



МИНИСТЕРСТВО НА ОТБРАНАТА

**ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
„ВОЕННИ КЛУБОВЕ И ВОЕННО-ПОЧИВНО ДЕЛО”**

*1000, гр.София, бул. “Цар Освободител” № 7
тел./факс 02 / 953 33 74*

Изх. № 7269

София, 17.07.2015 г.

**ДО
КМЕТА НА
ОБЩИНА КЮСТЕНДИЛ
Г-Н ПЕТЪР ПАУНОВ
ГР. КЮСТЕНДИЛ
пл. „Велбъжд” № 1
тел. 078 55 11 66
e-mail: obshtina@kustendil.bg**

ПОКАНА

за участие в процедура на договаряне без обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Обслужване на социална кухня към Министерство на отбраната за гр. Кюстендил”

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПАУНОВ,

Изпълнителна агенция „Военни клубове и военно-почивно дело”, с адрес: гр. София, бул. “Цар Освободител” № 7, на основание чл. 90, ал. 1, т. 1 от Закона за обществени поръчки (ЗОП), Ви отправя покана за участие в процедура на договаряне без обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Обслужване на социална кухня към Министерство на отбраната за гр. Кюстендил”,

ПРИ СЛЕДНИТЕ УСЛОВИЯ:

I. Обект на поръчката: „Обслужване на социална кухня към Министерство на отбраната за гр. Кюстендил”.

II. Възложител на обществената поръчка

По смисъла на тази покана и на основание чл. 7 ал. 1, т. 1 от ЗОП Възложител на обществената поръчка е изпълнителният директор на Изпълнителна агенция „Военни клубове и военно-почивно дело”, адрес: гр. София, бул. “Цар Освободител” № 7, тел. 02/ 92 21 502.

III. Място на изпълнение на поръчката – на територията на гр. Кюстендил.

IV. Срок на валидност на предложенията: Срокът на валидност на предложението следва да бъде не по-малък от 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертата.

V. Условия и технически изисквания за изпълнение на поръчката:

1. Обща информация:

Социалните кухни към Министерството на отбраната имат за цел създаването на по-добри условия на живот, съответстващи на потребностите на пенсионираните военнослужещи от Министерството на отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия, ветерани, военноинвалиди и военнопострадали, които са в затруднено материално положение или влошено здравословно състояние, като осигуряват безплатен обяд през работната седмица на тези категории лица.

Храненето е ключов фактор, формиращ здравословния начин на живот. Пълноценното, разнообразно и балансирано хранене определят възможността на организма за поддържане на неговите функции, качеството на живот и превенция на заболяванията. При възрастните хора, храненето освен като органична потребност се явява и като съществен и значим социален фактор, осигуряващ възможност за активни и пълноценни социални контакти в среда близка до семейната.

2. Предмет:

Предмет на настоящото техническо задание касае, обслужването на социални кухни към Министерство на отбраната по обособени позиции, при условията на действащите нормативни актове за съответната дейност, регламентирана в Наредба № Н-10/18.03.2011 г. и Правилата за организиране и функциониране на социалните кухни към МО.

3. Обслужването на социалната кухня, включва:

- Приготвяне и предоставяне на обяд, всеки работен ден от седмицата, включващ:
 - супа, основно и хляб;
- порциите да бъдат съобразени с нормата за прием на хранене, които да бъдат със следните грамажи: супа – 300 мл., основно ястие – 300-420 гр. според вида на ястието и хляб – 100 гр.;
- обядът да бъде приготвен с хранителни продукти на изпълнителя;
- предлаганата храна да отговаря на първо качество по БДС и да бъде със срок на годност, достатъчен за периода на консумацията ѝ;
- сервирането и отсервирането на приготвения обяд за правоимащите лица, да се извършва всеки работен ден през седмицата в часовете от 11.00 до 13.00 часа, по списъци, предложени от ръководствата на военно-патриотичните съюзи;
- приготвената и доставена храна да отговаря на специфичните потребности на хранещите се лица;
- приготвената и доставена храна да е топла и съпроводена с документ за качество и годност;
- обслужването на хранещите се лица да се извършва в обстановка и по начин, който зачита личността на потребителите;
- осигуряване за сметка на участника на обслужващ персонал, топла витрина за сервиране и/или термофорни съдове, посуда, прибори за хранене, измиване след употреба на посудата и приборите за хранене и хигиенизиране на помещението след приключване на обяда;
- по преценка и след заявка на Възложителя в социалните кухни се осигуряват празнични обеда по повод чествания на национални и големи християнски празници като допълнително се осигурят храни и/или напитки според спецификата на празника и съобразно заложените допълнителни средства за тази цел, например: безалкохолна напитка, козунак, боядисани яйца, пуешко месо, агнешко месо, меса на скара, торта, сладкиши, питка с късмети, баница и др.

4. Участниците следва да отговарят на следните изисквания:

- да спазват изискванията на Закона за храните, да притежават разработена система с инструкции, основани на принципите на HACCP системата за обекта, в който се приготвя храната и са част от пакета хигиенни мерки, които трябва да осигурят безопасността на храните;

- да притежават регистрацията, издадена от специализирани контролни органи, да отговарят на ветеринарно-санитарни норми, хигиенни и други изисквания, според действащото законодателство в Р. България;
- да приготвят храната по рецептурник, който е одобрен от БАБХ;
- да спазват изискването на чл. 44, във връзка с чл. 9, в) от Регламент (ЕС) № 1169/2011 г. на Европейския парламент и на Съвета от 25.10.2011 г.;
- да доставят и сервират храната в съдове, съобразени с изискванията на БАБХ;
- да предоставят здравословна и разнообразна храна, която е приготвена с качествени продукти с доказан произход и отговаряща на нормативните изисквания за качество и за безопасност при употреба от крайни потребители;
- да осигурят подходящо помещение с добра локация, което да е достъпно за потребителите, предвид тяхната напредналата възраст, затруднена двигателна способност, влошено общо здравословно състояние. Помещението трябва да отговаря и на необходимите санитарни и хигиенни изисквания и на чл. 28, ал. 2, т. 2 от Наредба № Н-10/18.03.2011 г. за организацията и дейността на военните клубове и представителните обекти на Министерството на отбраната, в което да се обслужват хранещите се лица в социалните кухни;
- при възникване на форсмажорни обстоятелства, изпълнителят временно осигурява обяда алтернативно под формата на:
 - пакети със суха храна;
 - в опаковки за еднократна употреба;
 - разнос по домовете /домашен патронаж/ при отчетена ниска посещаемост на мястото /под 25% т.е. под 10 ползватели/, определено за социална кухня.
- да разполагат минимум с 1 (едно) собствено/наето транспортно средство, с валидно удостоверение за вписване в регистър на обекти с обществено предназначение към РЗИ или еквивалентно. В случай, че храненето се осъществява в обекта, в който се приготвя храната, изискването за наличие на транспортно средство отпада;
- да съхраняват и транспортират хранителните продукти в съответствие с нормативно установените изисквания и нормите, издадени от специализираните контролни държавни органи.

5. Брой хранещи се лица: до 30 човека

- **Други условия:** изпълнителят да изготвя ежеседмично за утвърждаване меню, което да се отнася за следващата седмица, както и да изпълнява точно и добросъвестно поетите отговорности и задължения.

VI. Срок за изпълнение на поръчката: 2 години /24 месеца/ от датата на влизане в сила на договора или до изчерпване на финансовите средства.

Забележка: Има действащ договор до 21.10.2015 г. Договорът с изборения за изпълнител влиза в сила след приключване на действащия договор.

VII. Прогнозна стойност на поръчката, цена и условия за плащане:

Общата прогнозна стойност на поръчката е до 37 808,30 (тридесет и седем хиляди осемстотин и осем лева и тридесет стотинки) лв. без ДДС.

Посочената прогнозна стойност е изчислена при посочения капацитет и цена на обяда за 1 лице в размер на 2,50 лв. без ДДС. Предвидено е и завишаване цената на обяда с 0,83 лв. без ДДС при организиране на 10 броя празнични обеда по случай национални и големи християнски празници.

Празничните обеда са в рамките на предоставените обеда в работните дни, като включват добавяне на допълнителни финансови средства – 0.83 лв. без ДДС към цената на единичния обяд – 2,50 лв. без ДДС или цената на един празничен обяд възлиза на стойност до 3,33 лв. без ДДС.

Единичните цени, посочени в ценовото предложение, са постоянни и не подлежат на промяна за срока на договора.

Участници, които са предложили цена, по-висока от посочената по-горе, се отстраняват от участие в процедурата.

Цената, предложена от участника включва всички разходи за изпълнение на поръчката.

Начин на плащане: Плащането се извършва в срок до 30 (тридесет) дни от представяне на фактура – оригинал и предавателно-приемателен протокол за извършената услуга, подписан от представители на Изпълнителя и Възложителя.

VIII. При договарянето представете следните документи:

1. Офертата и приложенията към нея се изготвят по представените в поканата образци. Офертата задължително съдържа:

1.1. Списък на документите и информацията съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника (*в оригинал*) /чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП/.

1.2. **Представяне на участника (Образец № 1)**, което включва:

1.2.1. Посочване на единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (ЗТР), БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

1.2.2. **Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (оригинал)** – попълва се, подписва се и се подпечатва по приложения образец към настоящата покана (**Образец № 4**).

Декларацията се представя от:

- *при събирателно дружество - за лицата по [чл. 84, ал. 1](#) и [чл. 89, ал. 1 от Търговския закон](#);*
- *при командитно дружество - за лицата по [чл. 105 от Търговския закон](#), без ограничено отговорните съдружници;*
- *при дружество с ограничена отговорност - за лицата по [чл. 141, ал. 2 от Търговския закон](#), а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по [чл. 147, ал. 1 от Търговския закон](#);*
- *при акционерно дружество - за овластените лица по [чл. 235, ал. 2 от Търговския закон](#), а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;*
- *при командитно дружество с акции - за лицата по [чл. 244, ал. 4 от Търговския закон](#);*
- *при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;*
- *във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;*
- *в гореизброените случаи - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокурита, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по [чл. 7, т. 2](#) от ЗОП.*

1.2.3. Заверено копие на удостоверение за регистрация на обект/помещение за производство на храни, с който разполага участника, съгласно чл. 12 от Закона за храните, издадено от Българска Агенция за безопасност на храните /БАБХ/, РЗИ и/или РВМС и/или други действащи еквивалентни разрешителни.

1.3. **Пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал)** – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация (т. 1.2.1. по-горе), а от

изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата.

1.4. Декларациите по точки 1.2.2., 1.5. и 1.6. не могат да бъдат подписвани от пълномощник.

1.5. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 и чл. 8, ал. 8, т. 2 от Закона за обществените поръчки (оригинал) – попълва се, подписва се и се подпечатва по приложения образец към настоящата покана (**Образец № 5**). Декларацията се представя от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

1.6. Декларация по чл. 47, ал. 8 от Закона за обществените поръчки (оригинал) – попълва се, подписва се и се подпечатва по приложения образец към настоящата покана (**Образец № 6**). Декларацията се представя от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват подизпълнителя. **Декларацията се представя от подизпълнителите на участника.** Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларациите се представят и в превод на български език.

Декларацията се представя от:

- при събирателно дружество - за лицата по [чл. 84, ал. 1](#) и [чл. 89, ал. 1 от Търговския закон](#);
- при командитно дружество - за лицата по [чл. 105 от Търговския закон](#), без ограничено отговорните съдружници;
- при дружество с ограничена отговорност - за лицата по [чл. 141, ал. 2 от Търговския закон](#), а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по [чл. 147, ал. 1 от Търговския закон](#);
- при акционерно дружество - за овластените лица по [чл. 235, ал. 2 от Търговския закон](#), а при липса на овластяване - за лицата по [чл. 235, ал. 1 от Търговския закон](#);
- при командитно дружество с акции - за лицата по [чл. 244, ал. 4 от Търговския закон](#);
- при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;
- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;
- в гореизброените случаи - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокурита, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по [чл. 7, т. 2 от ЗОП](#).

1.7. Списък на подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, ако се предвиждат такива.

Списъкът се описва в попълнения Образец № 1 “Представяне на участника” и съдържа наименованието на предвидените подизпълнители, видовете работи, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка.

Ако списъкът е по-дълъг, се изготвя приложение към образца, в който се попълват посочените данни за всички подизпълнители и в образца се записва “Съгласно приложен списък”.

Всеки от подизпълнителите трябва писмено да декларира своето съгласие за участие в изпълнението на поръчката.

Подизпълнителите удостоверяват тези обстоятелства със следните документи, които се прилагат към офертата на участника:

- декларация за съгласие за участие като подизпълнител (*оригинал*) - представляващия и управляващ подизпълнителя попълва и подписва декларация по образеца приложен към настоящата покана (**Образец № 7**);
- декларация по чл. 47, ал. 8 от ЗОП – при условията на т. 1.6;
- декларации по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРС – при условията на т. 1.10 и 1.11 по-долу.

1.8. Изисквания и доказателства за технически възможности, опит и/или квалификация на участника за изпълнение на поръчката.

1.8.1. Да има успешно изпълнена минимум 1 /една/ услуга, еднаква или сходна с предмета на поръчката през последните 3 (три) години (считано до датата на представяне на офертата).

За доказване на това изискване се представя Списък – декларация по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП (**Образец № 8**), на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, заедно с доказателство за извършената услуга. Доказателство за извършената услуга се предоставя под формата на удостоверение (референция/препоръка), издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

Забележка: Услуга, която е еднаква или сходна с предмета на поръчката е приготвяне и доставка на топла готова храна.

1.8.2. Участникът следва да разполага с минимум 1 брой транспортно средство, което да отговаря на санитарно-хигиенните изисквания. В случай, че храненето се осъществява в обекта, в който се приготвя храната, изискването за наличие на транспортно средство отпада.

За доказване на това изискване се представя:

- Списък на транспортните средства, които ще бъдат използвани от участника за срока на договора – **Образец № 9**.
- Декларация – свободен текст, в случай, че храненето се осъществява в обекта, в който се приготвя храната и изискването за наличие на транспортно средство отпада.

1.8.3. Участниците следва да представят доказателства за постигнато съответствие с изискванията на чл. 70 от Наредба № 5 от 25.05.2006 г. за хигиената на храните – заверени копия.

Забележка: Съгласно чл. 51а, ал. 1 от ЗОП, кандидат или участник може да докаже съответствието си с изискванията за финансово и икономическо състояние, за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, кандидатът или участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

Съгласно чл. 51а, ал. 2 от ЗОП, трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързаните предприятия и други лица, независимо от правната връзка на кандидата или участника с тях.

1.9. Декларация за приемане на условията в проекта на договор -Образец № 10.

1.10. Декларация по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРС - Образец № 11.

1.11. Декларация по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРС - Образец № 12.

