

ДО  
ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР НА  
ИА „ВОЕННИ КЛУБОВЕ И  
ВОЕННО-ПОЧИВНО ДЕЛО”  
ГОСПОДИН ВАЛЕРИ СТОЯНОВ

ЗАЯВЛЕНИЕ

от.....  
адрес: ..... пощ. код: ..... телефон .....  
e-mail: ..... факс: ..... булстат: .....

Уважаеми господин изпълнителен директор,  
Моля, за Вашето разрешение да използвам на ..... (дата) в  
резиденция „Лозенец” (подчертава се желаното):

- Зала (и).....
- лятна градина ДА, НЕ за следния брой хора:
  - до 150 човека;
  - от 150 до 300 човека;
  - над 300 човека;
- кухненско помещение.

за следното време (подчертава се желаното):

- до 3 часа;
- до 6 часа;
- над 6 часа.

*Забележка:* (включва се времето от 9.00 ч. началото на подготовката до освобождаването на залата), (не по-късно от 23.00 ч.).

Резиденцията не поема ангажименти по осигуряването на персонал и гардероб.

Желая да ползвам допълнително ..... часа.

Ще ползвам озвучаване ДА, НЕ

- микрофони ..... бр.;
- дискуссионна система за аудиозапис ДА, НЕ;
- дискуссионен микрофон ..... бр.;
- аудиозапис ..... часа;
- подвижен микрофон ..... бр.;
- коктейлни маси .....бр.;
- покривки за коктейлни маси .....бр.;
- сгъваема коктейлна маса .....бр.

Ще ползвам мултимедия ДА, НЕ

- екран ДА, НЕ;

Характерът на мероприятияето е: (в свободна форма опишете за какво ще се използва залата, вид, тип на мероприятияето и броя на участниците)

.....  
.....

Отговорник по осигуряването на пропускателния режим

.....  
(име и фамилия)

Заявителят декларира, че е запознат със Заповед № \_\_\_\_ на изпълнителния директор на ИА „Военни клубове и военно-почивно дело) относно условия, ред и такси за ползване на зали, лятна градина и услуги в резиденция “Лозенец” и носи отговорност при неизпълнението ѝ.

Дата:

С уважение: