



МИНИСТЕРСТВО НА ОТБРАНАТА  
**ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ  
„ВОЕННИ КЛУБОВЕ И ВОЕННО-ПОЧИВНО ДЕЛО“**

1000, гр.София, бул. “Цар Освободител” № 7  
тел./факс 953 33 74

Изх.№ 11299/25.09.2015 г.

**ДО**

**ЕТ „ОМЕГА ТИМ 2 – ВАЛЕНТИН  
ГАВРИЛОВ”**

**гр. София, 1000**

**ул. “Христо Белчев”, № 2, ет.1**

**тел: 02 988 86 46; 02 981 29 57;**

**0888 45 61 13**

**ПОКАНА**

**за участие в процедура на договаряне без обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет: “Поддръжка на специализиран софтуерен продукт “Z – Win 2015”, използван от дирекция “Финанси”, при ИА “Военни клубове и военно-почивно дело”.**

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,**

На основание чл. 92 от Закон за обществени поръчки (ЗОП), Изпълнителна агенция „Военни клубове и военно-почивно дело”, Ви отправя настоящата покана за участие в процедура на договаряне без обявление за възлагане на обществена поръчка,

**ПРИ СЛЕДНИТЕ УСЛОВИЯ:**

**I. Предмет на поръчката:** Поддръжка на специализиран софтуерен продукт “Z – Win 2015”, използван от дирекция “Финанси”, при ИА “Военни клубове и военно-почивно дело” за 4 (четири) работни места.

**Опция:** Възложителят си запазва правото, при необходимост да добавя допълнителни работни места и бази данни, на стойност до 10 % от общата стойност за поддръжка на специализирания софтуерен продукт “Z – Win 2015”.

**II. Изисквания на възложителя за изпълнение на поръчката:**

**1. Срок за изпълнение на поръчката:** 24 (двадесет и четири) месеца от датата на сключване на договора.

## **2. Място за изпълнение на поръчката:**

2.1. ИА "Военни клубове и военно-почивно дело" - отдел "ПД" – гр. София, с местонахождение на софтуера град София – 1 работно място, 1 база данни;

2.2. ИА "Военни клубове и военно-почивно дело" – дирекция "УВКВПВ", с местонахождение на софтуера град Пловдив – 1 работно място, 1 база данни;

2.3. ИА "Военни клубове и военно-почивно дело" – отдел "ПД" – гр. Варна, с местонахождение на софтуера град Варна – 1 работно място, 1 база данни;

2.4. ИА "Военни клубове и военно-почивно дело" – Централно Управление, с местонахождение на софтуера град София – 1 работно място, 1 база данни;

**3. Прогнозна стойност на обществената поръчка:** Общата прогнозна стойност на обществената поръчка е до **50 160,00** (петдесет хиляди сто и шестдесет) лева без ДДС, която е формирана по следния начин:

- Прогнозна стойност за поддръжка на програмния продукт "Z – Win 2015" – до 45 600,00 /четиридесет и пет хиляди и шестстотин/ лева без ДДС.

- Цена на опцията, посочена в раздел I – до 4 560,00 (четири хиляди петстотин и шестдесет) лева без ДДС.

***Забележка:** Посочената обща прогнозна стойност е крайна за Възложителя и следва да се възприеме от страна на участника, като предварително обявено условие. Към момента на откриване на настоящата процедура Възложителят е осигурил финансов ресурс до размера на посочената обща прогнозна стойност. При положение, че офертата отговаря на предварително обявените условия, но надвишава осигурения финансов ресурс, възложителят ще прекрати процедурата.*

**4. Начин на плащане:** за непълните месеци стойността на услугата се изчислява пропорционално на дните, през които същата е била предоставяна. Плащането се извършва в срок до 30 (тридесет) дни от представяне на фактура – оригинал и протокол за извършената услуга, подписан от представители на Изпълнителя и Възложителя. Сумата се заплаща по банков път по сметка на Изпълнителя.

## **III. Условия и технически изисквания за изпълнение на поръчката (Техническо задание):**

1. Да извършва инсталация, преинсталация и настройка на потребителски софтуер;

2. Да оказва системна помощ – консултации по ползването на продуктите на място при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до 48 часа от уведомяването;

3. Да оказва системна помощ, чрез отдалечен достъп, при назначаване, уволняване и преназначаване на служители; при възникнали казуси за изплащане на обезщетения (изчисляване, осигуровки, изготвяне на декларации за НОИ); при корекции в приключени месеци; при представяне на болнични и изготвяне на файлове за тях; при изготвяне на различни видове справки; при изготвяне и подаване на файлове за Декларация обр. 1 и др.

4. Да оказва системна помощ по телефона;

5. Да оказва помощ при възстановяване на повредена база данни;

6. Да извършва дистанционно обучение на посочените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ служители;

7. Да инсталира актуализации на програмния продукт в съответствие с измененията на нормативните и други актове;

8. Да инсталира нови версии, чрез интернет връзка внасящи подобрения, изменения и допълнения в програмния продукт обект на поддръжката, когато такива са предоставени от носителя на авторските права върху софтуера.

## **IV. Критерий за оценка на офертата: „най-ниска цена”.**

**V. Място и срок за получаване на офертата:** Оферта се подава на адрес: гр. София, Централен военен клуб, бул. "Цар Освободител" № 7, в срок до 17:30 часа на 5-ти октомври 2015 година.

**VI. Срок на валидност на офертата:** Срокът на валидност на офертата е не по-малко от 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаването ѝ.

**VII. Провеждане на договарянето:** Договарянето ще се проведе в сградата на ИА „Военни клубове и военно-почивно дело”, ул. “Шейново” № 23, в 11:00 часа на 6-ти октомври 2015 година.

Договарянето ще се проведе между назначена от Възложителя комисия и представляващия участника. Направените предложения и постигнатите договорености се отразяват в протокол, който се подписва от членовете на комисията и от участника.

Комисията може да проведе договарянето и с изрично упълномощен представител на участника, като в този случай същият следва да представи на комисията пълномощно, което съдържа всички данни на лицето (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да представлява участника в процедурата и да подпише протокола.

### **VIII. Документи за участие в процедурата.**

1. За участие в настоящата процедура следва да представите документи (оферта), изготвени при условията и изискванията на настоящата покана.

2. Не се допускат варианти на офертата. Може да представите само една оферта в процедурата.

3. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от Вас или от упълномощен от Вас представител, лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба. Върху плика се записва следното:

<p>ИА „Военни клубове и военно – почивно дело” гр. София, бул. ”Цар Освободител” № 7, сградата на Централен военен клуб за участие в процедура на договаряне без обявление с предмет: <b>“Поддръжка на специализиран софтуерен продукт “Z – Win 2015”, използван от дирекция “Финанси”, при ИА “Военни клубове и военно-почивно дело”.</b></p> <p>_____</p> <p>име на участника</p> <p>_____</p> <p>адрес за кореспонденция</p> <p>_____</p> <p>лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес</p>
---

Пликът по т. 3 съдържа следните отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

3.1. **плик № 1** с надпис „**Документи за подбор**”, в който се поставят документите, изисквани от възложителя по т. 8 от настоящите указания, отнасящи се до критериите за подбор на участниците.

