



## **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**За участие в открит конкурс за възлагане на малка обществена поръчка с предмет: „Доставка на строителни, ВиК, електро и дърводелски материали и инструменти, необходими за работата и поддръжката на обектите на ИА „Военни клубове и военно-почивно дело” по обособени позиции”**

**2011 г.**

## **СЪДЪРЖАНИЕ:**

1. РАЗДЕЛ I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА И ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

2. Раздел II. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

3. Раздел III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

4. Раздел IV. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

5. Раздел V. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1 – Оферта;

Приложение № 2 – Ценова оферта;

Приложение № 3 – Техническо предложение;

Приложение № 4 – Декларации по чл. 47, ал. 1 от ЗОП;

Приложение № 5 – Декларации по чл. 47, ал. 5 от ЗОП;

Приложение № 6 – Декларации по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;

Приложение № 7 – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител;

Приложение № 8 - Информация за оборота на участника;

Приложение № 9 - Списък на изпълнените договори;

Приложение № 10– Административни сведения за участника;

Приложение № 11 – Проект на договор;

## РАЗДЕЛ I: ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА И ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ.

### I. Пълно описание на обекта на поръчката.

**1. Предмет на малката обществена поръчка:** Предмет на настоящата поръчка е периодична доставка на строителни, ВиК, електро и дърводелски материали и инструменти, необходими за работата и поддръжката на обектите на ИА „Военни клубове и военно-почивно дело”

**2. Вид на процедурата** – открит конкурс по НВМОП

**3. Срок за изпълнение на поръчката:** до 31.12.2012 г.

**4. Място за изпълнение на поръчката** – на територията на страната, както следва:

**I. обособена позиция:** Централно управление (ЦУ), адрес: гр. София, бул. “Цар Освободител” № 7;

**II. обособена позиция:** Отдел “Югозападен”, адрес: гр. София, ул. “Шейново” № 23;

**III. обособена позиция:** Отдел “Централен”, адрес: гр. Пловдив, бул. “Източен” № 10;

**IV. обособена позиция:** Отдел “Югоизточен”, адрес: гр. Бургас, бул. “Христо Ботев” № 48;

**V. обособена позиция:** Отдел “Североизточен”, адрес: гр. Варна, к.к. “Св. Константин и Елена”, хотел “Адмирал”;

**VI. обособена позиция:** Отдел “Северозападен”, адрес: гр. Плевен, ул. “Дойран” № 77;

Изпълнителят на поръчката следва да доставя заявените материали до мястото, посочено от Възложителя в заявката, в срок до 2 работни дни от получаване на конкретната заявка.

**5. Срок на валидност на предложенията:** Срокът на валидност на предложението следва да бъде не по-малък от 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.

**6. Начин на плащане:** По банков път с платежно нареждане до 30 число на месеца, следващ месеца на доставяне на материалите и след представяне на фактура и подписване на протокол за извършената доставка.

### II. Техническа спецификация

№ по ред	Наименование	Мярка
<b>В и К материали и оборудване</b>		
1.	Батерия за мивка	бр.
2.	Глава за батерия	бр.
3.	Ръкохватки	бр.
4.	Душ телефон	бр.
5.	Шлаух метален	бр.

6.	Мивка порцеланова	бр.
7.	Капак за тоалетна чиния	бр.
8.	Гъвкава връзка 30	бр.
9.	Гъвкава връзка 40	бр.
10.	Гъвкава връзка 50	бр.
11.	Гъвкава връзка 80	бр.
12.	Сифон	бр.
13.	Поплавък	бр.
14.	Поставка за тоалетна хартия	бр.
15.	Канелка	бр.
16.	Кран спирателен ½ цол.	бр.
17.	Кран спирателен 3/4 цол	бр.
18.	Кран спирателен 1 цол	бр.
19.	Четка за WC с поставка	бр.
20.	Тръби PVC /полипропилен/	м
21.	Тръба PEX-AL-PEX	м
22.	Бърза връзка нипел за тръба PEX-AL-PEX	бр.
23.	Права връзка за тръба PEX-AL-PEX	бр.
24.	Тройна връзка за тръба PEX-AL-PEX	бр.
25.	Тоалетна чиния	бр.
26.	Тоалетни казанчета	бр.
27.	Спирателен кран за радиатор	бр.
28.	Закачалки за баня	
<b>Ел. материали</b>		
1.	Крушки E27 40W	бр.
2.	Крушки E27 60W	бр.
3.	Пура луминесцентна 60см.	бр.
4.	Пура луминесцентна 120см	бр.
5.	Стартери серийни	бр.
6.	Стартер единичен	бр.
7.	Енергоспестяващи крушки /PL/	бр.
8.	Прожектори 150W	бр.
9.	Прожектори 500W	бр.
10.	Батерия 1,5V - AAA – R 03	бр.
11.	Батерия 1,5V - AA – LR 6	бр.
12.	Контакт	бр.
13.	Ключ вграден единичен /девиаторен	бр.
14.	Ключ вграден двоен	бр.
15.	Ключ влагоустойчив	бр.
16.	Контакт външен троен	бр.
17.	Контакт 2x16A	бр.
18.	Разклонител	бр.
19.	Нагревател за скара	бр.
20.	Ключ ЦК	бр.
21.	Фасонка	бр.
22.	Осветителна сфера	бр.
23.	Изолирбанд	бр.

24.	Електроизолационна лента	бр.
25.	Стъкла за аплик	бр.
26.	Влагоустойчиви осветителни тела	бр.
27.	Дистанционно за телевизор	бр.
28.	Ремъци за аспирация	бр.
29.	Халогенна пура 100 W	бр.
30.	Халогенна пура 150 W	бр.
31.	Халогенна пура 300 W	бр.
32.	Халогенна пура 500 W	бр.
33.	Лампа тип "Луна" 220/12 V	бр.
34.	Трансформатор 220/12V	бр.
35.	Дросел за луминесцентна лампа	бр.
36.	Реле термично 2-4А	бр.
37.	Тарифен часовник	бр.
38.	Автоматични предпазители	бр.
39.	Предпазител винтов 63А	бр.
40.	Крушка живачна без дроселна	бр.
41.	Контактор 220 V	бр.
42.	Контактор 380 V	бр.
43.	Енергоспестяваща крушка 11W	бр.
44.	Енергоспестяваща крушка 15W	бр.
45.	Енергоспестяваща крушка 21W	бр.
46.	Кабелни канали	бр.
47.	Електроди	кг.
48.	Тел заваръчна	кг.
49.	Батерия 12 V за дистанционно	бр.
50.	Зарядно устройство за батерия 1,5V - AAA – R 03	бр.
51.	Акумулаторни батерии 1,5V - AAA – R 03	бр.
52.	Кабели	м.
53.	Батерия 9V	бр.
54.	Пура луминесцентна 32см.	бр.
55.	Аплик	бр.
56.	Вентилатор за отдушник	бр.
57.	Щепсел 2x16А	бр.
58.	Кабел ШКПЛ 3x4мм <sup>2</sup>	м.
59.	Кабел ШВПС 3x1мм <sup>2</sup>	м.
60.	Диодни лампи	бр.
61.	Разклонител 5x16А	бр.
62.	Разклонител 3x16А	бр.
63.	Кабел FTP	м.
64.	Клипси LAN	бр.
65.	Клипси телефонни	бр.
66.	Акумулаторни батерии 12V / 7,2А за UPS	бр.
67.	Усилвател за кабелна телевизия	бр.
68.	Суич /8P	бр.
69.	Безжичен рутер TP - LINK	бр.
70.	Нагревател трифазов за бойлери	бр.

