

**ДО ДИРЕКТОРА НА  
ТЕРИТОРИАЛНА ДИРЕКЦИЯ - СОФИЯ**

**З А Я В Л Е Н И Е**

ОТ .....

*За юридически лица – име на организация, ЕИК, точен адрес, име и фамилия на представляващия, телефон за връзка*

*За физически лица – име и фамилия, точен адрес, телефон за връзка*

Заявявам желанието си, при Ваше разрешение, да ползвам зала/салон  
..... във Военен клуб – гр....., на ..... 20.... г., от  
..... до ..... ч.\*, за ..... часа (общ брой часове), за провеждане  
на.....

(в свободна форма се описва за какво ще се използва залата, вид на мероприятиято и броя на участниците)

- С такса за ползване на зала .....лв. с вкл. ДДС

***Забележка № 1: За мероприятията по т. 2 и 3 от заповед №591/15.06.2022 г. се включва времето от 9:00 ч. – началото на подготовката до освобождаването на залата, но не по-късно от 23:00 ч. За мероприятията по т. 4 – освобождаване на залата, но не по-късно от 20:00 ч.***

***Забележка № 2: Преди провеждане на събитието – концерт или друго публично мероприятие, следва да представите валиден лиценз, издаден от регистрирана организация за колективно управление на права – Музикаутор, Профон, Филмаутор и други, и/или заверени копия от договорите за отстъпване на право за публично изпълнение на произведенията, които предстои да бъдат изпълнени, сключени с автора на произведенията. При непредставяне на посочените документи ще Ви бъде отказано предоставянето на място за провеждане на събитието. При съмнение дали е необходимо специално разрешение за публично представяне на произведения, защитени от закона, моля да се свържете със съответната организация за колективно управление на права – Музикаутор, Профон, Филмаутор и други за допълнителна информация.***

При провеждането на мероприятиято желая/не желая да ползвам технически средства:

- С такса за озвучаване .....лв. с вкл. ДДС  
- С такса за визуализация .....лв. с вкл. ДДС

- Обща стойност .....ЛВ. с вкл. ДДС

***Забележка: При ползването на зали във военния клуб, Агенцията не поема ангажименти за осигуряване на гардероб, обслужващ персонал, места за паркиране и опазване на личните вещи на участниците в мероприятиято.***

Сумата за ползване на залата/услугата ще бъде внесена в касата на Териториална дирекция - София или по банков път на сметка:

- Териториална дирекция - София – УНИКРЕДИТ БУЛБАНК  
IBAN: BG27 UNCR 7000 3122 8481 39  
BIC: UNCRBGSF

Заявявам, че плащането ще се извърши в рамките на 3 (три) работни дни преди ползването на залата.

Декларирам, че съм запознат със съдържанието на заповед №591/15.06.2022 г. на изпълнителния директор на ИА „Военни клубове и военно-почивно дело“ относно условията, реда и таксите за провеждане на мероприятия в залите и предоставяните услуги във военния клуб към Териториална дирекция - София.

**ДАТА:**

**ЗАЯВИТЕЛ:**

..... / .....  
(подпис и фамилия)