

**ДО  
ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР НА  
ИА „ВОЕННИ КЛУБОВЕ И  
ВОЕННО-ПОЧИВНО ДЕЛО”  
ГОСПОДИН ВАЛЕРИ СТОЯНОВ**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

от .....  
адрес ..... ПОЩ. КОД .....  
телефон: ..... e-mail: .....  
факс: ..... булстат.....

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР,**

Заявявам желанието си, при Ваше разрешение да ползвам на .....  
(дата) в резиденция „Лозенец” (подчертава се желаното):

- зала (и).....
- лятна градина **ДА / НЕ**, за следния брой хора:
  - до 150 човека;
  - от 150 до 300 човека;
  - от 300 до 500 човека;
- кухненско помещение.

за следното време (подчертава се желаното):

- до 3 /три/ часа за времето от ..... до ..... часа;
- до 6 /шест/ часа за времето от ..... до ..... часа;
- над 6 /шест/ часа за времето от ..... до ..... часа.

Желая да ползвам допълнително ..... часа.

***Забележка № 1: Работното време на резиденция „Лозенец“ е от 9.00 до 23.00 часа. Ползването на резиденцията след 23:00 часа се осъществява съгласно предварително заявеното и заплатено време в размер на 600 лева с включен ДДС за всеки допълнителен кръгъл час. Провеждането на мероприятия в резиденция „Лозенец“, включва времето от влизането на обслужващия персонал до напускането му.***

***Забележка № 2: Ползването на залите и/или градината в резиденция „Лозенец“ след планираното и разрешено време се констатира в двустранно подписан протокол от служител на отдел „Представителни обекти на Министерство на отбраната“ и ползвателя, и е в размер на 600,00***

*/шестстотин/ лева с включен ДДС за всеки започнал астрономически час. Сумата се заплаща в тридневен срок от подписване на протокола.*

***Забележка № 3: Преди провеждането на концерт следва да представите заверени копия от договорите за отстъпване на право за публично изпълнение на произведенията, които предстои да бъдат изпълнени. При непредставяне ще Ви бъде отказано предоставянето на място за провеждане на събитието.***

**Желая да ползвам мултимедийна техника – ДА / НЕ:**

- мултимедия – ДА / НЕ;
- екран с размер 180x150 см. (малък) – ДА / НЕ;

**Желая да ползвам озвучителна техника – ДА / НЕ:**

- озвучаване на зала и/или лятна градина – ДА / НЕ;
- активни колони – преносими (2 броя) – ДА / НЕ;
- пулт за дискусийна система с възможност за аудиозапис – ДА / НЕ;
- дискусийнен микрофон ..... бр.;
- аудиозапис ..... часа;
- безжичен микрофон – ДА / НЕ..... бр.;
- 

**Желая да ползвам кетъринг оборудване – ДА / НЕ:**

- коктейлна маса Ф-600 мм/1180 мм - ..... бр.;
- покривка (еластан – цвят: винено червен) за коктейлна маса ..... бр.;
- покривка (памук и сатен – цвят: шампанско) за коктейлна маса ..... бр.;
- панделка (памук и сатен – цвят: шампанско) за коктейлна маса ..... бр.;
- правоъгълна кетърингова маса 1800/750/740 мм. .... бр.
- покривка (еластан – цвят: винено червен) за правоъгълна маса ..... бр.,
- кръгла кетърингова маса Ф-180/740 мм. .... бр.
- покривка (памук и сатен – цвят: шампанско) за кръгла маса ..... бр.;
- ограничителна колона (комплект) ..... бр.;

***Забележка: При ползването на резиденция „Лозенец“, Агенцията не поема ангажимент за осигуряването на гардероб, обслужващ персонал и опазването на личните вещи на участниците в мероприятиято.***

Характерът на мероприятиято е: (в свободна форма опишете за какво ще се използва резиденцията, вид, тип на мероприятиято и броя на участниците):

.....  
.....

Отговорник по подготовка и провеждане на мероприятиято:

.....

*(име, фамилия и тел. за контакт)*

Отговорник за осигуряване на пропускателния режим:

.....  
(име, фамилия и тел. за контакт)

Заявителят декларира, че е запознат със заповед № 1046/28.09.2020 г. на изпълнителния директор на ИА „Военни клубове и военно-почивно дело“ относно условия, ред и такси за ползване на зали, лятна градина и предоставяни услуги в резиденция „Лозенец“ и носи отговорност при неизпълнението им.

**Дата:**

**С уважение:**