

## ЗАПОВЕД

### НА ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР НА ИА "ВОЕННИ КЛУБОВЕ И ВОЕННО-ПОЧИВНО ДЕЛО"

28 09.2020 г.

№ 1045

гр. София

---

**ОТНОСНО:** Условия, ред и такси за ползване на зали и предоставяни услуги в  
Централния военен клуб – гр. София, бул. "Цар Освободител" № 7

---

На основание чл. 10, т. 1 и т. 14 от Устройствения правилник на Изпълнителна агенция "Военни клубове и военно-почивно дело" и чл. 7, чл. 8, чл. 9 и чл. 10 от Наредба № Н-10/18.03.2011 г. за организацията и дейността на военните клубове и представителните обекти на Министерството на отбраната,

### ЗАПОВЯДВАМ:

**I. Определям следните условия и ред за провеждане на мероприятия в залите и предоставяните услуги в Централния военен клуб:**

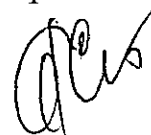
1. В залите на Централния военен клуб се провеждат мероприятия безвъзмездно въз основа на писмен акт на министъра на отбраната, както следва:

1.1. за представителни нужди на министъра на отбраната, заместник-министрите на отбраната, постоянния секретар на отбраната, началника на отбраната и командващия на Съвместното командване на силите и командирите на видовете въоръжени сили и на Съвместното командване на специални операции;

1.2. организиране и провеждане на служебни инициативи и мероприятия на държавни учреждения и институции, осъществявани в изпълнение на държавна политика от представляващите висши държавни институции – президент на Република България, министър-председател, председател на Народното събрание;

1.3. провеждане на мероприятия във военните клубове от военно-патриотични съюзи, неправителствени организации със сфера на дейност в сигурността и отбраната, сдружения на военнослужещи, резервисти, ветерани от войните, военноинвалиди и военнопострадали, създадени като юридически лица за осъществяване на общественополезна дейност.

2. В залите на Централния военен клуб могат да се провеждат безвъзмездно мероприятия и инициативи, насочени към военнослужещите и цивилните служители на Министерството на отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия и български граждани – военнослужещи и цивилни служители в състава на многонационални формирования или които заемат длъжности в задгранично представителство на Република България, в международни организации или в други международни инициативи на и извън територията на страната, като чествания на национални празници и значими за Българската армия исторически дати и събития, кръгли



маси, форуми, литературни четения, исторически беседи, семинари, конференции и др., при наличие на предложение от ръководителите на административни звена от Министерството на отбраната и структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната, както и по инициатива/предложение на командващия на Съвместното командване на силите, командирите на видовете въоръжени сили, командира на Съвместното командване на специалните операции и на командирите/началниците на военни формирования от Българската армия с решение на изпълнителния директор, за което се подава писмено заявление в Изпълнителна агенция „Военни клубове и военно-почивно дело“.

3. В залите на Централния военен клуб могат да се провеждат възмездно почасови мероприятия от военнослужещи и цивилни служители в Министерството на отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия и български граждани – военнослужещи и цивилни служители в състава на многонационални формирования или които заемат длъжности в задгранично представителство на Република България, в международни организации или в други международни инициативи на и извън територията на страната, които подават в Центъра за административно обслужване на граждани писмено заявление по образец (*Приложение № 1*), адресирано до изпълнителния директор на агенцията и оригинална служебна бележка от месторабота.

4. В залите на Централния военен клуб могат да се провеждат възмездно почасови мероприятия от държавни учреждения, институции, ведомства, организации, физически и юридически лица, които подават в Центъра за административно обслужване на граждани писмено заявление по образец (*Приложение № 1*), адресирано до изпълнителния директор на агенцията.

5. В Зала № 1 се провеждат мероприятия безвъзмездно от военно-патриотични съюзи, неправителствени организации със сфера на дейност в сигурността и отбраната, сдружения на военнослужещи, резервисти, ветерани от войните, военноинвалиди и военнопострадали, създадени като юридически лица за осъществяване на военно-патриотична дейност след подаване на писмено заявление по образец от председателя на организацията.

6. При безвъзмездно ползване на залите в Централния военен клуб по т. 1.2., следва да се заплащат техническите средства и оборудване, съгласно условията на настоящата заповед.

7. Въз основа на подаденото заявление, служител от отдел “Представителни обекти на Министерство на отбраната” в дирекция “Управление на собствеността и жилищен фонд” изготвя писмена оферта, която след утвърждаването ѝ от изпълнителния директор на агенцията се изпраща на заявителя.

8. Таксата за предоставянето на зали и услуги в Централния военен клуб се заплаща предварително от заявителя по банков път на посочената сметка в офертата, не по-късно от 3 (три) работни дни преди мероприятияето.