Строителни и дърводелски материали		
1.	Лепило С200	кг.
2.	Лепило С300	кг.
3.	Боя блажна	кг.
4.	Гипс	кг.
5.	Пясък	кг.
6.	Лепило за фаянс и изолация (Теракол)	кг.
7.	Цимент	кг.
8.	Лепило за гипсокартон	кг.
9.	Фасаген	кг.
10.	Латекс	кг.
11.	Силикон	бр.
12.	Водно стъкло	л.
13.	Гипсокартон 2,50х1,20м	лист
14.	Релса PVC	м
15.	Дюбели с винтове	бр.
16.	Винтове	бр.
17.	Пана за окачен таван /тип "Армстронг"/	м <sup>2</sup>
18.	Патрон секретен	бр.
19.	Катинар	бр.
20.	Ръкохватки за PVC дограма	бр.
21.	Пирони	кг.
22.	Брави за PVC дограма	бр.
23.	Панти за PVC дограма	бр.
24.	Брави за ал. Дограма	бр.
25.	Панти за ал. Дограма	бр.
26.	Фолио за стъкла	м <sup>2</sup>
27.	Шкурка	м
28.	Стоманено въже неръждаемо	м
29.	Пяна строително монтажна	бр.
30.	Четки	бр.
31.	Разредител	л.
32.	Валяк бояджийски	бр.
33.	Поп нитове	бр.
34.	Болтове / гайки /шайби	бр.
35.	Яхтен лак	кг.
36.	Епоксидна смола	кг.
37.	Зебло	м <sup>2</sup>
38.	Лепило за метал	кг.
39.	Лепило за дърво	кг.
40.	Преобразовател за ръжда	бр.
41.	Грунд	кг.
42.	Римска гайка	бр.
43.	Крепешни елементи	бр.
44.	Оцветител за постни бои	бр.
45.	Арматурно желязо	кг.
46.	Анкер болтове	бр.

47.	Въже стоманено	м
48.	Мебелна ключалка	бр.
49.	Стопер крачен	бр.
50.	Резе	бр.
51.	Хартиено тиксо	бр.
52.	Боя 3в1	кг.
53.	Профили /стериопор/	бр.
54.	Боя спрей	бр.
55.	Плочки (теракота, гранитогрес)	м <sup>2</sup>
56.	Плочки (фаянсови)	м <sup>2</sup>
57.	Плочки (стъкло керамични)	м <sup>2</sup>
58.	Профили за окачен таван	м
59.	Профили за гипсокартон	м
60.	Первази за врати	м
61.	Дъски с дебелина 3 см	м <sup>3</sup>
62.	Дървена ламперия	м <sup>2</sup>
<b>Машини и инструменти</b>		
1.	Свредла за метал и дърво	бр.
2.	Свредла за бетон	бр.
3.	Ключ водопроводен	бр.
4.	Фазомер	бр.
5.	Отвертки плоска и звезда	бр.
6.	Винтоверт	бр.
7.	Ъглошлайф	бр.
8.	Ролетка	бр.
9.	Нож макетен	бр.
10.	Шпакла	бр.
11.	Маламашка	бр.
12.	Мистрия	бр.
13.	Перфоратор	бр.
14.	Клеци комбинирани	бр.
15.	Клеци резачки	бр.
16.	Клеци острогупци	бр.
17.	Дискове за ъглошлайф	
<b>Други</b>		
1.	стикери и знаци по Наредба № I-209/22.11.2004 г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация (ДВ 107/2004г.)	бр.

## РАЗДЕЛ II: УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

### УСЛОВИЯ ЗА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА

1. За участие в процедурата участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящата документация за участие. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за обществената поръчка по реда, описан в настоящите условия.

2. Всеки участник може да представи само една оферта по процедурата.

3. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител, лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба. Върху плика участникът записва "Оферта", посочва името на участника, наименованието на поръчката, адрес и лице за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес:

<p>ИА „Военни клубове и военно – почивно дело” гр.София, бул. ”Цар Освободител” № 7, сградата на Централния военен клуб за участие в открит конкурс с предмет: <b>“Доставка на строителни, ВиК, електро и дърводелски материали и инструменти, необходими за работата и поддръжката на обектите на ИА „Военни клубове и военно-почивно дело” по обособени позиции”</b></p> <p>_____</p> <p>име на участника</p> <p>_____</p> <p>адрес за кореспонденция</p> <p>_____</p> <p>лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес</p>
---

Пликът по предходното изречение съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

3.1. плик № 1 с надпис "Документи за подбор", в който се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 13, ал. 1, т. 1-5, 10-12 от НВМОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците.

3.2. плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката", в който се поставят документите по чл. 13, ал. 1, т.6 и т. 13 от НВМОП, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избрания от възложителя критерий и посочените в документацията изисквания, а именно - Техническото предложение – по образец - Приложение № 3.

3.3. плик № 3 с надпис "Предлагана цена", който съдържа ценовото предложение на участника - Приложение № 2. **В този плик участникът прилага и подписан и подпечатан от него проект на договор (Приложение №11).**



4. Офертата се подава на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, посочените в т. 8.2 от настоящите Указания документи се представят в официален превод на български език, а документите, които са на чужд език, се представят и в превод на български език.

Ако участникът е обединение, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

5. Когато за някои от изискуемите документи е определено, че може да се представят чрез “заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа се съдържа текста “Вярно с оригинала”.

Задължително следва да има собственоръчен подпис на представляващия участника и положен печат (ако има такъв).

6. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по приложените образци, възложителят може да отстрани участника от процедурата, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

7. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в обявлението и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

## ***МИНИМАЛНИ ИЗИСКАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА***

**8. Офертата (Приложение № 1) и приложенията към нея се изготвят по представените в документацията образци. Офертата задължително съдържа:**

8.1.Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от представляващия участника (в оригинал).

8.2.**Документи, удостоверяващи правосубектност**, а именно:

8.2.1. Заверено от участника копие от удостоверение за актуално състояние или единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (ЗТР), когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец. Физическите лица, участници в процедурата или включени в състава на обединения, представят заверено от тях копие на документа за самоличност.

8.2.2. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, се представя документ за регистрация на чуждестранно лице, съобразно националното му законодателство. Документът се представя и в официален превод.

8.2.3. Когато участникът е обединение/консорциум на юридически и/или физически лица, се представя и акта за създаването му в оригинал или в нотариално заверен препис (като в случаите, в които документът е съставен на чужд език, се представя и в превод на български език).

8.3. **Документ за регистрация по БУЛСТАТ** (когато е приложимо), като в случаите, в които участник е чуждестранно лице, се представя съответния документ съгласно националното законодателство, ако съществува такъв (в заверено от участника копие);

8.4. **Документ за регистрация по Закона за данък върху добавената стойност**, ако има такава (заверено от участника копие);

8.5. **Пълномощно на лицето, подписващо офертата** (оригинал) – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация (т. 8.2 по-горе), а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата.

8.6. Декларациите по точки 8.7, 8.8 и 8.9 не могат да бъдат подписвани от пълномощник.

8.7. **Декларации по чл. 47, ал. 1 от ЗОП** (оригинал) – попълват се, подписват се и се подпечатват по приложените образци към настоящата документация (Приложение № 4). Декларациите се представят и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения, и от подизпълнителите на участника. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларациите се представят и в превод на български език.

8.8. **Декларации по чл. 47, ал. 5 от ЗОП** (оригинал) – попълват се, подписват се и се подпечатват по приложените образци към настоящата документация (Приложение № 5). Декларациите се представят и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения, и от подизпълнителите на участника. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларациите се представят и в превод.

8.9. **Декларации по чл. 47, ал. 2 от ЗОП** (оригинал) - представят се по приложените образци към настоящата документация (Приложение № 6). Декларациите се представят и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения, и от подизпълнителите на участника. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларациите се представят и в превод.

8.10 **Документ за закупена документация за участие** (заверено копие);

8.11. **Списък на подизпълнителите**, които ще участват при изпълнението на поръчката, ако се предвиждат такива.

Списъкът се описва в попълнения образец на оферта и съдържа наименованието на подизпълнителите, вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие (процент от общата стойност на поръчката).

Ако списъкът е по-дълъг, се изготвя приложение към образца, в който се попълват посочените данни за всички подизпълнители и в образца се записва “Съгласно приложен списък”.

Всеки от подизпълнителите трябва писмено да декларира своето съгласие за участие в изпълнението на поръчката и да отговаря на изискванията съобразно вида и дела на участието си.

Подизпълнителите удостоверяват тези обстоятелства със следните документи, които се прилагат към офертата на участника:

- **декларация за съгласие за участие като подизпълнител** (оригинал) - представляващия и управляващ подизпълнителя попълва и подписва декларация по образца, приложен към настоящата документация (**Приложение № 7**);

- **документи за регистрация на подизпълнителя** – при условията на т. 8.2, т. 8.3 и т. 8.4 по-горе;

- **декларации по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП** – при условията на т. 8.7, т. 8.8. и т. 8.9 по-горе;

- **доказателства за икономическото и финансовото състояние, техническите възможности и/или квалификация** – при условията на т. 8.12 по-долу съобразно вида и дела на участието си.

