

## **ОБЩИ УСЛОВИЯ**

### **ОТГОВОРНОСТ**

**Чл. 1 (1)** Бенефициентът носи пълна отговорност за изпълнението на всички правни задължения, с които е обвързан.

(2) Изпълнителна агенция „Военни клубове и военно-почивно дело“ /Агенцията/ не носи отговорност, в случай на предявен иск от трети лица, свързан с каквато и да е вреда, причинена в периода на изпълнение или във връзка с дейността на бенефициента. Агенцията не носи отговорност по искове от трети лица за обезщетения и възстановяване на разходи, по претенции възникнали при изпълнението на договора.

(3) Бенефициентът е длъжен да компенсира всяка вреда, претърпяна от Агенцията, в резултат на изпълнението или неправилното изпълнение на дейността, освен при възникване на форсмажорни обстоятелства по смисъла на чл. 8 от Общите условия.

### **КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ**

**Чл. 2 (1)** Бенефициентът няма право да сключва договори във връзка с чл. 9, ал. 1 от Общите условия със свързани с него лица. Ограниченията по предходното изречение не се отнасят в случаи на сключени трудови договори между физическото лице, представляващо бенефициента, в качеството му на работодател и друго физическо лице, в качеството му на работник или служител, което не е член на управляващ или контролен орган на бенефициента. Физическото лице, представляващо бенефициента няма право да се договаря само със себе си, за сключване на договори, относно изпълнението на дейността, по смисъла на чл. 1, ал. 1 от Специалните условия.

(2) Бенефициентът се задължава да предприеме всички необходими мерки, за предотвратяване на всякакъв риск от конфликт на интереси, който може да повлияе на безпристрастното и обективно изпълнение на договора. Такъв конфликт на интереси може да възникне като резултат на икономически интерес, политическа или национална принадлежност, семейни или емоционални причини или някакъв друг споделен интерес.

(3) Всяка ситуация, която може да доведе до конфликт на интереси по време на изпълнението на договора, следва да се доведе до знанието на Агенцията незабавно и в писмена форма. Агенцията си запазва правото да изиска от бенефициента в рамките на определено време да вземе всички необходими мерки за предотвратяване на конфликта на интереси.

### **СОБСТВЕНОСТ ВЪРХУ РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ДЕЙНОСТТА. ПРАВО НА ПОЛЗВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ**

**Чл. 3 (1)** Собствеността върху резултатите от дейността, включително върху правата на индустриална и интелектуална собственост и върху докладите и другите документи, свързани с нея, принадлежи на бенефициента.

(2) Бенефициентът прехвърля на Агенцията правото на свободно ползване на резултатите от дейността, при условие че не се злоупотребява със задълженията за конфиденциалност по

чл. 4 от Общите условия и/или не се нарушават съществуващите права на индустриална и интелектуална собственост.

(3) При настъпването на промени в обстоятелствата, удостоверени с документите за кандидатстване, кандидатстващата организация е длъжна да представи в Изпълнителна агенция "Военни клубове и военно-почивно дело" документ за промяната в 7-дневен срок от настъпването ѝ.

(4) При непредставяне на информацията по ал. 3 Изпълнителната агенция „Военни клубове и военно-почивно дело“ може да прекрати договора с организацията.

## **КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**

**Чл. 4** Агенцията и бенефициентът се задължават да пазят конфиденциалността на всеки документ, информация или друг материал, пряко свързан с предмета на договора, който е съответно класифициран като конфиденциален, ако разкриването му може да доведе до вреда за другата страна. Страните остават обвързани с това задължение и след крайната дата на дейността в срок до 5 години от прекратяване на договора.

## **ПУБЛИЧНОСТ**

**Чл. 5** (1) Всяка предоставена информация за дейността по чл. 1, ал. 1 от Специалните условия, от страна на бенефициента, включително на конференция или семинар, следва да показва, че дейността е получила финансиране от Агенцията по Национална програма „Родолюбие” (2014 – 2016) /Програмата/.

(2) Всяка комуникация или публикация от страна на бенефициента, във всякаква форма и носител, трябва да показва, че отговорността е единствено на автора, и че Агенцията не носи отговорност за каквото и да е използване на съдържащата се информация, което може да бъде направено.

(3) Бенефициентът упълномощава Агенцията да публикува следната информация във всякаква форма и носител, включително и в Интернет:

1. името и адреса на бенефициента;

2. предмета и целта на финансовата подкрепа;

3. предоставената сума под формата на финансова подкрепа и съотношението на общата цена на дейността, покрита от финансирането.

(4) Агенцията може да се съгласи бенефициента да не публикува информацията по реда на чл. 5, ал. 3 от Общите условия, ако разкриването на същата ще подложи на риск и ще застраши сигурността на бенефициента или ще навреди на негови търговски интереси, при направено аргументирано искане за това.

## **ОЦЕНКА**

**Чл. 6** Когато Агенцията провежда междинна или окончателна оценка на влиянието на дейността, измерено спрямо целите на Програмата, бенефициентът се задължава да предостави на Агенцията, всички документи или информация, които ще позволят оценката да бъде успешно завършена и да им даде правата на достъп, определени в чл. 20 от Общите условия.

## **ОТЛАГАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО ПРИ ИЗВЪНРЕДНИ И НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА**

**Чл. 7 (1)** Бенефициентът може да отложи осъществяването на дейността, ако извънредни непредвидени обстоятелства я направят невъзможна или изключително трудна за изпълнение. Той следва да информира Агенцията незабавно, като изложи подробно всички причини, налагащи отлагането и се посочи конкретна дата на възобновяване на дейността.

**(2)** В случай че Агенцията не прекрати договора, съгласно разпоредбите на чл. 11, ал. 3 от Общите условия, бенефициентът подновява изпълнението му веднага щом обстоятелствата позволят това, но най-късно на посочената за това дата и незабавно информира Агенцията. Срокът на дейността се удължава с период, равен на продължителността на спирането. На основание чл. 14 от Общите условия се сключва допълнително споразумение за удължаване срока на дейността и необходимите промени, с оглед на това дейността да се адаптира към новите условия на осъществяване.

**Чл. 8 (1)** Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

**(2)** Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

**(3)** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

**(4)** Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

## **СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРИ С ОГЛЕД ДЕЙНОСТТА**

**Чл. 9 (1)** Ако бенефициентът трябва да сключва договори, с цел провеждане на дейността, които формират разходите по дейността като преки разходи в бюджета, той следва да търси конкурентни оферти от потенциални договарящи страни и да сключи договор по офертата, предлагаща най-добрата цена. В този случай той следва да спазва принципите на прозрачност и равнопоставеност на потенциалните договарящи страни и да се стреми да предотвратява всякакви конфликти на интереси.

**(2)** Договорите, по чл. 9, ал. 1 от общите условия на настоящия договор, могат да бъдат сключвани, ако отговарят на следните условия:

1. да обхващат провеждането само на ограничена част от дейността;
2. тяхното сключване следва да бъде оправдано, с оглед характера на дейността и необходимостта за нейното осъществяване;
3. съответните предмети на договорите трябва да са заложи в Приложение I и съответните приблизителни разходи да са изложени подробно в бюджета в Приложение I;

**Чл. 10** Бенефициентът няма право да сключва договори по реда на чл. 9 от Общите условия на настоящия договор, чийто предмет не е упоменат в Приложение I, освен при направено предварително мотивирано искане и дадено писмено съгласие за това от Агенцията.

## **ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 11 (1)** Настоящият договор се прекратява съгласно чл. 2, ал. 1 от Специалните условия, с подписване на констативен протокол между страните.

(2) Договорът може да бъде прекратен преди изтичане на срока по чл. 2, ал. 2 от Специалните условия по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма, като в този случай бенефициентът дължи на Агенцията отчетите по чл. 4, ал. 2 от специалните условия на договора и възстановяване на неизразходваните средства. Прекратяването влиза в сила от деня на подписване на споразумение между страните.

(3) Договорът може да бъде прекратен от Агенцията без предизвестие в случаите, когато:

1. в хода на изпълнението на проекта отпуснатите средства се разходват в нарушение на договора и/или на изискванията на Наредба № Н-12/17.07.2014 г. на МО;
2. ако бенефициентът не изпълни задълженията си по раздел 10 от Специалните условия;
3. ако бенефициентът не изпълни задълженията си по сключени допълнителни споразумения към договора;
4. при непредставяне на междинен финансов и съдържателен отчет в срока по чл. 5, ал. 2 от Специалните условия;
5. при непредставяне на окончателен финансов и съдържателен отчет в срока по чл. 5, ал. 3 от специалните условия на договора;
6. с прекратяване на юридическото лице (бенефициента);
7. при финансови нарушения от страна на бенефициента и/или задължения към държавата и общините, констатирани в хода на изпълнението на проекта с влязъл в сила акт на компетентен орган;
8. лицата, представляващи бенефициента представят неистински документи, декларации с невярно съдържание и/или съзнателно изготвят непълна информация, свързана с договора;
9. по време на действието на договора Агенцията установи, че дейността по договора не се осъществява.

(4) В случаите по чл. 11, ал. 3, т. 1, 2, 3, 6, 7 и 8 от Общите условия на договора бенефициентът следва да възстанови на Агенцията получените до момента средства по този договор заедно със законната лихва, считано от момента на констатиране на нарушението.

(5) В случаите по чл. 11, ал. 3, т. 4, 5 и 9 от Общите условия, бенефициентът следва да възстанови на Агенцията получените до момента средства по този договор заедно със законната лихва, считано от датата на сключване на договора.

(6) Прекратяването на договора по чл. 11, ал. 3 от Общите условия влиза в сила от деня на получаване на уведомителното писмо на Агенцията от страна на бенефициента.

**Чл. 12** Във всички случаи на възстановяване на средства от страна на бенефициента, плащането следва да се извърши, по сметката на Агенцията, в 10 дневен срок от настъпване на събитието или получаване на покана, както следва:

**Име на банката:** „Търговска банка „Д“ АД

**Офис "Раковски"**

**Адрес на клона:** гр. София 1000, ул. "Г.С. Раковски" № 133

**BIC:** DEMIBGSF

**IBAN:** BG 88 DEMI 9240 3100 1248 91

## **ФИНАНСОВИ САНКЦИИ**

**Чл. 13.** Всеки бенефициент, осъществил нарушение на свои задължения по договора, подлежи на финансови санкции в размер от 4% до 20% от стойността на предоставената финансова подкрепа, при спазване принципа на пропорционалност. Бенефициентът следва да бъде предизвестен в писмен вид за всяко решение на Агенцията да приложи такива финансови санкции.

## **ДОПЪЛНИТЕЛНИ СПОРАЗУМЕНИЯ**

**Чл. 14 (1)** Всяко изменение и допълнение към договора се сключва двустранно подписано споразумение.

(2) Искането за допълнително споразумение се изпраща до другата страна не по-късно от един месец преди изтичането на срока по чл. 2, ал. 2 от Специалните условия.

## **ДОПУСТИМИ РАЗХОДИ**

**Чл. 15 (1)** За да бъдат приети за допустими разходите за дейността по договора, те трябва да отговарят на следните общи критерии:

1. да са свързани с предмета на договора и да са описани в бюджета към него;
2. да са необходими за изпълнението на дейността по договора;
3. да са приемливи и оправдани, и да са в съответствие с принципите на прозрачния финансов мениджмънт, по-специално по отношение на изискванията за остойностяване на паричните средства и ефикасността на разходите;
4. да бъдат направени в срока съгласно чл.2, ал. 3 от Специалните условия;
5. да бъдат действително направени от бенефициента, да бъдат отразени в неговите сметки в съответствие с приложимите счетоводни принципи и да бъдат декларирани в съответствие с изискванията на приложимото данъчно и социално законодателство;
6. да отговарят на изискванията на чл. 7 от Закона за счетоводството;
7. да бъдат в съответствие с Указанията за финансово отчитане на проекти (Приложение II).

(2) Допустимите разходи за дейността са онези разходи, които при зачитане на условията за допустимост, заложен в чл. 15, ал. 1 от Общите условия на договора, се идентифицират като специфични разходи, пряко свързани с изпълнението на дейността и които следователно могат да бъдат осчетоводени директно към нея. Допустими са следните разходи, при условие, че отговарят на изискванията на чл. 15, ал. 1 от общите условия на договора:

1. разходи за персонала (ръководен и експертен екип), на който е възложена дейността, състоящ се от хонорарите и социалните осигуровки и други законно-признати разходи, включени във възнаграждението, което следва да съответства на Указания за финансово и съдържателно отчитане на проекта (Приложение II);
2. пътните и дневните пари на персонала, участващ в дейността, следва да отговарят на разпоредбите на Наредбата за командировките в страната. Отпускането на двойни дневни пари по Наредбата не се допуска;
3. Разходите за закупуване на ново оборудване са допустими, единствено, ако не са закупени със средства, отпуснати на бенефициента от Агенцията по предходен проект и не преминават прага на стойността за признаване като дълготрайни материални активи (трябва да са до 1000 лв.единична стойност);

4. разходите за консумативи и снабдяване, при условие, че се отнасят към дейността;
  5. разходи, произтичащи пряко от наложените от договора изисквания /разпространяване на информация, специфична оценка на дейността, одити, преводи, размножаване и др./, включително разходите за всякакви финансови услуги /по-специално за финансови гаранции/;
- (3) Допустимите непреки разходи за дейността (други разходи от бюджета на проекта) са онези разходи, които при съответно зачитане на условията на допустимост, описани в чл. 15, ал. 1 и ал. 2 от Общите условия на договора, не се идентифицират като специфични разходи, пряко свързани с изпълнението на дейността и не могат да бъдат осчетоводени към нея, но които въпреки това са извършени във връзка с допустимите разходи за дейността.
- (4) Следните разходи не са допустими:
1. възвръщаемост от инвестиция;
  2. дълг и такси по неговото обслужване;
  3. потенциални бъдещи задължения;
  4. дължима лихва;
  5. ДДС, освен ако бенефициента покаже, че не е в състояние да го възстанови;
  6. разходи, декларирани от бенефициента и покрити от друга програма или друг финансов източник;
  7. прекомерни разходи или разходи поради небрежност, съгласно Указания за финансово и съдържателно отчитане на проекта (Приложение II).
- (5) Апортни вноски на движими и недвижими вещи и полагане на личен труд са също недопустим разход.
- (6) При неспазване на изискванията на чл. 15, ал. 3 от Общите условия, непреките разходи няма да бъдат признати от Агенцията за допустими.

## **ВИДОВЕ ПЛАЩАНИЯ**

**Чл. 16 (1)** Плащанията се правят в съответствие с чл. 4 от Специалните условия на договора. Плащанията са авансови, междинни и окончателно балансово плащане.

1. Авансово плащане: планирано да предостави на бенефициента финансова подкрепа за стартиране на дейностите по одобрения проект.
2. Междинни плащания: бенефициентът може да получи следващо плащане, след като е използвал процента от предишното плащане, определено в чл. 4 от Специалните условия на договора, единствено след одобрение от страна на Агенцията на представения междинен съдържателен и финансов отчет. Искане за следващо плащане се придружава от следните документи:

- 2.1. съдържателен отчет и отчет на направените допустими разходи;
- 2.2. всякакви други документи, които могат да бъдат изискани в подкрепа на искането на бенефициента за по-нататъшно авансово финансиране.

Документите, придружаващи заявлението за плащане, трябва да бъдат съставени в съответствие с изискуемите условия по чл. 5 от Специалните условия и приложенията. Бенефициентът удостоверява истинността, пълнотата и точността на заявената от него информация, както и това, че направените разходи могат да се считат като приемливи по смисъла на договора и че заявлението за плащане е потвърдено от документация, която може да бъде проверена.

- (2) Плащане на остатъка – Окончателно (балансирано) плащане от Агенцията или възстановяване на суми от бенефициента:

На базата на сумата на окончателното плащане и на общата стойност на направените вече плащания съгласно условията на договора, Агенцията определя сумата за плащане на остатъка. Окончателното балансово плащане се прави след края на дейността по смисъла на чл. 2, ал. 1 от Специалните условия на базата на действително изпълнение и действително направени разходи от бенефициента при провеждане на дейността. Наредване за възстановяване се прави, когато общата сума на авансовото и междинните плащания е по-голяма от сумата на окончателно одобрената финансова подкрепа, определена съгласно чл. 18 от Общите условия. Когато общата сума на направените вече плащания надвишава сумата на предоставена финансова подкрепа, бенефициентът дължи възстановяване на излишъка.

