	Услуги	Ед. цени с вкл. ДДС (в лева) на ден за 1 бр.
1.	Мултимедия	100
2.	Малък екран с размер 180x150 см.	100
3.	Голям екран с размер 420x320 см.	150
4.	Озвучаване на всяка от залите: № 1, Тържествена, Приемна, Музикална и Галерия до 3 бр. микрофони	100
5.	Озвучаване на Концертна зала до 3 бр микрофони	150
6.	Дискусионна система с възможност за аудиозапис	160
7.	Дискусионен микрофон (цена на ден)	4
8.	Аудиозапис (1 час)	14
9.	Подвижен микрофон (цена на ден)	14
10.	Ползване на компютър (на ден)	30
11.	Пулт за настройка и управление на осветителни прожектори	100
12.	Осветителни прожектори - LED	25
13.	Осветителен прожектор (следач)	90

**5. Определям следните такси за ползване на оборудване на залите в Централния военен клуб:**

№	Наименование	Цени с вкл. ДДС (в лева) на ден за 1 бр.
1.	Коктейлна маса, ф - 600 мм., височина 1180 мм.	12
2.	Покривка за коктейлна маса по т. 1	8
3.	Сгъваема коктейлна маса – 1800x750мм. височина 740 мм. – правоъгълна.	21

**6. Предназначение на залите:**

6.1. В Зала № 1 се провеждат мероприятия безвъзмездно от военно-патриотични съюзи, неправителствени организации със сфера на дейност в

сигурността и отбраната, сдружения на военнослужещи, резервисти, ветерани от войните, военноинвалиди и военнопострадали, създадени като юридически лица за осъществяване на военно-патриотична дейност след подаване на писмено заявление по образец.

7. Забранявам изнасянето на техническите средства по т. 4 и оборудването по т. 5 извън сградата на Централния военен клуб.

Настоящата заповед отменя заповед № 323/14.05.2014 г. на изпълнителния директор на Изпълнителна агенция “Военни клубове и военно-почивно дело” и влиза в сила от датата на подписването ѝ.

Изпълнението на настоящата заповед възлагам на началника на отдел „Представителни обекти на МО” и служителите в Централния военен клуб, а контрола по изпълнението – на директора на дирекция “Управление на собствеността и жилищен фонд”.

**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА  
ИА „ВОЕННИ КЛУБОВЕ И  
ВОЕННО-ПОЧИВНО ДЕЛО”**

**/П/ МАРИЯ МОСКОВА**