9. Залите в Централния военен клуб се освобождават в съответствие с разрешеното от изпълнителния директор и предварително заплатено време за ползване, но не по-късно от 23:00 часа.

10. Ползването на залите в Централния военен клуб след 23:00 часа се осъществява съгласно предварително заявеното и заплатено време в размер на 600 лева с включен ДДС за всеки допълнителен кръгъл час.



11. Ползването на залите в Централния военен клуб след планираното и разрешено време се констатира в двустранно подписан протокол от служител на отдел „Представителни обекти на Министерство на отбраната“ и ползвателя, и е в размер на 600,00 /шестстотин/ лева с включен ДДС за всеки започнал астрономически час. Сумата се заплаща в тридневен срок от подписване на протокола.

12. Ползването на допълнително оборудване и технически средства, които не са заявени предварително в залите на Централния военен клуб се констатира в двустранно подписан протокол от служител на отдел „Представителни обекти на Министерство на отбраната“ и ползвателя, и се заплаща в тридневен срок от подписване на протокола.

13. Лицата, отговарящи за подготовката на мероприятиято имат право на достъп до помещенията в Централния военен клуб не по-рано от 1 (един) час преди началото на съответното мероприятие и са задължени да напуснат обекта най-късно до 1 (един) час след завършване на събитието.

14. Лицата, отговарящи за подготовката на мероприятиято са длъжни да осигурят опазването на използваните помещения и имущество в Централния военен клуб.

15. Лицата, отговарящи за подготовката на мероприятиято са длъжни да осигурят почистване на използваните помещения и предаването им в състоянието, в което са им били предадени.

16. При провеждане на мероприятие в съответната зала, служител от отдел „Представителни обекти на Министерство на отбраната“ предава на ползвателя залата, като за целта се съставя протокол по образец в два еднообразни екземпляра – за всяка от страните, отразяващ състоянието на помещението и оборудването.

17. След приключване на мероприятиято, ползвателя предава залата на служител от отдел „Представителни обекти на Министерство на отбраната“, като при установени повреди на имуществото или помещението същите се отразяват в протокол и в тридневен срок ползвателя се задължава да отстрани щетите.

18. В сградата на Централния военен клуб се забранява тютюнопушенето.

19. При ползването на зали в Централния военен клуб, агенцията не поема ангажимент към осигуряването на гардероб, обслужващ персонал, места за паркиране и опазването на личните вещи на участниците в мероприятиято.

20. В сградата на Централния военен клуб е забранено провеждането на каквито и да е протестни действия.

21. В залите на Централен военен клуб се забранява провеждането на мероприятия с политическа, етническа и религиозна насоченост.

22. В залите на втория етаж в Централния военен клуб е забранено провеждането на мероприятия включващи масови танци и игри.

23. При възникване на прояви от значим национален характер, агенцията си запазва правото да отмени ползването на залите.

24. Всяка седмица началникът на отдел “Представителни обекти на Министерство на отбраната” представя график до изпълнителния директор на Изпълнителна агенция “Военни клубове и военно-почивно дело”, относно планираните за текущата седмица мероприятия в Централния военен клуб.



II. Определям следните такси за провеждане на мероприятия в залите на Централния военен клуб от военнослужещи и цивилни служители в Министерството на отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия и български граждани – военнослужещи и цивилни служители в състава на многонационални формирования или които заемат длъжности в задгранично представителство на Република България, в международни организации или в други международни инициативи на и извън територията на страната:

№	Наименование на залите	Капацитет/брой места	Цени с вкл. ДДС в лева ( работно време от 09:00 до 23:00 часа)		
			До 3 часа (от 09:00 до 23:00 часа)	От 3 до 6 часа (от 09:00 до 23:00 часа)	Над 6 часа (от 09:00 до 23:00 часа)
1.	Концертна зала	400	900	1 700	2 100
2.	Зала 1	150	200	300	500
3.	Тържествена зала	150	300	500	800
4.	Приемна зала	25	100	150	200
5.	Зала галерия	30	100	150	200
6.	Музикална зала	80	200	300	500

III. Определям следните такси за провеждане на мероприятия в залите в Централния военен клуб от държавни учреждения, институции, ведомства, организации, физически и юридически лица:

1. Единични такси за ползване на залите:

№	Наименование на залите	Капацитет/брой места	Цени с вкл. ДДС в лева ( работно време от 09:00 до 23:00 часа)			
			до 1 час	от 1 до 3 часа (от 09:00 до 23:00 часа)	от 3 до 6 часа (от 09:00 до 23:00 часа)	над 6 часа (от 09:00 до 23:00 часа)
1.	Концертна зала без тераси	400	600	1200	3000	4 200
2.	Концертна зала с тераси	500	800	1400	3300	4 500
3.	Зала 1	150	250	500	1 000	1 500