3.2. **плик № 2** с надпис „**Предложение за изпълнение на поръчката**”, в който се поставят документите, изискани от възложителя по т. 9 от настоящите указания, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избрания от възложителя критерий и посочените в документацията изисквания (*Техническо предложение за изпълнение на поръчката – Образец № 3*).

3.3. плик № 3 с надпис „Предлагана цена”, който съдържа ценовото предложение на участника (*Образец № 2*).

4. Офертата се подава на български език.

5. Когато за някои от изискуемите документи е определено, че може да се представят чрез “заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копие то на документа се съдържа:

- текст “**Вярно с оригинала**”;

- собственоръчен подпис на представляващия участника и положен мокър печат (ако има такъв).

6. Представените образци в поканата за участие и условията, описани в тях са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по приложените образци, възложителят може да отстрани участника от процедурата, поради несъответствие на офертата с изискванията на поканата за участие.

7. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в настоящата покана и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

8. Офертата и приложенията към нея се изготвят по представените в поканата образци. Офертата задължително съдържа:

8.1. **Списък на документите** и информацията съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника (*списък по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП, представен в оригинал*).

8.2. **Представяне на участника (Образец № 1)**, което включва:

8.2.1. Посочване на единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (ЗТР), БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

8.2.2. **Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (оригинал)** – попълва се, подписва се и се подпечатва по приложения образец към настоящата документация (**Образец № 4**). Декларацията се представя от:

- при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от *Търговския закон*;
- при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от *Търговския закон*, без ограничено отговорните съдружници;
- при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от *Търговския закон*, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от *Търговския закон*;
- при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от *Търговския закон*, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от *Търговския закон*;
- при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от *Търговския закон*;
- при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;
- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;
- в гореизброените случаи - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 7, т. 2 от ЗОП.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в официален превод.

**Забележка:** Съгласно т.16а от § 1 на Допълнителните разпоредби към ЗОП, “Официален превод” е превод, извършен от преводач, който е вписан в списък на лице, което

има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи”.

**8.3. Пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал)** – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация (т. 8.2.1. по-горе), а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата.

**8.4. Декларация за липсата на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липсата на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП (оригинал)** – попълва се, подписва се и се подпечатва по приложения образец към настоящата документация (**Образец № 5**). Декларацията се представя от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника. Декларацията се представя и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларациите се представят и в превод на български език.

**8.5. Декларация по чл. 47, ал. 8 от Закона за обществените поръчки (оригинал)** – попълва се, подписва се и се подпечатва по приложения образец към настоящата документация (**Образец № 6**). Декларацията се представя от подизпълнителите на участника. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларациите се представят и в превод на български език.

Декларацията се представя от:

- при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
- при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
- при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;
- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;
- в гореизброените случаи - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 7, т. 2 от ЗОП.

**8.6. Декларациите по точки 8.2.2., 8.4. и 8.5. не могат да бъдат подписвани от пълномощник.**

**8.7. Списък на подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, ако се предвиждат такива.**

Списъкът се описва в **Образец №1 “Представяне на участника”** и съдържа наименованието на предвидените подизпълнители, видовете работи, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка.

Ако списъкът е по-дълъг, се изготвя приложение към образца, в който се попълват посочените данни за всички подизпълнители и в образца се записва “Съгласно приложен списък”.

Всеки от подизпълнителите трябва писмено да декларира своето съгласие за участие в изпълнението на поръчката и да отговаря на изискванията съобразно вида и дела на участието си.

Подизпълнителите удостоверяват тези обстоятелства със следните документи, които се прилагат към офертата на участника:

- декларация за съгласие за участие като подизпълнител (*оригинал*) - представляващия и управляващ подизпълнителя попълва и подписва декларация по образеца приложен към настоящата документация (**Образец № 7**);

- декларация по чл. 47, ал. 8 от ЗОП – при условията на т. 8.5.;

- декларации по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРС – при условията на т. 8.9 и

**8.10 по-долу;**

**8.8.** Декларация за приемане на условията в проекта на договор - **Образец № 8.**

**8.9.** Декларация по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРС - **Образец № 9.**

**8.10.** Декларация по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРС - **Образец № 10.**

**ВАЖНО:** Всички документи по т. 8 се поставят в Плик № 1 с надпис „Документи за подбор”.

**9. Съдържание на плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”.**

9.1. **Техническо предложение за изпълнение на поръчката - Образец № 3** в оригинал, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП, включващо и срок за изпълнение.

9.2. При подаване на офертата участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от възложителя да не я разкрива. В този случай, участникът прилага и декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП – свободен текст.

**ВАЖНО:** Документите по т. 9 задължително се поставят в отделен запечатан непрозрачен плик № 2 с надпис “Предложение за изпълнение на поръчката”.

**Варианти на предложения в офертата не се приемат.**

**10. Ценово предложение – в оригинал, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 10 от ЗОП.** Подготвя се от участника по образеца за „Ценово предложение” (**Образец № 2**). Този документ задължително се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик № 3 с надпис “Предлагана цена” и името на участника.

**ВАЖНО:** Документът по т. 10 задължително се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик № 3 с надпис “Предлагана цена”, посочва се името на участника.

**Варианти на предложения в офертата не се приемат.**

При изготвяне на предлаганата цена следва да имате предвид, че в окончателната цена трябва да са включени всички разходи, свързани с услугата.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

Всички документи в офертата, съдържащи цени, се поставят в плик № 3 с надпис “Предлагана цена”. Ако в офертата има финансово предложение, което не е поставено в плик № 3, участникът се отстранява от участие.

При изготвянето на предлаганата цена следва да се съобразите с финансовия ресурс, посочен от Възложителя в т. 3 от раздел II “Изисквания на възложителя за изпълнение на поръчката” от настоящата покана за участие.

**IX. Сключване на договор за възлагане на поръчката.**

Възложителят сключва договор с участника определен за изпълнител, съгласно чл. 92а, ал. 7 от ЗОП.

## **X. Договор за подизпълнение.**

1. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

2. Изпълнителите нямат право да:

2.1. сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или ал. 5 от ЗОП;

2.2. възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

2.3. заменят посочен в офертата подизпълнител, освен когато:

а) за предложени подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. чл. 47, ал. 1 или ал. 5 от ЗОП;

б) предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

в) договърът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по чл. 45а, ал. 6 от ЗОП.

3. В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по т. 2.

4. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

5. Не е нарушение на забраната по т. 2.2. и по т. 4 доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно - от договора за подизпълнение.

6. Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП, както и при нарушаване на забраната по чл. 45а, ал. 4 от ЗОП в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на т. 1 – 5.

7. Възложителят приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя.

8. При приемането на работата изпълнителят може да представи на възложителя доказателства, че договърът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

9. Възложителят извършва окончателното плащане по договор за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи приети по реда на т. 7.

## **XI. Гаранция за изпълнение на договора.**

1. Гаранцията се представя в една от следните форми:

а/ депозит на парична сума по сметка на Възложителя;

б/ банкова гаранция в полза на Възложителя.

1.1. Гаранцията за изпълнение, когато е парична сума се внася по следната банкова сметка на ИА „Военни клубове и военно-почивно дело“:

БАНКА: ТЪРГОВСКА БАНКА „Д“ АД ,

BIC: DEMIBGSF,

IBAN: BG 41 DEMI 9240 3300 1248 96.

2. Гаранцията за изпълнение е в размер на 3 (три) % от стойността на договора.
3. Участникът или определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.
4. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.
5. Възложителят освобождава гаранцията без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.
6. Условиата и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка и същите са съгласно проекта на договор от настоящата покана.

**Приложение:**

1. Представяне на участника – (Образец № 1)
2. Ценово предложение за изпълнение на поръчката- (Образец № 2)
3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - (Образец № 3)
4. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП - (Образец № 4);
5. Декларация за липсата на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липсата на обстоятелство по чл.8 , ал. 8, т. 2 от ЗОП - (Образец № 5);
6. Декларация по чл. 47, ал. 8 от ЗОП (Образец № 6);
7. Декларация по чл. 55, ал. 5 от ЗОП за съгласие за участие като подизпълнител (Образец № 7);
8. Декларация за приемане на условията в проекта на договора – (Образец № 8);
9. Декларация по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРС – (Образец № 9);
10. Декларация по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРС – (Образец № 10);
11. Проект на договор - (Образец № 11);

**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА  
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ  
„ВОЕННИ КЛУБОВЕ И  
ВОЕННО-ПОЧИВНО ДЕЛО”**

/п/  
**ВАЛЕНТИН ГАГАШЕВ**



ДО  
ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР  
НА ИА “ВОЕННИ КЛУБОВЕ И  
ВОЕННО – ПОЧИВНО ДЕЛО”  
ГР. СОФИЯ,  
БУЛ.“ЦАР ОСВОБОДИТЕЛ” № 7

**ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА**

в процедура на договаряне без обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
“Поддръжка на специализиран софтуерен продукт “Z – Win 2015”, използван от  
дирекция “Финанси”, при ИА “Военни клубове и военно-почивно дело”.

**Административни сведения**

**Наименование на участника:** .....

ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН .....

(или друга идентифицираща информация в  
съответствие със законодателството на държавата,  
в която участникът е установен)

**Седалище:**

– пощенски код, населено място: .....

– ул./бул. №, блок №, вход, етаж: .....

Адрес за кореспонденция:

– пощенски код, населено място: .....

– ул./бул. №, блок №, вход, етаж: .....

**Телефон:** .....

**Факс:** .....

**E-mail адрес:** .....

*(в случай че участникът е обединение, информацията се попълва за всеки участник в обединението,  
като се добавя необходимият брой полета)*

**Лица, представляващи участника по учредителен акт:**

*(ако лицата са повече от едно, се добавя необходимият брой полета)*

Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес .....

.....  
.....  
.....

Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес

.....  
.....  
.....

Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес

.....  
.....  
.....

Участникът се представява заедно  
или поотделно (*невярното се зачертава*)  
от следните лица:

1.....

2.....

Данни за банковата сметка:

Обслужваща банка:.....

IBAN.....

BIC.....

Титуляр на сметката:.....

### **УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящето Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас процедура на договаряне без обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет: **“Поддръжка на специализиран софтуерен продукт “Z – Win 2015”, използван от дирекция “Финанси”, при ИА “Военни клубове и военно-почивно дело”**.

Декларирам, че сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Ценовото ни предложение се съдържа в отделен плик № 3 с надпис „Предлагана цена”, което е неразделна част от офертата ни и което представяме отделно.

Декларирам, че ако нашата оферта бъде приета, предложената от нас цена без ДДС, ще остане постоянна и няма да бъде променяна по време на изпълнението на обществената поръчка.

В Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката” представяме и нашето техническо предложение за изпълнение на поръчката.

Декларирам, че ако бъдем избрани за изпълнител ще изпълним поръчката в пълно съответствие с Техническото задание и Поканата за участие, предоставени от Възложителя.

В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката, сме съгласни да представим гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 (три) % от договорената стойност без ДДС.

Декларирам, че при изготвяне на офертата ни са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително условията на труд и минимална цена на труда.

Декларирам, че при изпълнение на поръчката **няма да ползваме/ще ползваме подизпълнители** (*невярното се зачертава или изтрива*), както следва: (*име и адрес на фирмата-подизпълнител, ЕИК, вид и дял на тяхното участие, както и обхват на дейностите, които ще извършва*).

1.....(*описват се*);

2..... (*описват се*);

3.....(*описват се*);

В случай, че бъдем определени за изпълнители, при подписването на договора ще представим документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 2, т. 1, т. 2, т. 2а, т. 4, т. 5 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която съм установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.

С подаване на настоящата Оферта, направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срок от ..... календарни дни от датата, определена като краен срок за подаване на офертите (*не по - малко от 120 календарни дни*). Офертата ще остане обвързваща за нас и може да бъде приета по всяко време, преди изтичане на този срок.

**Правно обвързващ подпис:**

Дата \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Име и фамилия \_\_\_\_\_

Подпис на упълномощеното лице \_\_\_\_\_

Длъжност \_\_\_\_\_

Наименование на участника \_\_\_\_\_

**Забележка:** „Минимална цена на труда” според §1, т.12 от ДР на ЗОП е минималният размер за заплащане на работната сила, определен като минимален месечен размер на осигурителния доход по дейности и групи професии, съгласно чл.8, т.1 от Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване (ЗБДОО) за съответната година.

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки са Национална агенция за приходите, Национален осигурителен институт, а за закрила на заетостта и условията на труд са: Изпълнителна Агенция „Главна инспекция по труда”; Агенция по заетостта към Министерство на труда и социалната политика.

**\* Постава се в плик № 1**

ДО  
ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР  
НА ИА “ВОЕННИ КЛУБОВЕ И  
ВОЕННО – ПОЧИВНО ДЕЛО”  
ГР. СОФИЯ,  
БУЛ. “ЦАР ОСВОБОДИТЕЛ” № 7

### ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Наименование “Поддръжка на специализиран софтуерен продукт “Z – Win 2015”, на поръчката: използван от дирекция “Финанси”, при ИА “Военни клубове и военно-почивно дело”.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознах с документацията по откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: “Поддръжка на специализиран софтуерен продукт “Z – Win 2015”, използван от дирекция “Финанси”, при ИА “Военни клубове и военно-почивно дело”, за изпълнение на поръчката предлагам следните цени:

№	Софтуерен продукт	мярка	брой	ПЕРИОД НА ПОДДРЪЖКА В МЕСЕЦИ	единична цена за поддръжка на месец /лв. без ДДС/	ОБЩО ЛВ. БЕЗ ДДС
1	2	3	4	5	6	7
1	Z - win 2015	работно място	4	24		
Обща стойност (лева без ДДС):						
Цена на опцията (10 % от Общата стойност):						
<b>Общо цена за изпълнение на поръчката (Обща цена + Цена на опцията):</b>						

**Забележка:** Сумата в колона 7 се получава, като броя на работните места (колона 4), се умножи по броя на месеците, посочен в колона 5 и по единичната цена за поддръжка на месец, посочена в колона 6.

Общата цена за изпълнение на поръчката е до .....ЛВ.  
(словом:.....) без ДДС и включва:

1. Обща цена за поддръжка на програмния продукт “Z – Win 2015” - ..... (словом:.....) лв. без ДДС;
2. Цена на опцията – 10 % от цената по т. 1 - .....(словом: .....) лв. без ДДС.

ЦЕНИ ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНО РАБОТНО МЯСТО И БАЗА ДАННИ (В СЛУЧАИТЕ В КОИТО ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ДОБАВЯ ТАКИВА ПО ОПЦИЯТА):

3. Цена на едно допълнително работно място и база данни - ..... (словом:.....) лв. без ДДС;

**Забележка:** Възложителят си запазва правото, при необходимост да добавя допълнителни работни места и бази данни към посочените в ред 1 от таблицата, на стойност до 10 % от общата стойност на договора.

Посочените единични цени включват всички разходи за изпълнение на поръчката.

**Правно обвързващ подпис:**

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Име и фамилия \_\_\_\_\_

Подпис на упълномощеното лице \_\_\_\_\_

Длъжност \_\_\_\_\_

Наименование на участника \_\_\_\_\_

ДО  
ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР  
НА ИА “ВОЕННИ КЛУБОВЕ И  
ВОЕННО – ПОЧИВНО ДЕЛО”  
ГР. СОФИЯ,  
БУЛ. “ЦАР ОСВОБОДИТЕЛ” № 7

## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Наименование “Поддръжка на специализиран софтуерен продукт “Z – Win 2015”, на поръчката: използван от дирекция “Финанси”, при ИА “Военни клубове и военно-почивно дело”.

---

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с документацията по процедура на договаряне без обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет: “Поддръжка на специализиран софтуерен продукт “Z – Win 2015”, използван от дирекция “Финанси”, при ИА “Военни клубове и военно-почивно дело”, предлагаме да изпълним обществената поръчка при следните условия:

I. Услугите по поддръжка на програмният продукт ще се извършват в следните обекти на Възложителя:

1. ИА ”Военни клубове и военно-почивно дело” - Отдел “ПД” - град София, с местонахождение на софтуера град София – 1 работно място, 1 база данни;
2. ИА ”Военни клубове и военно-почивно дело” – Дирекция “УВКВПД”, с местонахождение на софтуера град Пловдив – 1 работно място, 1 база данни;
3. ИА ”Военни клубове и военно-почивно дело” – отдел ПД Варна, с местонахождение на софтуера град Варна – 1 работно място, 1 база данни;
4. ИА ”Военни клубове и военно-почивно дело” – Централно Управление, с местонахождение на софтуера град София – 1 работно място, 1 база данни;

II. При изпълнение на поръчката се задължаваме:

1. Да изпълним поръчката съгласно Приложение № 1 “Техническо задание” и Приложение № 2 “Техническото предложение за изпълнение на поръчката”, представляващи неразделна част от настоящият договор.
2. Да изпълним поръчката в срок и качествено, според изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
3. Да извършим инсталация, преинсталация и настройка на потребителски софтуер;
4. Да оказваме системна помощ – консултации по ползването на продукта на място при **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 48 часа от уведомяването, включително и по телефона;
5. Да оказваме системна помощ, чрез отдалечен достъп, при назначаване, уволняване и преназначаване на служители; при възникнали казуси за изплащане на обезщетения (изчисляване, осигуровки, изготвяне на декларации за НОИ); при корекции в приключени месеци; при представяне на болнични и изготвяне на файлове за тях; при изготвяне на различни видове справки; при изготвяне и подаване на файлове за Декларация обр. 1 и др.
6. Да оказваме системна помощ по телефона;
7. Да оказваме помощ при възстановяване на повредена база данни;

8. Да извършваме дистанционно обучение на посочените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** служители;
9. Да инсталираме актуализации на програмния продукт в съответствие с измененията на нормативните и други актове;
10. Да инсталираме нови версии, чрез интернет връзка внасящи подобрения, изменения и допълнения в програмния продукт обект на поддръжката, когато такива са предоставени от носителя на авторските права върху софтуера.
11. Да посочим минималните технически изисквания и параметри на хардуера и софтуера, необходими за инсталиране на програмните продукти;
12. Да инсталираме програмния продукт на компютър, посочен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и отговарящ на техническите изисквания и параметри;
13. Да осигурим възстановяване на програмните продукти в случай на унищожение и/или разпадане, когато съществува такава техническа възможност;
14. Да извършваме поддръжка на програмните продукти, като ги актуализира при промяна на приложимото законодателство и отстранява възникнали грешки и недостатъци от програмен характер, които пречат на нормалното им функциониране;
15. Да инсталираме нови версии на програмния продукт;
16. Да извършва консултация на служителите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по проблеми, свързани с нормалното функциониране на програмния продукт;
17. Да извършваме всякакви консултации във връзка с използването на програмния продукт, включително и на служителите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по проблеми, свързани с нормалното функциониране на програмния продукт;
18. Да обучаваме служители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да създава нови потребители, пароли и нива на достъп, когато е необходимо, както и да променя съществуващите;
19. Да предоставяме на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** механизъм или процедура за създаване на резервно копие на базите данни, създадени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в резултат на въвеждане на данни и информация посредством използването на програмния продукт;
20. Да предоставяме на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** механизъм или процедура за възстановяване на резервното копие или да предоставим такъв тип услуга от базите данни по т. 13 на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при поискване от негова страна, без допълнително заплащане;
21. Да определим срок, в който резервното копие по т. 19 да бъде възстановено и съответно унищожено;
22. Да не разгласяваме данните и информацията, съдържащи се в базите данни, създадени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в резултат на въвеждането им посредством използването на програмните продукти, както и други факти, станали му известни при изпълнение на настоящия договор.
23. Да добавим допълнителни работни места и бази данни, след подадена писмена заявка от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**III.**Срокът за изпълнение на поръчката е 24 (двадесет и четири) месеца.

**Правно обвързващ подпис:**

Дата \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Име и фамилия \_\_\_\_\_

Подпис на упълномощеното лице \_\_\_\_\_

Длъжност \_\_\_\_\_

Наименование на участника \_\_\_\_\_

**\*Поставя се в плик № 2**

Наименование на поръчката: “Поддръжка на специализиран софтуерен продукт “Z – Win 2015”, използван от дирекция “Финанси”, при ИА “Военни клубове и военно-почивно дело”.