(3) До съответния краен срок, указан в чл. 5 от Специалните условия, бенефициентът следва да внесе искане за плащане на остатъка, придружено от следните документи:

1. окончателен доклад /съдържателен отчет/ за изпълнението на дейността;
2. окончателен подробен финансов отчет на действително направените допустими разходи, съгласно Приложение III, който основава исканото финансиране;
3. количествена и качествена информация, необходима да определи и докаже исканото финансиране под формата на финансови вноски на базата на действителното изпълнение на дейността;
4. пълен отчет на действителните приходи и разходи на дейността;
5. декларация от бенефициента, че: представените разходооправдателни документи са съобразени с финансовите условия на договора; декларираните разходи са действителни, точни и допустими; всички приходи са декларирани.

(4) След получаване на документите, в срока определен в чл. 4, ал. 4 и ал. 6 от Специалните условия Агенцията може да:

1. оцени и одобри окончателния доклад за изпълнение на дейността /съдържателния отчет/;
2. изиска от бенефициента придружаващи документи или допълнителна информация, която се счита за необходима при одобряването на доклада /отчета/;
3. отхвърли доклада /отчета/ и изиска представяне на нов доклад /отчет/.

(5) Агенцията уведомява бенефициента с писмо с обратна разписка за одобрението или отхвърлянето на отчета. Одобряването на отчета не означава признаване на всички извършени разходи.

(6) Искания за допълнителна информация или нов отчет се изпращат до бенефициента в писмена форма. В срока, установен в чл. 4, ал. 6 от Специалните условия, бенефициентът трябва да представи исканата информация или новите документи. Ако се изисква допълнителна информация, времето за преглеждане се удължава с времето, което ще отнеме получаването на тази информация. Когато се отхвърли отчет и се изиска нов отчет, се прилага процедурата по одобряване, описана в настоящия член 16 от Общите условия. В случай на повторно отхвърляне Агенцията си запазва правото да прекрати договора в съответствие с изискванията на чл. 11, ал. 3, т. 1 от Общите условия.

## **ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА ПЛАЩАНИЯТА**

**Чл. 17** (1) Плащанията се правят от Агенцията и се считат за извършени на датата, на която те са наредени към банковата сметка на бенефициента.

(2) Агенцията може да преустанови плащане за периода, установен в чл. 4 от Специалните условия, като уведоми бенефициента, че искането му за плащане не може да бъде изпълнено, защото не отговарят на изискванията съгласно договора. Агенцията може също

да преустанови плащането си, ако бенефициентът е извършил нарушение на условията на договора, установено с одити и проверки по чл. 20 от Общите условия. Агенцията информира бенефициента за всяко преустановяване на плащане лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка. Преустановяването на плащането влиза в сила на датата, на която бенефициентът е получил предизвестие, изпратено от Агенцията. Останалият срок за плащане започва да тече отново от датата, на която е изготвено последващо искане за плащане и след получаване от страна на Агенцията на допълнително изискваните документи.

(3) В срок от 2 месеца от датата на получаване на предизвестие за определена сума за окончателно балансово плащане или нареждане за сума за възстановяване, съгласно чл. 18 от Общите условия, бенефициентът има право аргументирано да изиска информация в писмена форма за определяне на сумата за окончателно балансово плащане или сумата за възстановяване. След този срок такива искания са недопустими. Агенцията се задължава да отговори в писмена форма в рамките на два месеца от датата, на която е получено искането за информация, като представи мотивиран отговор. Тази процедура не дерогира правото на бенефициента да обжалва решението на Агенцията съгласно чл. 8 от Специалните условия.

## **ОКОНЧАТЕЛНО ОДОБРЕНА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА**

**Чл. 18** (1) С оглед информацията, получена впоследствие, съгласно чл. 20 от Общите условия, Агенцията следва да одобри сумата на окончателното плащане, на базата на одобрените документи, посочени в чл. 16, ал. 3 от Общите условия.

(2) Общата сума, платима на бенефициента от Агенцията, не може да превишава максималната сума на предоставената финансова подкрепа, установена в чл. 3 от Специалните условия.

(3) Ако специфичните условия или основанията за даване на финансова помощ, съгласно Специалните условия на договора, не са изпълнени или са само частично изпълнени при завършване на дейността по чл. 2, ал. 2 от Специалните условия, Агенцията оттегля или намалява помощта си в съответствие с действителната степен на изпълнение на условията или изискванията.