Декларациите по т. 1.10. и 1.11. се представят от:

- при събирателно дружество - за лицата по [чл. 84, ал. 1](#) и [чл. 89, ал. 1 от Търговския закон](#);
- при командитно дружество - за лицата по [чл. 105 от Търговския закон](#), без ограничено отговорните съдружници;
- при дружество с ограничена отговорност - за лицата по [чл. 141, ал. 2 от Търговския закон](#), а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по [чл. 147, ал. 1 от Търговския закон](#);
- при акционерно дружество - за овластените лица по [чл. 235, ал. 2 от Търговския закон](#), а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество с акции - за лицата по [чл. 244, ал. 4 от Търговския закон](#);
- при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;
- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;
- в гореизброените случаи - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по [чл. 7, т. 2 от ЗОП](#).

ВАЖНО: Всички документи по т. 8 се поставят в плик № 1 с надпис „Документи за подбор”.

2. Съдържание на „Предложение за изпълнение на поръчката”

2.1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - в оригинал, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП. В Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката” се поставят следните документи: попълнен, подписан и подпечатан - **Образец № 3**.

2.2. При подаване на офертата участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от възложителя да не я разкрива. В този случай, участникът прилага и декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП – свободен текст.

ВАЖНО: Документите по т. 2 задължително се поставят в отделен запечатан непрозрачен плик № 2 с надпис “Предложение за изпълнение на поръчката”.

Варианти на предложения в офертата не се приемат.

3. Предлагана цена за изпълнение на поръчката – в оригинал, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 10 от ЗОП. Подготвя се от участника по образца за „Ценово предложение” - **Образец № 2**. Този документ задължително се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик № 3 с надпис “Предлагана цена”.

ВАЖНО: Документът по т. 3 задължително се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик № 3 с надпис „Предлагана цена”, посочва се името на участника.

Варианти на предложения в офертата не се приемат.

При изготвянето на предлаганата цена участниците следва да се съобразят с финансовия ресурс, посочен от Възложителя в т. VII. Прогнозна стойност на поръчката, цена и условия за плащане от настоящата покана.

При изготвяне на предлаганата цена участниците следва да имат предвид, че в окончателната цена трябва да са включени всички транспортни разходи, опаковка и всички допълнителни разходи, свързани с услугата.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.

Всички документи в офертата, съдържащи цени, се поставят в плика „Предлагана цена”. Ако в документацията има финансово предложение, което не е поставено в него, участникът се отстранява от участие.

КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА - „НАЙ-НИСКА ЦЕНА ”

Критерият за оценка на офертите е **„най-ниска цена” - ЦЕНА на 1 (един) човек – за един обяд, съгласно чл. 37, ал. 1, т. 1 от ЗОП.**

Забележка: В ценовото предложение се посочва цена за празничен обяд, но същата не подлежи на оценка.

- Единичните цени, посочени в ценовото предложение, са постоянни и не подлежат на промяна за срока на договора.

VIII. Провеждане на договарянето

Участникът следва да представи офертата **в срок до 12.00 часа на 30 юли 2015 г.** в сградата на ИА „Военни клубове и военно-почивно дело”, бул. “Цар Освободител” № 7.

Договарянето с кандидата ще се проведе от назначена от Възложителя комисия в сградата на ИА „Военни клубове и военно-почивно дело”, ул. “Шейново” № 23, **в 14.00 часа на 30 юли 2015 г.**

Направените предложения и постигнатите договорености с кандидата се отразяват в отделен протокол, който се подписва от членовете на комисията и от кандидата. Комисията приключва своята работа, като изготвя доклад до възложителя.

Договарянето ще се проведе с управляващия дружеството или с изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицето (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да представлява кандидата в процедурата и да подпише протокола.

IX. Сключване на договор и гаранция за изпълнение

Възложителят сключва договор с кандидата, определен за изпълнител, съгласно чл. 41 от ЗОП. Договорът включва всички предложения на кандидата, въз основа на които е определен за изпълнител.

Преди сключване на договора определеният изпълнител внася гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % от стойността на договора. Определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение по договора в срок до 30 (тридесет) календарни дни след крайното изпълнение на договора.

Допълнителна информация може да получите на телефон 02/92 21 502, 02/92 21 503.

Приложение:

1. Оферта – (Образец № 1)
2. Ценово предложение за изпълнение на поръчката- (Образец № 2)
3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - (Образец № 3)
4. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП - (Образец № 4);
5. Декларация за липсата на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липсата на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП - (Образец № 5)

6. Декларация по чл. 47, ал. 8 от ЗОП - (Образец № 6)
7. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - (Образец № 7)
8. Списък-декларация по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП на услуги, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата - (Образец № 8)
9. Списък на транспортните средства, които ще бъдат използвани от участника за срока на договора – (Образец № 9)
10. Декларация за приемане на условията в проекта на договора – (Образец № 10)
11. Декларация по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРС – (Образец № 11)
12. Декларация по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРС – (Образец № 12)
13. Проект на договор - (Образец № 13)

**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
НА ИА “ВОЕННИ КЛУБОВЕ И
ВОЕННО – ПОЧИВНО ДЕЛО”:**

ВАЛЕНТИН ГАГАСHEB

**СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА
ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ И ОФОРМЯНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА**

Съдържание	Форма
ПЛИК № 1 С НАДПИС „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР”	

Списък на документите и информация, съдържащи се в офертата	Подписан и подпечатан списък на конкретно съдържащите се в офертата на участника документи от представляващия участника
Представяне на участника, което включва: Посочване на единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (ЗТР), БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, пощенски адрес и електронен адрес.	Оригинал - Образец № 1
Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП	Оригинал - Образец № 4
Удостоверение за регистрация на обект/помещение за производство на храни, с който разполага участника, съгласно чл. 12 от Закона за храните, издадено от Българска Агенция за безопасност на храните /БАБХ/, РЗИ и/или РВМС и/или други действащи еквивалентни разрешителни	Заверено копие
Пълномощно на лицето, подписващо офертата	Оригинал
Декларация за липсата на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липсата на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП	Оригинал - Образец № 5
Декларация по чл. 55, ал. 5 от ЗОП за съгласие за участие като подизпълнител	Оригинал – Образец № 7
Декларация по чл. 47, ал. 8 от ЗОП	Оригинал – Образец № 6
Декларация по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРС	Оригинал - Образец № 11
Декларация по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРС	Оригинал - Образец № 12
Доказателства за икономическо и финансово състояние, както и техническите възможности и/или квалификацията на участника	
Списък-декларация по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП на услуги, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата и Доказателства за извършената услуга	Оригинал - Образец № 8 Заверени копия
Списък на транспортните средства, които ще бъдат използвани от участника за срока на договора В случай, че храненето се осъществява в обекта, в който се приготвя храната и изискването за наличие на транспортно средство отпада	Оригинал – Образец № 9 Декларация – свободен текст
Доказателства за постигнато съответствие с изискванията на чл. 70 от Наредба № 5 от 25.05.2006 г. за хигиената на храните	Заверени копия
Декларация за приемане на условията в проекта на договора	Оригинал - Образец № 10
Декларация по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРС	Оригинал - Образец № 11
Декларация по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРС	Оригинал - Образец № 12
ПЛИК № 2 С НАДПИС „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА”	

Техническо предложение за изпълнение на поръчката	Оригинал - Образец № 3
ПЛИК № 3 С НАДПИС „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА”	
Ценово предложение за изпълнение на поръчката	Оригинал - Образец № 2

Образец № 1

**ДО
ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР
НА ИА “ВОЕННИ КЛУБОВЕ И
ВОЕННО – ПОЧИВНО ДЕЛО”**

ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА

в процедура на договаряне без обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет:
**„Обслужване на социална кухня към Министерство на отбраната за гр.
Кюстендил”**

Административни сведения

Наименование на участника:

ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН
(или друга идентифицираща информация в
съответствие със законодателството на държавата,
в която участникът е установен)

Седалище:

– пощенски код, населено място:

– ул./бул. №, блок №, вход, етаж:

Адрес за кореспонденция:

– пощенски код, населено място:

– ул./бул. №, блок №, вход, етаж:

Телефон:

Факс:

E-mail адрес:

*(в случай че участникът е обединение, информацията се попълва за всеки участник в обединението,
като се добавя необходимият брой полета)*

Лица, представляващи участника по учредителен акт:

(ако лицата са повече от едно, се добавя необходимият брой полета)

Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес

Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес

Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес

Участникът се представява заедно 1.....