## Д Е К Л А Р А Ц И Я

по чл. 47, ал. 9 от ЗОП

Долуподписаният/Долуподписаните

.....  
.....  
.....

/три имена, ЕГН, номер на лична карта, дата и място на издаване/

в качеството си на .....

/изписва се в какво качество се подава декларацията – съгласно изискванията на чл. 47, ал. 4, т. 1- т. 8 от ЗОП \*/

на .....

със седалище и адрес на управление: .....

.....

с ЕИК (съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър) или БУЛСТАТ (съгласно чл. 3, ал. 1, т. 6 от Закона за регистър БУЛСТАТ) .....

### ДЕКЛАРИРАМ:

#### **I. Във връзка с липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1 от ЗОП:**

##### **1.1 Не съм осъждан с влязла в сила присъда за:**

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

##### **1.2. Осъждан съм с влязла в сила присъда, но съм реабилитиран за следното престъпление, посочено в т.1.1:**

.....

*(в случай, че лицето не е осъждано – попълва НЕ на празното място)*

##### **2. Представленият от мен участник не е обявен в несъстоятелност;**

**3. Представленият от мен участник не е в производство по ликвидация и не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.**



#### **4. Представяването от мен дружество:**

- 4.1. няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган/ има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган за които е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията (невярното се изтрива/зачерква)
- 4.2. няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

### **II. във връзка с липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП:**

#### **1. Представяваният от мен участник:**

1. не е в открито производство по несъстоятелност и не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон (за участник - *чуждестранно лице* – не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда. Дружеството не е преустановило дейността си);

2. не е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността;

3. не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, включително по отношение на сигурността на информацията и сигурността на доставките в поръчки по чл. 3, ал. 2, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

#### **2. В лично качество:**

1. не съм осъден с влязла в сила присъда/съм осъждан, но съм реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, както и за престъпление по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците;

2. не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

### **III. Във връзка с липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП:**

1. Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

2. Представявания от мен участник не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

При промени в декларираните обстоятелства се задължавам да уведомя възложителя в седемдневен срок от настъпването им.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за невярно деклариране на обстоятелства, изискуеми по силата на закон.

..... Г.  
(дата на подписване)

**Декларатор:** .....  
(подпис и печат)

#### **Забележка:**

✓ Подписва се от лицата, които представляват кандидата или участника.. В декларацията се включва и информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

✓ Съгласно чл. 47, ал. 4 от ЗОП задължени да представят настоящата декларация са следните лица:

1. При акционерно дружество – членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет, овластени съгласно устава да представляват дружеството.

\*\* Забележка: Съгласно § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки: "**Свързани лица**" са роднини по права линия без ограничение, роднини по съребрена линия до четвърта степен включително, роднини по сватовство - до втора степен включително, съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство, съдружници; лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото; дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството. Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно общината в това дружество. Съгласно § 1, т.24 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки "**Свързано предприятие**" е предприятие: което съставя консолидиран финансов отчет с възложител, или върху което възложителят може да упражнява пряко или непряко доминиращо влияние, или което може да упражнява доминиращо влияние върху възложител по чл. 7, т. 5 или 6, или което заедно с възложител по чл. 7 е обект на доминиращото влияние на друго предприятие.

\* **Поставя се в плик № 1**

Наименование на поръчката: “Поддръжка на специализиран софтуерен продукт “Z – Win 2015”, използван от дирекция “Финанси”, при ИА “Военни клубове и военно-почивно дело”.

## Д Е К Л А Р А Ц И Я

за липсата на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липсата на обстоятелство по чл.8 , ал. 8, т. 2 от ЗОП

Долуподписаният

.....  
.....  
.....

/три имена, ЕГН, номер на лична карта, дата и място на издаване/

в качеството си на .....

/изписва се в какво качество се подава декларацията – съгласно изискванията на чл. 47, ал. 4, т. 1- т. 8 от ЗОП \*/

на .....

със седалище и адрес на управление: .....

.....

с ЕИК (съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър) или БУЛСТАТ (съгласно чл. 3, ал. 1, т. 6 от Закона за регистър БУЛСТАТ) .....

### ДЕКЛАРИРАМ:

1. Управляваният/представяваният от мен участник не е свързано лице или свързано предприятие с друг участник в настоящата процедура.

2. Управляваният/представяваният от мен участник самостоятелно или в обединение с други лица като кандидати, участници, членове на обединения-участници, подизпълнители, или чрез свързани лица **е участвал/не е участвал** (невярното се зачерква/изтрива) като външен експерт при подготовката на настоящата процедура, включително в изработването на техническите спецификации, на методиката за оценка на офертите в документацията за участие в процедурата при критерий икономически най-изгодна оферта.

3. Управляваният/представяваният от мен участник самостоятелно или в обединение с други лица, като кандидати, участници, членове на обединения-участници, подизпълнители, или чрез свързани лица **е участвал** като външен експерт при подготовката на настоящата процедура, включително в изработването на документи, **които са променени така, че не ми предоставят информация, която ми дава предимство пред останалите участници в процедурата, а именно:**

.....  
.....  
.....

*(посочват се конкретните документи, в чието изготвяне е взето участие - техническите спецификации, методика за оценка на офертите в документацията за участие в процедурата при критерий икономически най-изгодна оферта или друго)*

Известна ми е предвидената в НК отговорност за неверни данни.

..... Г.  
(дата на подписване)

Декларатор: .....  
(подпис и печат)

- Декларацията се представя от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.
- т. 3 не се попълва, в случай, че участника самостоятелно или в обединение с други лица, като кандидати, участници, членове на обединения-участници, подизпълнители, или чрез свързани лица **не е участвал** като външен експерт при подготовката на процедурата, включително в изработването на техническите спецификации, на методиката за оценка на офертите в документацията за участие в процедурата при критерий икономически най-изгодна оферта.

**\* Поставя се в плик № 1**

Наименование на поръчката: “Поддръжка на специализиран софтуерен продукт “Z – Win 2015”, използван от дирекция “Финанси”, при ИА “Военни клубове и военно-почивно дело”.

## Д Е К Л А Р А Ц И Я

по чл. 47, ал. 8 от ЗОП

Долуподписаният/Долуподписаните

.....  
.....  
.....

/три имена, ЕГН, номер на лична карта, дата и място на издаване/

в качеството си на .....

/изписва се в какво качество се подава декларацията – съгласно изискванията на чл. 47, ал. 4, т. 1- т. 8 от ЗОП \*/

на .....

със седалище и адрес на управление: .....

.....

с ЕИК (съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър) или БУЛСТАТ (съгласно чл. 3, ал. 1, т. 6 от Закона за регистър БУЛСТАТ) .....

### ДЕКЛАРИРАМ:

#### **I. във връзка с липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1 от ЗОП:**

##### **1.1 Не съм осъждан с влязла в сила присъда за:**

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

##### **1.2. Осъждан съм с влязла в сила присъда, но съм реабилитиран за следното престъпление, посочено в т.1.1:**

.....