4.	Тържествена зала	150	450	900	2 000	2 400
5.	Приемна зала	25	150	300	700	850
6.	Зала галерия	30	150	300	700	850
7.	Музикална зала	80	250	500	1 200	1 500
8.	Тераса на партера	-	-	-	250	350
9.	Тераса на втори етаж	-	-	-	250	350

**Забележка:** При получена заявка за ползването на зала над 6 часа от 3 (три) до 7 (седем) поредни дни, заявителя ползва **15%** отстъпка, а над 7 (седем) поредни дни **30%** от таксата за един ден.

## 2. Пакетни цени за провеждане на мероприятия в залите:

№	Наименование на залите	Цени с вкл. ДДС в лева (работно време от 09:00 до 23:00 часа)
1.	зали Тържествена, Приемна, Галерия, Музикална и тераса на втория етаж (общо) за цял ден	5000
2.	всички зали в Централния военен клуб (общо) за цял ден	10 200

**Забележка:** При получена заявка за провеждане на мероприятия в залите на Централния военен клуб от 2 (два) до 7 (седем) поредни дни заявителя ползва **15%** отстъпка на ден от горепосочените пакетни цени, а над 7 (седем) поредни дни заявителя ползва **30%** отстъпка на ден от горепосочените пакетни цени.

## IV. Определям следните такси за ползване на технически средства и оборудване в залите в Централния военен клуб:

### 1. Определям следните такси за ползване на технически средства за озвучаване и мултимедия в залите на Централния военен клуб:

№	Технически средства	Ед. цени с вкл. ДДС в лева (цени на ден)
1.	Мултимедия	100
2.	Екран с размер 180x150 см. (малък)	100
3.	Екран с размер 217x143 см. (среден)	120
4.	Екран с размер 420x320 см. (голям)	150
5.	Озвучаване на всяка от залите: Зала № 1, Тържествена, Приемна, Музикална и Галерия, включва до 3 /три/ броя жични микрофони	100

6.	Озвучаване на Концертна зала, включва до 3 /три/ броя жични микрофони	150
7.	Мониторни колони (2 броя)	80
8.	Активни колони – преносими (2 броя)	100
9.	Пулт за дискусийна система с възможност за аудиозапис (цена на ден)	160
10.	Дискусийнен микрофон	4
11.	Аудиозапис (1 час)	14
12.	Безжичен микрофон	14
13.	Безжичен микрофон – тип брошка	35
14.	Лаптоп	30
15.	Пулт за настройка и управление на осветителни прожектори (цена на ден)	100
16.	Осветителни прожектори–LED	25
17.	Осветителен прожектор-следач	90

2. Определям следните такси за ползване на оборудване на залите в Централния военен клуб:


№	Оборудване	Ед. цени с вкл. ДДС в лева (цени на ден)
1.	Коктейлна маса – Ф-600 мм., височина 1180 мм.	12
2.	Покривка (еластан) за коктейлна маса по т. 1, цвят – винено червен	10
3.	Покривка (памук и сатен) за коктейлна маса по т. 1, цвят - шампанско	12
4.	Панделка (памук и сатен) за коктейлна маса по т. 1, цвят – шампанско	1,60
5.	Правоъгълна кетърингова маса със сгъваеми крака – 1800 x 750 мм., височина 740 мм.	21
6.	Покривка (еластан) за правоъгълна кетърингова маса по т. 5, цвят – винено червен	12
7.	Кръгла кетърингова маса със сгъваеми крака – Ф-180, височина 740 мм.	21
8.	Покривка (памук и сатен) за кръгла кетърингова маса по т. 7, цвят - шампанско	21
9.	Ограничителна колона (комплект)	10

3. Забранявам изнасянето на технически средства и оборудване извън сградата на Централния военен клуб.

Настоящата заповед отменя заповеди № 466/12.05.2017 г., № 517/27.04.2018 г. и № 818/29.07.2020 г. на изпълнителния директор на Изпълнителна агенция “Военни клубове и военно-почивно дело” и влиза в сила от датата на подписването ѝ.

Изпълнението на настоящата заповед възлагам на началника на отдел „Представителни обекти на МО” и служителите в Централния военен клуб, а контрола по изпълнението – на директора на дирекция “Управление на собствеността и жилищен фонд“.

**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР  
НА ИА „ВОЕННИ КЛУБОВЕ И  
ВОЕННО-ПОЧИВНО ДЕЛО”**



**ВАЛЕРИ СТОЯНОВ**