или поотделно (*невярното се зачертава*)
от следните лица:

2.....

Данни за банковата сметка:

Обслужваща банка:.....

IBAN.....

BIC.....

Титуляр на сметката:.....

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящето Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас процедура на договаряне без обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет: **“Обслужване на социална кухня към Министерство на отбраната за гр. Кюстендил”**.

Декларирам, че сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Ценовото ни предложение се съдържа в отделен плик № 3 с надпис „Предлагана цена”, което е неразделна част от офертата ни и което представяме отделно.

Декларирам, че ако нашата оферта бъде приета, предложената от нас цена без ДДС, ще остане постоянна и няма да бъде променяна по време на изпълнението на обществената поръчка.

Предложеният от нас срок за изпълнение на поръчката се съдържа в отделен плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, който е неразделна част от офертата ни и представяме отделно.

В Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката” представяме и нашето техническо предложение за изпълнение на поръчката.

Декларирам, че ако бъдем избрани за изпълнител ще изпълним поръчката в пълно съответствие с Техническото задание и Поканата за участие, предоставени от Възложителя.

В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката, сме съгласни да представим гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 (три) % от договорената стойност без ДДС.

Декларирам, че при изготвяне на офертата ни са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително условията на труд и минимална цена на труда.

Декларирам, че при изпълнение на поръчката няма да ползваме/ще ползваме подизпълнители (*невярното се зачерква или изтрива*), както следва: (*име и адрес на фирмата-подизпълнител, ЕИК, вид и дял на тяхното участие, както и обхват на дейностите, които ще извършва*).

1.....(*описват се*);

2..... (*описват се*);

3.....(*описват се*);

В случай, че бъдем определени за изпълнители, при подписването на договора ще представим документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 2, т. 1, т. 2, т. 2а, т. 4, т. 5 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която съм установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.

С подаване на настоящата Оферта, направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срок от календарни дни от датата, определена като краен срок за подаване на офертите (*не по - малко от 120 календарни дни*). Офертата ще остане обвързваща за нас и може да бъде приета по всяко време, преди изтичане на този срок.

Правно обвързващ подпис:

Дата _____/_____/_____

Име и фамилия _____

Подпис на упълномощеното лице _____

Длъжност _____

Наименование на участника _____

Забележка: „Минимална цена на труда” според §1, т.12 от ДР на ЗОП е минималният размер за заплащане на работната сила, пределян като минимален месечен размер на осигурителния доход по дейности и групи професии, съгласно чл.8, т.1 от Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване (ЗБДОО) за съответната година.

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки са Национална агенция за приходите, Национален осигурителен институт, а за закрила на заетостта и условията на труд са: Изпълнителна Агенция „Главна инспекция по труда”; Агенция по заетостта към Министерство на труда и социалната политика.

Образец № 2

**ДО
ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР
НА ИА “ВОЕННИ КЛУБОВЕ И
ВОЕННО – ПОЧИВНО ДЕЛО”
ГР. СОФИЯ,
БУЛ. “ЦАР ОСВОБОДИТЕЛ” № 7**

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

към оферта за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Обслужване на социална кухня към Министерство на отбраната за гр. Кюстендил”

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознах с условията в поканата за участие в процедура на договаряне без обявление с предмет: „Обслужване на социална кухня към Министерство на отбраната за гр. Кюстендил”, Ви представям нашето ценово предложение, както следва:

1. ЦЕНА за 1 (един) човек – за **един обяд** - (словом:) лв. без ДДС.

Стойността на предложението е формирана в левове, без ДДС и включва: приготвяне на обяд всеки работен ден /включващ: супа – 300 мл., основно ястие – 300 – 420 гр., хляб – 100 гр./; доставяне, обслужващ персонал, топла витрина за сервиране и/или термофорни съдове, посуда, прибори за хранене, измиване след употреба на посудата и приборите за хранене и хигиенизиране на помещението след приключване на обяда; данъци; такси и всички дейности по изпълнение на договора.

По преценка и след заявка на Възложителя ще осигурим празнични обеди по повод чествания на национални и големи християнски празници **на ЦЕНА** за 1 (един) човек – за **един празничен обяд** - (словом:) лв. без ДДС.

Празничният обяд допълнително включва храни и/или напитки според спецификата на празника и съобразно заложените допълнителни средства за тази цел, например: безалкохолна напитка, козунак, боядисани яйца, пуешко месо, агнешко месо, меса на скара, торта, сладкиши, питка с късмети, баница и др.

Правно обвързващ подпис:

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Подпис на упълномощеното лице _____

Длъжност _____

Наименование на участника _____

* **Поставя се в плик № 3**

Образец № 3

**ДО
ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР
НА ИА “ВОЕННИ КЛУБОВЕ
И ВОЕННО – ПОЧИВНО ДЕЛО”
ГР. СОФИЯ,
БУЛ.“ЦАР ОСВОБОДИТЕЛ” № 7**

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

към оферта за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Обслужване на социална кухня към Министерство на отбраната за гр. Кюстендил”

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Запознати сме и приемаме изцяло условията в поканата за участие в процедура на договаряне без обявление с предмет: „Обслужване на социална кухня към Министерство на отбраната за гр. Кюстендил”.

Ние предлагаме всеки работен ден да приготвяме и доставяме обяд включващ: супа – 300 мл., основно ястие – 300-420 гр. според вида на ястието и хляб – 100 гр.;

- Сервирането и отсервирането на приготвения обяд за правоимащите лица, ще извършваме всеки работен ден през седмицата в часовете от 11.00 до 13.00 часа, по списъци, предложени от ръководствата на военно-патриотичните съюзи.

За изпълнение на предмета на поръчката представяме следното техническо предложение:

- предлаганата храна ще отговаря на първо качество по БДС и ще бъде със срок на годност, достатъчен за консумацията ѝ;

- приготвената и доставена храна ще отговаря на специфичните потребности на хранещите се лица.