*(в случай, че лицето не е осъждано – попълва НЕ на празното място)*

##### **2. Представленият от мен подизпълнител не е обявен в несъстоятелност;**

**3. Представленият от мен подизпълнител не е в производство по ликвидация и не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.**

##### **4. Представленият от мен подизпълнител:**

- 4.1. няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган/ има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с

влязъл в сила акт на компетентен орган за които е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията (невярното се изтрива/зачерква)

4.2. няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

## **II. във връзка с липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП:**

1. Не съм свързано лице с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация, съгласно чл. 47, ал. 5, т. 1 от ЗОП.

2. Представяваният от мен подизпълнител не е сключвал договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за невярно деклариране на обстоятелства, изискуеми по силата на закон.

..... Г.  
(дата на подписване)

Декларатор: .....  
(подпис и печат)

### **Забележка:**

✓ Подписва се от лицата, които представляват подизпълнителите. В декларацията се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предоставя информацията за тези обстоятелства служебно на възложителя.

✓ Съгласно чл. 47, ал. 4 от ЗОП задължени да представят настоящата декларация са следните лица:

1. При събирателно дружество – всички съдружници, които управляват и представляват дружеството съгласно дружествения договор.
2. При командитно дружество – неограничено отговорните съдружници, които управляват и представляват дружеството;
3. При дружество с ограничена отговорност – управителя/ите, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – едноличният собственик на капитала и/или управителя, а ако собственикът е юридическо лице - неговият ръководител или управител.
4. При акционерно дружество – членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет, овластени съгласно устава да представляват дружеството.
5. При командитно дружество с акции – изпълнителният/ните член/ове на съвета на директорите, на които е възложено управлението на дружеството.
6. При едноличен търговец – за физическото лице търговец;
7. Във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват кандидата или участника
8. Във всички случаи, в които наред с представляващите по предходните точки е назначен и прокурист/и – от прокуриста/ите на дружеството; за чуждестранни лица с повече от един прокурист, декларацията се подава от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

\*\* Забележка: Съгласно § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки: "Свързани лица" са роднини по права линия без ограничение, роднини по сребрена линия до четвърта степен включително, роднини по сватовство - до втора степен включително, съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство, съдружници; лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото; дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството. Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно общината в това дружество, 24. "Свързано предприятие" е предприятие: което съставя консолидиран финансов отчет с възложител, или върху което възложителят може да упражнява пряко или непряко доминиращо влияние, или което може да упражнява доминиращо влияние върху възложител по чл. 7, т. 5 или 6, или което заедно с възложител по чл. 7 е обект на доминиращото влияние на друго предприятие

\* **Поставя се в плик № 1**

## Д Е К Л А Р А Ц И Я

по чл. 55, ал. 5 от ЗОП за съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният /-ната/ ....., с лична карта № ....., издадена на ..... от ....., с ЕГН ....., в качеството ми на .....(посочете длъжността) на ..... (посочете наименованието на дружеството/лицето, което представлявате) във връзка с обявената процедура на договаряне без обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет **“Поддръжка на специализиран софтуерен продукт “Z – Win 2015”, използван от дирекция “Финанси”, при ИА “Военни клубове и военнопочивно дело”**”.

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Ние, ..... (посочете лицето, което представлявате), сме съгласни да участваме като подизпълнител на ..... (посочете участника, чийто подизпълнител сте) при изпълнение на горепосочената поръчка.

Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител са:  
.....  
.....  
(посочете дейностите, които ще бъдат изпълнени от Вас като подизпълнител)

Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право да участваме като самостоятелен участник в горепосочената процедура.

Във връзка с изискванията на процедурата, приложено представяме следните документи:

- декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП (Образец № 6);
- декларации по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРС (Образец № 10, Образец № 11).

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

..... Г.  
(дата на подписване)

Декларатор: .....  
(подпис и печат)

\* Поставя се в плик № 1

## ДЕКЛАРАЦИЯ

за приемане на условията в проекта на договор

Долуподписаният/-ата \_\_\_\_\_  
(*собствено, бащино и фамилно име*)  
с ЕГН \_\_\_\_\_, лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_ от МВР гр. \_\_\_\_\_, с  
постоянен адрес: \_\_\_\_\_, в качеството си на \_\_\_\_\_ на  
\_\_\_\_\_ със седалище и адрес на управление гр. \_\_\_\_\_,  
вписано  
в Търговския регистър с ЕИК \_\_\_\_\_,  
тел.: \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_ и адрес за кореспонденция: \_\_\_\_\_,

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Запознат съм и приемам условията на проекта на договора в настоящата документация за възлагане на обществена поръчка с предмет: **“Поддръжка на специализиран софтуерен продукт “Z – Win 2015”, използван от дирекция “Финанси”, при ИА “Военни клубове и военно-почивно дело”.**

Дата:.....

Подпис:.....

(*лице/лица, които представляват или са упълномощени да подписват от името на участника*)

**\*Поставя се в плик № 1**



## Д Е К Л А Р А Ц И Я

по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник / подизпълнител

Долуподписаният/ата/ .....

*/собствено, бащино, фамилно име/*

ЕГН ....., притежаващ/а лична карта № ....., издадена на ..... от ....., с постоянен адрес ..... в качеството си на лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, а именно

*/посочва се качеството на лицето – съдружник, неограничено отговорен съдружник, управител, член на СД или УС, пр./*

В .....

*/наименование на юридическото лице, физическото лице и вид на търговеца/*

регистриран/вписан в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК/БУЛСТАТ .....

Относно: Процедура на договаряне без обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет: “Поддръжка на специализиран софтуерен продукт “Z – Win 2015”, използван от дирекция “Финанси”, при ИА “Военни клубове и военно-почивно дело”,

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Представяваното от мен дружество не е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

2. Представяваното от мен дружество не е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

..... г.  
(дата на подписване)

Декларатор: .....  
(подпис и печат)

*В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.*

**\*Поставя се в плик № 1**

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник / подизпълнител

Долуподписаният/ата/.....

*/собствено, бащино, фамилно име/*

ЕГН ....., притежаваш/а лична карта № ....., издадена на ..... от ....., с постоянен адрес .....

в качеството си на лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, а именно

*/посочва се качеството на лицето – съдружник, неограничено отговорен съдружник, управител, член на СД или УС, пр./*

В .....

*/наименование на юридическото лице, физическото лице и вид на търговеца/*

регистриран/вписан в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК / БУЛСТАТ .....

Относно: процедура на договаряне без обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет: **“Поддръжка на специализиран софтуерен продукт “Z – Win 2015”, използван от дирекция “Финанси”, при ИА “Военни клубове и военно-почивно дело”,**

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Представляваното от мен дружество е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно .....