Подизпълнителите не е необходимо да отговарят на минималните изисквания за оборот и брой изпълнени договори, посочени в обявлението, изискуеми за участника, но са длъжни да представят същите документи за икономическо и финансово състояние, технически възможности и/или квалификация, каквито представя и участника.

**8.12. Минимални изисквания за икономическото и финансовото състояние, както и техническите възможности и/или квалификация на участника и документи, с които се доказват минималните изисквания:**

8.12.1. Участниците трябва да са реализирали оборот от дейности, аналогични на предмета на настоящата поръчка (доставка на строителни, ВиК, електро и дърводелски материали и инструменти) за последните 3 (три) години – 2008, 2009 и 2010 г. в размер:

- за всички обособени позиции – не по - малък от 180 000 (сто и осемдесет хиляди) лв.

- за една обособена позиция, както следва:

**I. обособена позиция:** Централно управление (ЦУ) – 25 000 лв.;

**II. обособена позиция:** Отдел “Югозападен” – 30 000 лв.;

**III. обособена позиция:** Отдел “Централен” – 25 000 лв.;

**IV. обособена позиция:** Отдел “Югоизточен” – 40 000 лв.;

**V. обособена позиция:** Отдел “Североизточен” – 40 000 лв.;

**VI. обособена позиция:** Отдел “Северозападен” – 20 000 лв.

За доказване на това обстоятелство се представя справка - декларация за общия оборот и за оборота от доставки, които са обект на поръчката, по образец (Приложение № 8).

Ако офертата се подава от обединение, горепосочените обороти следва да се представят общо от обединението като участник.

8.12.2. Участниците трябва да са изпълнили минимум 3 (три) договора с предмет, аналогичен на настоящата поръчка. Това се доказва с декларация, съдържаща списък на основните договори за подобни доставки, извършени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите, по образец (Приложение № 9).

8.12.3. Участниците трябва да представят заверени копия на минимум 3 бр. референции/препоръки за добро изпълнение, издадени през последните три години. Препоръките следва да са във връзка с изпълнението на доставки, аналогични на предмета на поръчката.

8.12.4. Участниците трябва да представят заверено копие на сертификат за внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008, издаден на името на дружеството. Сертификатът следва да е с предмет аналогичен на предмета на поръчката и да е издаден от акредитирани лица за сертификация на системи за управление на качеството.

8.12.5. Административни сведения (Приложение № 10).

***Важно: Всички документи по т. 8 се поставят в плик № 1 с надпис „Документи за подбор”.***

**9. Техническо предложение** - следва да бъде изготвено по образца от настоящата документация (Приложение № 3) при съблюдаване на изискванията на техническата спецификация, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката (в оригинал). Техническото предложение се поставя в Плик № 2.

***Важно: Всички документи по т. 9 се поставят в плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката” и наименование на участника.***

**10. Ценово предложение** за изпълнение на поръчката (в оригинал).

Подготвя се от участника по образеца за Ценово предложение (Приложение № 2).

Важно: Ако участникът кандидатства за повече от една обособена позиция, поставя в Плик № 3 „Ценово предложение” отделени запечатани непрозрачни пликосе с надпис: „Ценово предложение по I-ва обособена позиция”, „Ценово предложение по II-ра обособена позиция” и „Ценово предложение по III-та обособена позиция” в съответствие с позициите, за които кандидатства.

**11. Подписан и подпечатан проект на договор** (Приложение № 11), поставен в плика с надпис „Предлагана цена”.

**12. Официален каталог** на целия асортимент материали и инструменти, аналогични на тези по техническата спецификация, който участникът предлага, ***поставен в отделен запечатан плик с надпис “КАТАЛОГ”.***

***Важно: Всички документи по т. 10, т. 11 и т. 12 се поставят в плик № 3 с надпис „Ценово предложение”.***

### РАЗДЕЛ III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на условията, посочени в Закона за обществени поръчки, Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки и обявените изисквания от Възложителя в документацията за участие.

2. Възложителят ще отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за който е налице поне едно от посочените по-долу обстоятелства:

а) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

б) е обявен в несъстоятелност;

в) е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

г) е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

д) е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

е) има парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

ж) има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.

3. Когато участниците са юридически лица, изискванията на т. 2, б. „а” и б. „д” се прилагат, както следва:

- при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

- при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

- при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

- при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника.

- В изброените по-горе случаи и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, изискването се отнася само за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

4. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници:

а) при които лице по т. 3 от настоящата документация е свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

б) които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

5. Когато се предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по т. 2, 3 и 4 се прилагат и за подизпълнителите.

6. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по т. 2 и т. 4 с декларации по образец (Приложения № 4, 5 и 6).

7. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 2 от Закона за обществените поръчки.

### ***КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ***

8. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид.

9. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

а) Лично – срещу подпис;

б) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;

в) чрез куриерска служба;

г) по факс;

д) по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;

е) чрез комбинация от тези средства.

10. Писмата и уведомлението следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти.

11. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

12. При предоставяне на техническите спецификации на участниците в процедурите и при сключването на договора за обществена поръчка Възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

13. При подаване на офертата си участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на следните случаи:

а) при изпълнение на задължението от Възложителя да изпрати информация за сключения договор до Регистъра за обществени поръчки;

б) когато при писмено искане от участник Възложителят изпълни законовото си задължение да му осигури достъп до протокола или предостави копие от протокола. В този случай Възложителят ще положи грижа и може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

14. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис, или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

15. До 7 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите всяко заинтересовано лице може да поиска писмено от Възложителя разяснения по същество относно документацията за участие. Възложителят отговаря писмено в 4-дневен срок от постъпване на искането, като изпраща своя отговор до всички лица, които са закупили документацията за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да отбелязва в отговора лицето, което е направило запитването. Разяснението се прилага и в документацията, която се закупува от други лица.

16. За получено уведомление по време на процедурата се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

17. Възложителят има право да предостави и електронно копие на документацията за участие или на част от нея на участниците, които са я закупили. Участникът също може да представи някои от документите в офертата си освен в писмен вид и на електронен носител.

18. При различие в съдържанието на документи, представени в писмен вид и на електронен носител, за валидно се счита записаното в писмен вид.

19. Информация, която е представена само на електронен носител, без да е представена и в писмен вид, няма да се приема като предоставена в процедурата, освен когато е изпратена при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

### ***ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИ***

20. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията и указанията от настоящата документация.

21. Ценовата оферта задължително трябва да включва пълния обем на обществената поръчка.

22. Офертата следва да бъде представена на адреса, посочен в обявлението за обществената поръчка, а именно – гр. София, бул. „Цар Освободител” № 7, в деловодството преди часа и датата, посочени в обявлението като краен срок за представяне на офертите.

23. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба. Върху плика участникът записва “Оферта”, името на участника, посочва наименованието и адреса на възложителя, наименованието на поръчката, свой адрес и лице за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. Пликът с офертата съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика със съдържание, подробно описано в т. 3 от Раздел II „Указания за подготовка на офертата”, както следва:

23.1. плик № 1 с надпис "Документи за подбор";

23.2. плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката";

23.3. плик № 3 с надпис "Предлагана цена".

24. Офертата може да се представи и по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис. В този случай участникът е длъжен да представи на Възложителя всички документи, които не са в електронен вид, по реда на т. 23 преди изтичането на срока за получаване на офертите.

25. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

26. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

27. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

28. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.



29. След крайния срок за подаване на офертите участниците не могат да оттеглят или променят офертите си.

30. Всички разходи на участника за участие в процедурата са за негова сметка.

### ***РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ***

31. Ако няма представени оферти по процедурата, Възложителят има право да удължи срока най-много с 30 (тридесет) дни или да прекрати процедурата с мотивирано решение.

32. Възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на офертите с не повече от 30 (тридесет) дни, когато първоначално определеният срок е недостатъчен, поради необходимост от:

- а) разглеждане на място на допълнителни документи към документацията;
- б) оглед на мястото на изпълнение.