- приготвената и доставена храна ще е топла и съпроводена с документ за качество и годност;

- обслужването на хранещите се лица ще се извършва в обстановка и по начин, който зачита личността на потребителите;

- ястията ще бъдат приготвени със собствени хранителни продукти;

- храната ще бъде приготвена съгласно изискванията на Закона за храните и в съответствие с нормативно установените норми, издадени от специализираните контролни органи, ще отговаря на ветеринарно-санитарни, хигиенни и други изисквания, установени от законодателството в Р. България;

- ще приготвяме храната по сезонни рецепти за кулинарни изделия и рецептурник, който е одобрен от БАБХ;

- доставянето и сервирането на храната ще се извършва в съдове съобразени с изискванията на БАБХ;

- храните ще са приготвени с качествени продукти с доказан произход, ще отговарят на нормативно установените изисквания за качество и за безопасност при употреба от крайни потребители, ще отговарят на санитарните, ветеринарно-санитарните, хигиенните и други норми, установени от действащото в Р. България законодателство и/или издадени от специализирани държавни контролни органи;

- ще спазваме изискванията на Закона за храните и в съответствие с нормативно установените норми, издадени от специализираните контролни органи, отговаряме на ветеринарно-санитарни, хигиенни и други изисквания, установени от законодателството в Р. България;

- ще спазваме изискването на чл. 44, във връзка с чл. 9, в) от Регламент (ЕС) № 1169/2011 г. на Европейския парламент и на Съвета от 25.10.2011 г.;

- **ще изготвяме ежеседмично за утвърждаване меню, което ще се отнася за следващата седмица, както и ще изпълняваме добросъвестно поетите отговорности и задължения;**

- по преценка и след заявка на Възложителя ще осигурим празнични обеди по повод чествания на национални и големи християнски празници, като допълнително ще осигурим храни и/или напитки според спецификата на празника и съобразно заложените допълнителни средства за тази цел, например: безалкохолна напитка, козунак, боядисани яйца, пуешко месо, агнешко месо, меса на скара, торта, сладкиши, питка с късмети, баница и др.;

- притежаваме разработена система с инструкции, основани на принципите на HACCP системата за обекта, в който се приготвя храната и са част от пакета хигиенни мерки, които осигуряват безопасността на храните;
- при възникване на форсмажорни обстоятелства, временно ще осигурим обяда алтернативно под формата на:
 - пакети със суха храна;
 - в опаковки за еднократна употреба;
 - разнос по домовете /домашен патронаж/ при отчетена ниска посещаемост на мястото /под 25% т.е. под 10 ползватели/, определено за социална кухня;
- ще осигурим за своя сметка обслужващ персонал, топла витрина за сервиране и/или термофорни съдове, посуда, прибори за хранене, измиване след употреба на посудата и приборите за хранене и хигиенизиране на помещението след приключване на обяда;
- ще съхраняваме и транспортираме хранителните продукти в съответствие с нормативно установените изисквания и нормите, издадени от специализираните контролни държавни органи.

Храненето ще се извършва в помещение находящо се на адрес: гр., ул., №..... Същото отговаря на изискванията посочени в Техническото задание, както следва:

(подробно се описва помещението, което ще бъде използвано за срока на изпълнение на обществената поръчка и как то отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в Техническото задание, като се посочва и основанието за ползването му)

Срок за изпълнение на поръчката: 24 (двадесет и четири) месеца от датата на влизане в сила на договора.

Правно обвързващ подпис:

Дата _____ / _____ / _____
 Име и фамилия _____
 Подпис на упълномощеното лице _____
 Длъжност _____
 Наименование на участника _____

***Поставя се в плик № 2**

Образец № 4

Наименование на поръчката: “Обслужване на социална кухня към Министерство на отбраната за гр. Кюстендил”

Д Е К Л А Р А Ц И Я

по чл. 47, ал. 9 от ЗОП

Долуподписаният/Долуподписаните

.....
.....
.....
.....

/три имена, ЕГН, номер на лична карта, дата и място на издаване/

в качеството си на

.....
/изписва се в какво качество се подава декларацията – съгласно изискванията на чл. 47,
ал. 4, т. 1- т. 8 от ЗОП */

на
със седалище и адрес на управление:

.....
с ЕИК (съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър) или БУЛСТАТ (съгласно чл. 3,
ал. 1, т. 6 от Закона за регистър БУЛСТАТ)

ДЕКЛАРИРАМ:

I. Във връзка с липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1 от ЗОП:

1.1 Не съм осъждан с влязла в сила присъда за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

1.2. Осъждан съм с влязла в сила присъда, но съм реабилитиран за следното престъпление, посочено в т.1.1:

.....
(в случай, че лицето не е осъждано – попълва НЕ на празното място)

2. Представленият от мен участник не е обявен в несъстоятелност;

3. Представленият от мен участник не е в производство по ликвидация и не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

4. Представяваното от мен дружество:

- 4.1. няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган/ има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган за които е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията (невярното се изтрива/зачерква)
- 4.2. няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

II. Във връзка с липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП:

1. Представяваният от мен участник:

1. не е в открито производство по несъстоятелност и не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон (за участник - *чуждестранно лице* – не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда. Дружеството не е преустановило дейността си);

2. не е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността;

3. не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, включително по отношение на сигурността на информацията и сигурността на доставките в поръчки по чл. 3, ал. 2, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

2. В лично качество:

1. не съм осъден с влязла в сила присъда/съм осъждан, но съм реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, както и за престъпление по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците;

2. не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

III. Във връзка с липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП:

1. Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

2. Представяваният от мен участник не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

При промени в декларираните обстоятелства се задължавам да уведомя възложителя в седемдневен срок от настъпването им.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за невярно деклариране на обстоятелства, изискуеми по силата на закон.

..... Г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)

Забележка:

✓ *Подписва се от лицата, които представляват кандидата или участника.. В декларацията се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предоставя информацията за тези обстоятелства служебно на възложителя.*

✓ *Съгласно чл. 47, ал. 4 от ЗОП задължени да представят настоящата декларация са следните лица:*

- 1. При събирателно дружество – всички съдружници, които управляват и представляват дружеството съгласно дружественния договор.*
- 2. При командитно дружество – неограничено отговорните съдружници, които управляват и представляват дружеството;*

3. При дружество с ограничена отговорност – управителя/ите, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – едноличният собственик на капитала и/или управителя, а ако собственикът е юридическо лице - неговият ръководител или управител.
4. При акционерно дружество – членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет, овластени съгласно устава да представляват дружеството.
5. При командитно дружество с акции – изпълнителният/ните член/ове на съвета на директорите, на които е възложено управлението на дружеството.
6. При едноличен търговец – за физическото лице търговец;
7. Във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват кандидата или участника
8. Във всички случаи, в които наред с представляващите по предходните точки е назначен и прокурисит/и – от прокурисита/ите на дружеството; за чуждестранни лица с повече от един прокурисит, декларацията се подава от прокурисита, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

**** Забележка:** Съгласно § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки: **"Свързани лица"** са роднини по права линия без ограничение, роднини по сребрена линия до четвърта степен включително, роднини по сватовство - до втора степен включително, съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство, съдружници; лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото; дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството. Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно общината в това дружество. Съгласно § 1, т.24 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки **"Свързано предприятие"** е предприятие: което съставя консолидиран финансов отчет с възложител, или върху което възложителят може да упражнява пряко или непряко доминиращо влияние, или което може да упражнява доминиращо влияние върху възложител по чл. 7, т. 5 или 6, или което заедно с възложител по чл. 7 е обект на доминиращото влияние на друго предприятие.

Образец № 5

Наименование на поръчката: "Обслужване на социална кухня към Министерство на отбраната за гр. Кюстендил"

Д Е К Л А Р А Ц И Я

за липсата на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липсата на обстоятелство по чл. 8 , ал. 8, т. 2 от ЗОП

Долуподписаният

.....
.....
.....

/три имена, ЕГН, номер на лична карта, дата и място на издаване/

в качеството си на

/изписва се в какво качество се подава декларацията – съгласно изискванията на чл. 47, ал. 4, т. 1- т. 8 от ЗОП */

на

.....

със седалище и адрес на управление:

.....

с ЕИК (съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър) или БУЛСТАТ (съгласно чл. 3, ал. 1, т. 6 от Закона за регистър БУЛСТАТ)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Управляваният/представяваният от мен участник не е свързано лице или свързано предприятие с друг кандидат или участник в настоящата процедура.

2. Управляваният/представяваният от мен участник самостоятелно или в обединение с други лица като кандидати, участници, членове на обединения-участници, подизпълнители, или чрез свързани лица **е участвал/не е участвал** (невярното се зачерква/изтрива) като външен експерт при подготовката на настоящата процедура, включително в изработването на техническите спецификации, на методиката за оценка на офертите в документацията за участие в процедурата при критерий икономически най-изгодна оферта.