2. Представляваното от мен дружество попада в изключението на чл. 4, т. .... от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

..... Г.  
*(дата на подписване)*

Декларатор: .....  
*(подпис и печат)*

*\* В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.*

*Тази декларация се попълва, ако не се попълва декларация приложение № 10*

**\*Поставя се в плик № 1**

## ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Днес, ..... 2015 г., в гр. София, на основание чл. 92а ал. 7 от ЗОП и Решение № ..... за определяне на изпълнител по проведена процедура на договаряне без обявление с предмет: **“Поддръжка на специализиран софтуерен продукт “Z – Win 2015”, използван от дирекция “Финанси”, при ИА “Военни клубове и военно-почивно дело”, между:**

**ИА “ВОЕННИ КЛУБОВЕ И ВОЕННО-ПОЧИВНО ДЕЛО”,** гр. София, бул. “Цар Освободител” № 7, БУЛСТАТ 129008829, представлявана от Валентин Гагашев - изпълнителен директор и служител по чл. 13, ал. 3, т. 3 от ЗФУКПС - ....., наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

**ЕТ “ОМЕГА ТИМ 2 - ВАЛЕНТИН ГАВРИЛОВ”,** със седалище гр. София, бул. “Витоша” № 29, ет. 4 и адрес за кореспонденция: гр.София, ул. “Христо Белчев” №2, ет. 1, ЕИК 121277044, представлявано от едноличния търговец Валентин Георгиев Гаврилов, наричан по долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, се сключи настоящият договор за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл.1 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще извършва услугата по поддръжка на програмен продукт **“Z – Win 2015” - Работна заплата за Windows** за 4 (четири) работни места в следните обекти на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

1. ИА ”Военни клубове и военно-почивно дело” - отдел “ПД” – гр. София, с местонахождение на софтуера град София – 1 работно място, 1 база данни;
2. ИА ”Военни клубове и военно-почивно дело” – дирекция “УВКВПВ”, с местонахождение на софтуера град Пловдив – 1 работно място, 1 база данни;
3. ИА ”Военни клубове и военно-почивно дело” – отдел “ПД” – гр. Варна, с местонахождение на софтуера град Варна – 1 работно място, 1 база данни;
4. ИА ”Военни клубове и военно-почивно дело” – Централно Управление, с местонахождение на софтуера град София – 1 работно място, 1 база данни.

(2) Опция: **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** си запазва правото, при необходимост да добавя допълнителни работни места и бази данни, към посочените в ал. 1.

(3) Програмният продукт е собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Всички права на интелектуална собственост, включително авторски права, права за ползване на авторски права, права върху марки, дизайн и други подобни са притежание на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) Поддръжката по ал. 1 не включва функционално разширение на настоящите версии.

(5) Данните и информацията, създавани и обработвани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** посредством използването на програмния продукт по ал. 1, са негова собственост.

### II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 2 (1)** Общата стойност на договора е до .....(словом.....) лв. без ДДС, съгласно Приложение № 3 “Ценово предложение” – неразделна част от договора. Цената е сформирана както следва:

1. Цената на услугата, посочена в чл. 1, ал. 1 от договора е общо в размер до ..... (словом.....) лв. без ДДС;
2. Цената на опцията по чл. 1, ал. 2 от договора - до 10 % от цената по т. 1 – в размер на ..... (словом.....) лв. без ДДС;

ЦЕНИ ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАБОТНО МЯСТО И БАЗА ДАННИ (В СЛУЧАИТЕ В КОИТО ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ДОБАВЯ ТАКИВА ПО ОПЦИЯТА):

3. Цена на едно допълнително работно място и допълнителна база данни - ..... (словом:.....) лв. без ДДС;

(2) Плащането на действително извършената услуга, се извършва в срок до 30 (тридесет) дни от представяне на фактура – оригинал и протокол за извършената услуга, подписан от представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, по банков път по следната сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: .....

(3) Цените по ал. 1 са твърди и не подлежат на промяна за срока на договора.

(4) В цените са включени всички разходи, свързани с извършването на услугата.

(5) За непълните месеци, цената се изчислява пропорционално на дните, през които услугата е била предоставена.

### **III. СРОК НА ДОГОВОРА**

**Чл. 3** Договорът е със срок на действие 24 (двадесет и четири) месеца и влиза в сила от датата на сключването му.

### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:**

1. Да изпълнява поръчката съгласно Приложение № 1 “Техническо задание” и Приложение № 2 “Техническото предложение за изпълнение на поръчката”, представляващи неразделна част от настоящият договор.

2. Да изпълнява поръчката в срок и качествено, според изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в Приложение № 1 “Техническо задание”.

3. Да извършва инсталация, преинсталация и настройка на потребителски софтуер;

4. Да оказва системна помощ – консултации по ползването на продукта на място при **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 48 часа от уведомяването, включително и по телефон;

5. Да оказва системна помощ, чрез отдалечен достъп, при назначаване, уволняване и преназначаване на служители; при възникнали казуси за изплащане на обезщетения (изчисляване, осигуровки, изготвяне на декларации за НОИ); при корекции в приключени месеци; при представяне на болнични и изготвяне на файлове за тях; при изготвяне на различни видове справки; при изготвяне и подаване на файлове за Декларация обр. 1 и др.

6. Да оказва системна помощ по телефона;

7. Да оказва помощ при възстановяване на повредена база данни;

8. Да извършва дистанционно обучение на посочените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** служители;

9. Да инсталира актуализации на програмния продукт в съответствие с измененията на нормативните и други актове;

10. Да инсталира нови версии, чрез интернет връзка внасящи подобрения, изменения и допълнения в програмния продукт обект на поддръжката.

11. Да посочи минималните технически изисквания и параметри на хардуера и софтуера, необходими за инсталиране на програмните продукти;

12. Да инсталира програмния продукт на компютър, посочен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и отговарящ на техническите изисквания и параметри по т.11;

13. Да осигури възстановяване на програмните продукти (резервно копие) в случай на унищожение и/или разпадане, когато съществува такава техническа възможност;

14. Да извършва поддръжка на програмните продукти, като ги актуализира при промяна на приложимото законодателство и отстранява възникнали грешки и недостатъци от програмен характер, които пречат на нормалното им функциониране;

15. Да инсталира нови версии на програмния продукт;

16. Да извършва консултация на служителите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по проблеми, свързани с нормалното функциониране на програмния продукт;

17. Да извършва всякакви консултации във връзка с използването на програмния продукт;

18. Да обучава служители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да създава нови потребители, пароли и нива на достъп, когато е необходимо, както и да променя съществуващите;

19. Да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** механизъм или процедура за създаване на резервно копие на базите данни, създадени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в резултат на въвеждане на данни и информация посредством използването на програмния продукт;

20. Да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** механизъм или процедура за възстановяване на резервното копие или да предостави такъв тип услуга от базите данни по т. 13 на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при поискване от негова страна, без допълнително заплащане;

21. Да определи срок, в който резервното копие по т. 19 да бъде възстановено и съответно унищожено;

22. Да не разгласява данните и информацията, съдържащи се в базите данни, създадени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в резултат на въвеждането им посредством използването на програмните продукти, както и други факти, станали му известни при изпълнение на настоящия договор.

23. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да добави допълнителни работни места и/или бази данни, към тези посочени в чл. 1, ал. 1, след подадена писмена заявка от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

24. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да сключи договор за подизпълнение, ако е обявил в офертата си ползването на подизпълнители, както и да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация за плащанията по договорите за подизпълнение.

#### **Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:**

1. Да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникнали пречки при или по повод предоставянето на услугата, както и да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за тяхното отстраняване по време на изпълнението на договора;

2. Да получи договореното възнаграждение при условията на настоящия договор.

3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не носи отговорност за нарушаване функционалността и работоспособността на програмните продукти, дължащо се на неспазване изискванията на документацията, загубване, унищожаване или изменение на програмни компоненти, както и на механична повреда или подмяна на хардуер.

### **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

#### **Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:**

1. Да осигури на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на задълженията му по този договор;

2. Да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** договорената цена за действително предоставената услуга по реда и при условията на настоящия договор;

3. Да определи свои представители, които да подписват протоколите по чл. 2, ал. 2 от настоящия договор;

4. При необходимост да осигурява достъп на оторизирани служители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до компютърната техника, на която са инсталирани програмните продукти;

5. Да не продава или преотстъпва, възмездно или безвъзмездно, правото на ползване на програмния продукт, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в цялост или в отделни негови части, както и неговите актуализации съобразно промените в законодателството;

6. Да не използва, както и да не предоставя на трети лица програмните файлове на

програмният продукт, включително системата за управление на бази данни, както и структурата и логическите връзки на базите данни, без изрично писмено съгласие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

1. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложеното по настоящия договор качествено, в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци;

2. Да извършва контрол относно качеството и изпълнението на предоставената услуга. За всяко констатиране на некачествено предоставена услуга се съставя констативен протокол. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не заплаща услугата за периода, през който същата не е била предоставяна и изпълнена качествено и в срок съгласно условията на настоящия договор и приложенията към него.

**VI. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ, РЕКЛАМАЦИИ И НЕУСТОЙКИ**

**Чл. 10.** (1) Преди подписване на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи гаранция за неговото изпълнение в размер.....(словом)....., което представлява 3 % от стойността по чл. 2, ал. 1 от настоящият договор.

(2) Гаранцията се представя под формата на:

а). банкова гаранция със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на договора или

б). парична сума, внесена по набирателната сметка на ИА „Военни клубове и военно-почивно дело” както следва:

БАНКА: „ТЪРГОВСКА БАНКА Д” АД

IBAN: BG 41 DEMI 9240 3300 1248 96

BIC: DEMIBGSF

В този случай, гаранцията за изпълнение на договора се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на договора.

(3). Гаранцията за изпълнение на договора може да бъде задържана частично или в пълен размер от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в случай на неизпълнение на задължения по договора, включително при некачествено изпълнение.

(4). **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода, през който гаранцията за изпълнение на договора законно е престояла при него.

(5). Усвояването на гаранцията не лишава **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от право да търси реално изпълнение и обезщетение от претърпени вреди над размера на усвоената гаранция.

**Чл.11** (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право в рамките на срока на договора да прави рекламации за възникнали грешки и недостатъци от програмен характер на програмните продукти, за което своевременно уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да отстрани грешките и недостатъците по ал.1 във възможно най-кратък срок, но не по-късно от 5 работни дни след уведомяването от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не носи отговорност за нарушаване функционалността и работоспособността на програмните продукти, дължащо се на неспазване изискванията на документацията, загубване, унищожаване или изменение на програмни компоненти, както и на механична повреда или подмяна на хардуер.

**Чл.12.** При забавено изпълнение на задължението по договора, виновната страна дължи неустойка в размер на 0,5 % от стойността на забавеното изпълнение, респективно от стойността на дължимата сума за всеки ден забава, но не повече от 10 % от стойността на забавеното изпълнение или сума.

**Чл. 13.** Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото ѝ да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

**Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** си запазва правото на рекламация и отказ от плащане при установяване на отклонения в количеството и качеството на предоставената услуга, като всички произтичащи от това неблагоприятни последици са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## **VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 15.** Договорът се прекратява:

1. при изтичане срока на договора или при достигане на стойността по чл. 2, ал. 1 от настоящия договор.

2. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;

3. едностранно от изправната страна с 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие до неизправната страна;

4. при обективна невъзможност за изпълнение на договора;

5. при ликвидация или обявяване в несъстоятелност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, за което той е длъжен да уведоми писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в тридневен срок от настъпването на промяната.

6. едностранно, без предизвестие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с уведомление, отправено до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато се установи, че изпълнителят е дружество, което е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е лице, което е свързано с дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и не е налице някое от изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРС, както и когато са налице условията на чл. 5 от ЗИФОДРЮПДРС. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** не дължи нито връщане на гаранцията за изпълнение на договора, нито заплащане на извършените доставки, а получените плащания подлежат на незабавно възстановяване ведно със законната лихва;

7. едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, когато в резултат на непредвидени обстоятелства същият не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи възложителят дължи на изпълнителя обезщетение за претърпените вреди до прекратяването на договора в съответствие с уговореното в него;

8. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които той не е могъл да предвиди и предотврати, с писмено уведомление незабавно след настъпване на обстоятелствата, като заплати изпълнените до момента услуги.

9. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е декларирал, че няма да използва подизпълнители, а използва такива, или използва подизпълнители, които са различни от посочените, извън случаите на чл. 45а, ал. 2, т. 3 от ЗОП, договорът се прекратява незабавно по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ведно с произтичащите от това законни последици, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа гаранцията за изпълнение на договора в пълен размер.

## **VIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

**Чл. 16.** При преобразуване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** в съответствие със законодателството на държавата, в която е установен, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** сключва договор за продължаване на настоящия договор с правопреемник, при условията и реда на чл. 43, ал. 7 от ЗОП.

**Чл. 17.** Споровете между страните във връзка с изпълнението на настоящия договор се уреждат чрез преговори, като при непостигане на съгласие, същите се отнасят за решаване по съдебен ред.

**Чл. 18.** За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

**Чл. 19.** Адресите на страните по договора за официална писмена кореспонденция са, както следва:

- на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: гр.София, ул. "Христо Белчев" №2, ет. 1, email: omegateam@medicom.bg.

- на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: гр. София, ул."Цар Освободител" № 7.

**Чл. 20.** Неразделна част от настоящия договор са:

1. Техническо задание – Приложение № 1.
2. Техническото предложение за изпълнение на поръчката - Приложение № 2;
3. Ценово предложение – Приложение № 3;

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА  
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ  
„ВОЕННИ КЛУБОВЕ И  
ВОЕННО-ПОЧИВНО ДЕЛО**

**ВАЛЕНТИН ГАГАШЕВ**

.....

**СЛУЖИТЕЛ ПО ЧЛ. 13, АЛ. 3, Т. 3  
ОТ ЗФУКПС:**

.....