33. В процеса на провеждане на процедурата участниците са длъжни да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в декларираните от тях обстоятелства по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

34. За провеждане на процедурата Възложителят с писмена заповед назначава комисия. Комисията се назначава от Възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите по реда на Глава трета, Раздел трети от НВМОП.

35. Срокът за приключване на работата на комисията се определя от Възложителя в заповедта и може да бъде променян само със заповед на Възложителя.

36. Срокът следва да бъде съобразен със спецификата на обществената поръчка и не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите.

37. Членовете на комисията и консултантите към нея са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

38. Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, Възложителят издава заповед за определяне на нов член.

39. Комисията, назначена от Възложителя, за разглеждане, оценка и класиране на офертите започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

40. Членовете на комисията и консултантите подписват и представят на Възложителя декларация, съгласно чл. 19, ал. 3 от НВМОП.

41. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

42. В работата си по разглеждане, оценка и класиране на офертите Комисията спазва реда, предвиден в НВМОП.

43. На оценка по определените в документацията критерий и методика за оценка подлежат само офертите на участниците, които не са отстранени от участие в процедурата поради наличието на някое от обстоятелствата, посочени в чл. 47, ал. 1 и 5 и тези, по чл. 47, ал. 2 от ЗОП,

посочени в обявлението, както и които отговарят на обявените в настоящата документация изисквания за икономическо и финансово състояние, технически възможности и квалификация.

44. Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, представени в пликове № 2 и 3. Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

45. Когато офертата на участник съдържа предложение, което в зависимост от избрания критерий по чл. 22, ал. 1 от НВМОП е с 30 на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от 3 работни дни от получаване на искането за това.

46. Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

- а) оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- б) предложеното техническо решение;
- в) наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- г) икономичност при изпълнение на обществената поръчка.
- д) получаване на държавна помощ.

47. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага на Възложителя офертата да се отхвърли.

48. Комисията с мотивирана обосновка предлага на Възложителя за отстраняване от процедурата всеки участник:

- а) който не е представил някой от необходимите документи, посочени в настоящата документация;
- б) не може да участва в процедура поради наличие на някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 и тези, по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, посочени в обявлението;
- в) е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
- г) който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 14, ал. 2 от НВМОП.

49. Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерий, методика и показатели за оценка. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ.

50. Когато критерият за оценка е най-ниска цена, всички допуснати участници се класират на база предложена цена за изпълнение на поръчката, като на първо място се класира участникът с най-ниска предложена цена.

51. Обявяването на датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти се извършва най-малко един работен ден предварително по факс или на интернет адреса на ИА „Военни клубове и военно-почивно дело” [www.militaryclubs.bg](http://www.militaryclubs.bg), раздел „Обществени поръчки”.

52. При отварянето на плика с предлаганата цена имат право да присъстват участниците или упълномощени техни представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и средствата за масова информация.

53. Комисията оценява и класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените условия в документацията за участие.

54. Комисията съставя протоколи за работата си, които се подписват от всички членове. Протоколите за разглеждането, оценяването и класирането на офертите се предават на Възложителя заедно с цялата документация, свързана с провеждането на процедурата.

55. Комисията приключва своята работа с предаване на протоколите на възложителя. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

#### ***КЛАСИРАНЕ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.***

56. Възложителят обявява с мотивирано решение класирането на участниците и участника, определен за изпълнител, не по-късно от 5 работни дни след приключване работата на комисията.

57. В решението Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им. Възложителят изпраща на участниците решението за класиране в тридневен срок от издаването му.

58. В изключителни случаи Възложителят може да поиска писмено - чрез писмо или факс, класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

59. Участниците имат право да отхвърлят искането. Участник приел изменението е задължен да удължи срока на гаранцията за участие.

60. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, само когато:

а) не е подадена нито една оферта или няма участник, който отговаря на изискванията на чл. 47-53а ЗОП;

б) всички оферти не отговарят на предварително обявените от Възложителя условия;

в) всички оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури. В този случай в решението за

прекръпяване се посочва най-ниската офертирана цена. Възложителят не може да сключва договор със същия предмет за цена равна или по-голяма от посочената в решението при провеждане на следваща процедура в рамките на същата година;

г) първият или вторият класиран участник откаже да сключи договор;

д) отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които Възложителят не е могъл да предвиди;

е) са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

ж) поради наличие на някое от основанията по чл. 32 НВМОП не се сключва договор за възлагане на обществена поръчка.

61. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

а) е подадена само една оферта за участие;

б) има само един допуснат участник, който отговаря на изискванията по чл. 47-53а ЗОП или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от Възложителя.

62. В 3-дневен срок от решението за прекръпяване по т. 60 и т. 61, Възложителят уведомява участниците за прекръпяването на процедурата и изпраща копие от решението до изпълнителния директор на АОП.

63. При прекръпяване на процедурата за възлагане на обществената поръчка в случаите на т. 60, букви „в”, „д” и „е” или по т. 61, Възложителят възстановява на участниците направените от тях разходи за закупуване на документацията за участие в процедурата в 14-дневен срок от решението за прекръпяване.

64. Всяко решение на Възложителя в процедурата за възлагане на обществена поръчка подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата. Жалбата се подава едновременно пред Комисията за защита на конкуренцията и възложителя от всяко заинтересовано лице, в 10-дневен срок по реда на чл. 120 и следващите от ЗОП.

65. Жалба срещу решение на възложителя, с изключение на решението за определяне на изпълнител, не спира процедурата за възлагане на обществена поръчка, освен когато е поискана временна мярка "спиране на процедурата". Когато с жалбата е поискана временната мярка по предходното изречение, процедурата за възлагане на обществена поръчка спира до влизане в сила на определението, с което се отхвърля искането за временна мярка, или до влизане в сила на решението по жалбата, ако е наложена временната мярка.

66. Жалба срещу решението за определяне на изпълнител спира процедурата за възлагане на обществена поръчка до окончателното решаване на спора, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

## СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

67. Възложителят сключва договор за изпълнение за всяка обособена позиция с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура. Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

68. Договорът се сключва в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не по-рано от срока, посочен в т. 67, изречение второ. Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизане в сила на всички решения по процедурата. Възложителят може да сключи договор за малка обществена поръчка преди изтичане на срока по т. 67, когато единственият заинтересован участник е определен за изпълнител.

69. Договорът за обществена поръчка се сключва в съответствие с проекта на договор, представен в документацията за участие и включва задължително всички предложения от офертата на участника, определен за изпълнител. За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договорите за обществени поръчки, се прилагат разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

70. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от същия закон, както и да извърши съответна регистрация, когато е изискуемо, да представи документи или да изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата. Когато участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или чуждестранни юридически лица, същият удостоверява обстоятелствата чрез документи, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. В случай, че в съответната чужда държава не се издават горепосочените документи или когато те не включват всички горепосочени обстоятелства, които трябва да се удостоверят, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

71. Когато възложителят прилага чл. 23, ал. 4 от Закона за търговския регистър, той не може да изисква представяне на документите за удостоверяване на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 2 от ЗОП, когато те се отнасят до обстоятелства, вписани в търговския регистър.

72. Когато в офертата се предвижда участие на подизпълнители при изпълнение на поръчката, подизпълнителите трябва също да представят гореописаните документи. Документите

се представят в оригинал или заверено от участника копие “Вярно с оригинала” и следва да бъдат издадени не по-рано от 3 /три/ месеца преди датата на представянето им.

73. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи освен документите по т. 70 и гаранцията за изпълнение на поръчката в съответствие с условията в обявлението за обществена поръчка, настоящите указания и проекта на договор.

74. Когато определеният за изпълнител участник е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и в случай, че Възложителят е предвидил в обявлението за обществената поръчка изискване за създаване на юридическо лице, при сключване на договора участникът представя документ за регистрация на юридическо лице. В този случай новосъздаденото персонифицирано дружество е обвързано от офертата, подадена от обединението и от договореностите, постигнати със същото.

75. В случай, че Възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. В случай, че обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

76. В случай, че участникът, определен за Изпълнител, не представи документите по т. 70, т. 71, т. 72, т.73 (когато е приложимо) или т. 74 (когато е приложимо) или в едномесечния срок от обявяване на решение за избор на изпълнител неоснователно откаже да сключи договора за изпълнение на поръчката, Възложителят може да определи за изпълнител участника, класиран на второ място в процедурата. Възложителят определя за изпълнител следващия класиран участник и го поканва писмено за сключването на договор за обществена поръчка в тридневен срок от установяване на обстоятелствата по предходното изречение.