3. Управляваният/представяваният от мен участник самостоятелно или в обединение с други лица, като кандидати, участници, членове на обединения-участници, подизпълнители, или чрез свързани лица **е участвал** като външен експерт при подготовката на настоящата процедура, включително в изработването на документи, **които са променени така, че не ми предоставят информация, която ми дава предимство пред останалите участници в процедурата, а именно:**

.....
.....
.....

(посочват се конкретните документи, в чието изготвяне е взето участие - техническите спецификации, методика за оценка на офертите в документацията за участие в процедурата при критерий икономически най-изгодна оферта или друго)

Известна ми е предвидената в НК отговорност за неверни данни.

..... Г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)

- Декларацията се представя от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.
- т. 3 не се попълва, в случай, че участника самостоятелно или в обединение с други лица, като кандидати, участници, членове на обединения-участници, подизпълнители, или чрез свързани лица **не е участвал** като външен експерт при подготовката на процедурата, включително в изработването на техническите спецификации, на методиката за оценка на офертите в документацията за участие в процедурата при критерий икономически най-изгодна оферта.

Образец № 6

Наименование на поръчката: “Обслужване на социална кухня към Министерство на отбраната за гр. Кюстендил”

Д Е К Л А Р А Ц И Я

по чл. 47, ал. 8 от ЗОП

Долуподписаният/Долуподписаните

.....
...

.....
.....
/три имена, ЕГН, номер на лична карта, дата и място на издаване/

в качеството си на

.....
/изписва се в какво качество се подава декларацията – съгласно изискванията на чл. 47, ал. 4, т. 1- т. 8 от ЗОП */

на
със седалище и адрес на управление:

.....
с ЕИК (съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър) или БУЛСТАТ (съгласно чл. 3, ал. 1, т. 6 от Закона за регистър БУЛСТАТ)

ДЕКЛАРИРАМ:

I. във връзка с липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1 от ЗОП:

1.1 Не съм осъждан с влязла в сила присъда за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

1.2. Осъждан съм с влязла в сила присъда, но съм реабилитиран за следното престъпление, посочено в т.1.1:

.....
(в случай, че лицето не е осъждано – попълва НЕ на празното място)

2. Представяваният от мен подизпълнител не е обявен в несъстоятелност;

3. Представяваният от мен подизпълнител не е в производство по ликвидация и не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

4. Представяваният от мен подизпълнител:

- 4.1. няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган/ има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган за които е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията (невярното се изтрива/зачерква)
- 4.2. няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

II. във връзка с липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП:

1. Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация, съгласно чл. 47, ал.5, т.1 от ЗОП.

2. Представяваният от мен подизпълнител не е сключвал договор с лице по [чл. 21](#) или [22](#) от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за невярно деклариране на обстоятелства, изискуеми по силата на закон.

..... Г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)

Забележка:

✓ Подписва се от лицата, които представляват подизпълнителите. В декларацията се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

✓ Съгласно чл. 47, ал. 4 от ЗОП задължени да представят настоящата декларация са следните лица:

1. При събирателно дружество – всички съдружници, които управляват и представляват дружеството съгласно дружествения договор.
2. При командитно дружество – неограничено отговорните съдружници, които управляват и представляват дружеството;
3. При дружество с ограничена отговорност – управителя/ите, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – едноличният собственик на капитала и/или управителя, а ако собственикът е юридическо лице - неговият ръководител или управител.
4. При акционерно дружество – членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет, овластени съгласно устава да представляват дружеството.
5. При командитно дружество с акции – изпълнителният/ните член/ове на съвета на директорите, на които е възложено управлението на дружеството.
6. При едноличен търговец – за физическото лице търговец;
7. Във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват кандидата или участника
8. Във всички случаи, в които наред с представляващите по предходните точки е назначен и прокурист/и – от прокуриста/ите на дружеството; за чуждестранни лица с повече от един прокурист, декларацията се подава от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

** Забележка: Съгласно § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки: "**Свързани лица**" са роднини по права линия без ограничение, роднини по съребрена линия до четвърта степен включително, роднини по сватовство - до втора степен включително, съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство, съдружници; лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото; дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството. Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно общината в това дружество,

24. "Свързано предприятие" е предприятие: което съставя консолидиран финансов отчет с възложител, или върху което възложителят може да упражнява пряко или непряко доминиращо влияние, или което може да упражнява доминиращо влияние върху възложител по чл. 7, т. 5 или 6, или което заедно с възложител по чл. 7 е обект на доминиращото влияние на друго предприятие.

Образец № 7

Д Е К Л А Р А Ц И Я

за съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният /-ната/, с
лична карта №, издадена на от, с
ЕГН, в качеството ми на(посочете

длъжността) на (посочете наименованието на дружеството/лицето, което представлявате) във връзка с обявената открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **“Обслужване на социална кухня към Министерство на отбраната за гр. Кюстендил”**,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Ние, (посочете лицето, което представлявате), сме съгласни да участваме като подизпълнител на (посочете участника, чийто подизпълнител сте) при изпълнение на горепосочената поръчка.

Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител са:
.....
.....
(посочете дейностите, които ще бъдат изпълнени от Вас като подизпълнител)

Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право да участваме като самостоятелен участник в горепосочената процедура.

Във връзка с изискванията на процедурата, приложено представяме следните документи:

- декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП (Образец № 6);
- декларации по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРС (Образец № 10, Образец № 11).

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

..... Г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)

Образец № 8

Наименование на поръчката: “Обслужване на социална кухня към Министерство на отбраната за гр. Кюстендил”

С П И С Ъ К – Д Е К Л А Р А Ц И Я
по чл. 51, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки на услуги, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата

Долуподписаният: _____,

притежаващ лична карта № _____, издадена на _____ от _____, ЕГН _____, живущ в гр.(с) _____, община _____, ж.к. _____, ул.(бул.) _____ № _____, бл. _____, ет _____, ап. _____ в качеството си на _____
(управител, съдружник, член на УС, член на съвета на директорите)
на _____
(наименование на фирмата)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Представленият от мен участник, е изпълнил услуги с предмет, еднакъв или сходен на предмета на поръчката през последните три години, считано до датата на подаване на офертата, както следва:

Година	Описание на предмета на доставката	Възложител, адрес и тел.	Срок на изпълнение на доставката от до	Място на изпълнение	%- но участие на участника	Стойност на участието на дружеството /лева/
20... г.						
1.						
...						
					Всичко за 20... г.	
20...г.						
2.						
...						
					Всичко за 20... г.	
20... г.						
3.						
...						
					Всичко за 20... г.	
					Общо за периода	

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни нося отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс

..... Г.
.....
(дата на подписване)
печат)

Декларатор:

(подпис и

Образец № 9

Наименование на поръчката: “Обслужване на социална кухня към Министерство на отбраната за гр. Кюстендил”

СПИСЪК
на
транспортните средства, които ще бъдат използвани от участника за срока на договора

ОПИСАНИЕ (тип/производство/ модел)	Бр. единици	Собствено или наето / и процент на собственост

--	--	--

Декларирам(е), че посоченото оборудване, ще бъде постоянно и безусловно на разположение и ще бъде използвано по време на изпълнението на поръчката.

Забележка: В случай, че храненето се осъществява в обекта, в който се приготвя храната, изискването за наличие на транспортно средство отпада.