(4) При условията на чл. 18, ал. 3 от Общите условия, бенефициентът не може да има претенции към размера на намалената финансовата подкрепа, ограничена до сумата, необходима да се балансират приходите и разходите на дейността. В този случай не се начислява печалба в полза на бенефициента. Печалба означава всеки излишък на общите действителни приходи, свързани с дейността, над общите действителни разходи за дейността. За действителни разходи се взимат предвид единствено разходите извършени по чл. 3, ал. 1 от Специалните условия и съдържащи се в Приложение I. Недопустимите разходи са за сметка на бенефициента. Всеки излишък, определен по този начин, води до съответното намаляване на сумата на предоставената финансова подкрепа.

(5) В случай че дейността не е осъществена или е изпълнена лошо, частично или извън срок, Агенцията може да намали първоначално предвидената финансова подкрепа, в съответствие с действителното осъществяване на дейността, по реда на чл. 13 от Общите условия.

(6) На основание сумата за окончателно плащане и на общата стойност на направените вече плащания съгласно условията на договора, Агенцията определя сумата за плащане на остатъка. Когато общата сума на направените вече плащания надвишава сумата на предоставена финансова подкрепа, бенефициентът дължи възстановяване на излишъка.



## **ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ**

Чл. 19 (1) В случай че е определена от Агенцията сума за възстановяване или е налице неоснователно надплатена в полза на бенефициента сума, Агенцията го уведомява с писмо, с обратна разписка, като определя срок за възстановяване на съответната сума.

(2) Ако бенефициентът не изплати сумата по чл. 19, ал. 1 от Общите условия до определения срок, върху дължимата сума се начислява законна лихва за забава за периода от датата, определена за плащане до датата на окончателното плащане на сумата, подлежаща на възстановяване. Всяко частично плащане първо погасява последователно платените такси и лихвата за забава и след това главницата.

(3) Банковите такси по повод на възстановяването на дължимите на Агенцията суми, се поемат изцяло от бенефициента.

## **ПРОВЕРКИ И ОДИТИ**

Чл. 20 (1) Бенефициентът се задължава да осигури всякаква подробна информация, изискана от Агенцията или друг външен орган, упълномощен от Агенцията, за да проверят, че дейността и условията на договора са правилно изпълнени.

(2) Бенефициентът се задължава да съхранява и да предоставя на Агенцията или на друг външен орган, упълномощен от Агенцията, всички оригинални документи, свързани с договора, в това число счетоводни и данъчни документи, заверени копия на оригинални документи, свързани с договора, за период от 5 (пет) години от датата на плащане на остатъка (окончателното балансово плащане) или определената сума за възстановяване.

(3) Бенефициентът приема и се задължава да съдейства, в случай че Агенцията, Министерство на отбраната или друг външен орган, упълномощен от Агенцията поискат да направят одит на използваната финансова подкрепа през периода на изпълнение на договора и до пет години от датата на плащане на остатъка (окончателното балансово плащане) или определената сума за възстановяване. Констатациите на одита могат да доведат до вземане на решения за възстановяване на получената финансова подкрепа от бенефициента.

(4) Бенефициентът се задължава да разреши и осигури на Агенцията или на друг външен орган, упълномощен от Агенцията, правото на достъп до помещенията, където се провежда дейността, до интернет страниците, както и до цялата документация, с която разполага, включително в електронен формат, необходима за да се проведе одит.

## **АДРЕС ЗА КОРЕСПОНДЕНЦИЯ**

**Чл. 21 (1)** Адресът, на който бенефициентът получава кореспонденция от Агенцията е адресът, посочен в договора. В случай на непотърсени от бенефициента писма на този адрес, същите се считат за връчени от датата на пощенското клеймо върху плика.

(2) При промяна на адреса за кореспонденция всяка от страните е длъжна да уведоми писмено другата в 7-дневен срок, в противен случай съобщенията се считат за редовно връчени с произтичащите от това последици.

В случай на промяна на адреса, бенефициентът е длъжен в едноседмичен срок от промяната да представи на Агенцията удостоверение за актуално състояние с отразените промени в него. При неизпълнение на това задължение, писмата се считат за връчени по последния известен на Агенцията адрес, посочен в договора.

**ПРИЕМАМ ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ,**

**Дата:** .....

**Подпис:** ..... / печат

.....

**Име, фамилия**