77. Ако вторият класиран участник не представи необходимите документи или откаже да подпише договора, то Възложителят прекратява процедурата.

## **ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

78. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

- а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
- б) банкова гаранция в полза на Възложителя.
- в) **гаранция за участие - не се предвижда.**

Определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

79. Размерът и валутата на гаранцията за изпълнение са посочени в обявлението за обществената поръчка.

80. Възложителят може да изисква и други гаранции за изпълнение в случаите, когато това е определено със закон.

81. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

82. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

83. Условиата и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

## **ДРУГИ УКАЗАНИЯ**

84. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат Закона за обществените поръчки, Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки и документацията за участие в процедурата.

85. Ако участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

86. При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- а) Решението за откриване на процедурата;
- б) Обявление за обществена поръчка;
- в) Пълно описание на обекта на поръчката;
- г) Техническа спецификация;
- д) Указания за подготовката на оферта;
- е) Проект на договор за изпълнение на поръчката;
- ж) Указания по провеждането и участието в процедура;
- з) Образците за участие в процедурата.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

## **РАЗДЕЛ IV. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

**Методика за определяне на комплексната оценка на ofertите при критерий - „най-ниска цена”**

Участникът, предложил най-ниска цена, ще бъде класиран на първо място.

*\* Посочената цена е постоянна и не подлежи на промяна за срока на договора.*



## СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

### ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ И ОФОРМЯНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА

Съдържание	Форма
<b>ПЛИК № 1 С НАДПИС „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР”</b>	
Оферта	Приложение № 1 по образец
Списък на документите, съдържащи се в офертата	Подписан и подпечатан от представляващия участника - оригинал
Документ за регистрация или единен идентификационен код – за българско юридическо лице или едноличен търговец.	Заверено копие.
Документ за регистрация съобразно националното законодателство на чуждестранно лице	В официален превод.
Документ за самоличност	Заверено копие
Документ за регистрация по БУЛСТАТ	Заверено копие
Документ за регистрация по Закона за данък върху добавената стойност	Заверено копие
Пълномощно на лицето, подписващо офертата	Оригинал, нотариално заверено
Декларация по чл. 47, ал. 1 и чл. 47 ал. 5, т. 2 от ЗОП	Оригинал - Приложение № 4
Декларация по чл. 47, ал. 5, т. 1 от ЗОП	Оригинал - Приложение № 5
Декларация по чл. 47, ал. 2 от ЗОП	Оригинал - Приложение № 6
Документ за закупена документация	Заверено копие
Списък на подизпълнителите <i>/ако се предвиждат такива/</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- декларация за съгласие за участие като подизпълнител</li> <li>- документи от подизпълнителя за регистрация или единен идентификационен код</li> <li>- декларации по чл. 47, ал. 1, 2, и 5 от ЗОП</li> <li>- доказателства за икономическо и финансово състояние, техническите изисквания и/или квалификацията</li> </ul>	Оригинал – приложение № 7 Заверено копие  Оригинал – Приложения № 4, 5, 6 Оригинал – Приложения № 8,9
<b>Доказателства за икономическо и финансово състояние, както и техническите възможности и/или квалификацията на участника</b>	
Декларация - информация за оборота на участника	Оригинал – Приложение № 8
Декларация съдържаща списък на основните договори за подобни доставки, извършени през последните 3 години.	Оригинал – Приложение № 9
Референции/препоръки за добро изпълнение, издадени през последните 3 години-2008 г., 2009 г. и 2010 г.	Заверено копие
Сертификат за внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008, издаден на името на дружеството, с предмет аналогичен на предмета на поръчката	Заверено копие
Декларация от участника, че представеният каталог/ценова листа е официалният каталог/ценова листа на участника.	Оригинал /свободен текст/
Административни сведения за участника	Оригинал – Приложение № 10
<b>ПЛИК № 2 С НАДПИС „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА”</b>	
Техническо предложение за изпълнение на поръчката	Приложение № 3

ПЛИК № 3 С НАДПИС „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА”	
Проект на договор /непопълнен/	Подписан и подпечатан – Приложение № 11
Официален каталог на целия асортимент материали и инструменти, аналогични на предмета на поръчката, който участникът предлага, <b>поставен в отделен запечатан плик с надпис “КАТАЛОГ”</b>	Оригинал
Предлагана цена за изпълнение на поръчката	Оригинал - Приложение № 2

**УЧАСТНИК:**.....

**Седалище и адрес на управление:** ..... **тел.** ..... **/факс** .....

**Адрес за кореспонденция** .....

## О Ф Е Р Т А

за участие в открит конкурс за възлагане на малка обществена поръчка

**Уважаеми дами и господа,**

С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в обявения от Вас открит конкурс за възлагане на малка обществена поръчка с предмет: **“Доставка на строителни, ВиК, електро и дърводелски материали и инструменти, необходими за работата и поддръжката на обектите на ИА „Военни клубове и военно-почивно дело” по обособени позиции”**

Декларираме, че сме получили документацията за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура и изискванията на ЗОП и НВМОП. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Запознати сме с проекта на договора, приемаме го и ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законноустановения срок.

Ние сме съгласни да се придържаме към това предложение за срок от 90 дни след датата, определена за краен срок за предаване на офертите за участие.

При изпълнението на поръчката **ще използваме/няма да използваме**  
(зачертайте невярното)

услугите на следните подизпълнители:

Наименование на подизпълнителя	Обхват на дейностите, които ще извършва	Размер на участието на поизпълнителя в общата цена на предложението (в %)

Приемаме в случай, че нашето предложение бъде прието и бъдем определени за изпълнител, при сключването на договора да представим гаранция за изпълнението му в размер и форма съгласно условията, посочени в обявлението за открития конкурс, с която ще гарантираме предстоящото изпълнение на задълженията си, в съответствие с договорените условия.

Като неразделна част от настоящата оферта, прилагаме:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата;
2. Ценова оферта, съгласно изискванията на документацията;
3. Всички изисквани документи – подписани и подпечатани;
4. Други по преценка на участника.

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и Фамилия)

\_\_\_\_\_ (длъжност на представляващия участника)

Дата: .....

## Приложение № 2

До .....  
 гр. ....  
 Р. България  
 (име и адрес на Възложителя)

### ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

към оферта за изпълнение на обществена поръчка с предмет: **“Доставка на строителни, ВиК, електро и дърводелски материали и инструменти, необходими за работата и поддръжката на обектите на ИА „Военни клубове и военно-почивно дело” по обособени позиции”, за позиция .....**

Във връзка с обявената процедура за възлагане на горепосочената поръчка, Ви представяме нашето ценово предложение, както следва:

№ ПО РЕД	НАИМЕНОВАНИЕ	МЯРКА	ЦЕНА В ЛВ. БЕЗ ДДС
<b>В и К материали и оборудване</b>			
1.	Батерия за мивка	бр.	
2.	Глава за батерия	бр.	
3.	Ръкохватки	бр.	
4.	Душ телефон	бр.	
5.	Шлаух метален	бр.	
6.	Мивка порцеланова	бр.	
7.	Капак за тоалетна чиния	бр.	
8.	Гъвкава връзка 30	бр.	
9.	Гъвкава връзка 40	бр.	
10.	Гъвкава връзка 50	бр.	
11.	Гъвкава връзка 80	бр.	
12.	Сифон	бр.	
13.	Поплавък	бр.	
14.	Поставка за тоалетна хартия	бр.	
15.	Канелка	бр.	
16.	Кран спирателен 1/2 цол.	бр.	
17.	Кран спирателен 3/4 цол	бр.	
18.	Кран спирателен 1 цол	бр.	
19.	Четка за WC с поставка	бр.	
20.	Тръби PVC /полипропилен/	м	
21.	Тръба PEX-AL-PEX	м	
22.	Бърза връзка нипел за тръба PEX-AL-PEX	бр.	
23.	Право връзка за тръба PEX-AL-PEX	бр.	