Дата:

Подпис:

(лице/лица, които представляват или са упълномощени да подписват от името на участника)

Образец № 10

Д Е К Л А Р А Ц И Я
за приемане на условията в проекта на договор

Долуподписаният/-ата _____
(собствено, бащино и фамилно име)
с ЕГН _____, лична карта № _____, издадена на _____ от МВР гр. _____,
с
постоянен адрес: _____, в качеството си на _____ на
_____ със седалище и адрес на управление гр. _____,
вписано
в Търговския регистър с ЕИК _____,
тел.: _____, факс: _____ и адрес за кореспонденция: _____,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Запознат съм и приемам условията в проекта на договор в настоящата покана за договаряне без обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет: **“Обслужване на социална кухня към Министерство на отбраната за гр. Кюстендил”**.

Дата:

Подпис:

(лице/лица, които представляват или са упълномощени да подписват от името на участника)

Образец № 11

Д Е К Л А Р А Ц И Я

по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник / подизпълнител

Долуподписаният/ата/

/собствено, бащино, фамилно име/

ЕГН, притежаващ/а лична карта №, издадена на
..... от, с постоянен адрес
.....

в качеството си на лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, а именно

.....

.....

/посочва се качеството на лицето – съдружник, неограничено отговорен съдружник, управител, член на СД или УС, пр./

В

/наименование на юридическото лице, физическото лице и вид на търговеца/

регистриран/вписан в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК/БУЛСТАТ

Относно: открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **“Обслужване на социална кухня към Министерство на отбраната за гр. Кюстендил”**,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Представяваното от мен дружество не е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

2. Представяваното от мен дружество не е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

..... Г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)

В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

Образец № 12

Д Е К Л А Р А Ц И Я

по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник / подизпълнител

Долуподписаният/ата/

/собствено, бащино, фамилно име/

ЕГН, притежаващ/а лична карта №, издадена на от, с постоянен адрес

в качеството си на лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, а именно

.....
.....
/посочва се качеството на лицето – съдружник, неограничено отговорен съдружник, управител, член на СД или УС, пр./

В
/наименование на юридическото лице, физическото лице и вид на търговеца/

регистриран/вписан в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК / БУЛСТАТ

Относно: открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **“Обслужване на социална кухня към Министерство на отбраната за гр. Кюстендил”**,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Представяваното от мен дружество е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно

2. Представяваното от мен дружество попада в изключението на чл. 4, т. от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

..... Г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)

** В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.*

Тази декларация се попълва, ако не се попълва декларация образец № 10

Образец № 13

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Днес, 2015 г., в гр. София, на основание чл. 92а, ал. 7 от ЗОП и Решение №/.....2015 г. на изпълнителния директор на ИА “Военни клубове и военно-почивно дело” се сключи настоящия договор за обществена поръчка, между:

ИА “ВОЕННИ КЛУБОВЕ И ВОЕННО-ПОЧИВНО ДЕЛО”, гр. София, бул. “Цар Освободител” № 7, БУЛСТАТ 129008829, представлявана от Валентин Гагашев - изпълнителен директор и – служител по чл. 13, ал. 3, т. 3 от ЗФУКПС, наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

..... *(име и адрес на участника)*, със седалище и адрес на управление:....., вписано в Търговския регистър с ЕИК

.....представявано от(длъжност), наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва срещу възнаграждение, обслужване на социална кухня към Министерство на отбраната за гр. Кюстендил, съгласно Приложение № 1 „Техническо задание” и Приложение № 2 „Техническо предложение за изпълнение на поръчката”, неразделна част от настоящия договор.

(2) Обслужването включва приготвяне и транспортно доставяне /в случай на необходимост/ на обяд, приготвен с хранителни продукти на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

II. ЦЕНА

Чл. 2. (1) Единичната цена на един човек за един обяд е /...../ лв. без ДДС, съгласно Приложение № 3 „Ценово предложение”, неразделна част от настоящия договор.

(2) Единичната цена на един човек за един празничен обяд е /...../ лв. без ДДС, съгласно Приложение № 3 „Ценово предложение”, неразделна част от настоящия договор.

(3) Общата стойност на договора е до

Чл. 3. Цената е в български лева и включва всички съпътстващи предмета на договора разходи, данъци, такси, транспорт и всички дейности по изпълнението.

III. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение за извършеното по чл.1, в срок в срок до 30 (тридесет) дни от представяне на фактура – оригинал и двустранни протоколи за всеки от дните, в които е извършвана услугата през предходния месец (Приложение № 4, неразделна част от настоящия договор), подписани от упълномощени от страните лица.

(2) Плащането се извършва по банков път, по следната сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

.....
.....

IV. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 5. Срокът за изпълнение на настоящия договор е 24 (двадесет и четири) месеца, считано от или до изчерпване на сумата по чл. 2, ал. 3.

Чл. 6. (1) Мястото за изпълнение на поръчката е: гр. Кюстендил,

(2) Помещението в което ще се извършва храненето може да бъде променено само с изричното писмено съгласие на възложителя, за което се подписва допълнително споразумение към настоящия договор.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

На ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

(1) на уговореното възнаграждение за извършеното по договора, при условията и в сроковете на настоящия договор;

(2) да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на възложеното по договора;

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

(1) да изпълни качествено и в срок услугата, предмет на този договор, съобразно изискванията на Възложителя посочени в Приложение № 1 “Техническо задание”;

(2) да осигури за своя сметка обслужващ персонал, топла витрина за сервиране и/или термоформни съдове, посуда, прибори за хранене, измиване след употреба на

посудата и приборите за хранене и хигиенизиране на помещението след приключване на обяда;

(3) да носи пряка отговорност за техническото и санитарно – хигиенното състояние на моторното превозно средство, с което се доставя храната;

(4) да спазва санитарните, ветеринарно – санитарните, хигиенните и други норми, установени от действащото в Р. България законодателство и/или издадени от специализирани държавни контролни органи;

(5) всеки работен ден да приготвя и доставя /където е необходимо/ със собствени продукти обяд, включващ: супа – 300 мл., основно ястие – 300-420 гр. според вида на ястието и хляб – 100 гр.;

(6) да сервира и отсервира приготвения обяд за правоимащите лица, всеки работен ден през седмицата в часовете от 11.00 до 13.00 часа, по списъци, предложени от ръководствата на военно-патриотичните съюзи;

(7) да приготвя храна която отговаря на специфичните потребности на хранещите се лица;

(8) доставяната храна да е съпроводена с документ за качество и годност;

(9) да обслужва хранещите се лица в обстановка и по начин, който зачита личността на потребителите;

(10) да приготвя ястията със собствени хранителни продукти;

(11) храната да бъде приготвена съгласно изискванията на Закона за храните и в съответствие с нормативно установените норми, издадени от специализираните контролни органи, да отговаря на ветеринарно-санитарни, хигиенни и други изисквания, установени от законодателството в Р. България;

(12) да приготвя храната по сезонни рецепти за кулинарни изделия и рецептурник, който е одобрен от БАБХ;

(13) да извършва доставянето на храната в съдове съобразени с изискванията на БАБХ;

(14) храните да са приготвени с качествени продукти с доказан произход, да отговарят на нормативно установените изисквания за качество и за безопасност при употреба от крайни потребители, да отговарят на санитарните, ветеринарно-санитарните, хигиенните и други норми, установени от действащото в Р. България законодателство и/или издадени от специализирани държавни контролни органи;

(15) да спазва изискванията на Закона за храните и в съответствие с нормативно установените норми, издадени от специализираните контролни органи, да отговаря на ветеринарно-санитарни, хигиенни и други изисквания, установени от законодателството в Р. България;