24.	Тройна връзка за тръба PEX-AL-PEX	бр.	
25.	Тоалетна чиния	бр.	
26.	Тоалетни казанчета	бр.	
27.	Спирателен кран за радиатор	бр.	
28.	Закачалки за баня		
<b>Ел. материали</b>			
1.	Крушки E27 40W	бр.	
2.	Крушки E27 60W	бр.	
3.	Пура луминесцентна 60см.	бр.	
4.	Пура луминесцентна 120см	бр.	
5.	Стартери серийни	бр.	
6.	Стартер единичен	бр.	
7.	Енергоспестяващи крушки /PL/	бр.	
8.	Прожектори 150W	бр.	
9.	Прожектори 500W	бр.	
10.	Батерия 1,5V - AAA – R 03	бр.	
11.	Батерия 1,5V - AA – LR 6	бр.	
12.	Контакт	бр.	
13.	Ключ вграден единичен /девиаторен	бр.	
14.	Ключ вграден двоен	бр.	
15.	Ключ влагоустойчив	бр.	
16.	Контакт външен троен	бр.	
17.	Контакт 2x16A	бр.	
18.	Разклонител	бр.	
19.	Нагревател за скара	бр.	
20.	Ключ ЦК	бр.	
21.	Фасонка	бр.	
22.	Осветителна сфера	бр.	
23.	Изолирбанд	бр.	
24.	Електроизолационна лента	бр.	
25.	Стъкла за аплик	бр.	
26.	Влагоустойчиви осветителни тела	бр.	
27.	Дистанционно за телевизор	бр.	
28.	Ремъци за аспирация	бр.	
29.	Халогенна пура 100 W	бр.	
30.	Халогенна пура 150 W	бр.	
31.	Халогенна пура 300 W	бр.	
32.	Халогенна пура 500 W	бр.	
33.	Лампа тип “Луна” 220/12 V	бр.	
34.	Трансформатор 220/12V	бр.	
35.	Дросел за луминесцентна лампа	бр.	
36.	Реле термично 2-4А	бр.	
37.	Тарифен часовник	бр.	
38.	Автоматични предпазители	бр.	
39.	Предпазител винтов 63А	бр.	
40.	Крушка живачна без дроселна	бр.	
41.	Контактор 220 V	бр.	

42.	Контактор 380 V	бр.	
43.	Енергоспестяваща крушка 11W	бр.	
44.	Енергоспестяваща крушка 15W	бр.	
45.	Енергоспестяваща крушка 21W	бр.	
46.	Кабелни канали	бр.	
47.	Електроди	кг.	
48.	Тел заваръчна	кг.	
49.	Батерия 12 V за дистанционно	бр.	
50.	Зарядно устройство за батерия 1,5V - AAA – R 03	бр.	
51.	Акумулаторни батерии 1,5V - AAA – R 03	бр.	
52.	Кабели	м.	
53.	Батерия 9V	бр.	
54.	Пура луминесцентна 32см.	бр.	
55.	Аплик	бр.	
56.	Вентилатор за отдушник	бр.	
57.	Щепсел 2x16A	бр.	
58.	Кабел ШКПЛ 3x4мм <sup>2</sup>	м.	
59.	Кабел ШВПС 3x1мм <sup>2</sup>	м.	
60.	Диодни лампи	бр.	
61.	Разклонител 5x16A	бр.	
62.	Разклонител 3x16A	бр.	
63.	Кабел FTP	м.	
64.	Клипси LAN	бр.	
65.	Клипси телефонни	бр.	
66.	Акумулаторни батерии 12V / 7,2A за UPS	бр.	
67.	Усилвател за кабелна телевизия	бр.	
68.	Суич /8P	бр.	
69.	Безжичен рутер TP - LINK	бр.	
70.	Нагревател трифазов за бойлери	бр.	
<b>Строителни и дърводелски материали</b>			
1.	Лепило C200	кг.	
2	Лепило C300	кг.	
3.	Боя блажна	кг.	
4.	Гипс	кг.	
5.	Пясък	кг.	
6.	Лепило за фаянс и изолация (Теракол)	кг.	
7.	Цимент	кг.	
8.	Лепило за гипсокартон	кг.	
9.	Фасаген	кг.	
10	Латекс	кг.	
11.	Силикон	бр.	
12.	Водно стъкло	л.	
13.	Гипсокартон 2,50x1,20м	лист	
14.	Релса PVC	м	
15.	Дюбели с винтове	бр.	
16.	Винтове	бр.	
17.	Пана за окачен таван /тип “Армстронг”/	м <sup>2</sup>	

18.	Патрон секретен	бр.	
19.	Катинар	бр.	
20.	Ръкохватки за PVC дограма	бр.	
21.	Пирони	кг.	
22.	Брави за PVC дограма	бр.	
23.	Панти за PVC дограма	бр.	
24.	Брави за ал. Дограма	бр.	
25.	Панти за ал. Дограма	бр.	
26.	Фолио за стъкла	м <sup>2</sup>	
27.	Шкурка	м	
28.	Стоманено въже неръждаемо	м	
29.	Пяна строително монтажна	бр.	
30.	Четки	бр.	
31.	Разредител	л.	
32.	Валяк бояджийски	бр.	
33.	Поп нитове	бр.	
34.	Болтове / гайки /шайби	бр.	
35.	Яхтен лак	кг.	
36.	Епоксидна смола	кг.	
37.	Зебло	м <sup>2</sup>	
38.	Лепило за метал	кг.	
39.	Лепило за дърво	кг.	
40.	Преобразовател за ръжда	бр.	
41.	Грунд	кг.	
42.	Римска гайка	бр.	
43.	Крепежни елементи	бр.	
44.	Оцветител за постни бои	бр.	
45.	Арматурно желязо	кг.	
46.	Анкер болтове	бр.	
47.	Въже стоманено	м	
48.	Мебелна ключалка	бр.	
49.	Стопер крачен	бр.	
50.	Резе	бр.	
51.	Хартиено тиксо	бр.	
52.	Боя 3в1	кг.	
53.	Профили /стериопор/	бр.	
54.	Боя спрей	бр.	
55.	Плочки (теракота, гранитогрес)	м <sup>2</sup>	
56.	Плочки (фаянсови)	м <sup>2</sup>	
57.	Плочки (стъкло керамични)	м <sup>2</sup>	
58.	Профили за окачен таван	м	
59.	Профили за гипсокартон	м	
60.	Первази за врати	м	
61.	Дъски с дебелина 3 см	м <sup>3</sup>	
62.	Дървена ламперия	м <sup>2</sup>	
<b>Машины и инструменти</b>			
1.	Свредла за метал и дърво	бр.	

2.	Свредла за бетон	бр.	
3.	Ключ водопроводен	бр.	
4.	Фазомер	бр.	
5.	Отвертки плоска и звезда	бр.	
6.	Винтоверт	бр.	
7.	Ъглошлайф	бр.	
8.	Ролетка	бр.	
9.	Нож макетен	бр.	
10.	Шпакла	бр.	
11.	Маламашка	бр.	
12.	Мистрия	бр.	
13.	Перфоратор	бр.	
14.	Клеци комбинирани	бр.	
15.	Клеци резачки	бр.	
16.	Клеци острогупци	бр.	
17.	Дискове за ъглошлайф		
<b>Други</b>			
1.	стикери и знаци по Наредба № I-209/22.11.2004 г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация (ДВ 107/2004г.)	бр.	

**ОБЩА ЦЕНА ..... лв. без ДДС**

..... 2011 г.

**УЧАСТНИК:**

(подпис и печат)

**Приложение № 3**



## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

в открит конкурс за възлагане на обществена поръчка с предмет: **“Доставка на строителни, ВиК, електро и дърводелски материали и инструменти, необходими за работата и поддръжката на обектите на ИА „Военни клубове и военно-почивно дело” по обособени позиции”**

Уважаеми Госпожи и Господа,

Запознати сме и приемаме изцяло предоставената документация за участие в процедурата: **“Доставка на строителни, ВиК, електро и дърводелски материали и инструменти, необходими за работата и поддръжката на обектите на ИА „Военни клубове и военно-почивно дело” по обособени позиции”**

До подготвянето на официален договор, това предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за възлагане на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Ние:

От .....

(изписва се името на Участника)

предлагаме да изпълним без резерви и ограничения, в съответствие с условията на документацията дейностите по предмета на обществената поръчка.

В случай, че нашето предложение бъде избрано, ние поемаме ангажимента да представим гаранция за изпълнение в размера, посочен в обявлението, валидна за срока на изпълнение на договора.

За изпълнение на предмета на поръчката представяме следното техническо предложение:

1. Предлагаме срок за изпълнение на конкретна заявка ..... работни дни, считано от датата на получаване на заявката от изпълнителя. **(Срокът за доставка следва да е посочен в работни дни. Не се допускат формулировки като: час, минути, незабавно, веднага и др. подобни).**

2. Предлагаме ..... % отстъпка от каталог/ценова листа за други видове и размери строителни, ВиК, електро и дърводелски материали и инструменти, извън Ценовото предложение (Приложение № 2).

Срокът на валидност на това предложение е 90 календарни дни след датата, определена за краен срок за предаване на офертите за участие.

### **ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и Фамилия)

\_\_\_\_\_ (длъжност на представляващия Участника)

Дата: .....

Приложение № 4

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1 и чл. 47, ал. 5, т. 2 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_ в качеството  
ми на \_\_\_\_\_ (посочете длъжността) на  
\_\_\_\_\_ (посочете фирмата на участника)  
БУЛСТАТ/ЕИК \_\_\_\_\_ със седалище и адрес на управление \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка  
с предмет: **“Доставка на строителни, ВиК, електро и дърводелски материали и  
инструменти, необходими за работата и поддръжката на обектите на ИА „Военни клубове и  
военно-почивно дело” по обособени позиции”**

### ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Представляваният от мен участник \_\_\_\_\_ (посочете фирмата на участника) :
  - не е обявен в несъстоятелност;
  - не е в производство по ликвидация или не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.
2. Аз лично не съм осъждан(а) с влязла в сила присъда за:
  - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система (включително изпиране на пари) по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
  - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
  - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
  - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
  - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.
3. Представляваният от мен участник/аз лично, не е сключил/не съм сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;  
Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

\_\_\_\_\_.  
(дата на подписване)

Декларатор: \_\_\_\_\_  
(подпис)

**Забележка:** Декларацията се попълва от лицата в съответствие с Раздел II, т. 3 от документацията за участие.

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 5, т. 1 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният \_\_\_\_\_, в качеството ми  
на \_\_\_\_\_

(посочете длъжността, която заемате в управителен или контролен орган на участника, или временно изпълняващ такава длъжност, включително прокурисит или търговски пълномощник, както и точното наименование на съответния орган)

в \_\_\_\_\_ (посочете фирмата на участника), със  
седалище и адрес на управление \_\_\_\_\_  
БУЛСТАТ/ЕИК \_\_\_\_\_ - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с  
предмет: **“Доставка на строителни, ВиК, електро и дърводелски материали и инструменти,  
необходими за работата и поддръжката на обектите на ИА „Военни клубове и военно-  
почивно дело” по обособени позиции”**

## ДЕКЛАРИРАМ:

1. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

\_\_\_\_\_.г.  
(дата на подписване)

Декларатор: \_\_\_\_\_  
(подпис)

**Забележка:** Декларацията се попълва от лицата по раздел II, т. 3 от документацията за участие.

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**  
**по чл. 47, ал. 2 от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_ в качеството ми  
на \_\_\_\_\_ (посочете длъжността) на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (посочете фирмата на участника), БУЛСТАТ/ЕИК \_\_\_\_\_ - участник в  
процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **“Доставка на строителни, ВиК,  
електро и дърводелски материали и инструменти, необходими за работата и поддръжката  
на обектите на ИА „Военни клубове и военно-почивно дело” по обособени позиции”**

**Д Е К Л А Р И Р А М, че:**

1. Представляваният от мен участник \_\_\_\_\_ (посочете фирмата на участника):

- не е в открито производство по несъстоятелност;
- не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;
- не се намира в подобна процедура съгласно националните си закони и подзаконовни актове;
- неговата дейност не е под разпореждане на съда и не е преустановил дейността си.

2. Представляваният от мен участник няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, които са установени с влязъл в сила акт на компетентен орган и за които не е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията<sup>1</sup> или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен.

3. Аз лично не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност съгласно законодателството на моята и на която и да е друга държава.

4. Представляваният от мен участник няма наложени административни наказания за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

\_\_\_\_\_.  
(дата на подписване)

Декларатор: \_\_\_\_\_

**Забележка: Декларацията се попълва от лицата в съответствие с раздел II, т. 3 от документацията за участие.**

<sup>1</sup> При наличие на допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията се прилага копие на съответния документ към настоящата декларация.

## ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие за участие като подизпълнител в обществена поръчка с предмет: **“Доставка на строителни, ВиК, електро и дърводелски материали и инструменти, необходими за работата и поддръжката на обектите на ИА „Военни клубове и военно-почивно дело” по обособени позиции”**

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_ с лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, в качеството ми на \_\_\_\_\_ (посочете длъжността) на \_\_\_\_\_ (посочете фирмата на подизпълнителя), БУЛСТАТ/ЕИК \_\_\_\_\_ регистриран по фирмено дело № \_\_\_\_\_ по описа за \_\_\_\_\_ г. на \_\_\_\_\_ окръжен съд, със седалище и адрес на управление \_\_\_\_\_

## ДЕКЛАРИРАМ, че:

Представляваният (ото) от мен \_\_\_\_\_ (посочете фирмата, която представлявате)

е съгласен/о да участва като подизпълнител на участника \_\_\_\_\_ при изпълнение на горепосочената поръчка. (посочете участника, на който сте подизпълнител)

Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител и размера на участието ни в % са, както следва:

**(избройте конкретните части и техния обем от обекта на обществената поръчка, които ще бъдат изпълнени от Вас като подизпълнител).**

Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право да участваме в горепосочената процедура със самостоятелна оферта.

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

\_\_\_\_\_ г.  
(дата на подписване)

Декларатор: \_\_\_\_\_

### ИНФОРМАЦИЯ ЗА ОБОРОТА НА УЧАСТНИКА

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_ с лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, в качеството ми на \_\_\_\_\_ (посочете длъжността) на \_\_\_\_\_ (посочете наименованието на участника), БУЛСТАТ/ЕИК \_\_\_\_\_ регистриран по фирмено дело № \_\_\_\_\_ по описа за \_\_\_\_\_ г. на \_\_\_\_\_ окръжен съд, със седалище и адрес на управление \_\_\_\_\_

участник в обществена поръчка с предмет: **“Доставка на строителни, ВиК, електро и дърводелски материали и инструменти, необходими за работата и поддръжката на обектите на ИА „Военни клубове и военно-почивно дело” по обособени позиции”**

### ДЕКЛАРИРАМ, че:

През последните три години общият оборот на ..... е както следва:

Година	Оборот за годината /в лева/
2008 г.	
2009 г.	
2010 г.	
Общо без ДДС:	

През последните три години оборота от доставка на материали и инструменти е:

Година	Оборот от доставка на материали и инструменти:
2008 г.	
2009 г.	
2010 г.	
Общо без ДДС:	

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата.....2011 г.  
Гр.....

ДЕКЛАРАТОР.....  
/подпис и печат/

**ЗАБЕЛЕЖКА:** Ако офертата се подава от консорциум /обединение, което не е ЮЛ/, данните, посочени в таблицата, се представят от всеки от участниците в обединението.

### СПИСЪК ЗА ИЗПЪЛНЕНИ ДОГОВОРИ

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, в качеството ми на \_\_\_\_\_ (посочете длъжността) на \_\_\_\_\_ (посочете наименованието на участника), БУЛСТАТ/ЕИК \_\_\_\_\_ регистриран по фирмено дело № \_\_\_\_\_ по описа за \_\_\_\_\_ г. на \_\_\_\_\_ окръжен съд, със седалище и адрес на управление \_\_\_\_\_

участник в обществена поръчка с предмет: **“Доставка на строителни, ВиК, електро и дърводелски материали и инструменти, необходими за работата и поддръжката на обектите на ИА „Военни клубове и военно-почивно дело” по обособени позиции”**

#### ДЕКЛАРИРАМ, че:

представяваният от мен участник е изпълнил следните договори за дейности, сходни с предмета на поръчката:

№	Дата на сключване на договора	Предмет на договора	Стойност на договора	Период на изпълнение	Възложител, тел. за връзка	Описание на изпълнените дейности
1.						
2.						
....						
....						
....						