(16) да спазва изискването на чл. 44, във връзка с чл. 9, в) от Регламент (ЕС) № 1169/2011 г. на Европейския парламент и на Съвета от 25.10.2011 г.;

(17) да изготвя ежеседмично за утвърждаване меню, което ще се отнася за следващата седмица, както и да изпълнява добросъвестно поетите отговорности и задължения;

(18) да притежава разработена система с инструкции, основани на принципите на НАССР системата за обекта, в който се приготвя храната и са част от пакета хигиенни мерки, които осигуряват безопасността на храните;

(19) да осигури подходящо помещение с добра локация, което да е достъпно за потребителите, предвид тяхната напредналата възраст, затруднена двигателна способност, влошено общо здравословно състояние. Помещението трябва да отговаря и на необходимите санитарни и хигиенни изисквания и на чл. 28, ал. 2, т. 2 от Наредба № Н-10/18.03.2011 г. за организацията и дейността на военните клубове и представителните обекти на Министерството на отбраната, в което да се обслужват хранещите се лица в социалната кухня в гр. Кюстендил;

(20) да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникналите пречки при или по повод изпълнението на възложената работа, както и да търси съдействието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за тяхното отстраняване;

(21) да съхранява и транспортира хранителните продукти в съответствие с нормативно установените изисквания и нормите, издадени от специализираните контролни държавни органи;

(22) при възникване на форсмажорни обстоятелства, временно да осигурява обяда алтернативно под формата на:

- пакети със суха храна;
- в опаковки за еднократна употреба;
- разнос по домовете /домашен патронаж/ при отчетена ниска посещаемост на мястото /под 25% т.е. под 10 ползватели/, определено за социална кухня;

(23) по преценка и след заявка на Възложителя да осигури празнични обеди по повод чествания на национални и големи християнски празници, като допълнително осигури храни и/или напитки според спецификата на празника и съобразно заложените допълнителни средства за тази цел, например: безалкохолна напитка, козунак, боядисани яйца, пуешко месо, агнешко месо, меса на скара, торта, сладкиши, питка с късмети, баница и др.

На ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

(1) да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение за извършеното по договора съобразно реда и условията от настоящия договор;

(2) ежеседмично да предоставя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** списък с броя на лицата, които ще се хранят;

(3) да уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за необходимостта от осигуряване на празнични обеди по повод чествания на национални и големи християнски празници не по-късно от 5 (пет) работни дни преди конкретния празничен обяд;

(4) да определи писмено лицата, които ще осъществяват контрол на извършваната услуга;

(5) да оказва необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на услугата.

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

(1) във всеки момент от изпълнението на настоящия договор да осъществява контрол върху качеството и количеството на приготвената и доставена храна;

(2) да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложеното по договора в уговорения срок и без отклонения.

Чл. 11. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се е отклонил от предмета на договора или извършеното е с недостатъци, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже неговото приемане и заплащането на част или на цялото възнаграждение, докато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни своите задължения по договора.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 12. (1) Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на лева, представляваща 3 /три/ % от общата стойност на договора без ДДС.

(2) Гаранцията се представя под формата на банкова гаранция със срок на валидност не по-малко от един месец след крайното изпълнение на договора или под формата на парична сума, внесена по набирателната сметка на ИА "Военни клубове и военно-почивно дело"

Банка: "ТЪРГОВСКА БАНКА Д" АД, офис "Раковски"

IBAN: BG41DEMI92403300124896

BIC: DEMIBGSF

(3) Гаранцията за изпълнение на договора под формата на парична сума се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 30 (тридесет) календарни дни след крайното изпълнение на този договор.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако:

- констатира неизпълнение на задължения по договора, включително при некачествено и неточно изпълнение;
- в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд;
- ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по изпълнение на договора или договорът бъде развален по негова вина. В този случай задържаната гаранция не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за обезщетение.

VII. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 13. Настоящият договор може да бъде прекратен:

- (1) С изтичане срока на договора;
- (2) С изчерпване на сумата по чл. 2, ал. 3 от договора;
- (3) Преди изтичане срока на договора:
 1. По взаимно съгласие, изразено писмено.
 2. При неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 10 (десет) дnevно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.
 3. При обективна невъзможност за изпълнение на договора.
 4. При ликвидация или обявяване в несъстоятелност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, за което той е длъжен да уведоми писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в тридневен срок от настъпването на промяната.
 5. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които той не е могъл да предвиди и предотврати, с писмено уведомление, незабавно след настъпване на обстоятелствата.
 6. Едностранно, без предизвестие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с уведомление, отправено до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато се установи, че изпълнителят е дружество, което е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е лице, което е свързано с дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и не е налице някое от изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРС, както и когато са налице условията по чл. 5 от ЗИФОДРЮПДРС. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи нито връщане на гаранцията за изпълнение на договора, нито заплащане на извършените доставки, а получените плащания подлежат на незабавно възстановяване ведно със законната лихва.
- (4) При прекратяване на договора, страните задължително уреждат и финансовите си взаимоотношения по договора.

VIII. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 14. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** третираат като конфиденциална всяка информация, получена при и по повод изпълнението на договора.

Чл. 15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма всякаква информация, свързана с изпълнението на договора, на когото и да е, освен пред своите служители. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнението на договора.

IX. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

Чл. 16. При забавено изпълнение на задължение по договора, виновната страна дължи неустойка в размер на 0.5% от стойността на забавеното изпълнение, респективно от стойността на дължимата сума за всеки ден забава, но не повече от 10% от стойността на забавеното изпълнение или сума.

Чл. 17. Изправната страна има право на обезщетение за претърпените вреди и пропуснати ползи.

Чл. 18. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** си запазва правото на рекламация и отказ от плащане при установяване на отклонения в количеството и качеството на приготвената и

доставена храна, като всички произтичащи от това неблагоприятни последици са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Х. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл. 19. (1) За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство, уреждащи отношенията между страните.

(2) Всички спорове между страните се уреждат чрез преговори, а при непостигане на съгласие – по съдебен ред.

(3) Всички съобщения във връзка с този договор са валидни, ако са направени в писмена форма от упълномощените представители на страните и изпратени на съответните адреси, посочени в договора. Ако някоя от страните промени адреса си, следва незабавно да уведоми другата за направените промени.

Адресите на страните по договора са, както следва:

- на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:,

e-mail:

- на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: гр. София, бул. "Цар Освободител" № 7,

e-mail: info@militaryclubs.bg, факс: 02/ 981 0731

Чл. 21. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1. Приложение № 1 – Техническо задание.

2. Приложение № 2 - Техническо предложение за изпълнение на поръчката.

3. Приложение № 3 - Ценово предложение.

4. Приложение № 4 - Образец на протокол удостоверяващ броя на хранещите се лица.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

ВАЛЕНТИН ГАГАШЕВ

.....

СЛУЖИТЕЛ ПО ЧЛ. 13, АЛ. 3, Т. 3

ОТ ЗФУКПС:

.....

Приложение № 4 към
Договор №/.....

ПРОТОКОЛ

№

Днес, представител на отдел "....." на
ИА "Военни клубове и военно-почивно дело" и представител на Изпълнителя -
....., извършиха проверка на действителния брой
безплатно хранещи се членове на военно-патриотичните съюзи и организации, съгласно

предоставени списъци, в социалната кухня към Министерство на отбраната в гр. Кюстендил и констатираха:

Ползвали безплатен обяд - лица.

Настоящият протокол се изготви в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

<p style="text-align: center;">Изпълнител</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;"><i>(подпис, фамилия)</i></p>	<p style="text-align: center;">Служител на ИА “Военни клубове и военно-почивно дело”</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;"><i>(подпис, фамилия, длъжност)</i></p>
--	--