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: ..... 2011 г.

Подпис и печат:

**ЗАБЕЛЕЖКА:** Ако офертата се подава от консорциум /обединение, което не е ЮЛ, данните, посочени в таблицата се представят от всеки от участниците в обединението/консорциума.

**АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ**

1. Наименование на дружеството - участник

.....

2. Адрес

.....

телефон .....

факс №.....

E-mail :.....

3. Данни на представляващия

Трите имена: .....

л.к. № ..... издадена ..... от .....

4. Фирмени данни:

ф. д. № ...../.....г. по описа на .....съд

5.Обслужваща банка:

.....

IBAN: .....

BIC:.....

6. БУЛСТАТ .....

7. ЕИК от Търговския регистър .....

дата:.....

**ПРЕДСТАВЛЯВАЩ:**

**/подпис и печат/**



## ДОГОВОР

№ ...../.....2011 г.

Днес, ..... 2011 г. в гр. София, на основание чл. 43, ал.1 от Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки, се сключи настоящия договор между:

**1. ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ВОЕННИ КЛУБОВЕ И ВОЕННО-ПОЧИВНО ДЕЛО”**, със седалище и адрес на управление гр. София, бул. “Цар Освободител” № 7, идентификационен № по ДДС BG 129008829, ЕИК 129008829, представлявана от изпълнителния директор Петър Манолов и главния счетоводител Емил Чакъров, наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

....., с адрес на управление гр. ...., ул. ...., ЕИК ....., представлявана от ..... - ....., наричана по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна, се сключи настоящият договор за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва периодична доставка на строителни, ВиК, електро и дърводелски материали и инструменти, необходими за работата и поддръжката на обектите на ИА „Военни клубове и военно-почивно дело” за обособена позиция .....на цени, посочени в ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, което е неразделна част от настоящия договор, по заявка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** си запазва правото да заявява и получава и други видове материали и инструменти извън Ценовото предложение (Приложение № 2), на цени по представения от **Изпълнителя** каталог/ценова листа с ..... % отстъпка.

### II. КАЧЕСТВО

Чл. 2. Качеството на доставените стоки следва да отговаря на параметрите и техническите характеристики, съгласно БДС.

### III. ЦЕНА

Чл. 3. /1/ Общата стойност на договора е съобразно асортимента и количеството, по конкретни заявки на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и се определя по единичните цени, предложени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

/2/ Общата цена по договора е ..... лв. без ДДС или ..... лв. с ДДС. Цената не подлежи на промяна за срока на договора.

Чл. 4. В стойността са включени всички транспортни разходи, такси, мита и застраховки на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по изпълнението на поръчката до местата на изпълнение, посочени в т.12 от настоящия договор.

Чл. 5. Всички цени от ценовото предложение на изпълнителя и представляващо неразделна част от настоящия договор са фиксирани за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна.

#### **IV. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

Чл. 6. (1). Плащането се извършва по банков път, в български лева, в срок до 30-то число на месеца, следващ месеца на изпълнението. Плащането се извършва след представяне на приемо-предавателен протокол, подписан от представители на двете страни за извършената доставка и издадена данъчна фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2). Плащането се извършва по следната банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка:

BIC: .....

IBAN: .....

Чл. 7. В приемо-предавателния протокол и фактурата задължително се вписва номера на настоящия договор и номера на поръчката, за която е издадена.

Чл. 8. Фактурата се издава на името на Централно управление или на отдела, от който е постъпила съответната заявка, като се посочва и мястото на изпълнение по чл. 11.

#### **V. МЯСТО, СРОК И НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

Чл. 9. (1). Срокът на договора е до 31.12.2012 г.

(2). При достигане на сумата от ..... лв. без ДДС преди изтичане на срока по горната алинея договорът се прекратява предсрочно.

(3) Поръчката е за текущо изпълнение, по периодични заявки, в зависимост от конкретните нужди на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 10. Срокът за изпълнение на всяка конкретна заявка е ..... работни дни от датата на получаване на писмената заявка.

Чл. 11. Мястото за изпълнение на поръчката е: /попълва се адреса на съответната обособена позиция/

#### **VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**На изпълнителя:**

Чл. 12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

- а) да изпълнява поръчката, съобразно приложеното към договора ценово предложение.
- б) да изпълнява поръчката в срок и качествено, според изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- в) да доказва произхода и качеството на предлаганите стоки, обект на обществената поръчка;
- г) да отстранява за своя сметка допуснатите недостатъци, грешки и появили се дефекти в процеса на изпълнението на поръчката.
- д) да организира транспортирането и разтоварването на стоките до мястото на доставката за своя сметка.

Чл. 13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

- а) да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на доставката;
- б) да получи договореното възнаграждение при условията на настоящия договор;
- в) да получи своевременно информация от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за графика и условията на доставката.

#### **На възложителя:**

Чл. 14. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

- а) да заплати цената на договора по реда и при условията на настоящия договор;
- б) да определи свои представители за подаване на заявките, включително и по факс, приемане на доставените количества и съставяне, оформяне и подписване на съответните документи;
- в) да заявява своевременно необходимите количества материали и инструменти.

Чл. 15. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

- а) да оказва текущ контрол при изпълнение на договора;
- б) да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената доставка в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци;

### **VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ**

Чл. 16. (1) Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на ..... лева.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение на договора, без да дължи лихви, в срок от 30 /тридесет/ дни след прекратяването на договора.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако:

- в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд;
- ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по изпълнение на договора или договорът бъде развален по негова вина. Усвояването на гаранцията не лишава **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от право да търси реално изпълнение и обезщетение за претърпени вреди над размера на усвоената гаранция.

Чл.17. При забавено изпълнение на задълженията си по договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 5% от дължимото възнаграждение за забавеното количество.

Чл.18. Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото ѝ да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

Чл.19. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** си запазва правото на рекламация и отказ от плащане при установяване на отклонения в количеството и качеството на доставяните материали и инструменти, като всички произтичащи от това неблагоприятни последици са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

### **VIII. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

Чл. 20. Настоящият договор може да бъде прекратен:

- а) по взаимно съгласие изразено в писмена форма;
- б) при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора - с десетдневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
- в) когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които той не е могъл да предвиди и предотврати или да предизвика, с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

## IX. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 21. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** третираат като конфиденциална всяка информация, получена при и по повод изпълнението на договора.

Чл. 22. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е, освен пред своите служители. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнението на договора.

Чл. 23. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица.

## X. РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 24. (1). **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави рекламации пред **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за констатирани явни недостатъци и/или появили се скрити недостатъци на вече доставените материали, като иска подмяна, за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както следва:

а) за явни дефекти – отразени в констативен протокол, съставен при приемането на доставените стоки и подписан от страните или от техни представители, но не-покъсно от 3 (три) дни от приемането на стоките.

б) за скрити дефекти – отразени в констативен протокол, съставен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при откриването на дефекта, но не по-късно от 1 (един) месец от приемането на стоките.

в) при несъответствие между доставените и посочените в техническите спецификации стоки – отразено в констативен протокол, съставен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при откриването на несъответствието, но не по-късно от 1 (един) месец от приемането на стоките.

(2) След съставянето на констативен протокол за открити недостатъци, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** незабавно го предявява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 25. Сроковете за предявяване на рекламациите започват да текат от момента на подписване на приемо-предавателния протокол по чл. 6 (1) от настоящия договор.

## XI. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл. 26. (1) За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство, уреждащи отношенията между страните.

(2) Всички спорове между страните се уреждат чрез преговори, а при непостигане на съгласия – по съдебен ред.

(3) Всички съобщения във връзка с този договор са валидни, ако са направени в писмена форма от упълномощените представители на страните и изпратени на съответните адреси, посочени в договора. Ако някоя от страните промени адреса си, следва незабавно да уведоми другата за направените промени.

Адресите на страните по договора са, както следва:

- на **Изпълнителя** .....
- на **Възложителя**: гр. София, ул. "Цар Освободител" № 7

Чл. 27. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1. Приложение № 2 - Ценова оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
2. Приложение № 3 – Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра - по един екземпляр за всяка от страните.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР**

**ПЕТЪР МАНОЛОВ**

**ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ**

**ЕМИЛ ЧАКЪРОВ**